

**DOCUMENTS****TIPUS:** Plec de clàusules**NOM:** PLEC_CLAUS N801202500021621758625898140**UNITAT:** Servei de Serveis Socials**ORIGEN:** Administració**CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ:** 2e70f0c2-4e81-45f2-b62b-d886c7d2946f**IDENTIFICADOR:** ES_L01082009_2025_0000000000000000000000002803981**ESTAT D'ELABORACIÓ:** Signat/validat**NIVELL D'ACCÉS:****REFERÈNCIES****EXPEDIENTS:** N801/2025/000216**SIGNATURES****Ajuntament de Sant Boi de Llobregat:** 27/11/2025 14:32**MONICA MURILLO BLASCO** : Cap del Servei de Serveis Socials - 27/11/2025 14:32**Secretaria General:** 14/01/2026 09:19

Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

Versió 2024.12.18

N801/2025/000216

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'

**Acompanyament i suport a famílies
vulnerables**

Procediment obert i tramitació ordinària



DOCUMENTS
TIPUS: Plec de clàusules
NOM: PLEC_CLAUS N801202500021621758625898140
UNITAT: Servei de Serveis Socials
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 2e70f0c2-4e81-45f2-b62b-d886c7d2946f
IDENTIFICADOR: ES_L01082009_2025_0000000000000000000000002803981
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat
NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: N801/2025/000216
SIGNATURES
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 27/11/2025 14:32
MONICA MURILLO BLASCO : Cap del Servei de Serveis Socials - 27/11/2025 14:32
Secretaria General: 14/01/2026 09:19



Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

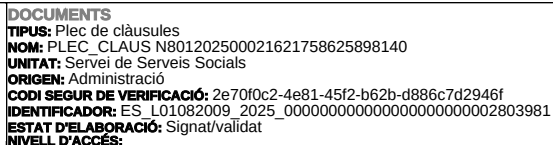
ÍNDEX

I. ASPECTES GENERALS DEL CONTRACTE.....5

Clàusula 1. Objecte del contracte.....	5
Clàusula 2. Divisió en lots / justificació no divisió en lots.....	5
Clàusula 3. Qualificació i règim jurídic.....	5
Clàusula 4. Òrgan de contractació.....	6
Clàusula 5. Durada del contracte i pròrrogues.....	6
Clàusula 6. Pressupost base de licitació, valor estimat del contracte i preu del contracte.....	7
Clàusula 7. Dotació pressupostària.....	8

II. TRAMITACIÓ I ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE.....8

Clàusula 8. Procediment d'adjudicació.....	8
Clàusula 9. La Mesa de Contractació.....	8
Clàusula 10. Perfil de contractant.....	10
Clàusula 11. Notificacions electròniques.....	10
Clàusula 12. Consultes sobre els plecs.....	11
Clàusula 13. Aptitud i capacitat per contractar.....	11
Clàusula 14. Solvència.....	13
Clàusula 15. Criteris d'adjudicació.....	15
Clàusula 16. Normes per la presentació de proposicions.....	17
Clàusula 17. Confidencialitat de la informació.....	18
Clàusula 18. Termini de presentació de les proposicions.....	18
Clàusula 19. Mitjà de presentació de les proposicions.....	18
Clàusula 20. Forma de presentació i contingut de les proposicions.	21
Clàusula 21. Causes d'exclusió i de rebuig de les proposicions.....	22
Clàusula 22. Desenvolupament de la licitació i valoració de les propostes.....	24
Clàusula 23. Proposicions anormalment baixes.....	25
Clàusula 24. Criteris de desempat.....	27
Clàusula 25. Documentació a presentar pel licitador millor classificat.....	27
Clàusula 26. Garanties.....	30
Clàusula 27. Formalització i publicació del contracte.....	30



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: N801/2025/000216
SIGNATURES
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 27/11/2025 14:32
MONICA MURILLO BLASCO : Cap del Servei de Serveis Socials - 27/11/2025 14:32
Secretaria General: 14/01/2026 09:19



Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

III. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.....30

Clàusula 28. Unitat de seguiment i responsable del contracte.....30

Clàusula 29. Pagament del preu.....32

Clàusula 30. Revisió de preus.....34

Clàusula 31. Obligacions essencials del contractista.....34

Clàusula 32. Obligacions específiques del contractista.....34

1. Obligacions en relació al personal adscrit a l'execució de contracte.....34

2. Obligacions de subrogació de personal.....36

3. Obligacions en Prevenció de Riscos Laborals.....37

4. Obligacions sobre protecció de dades de caràcter personal.....37

5. Obligacions de confidencialitat.....38

6. Obligacions de transparència.....38

7. Obligacions en la relació amb tercers.....39

8. Obligacions en matèria d'igualtat.....40

9. Obligacions respecte als drets humans.....40

10. Obligacions en responsabilitat fiscal o la lluita contra el frau fiscal.....40

11. Obligacions en relació a l'ús de la llengua catalana.....40

Clàusula 33. Condicions especials d'execució.....40

Clàusula 34. Termini de recepció de les prestacions del contracte.....41

Clàusula 35. Termini de garantia.....41

Clàusula 36. Modificacions del contracte i procediment.....41

Clàusula 37. Subcontractació.....41

Clàusula 38. Cessió del contracte.....42

Clàusula 39. Responsabilitat del contractista per danys i perjudicis a tercers.....43

Clàusula 40. Penalitats.....44

Clàusula 41. Resolució del contracte.....45

IV. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ, JURISDICCIO I RECURSOS.....46

Clàusula 42. Decisió de no celebrar el contracte i desistiment.....46

Clàusula 43. Prerrogatives de l'administració.....47

Clàusula 44. Àmbit jurisdiccional.....47

**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de clàusules

NOM: PLEC_CLAUS N801202500021621758625898140

UNITAT: Servei de Serveis Socials

ORIGEN: Administració

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 2e70f0c2-4e81-45f2-b62b-d886c7d2946f

IDENTIFICADOR: ES_L01082009_2025_00000000000000000000000002803981

ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: N801/2025/000216

SIGNATURES

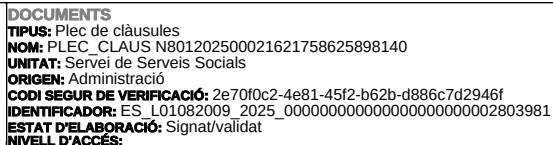
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 27/11/2025 14:32

MONICA MURILLO BLASCO : Cap del Servei de Serveis Socials - 27/11/2025 14:32

Secretaria General: 14/01/2026 09:19

**AJUNTAMENT
SANT BOI
DE LLOBREGAT**Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

Clàusula 45. Recursos.....	47
V. ANNEXES.....	49
ANNEX I. DECLARACIÓ RESPONSABLE.....	50
ANNEX II. DECLARACIÓ CONVENI COL·LECTIU APLICABLE.....	53
ANNEX III. COMPROMÍS D'UTE.....	54
ANNEX IV. DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE COMPLIMENT DE LES LLEIS DE PROTECCIÓ JURÍDICA DEL MENOR.....	55
ANNEX V. SUBMISSIÓ ALS JUTJATS I TRIBUNALS ESPANYOLS PER PART DE LES EMPRESES ESTRANGERES.....	57
ANNEX VI. SUBROGACIÓ DE PERSONAL.....	58
ANNEX VII. OFERTA CRITERIS DEPENDENTS D'UN JUDICI DE VALOR. .59	
ANNEX VIII. MODEL D'OFERTA ECONÒMICA.....	60
ANNEX IX. PROPOSTA TÈCNICA CRITERIS AUTOMÀTICS.....	61
ANNEX X. DECLARACIÓ RESPONSABLE I COMPROMÍS EN MATÈRIA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS.....	62



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: N801/2025/000216
SIGNATURES
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 27/11/2025 14:32
MONICA MURILLO BLASCO : Cap del Servei de Serveis Socials - 27/11/2025 14:32
Secretaria General: 14/01/2026 09:19



Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de clàusules

NOM: PLEC_CLAUS N801202500021621758625898140

UNITAT: Servei de Serveis Socials

ORIGEN: Administració

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 2e70f0c2-4e81-45f2-b62b-d886c7d2946f

IDENTIFICADOR: ES_L01082009_2025_00000000000000000000000002803981

ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: N801/2025/000216

SIGNATURES

Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 27/11/2025 14:32

MONICA MURILLO BLASCO : Cap del Servei de Serveis Socials - 27/11/2025 14:32

Secretaria General: 14/01/2026 09:19

**AJUNTAMENT
SANT BOI
DE LLOBREGAT**Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

La durada del contracte serà d'un any a comptar des de la data de signatura del mateix. Aquest contracte es podrà prorrogar per tres anys més.

La pròrroga serà acordada per l'òrgan de contractació i serà obligatòria pel contractista, sempre que el seu preavís es produeixi almenys amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini. En cap cas podrà produir-se la pròrroga pel consentiment tàcit de les parts.

No obstant, de conformitat amb l'art. 29.4 de la LCSP, quan al venciment d'un contracte no s'hagués formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació a realitzar pel contractista, com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació, produïdes en el procediment d'adjudicació i existeixin raons d'interès públic per a no interrompre la prestació, es podrà prorrogar el contracte ordinari fins que comenci l'execució del nou contracte i en tot cas per un període màxim de nou mesos, sense modificar les restants condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos, respecte de la data de finalització del contracte originari.

En aquest cas, en atenció a la naturalesa imprevisible d'aquesta pròrroga, l'aplicació de la qual no deriva de la voluntat de l'òrgan de contractació, la mateixa no es prendrà en consideració a efectes de fixar el valor estimat, ni serà d'aplicació l'obligació de preavís anteriorment referida.

Les pròrrogues s'hauran d'aprovar amb caràcter previ a la finalització del contracte.

Clàusula 6. Pressupost base de licitació, valor estimat del contracte i preu del contracte.

El pressupost base de licitació pel contracte inicial serà de 36.439,20 €, quantitat sobre la qual hauran de presentar oferta els licitadors. Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta l'esmentada quantitat. No s'admetran les ofertes que excedeixin d'aquest pressupost. A la quantitat anterior li haurem d'afegir l'IVA del 10%, que és de 3.643,92€.

Als efectes previstos a l'article 100.2 de la LCSP, el referit pressupost es desglossa de la següent manera:

1. Costos directes: 28.939,20 €
2. Costos indirectes: 7.500,00 €

De conformitat amb el conveni d'Acció Social el personal objecte de subrogació i les condicions laborals d'aquests són les que s'indiquen a l'annex IX.

2. El valor estimat del contracte vindrà determinat per l'import màxim, exclòs l'impost sobre el valor afegit, que d'acord amb les estimacions considerades en l'expedient poden arribar a pagar-se durant la seva execució. Incorporarà per tant els efectes econòmics de les eventuais pròrrogues i la totalitat de les modificacions a l'alça previstes al plec.



DOCUMENTS
TIPUS: Plec de clàusules
NOM: PLEC_CLAUS N801202500021621758625898140
UNITAT: Servei de Serveis Socials
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 2e70f0c2-4e81-45f2-b62b-d886c7d2946f
IDENTIFICADOR: ES_L01082009_2025_00000000000000000000000002803981
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat
NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: N801/2025/000216
SIGNATURES
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 27/11/2025 14:32
MONICA MURILLO BLASCO : Cap del Servei de Serveis Socials - 27/11/2025 14:32
Secretaria General: 14/01/2026 09:19



Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

El valor estimat del contracte es fixa en la quantitat de 145.756,8 €.

VEC:

Pressupost base de licitació: 36.439,20 €
Pròrrogues: 109.317,60 €

VEC TOTAL: 145.756,8€

3. El preu del contracte serà el que resulti de l'adjudicació del mateix i haurà d'indicar com a partida independent l'IVA. En el preu del contracte es consideraran inclosos els tributs, taxes i cànon de qualsevol índole que siguin d'aplicació, així com les despeses que s'originin per a l'adjudicatari com a conseqüència del compliment de les obligacions contemplades en aquest plec.

Clàusula 7. Dotació pressupostària.

Les obligacions econòmiques derivades de l'adjudicació del contracte, que s'entén plurianual, s'imputaran als exercicis respectius tal i com s'indica a continuació:

- Exercici 2026: un import de 26.722,08 € (IVA inclòs).
- Exercici 2027: un import de 13.361,04€ (IVA inclòs)

Aquest caràcter plurianual s'estableix d'acord amb l'article 174 del RDL 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

Les obligacions econòmiques derivades de l'adjudicació dels contractes s'imputaran a l'aplicació pressupostària 986 23101 22606 Intervenció Comunitària Col.lectius en situació d'exclusió corresponent al pressupost de despeses d'aquest Ajuntament per a l'exercici 2025, que té dotació pressupostària suficient en el moment del present procediment, i de les que es consignin als pressupostos dels exercicis següents. De l'import de l'adjudicació es farà una reserva en el moment en què es formalitzin els contractes.

La consignació pressupostària, un cop adjudicada, serà indiscutible, i no admetrà prova d'insuficiència, portant inclosos tots els impostos i gravàmens legals aplicables.

II. TRAMITACIÓ I ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 8. Procediment d'adjudicació.

El contracte s'adjudicarà pel procediment obert, d'acord amb allò que estableixen els articles 156 a 158 de la LCSP, i per tràmit ordinari.

Clàusula 9. La Mesa de Contractació.

1. Composició:

**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de clàusules
NOM: PLEC_CLAUS N801202500021621758625898140
UNITAT: Servei de Serveis Socials
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 2e70f0c2-4e81-45f2-b62b-d886c7d2946f
IDENTIFICADOR: ES_L01082009_2025_00000000000000000000000002803981
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat
NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: N801/2025/000216

SIGNATURES

Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 27/11/2025 14:32

MONICA MURILLO BLASCO : Cap del Servei de Serveis Socials - 27/11/2025 14:32

Secretaria General: 14/01/2026 09:19



Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

Presidenta: Salut González Martín, tinenta d'alcaldia d'Aliances i Govern Intern

Suplent: Emilio Morillas Moreno, regidor de Planificació i Avaluació de Polítiques Públiques, Polítiques d'innovació, Projectes Europeus, Administració Electrònica i Informàtica, Gestió i Protecció de Dades, Espai Municipal d'Atenció a les Persones (EMAP), i Sistemes d'Informació

Vocals:- Ramon López Heredia, secretari accidental de la Corporació

Suplent: el funcionari/a que realitzi la substitució

- Òscar Lomas Cortés, interventor

Suplent: el funcionari/a que realitzi la substitució

- Titular: Mònica Murillo Blasco, cap de servei de Serveis Socials

Suplent: Carme Vives Sancha, cap de departament de Serveis Socials

Secretària: Mònica Martínez Calado, cap del departament de Contractació, Compres i Responsabilitat Patrimonial

Suplent: Josep Martínez Herrera, tècnic de Contractació

2. El lloc, dia i hora de celebració de la Mesa de Contractació es publicarà al perfil de contractant, amb una antelació mínima de 48 hores. Les meses de contractació no seran públiques.

3. Quòrum: Per la vàlida constitució de la Mesa de Contractació hauran d'estar presents la majoria absoluta dels seus membres i, en tot cas, el/la President/a, el/la Secretari/a, el/la Secretari/a general i l'/la Interventor/a.

4. Funcions:

a. Qualificar les documentacions de caràcter general acreditatives de la personalitat jurídica, capacitat d'obrar, apoderament i solvència econòmica i financera i tècnica o professional dels licitadors i demés requisits a què es refereix l'article 140.1 de la LCSP, comunicant als interessats els defectes i omissions subsanables que apareixen en la documentació.

b. Determinar els licitadors que hagin de ser exclosos del procediment per no acreditar el compliment dels requisits establerts al plec de clàusules administratives o al plec de prescripcions tècniques.

c. Obrir les proposicions presentades donant a conèixer el seu contingut.

d. Valorar les diferents proposicions.

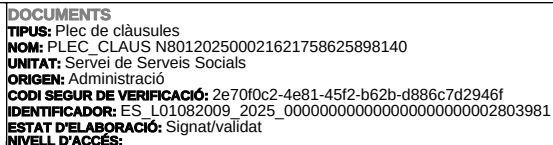
e. Tramitar el procediment previst a l'article 149.4 de la LCSP, quan entengui que alguna de les proposicions podria ser qualificada com anormalment baixa, i en vista del seu resultat proposar a l'òrgan de contractació la seva acceptació o rebuig.

f. Proposar a l'òrgan de contractació la classificació de les ofertes així com la proposta d'adjudicació.

g. Traslladar, en el supòsit d'existència d'indiscrecions de conductes colusòries, a l'Autoritat Catalana de la competència, els esmentats indiscrecions, amb caràcter previ a l'adjudicació del contracte.

Clàusula 10. Perfil de contractant.

La informació relativa a l'expedient de contractació estarà disponible al perfil de contractant, que es troba allotjat a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya. Per accedir caldrà anar a www.santboi.cat, i en l'apartat de Contractació s'accedeix al perfil de



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: N801/2025/000216
SIGNATURES
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 27/11/2025 14:32
MONICA MURILLO BLASCO : Cap del Servei de Serveis Socials - 27/11/2025 14:32
Secretaria General: 14/01/2026 09:19



Clàusula 11. Notificacions electròniques.

a) D'acord amb la Disposició Addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

b) Les comunicacions i notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i del sistema de notificació e-NOTUM, respectivament, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic que les empreses hagin facilitat a aquest efecte. En les comunicacions practicades a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública el licitador rebrà al correu electrònic el contingut íntegre del comunicat.

En les notificacions, un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. Es pot accedir a la notificació amb certificat digital o amb contrasenya d'un sol ús.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

Clàusula 12. Consultes sobre els plecs.

1. Les consultes sobre els plecs es realitzaran mitjançant l'espai habilitat al Perfil de Contractant - Tauler d'avísos, Dubtes i preguntes -, recomanant-se d'avisar a l'adreça de correu electrònic contractacio@santboi.cat, amb la finalitat de donar resposta amb una major rapidesa. El termini de recepció de consultes finalitzarà 3 dies hàbils abans de la data límit de presentació d'ofertes.

2. Només es respondran les consultes referents a aclariments en relació a allò reflexat als Plecs, identificant la clàusula, paràgraf o pàgina sobre la qual es realitza la consulta. No es podrà sol·licitar documentació addicional a la publicada als Plecs.

3. Les respostes a les consultes que es considerin d'interès per tots els licitadors es realitzaran mitjançant una publicació al Perfil de Contractant.

Clàusula 13. Aptitud i capacitat per contractar.

**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de clàusules

NOM: PLEC_CLAUS N801202500021621758625898140

UNITAT: Servei de Serveis Socials

ORIGEN: Administració

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 2e70f0c2-4e81-45f2-b62b-d886c7d2946f

IDENTIFICADOR: ES_L01082009_2025_0000000000000000000000002803981

ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: N801/2025/000216

SIGNATURES

Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 27/11/2025 14:32

MONICA MURILLO BLASCO : Cap del Servei de Serveis Socials - 27/11/2025 14:32

Secretaria General: 14/01/2026 09:19



Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

Les empreses licitadores hauran de complir els següents requisits:

1. Tenir plena capacitat d'obrar i jurídica.
2. Disposar d'un objecte social que l'habiliti per a la realització de la prestació objecte del contracte.
3. Disposar de l'habilitació professional necessària per a contractar amb l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat la prestació objecte del contracte.
4. Disposar de la solvència econòmica i financera, i tècnica o professional requerida per a la prestació objecte del contracte.
5. Estar al corrent de totes les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
A efectes del que preveu l'article 71, paràgraf d), de la Llei de Contractes del Sector Públic, es considerarà que les empreses es troben al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries quan, en el seu cas, concorrin les següents circumstàncies:
a) Estar donades d'alta en l'Impost sobre Activitats Econòmiques, a l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte, sempre que exercixin activitats subjectes a aquest impost.
b) Haver presentat, si estiguessin obligades, les declaracions per l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques, l'Impost sobre la Renda de no Residents o l'Impost sobre Societats, segons es tracti de persones o entitats subjectes a algun d'aquests impostos, així com les corresponents declaracions per pagaments fraccionats, ingressos a compte i retencions que en cada cas procedeixin.
c) Haver presentat, si estiguessin obligades, les declaracions periòdiques per l'Impost sobre el Valor Afegit, així com la declaració resum anual.
d) No tenir deutes de naturalesa tributària amb l'Estat en període executiu o, en el cas de contribuents contra els que no procedeixi la utilització de la via de constrenyiment, deutes no ateses en període voluntari.
e) No tenir deutes de caràcter tributari amb l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat.
6. Complir amb allò establert a l'article 45 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per la igualtat efectiva de dones i homes, així com a la Llei catalana 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.
7. Complir amb allò establert a l'article 42 del Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social.
8. Garantir, en relació als treballadors/res i processos productius empleats en l'elaboració dels productes i/o serveis, així com a l'execució del contracte, el compliment de les obligacions ambientals, socials i laborals derivades dels convenis col·lectius aplicables, el Dret espanyol i de la UE, així com de les disposicions de Dret Internacional sobre aquestes matèries.
9. Declarar que, si l'execució del contracte implica contacte habitual amb menors per part del personal adscrit al mateix, tot el personal a qui

**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de clàusules

NOM: PLEC_CLAUS N801202500021621758625898140

UNITAT: Servei de Serveis Socials

ORIGEN: Administració

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 2e70f0c2-4e81-45f2-b62b-d886c7d2946f

IDENTIFICADOR: ES_L01082009_2025_0000000000000000000000002803981

ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: N801/2025/000216

SIGNATURES

Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 27/11/2025 14:32

MONICA MURILLO BLASCO : Cap del Servei de Serveis Socials - 27/11/2025 14:32

Secretaria General: 14/01/2026 09:19



Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

correspongui la realització de les activitats objecte del contracte compleixen amb el requisit previst a l'article 13.5 de la Llei Orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció Jurídica del Menor, de modificació parcial del Codi Civil de la Llei d'Enjudiciament Civil.

10. Declarar que se sotmeten a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols per a qualsevol incidència que es pugui relacionar amb el contracte, en cas d'empreses estrangeres.

11. Complir amb les obligacions legals que es disposen en la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de riscos laborals, i les seves disposicions de desenvolupament o complementàries.

12. Adoptar una conducta conforme els principis del Codi Ètic de l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat.

13. Respectar els drets humans a qualsevol lloc on desenvolupa les seves activitats, i que, per tant, no realitza activitats que comporten la vulneració dels Drets Humans.

14. No realitzar operacions financeres en paradisos fiscals.

Clàusula 14. Solvència.

1. Els requisits mínims exigits de solvència són:

- Econòmica i financera:

Volum anual de negocis d'1,5 el pressupost base de licitació, referit al millor exercici dins els tres últims disponibles.

- Tècnica o professional:

a) Haver realitzat un mínim de 3 serveis o treballs de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim, els tres últims anys. Per determinar que un treball o servei és de la mateixa o similar naturalesa que el que constitueix l'objecte del contracte, s'han de tenir en compte els tres primers dígit dels codis respectius de la CPV.

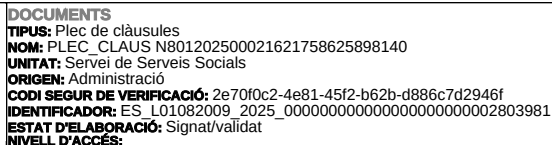
b) Títols acadèmics i professionals del responsable o responsables de l'execució del contracte, així com dels tècnics encarregats directament d'aquesta. A efectes de solvència tècnica es requereix formació universitària, mínima, en l'àmbit de les ciències socials. (art. 90.1.a de la LCSP)

2. La documentació requerida per a acreditar la solvència en cada cas és:

- Econòmica i financera:

Certificació bancària o bé comptes anuals inscrites en el registre adient o bé declaració de l'empresari en què indiqui el volum de negocis global de l'empresa.

- Tècnica o professional:



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: N801/2025/000216
SIGNATURES
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 27/11/2025 14:32
MONICA MURILLO BLASCO : Cap del Servei de Serveis Socials - 27/11/2025 14:32
Secretaria General: 14/01/2026 09:19



Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

- a) Certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic, en la quals se n'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació.
- b) Les titulacions acadèmiques i professionals de l'empresari i del personal responsable de l'execució del contracte.

Integració de la solvència amb mitjans externs:

Per acreditar la solvència necessària els licitadors podran basar-se en la solvència i mitjans d'altres entitats, independentment de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, sempre que demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposarà efectivament d'aquesta solvència i mitjans, i l'entitat a la qual recorri no estigui incursa en una prohibició de contractar.

En les mateixes condicions, els empresaris que concorrin agrupats en les unions temporals a les quals es refereix l'art. 69 de la LCSP, podran recórrer a les capacitats alienes a la unió temporal.

Per tant, els licitadors podran acreditar els requisits específics de solvència econòmica i financera i tècnica o professional recollits en aquesta clàusula, basant-se en la solvència i mitjans d'altres entitats.

De conformitat amb l'article 75.1 de la LCSP, i respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals que s'indiquen a l'article 90.1 e) o a l'experiència professional pertinent, les empreses únicament podran recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes van a prestar els serveis pels quals són necessàries les capacitats esmentades.

Per l'acreditació de la solvència amb mitjans externs caldrà aportar el document o contracte que habiliti l'empresari a utilitzar els mitjans externs, en el que consti el consentiment del titular del mitjans a utilitzar, així com la declaració responsable de l'entitat a la qual recorri de no estar incursa en una prohibició de contractar.

Clàusula 15. Criteris d'adjudicació.

La màxima puntuació a obtenir seran 100 punts. Els criteris en base als quals es proposarà l'adjudicatari seran els que resultin del següent barem de puntuació, amb la ponderació que s'indica:

Criteris d'adjudicació ponderables en funció d'un judici de valor (fins a 49 punts):

1. Proposta metodològica: es valorarà la coherència i solidesa global de la proposta metodològica presentada, la qual haurà de descriure de manera seqüenciada i detallada les fases d'execució del servei, els recursos tècnics i humans necessaris, així com el calendari previst, i el sistema intern de qualitat. **(fins a 15 punts)**

**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de clàusules

NOM: PLEC_CLAUS N801202500021621758625898140

UNITAT: Servei de Serveis Socials

ORIGEN: Administració

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 2e70f0c2-4e81-45f2-b62b-d886c7d2946f

IDENTIFICADOR: ES_L01082009_2025_00000000000000000000000000002803981

ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: N801/2025/000216

SIGNATURES

Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 27/11/2025 14:32

MONICA MURILLO BLASCO : Cap del Servei de Serveis Socials - 27/11/2025 14:32

Secretaria General: 14/01/2026 09:19



Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

2. Protocol d'acollida a les famílies: s'analitzarà el grau de detall i accessibilitat del protocol previst per a la recepció inicial de les famílies usuàries del servei. **(fins a 9 punts)**

3. Metodologia d'acompanyament: es valorarà l'acompanyament individualitzat i traçable dels menors i les seves famílies. **(fins a 9 punts)**

4. Atenció a les urgències: s'analitzaran el grau de disponibilitat i l'eficàcia del protocol d'intervenció en situacions d'urgència. **(fins a 8 punts)**

5. Coordinació amb els serveis: es revisarà l'estratègia prevista per articular el servei amb la resta d'agents de la xarxa (educació, salut, serveis socials, entitats del tercer sector, etc.). **(fins a 5 punts)**

6. Mecanismes de participació de les famílies: s'avaluarà la solidesa dels instruments que faciliten la participació real i efectiva de les famílies. **(fins a 3 punts)**

Criteris d'adjudicació quantificables de manera automàtica (fins a 51 punts):

7. Per l'oferta econòmica fins a 26 punts.

Aplicarem la següent fórmula:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar

P = Punts criteri econòmic

O_m = Oferta Millor

O_v = Oferta a Valorar

IL = Import de Licitació

VP = Valor de ponderació

On $VP = 4$

Els punts percentuals resultants dels càlculs realitzats es calcularan amb l'aproximació a la mil·lèsima de punt percentual, arrodonint-se després el segon decimal del punt percentual per defecte si la mil·lèsima de punt percentual és inferior a 5 i per excés quan sigui igual o superior a 5.

8. Formació dels recursos humans destinats a l'execució del servei objecte del contracte: fins a 10 punts

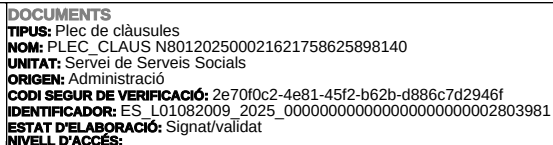
En aquest criteri es valorarà la formació anual dels recursos humans destinats a l'execució del servei objecte del contracte, mitjançant la presentació d'un pla de formació detallat, amb temporalització dintre de la vigència del contracte, així com el compromís de fer efectiva aquesta formació i informar-ne a l'ajuntament de les persones que assisteixen als cursos i el seu aprofitament.

**Durada de la formació
anual per persona
treballadora**

Més de 17 hores
De 13 a 16 hores
De 9 a 12 hores

Puntuació

10 punts
8 punts
6 punts



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: N801/2025/000216
SIGNATURES
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 27/11/2025 14:32
MONICA MURILLO BLASCO : Cap del Servei de Serveis Socials - 27/11/2025 14:32
Secretaria General: 14/01/2026 09:19



De 5 a 8 hores
De 1 a 4 hores

4 punts
2 punts

9. Increment d'hores de supervisió professional externa a l'equip sobre les previstes en el plec tècnic: **fins a 9 punts**

La valoració d'aquest criteri es farà de la següent manera: s'atorgaran **9 punts** si la supervisió de les professionals d'atenció directa es realitza bimensualment; **6 punts** en el cas de realitzar-se semestralment i **3 punts** en el cas de realitzar-se anualment.

Les tres opciones són excloents entre elles.

10. Per oferir suport psicològic a les professionals vinculades al contracte:
fins a 6 punts

La valoració d'aquest criteri es farà de la següent manera: s'atorgaran **6 punts** si el suport psicològic és d'una sessió al mes (12 sessions); **4 punts** en el cas d'oferir 8 sessions i **2 punt** en el cas d'oferir 4 sessions.

Les tres opciones són exclouents entre elles.

Clàusula 16. Normes per la presentació de proposicions.

Tota la documentació que sigui requerida en el present plec i que hagi de presentar-se, es farà conforme s'assenyala en els apartats següents.

1. Tota documentació, declaració, compromís o documents originals semblants requerits pel present plec, hauran d'estar signats u atorgats, per qui tingui facultats per allò, dins del termini de presentació de proposicions.
2. Tota la documentació estarà redactada en català o castellà. En el cas de presentar-se alguna documentació en un altre idioma o llengua sense la traducció corresponent, la Mesa de Contractació es reserva la facultat de no considerar-la.
3. Tots els requisits de capacitat d'obrar, solvència i absència de prohibicions han de complir-se abans de la finalització del termini per presentar proposicions, pel qual, tota la documentació que hagin de presentar els licitadors haurà d'estar vigent en l'esmentada data.
4. En el supòsit que el licitador sigui una Unió Temporal, tots i cadascun dels empresaris que la componen hauran de presentar els documents exigits i tota la declaració, compromís o documents semblants, haurà d'estar signada pels representants de cadascuna de les empreses agrupades o per qui tingui poder.
5. Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició, sense perjudici, de l'admissibilitat de variants o millores, quan així estigui previst expressament. Tampoc podran subscriure cap proposta en unió temporal amb altres si ho han fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes subscriptes.



DOCUMENTS
TIPUS: Plec de clàusules
NOM: PLEC_CLAUS N801202500021621758625898140
UNITAT: Servei de Serveis Socials
ORIGEN: Administració
CODI SEGUER DE VERIFICACIÓ: 2e70f0c2-4e81-45f2-b62b-d886c7d2946f
IDENTIFICADOR: ES_L01082009_2025_00000000000000000000000002803981
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat
NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: N801/2025/000216
SIGNATURES
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 27/11/2025 14:32
MONICA MURILLO BLASCO : Cap del Servei de Serveis Socials - 27/11/2025 14:32
Secretaria General: 14/01/2026 09:19



Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

6. Les persones jurídiques, només podran licitar a contractes amb prestacions compres dins dels fins, objecte o àmbit d'activitat, que li siguin propis a tenor dels seus estatuts o regles fundacionals.

7. Aquella documentació que no s'hagués exigit i hagués estat aportada pel licitador no serà examinada.

Clàusula 17. Confidencialitat de la informació.

Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

L'Ajuntament garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada. En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial

Els documents i dades presentades per les empreses licitadores en el sobre digital es poden considerar de caràcter confidencial, sempre que així ho hagin indicat les empreses, si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, dades incloses en la declaració responsable ni la resta de dades administratives incloses en el sobre A.

Clàusula 18. Termini de presentació de les proposicions.

El termini per a la presentació de proposicions és de 15 dies naturals, comptats des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al Perfil de Contractant. En cas de que finalitzés en dissabte o festiu es prorrogaria fins el dia hàbil següent. La presentació de proposicions es podrà realitzar durant les 24 hores del dia, tots els dies de l'any, excepte l'últim dia del termini en el que la presentació d'ofertes es podrà tramitar fins a les 23:59:00 hores.

Clàusula 19. Mitjà de presentació de les proposicions.

Els interessats a concórrer a la licitació hauran de presentar les seves propostes obligatòriament de forma electrònica, mitjançant l'eina de Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC), accessible a través de la web municipal

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/6015697/customProf
que enllaça amb la pàgina de la referida plataforma.

**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de clàusules

NOM: PLEC_CLAUS N801202500021621758625898140

UNITAT: Servei de Serveis Socials

ORIGEN: Administració

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 2e70f0c2-4e81-45f2-b62b-d886c7d2946f

IDENTIFICADOR: ES_L01082009_2025_0000000000000000000000002803981

ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: N801/2025/000216

SIGNATURES

Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 27/11/2025 14:32

MONICA MURILLO BLASCO : Cap del Servei de Serveis Socials - 27/11/2025 14:32

Secretaria General: 14/01/2026 09:19



Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

La ruta web serà la següent: perfil de contractant- accés a l'espai de difusió de la contractació pública de l'Ajuntament - anuncis de licitació- explotació del nom del servei que correspongui - e LICITA- presentació oferta via sobre digital.

Un cop s'accedeixi a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari d'inscripció per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge al correu electrònic indicat en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina del Sobre Digital, que seran les utilitzades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la seva declaració responsable per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l' eNOTUM i la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, respectivament.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramés, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres digitals corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

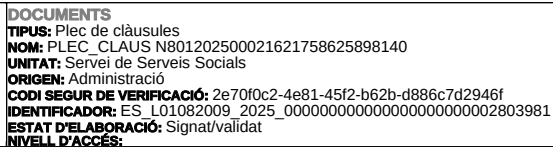
Per poder iniciar la tramesa de la documentació, la empresa licitadora configura per cada sobre, amb excepció del sobre A que no requereix de xifrat per contenir la documentació acreditativa, una **paraula clau** que haurà d'introduir a l'eina quan aquesta li demani. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. (sobre B i sobre C).

Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual ha de custodiar les empreses licitadores.

Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta clau, ja que només les empreses licitadores la tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i és imprescindible per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per a l'accés al seu contingut.

Quan les empreses licitadores introdueixin la paraula clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual secularitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: N801/2025/000216
SIGNATURES
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 27/11/2025 14:32
MONICA MURILLO BLASCO : Cap del Servei de Serveis Socials - 27/11/2025 14:32
Secretaria General: 14/01/2026 09:19



Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

Les empreses licitadores poden anar enviant els documents tant del sobre A, com del B i del C a mesura que els tenen preparats. El botó “tancar oferta” tanca tota l’oferta, de tots els sobres, no només del primer, per tant l’oferta es tancarà definitivament quan es tinguin seleccionats i enviats tots els documents, tant del sobre A com els demés.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallada tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital al darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat l'oferta.

Es pot trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

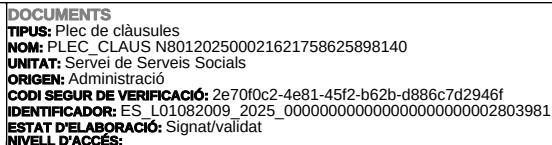
https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

Les proposicions presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Ajuntament. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un anti-virus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

Clàusula 20. Forma de presentació i contingut de les proposicions.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut d'aquest plec, i també del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a l'òrgan de contractació, a través de Contractació, Compres i Responsabilitat Patrimonial, per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

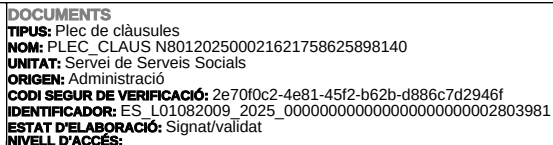
Els licitadors hauran de presentar la documentació de les seves proposicions mitjançant l'eina Sobre Digital:



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: N801/2025/000216
SIGNATURES
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 27/11/2025 14:32
MONICA MURILLO BLASCO : Cap del Servei de Serveis Socials - 27/11/2025 14:32
Secretaria General: 14/01/2026 09:19



Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: N801/2025/000216
SIGNATURES
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 27/11/2025 14:32
MONICA MURILLO BLASCO : Cap del Servei de Serveis Socials - 27/11/2025 14:32
Secretaria General: 14/01/2026 09:19



- c) Presentar més d'una proposició o subscriure proposta en unió temporal amb altres empresaris si s'ha fet individualment, o figurar en més d'una unió temporal.
- d) Presentar l'oferta fora de termini, o de forma diferent a la indicada.
- e) No presentar la declaració responsable.

- a) Superar la proposició econòmica el pressupost base de licitació
- b) Presentar proposicions amb variants, si no està previst al Plec.
- c) Incloure en el sobre B dades que hagin de figurar en el sobre C, quan això suposi anticipar el coneixement de dades que hagin de valorar-se en la següent fase.
- d) No esmenar en el termini establert les deficiències que la Mesa de Contractació hagués detectat.
- e) Realitzar plantejaments que suposin un incompliment manifest de les condicions del plec de clàusules administratives o del de prescripcions tècniques així com l'incompliment de la normativa aplicable a l'execució del contracte.
- f) No justificar l'oferta realitzada en cas d'incórrer en presumpció d'anormalitat o no ser acceptada la justificació per l'òrgan de contractació a la vista dels informes tècnics emesos a aquest efecte. Concretament, si es comprova que l'oferta anormalment baixa vulnera la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria ambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent els convenis col·lectius sectorials vigents.
- g) Les que modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les que l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

3. L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà el rebuig d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

4. Les ofertes rebutjades no seran preses en consideració en el procediment d'adjudicació.

5. No seran causa de rebuig, les errades de fet, materials o matemàtiques de les proposicions, sempre i quan aquestes es dedueixin amb total claredat de la documentació aportada en l'oferta.

Ciàusula 22. Desenvolupament de la licitació i valoració de les propostes.

Finalitzat el termini de presentació de proposicions i a partir de les vint-i-quatre hores següents la Mesa de contractació es reunirà, prèvia convocatòria, per a la seva constitució, per determinar el nombre de licitadors presentats dins de termini, i per procedir a l'obertura del sobre A.



DOCUMENTS
TIPUS: Plec de clàusules
NOM: PLEC_CLAUS N801202500021621758625898140
UNITAT: Servei de Serveis Socials
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 2e70f0c2-4e81-45f2-b62b-d886c7d2946f
IDENTIFICADOR: ES_L01082009_2025_00000000000000000000000000002803981
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat
NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: N801/2025/000216
SIGNATURES
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 27/11/2025 14:32
MONICA MURILLO BLASCO : Cap del Servei de Serveis Socials - 27/11/2025 14:32
Secretaria General: 14/01/2026 09:19



Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

En el supòsit que la Mesa de contractació observi defectes esmenables ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de **tres dies**. Aquesta comunicació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital.

Acte seguit, es procedirà a l'**obertura del sobre B**, que conté la documentació relativa als criteris d'adjudicació avaluable mitjançant un judici de valor, i es deixarà constància de la documentació presentada, que serà traslladada als serveis tècnics promotors del contracte, que auxiliïn a la Mesa de Contractació per al seu anàlisi i perquè formulin una proposta de valoració segons la ponderació establerta en aquest plec.

La Mesa de contractació es tornarà a reunir per l'obertura del sobre C, que conté els criteris de valoració automàtica, en el lloc, dia i hora fixats en la convocatòria de la Mesa de contractació publicada en el Perfil de Contractant de l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat.

En el supòsit que hagin hagut proposicions esmenables, prèviament a l'obertura del sobre C la Mesa de Contractació declararà la llista de les proposicions que han estat admeses i les que han quedat excloses per no haver esmenat en el termini establert. En qualsevol cas, abans d'obrir el sobre C es procedirà a valorar les proposicions presentades segons els criteris d'adjudicació avaluable mitjançant un judici de valor segons la proposta realitzada pels serveis tècnics.

Acte seguit la Mesa de contractació obrirà el sobre C deixant constància de les dades contingudes en aquest sobre en relació als criteris d'adjudicació de valoració automàtica.

Sempre que sigui possible es procedirà a l'assignació de puntuació a cadascuna de les ofertes presentades segons la ponderació establerta en aquest Plec. En altra cas, els serveis tècnics promotors del contracte analitzaran la documentació presentada i formularan una proposta de valoració que es sotmetrà a consideració de la Mesa de contractació en una altra sessió.

Si es detecten ofertes anormalment baixes, la Mesa de contractació requerirà als licitadors que presumptament incorrin en baixa anormal, seguint el procediment previst en aquest Plec, perquè justifiquin la viabilitat de la seves ofertes.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

En el cas que la Mesa de Contractació procedeixi en el mateix acte d'obertura del sobre C a la valoració dels criteris d'adjudicació de caràcter automàtic, formularà també proposta de classificació a l'òrgan de contractació.

**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de clàusules
NOM: PLEC_CLAUS N801202500021621758625898140
UNITAT: Servei de Serveis Socials
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 2e70f0c2-4e81-45f2-b62b-d886c7d2946f
IDENTIFICADOR: ES_L01082009_2025_00000000000000000000000002803981
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat
NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: N801/2025/000216

SIGNATURES

Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 27/11/2025 14:32

MONICA MURILLO BLASCO : Cap del Servei de Serveis Socials - 27/11/2025 14:32

Secretaria General: 14/01/2026 09:19



Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

L'òrgan de contractació, a proposta de la Mesa de Contractació, classificarà per ordre decreixent les propostes admeses, d'acord amb l'establert a l'article 150 de la LCSP, i requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta amb millor relació qualitat-preu per a que, en el termini de 10 dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació a que fa esment aquest plec.

Un cop presentada la documentació i qualificada com a correcta per la Mesa de contractació s'eleva a proposta d'adjudicació a l'òrgan de Contractació.

Clàusula 23. Proposicions anormalment baixes.

1. Es consideraran proposicions anormalment baixes les ofertes que es trobin en els següents supòsits:

a) Quan, concorrent un únic licitador:

- l'oferta econòmica sigui inferior al pressupost de licitació en més de 20 unitats percentuals.

b) Quan concorrent dos o més licitadors:

- l'oferta econòmica que sigui inferior en més de 15 unitats percentuals a la mitjana de totes les ofertes.

2. El procediment a seguir un cop detectada la baixa anormal, serà el següent:

Tràmits:

a) El servei tècnic emetrà informe, abans de procedir a la classificació, identificant les ofertes anormalment baixes segons els criteris anteriors, i especificant la documentació que les empreses han d'aportar per justificar la viabilitat de les seves ofertes.

b) La Mesa de Contractació requerirà al licitador o licitadors l'oferta dels quals incorrin en presumpció de baixa anormal i donarà un termini de cinc (5) dies hàbils perquè justifiquin la baixa anormal de la seva oferta, mitjançant la presentació d'aquella informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

c) El servei tècnic informarà a la Mesa de Contractació en relació a la documentació aportada i la viabilitat de les ofertes i proposarà a la Mesa l'admissió o l'exclusió dels licitadors.

d) La Mesa de Contractació analitzarà l'informe i proposarà a l'òrgan de contractació l'exclusió de les ofertes que no hagin justificat la seva baixa anormal.

e) Si l'òrgan de contractació, considerant la justificació efectuada pel licitador i els informes esmentats, estimés que la informació recollida no explica satisfactòriament el baix nivell dels preus o costos proposats pel licitador i que, per tant, l'oferta no pot ser complerta com a conseqüència de la inclusió de valors anormals, l'exclourà de la classificació i acordarà l'adjudicació a favor de la millor oferta, d'acord amb l'ordre en que hagin estat classificades conforme a l'apartat 1 de l'art. 150.

**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de clàusules
NOM: PLEC_CLAUS N801202500021621758625898140
UNITAT: Servei de Serveis Socials
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 2e70f0c2-4e81-45f2-b62b-d886c7d2946f
IDENTIFICADOR: ES_L01082009_2025_00000000000000000000000002803981
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat
NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: N801/2025/000216

SIGNATURES

Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 27/11/2025 14:32

MONICA MURILLO BLASCO : Cap del Servei de Serveis Socials - 27/11/2025 14:32

Secretaria General: 14/01/2026 09:19



Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

3. En el supòsit que no es presenti cap documentació, es presentés fora de termini, sigui insuficient, es detecti que hi ha un incompliment de les obligacions, s'evidenciï que els preus unitaris dels salaris dels treballadors són inferiors al que estableix el conveni d'aplicació, la Mesa de Contractació proposarà a l'òrgan de contractació l'exclusió de la proposició.

4. En general es rebutjaran, prèvia audiència, les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si estan basades en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica.

5. L'acceptació d'una proposició incursa inicialment en presumpció d'anormalitat suposarà, de resultar la primera en la classificació, l'exigència d'una garantia complementària de fins el 5% del preu ofertat.

Clàusula 24. Criteris de desempat.

En el cas d'un empat entre dos o més de les empreses licitadores, s'atendrà als següents criteris d'adjudicació pel desempat i tindran preferència:

Si el contracte té per objecte prestacions de caràcter social o assistencial:
Les proposicions presentades per entitats sense ànim de lucre, amb personalitat jurídica, sempre que la seva finalitat o activitat tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals i figurin inscrites en el corresponent registre oficial.

Aportació de la documentació

La documentació acreditativa dels criteris de desempat, s'aportarà en el moment en què es produeixi l'empat i sigui requerida per la Mesa de Contractació, i no amb caràcter previ.

Clàusula 25. Documentació a presentar pel licitador millor classificat.

La documentació a presentar pel licitador millor classificat dependrà de si està o no inscrit en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades (ROLECE).

Documentació a presentar només per l'empresa que ha obtingut major puntuació, NO inscrita en el RELI i/o ROLECE

1. Acreditació de la personalitat jurídica de l'empresari, i, en el seu cas, la seva representació, distingint:

- Si és persona física: còpia del DNI del licitador.
- Si és persona jurídica còpies de:

Empreses nacionals

1. Escripura pública de constitució, de totes les escriptures posteriors i/o modificació.
2. NIF de l'empresa.
3. DNI del representant de l'empresa.

**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de clàusules
NOM: PLEC_CLAUS N801202500021621758625898140
UNITAT: Servei de Serveis Socials
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 2e70f0c2-4e81-45f2-b62b-d886c7d2946f
IDENTIFICADOR: ES_L01082009_2025_00000000000000000000000002803981
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat
NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: N801/2025/000216

SIGNATURES

Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 27/11/2025 14:32

MONICA MURILLO BLASCO : Cap del Servei de Serveis Socials - 27/11/2025 14:32

Secretaria General: 14/01/2026 09:19



Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

4. Escriptura de poders del representant de l'empresa.

En relació a les empreses no nacionals

a) Les empreses no espanyoles que pertanyin a Estats membres de la Unió Europea, hauran d'acreditar la seva inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del RGLCAP.

b) Resta d'empreses estrangeres, s'acreditarà mitjançant un informe expedit per la Missió Diplomàtica Permanent o Oficina Consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el que es faci constar, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el Registre local professional, comercial o anàleg o, en el seu defecte que actuen habitualment en el tràfic local en l'àmbit de les activitats a les que s'estén l'objecte del contracte.

2. Si l'empresa adjudicatària és una **UTE** haurà de presentar la seva formalització mitjançant escriptura pública.

3. Documentació que acrediti la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, d'acord amb aquest plec.

4. Constitució de la garantia definitiva.

5. Model 5 Indicar el conveni col·lectiu que aplicarà als treballadors/res adscrits a l'execució del contracte, annex II.

6. Model 18 Declaració responsable i compromís en matèria de prevenció de riscos laborals, annex XIII.

Documentació a presentar només per l'empresa que ha obtingut major puntuació, SÍ inscrita en el RELI i/o ROLECE

1. Declaració responsable conforme les dades i documents inscrits en el RELI/ROLECE no han estat modificats i són vigents.

2. Si l'empresa adjudicatària és una **UTE** haurà de presentar la seva formalització mitjançant escriptura pública.

3. Constitució de la garantia definitiva.

4. Model 5 Indicar el conveni col·lectiu que aplicarà als treballadors/res adscrits a l'execució del contracte, annex II.

5. Model 18 Declaració responsable i compromís en matèria de prevenció de riscos laborals, annex XIII.

6. Documentació que acrediti la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, si no consta al RELI.

L'Ajuntament d'ofici per mitjà de la interoperabilitat amb altres Administracions públiques comprovarà el compliment dels següents requisits:



DOCUMENTS
TIPUS: Plec de clàusules
NOM: PLEC_CLAUS N801202500021621758625898140
UNITAT: Servei de Serveis Socials
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 2e70f0c2-4e81-45f2-b62b-d886c7d2946f
IDENTIFICADOR: ES_L01082009_2025_00000000000000000000000000002803981
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat
NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: N801/2025/000216
SIGNATURES
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 27/11/2025 14:32
MONICA MURILLO BLASCO : Cap del Servei de Serveis Socials - 27/11/2025 14:32
Secretaria General: 14/01/2026 09:19



Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

- Trobar-se al corrent de pagament dels deutes tributaris amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària.
- Trobar-se al corrent amb els deutes de la Tresoreria General de la Seguretat Social.
- Trobar-se al corrent de pagament dels deutes tributaris amb l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat.

En el cas que la Mesa de Contractació faci un requeriment d'aportació de documentació a l'empresa millor classificada, que no requereixi cap valoració sobre la seva validesa sinó simplement la constatació que hagi estat presentada, proposarà a l'òrgan de contractació l'adjudicació del contracte condicionat a la constatació per part de la unitat gestora de la correcta aportació de la documentació requerida, deixant constància d'aquest fet a l'expedient de contractació.

Conseqüència de no presentar la documentació correctament

Cas de no complimentar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, podent en tot cas, exigir-li l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i a demanar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

Clàusula 26. Garantia definitiva.

Garantia definitiva: De conformitat amb allò que disposa l'article 107.1 de la LCSP, no s'exigeix la constitució de garantia definitiva per tractar-se d'un contracte de serveis socials.

Clàusula 27. Formalització i publicació del contracte.

1. El contracte s'adjudicarà per l'òrgan de contractació i es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 de la LCSP.

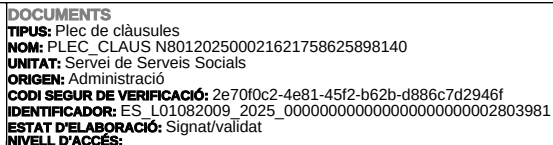
La formalització tindrà lloc en el termini no superior a cinc dies a comptar des del següent a la finalització dels 15 dies hàbils des de la remissió de la present notificació a tots els licitadors.

2. Quan per causes imputables a El contractista no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini abans indicat, se li exigirà l'import del 3% del preu d'adjudicació en concepte de penalitat, que es farà efectiu, en primer lloc, contra la garantia definitiva.

3. En cap cas es procedirà a l'execució del contracte amb caràcter previ a la seva formalització.

4. La formalització del contracte es publicarà, junt amb el corresponent contracte, en un termini no superior a 15 dies des del perfeccionament d'aquest, en el Perfil de Contractant.

III. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: N801/2025/000216
SIGNATURES
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 27/11/2025 14:32
MONICA MURILLO BLASCO : Cap del Servei de Serveis Socials - 27/11/2025 14:32
Secretaria General: 14/01/2026 09:19



1. La unitat encarregada del seguiment i execució del contracte serà el departament de Serveis Socials.

2. Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 de la LCSP, a Mònica Murillo Blasco, cap de servei de Serveis Socials.

3. La persona responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procediment de contractació com a licitador.

4. Correspondran a la persona responsable del contracte les següents funcions:

- a) Fer seguiment del contracte i controlar la seva execució.
- b) Resoldre les incidències sorgides durant l'execució del contracte.
- c) Establir les directrius oportunes en cada cas, podent requerir al contractista, en qualsevol moment, la informació que precisi sobre l'estat d'execució de l'objecte del contracte, de les seves obligacions, i del compliment dels terminis i actuacions.
- d) Dirigir instruccions al contractista sempre que no suposi una modificació de l'objecte del contracte ni s'oposi a les disposicions en vigor o a les derivades dels plecs i demès documents contractuals.
- e) Acordar, en cas d'urgent necessitat, les mesures precises per aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució d'allò pactat, o quan el contractista, o persones d'ell dependents, incorri en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, donant compte a l'òrgan de contractació.
- f) Inspeccionar la part de la prestació subcontractada informant a l'òrgan de contractació.
- g) Inspeccionar i ser informat, quan ho sol·liciti, del procés de realització o elaboració del servei que hagi de ser lliurat, o s'estigui prestant, podent ordenar o realitzar per si mateix anàlisi, comprovacions, estudis, enquestes, assajos, proves, o explicacions sobre la metodologia o elements que se segueixen o es fa servir, establir sistemes de control de qualitat i dictar les disposicions que estimi oportunes per l'estricta compliment d'allò convingut.
- h) Requerir al contractista el compliment de les obligacions de transparència.
- i) Informar:
 - en expedients de reclamació per danys i perjudicis i de confiscació de la garantia definitiva.
 - amb caràcter previ a les recepcions parcial/s i/o total/s.
 - en expedients de devolució o cancel·lació de garanties.
 - sobre el compliment del termini de garantia.
 - sobre el compliment de la condició especial d'execució.
 - sobre sol·licituds de bona execució de prestacions contractades per a l'expedició de certificacions.
 - en expedient de cessió del contracte.
 - respecte de la suspensió de l'execució de la prestació.
- j) Proposar a l'òrgan de contractació:



DOCUMENTS
TIPUS: Plec de clàusules
NOM: PLEC_CLAUS N801202500021621758625898140
UNITAT: Servei de Serveis Socials
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 2e70f0c2-4e81-45f2-b62b-d886c7d2946f
IDENTIFICADOR: ES_L01082009_2025_00000000000000000000000002803981
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat
NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: N801/2025/000216
SIGNATURES
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 27/11/2025 14:32
MONICA MURILLO BLASCO : Cap del Servei de Serveis Socials - 27/11/2025 14:32
Secretaria General: 14/01/2026 09:19



Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

- la imposició de penalitats (assenyalant la seva graduació), notificar la proposta d'imposició de penalitat al contractista i donar-li tràmit d'audiència.
- la pròrroga del contracte.
- l'ampliació del termini d'execució estipulat.
- la modificació del contracte.
- els reajustos d'anualitats de conformitat amb l'art. 96 del RGLCAP.

k) Assistir als actes de recepció i subscriure l'/es acta/es de recepció (o document que acrediti la conformitat o disconformitat en el compliment), i en el seu cas donar o no la conformitat amb les factures presentades.

l) Donar compte a l'òrgan de contractació de totes les actuacions realitzades.

m) Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries a l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució del contracte en el termes que millor convingui als interessos públics.

n) I totes aquelles altres previstes en aquest plec o acordades per l'òrgan de contractació.

Clàusula 29. Pagament del preu.

1. El contractista tindrà dret a l'abonament del preu de la prestació efectivament realitzada i formalment rebuda per l'Administració.

2. L'Ajuntament haurà d'aprovar les factures que acreditin la conformitat amb el que es disposa en el contracte, dins dels trenta dies següents a la presentació de les mateixes. El pagament, prèvia presentació de la factura expedida per el contractista, s'abonarà dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació d'aquella, d'acord amb el que estableix l'article 198.4 de la LCSP.

La valoració dels treballs s'ajustarà a les previsions de l'article 199 del RGLCAP.

3. Per facilitar una millor gestió de la tramitació de factures i pagament de les mateixes, el contractista ha d'adreçar-se a la web de l'Ajuntament (www.santboi.cat), clicar a tràmits i a lliurament i registre de factures de proveïdors, on s'expliquen els requisits i formalitats per tramitar les factures i agilitar els pagaments.

3.1. El contractista està obligat a enviar factura electrònica, excepte en el cas que no estigui dins de l'àmbit subjectiu de l'article 4 de la Llei 25/2013 de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic.

3.2. Són requisits obligatoris a incloure en les factures electròniques les següents dades:

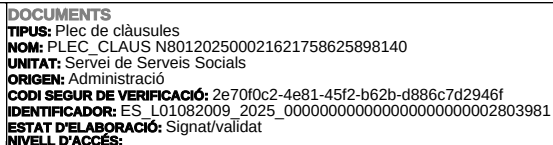
1. **Codis DIR3:**

Òrgan Gestor: **L01082009**

Oficina Comptable: **L01082009**

Unitat Tramitadora: **L01082009**

Cal indicar el codi en cada un dels tres camps (Òrgan gestor / Oficina Comptable / Unitat Tramitadora)



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: N801/2025/000216
SIGNATURES
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 27/11/2025 14:32
MONICA MURILLO BLASCO : Cap del Servei de Serveis Socials - 27/11/2025 14:32
Secretaria General: 14/01/2026 09:19



El codi del Centre Gestor és el codi que té assignat la unitat orgànica que ha realitzat l'expedient de contractació. Cal indicar el codi del Centre Gestor en el camp "concepte" de la factura. En cas que el codi de centre gestor no estigui indicat en la factura, es procedirà al rebuig de la mateixa.

3. CIF: **P0819900B**

4. Nom: **Ajuntament de Sant Boi de Llobregat**

5. Adreça: **Plaça de l'Ajuntament 1**

6. Municipi: **Sant Boi de Llobregat**

7. Província: **Barcelona**

En cas que la factura electrònica no compleixi tots els requisits obligatoris o es detectin altres tipus d'errors (import incorrecte, concepte incorrecte, etc.), aquesta serà rebutjada i notificat el motiu de rebuig en l'aplicatiu des del qual s'ha enviat la factura electrònica.

4. Les competències en matèria de comptabilitat pública en l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat es duen a terme per la unitat de Comptabilitat, depenent de la Intervenció General. L'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local per delegació de l'alcaldesa segons decret núm. AALB230008 de data 22/06/2023, i el destinatari que ha de constar a la factura és Departament de Serveis Socials

Clàusula 30. Revisió de preus

En el present contracte no procedeix la revisió de preus, de conformitat amb l'article 103.1 de la LCSP.

Clàusula 31. Obligacions essencials del contractista.

El contractista resta obligat a:

a) Executar el contracte al seu propi risc i ventura, tal i com assenyala l'article 197 de la LCSP

b) Realitzar la prestació objecte del contracte de conformitat amb l'establert al plec de prescripcions tècniques particulars, a les millores incorporades en la seva proposició i a les instruccions del responsable del contracte.

c) Prestar el servei amb la continuïtat convinguda i garantir als particulars el dret a utilitzar-lo en les condicions en que hagin estat establertes i mitjançant l'abonament, en el seu cas, de la contraprestació econòmica fixada; de tenir cura del bon ordre del servei; i de lliurar les obres i instal·lacions a que estigui obligat d'acord amb el contracte en l'estat de conservació i funcionament adequats.

d) Complir les condicions especials d'execució del contracte.



Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

e) Indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a tercers, d'acord amb allò que preveu l'article 196 de la LCSP.

Clàusula 32. Obligacions específiques del contractista.

1. Obligacions en relació al personal adscrit a l'execució del contracte

a) Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte.

b) Comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.

c) Mostrar les certificacions negatives del Registre central de delinqüents sexuals vigent de cadascuna de les persones que executa el contracte ja sigui personal propi com, en el seu cas, de l'empresa subcontractada, quan sigui requerit pel responsable del contracte.

d) Vetllar per l'existència d'estabilitat en l'equip de treball, i que les possibles variacions en la seva composició siguin puntuals i responguin a causes justificades, amb la finalitat de no alterar el bon funcionament del servei (quan existeixin raons que justifiquin aquesta previsió), informant en tot moment a l'Ajuntament.

e) Assumir l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i contínua, sobre el personal integrant de l'equip de treball encarregat de l'execució del contracte, les facultats de comandament inherents a tot empresari. En tot cas, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió dels permisos, llicències i vacances, la substitució dels treballadors en supòsits de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de les cotitzacions i el pagament de prestacions, quan s'escaigui, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com tots els drets i obligacions que es puguin derivar de la relació contractual entre ocupador i empleat.

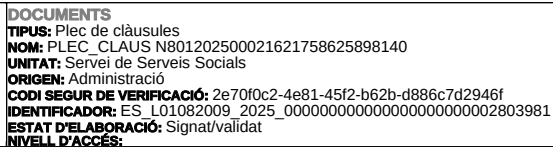
f) Designar, com a mínim, un coordinador tècnic o responsable, integrat en la seva pròpia plantilla i que tindrà les següent obligacions:

Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista amb l'Ajuntament, canalitzant la comunicació entre el contractista i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte, d'una banda, i l'Ajuntament, en tot allò que sigui relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.

Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte i donar als esmentats treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.

Supervisar el correcte desenvolupament per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que tenen assignades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.

Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, tot coordinant-se de manera adient amb l'Ajuntament als efectes de no alterar el correcte funcionament del servei.



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: N801/2025/000216
SIGNATURES
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 27/11/2025 14:32
MONICA MURILLO BLASCO : Cap del Servei de Serveis Socials - 27/11/2025 14:32
Secretaria General: 14/01/2026 09:19



Informar a l'Ajuntament de les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

g) Executar el contracte a les seves pròpies dependències o instal·lacions llevat que, amb caràcter excepcional, sigui autoritzada a prestar els seus serveis a les dependències de l'Ajuntament. En aquest cas, el personal de l'empresa contractista ocuparà espais de treball diferenciats del que ocupen els empleats públics. Correspon també a l'empresa contractista vetllar pel compliment d'aquesta obligació.

h) Complir la normativa vigent en matèria laboral i de seguretat social. Així mateix, està obligat al compliment del Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

i) Complir durant tot el període d'execució del contracte les normes i condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació.

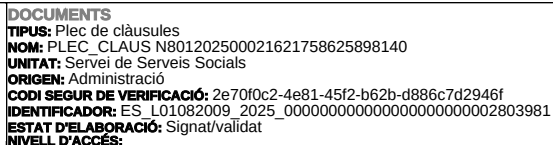
2. Obligacions de subrogació de personal

a) De conformitat amb el conveni col·lectiu d'Acció Social, el contractista té l'obligació de subrogar-se en el personal que s'indica en aquest plec. A aquest efecte, es facilitarà als licitadors la informació sobre les condicions dels contractes dels treballadors als que afecti la subrogació, que sigui necessària per permetre una exacta avaluació dels costos laborals que implica aquesta mesura, i que s'adjunta al present plec com annex IX.

b) El contractista està obligat a proporcionar a l'òrgan de contractació la informació anteriorment esmentada, a requeriment del responsable del contracte. Com a part de la informació en tot cas s'hauran d'aportar els llistats del personal objecte de subrogació, indicant: el conveni col·lectiu d'aplicació i els detalls de categoria, tipus de contracte, jornada, data d'antiguitat, venciment del contracte, salari brut anual de cada treballador, així com tots els pactes en vigor aplicables als treballadors als quals afecti la subrogació.

En tot cas, en relació al règim de subrogació haurà d'estar-se al que disposa l'article 130 de la LCSP.

c) El contractista està obligat, sense perjudici de l'aplicació, si escau, del que estableix l'article 44 del text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, aprovat per Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, a respondre dels salaris impagats als treballadors afectats per subrogació, així com de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, fins i tot en el cas que es resolgui el contracte i aquells siguin subrogats pel nou contractista, sense que en cap cas aquesta obligació correspongui a aquest últim. En aquest cas, l'Administració, acreditada la falta de pagament dels esmentats salaris, procedirà d'acord amb el que preveu l'article 130.6 de l'esmentada Llei.



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: N801/2025/000216
SIGNATURES
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 27/11/2025 14:32
MONICA MURILLO BLASCO : Cap del Servei de Serveis Socials - 27/11/2025 14:32
Secretaria General: 14/01/2026 09:19



Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

a) Complir les disposicions vigents en matèria de prevenció de riscos laborals i, de manera especial, de les obligacions indicades al capítol III o capítol IV segons procedeixi, del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de riscos laborals en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

b) Elaborar i trametre electrònicament tota la documentació acreditativa del compliment de la normativa de Coordinació d'Activitats Empresarials mitjançant l'aplicació informàtica e-coordina, en un termini màxim de deu dies hàbils i, en tot cas, amb caràcter previ a la signatura del contracte, i s'haurà d'actualitzar durant la durada dels treballs objecte del contracte.

Complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal i, en especial, les contingudes a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals.

a) No accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent de l'Ajuntament.

b) Tenir la consideració d'encarregat del tractament quan accedeixi a dades de caràcter personal.

c) No utilitzar ni aplicar les dades personals amb una finalitat diferent a l'execució de l'objecte del contracte.

d) Tractar les dades personals de conformitat als criteris de seguretat i contingut previstos en la normativa, i observar o adoptar les mesures tècniques i organitzatives de seguretat necessàries o convenients per assegurar la confidencialitat, secret i integritat de les dades personals a les que tingui accés.

e) Mantenir la més absoluta confidencialitat sobre les dades personals a les que tingui accés per a l'execució del contracte així com sobre les que resultin del seu tractament, qualsevol que sigui el suport pel qual s'hagin obtingut. Aquesta obligació s'estén a tota persona que pogués intervenir en qualsevol fase del tractament per compte del contractista, sent deure del contractista instruir a les persones que d'ell depenguin, d'aquest deure de secret, i del manteniment de l'esmentat deure un cop finalitzada la prestació o de la seva desvinculació.

f) Portar un llistat de persones autoritzades per tractar les dades personals objecte d'aquest plec i garantir que les mateixes es comprometen, de forma expressa i per escrit, respectar la confidencialitat, i complir amb les mesures de seguretat corresponents, de les que els hi ha d'informar convenientment. I mantenir a disposició de l'òrgan de contractació l'esmentada documentació acreditativa.

**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de clàusules
NOM: PLEC_CLAUS N801202500021621758625898140
UNITAT: Servei de Serveis Socials
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 2e70f0c2-4e81-45f2-b62b-d886c7d2946f
IDENTIFICADOR: ES_L01082009_2025_0000000000000000000000002803981
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat
NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: N801/2025/000216

SIGNATURES

Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 27/11/2025 14:32
MONICA MURILLO BLASCO : Cap del Servei de Serveis Socials - 27/11/2025 14:32
Secretaria General: 14/01/2026 09:19



Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

g) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades al seu tractament.

h) No comunicar, cedir ni difondre les dades personals a tercers, ni tan sols per a la seva conservació, llevat que compti en cada cas amb l'autorització expressa del responsable del tractament.

i) Destruir o retornar a l'Ajuntament les dades de caràcter personal, quan finalitzi la prestació contractual.

5. Obligacions de confidencialitat.

a) Respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tinguí accés degut a l'execució del contracte, d'acord amb l'article 133.2 de la LCSP.

b) El deure de confidencialitat del contractista tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

6. Obligacions de transparència.

a) Facilitar a l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiva la publicitat activa i el dret d'accés exercit pels ciutadans/nes, en relació a la prestació contractada, de conformitat amb la Llei 19/2014, de Transparència, accés a la informació pública i bon govern

b) Informar de les retribucions percebudes pels càrrecs directius si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el 25% del volum general de l'empresa.

c) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.

d) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.

e) No oferir ni facilitar a càrrecs i empleats públics avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar i social.

f) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.

g) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

h) Denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.

i) Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent.

**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de clàusules

NOM: PLEC_CLAUS N801202500021621758625898140

UNITAT: Servei de Serveis Socials

ORIGEN: Administració

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 2e70f0c2-4e81-45f2-b62b-d886c7d2946f

IDENTIFICADOR: ES_L01082009_2025_00000000000000000000000000002803981

ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: N801/2025/000216

SIGNATURES

Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 27/11/2025 14:32

MONICA MURILLO BLASCO : Cap del Servei de Serveis Socials - 27/11/2025 14:32

Secretaria General: 14/01/2026 09:19



Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

7. Obligacions en la relació amb tercers

a) Tenir un correcte tractament envers els/les ciutadans/es i usuaris/ries, així com amb els responsables municipals de la gestió del mateix.

b) Resoldre per mitjà del Sistema Arbitral de Consum, en relació als conflictes, controvèrsies i reclamacions que sorgeixin entre l'empresa adjudicatària i les persones usuàries, en les relacions jurídiques de consum que es donin durant l'execució del contracte, si les persones consumidores o usuàries presenten la sol·licitud corresponent davant una Junta Arbitral de Consum.

c) Facilitar, en cas de presentar-se queixes davant el/la Síndic/a Municipal de Greuges de Sant Boi de Llobregat com a conseqüència de l'execució del contracte objecte de la present licitació, amb caràcter preferent i urgent, la col·laboració i l'auxili necessari pel correcte desenvolupament de les funcions que el Síndic té encomanats, així com elaborar i presentar un informe escrit sobre els fets que sustentin la queixa, en cas que així sigui requerit.

8. Obligacions en matèria d'igualtat

Complir amb les obligacions legals que es disposen a la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la Igualtat efectiva de dones i homes, així com a la Llei catalana 17/2015, de 21 de juliol, d'Igualtat efectiva de dones i homes.

9. Obligacions respecte als drets humans

Respectar els drets humans a qualsevol lloc on desenvolupin les seves activitats, i que, per tant, no realitzin operacions financeres, inversions, compres, contractacions, així com altres activitats econòmiques que comportin la vulneració dels Drets Humans.

10. Obligacions en responsabilitat fiscal o la lluita contra el frau fiscal

No realitzar operacions financeres en paradisos fiscals, segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalades per aquestes o, en el seu defecte, l'Estat espanyol o fora d'ells, i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts, com delictes de blanqueig de capital, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

11. Obligacions en relació a l'ús de la llengua catalana

Presentar, en la mesura del possible, la documentació en català i faran ús del català en els serveis que són objecte del contracte.

Clàusula 33. Condicions especials d'execució.

- L'empresa contractista ha d'adoptar en l'execució del contracte les següents mesures per prevenir, controlar i erradicar l'assetjament sexual: protocol o Pla d'Igualtat (en el cas que no sigui legalment obligatori).

S'acreditarà davant la persona responsable del contracte amb la documentació següent Pla d'Igualtat o protocol d'actuació a presentar en el primer trimestre de duració del contracte

**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de clàusules

NOM: PLEC_CLAUS N801202500021621758625898140

UNITAT: Servei de Serveis Socials

ORIGEN: Administració

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 2e70f0c2-4e81-45f2-b62b-d886c7d2946f

IDENTIFICADOR: ES_L01082009_2025_0000000000000000000000002803981

ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: N801/2025/000216

SIGNATURES

Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 27/11/2025 14:32

MONICA MURILLO BLASCO : Cap del Servei de Serveis Socials - 27/11/2025 14:32

Secretaria General: 14/01/2026 09:19



Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

- L'empresa contractista i, si escau, la subcontractista, ha d'establir mesures que afavoreixen la conciliació de la vida personal i/o familiar de les persones treballadores adscrites a l'execució d'aquest contracte.

S'acreditarà davant la persona responsable del contracte amb la documentació següent: relació de mesures que s'aplicaran al llarg del contracte, a presentar en el primer trimestre de duració del contracte.

Clàusula 34. Termini de recepció de les prestacions del contracte.

El contracte s'entendrà complert pel contractista quan aquell hagi realitzat en la totalitat el seu objecte, d'acord amb els terminis del mateix i a satisfacció de l'Ajuntament. L'acte formal i positiu de recepció es realitzarà en el termini màxim d'un mes després d'haver finalitzat el contracte.

Clàusula 35. Termini de garantia.

Es fixa un termini de garantia d'un any a comptar des de la data de recepció i/o conformitat de la prestació contractada.

Clàusula 36. Modificacions del contracte i procediment.

No es preveu cap modificació del contracte

Clàusula 37. Subcontractació.

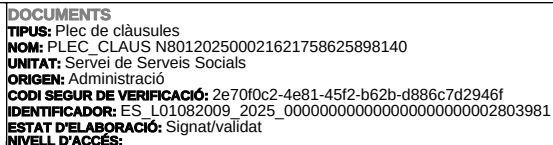
La celebració de subcontractes està sotmesa al compliment dels següents requisits:

1. A tal efecte el règim de la subcontractació serà el següent:

- a) Indicar en l'oferta la part del contracte que hagin previst de subcontractar, assenyalant el seu import, nom o el perfil empresarial.
- b) Comunicar a l'òrgan de contractació per escrit, un cop adjudicat el contracte, i abans d'iniciar la prestació, la intenció de subscriure els subcontractes, i ha d'assenyalar la part de la prestació que es pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals del subcontractista, i ha de justificar suficientment l'aptitud d'aquest per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i ha d'acreditar que aquest no està incurs en prohibició de contractar d'acord amb l'article 71.

El contractista principal ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte principal, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes.

L'acreditació de l'aptitud del subcontractista es pot efectuar immediatament després de la subscripció del subcontracte si aquesta és necessària per atendre una situació d'emergència o que exigeixi l'adopció de mesures urgents i així es justifica suficientment.



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: N801/2025/000216
SIGNATURES
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 27/11/2025 14:32
MONICA MURILLO BLASCO : Cap del Servei de Serveis Socials - 27/11/2025 14:32
Secretaria General: 14/01/2026 09:19



2. La contractista farà arribar al responsable del contracte els contractes subscrits amb les empreses subcontractistes.
3. La contractista haurà d'informar als representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.
4. Els subcontractistes no tindran acció directa front l'Administració contractant per les obligacions concretes amb ells per la contractista com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractats.
5. La contractista està obligada a abonar als subcontractistes o subministradors el preu pactat en els terminis i condicions que hagin acordat i que en cap cas podran ser més desfavorables que els previstos a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

Els drets i obligacions derivats del contracte podran ser cedits pel contractista a un tercer sempre que:

- a) Les qualitats tècniques i personals del cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte.
- b) De la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat.
- c) La cessió no suposi una alteració substancial de les característiques del contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte, i
- d) La cessió es realitzi de conformitat amb els requisits i exigències establerts a l'art. 214.2 de la LCSP, és a dir:
 - 1. Que l'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió.
 - 2. Que el cedent hagi executat almenys el 20% de l'import del contracte
 - 3. Que el cessionari tingui capacitat per a contractar amb l'administració i la solvència establerta en aquest plec, i no estigui incurs en caus de prohibició de contractar.
 - 4. Que la cessió es formalitzi, entre l'adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública.

Ciàusula 39. Responsabilitat del contractista per danys i perjudicis a tercers.

1. El contractista haurà de subscriure una pòlissa de responsabilitat civil de danys a tercers (persones o coses) per a cobrir possibles accidents que poguessin produir-se afectant al seu personal així com a terceres persones o qualsevol responsabilitat derivada del compliment del servei.

Aquesta pòlissa haurà d'estar en vigor durant tot el termini de durada del contracte.

2. El règim d'indemnització de danys i perjudicis serà l'establert a l'article 196 de la LCSP, conforme al qual el contractista serà responsable de tots els

**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de clàusules
NOM: PLEC_CLAUS N801202500021621758625898140
UNITAT: Servei de Serveis Socials
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 2e70f0c2-4e81-45f2-b62b-d886c7d2946f
IDENTIFICADOR: ES_L01082009_2025_000000000000000000000000002803981
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat
NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: N801/2025/000216

SIGNATURES

Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 27/11/2025 14:32

MONICA MURILLO BLASCO : Cap del Servei de Serveis Socials - 27/11/2025 14:32

Secretaria General: 14/01/2026 09:19



Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

dans i perjudicis directes i indirectes que es causin a tercers, com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte. Si els danys i perjudicis ocasionats fossin conseqüència immediata i directa d'una ordre donada per l'Ajuntament, aquest serà responsable dins dels límits assenyalats a les lleis.

L'òrgan de contractació determinarà si existeix o no responsabilitat del contractista, així com, en el seu cas, l'import de la indemnització que correspon satisfer a l'afectat/da, prèvia audiència al contractista. L'òrgan de contractació acordarà el pagament d'aquesta a l'efectat/da, exercint immediatament l'acció de retorn contra el contractista. En cas d'impagament per part del contractista de la indemnització, s'executarà per la via de constryiment.

En cas d'incompliment per part del contractista de l'obligació d'indemnitzar els danys i perjudicis ocasionats a tercers com a conseqüència de la incorrecta execució de les prestacions objecte del contracte, l'òrgan de contractació procedirà a la imposició de les penalitats que es determinen en el present plec.

Clàusula 40. Penalitats.

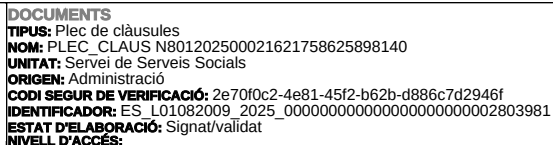
1. Els incompliments per part del contractista de les seves obligacions es poden classificar en lleus i greus en funció de les seves conseqüències, la reiteració i la conducta dolosa o culposa del contractista.

2. Un incompliment de caràcter lleu suposarà una penalitat del 3 per cent del preu del contracte, exclòs l'IVA. El segon incompliment lleu suposarà una penalitat del 3 al 6 per cent del preu del contracte. Davant d'un incompliment de caràcter greu, l'Ajuntament pot optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte o per la imposició d'una penalitat del 6 al 10 per cent del preu del contracte, exclòs l'IVA.

El total de l'import de penalitats imposades no podrà superar el 50 per cent del preu del contracte.

3. S'imposaran penalitats pels següents incompliments:

- a) De les obligacions essencials de prestació del servei.
- b) De les obligacions sobre subcontractació.
- c) De les obligacions de subrogació de personal.
- d) De les obligacions en relació al personal adscrit a l'execució del contracte.
- e) De les obligacions relatives a la gestió de permisos, llicències i autoritzacions.
- f) Dels compromisos d'adscripció de mitjans.
- g) De les condicions especials d'execució del contracte.
- h) De les obligacions sobre protecció de dades de caràcter personal.
- i) De les obligacions de responsabilitat contractual.
- j) De les obligacions de confidencialitat.
- k) De les obligacions en prevenció de riscos laborals.
- l) De les obligacions de transparència.
- m) De les obligacions en la relació amb tercers.
- n) De les obligacions en matèria d'igualtat.



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: N801/2025/000216
SIGNATURES
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 27/11/2025 14:32
MONICA MURILLO BLASCO : Cap del Servei de Serveis Socials - 27/11/2025 14:32
Secretaria General: 14/01/2026 09:19



- o) De les obligacions respecte els drets humans.
p) De les obligacions en responsabilitat fiscal o la lluita contra el frau fiscal.
4. Es consideraran, en tot cas, com a incompliments greus, els assenyalats amb les lletres: a, d, h, k

a) El responsable del contracte elaborarà un informe exposant l'incompliment detectat per part del contractista, i la penalitat a imposar.

- b) Es donarà al contractista un termini d'audiència de 10 dies hàbils, perquè manifesti allò que per la defensa dels seus interessos consideri oportú.
- c) El responsable del contracte emetrà informe en relació a les al·legacions, si escau.
- d) L'òrgan de contractació aprovarà la imposició de la penalitat. L'import de la penalitat serà immediatament executiu i es deduirà de les factures, i en el seu cas, de la garantia definitiva, de conformitat amb allò que prescriu l'article 99 del RGLCAP.

En aquest darrer supòsit, el contractista haurà de reajustar la garantia definitiva en l'import minorat.

La imposició d'aquestes penalitats es pot realitzar sense perjudici del dret que assisteix a l'Ajuntament de la corresponent reclamació que per danys i perjudicis que contra l'adjudicatari es pogués formular.

1. Són causes de resolució del contracte les següents:

- a) La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici d'allò previst a l'article 98 de la LCSP.
- b) La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- c) El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
- d) La demora en el compliment dels terminis per part del contractista i el retard injustificat sobre el pla de treballs que estableixen el plec o el contracte, en qualsevol activitat, per un termini superior a un terç del termini de durada inicial del contracte, incloses les pròrroques possibles.
- e) La demora en el pagament per part de l'Administració per termini superior a sis mesos.
- f) L'incompliment de les obligacions principals del contracte, i de les condicions especials d'execució.
- g) La impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte de conformitat amb els articles 204 i 205; o quan, encara que es donin les circumstàncies que estableix l'article 205, les modificacions impliquin, aïlladament o conjuntament, alteracions del preu d'aquest, en una quantia superior, en més o en menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'impost sobre el valor afegit.



DOCUMENTS
TIPUS: Plec de clàusules
NOM: PLEC_CLAUS N801202500021621758625898140
UNITAT: Servei de Serveis Socials
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 2e70f0c2-4e81-45f2-b62b-d886c7d2946f
IDENTIFICADOR: ES_L01082009_2025_00000000000000000000000002803981
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat
NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: N801/2025/000216
SIGNATURES
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 27/11/2025 14:32
MONICA MURILLO BLASCO : Cap del Servei de Serveis Socials - 27/11/2025 14:32
Secretaria General: 14/01/2026 09:19



Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

- h) L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguin participant en aquesta, o l'incompliment de les condicions que estableixin els convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors també durant l'execució del contracte.
- i) El fet d'incórrer el contractista en qualsevulla de les causes de prohibició per contractar amb l'administració pública estipulades a l'article 71 de la LCSP, durant l'execució del contracte.
- j) El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per un termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en aquell perquè comenci, llevat que al plec se n'assenyali un d'inferior.
- k) El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per un termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació, llevat que al plec se n'assenyali un d'inferior.
- l) L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.

2. Els efectes de la resolució del contracte són els que determinen els articles 213, 313 i 314 de la LCSP.

IV. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ, JURISDICCIO I RECURSOS

Clàusula 42. Decisió de no celebrar el contracte i desistiment.

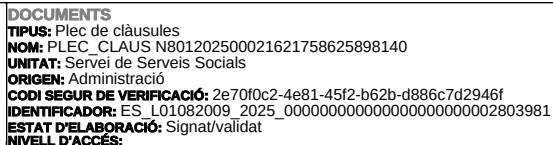
L'òrgan de contractació, per raons d'interès públic degudament justificades, podrà adoptar la decisió de no adjudicar o celebrar el contracte. També podrà desistir del procediment quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les normes reguladores del procediment d'adjudicació. Tant la decisió de no celebrar el contracte com el desistiment del procediment s'hauran de dur a terme abans de la formalització del contracte, i s'haurà de notificar als licitadors i a la Unió Europea quan el contracte hagi estat anunciat al Diari Oficial de la Unió Europea.

En aquests casos es compensarà als licitadors admesos a la licitació de les despeses ocasionades amb motiu de la licitació, prèvia acreditació de les mateixes i, en tot cas, fins a un import d'1,1% del pressupost de licitació.

Clàusula 43. Prerrogatives de l'administració.

Correspon a l'òrgan de contractació les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que plantegi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista derivada de l'execució del contracte, suspendre la seva execució, acordar la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta, dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes establerts a la LCSP, així com al RGLCAP.

Igualment, l'òrgan de contractació ostenta les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades pels contractistes durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits establerts en la LCSP per a cada tipus de contracte. En cap cas aquestes facultats d'inspecció podran implicar un dret



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: N801/2025/000216
SIGNATURES
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 27/11/2025 14:32
MONICA MURILLO BLASCO : Cap del Servei de Serveis Socials - 27/11/2025 14:32
Secretaria General: 14/01/2026 09:19



Clàusula 44. Àmbit jurisdiccional.

Les qüestions litigioses o controvertides que puguin derivar-se del present contracte seran resoltes per l'òrgan de contractació, els acords del qual posaran fi a la via administrativa i podran ser impugnats directament davant la jurisdicció contenciosa administrativa, sense perjudici de que, en el seu cas, procedeixi la interposició del recurs especial en matèria de contractació.

Clàusula 45. Recursos.

Es podrà interposar recurs especial en matèria de contractació regulat a l'article 44 i següents de la LCSP davant del Tribunal Català de Contractes de Sector Públic com a òrgan competent per la resolució del recurs, contra l'anunci de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixen les condicions que han de regir la contractació, així com també els actes de tràmit adoptats en el procediment d'adjudicació, sempre que aquests darrers decideixin directa o indirectament sobre la mateixa, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, els actes pels que s'acordi l'admissió o no admissió de candidats, incloses les ofertes que siguin excloses per resultar anormalment baixes com a conseqüència de l'aplicació de l'article 149 de la LCSP, contra l'acord d'adjudicació i les modificacions contractuals basades en l'incompliment d'allò que disposen els articles 204 i 205 de la LCSP.

Igualment, es podrà interposar recurs especial en els supòsits previstos a l'article 39.2 de la LCSP.

El recurs especial en matèria de contractació té caràcter potestatiu. Alternativament, es podrà interposar recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

El recurs es podrà interposar per les persones físiques i jurídiques els drets o interessos legítims de les quals s'hagin vist perjudicats o puguin resultar afectats per les decisions objecte de recurs, i en tot cas pels licitadors.

El termini per a interposar el recurs especial en matèria de contractació serà de QUINZE (15) dies hàbils, que es comptaran d'acord amb allò establert en l'article 50 de la LCSP, en funció de quin sigui l'acte que es recorri. No obstant, quan el recurs es fonamenti en alguna de les causes de nul·litat previstes a l'apartat 2 de l'article 39 de la LCSP, el termini per interposar el recurs especial seran els que s'indiquen a les lletres a) i b) de l'article 50.2 de la LCSP.

L'escrit d'interposició del recurs podrà presentar-se davant el registre de l'òrgan de contractació, en el registre de l'òrgan competent per a la

**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de clàusules

NOM: PLEC_CLAUS N801202500021621758625898140

UNITAT: Servei de Serveis Socials

ORIGEN: Administració

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 2e70f0c2-4e81-45f2-b62b-d886c7d2946f

IDENTIFICADOR: ES_L01082009_2025_0000000000000000000000002803981

ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: N801/2025/000216

SIGNATURES

Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 27/11/2025 14:32

MONICA MURILLO BLASCO : Cap del Servei de Serveis Socials - 27/11/2025 14:32

Secretaria General: 14/01/2026 09:19



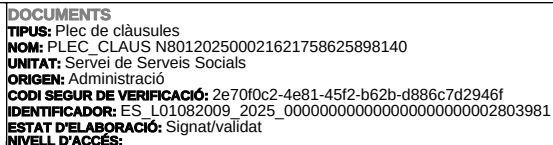
Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

resolució del recurs o en qualsevol dels llocs establerts a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Transcorreguts DOS (2) mesos comptats des del següent a la interposició del recurs sense que s'hagi notificat la seva resolució, l'interessat podrà considerar-ho desestimat als efectes d'interposar el recurs contenciós administratiu.

A l'escrit d'interposició es farà constar l'acte recorregut, el motiu que fonamenti el recurs, els mitjans de prova de què es pretengui fer valdre el recurrent i, en el seu cas, la sol·licitud d'adopció de mesures provisionals, adjuntant al mateix la documentació exigida per l'article 51 de la LCSP.

V. ANNEXES



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: N801/2025/000216
SIGNATURES
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 27/11/2025 14:32
MONICA MURILLO BLASCO : Cap del Servei de Serveis Socials - 27/11/2025 14:32
Secretaria General: 14/01/2026 09:19



Objecte del contracte: Contracte Servei d'acompanyament i suport a famílies vulnerables
Expedient: N801/2025/000216

Model 1

En/Na, amb DNI núm. _____, en la qualitat de representat legal de la persona jurídica _____, amb CIF _____, domicili social a _____, amb la següent adreça de correu electrònic _____, i

- ☐ inscrita en el RELI i/o ROLECE amb el codi _____
- ☐ no inscrita en el RELI i/o ROLECE.
- ☐ pertany a un grup d'empreses, denominació del grup:

Als efectes de contractar amb l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat,

DECLARO, SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT:

- 1.- Que ostento la representació legal de l'empresa esmentada amb poders suficients per a participar a la licitació.
- 2.- Que l'empresa a la que represento:
 - a) Disposa de la capacitat d'obrar i jurídica i de l'habilitació professional necessària per contractar amb l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat la prestació de referència, i que l'objecte social de l'empresa comprèn l'activitat objecte d'aquest contracte.
 - b) Disposa de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, i en el seu cas la classificació exigida al plec de clàusules administratives particulars.
 - c) No està incursa en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració establertes a l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del sector públic.
 - d) Està al corrent de totes les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
 - e) Assumeix els principis del Codi Ètic de l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat.
 - f) Compleix estrictament amb les obligacions legals que es disposen en la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, i les seves disposicions de desenvolupament o complementàries.

**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de clàusules

NOM: PLEC_CLAUS N801202500021621758625898140

UNITAT: Servei de Serveis Socials

ORIGEN: Administració

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 2e70f0c2-4e81-45f2-b62b-d886c7d2946f

IDENTIFICADOR: ES_L01082009_2025_0000000000000000000000002803981

ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: N801/2025/000216

SIGNATURES

Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 27/11/2025 14:32

MONICA MURILLO BLASCO : Cap del Servei de Serveis Socials - 27/11/2025 14:32

Secretaria General: 14/01/2026 09:19



Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

g) Accepta rebre totes les comunicacions relacionades amb la present licitació pel correu electrònic assenyalat a l'encapçalament d'aquest document.

h) Compleix amb allò establert a l'article 42 del Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social.

i) Garanteix en relació als treballadors i processos productius empleats en l'elaboració dels productes i/o serveis, així com a l'execució del contracte, el compliment de les obligacions ambientals, socials i laborals derivades dels convenis col·lectius aplicables, el Dret espanyol i de la UE, així com de les disposicions de Dret Internacional sobre aquestes matèries.

j) Compleix amb les obligacions legals que es disposen a la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març per a la igualtat efectiva de dones i homes, així com a la Llei catalana 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.

k) Respecta els drets humans a qualsevol lloc on desenvolupa les seves activitats, i que, per tant, no realitza activitats que comporten la vulneració dels Drets Humans.

l) No realitza operacions financeres en paradisos fiscals.

El que declaro als efectes d'allò previst a l'article 141 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer.

Així mateix, per a la comprovació de les dades especificades en la present declaració AUTORITZO a l'Ajuntament a realitzar les consultes de dades i documents necessaris a les administracions públiques corresponents.

Firma digital de la Llicitadora

**DOCUMENTS****TIPUS:** Plec de clàusules**NOM:** PLEC_CLAUS N801202500021621758625898140**UNITAT:** Servei de Serveis Socials**ORIGEN:** Administració**CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ:** 2e70f0c2-4e81-45f2-b62b-d886c7d2946f**IDENTIFICADOR:** ES_L01082009_2025_00000000000000000000000002803981**ESTAT D'ELABORACIÓ:** Signat/validat**NIVELL D'ACCÉS:****REFERÈNCIES****EXPEDIENTS:** N801/2025/000216**SIGNATURES****Ajuntament de Sant Boi de Llobregat:** 27/11/2025 14:32**MONICA MURILLO BLASCO :** Cap del Servei de Serveis Socials - 27/11/2025 14:32**Secretaria General:** 14/01/2026 09:19

Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

Expedient: N801/2025/000216

ANNEX II. DECLARACIÓ CONVENI COL·LECTIU APLICABLE

Model 5

El/La Sr./a. _____, amb DNI ____, actuant en representació de l'empresa/entitat _____ (o en nom propi), amb CIF _____, i amb domicili fiscal en _____ telèfon _____, correu electrònic _____

DECLARO

1. Que el **CONVENI COL·LECTIU LABORAL** al qual està adscrit l'empresa/ entitat és _____.

_____, ____ de _____ de 2025

Firma digital de la Llicitadora

**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de clàusules
NOM: PLEC_CLAUS N801202500021621758625898140
UNITAT: Servei de Serveis Socials
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 2e70f0c2-4e81-45f2-b62b-d886c7d2946f
IDENTIFICADOR: ES_L01082009_2025_0000000000000000000000002803981
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat
NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: N801/2025/000216
SIGNATURES
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 27/11/2025 14:32
MONICA MURILLO BLASCO : Cap del Servei de Serveis Socials - 27/11/2025 14:32
Secretaria General: 14/01/2026 09:19



Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

Expedient: N801/2025/000216

ANNEX III. COMPROMÍS D'UTE

Model 8

El/La Sr./a. _____, amb DNI ____, actuant en representació de l'empresa _____ (o en nom propi), amb CIF _____, i amb domicili fiscal en _____,

I El/La Sr./a. _____, amb DNI ____, actuant en representació de l'empresa _____ (o en nom propi), amb CIF _____, i amb domicili fiscal en _____,

Assabentats de la convocatòria realitzada per l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat per a l'adjudicació del contracte de Contracte Servei d'acompanyament i suport a famílies vulnerables, mitjançant procediment negociat sense publicitat,

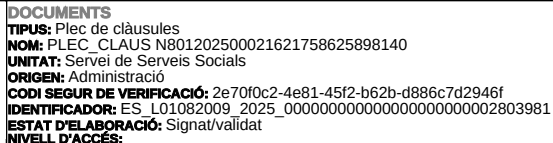
DECLAREN

1. Que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en Unió Temporal d'Empreses, en el supòsit de resultar adjudicatàries del contracte esmentat, amb les participacions següents:

(nom empresa) _____ %
(nom empresa) _____ %

2. Que nomenen com representant o apoderat únic de la unió amb poders bastants per exercitar els drets i complir les obligacions que del contracte es deriven fins l'extinció del mateix al Sr./a. _____ amb DNI _____.

Firma digital de la Llicitadora



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: N801/2025/000216
SIGNATURES
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 27/11/2025 14:32
MONICA MURILLO BLASCO : Cap del Servei de Serveis Socials - 27/11/2025 14:32
Secretaria General: 14/01/2026 09:19



Expedient: N801/2025/000216

ANNEX IV. DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE COMPLIMENT DE LES LLEIS DE PROTECCIÓ JURÍDICA DEL MENOR

Model 9

El/La Sr./a. _____, amb DNI ____, actuant en representació de l'empresa/entitat _____ (o en nom propi), amb CIF _____, i amb domicili fiscal en _____ telèfon _____, correu electrònic _____

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT

1. Que l'empresa que represento disposa de les certificacions legalment establertes per acreditar que les persones que s'adscriuen a l'execució del contracte, per exercir professions, oficis o activitats que impliquin contacte habitual amb menors, no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i abús sexual, assetjament sexual, exhibicionisme i provocació sexual, prostitució i explotació sexual i corrupció de menors, així com per tracta d'éssers humans.
2. Que totes les persones que, en l'execució d'aquest contracte, s'adscriuen per exercir professions, oficis o activitats, que impliquen contacte habitual amb menors, han presentat davant l'empresa les certificacions negatives d'antecedents penals amb l'especificació corresponent, emesa pel Registre Central d'Antecedents Penals o, en el cas de persones d'origen estranger o amb una altra nacionalitat, certificats negatius d'antecedents penals del seu país d'origen o d'on són nacionals, traduïts i legalitzats d'acord amb els convenis internacionals existents.
3. Que l'empresa aportarà la documentació indicada en els apartats anteriors, abans de l'inici d'execució del contracte, al responsable del mateix, així com, quan aquest ho sol·liciti i dins els termini que se li atorgui al respecte.
4. Que en cas de tenir coneixement de l'existència de condemna ferma d'algun dels treballadors/es pels delictes indicats en l'apartat 1, l'empresa informará de manera immediata a la persona responsable del contracte i, així també, apartará sense cap dilació la persona condemnada de qualsevol de les tasques o serveis que puguin implicar contacte amb menors.
5. Que l'empresa assumeix directament aquestes obligacions davant l'Ajuntament també en el supòsit que subcontracti la prestació dels serveis.

I perquè consti en el corresponent expedient de contractació de l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat, signo la present Declaració sota la meua responsabilitat.

**DOCUMENTS****TIPUS:** Plec de clàusules**NOM:** PLEC_CLAUS N801202500021621758625898140**UNITAT:** Servei de Serveis Socials**ORIGEN:** Administració**CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ:** 2e70f0c2-4e81-45f2-b62b-d886c7d2946f**IDENTIFICADOR:** ES_L01082009_2025_0000000000000000000000002803981**ESTAT D'ELABORACIÓ:** Signat/validat**NIVELL D'ACCÉS:****REFERÈNCIES****EXPEDIENTS:** N801/2025/000216**SIGNATURES****Ajuntament de Sant Boi de Llobregat:** 27/11/2025 14:32**MONICA MURILLO BLASCO** : Cap del Servei de Serveis Socials - 27/11/2025 14:32**Secretaria General:** 14/01/2026 09:19

Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

Firma digital del Llicitador

**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de clàusules

NOM: PLEC_CLAUS N801202500021621758625898140

UNITAT: Servei de Serveis Socials

ORIGEN: Administració

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 2e70f0c2-4e81-45f2-b62b-d886c7d2946f

IDENTIFICADOR: ES_L01082009_2025_0000000000000000000000002803981

ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: N801/2025/000216

SIGNATURES

Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 27/11/2025 14:32

MONICA MURILLO BLASCO : Cap del Servei de Serveis Socials - 27/11/2025 14:32

Secretaria General: 14/01/2026 09:19



Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

Expedient: N801/2025/000216

ANNEX V. SUBMISSIÓ ALS JUTJATS I TRIBUNALS ESPANYOLS PER PART DE LES EMPRESES ESTRANGERES

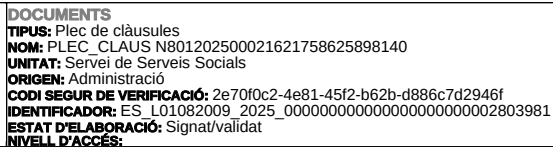
Model 11

El/La Sr./a. _____, amb DNI _____, actuant en representació de
l'empresa/entitat _____ (o en nom propi), amb CIF
_____, i amb domicili fiscal en _____ telèfon _____,
correu electrònic _____

DECLARO

1. Que l'empresa, a la que represento, se sotmet als jutjats i tribunals
espanyols, per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb
renúncia expressa al seu propi fur.

Firma digital de la Llicitadora



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: N801/2025/000216
SIGNATURES
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 27/11/2025 14:32
MONICA MURILLO BLASCO : Cap del Servei de Serveis Socials - 27/11/2025 14:32
Secretaria General: 14/01/2026 09:19



Expedient: N801/2025/000216

Model 12

INFORMACIÓ SOBRE LES CONDICIONS DELS CONTRACTES DELS TREBALLADORS/RES ALS QUALS AFECTI LA SUBROGACIÓ A FI DE PERMETRE UNA EXACTA AVALUACIÓ DELS COSTOS LABORALS. AQUESTA INFORMACIÓ ES FACILITA EN COMPLIMENT DEL PREVIST A L'ARTÍCUL 130 DE LA LCSP

Llistat del personal:

		HABITATGES INCLUSIÓ PIS LA RAMBLA										25/07/2025	
N.pers.	Sexe	ANTIGUETAT	ID	Classe de contr	Identificació de contracte per	FECHA FIN CONTRATO	HorSetm	Percior	Categoria	SBA	SEG SOC	COST EMPRESA	
21833	Dona	07/05/2025	502	Temporal	EVENTUAL	06/11/2025	12	31,17	TÈ.SUP.G	7961,4	2627,262	10588,662	
8086	Dona	30/03/2021	999	Indefinit	SOCI TREBALLADOR / INDEFINIT		4	10,39	DIRECCIÓ	3301,56	1089,5148	4391,0748	
17448	Dona	09/03/2024	999	Indefinit	SOCI TREBALLADOR / INDEFINIT		14	36,36	TÈ.SUP.G	9286,92	3064,6836	12351,6036	07/05/2025 EXCEDÈNCIA VOLUNTÀRIA



Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

Expedient: N801/2025/000216

ANNEX VII. OFERTA CRITERIS DEPENDENTS D'UN JUDICI DE VALOR

Model 13

El/La Sr./a. _____, amb DNI _____, actuant en representació de l'empresa _____ (o en nom propi), amb CIF _____, i amb domicili fiscal en _____, assabentat de la convocatòria realitzada per l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat per a l'adjudicació del contracte del Contracte Servei d'acompanyament i suport a famílies vulnerables, mitjançant procediment negociat sense publicitat, i anunci publicat al Perfil de Contractant, es compromet a l'execució del contracte amb subjecció als plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques particulars que regeixen la licitació, d'acord amb el contingut de la documentació següent:

Oferta tècnica:

1. Proposta metodològica: es valorarà la coherència i solidesa global de la proposta metodològica presentada, la qual haurà de descriure de manera seqüenciada i detallada les fases d'execució del servei, els recursos tècnics i humans necessaris, així com el calendari previst, i el sistema intern de qualitat.
2. Protocol d'acollida a les famílies: s'analitzarà el grau de detall i accessibilitat del protocol previst per a la recepció inicial de les famílies usuàries del servei.
3. Metodologia d'acompanyament: es valorarà l'acompanyament individualitzat i traçable dels menors i les seves famílies.
4. Atenció a les urgències: s'analitzaran el grau de disponibilitat i l'eficàcia del protocol d'intervenció en situacions d'urgència.
5. Coordinació amb els serveis: es revisarà l'estratègia prevista per articular el servei amb la resta d'agents de la xarxa (educació, salut, serveis socials, entitats del tercer sector, etc.).
6. Mecanismes de participació de les famílies: s'avaluarà la solidesa dels instruments que faciliten la participació real i efectiva de les famílies.

Firma digital de la Licitadora

DOCUMENTS

TIPUS: Plec de clàusules
NOM: PLEC_CLAUS N801202500021621758625898140
UNITAT: Servei de Serveis Socials
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 2e70f0c2-4e81-45f2-b62b-d886c7d2946f
IDENTIFICADOR: ES_1L0182009_2025_00000000000000000000000002803981
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat
NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: N801/2025/000216

SIGNATURES

Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 27/11/2025 14:32
MONICA MURILLO BLASCO : Cap del Servei de Serveis Socials - 27/11/2025 14:32
Secretaria General: 14/01/2026 09:19



Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

Expedient: N801/2025/000216

ANNEX VIII. MODEL D'OFERTA ECONÒMICA

Model 14

El/La Sr./a. _____, amb DNI ____, actuant en representació de l'empresa/entitat _____ (o en nom propi), amb CIF _____, i amb domicili fiscal en _____, assabentat de la convocatòria realitzada per l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat per a l'adjudicació del contracte del Contracte Servei d'acompanyament i suport a famílies vulnerables mitjançant procediment negociat sense publicitat, i anunci publicat al Perfil de Contractant, es compromet a l'execució del contracte / del lot núm. _____, amb subjecció als plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques particulars que regeixen la licitació, per l'import de:

Import Base: _____ €
 Import IVA: _____ €
 Import Total: _____ €

(La quantitat haurà d'expressar-se en xifres i lletres. En cas de discrepància entre l'import expressat en lletres i el que es fa constar en xifres, prevaldrà la quantitat consignada en lletres, llevat que dels documents que componen la proposició es desprengui una altra cosa).

Firma digital de la Licitadora

**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de clàusules

NOM: PLEC_CLAUS N801202500021621758625898140

UNITAT: Servei de Serveis Socials

ORIGEN: Administració

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 2e70f0c2-4e81-45f2-b62b-d886c7d2946f

IDENTIFICADOR: ES_L01082009_2025_00000000000000000000000002803981

ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: N801/2025/000216

SIGNATURES

Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 27/11/2025 14:32

MONICA MURILLO BLASCO : Cap del Servei de Serveis Socials - 27/11/2025 14:32

Secretaria General: 14/01/2026 09:19



Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

Expedient: N801/2025/000216

Expedient: N801/2025/000216

ANNEX IX. PROPOSTA TÈCNICA CRITERIS AUTOMÀTICS

Model 16

El/La Sr./a. _____, amb DNI ____, actuant en representació de l'empresa/entitat _____ (o en nom propi), amb CIF _____, i amb domicili fiscal en _____, assabentat de la convocatòria realitzada per l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat per a l'adjudicació del contracte del Contracte Servei d'acompanyament i suport a famílies vulnerables, mitjançant procediment negociat sense publicitat, i anunci publicat al Perfil de Contractant, es compromet a l'execució del contracte amb subjecció als plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques particulars que regeixen la licitació, amb els termes següents:

Oferta automàtica:

1. Oferta econòmica, fins a 26 punts.
2. Formació dels recursos humans destinats a l'execució del servei objecte del contracte, fins a 10 punts.
3. Increment d'hores de supervisió professional externa a l'equip sobre les previstes en el plec tècnic, fins a 9 punts.
4. Suport psicològic a les professionals vinculades al contracte, fins a 6 punts.

Firma digital de la Llicitadora



DOCUMENTS
TIPUS: Plec de clàusules
NOM: PLEC_CLAUS N801202500021621758625898140
UNITAT: Servei de Serveis Socials
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 2e70f0c2-4e81-45f2-b62b-d886c7d2946f
IDENTIFICADOR: ES_L01082009_2025_0000000000000000000000002803981
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat
NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: N801/2025/000216
SIGNATURES
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 27/11/2025 14:32
MONICA MURILLO BLASCO : Cap del Servei de Serveis Socials - 27/11/2025 14:32
Secretaria General: 14/01/2026 09:19



Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

Expedient: N801/2025/000216

ANNEX X. DECLARACIÓ RESPONSABLE I COMPROMIS EN MATÈRIA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

Model 18

Sr./Sra. _____ en qualitat de _____ de l'empresa _____, amb CIF _____, i correu electrònic _____, com a empresa millor classificada en el procediment de contractació de referència.

DECLARA QUE:

- Disposa de **modalitat d'organització de l'activitat preventiva** prevista en el Reglament dels serveis de prevenció (RD 39/97).
- Disposa de **Pla de Prevenció i d'Avaluació de riscos i planificació de l'activitat preventiva** de l'activitat objecte del contracte
- Disposa de **Pòlissa de responsabilitat civil**
- Disposa de **Rebut de Liquidació de Cotitzacions actualitzat (TC-1)**
- Disposa de **Recurs Preventiu**, en el cas de la realització d'activitats o processos objecte del contracte de referència que, per reglament, siguin considerats perillosos o amb riscos especials.
- Que, en cas de realització d'obres de construcció, segons el Reial Decret 1627/97, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i salut en les obres de construcció:
 1. Disposen de **recurs preventiu**.
 2. Està inscrita en el **Registre d'Empreses Acreditades (REA)**.
 3. Disposa de la documentació o el títol que acrediti la possessió de la maquinària que utilitza.
- Que respecte als treballadors que intervinen en l'execució del contracte de referència :
 - a) Disposen de la formació i informació de prevenció de riscos laborals.
 - b) Disposen dels EPI (equips de protecció individuals), necessaris per al desenvolupament de l'activitat.
 - c) Són aptes per a la tasca a desenvolupar segons la vigilància de la salut realitzat.

ES COMPROMET A: (en cas de concurrència amb personal municipal o d'altres empreses)

1. Aportar electrònicament tota la documentació corresponent a les obligacions legals que es disposen en la Llei 31/1995, de Prevenció de riscos laborals, i les seves disposicions de desenvolupament, mitjançant l'aplicació informàtica facilitada per l'Ajuntament, en un termini màxim de deu dies hàbils i amb caràcter previ a la signatura del contracte.

**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de clàusules

NOM: PLEC_CLAUS N801202500021621758625898140

UNITAT: Servei de Serveis Socials

ORIGEN: Administració

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 2e70f0c2-4e81-45f2-b62b-d886c7d2946f

IDENTIFICADOR: ES_L01082009_2025_0000000000000000000000002803981

ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: N801/2025/000216

SIGNATURES

Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 27/11/2025 14:32

MONICA MURILLO BLASCO : Cap del Servei de Serveis Socials - 27/11/2025 14:32

Secretaria General: 14/01/2026 09:19

**AJUNTAMENT
SANT BOI
DE LLOBREGAT**Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

2. Formar al personal contractat sobre el **Manual de Seguretat i Salut de l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat** per a empreses contractades. **(Adjuntar la còpia del registre de formació).**
3. Participar, a requeriment de l'Ajuntament, en els plans d'autoprotecció o a les mesures de emergència
4. Comunicar els accidents que es puguin patir en el desenvolupament de l'activitat contractada.
5. En cas de subcontractar treballs a tercers (empreses o treballadors autònoms), exigir la mateixa documentació requerida prèviament a l'inici dels treballs.
6. **Notificar per escrit els riscos específics de les activitats objecte del contracte de referència que puguin afectar el personal de l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat o altres empreses concurrents**, en particular aquells riscos que puguin veure's agreujats o modificats per circumstàncies derivades de la concurrència d'activitats.
7. **Realitzar i aportar el pla de seguretat i l'obertura de centre**, segons el Reial Decret 1627/97, de 24 d'octubre abans de començar l'activitat del contracte de referència. **(Només per empreses afectades pel RD 1627/97)**

I perquè així consti, es signa la present declaració

Firma digital de la Llicitadora

**DOCUMENTS****TIPUS:** Plec de clàusules**NOM:** PLEC_CLAUS N801202500021621758625898140**UNITAT:** Servei de Serveis Socials**ORIGEN:** Administració**CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ:** 2e70f0c2-4e81-45f2-b62b-d886c7d2946f**IDENTIFICADOR:** ES_L01082009_2025_0000000000000000000000002803981**ESTAT D'ELABORACIÓ:** Signat/validat**NIVELL D'ACCÉS:****REFERÈNCIES****EXPEDIENTS:** N801/2025/000216**SIGNATURES****Ajuntament de Sant Boi de Llobregat:** 27/11/2025 14:32**MONICA MURILLO BLASCO** : Cap del Servei de Serveis Socials - 27/11/2025 14:32**Secretaria General:** 14/01/2026 09:19

AJUNTAMENT
SANT BOI
DE LLOBREGAT

Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00