



CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACIÓ PER AL SEGUIMENT DEL SERVEI DE RECOLLIDA SELECTIVA PORTA A PORTA DEL MUNICIPI DE BELLPUIG (Exp. 1431-0002/2025)

D'una part, el Sr. JORDI ESTIARTE BERENGUER, Alcalde-President de l'Ajuntament de Bellpuig amb NIF núm. XXXXX839V, assistit per la secretària actal. de la Corporació, la Sra. Maria Trullols Roselló, amb NIF XXXXX231Q.

D'una altra part el Sr. JOSÉ MARIA ALZAGA GONZALEZ, amb NIF núm. XXXXX177R, en nom i representació de l'empresa VUNKERS IT EXPERTS, SL amb CIF núm. B25640186 i domicili a l'efecte de notificacions Pol Ind Neoparc Carrer Ivars d'Urgell, 10 B, de Lleida, i correu electrònic info@vunkers.com

La finalitat del present acte és la de procedir a la formalització del següent contracte:

Tipus de contracte: Contracte de subministrament	
Objecte del contracte: Contracte de subministrament de tecnologia de la informació per al seguiment del servei de recollida selectiva porta a porta del municipi de Bellpuig	
Procediment de contractació: obert simplificat	Tipus de Tramitació: ordinària
Codi CPV: : 48000000-8: Paquets de software i sistemes d'informació 50312610-4: Manteniment d'equip de tecnologia de la informació 72267100-0: Manteniment del software de tecnologia de la informació 30232000-4 Equip informàtic divers	
Valor estimat del contracte: 142.730,16 €	
Pressupost base de licitació IVA exclòs: 118.941,80 €	IVA 21%: 24.977,78 €
Pressupost base de licitació IVA inclòs: 143.919,58 €	
Durada d'execució: 8 Anys	Durada màxima: 8 Anys

Antecedents

Aquesta adjudicació va ser aprovada en sessió de Junta de Govern Local com a òrgan de contractació el 1 de desembre de 2025, segons es desprèn dels següents:

Document	Data/Núm.	Observacions
Provisió d'alcaldia	29/8/2025	
Memòria justificativa de la necessitat de la contractació	17/9/2025	
Informe de Secretaria	17/9/2025	
Informe de fiscalització prèvia	17/9/2025	
Certificat Ple d'inici de licitació i aprovació de plecs de clàusules	Sessió Ple 29/9/2025	
Anunci de licitació	7/10/2025	
Acta de la mesa de contractació	27/10/2025	
Requeriment al licitador documentació requerida	29/10/2025	
Aportació documentació requerida	12/11/2025	
Requeriment al licitador garantia i Dacis	12/11/2025	
Aportació garantia i Dacis	26/11/2025	
Informe proposta secretaria	27/11/2025	
Informe fiscalització	27/11/2025	
Certificat acord Junta Govern adjudicació contracte	01/12/2025	
Notificació adjudicació contracte	03/12/2025	



Ajuntament de Bellpuig

Certificat no presentació al·legacions recurs especial contractació	07/1/2026	
---	-----------	--

I convenint a ambdues parts, en qualitat d'adjudicador i adjudicatari, el contracte actual de serveis, ho formalitzen en aquest document administratiu, conformement a les següents

CLÀUSULES

Primera. El Sr. JOSÉ MARIA ALZAGA GONZALEZ, amb NIF núm. XXXXX177R, en nom i representació de l'empresa VUNKERS IT EXPERTS, SL amb CIF núm. B25640186, es compromet a dur a terme el contracte del subministrament de tecnologia de la informació per al seguiment del servei de recollida selectiva porta a porta del municipi de Bellpuig (exp. 1379-0003/2025), d'acord amb el plec de clàusules administratives particulars i plec de prescripcions tècniques, que figuren en l'expedient. Accepta incondicionalment i sense reserva alguna els documents contractuals esmentats, del que deixa constància signant en aquest acte la seva conformitat.

Segona. El preu del contracte es 126.794,82 € (104.789,11 € i 22.005,71 € d'IVA al 21%), i d'acord amb incloses en la seva oferta:

	UNITATS	PREU UNITARI	IMPORT €
Equipament			
Lectors RFID/canelleres	5	1.101,25	5.506,25
Tancaments contenidors àrees emergència FORM i resta (2 àrees i 5 cont/àrea) i Tancaments contenidors poda (12 Bellpuig i 2 Seana)	24	801,71	19.241,04
Tancament porta accés àrees emergència	2	1.748,79	3.497,58
Aplicacions			
Configuració de l'aplicació del servei	1	2.510,85	2.510,85
Configuració de l'aplicació de la ciutadania	1	3.303,75	3.303,75
Configuració de l'aplicació control a la deixalleria	1	1.673,90	1.673,90
Activació dades i configuració 2 àrees emergència tancades	1	2.220,12	2.220,12
Elements d'identificació d'usuaris			
Clauers d'identificació d'usuaris	6.000	1,85	11.100,00
Implantació i gestió			
Anàlisis, parametrització, configuració dels sistemes SaaS	1	2.202,50	2.202,50
TOTAL (IVA exclòs)			€
IVA (21 % d'IVA)			€
TOTAL amb IVA (21%)			€



Ajuntament de Bellpuig

	NÚMERO DE QUOTES	IMPORT QUOTA	IMPORT TOTAL €
Quotes d'ús			
Quota mensual d'ús de software SaaS i gestió de comunicacions de tots els elements de registre de dades relacionats i de les aplicacions informàtiques (preu per 5 canelleres)	96	102,20	9.811,20
Quota mensual per operari i 1 deixalleria	96	54,89	5.269,44
Quota mensual aplicació de gestió durant la implantació (max. 10 llicències)	1	264,30	264,30
Quota mensual per a l'aplicació de gestió durant els mesos posteriors a la implantació (1 llicència)	95	48,46	4.603,70
Quota <u>anual</u> per descàrrega per a l'aplicació d'ús de la ciutadania (max. 5.200 usuaris)	8	793,78	6.350,24
Manteniment			
Quota mensual manteniment dels elements que componen els tancaments dels 24 contenidors tancats	96	137,44	13.194,24
Quota SIM de 24 contenidors tancats	96	95,15	9.134,40
Quota mensual manteniment dels elements que componen els tancaments de les dues àrees tancades	96	19,38	1.860,48
Quota de comunicació i manteniment de dades i altres elements de comunicació de les dues àrees tancades	96	31,72	3.045,12
TOTAL (IVA exclòs)		104.789,11	€
IVA (21 % d'IVA)		22.005,71	€
TOTAL amb IVA (21%)		126.794,82	€

Altrament, l'empresa que represento efectua l'oferta següent:

Criteri	Valoració del criteri	a emplenar pel licitador
Ampliació del termini de garantia dels components hardware: tecnologia d'embarcament, canelleres, bústies tapa contenidors i sistema de control d'accés de les àrees d'emergència	5 punts = 1 any adicional	X
	10 punts = 2 anys addicionals	
	15 punts = 3 anys addicionals	
Augment en el nombre de material a subministrar	5 punts = increment de 2 Lectors RFID/canelleres	X
	10 punts = increment de 4 Lectors RFID/canelleres	
Reducció del temps de resolució d'incidències de l'Acord de Nivell de Servei tant del Software com del Hardware	5 punts = reducció del 25 % del temps de resolució	X
	10 punts = reducció del 50 % del temps de resolució	
	15 punts = reducció del 75 % del temps de resolució	



Ajuntament de Bellpuig

Tercera. El termini d'execució del contracte és de 8 anys comptats des de l'endemà al de la signatura del contracte actual.

Quarta. La persona responsable del contracte és l'arquitecta tècnica municipal, Núria Pons Valls.

Cinquena. El Sr. JOSÉ MARIA ALZAGA GONZALEZ, amb NIF núm. XXXXX177RC, en nom i representació de l'empresa VUNKERS IT EXPERTS, SL, presta la seva conformitat al Plec de condicions que és document contractual, signant-ho en aquest acte i se sotmet, en tot allò que no es trobi en ell establert, als preceptes de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, al Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, i al Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques; supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en defecte d'això, les normes de dret privat.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT, en data de la seva signatura.



«Pla de Recuperació, Transformació y Resiliència – Finançat per la Unió Europea – NextGenerationEU»

PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES PARTICULARS PER AL CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT DE L'ADQUISICIÓ DE LA TECNOLOGIA DE LA INFORMACIÓ PER AL SEGUIMENT DEL SERVEI DE RECOLLIDA PORTA A PORTA DEL MUNICIPI DE BELLPUIG



Ajuntament de Bellpuig

El present document té com a finalitat definir les condicions tècniques del subministrament de materials de tecnologia d'informació, comunicació i control per al seguiment del nou servei de recollida selectiva porta a porta del municipi de Bellpuig i el manteniment del software i hardware corresponent.

El subministrament inclourà el transport, descàrrega i instal·lació del material a subministrar descrit al present plec de prescripcions tècniques al lloc que determini l'Ajuntament de Bellpuig.

El present plec de clàusules tècniques té el següent contingut:

1. Necessitat i idoneïtat del contracte
2. Objecte del contracte
3. Software per a la gestió de dades
4. Aplicacions
 - 4.1. Aplicació de la ciutadania
 - 4.2. Aplicació del servei
 - 4.3. Aplicació per a les deixalleries
5. Canelleres
6. Clauers per a l'obertura dels contenidors tancats
7. Tancaments dels contenidors d'obertura restringida amb control d'usuari
8. Quotes d'ús, inicialització, manteniment i actualitzacions del software
 - 8.1. Condicions
 - 8.2. Model de prestació del manteniment
 - 8.2.1. Anàlisi, parametrització i configuració de tots els elements, inclosa la creació de la base de dades
 - 8.2.2. Disponibilitat del manteniment
 - 8.2.3. Pla de còpies i monitoratge
 - 8.2.4. Gestió i resolució d'incidències
 - 8.3. Posada en marxa, formació inicial i devolució de dades
 - 8.3.1. Posada en marxa
 - 8.3.2. Formació inicial
 - 8.3.3. Devolució i transferències
9. Quotes d'ús, inicialització, manteniment i actualitzacions del Hardware
 - 9.1. Condicions de prestació
 - 9.2. Model de prestació de la gestió i resolució d'incidències
10. Planificació temporal
11. Canals de comunicació
12. Seguiment del contracte
13. Garantia
14. Documentació justificativa



1. NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

El municipi de Bellpuig a l'1.01.2024 tenia una població oficial de 5.276 habitants, i segons el padró fiscal de la Taxa de recollida d'escombraries, prestava aquest servei a 2.250 immobles particulars, i a unes 224 activitats econòmiques/grans productors.

Bellpuig, l'any 2021, va recollir selectivament un 44'80 % dels residus generats al seu municipi. La mitjana de Catalunya va ser del 46,66 %, i la normativa europea preveu per al 2025 uns objectius de preparació per a la reutilització i reciclatge d'un 60%.

Així doncs, el municipi de Bellpuig no assoleix aquest percentatge amb el sistema actual de recollida selectiva, per la qual cosa es considera necessari implantar el sistema de recollida de residus porta a porta, amb l'objectiu d'incrementar per sobre del 65 % la recollida selectiva dels residus, en haver-se constatat a bastament que amb aquesta forma de recollida selectiva de residus s'incrementa substancialment la seva selecció de forma adequada.

Per al correcte seguiment d'aquest nou servei, i amb la intenció d'assentar les bases que possibilitin la implantació posterior del Pagament per Generació (PxG), es fa necessària l'adquisició de determinada tecnologia de la informació consistent en diferents elements d'identificació i lectura de TAGS RFID, sistema de tancament per als contenidors amb sistema d'identificació d'usuari/ària, el control d'accés i el control de la gestió dels residus a la deixalleria municipal i a les àrees d'aportació d'emergència, i les aplicacions del seu seguiment, tant per part del servei de recollida com per part de la ciutadania, el contracte de serveis corresponent a l'ús de la plataforma de gestió on es centralitzarà la informació i el contracte de manteniment dels elements corresponents al hardware de la tecnologia.

2. OBJECTE DEL PLEC TECNIC

L'objecte del present document per aquesta contractació es establir les condicions tècniques del subministrament del conjunt d'eines tecnològiques de la informació consistents en diferents elements d'identificació i lectura de TAGS RFID, sistema de tancament per als contenidors amb sistema d'identificació d'usuari/ària, el control d'accés i el control de la gestió dels residus a la deixalleria municipal i a les àrees d'emergència, i les aplicacions de seguiment, tant pel servei de recollida selectiva com per a la ciutadania, així com la quota d'ús corresponent a la plataforma de gestió on es centralitzarà la informació, comunicació i control, i el contracte vinculat de manteniment dels elements que componen el hardware d'aquesta tecnologia i el manteniment i actualitzacions de la plataforma SaaS i de les Apps.

L'objecte del contracte inclou els següents elements:

	UNITATS
Equipament	
Lectors RFID/canelleres	5
Tancaments contenidors àrees emergència FORM i resta (2 àrees i 5 cont/àrea) i Tancaments contenidors poda (12 Bellpuig i 2 Seana)	24
Tancament porta accés àrees emergència	2
Aplicacions	
Configuració de l'aplicació del servei	1
Configuració de l'aplicació de la ciutadania	1
Configuració de l'aplicació control a la deixalleria	1
Configuració aplicació 2 àrees tancades	1
Elements d'identificació d'usuaris	
Clauers d'identificació d'usuaris	6.000
Implantació i gestió	
Anàlisis, parametrització, configuració dels sistema SaaS	1

MENSUALITATS



Quotes d'ús	
Quota mensual d'ús de software SaaS i gestió de comunicacions de tots els elements de registre de dades relacionats i de les aplicacions informàtiques (import per a 5 canelleres)	96
Quota mensual per operari deixalleria	96
Quota mensual aplicació de gestió durant la implantació (màx. 10 llicències)	1
Quota mensual per a l'aplicació de gestió durant els mesos posteriors a la implantació (màx. 1 llicències)	95
Quota <u>Anual</u> per descàrrega per a l'aplicació d'ús de la ciutadania (màx. 5.200)	8
Manteniment	
Quota mensual manteniment dels elements que componen els tancaments dels 24 contenidors tancats	96
Quota de comunicació i manteniment de dades inclosa SIM i altres elements de comunicació de 24 contenidors tancats	96
Quota mensual manteniment dels elements que componen els tancaments de les dues àrees tancades	96
Quota de comunicació i manteniment de dades i altres elements de comunicació de les dues àrees tancades	96

Pel que fa a les aplicacions descrites en aquest Plec es concreta que cadascuna de les aplicacions tindrà una part d'inicialització amb un cost fixe inicial i unes quotes d'ús i manteniment mensuals (o de 8 quotes anuals, en un apartat) per a tot el període del contracte.

Aquestes quotes obliguen al contractista a complir els models de prestació de manteniment inclosos al present plec tècnic.

L'àmbit funcional d'aquest plec és el següent:

Els elements inclosos al present Plec de Prescripcions Tècniques esdevenen instruments que han de permetre assolir una millor gestió de la qualitat del servei i un millor control per part de l'entitat municipal.

El contractista, oferirà una solució de gestió i seguiment del servei que registri les dades que es sol·licitin. Aquestes dades seran emmagatzemades en servidors i processades per un programari (plataforma SAAS) especialista en la gestió de dades de serveis de recollida de residus. Aquests instruments han de permetre assolir una millor gestió de la qualitat del servei i un millor control per part de l'Ajuntament de Bellpuig.

Aquesta solució s'acompanyarà de la planificació necessària per a la seva implantació i d'un pla de manteniment durant el contracte de servei.

Tots els serveis de recollida de residus que impliquin el buidatge de qualsevol element de contenció inclòs al servei de PaP (cubells, bujols o contenidors domèstics i comercials aportats per l'Ajuntament de Bellpuig) incorporaran sistemes electrònics d'identificació amb l'objectiu de registrar tots els buidatges, permetent conèixer el generador a qui pertanyen.

També caldrà registrar els contenidors de FORM, RESTA i PODA que conformen les àrees d'emergència, i els contenidors de poda repartits pel municipi, que incorporaran un sistema electrònic per a la seva obertura.

El licitador posarà a disposició del projecte diferents aplicatius mòbils per a la creació i la gestió permanent de la base de dades de generadors, la gestió d'incidències i la comunicació bidireccional amb els usuaris del servei i entre els educadors ambientals i els operaris de recollida.



Totes les dades i les eines de gestió s'integraran en una única plataforma per tal de facilitar i agilitzar la gestió i seran consultables a temps real per part dels responsables del servei de l'Ajuntament de Bellpuig i de l'entitat que presti el servei.

Les diferents propostes hauran de venir acompanyades de la planificació necessària per a la seva implantació i inclouran l'anàlisi, parametrització i configuració de tots els elements, també la creació d'una base de dades i d'un pla de manteniment i actualitzacions, tant del software com del hardware per un termini de **8 anys**.

Tot el hardware serà propietat de l'Ajuntament de Bellpuig una vegada finalitzat el contracte. Pel que fa al software, l'empresa adjudicatària haurà de preveure a la finalització del contracte l'entrega de tota la informació generada al llarg del contracte, en format base de dades compatible amb una possible nova plataforma.

3. SOFTWARE PER A LA GESTIÓ DE DADES

El **"SaaS"** és una modalitat d'utilització del software on el programari i les dades relacionades s'hostatgen en servidors aliens al contractant i l'accés als mateixos es realitza a través d'un navegador web.

Per tant, la informació, el seu processament i els resultats de l'aplicació d'una determinada lògica de negoci estaran hostatjats a les instal·lacions del contractista. El contractista s'ha de fer càrrec de qualsevol despesa derivada de la prestació de l'operativitat del software, sigui en programari, tant a nivell servidor com a client (desenvolupat o llicenciat), maquinari (físic o virtualitzat, així com qualsevol tipus de llicenciament necessari) i en les comunicacions necessàries fins a la publicació o posada a disposició a través d'Internet de la informació.

La infraestructura central necessària per oferir el software ha d'estar allotjada a les instal·lacions de l'empresa contractista en territori de la UE i haurà de complir, en tot cas, amb la legislació vigent en matèria de dades i complir l'Esquema Nacional de Seguretat. No es permet cap tractament de dades personals fora de la UE, ni per al seu emmagatzematge ni per a la realització de còpies de seguretat. Forma part del servei, entre d'altres, la realització de les còpies de seguretat necessàries per a garantir la plena disponibilitat i integritat de les dades emmagatzemades. Així mateix, el contractista es farà càrrec de qualsevol actuació necessària, sigui correctiva, preventiva o evolutiva, per tal de mantenir el servei amb els paràmetres de qualitat adients i actualitzats.

El software de gestió de dades inclourà la gestió de comunicacions de tots els elements de registre de dades relacionats a continuació:

- Aplicació de la deixalleria
- Aplicació del servei
- Aplicació de la ciutadania
- 5 lectors canelleres
- 24 tancaments de contenidors d'obertura restringida amb control d'usuari
- 2 tancaments de les àrees d'emergència.

El software de gestió de dades haurà de complir les següents especificacions:

La presentació del software serà en Software as a Service (SaaS). El software de gestió de dades permetrà visualitzar totes les dades registrades mitjançant els diferents sistemes tecnològics de seguiment i control. Serà consultable online des de qualsevol dels navegadors més habituals (web responsive) i de diferents dispositius (ordinador, tablet, mòbil...). Utilitzarà les dades registrades per les etiquetes RFID llegides amb els lectors manuals i enviades via comunicació bluetooth i les dades registrades pel sistema de control dels contenidors tancats.

L'empresa adjudicatària garantirà l'accés a l'Ajuntament de Bellpuig que s'haurà d'identificar mitjançant la introducció d'usuari i contrasenya per accedir-hi.

L'estructura del mateix contindrà com a mínim mòduls per a la visualització, seguiment i registre històric de:



Ajuntament de Bellpuig

- Buidatges de tots els elements de contenció i de les incidències sobre les aportacions.
- Gestió dels contenidors tancats i els seus usuaris.
- Estadística del servei i informes. Els informes mínims que es podran obtenir de manera ràpida i senzilla són:
 - Recollida i buidatges de cubells, bujols i contenidors (RFID) pel període que es sol·liciti.
 - Buidatges (volum i fracció) realitzats a cada activitat econòmica i equipament durant el mes transcorregut (RFID).
 - Relació d'incidències de les aportacions de residus i seguiment de les accions empreses per solucionar-les.
 - Informe de participació dels diferents generadors.
 - Informes estadístics del servei (mitjana mensual de buidatges per dia de la setmana i fracció, mitjana de buidatges per equip de treball i fracció, dia de major i menor nombre de recollides, informe de la NO participació, etc.).
 - Informe d'accessos i participació a les deixalleries
- Totes les dades s'han de poder consultar i han d'estar disponibles després de cada dia de recollida, tret de les dades que aportaran informació dels contenidors tancats de les illes d'emergència que es llogaran al final el servei després de cada recollida.
- Mòdul de pagament per generació: caldrà que els software estigui preparat per a la introducció del pagament per generació en qualsevol moment del contracte.
- L'empresa garantirà a l'Ajuntament de Bellpuig l'accés i ús del software de gestió durant els anys de vigència del contracte fruit d'aquest plec.
- L'accés a la plataforma haurà de permetre diferents rols d'usuaris, amb diferents drets sobre les dades.
- Mòdul de ticketing o incidències.
- Gestió de flotes. Haurà d'estar preparat per a la gestió de flotes en el cas que s'instal·li els elements necessaris als vehicles.
- Treball amb múltiples pantalles / Centre de comandament
- En el cas dels usuaris administradors, haurà de donar accés, com a mínim, a tres usuaris administradors i funcionalitat completa als mòduls relacionats en aquest mateix apartat, inclòs el de ticketing o incidències. Alhora, haurà de permetre que cada usuari administrador permeti la creació de fins a 5 usuaris de consulta.
- Consultar les dades de participació a temps real: l'usuari tindrà la garantia que es registra correctament el seu comportament, fet imprescindible en el moment d'aplicar el pagament per generació i és, alhora, garantia de transparència de tota la gestió del servei.
- Gestió de les incidències: permet gestionar les incidències detectades per servei a l'usuari, establir un diàleg amb els tècnics de seguiment i fer el seu seguiment fins a la resolució. En el moment que el servei detecta qualsevol incidència vinculada a les canelleres o a través del seguiment dels tècnics inspectors amb l'app del servei, s'envia al software de gestió i es notifica a l'afectat a través d'un missatge. La possibilitat d'establir un diàleg amb el servei, i per tant una comunicació bidireccional, ha de ser una funció que es pugui desactivar. Així, ha de permetre enviar missatges des de la gestió del servei a l'usuari i ha de poder activar-se i desactivar-se la possibilitat que l'usuari respongui a la notificació.
- Gestió de les incidències per part del ciutadà: permet gestionar les incidències per part dels usuaris. Les incidències poden ser genèriques –detecció de punts negres, punts amb bosses abandonades, incidències relacionades amb els contenidors, etc.- o concretes associades a l'usuari no recollida d'alguna fracció, cubell o bujol trencat, clau desactivades, etc.-.
- Sol·licitud de recollides – voluminosos, fracció vegetal, etc.-: en aquesta secció hi haurà informació detallada de les diferents recollides que dugui a terme el servei –horaris, freqüències- i es permetrà sol·licitar-les a través d'un simple formulari.
- Comunicació amb els tècnics de seguiment: els usuaris poden enviar missatges al servei per sol·licitar més materials, resoldre dubtes, etc. rebent resposta dels tècnics de seguiment. La plataforma ha de permetre l'edició de les "respostes automàtiques" per part dels tècnics de seguiment.
- La gestió de totes les accions de resolució d'incidències fins al seu tancament, incloent les entrades a través dels lectors i les provinents de l'App de la ciutadania o del propi servei.
- Gestionar les incidències que hagi pogut comunicar el mateix servei de recollida o l'Ajuntament de Bellpuig, i la seva resolució i tancament, per part de l'empresa i a banda ha de poder permetre veure la traçabilitat de la incidència per part de tots els implicats.



- Altres funcionalitats generals:

- Es podrà triar la llengua i estarà disponible, com a mínim, en català i castellà.
- Possibilitat d'incorporar mòdul de pagament per generació. Caldrà que el software estigui preparat per a la introducció de pagament per generació en qualsevol moment del contracte.
- Integració d'App de gestió en l'aplicació
- Capacitat d'incorporació de dades d'altres proveïdors, i en qualsevol cas les dades així com que les dades que facilitin les Apps municipals siguin interoperables amb les Apps del servei de porta a porta de la comarca de l'Urgell
- Servidor de mapes propi i/o capacitat d'incorporació d'altres serveis cartogràfics

4. APLICACIONS

4.1. Aplicació de la ciutadania

L'objectiu d'aquesta aplicació és establir un canal bidireccional de comunicació entre la ciutadania i el servei de manera que aquest no rebi només informació sinó que pugui relacionar-se amb el servei de manera àgil i eficaç. Aquesta aplicació haurà d'estar a disposició dels usuaris en format Android i IOS i haurà de poder descarregar-se mitjançant PlayStore i AppleStore.

A través de l'App els usuaris disposaran de la següent informació:

- Informació bàsica del servei: model de recollida per municipi i detalls de cadascun horaris i freqüències de recollida, funcionament de les recollides especials, entre d'altres.
- Formulari (incloïen l'enviament de fotos) per informar de les incidències detectades - no recollida de residus, abandonament de residus a la via pública, contenidors en mal estat, entre d'altres.
- Formulari per sol·licitar, o recordar, el codi d'usuari per a poder registrar-se o entrar a la part privada.
- Consulta de dades de participació a temps real: l'usuari tindrà la garantia que es registra correctament el seu comportament, fet imprescindible en el moment d'aplicar el pagament per generació i és, alhora, garantia de transparència de tota la gestió del servei.
- Notificació de les incidències: permet notificar a l'usuari les incidències detectades pel servei, establir un diàleg amb els tècnics de seguiment i fer el seu seguiment fins a la resolució. En el moment que el servei detecta qualsevol incidència vinculada a l'aportació a través dels equips o a través del seguiment dels tècnic-inspectors amb l'app de servei, s'envia al software de gestió i es notifica a l'afectat a través d'un missatge push que l'usuari pot respondre i establir-se un diàleg.
- Notificació de les incidències per part del ciutadà: permet notificar les incidències per part dels usuaris. Les incidències poden ser genèriques detecció de punts negres, punts amb bosses abandonades, incidències relacionades amb els contenidors, etc., o concretes associades a l'usuari - no recollida d'alguna fracció, cubell o bujols trencat, clauers desactivats, etc.-
- Sol·licitud de recollides - voluminosos, fracció vegetal, etc.-: en aquesta secció hi haurà informació detallada de les diferents recollides que dugui a terme el servei -horaris, freqüències- i es permetrà sol·licitar-les a través d'un simple formulari.
- Comunicació amb els tècnics de seguiment: els usuaris poden enviar missatges al servei per sol·licitar materials, resoldre dubtes, etc. i rebran resposta dels tècnics de seguiment.

• L'app ciutadana haurà d'estar vinculada bidireccionalment amb el software de gestió de manera que tota la informació quedarà centralitzada en el software de gestió. L'App haurà de registrar la informació a la plataforma de forma automàtica, i en cas que l'usuari no tingui cobertura de xarxa ha de fer-ho tan aviat com es tingui connexió, permetent registrar les accions realitzades i enviar a la persona sol·licitant informació respecte a la finalització de les mateixes, facilitant així la traçabilitat de les accions fetes pel ciutadà.

4.2. Aplicació del servei

Els requisits mínims de l'aplicació de servei hauran de permetre:

- Centralitzar i realitzar el seguiment de totes les incidències -del servei de recollida, inspecció, ciutadania-, i registrar per part dels diferents agents del servei, i permetre fer les altes, baixes i les modificacions necessàries a nivell d'associació d'elements d'aportació i d'identificació.



Ajuntament de Bellpuig

- A través de l'App s'introduiran totes les accions de resolució de les incidències fins al seu tancament, incloent les entrades a través dels equips recollida així com les provinents de l'app de ciutadania.
- Gestionar les altes, les baixes i qualsevol altra modificació. Aquesta funcionalitat permetrà en un primer moment -durant la implantació del nou servei-, crear les bases de dades domèstiques i comercials i associar els materials d'aportació amb tag i els clauers d'obertura de contenidors, deixalleries amb l'objectiu de generar bases de dades al 100% fiables amb tots els usuaris i els codis associats. Serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària del present plec la creació, normalització i bolcat inicial del padró del municipi a la BBDD de l'App. Un cop bolcada la informació, caldrà donar accés a:
 - (10) llicències mensuals en els moments de la implantació
 - (1) llicència per al manteniment
- Posteriorment a la implantació, l'App permetrà gestionar les noves altes, les baixes i els canvis, de manera que tot el que es registri des d'aquesta aplicació s'actualitzi sincrònicament en el gestor de dades, des del qual es farà tot el seguiment de la participació.
- Permetre el registre de les incidències que hagi pogut comunicar el servei de recollida l'ajuntament, i la seva resolució i tancament.
- Haurà d'estar vinculada bidireccionalment amb el software de gestió de manera que tota la informació quedarà centralitzada en el software de gestió.
- L'empresa garantirà l'accés i ús de l'App a l'ajuntament de Bellpuig durant els anys de vigència del contracte fruit d'aquest plec.

4.3. Aplicació de la deixalleria i àrees d'emergència

L'aplicació serà una eina de control per a les entrades i sortides dels usuaris/es a les deixalleria municipal i a les àrees d'emergència que utilitzarà la mateixa base de dades i anirà lligada a l'aplicació de servei i a la ciutadana. Aquesta aplicació també permetrà realitzar un seguiment d'aquest servei amb l'objectiu de poder implantar un posterior sistema de pagament per generació en base a aquestes dades.

A banda, aquesta aplicació permetrà controlar i registrar les entrades i sortides de residus efectuades i els seus transportistes associats. També permetrà controlar la traçabilitat dels residus, la generació d'albarans i factures i el control de la participació de la ciutadania.

5. CANELLERES

Els lectors manuals de tipus canellera s'utilitzaran en la recollida porta a porta i permetran a l'operari/ària treballar amb les mans lliures en tot moment.

El licitador haurà de preveure el subministrament de 5 lectors manuals de tipus canellera que s'utilitzaran en la recollida porta a porta.

Els requisits mínims d'aquests lectors són:

- Durada de la bateria 6 hores, com a mínim.
- Nivell de protecció IP67mínim.
- Memorització dels registres en la memòria interna de 5.000 lectures de 128 bits, com a mínim.
- Cable d'alimentació tant per a la xarxa (in-220VAC out-5 VDC) com per a carregador de vehicle (in-12/24 VDC out-5VDC).
- Pantalla, d'elevada visibilitat, per a la visualització de les lectures i l'associació d'incidències de forma individualitzada.
- Distància de lectura de 10-20 cm, com a mínim.
- Possibilitat de vinculació i transmissió dels registres de lectura a la unitat de control via bluetooth multidispositiu.
- Senyal acústica d'avís en el moment d'haver efectuat la lectura d'un codi de les etiquetes (EPC).
- Possibilitat d'introducció d'incidències vinculades a les etiquetes RFID llegides.
- Possibilitat d'associar un mínim de 5 incidències al codis registrats.
- Possibilitat de personalitzar incidències, llengua, potencia de lectura, temps de lectura



- Possibilitat de vinculació a més d'un equip, via bluetooth, assegurant l'enviament únic de cada un dels registres efectuats.
- L'activació del sistema de detecció d'etiquetes RFID es realitzarà mitjançant un polsador membrana ubicat al lector mòbil per a poder ser fàcilment activable en condicions de treball en horari nocturn.
- Les lectures realitzades activaran una senyal acústica i es mostrarà el codi de l'etiqueta RFID a la pantalla de la unitat de control.
- El sistema ha de tenir un percentatge d'identificacions positives d'elements de contenció superior al 99,8%.
- Un cop subministrats, els lectors passaran a ser propietat de l'Ajuntament.
- L'empresa adjudicatària tindrà l'obligació de prestar els serveis de garantia segons fabricant.

6. CLAUERS PER A L'OBERTURA DELS CONTENIDORS TANCATS

Tots els clauers identificatius dels usuaris/es per al sistema d'obertura de les tapes dels contenidors tancats i els accessos a les deixalleries hauran de complir les següents especificacions:

- Material resistent a l'aigua
- MIFARE 4k de superfície (13,56 MHZ)
- Distància de lectura mínim 1 cm des de la carcassa externa
- Codi UID únic
- Codi únic imprès mitjançant codi QR
- Serigrafia personalitzada amb el logotip del Porta a Porta que faciliti l'Ajuntament de Bellpuig

7. TANCAMENTS DELS CONTENIDORS D'OBERTURA RESTRINGIDA AMB CONTROL D'USUARI

Els tancaments oferiran una solució d'aportació limitada per dipositar els residus corresponents a la fracció orgànica en contenidor de 360 litres i en contenidor de 1000 litres amb tapa d'obertura limitada per a la fracció resta i poda, permetent una alternativa per dipositar aquests tipus de residus en cas d'emergència. Aquests contenidors s'instal·laran a diferents indrets de la via pública que concretaran els/les tècnics/ques municipals i la seva instal·lació resta inclosa dins el preu de contracte.

Els llocs on s'han d'instal·lar aquests contenidors seran subministrats per l'Ajuntament de Bellpuig. Requisits mínim que hauran de complir:

- Tancament electrònic per limitació d'accés i control d'usuaris/àrees compatible amb els clauers d'obertura d'àrees amb control d'accés incloses a la present memòria.
- Connexió GPRS al lloc web per control remot
- Activació i desactivació remota del fitxer usuaris
- Autonomia energètica
- Es registraran i transferiran, com a mínim la següent informació:
 - Data i hora de l'accés de tots els usuaris de les àrees.
 - Codi del clauer electrònic de proximitat.
 - En cas d'utilitzar bateries, estat de la càrrega de la mateixa.
 - Qualsevol incidència del sistema.
 - En cas d'incidència que desactivi el sistema, registre del període de desactivació.
 - Registre d'ús i accés dels usuaris
- L'intercanvi de dades es realitzarà mitjançant un mòdem GPRS.
- Instruments, eines i programari necessari per a la gestió d'usuaris de les àrees (altes/baixes/modificacions).
- Possibilitat de modificar via remota els llistat dels codis dels clauers electrònics que tenen o no permís per accedir a les àrees.
- Possibilitat de configuració i supervisió dels esdeveniments produïts al sistema de control d'accés.

8. QUOTES D'ÚS, INICIALITZACIÓ, MANTENIMENT I ACTUALITZACIONS DEL SOFTWARE (programari)



MENSUALITATS	
Quotes d'ús	
Quota mensual d'ús de software SaaS i gestió de comunicacions de tots els elements de registre de dades relacionats i de les aplicacions informàtiques (import per a 5 canelleres)	96
Quota mensual per operari deixalleria	96
Quota mensual aplicació de gestió durant la implantació (màx. 10 llicències)	1
Quota mensual per a l'aplicació de gestió durant els mesos posteriors a la implantació (màx. 1 llicències)	95
Quota <u>Anual</u> per descàrrega per a l'aplicació d'ús de la ciutadania (màx. 5.200)	8
Manteniment	
Quota mensual manteniment dels elements que componen els tancaments dels 24 contenidors	96
Quota de comunicació i manteniment de dades inclosa SIM i altres elements de comunicació de 24 contenidors tancats	96
Quota mensual manteniment dels elements que componen els tancaments de les dues àrees tancades	96
Quota de comunicació i manteniment de dades i altres elements de comunicació de les dues àrees tancades	96

8.1. Condicions

L'objecte d'aquest contracte ha de permetre la gestió integral dels diferents aspectes vinculats amb el funcionament del software contractat.

Amb aquesta finalitat, el contractista haurà d'assegurar els següents objectius:

- Instal·lació de la plataforma i manteniment de la solució proposada com a SaaS.
- Anàlisi, parametrització i configuració de tots els elements, inclosa la creació de la base de dades dels usuaris del municipi de Bellpuig.
- Configuració dels perifèrics que conformen l'objecte del contracte.
- Resolució de consultes per part de l'Ajuntament de Bellpuig.
- Devolució i transferència en finalitzar el servei.

L'empresa adjudicatària es fa responsable de l'anàlisi, parametrització i configuració de tots els elements, inclosa la creació de la base de dades, de manera que es puguin desenvolupar la totalitat de les funcions per les que ha estat adquirit.

El servidor on s'hostatjaran les dades i el programa ha de garantir la disponibilitat, la capacitat, i la seguretat (segons normativa vigent) necessàries per al correcte funcionament del servei.

El contractista proporcionarà suport tècnic a l'Ajuntament de Bellpuig, de dilluns a divendres no festius, en horari de 8 a 18h.

El contractista també es compromet a assumir el manteniment de la plataforma SaaS i les aplicacions.

Aquest manteniment inclou:

- Actualitzar la plataforma i aplicacions, a les darreres versions consolidades del producte quan l'Ajuntament de Bellpuig ho estimi oportú.
- Adaptacions d'imatge si es produeixen canvis d'imatge corporativa, etc.
- Una formació anual presencial (a realitzar en dos dies i en un total de 10 hores) a les dependències que determini l'Ajuntament de Bellpuig, a fi de donar a conèixer les darreres novetats del producte així com resoldre dubtes als usuaris.

8.2. Model de prestació del manteniment

Recull les línies bàsiques de la forma de rebre el manteniment del software.



8.2.1. Anàlisi, parametrització i configuració de tots els elements, inclosa la creació de la base de dades

L'empresa adjudicatària es fa responsable de l'anàlisi, parametrització i configuració de tots els elements, inclosa la creació de la base de dades, de manera que es puguin desenvolupar la totalitat de les funcions per a les qual ha estat adquirit.

8.2.2. Disponibilitat del manteniment

Es garantirà la disponibilitat del manteniment durant les 24 hores del dia tots els 365 dies de l'any. En els casos en què s'hagi de procedir a la realització de tasques periòdiques de manteniment, actualitzacions o millores en els equips, programari o infraestructures, o de qualsevol altre element inclòs en el SaaS, s'haurà de procedir a la seva planificació, pal·liant, en la mesura del possible, els talls en el servei del software.

Els treballs programats s'executaran en la finestra de temps que menys perjudici causi a l'usuari final de la solució i, en tots els casos, hauran de ser autoritzats per l'Ajuntament de Bellpuig.

Les actuacions programades s'hauran de notificar a l'Ajuntament amb un mínim de 2 dies laborables d'antelació. Aquest requisit de notificació no serà d'aplicació en aquelles actuacions que tinguin per objectiu resoldre una incidència de caràcter crític, per tant, quan es produeixi una pèrdua o s'observi el risc d'una pèrdua total del servei del software.

Acord de Nivell de Servei (ANS) de Disponibilitat

A continuació s'estableix la següent taula d'acord de nivell de Servei pel que fa a la Disponibilitat, amb les penalitats corresponents per al cas d'incompliment:

ANS de disponibilitat del servei mensual
Valor de disponibilitat superior o igual al 98 % i inferior o igual a 99,5%
Valor de disponibilitat superior o igual al 96% i inferior a 98%
Valor de disponibilitat superior o igual al 90% i inferior a 96%
Valor de disponibilitat inferior al 90%

8.2.3. Pla de còpies i monitoratge

El contractista és responsable de la realització del corresponent pla de còpies de seguretat, tant a nivell d'aplicació com a nivell de base de dades. El contracte inclou el necessari monitoratge, tant del maquinari com del servei de software prestat; en aquest últim cas i en funció dels períodes de no-prestació, es calcularan les penalitzacions corresponents.

8.2.4. Gestió i resolució d'incidències

L'empresa contractista haurà de resoldre qualsevol error de funcionament de la solució contractada. Les incidències detectades es faran arribar categoritzades a l'empresa contractista per part dels propis usuaris afectats. A aquest efecte l'empresa licitadora disposarà d'un punt únic de recepció d'incidències siguin del caràcter que siguin.

Una incidència es considerarà resolta si té el vistiplau del/s usuari/s que l'hagi/n reportat. En cas contrari, serà retornada a l'empresa contractista acumulant els temps de resolució.

Acord de Nivell de Servei (ANS) de Gestió i Resolució de les Incidències

En relació a la taula d'acord de nivell de Servei pel que fa a la Gestió i Resolució de les Incidències, s'hauran d'observar i es treballarà a partir dels següents conceptes:



- Temps de resolució. És el temps transcorregut entre la comunicació de la incidència al contractista pel canal previst fins que la incidència queda resolta i documentada per l'empresa contractista. No computaran els períodes de temps en que el contractista està pendent de resposta per part dels tècnics municipals.
- Horari de servei. És l'interval horari on es comptabilitzaran els acords de nivells de servei.

S'estableixen quatre categories d'incidències amb diferents ANS pel temps de resolució (els temps són sempre dins de l'horari de servei):

Indicadors per a la Gestió d'incidències	Temps de resolució
A1.Crítica. Incidències que suposen no poder accedir al servei o afecten de manera molt global a tot el sistema, inclosa la falta d'enviament de les dades de panys i canelleres.	8 hores
A2.Urgent. Incidències que suposen l'aturada d'alguna funcionalitat bàsica.	1 dia laborable
A3.Important. Incidències que afecten a una funcionalitat amb impacte limitat.	7 dies laborables
A4. Estàndard. Incidències que no aturen l'operativa diària.	15 dies laborables

8.3. Posada en marxa, formació inicial i devolució de dades

8.3.1. Posada en marxa

En l'inici de l'execució del contracte, l'empresa contractista haurà de presentar el pla d'arrencada, que ha d'incloure els mecanismes necessaris per definir la posada en marxa: traspàs de coneixement, reunions, connectivitat a l'entorn, presentació de recursos assignats i concreció de protocols d'actuació.

Aquests mecanismes han de permetre a l'empresa complir els ANS establerts a partir de 60 dies naturals comptadors a partir de la signatura del contracte. A partir d'aquest moment i, cas d'incompliment d'aquest termini, s'aplicarà les penalitats corresponent a la disponibilitat i gestió d'incidències.

8.3.2. Formació inicial

L'empresa contractista es compromet a realitzar una formació presencial inicial (a realitzar en dos dies i un total de 10 hores) a l'Ajuntament de Bellpuig a les dependències que els/les tècnics/ques determinin, per a l'ús de la plataforma, a fi de donar a conèixer als gestors el seu funcionament. Aquesta formació inicial haurà de venir acompanyada d'un manual d'ús. Es preveu que les persones que hauran de rebre aquesta formació serà de vuit com a màxim i l'Ajuntament determinarà qui la rebrà. Tanmateix, l'empresa contractista es compromet a facilitar una demo o tutorial d'ús de l'aplicació de la ciutadania que l'Ajuntament de Bellpuig podrà difondre pels mitjans que consideri oportuns.

8.3.3.Devolució i transferència

Dos mesos abans de la finalització del contracte, l'empresa contractista haurà de presentar el pla de devolució que inclogui els mecanismes necessaris per tal de traspasar la totalitat de les dades registrades i processades per la plataforma SaaS.

El seu lliurament s'haurà de facilitar en un format estàndard de manera que permeti l'assumpció de les mateixes prestacions per part d'una nova empresa adjudicatària.

Aquest pla es materialitzarà en un document que ha de contenir com a mínim:



- Planificació temporal.
- Procediments i documentació de traspàs.
- Desenvolupaments que s'han realitzat.
- Qualsevol altre aspecte rellevant per a que la nova empresa adjudicatària assumeixi el relleu de les mateixes prestacions.

El procés de devolució i transferència no suposarà cap cost a l'Ajuntament.

9. QUOTES D'ÚS, INICIALITZACIÓ, MANTENIMENT I ACTUALITZACIONS DEL HARDWARE (maquinari)

9.1. Condicions de prestació

L'objecte d'aquest contracte ha de permetre el manteniment integral dels diferents elements que conformen el hardware.

Amb aquesta finalitat, el contractista haurà d'assegurar els següents objectius:

- Instal·lació dels tancaments als contenidors als emplaçaments que indiqui l'Ajuntament de Bellpuig. S'entendran instal·lats quan tinguin la capacitat de lectura, registre i comunicació de les dades objectiu de la seva instal·lació.
- Formació inicial en l'ús de tecnologia
- Demostració d'ús dels tancaments.
- Resolució de consultes per part del Ajuntament.

Els diferents elements que conformen el hardware: canelleres i tancaments de contenidors, han d'oferir la seva plena funcionalitat, necessària per al correcte funcionament del registre de dades.

El contractista proporcionarà suport tècnic a l'Ajuntament de Bellpuig, de dilluns a divendres no festius, en horari de 8 a 18h.

El contractista es compromet a assumir el manteniment de tots els elements que conformen el hardware de la tecnologia i que inclou, com a mínim, les següents prestacions:

- Cobertura total de les reparacions dels equips i instal·lacions (mà d'obra i material inclosos), excloent material per a reparacions ocasionades per un ús inapropiat.
- Seguiment actiu de l'estat de les bateries de les àrees d'aportació tancades i bústies tapa-contenidors, i recanvi quan s'esgotin.
- Reposició d'equips que estiguin deteriorats o dels que es percebi una possible falla.

9.2. Model de prestació de la gestió i resolució d'incidències

En aquest apartat es defineixen les línies bàsiques de la forma que s'ha de prestar el servei de manteniment del hardware.

L'empresa contractista haurà de resoldre qualsevol error de funcionament els elements que el componen. Les incidències detectades es faran arribar categoritzades a l'empresa contractista per part dels propis usuaris afectats.

El contractista garantirà que, en cas d'averia del sistema de tancament, els contenidors romandran oberts.

Una incidència estarà resolta si té el vistiplau del/s usuari/s que l'hagi/n reportat. En cas contrari, serà retornada a l'empresa contractista acumulant els temps de resolució.

Acord de Nivell de Servei (ANS) de gestió i resolució de les Incidències



En relació als ANS que s'hauran d'observar, es treballarà a partir dels conceptes següents:

- **Temps de resolució.** És el temps transcorregut entre la comunicació de la incidència al contractista pel canal previst fins que la incidència queda resolta i documentada per l'empresa contractista. No computaran els períodes de temps en que el contractista està pendent de resposta per part dels tècnics de l'Ajuntament de Bellpuig.
- **Horari de servei.** És l'interval horari on es comptabilitzaran els acords de nivells de servei. Per aquest contracte, l'horari serà de 8 a 18 h, de dilluns a divendres, no festius al municipi de Bellpuig per a les incidències importants, i estàndard i de 8 a 20 hores, per a les incidències crítiques i urgents.

S'estableixen quatre categories d'incidències amb diferents ANS pel temps de resolució (els temps són sempre dins de l'horari de servei):

Indicadors per a la Gestió d'incidències	Temps de resolució
A1.Crítica. Incidències que suposen l'absència de lectures, d'identificació general d'usuaris o la no comunicació amb el software, inclosos les canelleres i els panys.	1 dia laborable
A2.Urgent. Incidències que suposen l'aturada d'alguna funcionalitat bàsica dels diferents elements que conformen el hardware, excloent els inclosos a l'apartat d'incidències crítiques.	2 dies laborables
A3.Important. Incidències que afecten a una funcionalitat dels elements amb impacte limitat.	7 dies laborables
A4.Estàndard. Incidències que no aturen l'operativa diària.	15 dies laborables

10.PLANIFICACIÓ TEMPORAL

La planificació temporal d'aquest contracte dependrà de la data d'inici del servei de recollida porta a porta i, per tant, de l'expedient del contracte de servei de recollida de residus. Tot seguit s'especifica la previsió de tasques a desenvolupar en funció de les diferents fases:

- **Fase 1. Abans de l'inici de la campanya d'implantació del PaP.** L'empresa haurà de generar el bolcat i normalització de dades del padró de generadors a la plataforma (facilitats per l'Ajuntament). Aquest bolcat ha de servir com a base de dades inicial per a l'associació amb els cubells.
- **Fase 2. Campanya d'implantació del PaP.** L'empresa haurà de formar a l'equip d'educadors encarregat del repartiment i assignació del material. Caldrà facilitar els elements de hardware i software (inclòs llicències) necessaris per a l'associació d'elements per part dels educadors (es preveu un equip d'entre 3 i 4 persones).
- **Fase 3. Seguiment del PaP.** En el moment d'inici de la recollida PaP caldrà fer entrega de les canelleres de registre de cubells. També es farà formació al personal tècnic de l'Ajuntament i de l'empresa gestora del servei de recollida selectiva de residus en l'ús de l'App ciutadania, l'App de servei i el programa de seguiment.

La durada màxima del contracte serà de 8 anys, a partir de la signatura del contracte.

11.CANALS DE COMUNICACIÓ

Els/les tècnics/ques municipal/s i del servei de recollida selectiva de residus utilitzaran els canals de comunicació que l'empresa adjudicatària disposi a tal efecte. Les peticions de resolució d'incidències es realitzaran amb ells. Com a mínim hi ha d'haver una línia telefònica, una adreça de correu electrònic i un portal web en el que es pugui obrir la incidència (amb uns ítems mínims de: data de d'obertura, identificació de l'usuari/ària i text de descripció de la incidència) i fer-ne el seguiment.



Ajuntament de Bellpuig

L'empresa contractista assignarà un/a tècnic/a de referència, que per una banda centralitzarà les incidències o peticions dels tècnics de l'Ajuntament i del servei de recollida i coordinarà les tasques derivades de la prestació.

En el cas d'incidències crítiques s'utilitzarà el telèfon en primera instància. Posteriorment la petició s'escalarà pel canal habitual.

La gestió del compliment d'ANS serà a càrrec del contractista.

12.SEGUIMENT DEL CONTRACTE

L'empresa contractista assignarà un responsable amb les tasques de coordinació, seguiment, control de la gestió i qualitat del manteniment, i amb la qual es treballarà i coordinarà per fixar i revisar la prestació del contracte.

El contractista farà un informe mensual on figurarà l'evolució de totes les tasques referents al manteniment.

A continuació es detalla la informació que haurà de constar en el mateix:

- Temps de no-prestació del servei (Software)
- Temps inoperatiu dels elements del hardware des de la comunicació de les incidències que els puguin afectar.
- Incidències entrades, resoltes i pendents
- Estat d'accions de millora del manteniment
- Situació econòmica del contracte indicant les factures presentades.

Aquest informe s'haurà de presentar signat electrònicament durant els primers quinze dies del mes següent.

A petició de l'Ajuntament de Bellpuig, se celebrarà una reunió de seguiment al lloc que determinin els/les tècnics/ques municipals per tal de treballar per a la millora constant. En aquesta reunió es revisarà el funcionament dels processos, es generaran propostes de millora i es farà un seguiment de tot allò relacionat amb el contracte. Per part de l'empresa contractista hi assistirà el responsable del contracte. Es preveu un mínim de 2 reunions anuals.

13.GARANTIA

Tots els elements que representen subministraments que es troben inclosos en l'objecte del contracte, tindran una garantia mínima de 3 anys.

14.DOCUMENTACIÓ JUSTIFICATIVA

Les diferents ofertes hauran de venir acompanyades d'una declaració responsable conforme els diferents components de l'objecte del contracte, compleixen els requisits tècnics i certificacions que consten descrits al present plec de prescripcions tècniques.

Només a sol·licitud de l'òrgan de contractació, les empreses licitadores hauran de presentar un catàleg o documentació descriptiva on s'especifiquin amb el màxim detall les característiques tècniques i certificacions dels diferents elements que componen l'objecte del contracte, la planificació necessària per a la seva implantació i la planificació de manteniment del software i hardware. En qualsevol cas, les empreses licitadores que presentin propostes han de donar compliment a les especificacions i les característiques tècniques corresponents descrites al present plec de prescripcions tècniques.

Document signat digitalment, a la data de la seva signatura



Ajuntament de Bellpuig



«Pla de Recuperació, Transformació y Resiliència – Finançat per la Unió Europea – NextGenerationEU»

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT DE LA TECNOLOGIA DE LA INFORMACIÓ PER AL SEGUIMENT DEL SERVEI DE RECOLLIDA SELECTIVA PORTA A PORTA DEL MUNICIPI DE BELLPUIG.

– PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT –



CLÀUSULA PRIMERA. Objecte i qualificació

1.1 Descripció de l'objecte del contracte

Objecte del contracte:

L'objecte del present contracte és l'adquisició del conjunt d'eines tecnològiques de la informació necessaris per a la implantació i control del servei de recollida selectiva de residus, mitjançant el sistema de recollida Porta a Porta, al municipi de Bellpuig.

Aquest conjunt d'eines tecnològiques consisteixen en els diferents elements d'identificació i lectura de TAGS RFID, el sistema de tancament per als contenidors amb sistema d'identificació d'usuari/ària, el control d'accés i de la gestió dels residus de la deixalleria municipal i de les àrees d'emergència, i les corresponents aplicacions de seguiment, així com la quota d'ús corresponent a la plataforma de gestió on es centralitzarà la informació, la comunicació i el control, i el contracte vinculat de manteniment dels elements que componen el hardware d'aquesta tecnologia i el manteniment i actualitzacions de la plataforma SaaS i de les Apps.

Aquestes eines serien emprades tant per al servei municipal encarregat del servei, com pel contractista del servei de recollida porta a porta, i per la ciutadania usuària del porta a porta.

Les característiques tècniques del contracte es troben especificades al plec de prescripcions tècniques.

Necessitat a satisfer:

La recollida de residus és una competència municipal gestionada per l'Ajuntament de Bellpuig mitjançant un contracte específic amb una empresa externa.

L'any 2021 Bellpuig va recollir selectivament un 44'80 % dels residus generats al municipi. La mitjana de Catalunya va ser del 46,66 %. La normativa europea preveu per al 2025 uns objectius de preparació per a la reutilització i reciclatge d'un 60%. Atès que el municipi de Bellpuig no assoleix aquest percentatge amb el sistema actual de recollida es considera necessari implantar el sistema de recollida de residus porta a porta amb l'objectiu d'incrementar per sobre del 65 % la recollida selectiva dels residus

Així doncs, a fi de donar compliment als objectius europeus de reutilització i reciclatge de residus, aquest Ajuntament està tramitant les actuacions necessàries per implantar el sistema de recollida selectiva Porta a Porta al municipi.

Per al finançament de les inversions i actuacions necessàries per a la implantació del sistema de recollida selectiva Porta a Porta, l'Ajuntament disposa d'una subvenció de l'Agència de Residus de Catalunya, en el marc de la convocatòria de subvencions per a projectes de foment de la recollida selectiva de residus municipals, amb càrrec al programa Next Generation EU.

La subvenció de l'Agència de Residus de Catalunya s'emmarca dins del component 12 "Política industrial España 2030" del Pla de recuperació, transformació i resiliència espanyol, en quin component s'hi ha inclòs un sub-component "Pla de suport a la implementació de l'Estratègia Esp". Així doncs, amb la finalitat de complir els objectius europeus de reutilització i reciclatge de residus a Bellpuig, l'Ajuntament ha iniciat les actuacions necessàries per implantar-hi el sistema de recollida selectiva de residus de les 5 fraccions de residus municipals (vidre, paper, envasos, orgànica i resta), mitjançant el sistema Porta a Porta.

Amb la contractació del subministrament de contenidors i cubells i d'altres elements tecnològics per a la implantació de la recollida de residus porta a porta a Bellpuig, junt amb la campanya de comunicació, i la posterior o simultània cotractació del contracte del servei, s'ha de poder iniciar el nou sistema de recollida de residus porta a porta, amb el qual es pretén garantir el compliment dels objectius comunitaris en matèria de gestió de residus.



Ajuntament de Bellpuig

El present contracte constitueix una actuació necessària per a la consecució dels objectius definits en el Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (d'ara endavant, PRTR), en la Política Palanca V, Component C12, Mesura 12.I3 (inversió), i en el seu cas, submesura, que s'indiquen a continuació:

Política Palanca	Palanca V. Modernització i digitalització del teixit industrial i de la Pyme, recuperació del turisme e impulso a una España nació emprendedora
Component C12	Política Industrial España 2030
Mesura C12.I3	Pla de suport a la implementació de la normativa de residus i al fomento de la economia circular

També s'hauran de complir les obligacions que en matèria d'etiquetatge verd i digital estableix el Componente 12 Política industrial España 2030" del Pla de recuperació, transformació i resiliència espanyol, i s'hauran de realitzar els tests i l'anàlisi a que es refereix l'Ordre HFP/1030/2021.

L'objectiu climàtic corresponent a aquesta actuació és el 042, que es refereix a la gestió de residus domèstics: mesures de prevenció, minimització, separació, reutilització i reciclat.

La inversió que s'inclou en aquest àmbit ha de contribuir tant a materialitzar la implementació tant de l'Estratègia Espanyola d'Economia Circular (EEEC), com de la normativa de residus, amb el finançament de projectes de recollida separada de residus, infraestructures per a la seva gestió, mesures de digitalització i actuacions d'introducció de la circularitat en l'empresa.

Les fites i objectius que ha de complir aquesta contractació són les identificades com a objectiu 188 de l'Annex de la decisió d'execució del Consell, relativa a l'avaluació de l'avaluació del pla de recuperació i resiliència d'Espanya. Els valors base i objectius seran els percentatges de recollida selectiva existents a l'inici i al final, respectivament, de la implantació del sistema de recollida porta a porta a Bellpuig.

Qualificació del contracte

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de subministraments, d'acord amb l'article 16 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Insuficiència de mitjans propis

No procedeix la justificació d'insuficiència de mitjans propis, atès que es tracta d'un contracte de subministrament i no de serveis. Article 63.3a) i 116.4f) LCSP. Aquest contracte de subministrament inclourà els elements següents:

	UNITATS
Equipament	
Lectors RFID/canelleres	5
Tancaments contenidors àrees emergència FORM i resta (2 àrees i 5 cont/àrea) i Tancaments contenidors poda (12 Bellpuig i 2 Seana)	24
Tancament porta accés àrees emergència	2
Aplicacions	
Configuració de l'aplicació del servei	1
Configuració de l'aplicació de la ciutadania	1
Configuració de l'aplicació control a la deixalleria	1
Configuració aplicació 2 àrees tancades	1
Elements d'identificació d'usuaris	
Clauers d'identificació d'usuaris	6.000
Implantació i gestió	
Anàlisis, parametrització, configuració dels sistema SaaS	1



		MENSUALITATS
Quotes d'ús		
Quota mensual d'ús de software SaaS i gestió de comunicacions de tots els elements de registre de dades relacionats i de les aplicacions informàtiques (import per a 5 canelleres)		96
Quota mensual per operari deixalleria		96
Quota mensual aplicació de gestió durant la implantació (max. 10 llicències)		1
Quota mensual per a l'aplicació de gestió durant els mesos posteriors a la implantació (màx. 1 llicències)		95
Quota <u>Anual</u> per descàrrega per a l'aplicació d'ús de la ciutadania (màx. 5.200)		8
Manteniment		
Quota mensual manteniment dels elements que componen els tancaments dels 24 contenidors tancats		96
Quota de comunicació i manteniment de dades inclosa SIM i altres elements de comunicació de 24 contenidors tancats		96
Quota mensual manteniment dels elements que componen els tancaments de les dues àrees tancades		96
Quota de comunicació i manteniment de dades i altres elements de comunicació de les dues àrees tancades		96

Pel que fa a les aplicacions descrites en aquest Plec es concreta que cadascuna tindrà una part d'inicialització amb uns costos fixos i unes quotes d'ús i manteniment per a tot el període del contracte. Aquestes quotes obliguen al contractista a complir els models de prestació de manteniment inclosos al present plec de clàusules administratives i en el plec de prescripcions tècniques.

1.2 Divisió en lots de l'objecte del contracte

Segons l'article 99.3 de la LCSP, sempre que la naturalesa o l'objecte del contracte ho permetin, haurà de preveure's la realització independent de cada una de les parts mitjançant la divisió en lots.

La divisió en lots no ha estat efectuada al present contracte donat que els elements a subministrar que s'hi relacionen responen tots a la mateixa naturalesa i la part de manteniment recau directament sobre els elements a subministrar, esdevenint indivisibles. El manteniment respon al processat de dades recopilades pels mateixos elements que es subministren.

1.3 Codis d'identificació de les prestacions objecte del contracte

Número de CPV	Descripció del CPV	
48000000-8	Paquets de software i sistemes d'informació	SaaS i aplicacions
50312610-4	Manteniment d'equip de tecnologia de la informació	Tancaments i canelleres
72267100-0	Manteniment del software de tecnologia de la informació	Manteniment del SaaS i les aplicacions
30232000-4	Equip informàtic divers	Tancaments i canelleres

CLÀUSULA SEGONA. Procediment de Selecció i Adjudicació

La forma de tramitació de l'expedient és la tramitació ordinària.

El contracte definit no es troba subjecte a regulació harmonitzada doncs el seu valor estimat és inferior a 221.000 euros.



Es proposa que la forma d'adjudicació del contracte sigui el procediment obert simplificat, en el qual tot empresa o empresari interessat podrà presentar la seva proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors.

De conformitat amb el que es disposa en l'article 52 del Reial decret llei 36/2020, de 30 de desembre, pel qual s'aproven mesures urgents per a la modernització de l'Administració Pública i per a l'execució del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, en els contractes que es financin amb fons procedents del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, els òrgans de contractació podran acordar la utilització d'un procediment obert simplificat ordinari previst als apartats 1 a 5 de l'article 159 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, en els contractes d'obres, subministrament i serveis quan es compleixin les dues condicions següents:

a) Que es tracti de contractes amb valor estimat inferior al llindar establert per la Comissió Europea per als contractes subjectes a regulació harmonitzada (article 20.1 de la LCSP).

b) Que entre els criteris d'adjudicació previstos en el plec no hi hagi cap avaluable mitjançant judici de valor, o d'haver-los, la seva ponderació no superi el vint-i-cinc per cent del total, excepte en el cas de què el contracte tingui per objecte prestacions de caràcter intel·lectual, com els serveis d'enginyeria i arquitectura, en què la seva ponderació no podrà superar el quaranta-cinc per cent del total.

L'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu.

El procediment es tramitarà de conformitat amb allò que s'ha fixat en les normes específiques previstes en l'article 159.1 a 5 de la LCSP, amb les especialitats establertes en el Reial decret llei 36/2020, de 30 de desembre, pel qual s'aproven mesures urgents per a la modernització de l'Administració Pública i per a l'execució del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, aplicant-se supletòriament les regles indicades per al procediment obert en els articles 156 a 158 de la LCSP, i les generals d'adjudicació dels contractes de les Administracions Públiques establertes en els articles 131 i següents de la LCSP.

CLÀUSULA TERCERA. Perfil de contractant

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, l'Ajuntament de Bellpuig disposa del Perfil del Contractant al qual es tindrà accés segons les especificacions que es regulen a la pàgina web següent:

[Plataforma de Serveis de Contractació Pública \(contractaciopublica.cat\)](https://contractaciopublica.cat)

El perfil de contractant de l'Ajuntament és el següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/3156191?categoria=0>

CLÀUSULA QUARTA. Pressupost base de Licitació i valor estimat del contracte

Pressupost de licitació

	UNITATS	PREU UNITARI	IMPORT €
Equipament			
Lectors RFID/canelleres	5	1.250,00 €	6.250,00 €
Tancaments contenidors àrees emergència FORM i resta (2 àrees i 5 cont/àrea) i Tancaments contenidors poda (12 Bellpuig i 2 Seana)	24	910,00 €	21.840,00 €
Tancament porta accés àrea emergència	2	1.985,00 €	3.970,00 €
Aplicacions			
Configuració de l'aplicació del servei	1	2.850,00 €	2.850,00 €



Ajuntament de Bellpuig

Configuració de l'aplicació de la ciutadania	1	3.750,00 €	3.750,00 €
Configuració de l'aplicació control a la deixalleria	1	1.900,00 €	1.900,00 €
Activació dades i configuració àrees emergència tancades	1	2.520,00 €	2.520,00 €
Elements d'identificació d'usuaris			
Clauers d'identificació d'usuaris	6.000	2,10 €	12.600,00 €
Implantació i gestió			
Anàlisis, parametrització, configuració dels sistemes SaaS	1	2.500,00 €	2.500,00 €
TOTAL (IVA exclòs)			58.180,00 €
IVA (21 % d'IVA)			12.217,80 €
TOTAL amb IVA (21%)			70.397,80 €

	NÚMERO DE QUOTES	IMPORT QUOTA	IMPORT TOTAL €
Quotes d'ús			
Quota mensual d'ús de software SaaS i gestió de comunicacions de tots els elements de registre de dades relacionats i de les aplicacions informàtiques (preu per 5 canelleres)	96	116,00 €	11.136,00 €
Quota mensual per operari i 1 deixalleria	96	62,30 €	5.980,80 €
Quota mensual aplicació de gestió durant la implantació (max. 10 llicències)	1	300,00 €	300,00 €
Quota mensual per a l'aplicació de gestió durant els mesos posteriors a la implantació (1 llicència)	95	55,00 €	5.225,00 €
Quota <u>anual</u> per descàrrega per a l'aplicació d'ús de la ciutadania (max. 5.350 usuaris)	8	901,00 €	7.208,00 €
Manteniment			
Quota mensual manteniment dels elements que componen els tancaments dels 24 contenidors	96	156,00 €	14.976,00 €
Quota SIM de 24 contenidors tancats	96	108,00 €	10.368,00 €
Quota connexió dades dues àrees tancades	96	22,00 €	2.112,00 €
Quota manteniment panys accés dues àrees emergències	96	36,00 €	3.456,00 €
TOTAL (IVA exclòs)			60.761,80 €
IVA (21 % d'IVA)			12.759,98 €
TOTAL amb IVA (21%)			73.521,78 €

RESUM PRESSUPOST LICITACIÓ	
Equipament, aplicacions, el. Ident. usuaris i implantació gestió	58.180,00 €
Quotes ús i manteniment	60.761,80 €
TOTAL (IVA exclòs)	118.941,80 €
IVA (21 % d'IVA)	24.977,78 €
TOTAL amb IVA (21%)	143.919,58 €



El pressupost de licitació de la contractació es fixa en la quantitat **Cent divuit mil nou-cents quaranta-un amb vuitanta cèntims d'euro (118.941,80 €)**, més **Vint-i-quatre mil nou-cents setanta-set amb setanta-vuit cèntims d'euro (24.977,78 €)**.

Així doncs, el pressupost final de la contractació, impostos inclosos, es de Cent quaranta-tres mil nou-cents dinou amb cinquanta-vuit cèntims d'euro (143.919,58 euros).

Els licitadors milloraran a la baixa el pressupost de licitació. Els contractistes, en formular les seves propostes econòmiques, indicaran com a partida independent l'impost sobre el valor afegit. La proposta econòmica que resulti adjudicada fixarà el preu del contracte.

Les unitats previstes en les diferents partides són les unitats mínimes a subministrar. El preu que les empreses ofereixin per cada unitat serà el preu unitari que s'utilitzarà per incrementar les unitats, en cas de modificació de contracte, fins el 20% de l'import d'adjudicació..

El preu del contracte es determina per preus unitaris i es podran incrementar un 10% del preu del contracte sense que sigui necessari tramitar el corresponent expedient de modificació del contracte.

No s'admeten variants a les ofertes

Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposa l'article 159 de la LCSP (Llei 9/2017), és de **cent quaranta-dos mil set-cents trenta amb setze cèntims d'euro (142.730,16 euros)**. Aquest import resulta del preu de licitació incrementant en un 20% les partides d'equipament, aplicacions, elements d'identificació d'usuaris i implantació i gestió en concepte de possible modificació del contracte.

Aquest import resulta del preu de licitació incrementant en un 20% les partides d'equipament, aplicacions, elements d'identificació d'usuaris i implantació i gestió en concepte de possible modificació del contracte.

CLÀUSULA CINQUENA. Finançament del contracte i existència de crèdit.

5.1 Finançament a càrrec dels fons del Pla de recuperació, transformació i resiliència

Aquest contracte es troba finançat parcialment amb fons europeus provinents del Mecanisme de Recuperació i Resiliència de la Unió Europea -Next Generation EU.

La resolució definitiva d'atorgament de subvenció de l'Agència de Residus de Catalunya determina que aquest contracte es financi parcialment amb el Mecanisme de Recuperació, transformació i resiliència, i es trobi subjecte als controls de la Comissió Europea, l'Oficina de Lluita Antifrau, el Tribunal de Comptes Europeu i la Fiscalia Europea, i al dret d'aquests òrgans a l'accés a la informació sobre el contracte, així com a les normes sobre conservació de la documentació, d'acord amb el que disposa l'article 132 del Reglament financer.

En els contractes finançats amb el PRTR, s'hi ha d'incloure la referència "*en el marc del Pla de recuperació, transformació i resiliència - Finançat per la UE - Next Generation EU*", i incorporar el [logotip oficial del Next Generation Catalunya](#) d'acord amb les seves pautes gràfiques.

Així mateix, els gestors i els adjudicataris dels contractes finançats amb els fons mencionats, en les comunicacions i la documentació relativa als projectes, subprojectes i actuacions que es desenvolupin en l'execució del Pla, han d'exhibir de forma correcta i destacada l'emblema de la UE amb una declaració de finançament adequada que digui: "Finançat per la UE - NextGenerationEU", junt amb el logotip oficial del Pla de recuperació, transformació i resiliència (<https://planderecuperacion.gob.es/identidad-visual>). Així mateix, s'ha d'incorporar el logotip oficial dels Next Generation Catalunya d'acord amb les seves pautes gràfiques.

5.2 Existència de crèdit



Ajuntament de Bellpuig

Les partides pressupostàries a les quals s'imputa aquest crèdit són les següents:

Les obligacions econòmiques que es derivin de l'execució del contracte, respecte dels apartats d'inversió, s'abonaran amb càrrec a l'aplicació pressupostària 162-62903 del Pressupost Municipal vigent, existint crèdit adequat i suficient per al finançament d'aquestes inversions.

Les obligacions econòmiques derivades de l'execució del contracte respecte dels apartats de quotes d'ús i quotes de manteniment, que s'entenen plurianuals, s'imputaran als exercicis respectius tal i com s'indica a continuació:

	import s/IVA	IVA 21%	import total	
Exercici 2026	12.389,77 €	2.601,85 €	14.991,62 €	10 mesos
Exercici 2027	14.867,73 €	3.122,22 €	17.989,95 €	12 mesos
Exercici 2028	14.867,73 €	3.122,22 €	17.989,95 €	12 mesos
Exercici 2029	14.867,73 €	3.122,22 €	17.989,95 €	12 mesos
Exercici 2030	14.867,73 €	3.122,22 €	17.989,95 €	12 mesos
Exercici 2031	14.867,73 €	3.122,22 €	17.989,95 €	12 mesos
Exercici 2032	14.867,73 €	3.122,22 €	17.989,95 €	12 mesos
Exercici 2033	14.867,73 €	3.122,22 €	17.989,95 €	12 mesos
Exercici 2034	2.477,95 €	520,37 €	2.998,32 €	2 mesos
Total	118.941,80 €	24.977,78 €	143.919,58 €	96 mesos

Les obligacions econòmiques derivades de l'adjudicació de les de quotes d'ús i quotes de manteniment s'imputaran a l'aplicació pressupostària 926-21600 corresponent al pressupost de despeses d'aquest Ajuntament per a l'exercici 2025 i dels exercicis següents pels imports respectius. De l'import de l'adjudicació es farà una reserva en el moment en què es formalitzin els contractes

El caràcter plurianual d'aquests apartats s'estableix d'acord amb el previst l'article 174 del RDL 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, i d'acord amb el previst al seus apartats 2.b i 5 de dit article 174, la superior durada del contracte respecte de la plurianualitat màxima ordinària de quatre anys, haurà de serà aprovada pel Ple de la Corporació, justificat en el fet que cal considerar anti-econòmica la contractació per un termini inferior.

A partir de l'aprovació de l'expedient de contractació pel Ple de la Corporació i de l'inici de l'expedient de la licitació, es deleguen a l'alcalde o la Junta de Govern Local, indistintament, totes les facultats de contractació, adjudicació, interpretació, execució, modificació, recepció i en general qualsevol altra relativa a aquest contracte que correspongui a l'òrgan de contractació i sigui delegable.

La consignació pressupostària, un cop adjudicada, serà indiscutible, i no admetrà prova d'insuficiència, portant inclosos tots els impostos i gravàmens legals aplicables.

CLÀUSULA SISENA. Revisió de preus.

No es preveu la revisió de preus en l'execució d'aquest contracte.

CLÀUSULA SETENA. Termini d'Execució i Emplaçament

Es preveuen dos terminis d'execució d'aquest contracte:

- **120 dies a comptar des de la data de formalització del contracte per al subministrament de les partides següents:**

a. Lectors RFID / canelleres



Ajuntament de Bellpuig

- b. Tancaments contenidors àrea d'emergència
- c. Clauers d'identificació d'usuaris
- d. Aplicacions

- **Quotes d'ús i manteniment**

De forma general les 96 quotes mensuals (o 8 quotes anuals, en un dels apartats), es faran efectives a comptar des de la signatura de l'acta de recepció de conformitat del funcionament correcte de les aplicacions.

La durada del contracte és de vuit anys, i és justifica en el període d'amortització de la inversió segons les normes vigents de comptabilitat.

L'entrega s'haurà d'efectuar a Bellpuig, en el lloc que l'Ajuntament determini. L'entrega serà comunicada a l'Ajuntament amb un mínim de 3 dies hàbils d'antelació.

Les despeses de transport i de descàrrega estan incloses en el preu de contracte.

La constatació de la correcta recepció dels subministraments s'efectuarà mitjançant l'acta de recepció signada de conformitat.

No es preveuen pròrroques del contracte

CLÀUSULA VUITENA. Mitjans de comunicació electrònics

8.1 D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sons dels principals elements de la comunicació.

8.2 Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC, d'acord amb el que s'indica en la clàusula onzena d'aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició a l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

8.3 D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/3156191?categoria=0>



Les empreses que activin l'oferta amb l'eina de Sobre Digital s'inscriuran a la licitació automàticament.

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

8.4 Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

CLÀUSULA NOVENA. Acreditació de l'aptitud per contractar

9.1 Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP;
- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en la clàusula desena d'aquest plec;
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte. Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

9.2 La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles **persones jurídiques** s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.



La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

9.3 També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessari formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

9.4 La prova, per part dels empresaris, de la **no concurrència** d'alguna de les **prohibicions per contractar**, podrà realitzar-se mitjançant testimoniatge judicial o certificació administrativa, segons els casos.

Quan aquest document no pugui ser expedit per l'autoritat competent, podrà ser substituït per una declaració responsable atorgada davant una autoritat administrativa, notari públic o organisme professional qualificat.

CLÀUSULA DESENA. Solvència de les empreses licitadores

10.1 La solvència econòmica i financera del empresari s'acreditarà de la forma següent:

a) Requisits.

El criteri de solvència econòmica s'ha calculat sobre 1,5 vegada el valor estimat del contracte.

Caldrà una declaració sobre el volum anual de negocis del licitador referit a l'any del major volum de negocis dels tres últims anys conclusos. El volum anual de negocis ha de ser d'un import igual o superior a **214.095,24** euros (sense IVA).

b) Acreditació

La solvència econòmica s'acreditarà mitjançant els comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre mercantil, si l'empresari hi estigués inscrit. En cas contrari, pels dipositats en el Registre oficial en que hagi d'estar inscrit.

Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

10.2. La solvència tècnica dels empresaris s'acreditarà mitjançant el compliment dels dos mitjans següents:

a) La presentació d'una relació dels principals subministraments realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de com a màxim, els tres últims anys, en la qual s'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat dels subministraments. L'import anual o acumulat del contracte l'any de major execució ha de ser igual o superior al 70% del valor estimat del contracte.

b) L'empresa licitadora haurà d'acreditar que l'empresa proveïdora de tot el material tecnològic d'informació, comunicació i control proposat disposa de la **Certificació de Conformitat amb l'Esquema Nacional de Seguretat de nivell MIG**.



10.3. La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE) o en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) acreditarà en els termes de la inscripció i excepte prova en contrari, les condicions d'aptitud de l'empresari en quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació i altres circumstàncies inscrites, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hagin de constar en aquest.

Es requerirà al licitador la justificació de les condicions exigides si no es deriven de la seva inscripció al Registre de licitadors.

A les empreses que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de presentar les referències sol·licitades per acreditar la seva solvència econòmica i financera, se les autoritzarà a acreditar-la per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat.

CLÀUSULA ONZENA. Presentació de Proposicions i Documentació Administrativa

11.1 Condicions prèvies

Les proposicions dels interessats s'han d'ajustar als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva de cap tipus.

Cada entitat licitadora no podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb uns altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscrietes.

Amb caràcter previ a la valoració de les ofertes, l'òrgan de contractació ha d'iniciar, a través de l'eina informàtica amb seu a l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), el procediment d'anàlisi ex ante de conflicte d'interès consistent en la introducció de les dades de les persones físiques o jurídiques licitadores i dels òrgans decisors de l'operació.

En el supòsit que l'AEAT no disposi de la informació de titularitats reals de l'empresa objecte de consulta i així li hagi indicat mitjançant la corresponent bandera negra a l'òrgan de contractació, aquest ha de sol·licitar a les empreses licitadores la informació de la seva titularitat real, que li han d'aportar en el termini de 5 dies hàbils des de la sol·licitud. En cas que no s'entregui la informació sol·licitada en aquest termini, l'empresa licitadora serà exclosa del procediment.

11.2 Lloc i termini de presentació d'ofertes

Aquesta licitació té caràcter electrònic. Els licitadors hauran de preparar i presentar obligatòriament les seves ofertes de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la plataforma de contractació del sector públic accessible a la web següent: [Plataforma de Serveis de Contractació Pública \(contractaciopublica.cat\)](https://contractaciopublica.cat).

La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva es presentaran exclusivament de forma electrònica, dins del termini de **Quinze dies** comptats a partir de l'endemà al de publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant, mitjançant l'Eina de Preparació i Presentació d'ofertes que la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya posa a la disposició de candidats i entitats licitadores amb aquesta finalitat: <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/3156191?categoria=0>

Per aquest motiu, per participar en aquesta licitació, és important que els licitadors interessats es registrin, en el cas que no ho estiguin, en la plataforma de contractació del sector públic.



L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Per garantir la confidencialitat del contingut dels sobres fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests sobres en l'enviament.

Una vegada realitzada la presentació, l'Eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau, s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que estarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, si s'escau, de la constitució de la Mesa i de l'obertura dels sobres.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la paraula o les paraules clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau, i s'exclourà la seva oferta.

Una vegada es disposi de tota la documentació de l'oferta i s'hagin adjuntat els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada a través de l'eina, amb l'apunt d'entrada corresponent. A partir del moment en què s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre Digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, pretenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar i presentar una oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de serveis de contractació pública:

[/in](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/dex.xhtml?set-locale=ca_ES)

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h) de la DA. 16 de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins el termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després enviant la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas que no es faci aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la qual s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per no variar-ne



l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas que arribin documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al seu contingut.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas que es tracti de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que els serà sol·licitada en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, s'ha de tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder comparar les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

D'altra banda, el format de documents electrònics admissible és el pdf.

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

11.3 Informació als licitadors

Quan calgui sol·licitar la informació addicional o complementària a què es refereix l'article 138 de la LCSP, l'Administració contractant haurà de facilitar-la, almenys, sis dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que aquesta petició es presenti amb una antelació mínima de dotze dies respecte d'aquella data. Aquesta sol·licitud s'efectuarà a l'adreça de correu electrònic previst en l'anunci de licitació.

11.4 Contingut de les proposicions

Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en dos arxius electrònics, signats pel licitador.

La denominació dels sobres és la següent:

— **Arxiu «A»: Documentació Administrativa.**

— **Arxiu «B»: Proposició Econòmica i Documentació Quantificable de Forma Automàtica.**

Dins de cada sobre, s'inclouran els següents documents així com una relació numerada d'aquests:

ARXIU A -DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA



a) Declaració Responsable del licitador indicativa del compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració.

La declaració responsable es presentarà conforme al Document Europeu únic de Contractació (DEUC): <https://contractacio.gencat.cat/ca/contractar-administracio/deuc/>

en el qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognoms i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" del DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

D'acord amb l'article 71.1, lletra d) de la LCSP, l'acreditació del compliment de la quota de reserva de llocs de treball i de l'obligació de disposar d'un pla d'igualtat s'ha de fer mitjançant la presentació del DEUC.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa, o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECE), només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui



la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el ROLECE o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

ARXIU ELECTRÒNIC B - PROPOSICIÓ ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ QUANTIFICABLE DE FORMA AUTOMÀTICA.

Segons document Annex 1

No s'acceptaran les propostes que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que l'Ajuntament consideri fonamental per a valorar les ofertes.

L'oferta econòmica no pot superar els imports expressats en la clàusula quarta d'aquest plec. No s'admetran variants ni alternatives.

CLÀUSULA DOTZENA. Criteris d'adjudicació

La valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'efectuarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació, de valoració automàtica, sobre la base de la millor relació qualitat-preu.

Tipus de criteris d'adjudicació que es prendran en consideració.

La puntuació dels criteris de valoració es calcularà sobre 100 punts, segons el desglossament següent:

Criteri objectiu Preu: 60 punts

Altres criteris objectius diferents del preu: 40 punts

Criteri objectiu sotmès a fórmula - preu:

a) Preu global dels elements inclosos a l'objecte del contracte (elements d'identificació i lectura de TAGS RFID/canelleres, sistema de tancament per als contenidors amb sistema d'identificació d'usuari/ària, el control d'accés a lat deixalleria municipal i a les àrees d'aportació d'emergència i les aplicacions de seguiment, tant pel servei de recollida com per a la ciutadania, la quota d'ús corresponent a la plataforma de gestió on es centralitzarà la informació, comunicació i control, i el contracte vinculat de manteniment dels elements que componen el hardware d'aquesta tecnologia i el manteniment i actualitzacions de la plataforma SaaS): **60p**

L'empresa licitadora haurà de presentar l'oferta econòmica amb el detall de preus unitaris oferts per cada tipus de material (que en cap cas podran ser superior als fixats en el plec de prescripcions administratives), així com el preu resultant total o oferta global de l'empresa. És sobre aquesta quantitat que s'aplicarà la fórmula indicada.

El preu representa el 60 per cent de la puntuació assignable a la valoració de les ofertes, calculada de la forma següent:

$$P_i = (O_{min} / O_i) * P$$

Sent:

P_i: Puntuació de l'oferta considerada

O_{min}: El valor de l'oferta més baixa

O_i: el valor de l'oferta considerada

P: Puntuació de la fórmula (60)



De conformitat amb l'article 146.2 la justificació en l'expedient de l'elecció de la fórmula és la següent:

Forma d'avaluació: Fórmula. La puntuació que es dona a l'oferta econòmica es fa d'acord a una fórmula lineal (proporcional inversa ponderada), que garanteix el principi de proporcionalitat i no estableix llindars de sàcietat.

Tal com estableix l'article 146.2 de la LCSP sobre la justificació de l'elecció de les fórmules escollides, s'aplica aquesta fórmula matemàtica perquè és lineal respecte la puntuació que s'atorga a les diferents ofertes. En aquest sentit, amb aquesta fórmula s'atorga la màxima puntuació a l'oferta que presenta el preu més econòmic i la mínima puntuació a l'oferta que presenta el preu més elevat.

Criteris objectius o sotmesos a fórmula diferents del preu (qualitatius)

El criteri objectius o sotmesos a fórmula diferents del preu representen el 40 per cent de la puntuació assignable a la valoració de les ofertes.

a) Ampliació del termini de garantia dels components del hardware: lectors i tancaments dels contenidors 15p

Aquest criteri representa el 15 per cent de la puntuació assignable en la valoració de les ofertes.

S'atorgaran 5 punts per un any addicional, 10 per 2 anys addicionals i 15 punts per 3 anys addicionals sobre el termini fixat de 3 anys com a condició bàsica.

Forma d'avaluació: Escala. La puntuació que es dona escalada és proporcional i lineal, que garanteix el principi de proporcionalitat i no estableix llindars de sàcietat.

Justificació: Es tindran en compte les propostes dels licitadors que millorin el període mínim de garantia exigint en el plec tècnic. Això representa un major compromís en la qualitat del material subministrat.

b) Augment en el nombre de material a subministrar: fins a 10 punts

Es valorarà l'increment de Lectors RFID/canelleres per sobre dels descrits en el plec de prescripcions tècniques.

S'atorgaran 5 punts per un increment de 2 Lectors RFID/canelleres, 10 punts per un increment de 4 Lectors RFID/canelleres.

Forma d'avaluació: Escala. La puntuació que es dona escalada és proporcional i lineal, que garanteix el principi de proporcionalitat i no estableix llindars de sàcietat.

Justificació: El present criteri quantitatiu es justifica en el fet que, tot i preveure en la planificació del sistema un nombre suficient de Lectors RFID/canelleres, les necessitats es poden incrementar en el moment de la implantació del nou sistema de recollida de residus o posteriorment, a causa de pèrdues o mermes involuntàries imprevistes, fa que es valori que les propostes de les licitadores permetran obtenir la millor qualitat l'execució de l'objecte del contracte, perquè facilitarà a l'Ajuntament donar resposta a les necessitats reals.

c) Reducció del temps de resolució d'incidències de l'Acord de Nivell de Servei tant del Software, com del Hardware: 15p

Aquest criteri representa el 15 per cent de la puntuació assignable a la valoració de les ofertes.

S'atorgaran 5 punts per una reducció del 25%, 10 punts per una reducció del 50% i 15 punts per una reducció del 75% sobre la base de temps de resolució que figura als plecs tècnics.

Forma d'avaluació: Escala. La puntuació que es dona escalada és proporcional i lineal, que garanteix el principi de proporcionalitat i no estableix llindars de sàcietat.



Justificació: La reducció del temps de resolució d'incidències, es justifica per la traducció immediata en qualitat i continuïtat del servei de recollida alhora que garanteix la reducció de la pèrdua del registre de dades.

No s'admeten **variants** en les ofertes

CLÀUSULA TRETZENA. Ofertes anormalment baixes

Quan en aplicació dels paràmetres establerts en els criteris de valoració de les ofertes, alguna d'elles estigui incursa en presumpció d'anormalitat, es concedirà als licitadors afectats un termini de set dies hàbils perquè puguin presentar una justificació adequada de les circumstàncies que els permeten executar aquesta oferta en aquestes condicions, amb els criteris que s'assenyalen sobre aquest tema en l'article 149.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

El caràcter anormal de les ofertes s'apreciarà en funció dels següents paràmetres previstos a l'article 85 del RGLCAP.

1. Quan concorri un únic licitador sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.
2. Quan concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.
3. Quan concorrin tres licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, s'exclourà per al càlcul de la mitjana l'oferta de quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a la dita mitjana. En qualsevol cas es considerarà desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.
4. Quan concorrin quatre o més licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant si entre elles existeixen ofertes que siguin superiors a la mitjana en més de 10 unitats percentuals, es procedirà al càlcul d'una nova mitjana només amb les ofertes que no estiguin en el supòsit indicat. En tot cas, si el nombre de les restants ofertes és inferior a tres, la nova mesura es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia.

Per determinar si una oferta pot incórrer en presumpció d'anormalitat només es tindrà en compte l'oferta econòmica.

Rebudes les justificacions, la Mesa sol·licitarà un informe tècnic, generalment a qui hagi realitzat el plec de prescripcions tècniques, el projecte o l'estudi econòmic del contracte, o a tots en conjunt, que analitzi detalladament les motivacions que hagi argumentat el licitador per poder mantenir la seva oferta.

En tot cas, es rebutjaran les ofertes si es comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.

A la vista de les justificacions dels contractistes l'oferta dels quals hagi estat classificada com a desproporcionada i de l'informe tècnic que les analitzi, la Mesa de Contractació, proposarà a l'òrgan de contractació motivadament l'admissió de l'oferta o la seva exclusió. Si l'òrgan de contractació, considerant la justificació efectuada pel licitador i els informes tècnics, considera que no es justifica satisfactòriament el baix nivell de preus o costos proposats pel licitador i que, per tant, l'oferta no es pot complir a conseqüència de la inclusió de valors anormals, l'exclourà de la classificació i acordarà l'adjudicació a favor de la millor oferta d'acord amb l'ordre en que han estat classificades.

CLÀUSULA CATORZENA. Criteris de desempat

Quan després d'efectuar la ponderació de tots els criteris de valoració establerts es produeixi un empat en la puntuació atorgada a dues o més ofertes, s'utilitzaran els següents criteris per resoldre aquesta igualtat de conformitat amb l'article 147.2 LCSP:

1r. L'empresa amb el major percentatge de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social en la plantilla de cadascuna de les empreses; en cas d'igualtat ha de prevaldre el nombre més alt de



treballadors fixos amb discapacitat en plantilla, o el nombre més alt de persones treballadores en inclusió en la plantilla.

2n. L'empresa amb el percentatge inferior de contractes temporals en plantilla de cadascuna de les empreses.

3r. L'empresa amb el percentatge superior de dones ocupades en la plantilla de cadascuna de les empreses.

4t. En cas que l'aplicació dels anteriors criteris no s'hagi arribat al desempat, es realitzarà un sorteig.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat a què es refereix el present apartat serà aportada pels licitadors al moment en què es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ.

CLÀUSULA QUINZENA. Mesa de contractació

La Mesa de Contractació estarà integrada pels membres previstos a l'acord d'aprovació de l'expedient de contractació i es regirà pel que preveu la Disposició Addicional segona de la LCSP. Estarà presidida per un membre de la Corporació o un funcionari de la mateixa, i formaran part d'ella, com a vocals, la Secretària i l'Interventor, així aquells altres que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes de la mateixa, sense que el seu nombre, en total, sigui inferior a tres. Els membres electes que, en el seu cas, formin part de la Mesa de contractació no podran suposar més d'un terç del total de membres de la mateixa. Actuarà com a Secretari un funcionari de la Corporació.

La composició de la Mesa de contractació serà la següent:

President: Sr. Jordi Estiarte Berenguer, alcalde o regidor en qui delegui
Vocals: La secretaria -interventora o funcionari en qui delegui
Sr. Jordi Bosch Santos, arquitecte municipal o membre en qui delegui
Secretària: funcionària municipal

Els membres de la mesa de contractació han de formalitzar la declaració d'absència de conflicte d'interès prevista en l'annex 2.A d'aquest plec i la declaració de respectar el principi de no causar un perjudici significatiu al medi ambient previst a l'annex 5, una sola vegada i a l'inici de la primera reunió, i deixar-ne constància en acta. Els membres de la Mesa hauran de complir les altres obligacions que al respecte imposi la normativa actual i la que es dicti en execució del Pla de recuperació, transformació i resiliència.

CLÀUSULA SETZENA. Obertura de proposicions

Transcorregudes vint-i-quatre (24) hores des de la data i hora límit de presentació de proposicions, la Mesa podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula de pas per al desxifrat dels sobres. La Mesa de contractació demanarà aquesta paraula de pas per poder realitzar el desxifrat de la documentació de les proposicions amb una antelació de vint-i-quatre (24) hores a l'obertura del sobre corresponent, a no ser que en l'anunci de licitació es prevegi una antelació diferent. En tot cas, les empreses licitadores han d'introduir la/es paraula/es de pas abans de l'obertura del sobre xifrat que s'hagi d'obrir.

La Mesa de Contractació es constituirà, a la seu de l'organisme contractant per procedir a l'obertura del sobre únic, a les 11 hores del tercer dia hàbil següent després de la finalització del termini de presentació de les proposicions. El dia de constitució s'indicarà al perfil del contractant i a l'anunci de licitació.

Amb caràcter previ a la valoració d'ofertes, l'òrgan de contractació ha d'iniciar, a través de l'eina informàtica amb seu a l'Agència Estatal Tributària (AEAT), el procediment d'anàlisi ex-ante de conflicte d'interès consistent en la introducció de dades de les persones físiques o jurídiques licitadores i dels òrgans decisors de l'operació. En el supòsit que l'AEAT no disposi de la informació de titularitats reals de l'empresa objecte de consulta i així li hagi indicat mitjançant la corresponent bandera negra a l'òrgan de contractació, aquest ha de sol·licitar a les empreses licitadores la informació de la seva titularitat real, que li han d'aportar en el termini de 5 dies hàbils des de la sol·licitud. En cas que no s'entregui la informació sol·licitada en aquest termini, l'empresa licitadora serà exclosa del procediment.



La Mesa procedirà a l'obertura dels arxius A i qualificarà la documentació administrativa. Si fos necessari, la Mesa concedirà un termini no superior a tres dies hàbils perquè el licitador corregeixi els defectes o les omissions esmenables observats en la documentació presentada.

La Mesa de Contractació determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, si s'escau, les causes d'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, aquestes circumstàncies es faran públiques mitjançant el perfil de contractant.

Posteriorment, la Mesa de Contractació procedirà a l'obertura dels sobres B, avaluant i classificant les ofertes de les empreses admeses i, un cop sol·licitats, si s'escau, els aclariments o les esmenes, farà la proposta d'adjudicació a favor d'aquella empresa que hagi obtingut la millor puntuació, i la remetrà a l'òrgan de contractació.

Per fer aquesta classificació, la Mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats a la clàusula dotzena d'aquest plec.

La Mesa de Contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació o els seus preus unitaris, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixin determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin fer la valoració de les ofertes.

Realitzada la proposta d'adjudicació, la mesa de contractació procedirà, en el mateix acte, a comprovar en el RELI o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades que l'empresa està degudament constituïda, que el signant de la proposició té poder bastant per formular l'oferta, ostenta la solvència econòmica, financera i tècnica o, en el seu cas la classificació corresponent i no està incursa en cap prohibició per a contractar.

D'acord amb el que es disposa en l'article 139.1 LCSP, la presentació de les proposicions suposa l'autorització a la taula i a l'òrgan de contractació per a consultar les dades recollides en el RELI, ROLECE o en les llistes oficials d'operadors econòmics en un Estat membre de la Unió Europea.

En el cas que hi hagi proposicions que estiguin en el supòsit de proposició anormalment baixa, s'haurà d'aplicar el procediment previst a l'article 149 de la LCSP de conformitat amb el que s'estableix a la clàusula tretzena d'aquest Plec.

D'altra banda, la Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la proposta d'adjudicació. També els podrà sol·licitar quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin aquestes prescripcions no seran objecte de valoració.

La proposta d'adjudicació de la Mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

CLÀUSULA DISSETENA. Requeriment de documentació



L'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat la millor oferta perquè, dins del termini de deu dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa del compliment dels requisits previs a què fa referència l'article 140.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent.

En el cas que no es completi adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i s'efectuarà proposta d'adjudicació a favor de l'empresa licitadora següent en puntuació, a la qual se li atorgarà el termini corresponent per constituir la garantia definitiva i presentar la resta de documentació requerida. L'anterior incompliment comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, exclòs l'IVA, en concepte de penalitat, i, a més, pot donar lloc a declarar l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista a l'article 71.2.a) de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en el que hagin declarat les empreses licitadores pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista a l'article 71.1.e) de la LCSP.

CLÀUSULA DIVUITENA. Garanties

D'acord amb el que preveu l'article 106 LCSP no es requereix la constitució de garantia provisional per concórrer a la licitació.

El licitador que presenti la millor oferta haurà d'acreditar la constitució de la garantia d'un 5% del preu d'adjudicació, exclòs l'Impost sobre el Valor Afegit.

Aquesta garantia podrà prestar-se en alguna de les següents formes previstes a l'article 108.1 de la LCSP.

La garantia definitiva serà retornada a l'empresa contractista quan l'òrgan competent de fiscalització de la Unió Europea accepti la sol·licitud de certificació presentada, i, en tot cas, no abans del transcurs del termini de garantia amb el compliment satisfactori del contracte.

Aquesta garantia respondrà als conceptes inclosos en l'article 110 i 305 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i transcorregut un any des de la data de terminació del contracte, sense que la recepció formal i la liquidació haguessin tingut lloc per causes no imputables al contractista, es procedirà, sense més demora, a la seva devolució o cancel·lació una vegada depurades les responsabilitats a què es refereix el citat article 110.

En el cas que l'oferta de l'adjudicatari hagués estat inicialment incursa en presumpció d'anormalitat es prestarà una garantia complementària d'un 5% del preu ofert per l'empresa adjudicatària.

L'acreditació de la constitució de la garantia es podrà fer mitjançant mitjans electrònics.

CLÀUSULA DINOVENA. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, i ho notificarà a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

CLÀUSULA VINTENA. Adjudicació del contracte



Rebuda la documentació sol·licitada, l'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

En cap cas podrà declarar-se deserta una licitació quan existeixi alguna oferta que sigui admissible d'acord amb els criteris que figurin en el plec.

L'adjudicació haurà de ser motivada i es notificarà als candidats o licitadors, havent de ser publicada en el perfil de contractant en el termini de 15 dies.

El termini màxim per efectuar l'adjudicació serà de dos mesos a comptar des del primer acte d'obertura de les proposicions.

CLÀUSULA VINT-I-UNENA. Formalització del contracte

21.1 El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització. El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

En el moment de la formalització del contracte l'adjudicatari haurà de lliurar la documentació següent:

- a) La informació relativa a la subcontractació en els termes establerts en la Clàusula trenta-tresena d'aquest Plec.
- b) La documentació acreditativa del compliment de les condicions especials d'execució, si escau, en els termes establerts en la Clàusula vint-i-dosena d'aquest Plec.
- c) La documentació acreditativa del compliment de criteris d'adjudicació d'acord amb la Clàusula dotzena d'aquest Plec, en el seu cas.

Per tractar-se d'un contracte finançat amb càrrec a Fons procedents del Mecanisme de Recuperació i Resiliència de la Unió Europea – Next Generation EU- l'adjudicatari, previ requeriment, haurà de presentar prèviament a la formalització del contracte el següent:

- Declaració d'absència de conflicte d'interessos (Annex 2B del present Plec).
- Declaració per protegir els interessos financers de la Unió (Annex 3 del present Plec).
- Declaració de cessió i tractament de dades en relació amb l'execució d'actuacions del PRTR (Annex 4 del present Plec).
- Declaració de compromís en relació amb l'execució d'actuacions del PRTR (Annex 5 del present Plec).
- Declaració de compromís en relació amb el compliment del principi de no causar dany significatiu al medi ambient (Do no significant harm - DNSH) als sis objectius mediambientals en el sentit de l'article 17 del Reglament (UE) núm. 2020/852. (Annex 6 del present Plec).
- La identificació i la informació del perceptor final dels fons.

Respecte dels subcontractistes, haurà d'estar-se al que es disposa en la Clàusula trenta-tresena del present Plec.

Així mateix, el contractista haurà de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada a la declaració.

21.2 La formalització del contracte en document administratiu i, d'acord amb el que disposa l'article 58 del Reial decret llei 36/2020, atès que aquest contracte es finançarà parcialment amb fons provinents del Pla de recuperació, transformació i resiliència, no podrà formalitzar-se abans que transcorrin 15 dies naturals a partir de l'endemà de la notificació de la resolució d'adjudicació del contracte.

El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, i seran del seu càrrec les corresponents despeses.

21.3 Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'hagués constituït.



Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que li pugui ocasionar la demora.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula dissetena, i seran aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

21.4 Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

21.5 El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

21.6 El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

La formalització del contracte es publicarà, juntament amb el contracte, en un termini no superior a quinze dies després del perfeccionament del contracte en el perfil de contractant.

21.7 Formalitzat el contracte, es comunicaran al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària i l'import d'adjudicació del contracte, amb el desglossament corresponent de l'IVA, i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al Registre Públic de Contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter confidencials

CLÀUSULA VINT-I-DOSENA. Condicions especials d'execució del contracte

S'estableixen les següents condicions especials d'execució del contracte, d'acord amb allò que s'ha fixat en l'article 202 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic:

- L'empresa contractista està obligada a responsabilitzar-se de portar a terme la recollida selectiva dels residus generats durant l'execució del contracte, i haurà de retirar els envasos buits i embalatges per a depositar-los als contenidors corresponents o, si escau, en el punt verd o en un altre sistema de gestió de residus autoritzat.
- L'empresa contractista – i també, si s'escau, l'empresa o les empreses subcontractistes – han de presentar la Declaració d'absència de conflicte d'interessos (DACI).
- L'empresa contractista – i també, si s'escau, l'empresa o les empreses subcontractistes – ha de complir les obligacions d'informació previstes en l'article 8.2 de l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, per la qual es configura el sistema de gestió del Pla de recuperació, transformació i resiliència, les quals inclouen els aspectes següents:
 - NIF del contractista o subcontractistes.
 - Nom o raó social.
 - Domicili fiscal del contractista i, si s'escau, dels subcontractistes.
 - Acceptació de la cessió de dades entre les administracions públiques implicades per donar compliment al que preveu la normativa europea que és aplicable i de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (annex 4 d'aquest plec).
 - Declaració responsable relativa al compromís de compliment dels principis transversals establerts en el PRTR i que puguin afectar l'àmbit objecte de gestió (annex 5 d'aquest plec).
 - Les empreses contractistes han d'acreditar la inscripció al Cens d'empresaris, professionals i retenidors de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària o al cens equivalent de



L'Administració Tributària Foral, que ha de reflectir l'activitat efectivament desenvolupada en la data de participació en el procediment de licitació.

– Així mateix, l'empresa contractista –o si s'escau, l'empresa o les empreses subcontractistes– tenen l'obligació d'aportar la informació relativa al titular real del beneficiari final dels fons en la forma prevista en l'article 10 de l'Ordre HFP/1031/2021, de 29 de setembre, per la qual s'estableix el procediment i format de la informació a proporcionar per les entitats del sector públic estatal, autonòmic i local per al seguiment del compliment de fites i objectius i d'execució pressupostària i comptable de les mesures dels components del Pla de recuperació, transformació i resiliència.

CLÀUSULA VINT-I-TRESENA. Execució i supervisió del contracte

23.1 El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs, i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable del contracte.

Totes les persones que intervinguin en funcions de seguiment, control i supervisió de l'execució de del servei han de presentar la declaració d'absència de conflicte d'interès que es recull en l'annex 2A d'aquest plec.

L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i, en el cas que se'n fixin, els terminis parcials.

23.2 Si l'empresa contractista incorre en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per resoldre el contracte amb pèrdua de la garantia o per imposar una penalitat diària d'un euro per cada 1.000,00 euros del preu del contracte, IVA exclòs.

L'Administració tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

Si el retard respecte al compliment dels terminis es produeix per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

23.3 En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o empreses contractistes o de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, es podrà acordar la imposició d'una penalitat del 10% del preu del contracte, IVA exclòs.

23.4 En cas d'incompliment de les obligacions socials, laborals i mediambientals previstes a la clàusula vint-i-setena d'aquest plec, es podrà imposar una penalitat del 2% del preu del contracte IVA exclòs.

23.5 En cas d'incompliment de l'obligació de l'empresa contractista de remetre la relació detallada de subcontractistes o subministradors i el justificant de compliment dels pagaments, es podrà imposar una penalitat del 2% del preu del contracte IVA exclòs.

23.6 En cas d'incompliment de la resta d'obligacions previstes al plec de clàusules, no considerades com a essencials, es podrà imposar una penalitat del 1% del preu del contracte IVA exclòs.

23.7 Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin abonat a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagi constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

23.8 En tractar-se d'un contracte està finançat amb càrrec a fons procedents del Mecanisme de Recuperació i Resiliència de la Unió Europea – Next Generation EU –, es consideraran greus els



incompliments o els compliments defectuosos, per causes imputables al contractista i/o subcontractistes, dels compromisos adquirits en relació amb els principis transversals del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (PRTR):

- Les fites i els objectius establerts.
- El principi de no causar dany significatiu al medi ambient (do no significant harm - DNSH), les seves condicions específiques, i les seves condicions d'etiquetatge.
- L'obligació d'emplenament de la Declaració d'Absència de conflicte d'Interessos (DACI).
- Els principis transversals aplicables al Pla de Mesures Antifrau.
- Les obligacions establertes en el Pla de Mesures Antifrau [Sistema de gestió del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència].

Aquests incompliments podran ser causa de resolució del contracte, tret que es consideri que l'actuació és aïllada i susceptible de reconducció, i que la resolució del contracte no resulta convenient per a l'interès del servei en qüestió, en aquest cas se substituirà per la penalització corresponent.

Aquests incompliments contractuals greus podran comportar la imposició de les penalitats coercitives del deu per cent del preu d'adjudicació, IVA exclòs, per cada infracció i/o dia d'incompliment de terminis en funció de gravetat, reincidència i mala fe en la comissió de la infracció.

23.9 Imposició de penalitats

Els incompliments de qualsevol de les obligacions que s'estableixen al Plec de prescripcions tècniques comportarà que per part del responsable del contracte s'estableixi un advertiment a la part adjudicatària per tal de que porti a terme la prestació establerta en els plecs en el termini que segons la mateixa notificació sigui escaient.

Si es reiterés l'incompliment de la mateixa obligació per segona vegada es considerarà una infracció de tipus lleu que comportarà una sanció del 3% del preu del contracte (IVA exclòs).

Si es produís la reiteració d'una infracció que hagi estat sancionada com a lleu es considerarà que aquesta tercera infracció és de tipus greu i comportarà una sanció del 5% del preu del contracte (IVA exclòs).

Si es produís la reiteració d'una infracció que hagi estat sancionada com a greu es considerarà que aquesta quarta infracció és de tipus molt greu i comportarà una sanció del 10 % del preu del contracte (IVA exclòs).

En tot cas, l'òrgan de contractació pot optar per la resolució del contracte a partir de la comissió de dues infraccions, ja sigui del mateix tipus d'infracció o d'un tipus diferent.

Es considerarà també infracció de tipus molt greu l'incompliment de les millores que per a la puntuació dels criteris d'adjudicació s'hagin fet per l'adjudicatària, així com el no retorn de les dades registrades al software durant el termini de vigència del contracte en un format accessible per part de l'Ajuntament de Bellpuig abans de la finalització del contracte. Aquesta infracció comportarà una sanció del 10 % del preu del contracte (IVA exclòs). Aquesta sanció es considerarà acumulable per cada criteri incomplert així com per cada setmana de retard en el rescabament de l'incompliment. En tot cas, el conjunt de les sancions imposades per aquests tipus d'incompliments no podrà excedir el 50% del preu del contracte.

Pel que fa estrictament a la part corresponent als manteniments del SOFTWARE, i tal com s'especifica als Plecs de prescripcions tècniques, s'establiran les següents penalitats sobre les quotes mensuals:

a) Acord de Nivell de Servei (ANS) de Disponibilitat i Penalitats

Les penalitats corresponents als incompliments de l'acord de nivell de disponibilitat de servei (ANS) seran les següents:



ANS de disponibilitat del servei mensual	Penalitats *
Valor de disponibilitat superior o igual al 98 % i inferior o igual a 99,5%	5%
Valor de disponibilitat superior o igual al 96% i inferior a 98%	10%
Valor de disponibilitat superior o igual al 90% i inferior a 96%	15%
Valor de disponibilitat inferior al 90%	20%

*Imports referits a la quota mensual de manteniment del software

b) Càlcul de la disponibilitat:

La fórmula per al càlcul mensual de la disponibilitat del servei és la següent:

$$\text{Hores de servei efectiu} = \text{Hores de servei compromeses} - \text{Hores decaiguda de servei}$$

$$\text{Disponibilitat} = (\text{Hores de servei efectiu} / \text{Hores de servei compromeses}) \times 100$$

Hores de servei compromeses: Són les hores en les que el servei estarà disponible, fora del temps dedicat al manteniment, i es calcula per mesos. Tot i que el servei s'ha de prestar 24 hores al dia, als efectes d'imposar penalitats, les hores de servei que es tindran en compte seran les de major aflluència i es consideren com a tals de les 8.00 hores a les 23.59 hores. Es computaran tots els mesos per 30 dies a 16 hores/dia, per tant, es demana un compromís de disponibilitat de 480 hores mensuals, en la franja establerta.

Hores de caiguda de servei: Nombre d'hores mensuals en les que el servei no està disponible, fora del temps dedicat al manteniment.

Disponibilitat: és el valor de disponibilitat.

c) Càlcul de les penalitats:

L'import de la penalitat mensual corresponent a la ANS de disponibilitat és la resultant de la fórmula següent:

$$\text{Import Penalitat} = \text{factura mensual} \times \text{Penalitat Disponibilitat}$$

El valor assolit correspon al % real de compliment de l'indicador, que ha de sortir reflectit a l'informe de seguiment del contracte.

d) Acord de Nivell de Servei (ANS) de Gestió i Resolució de les Incidències i Penalitats

Càlcul de les penalitats:

La penalitat mensual corresponent a la Gestió d'Incidències serà el sumatori de les penalitats per a cadascun dels seus indicadors (Les incidències estan previstes a la clàusula 8.2.4 de les prescripcions tècniques).

Crítiques: 5% de l'import mensual per cada hora laborable completa de retard en la resolució de la incidència

Urgents: 5% de l'import mensual per cada dia laborable completa de retard en la resolució de la incidència



Importants – Estàndards: 1% de l'import mensual per cada dia laborable complert de retard en la resolució de la incidència.

Pel que fa estrictament a la part corresponent als manteniments del HARDWARE, i tal com s'especifica als Plecs de prescripcions tècniques, s'establiran les següents penalitats sobre les quotes mensuals:

e) Acord de Nivell de Servei (ANS) de Gestió i Resolució de les Incidències i Penalitats

Càlcul de les penalitats:

La penalitat mensual corresponent a la Gestió d'Incidències serà el sumatori de les penalitats per a cadascun dels seus indicadors (Les incidències estan previstes a la clàusula 9.2 de les prescripcions tècniques).

Crítiques: 5% de l'import mensual per cada dia laborable completa de retard en la resolució de la incidència

Urgents: 5% de l'import mensual per cada dia laborable completa de retard en la resolució de la incidència

Importants – Estàndards: 1% de l'import mensual per cada dia laborable complert de retard en la resolució de la incidència.

Per a la imposició de penalitzacions i indemnitzacions per incompliments contractuals se seguirà un expedient contradictori sumari, en el qual es concedirà al contractista un termini d'al·legacions de 5 dies naturals després de formular-se la denúncia. Aquestes al·legacions i l'expedient de penalització serà resoltes pel Sr. Alcalde o Regidor en qui delegui, previ informe del responsable municipal del servei i informe jurídic, resolució que posarà fi a la via administrativa.

L'inici de l'expedient per a la imposició d'aquestes penalitats per l'Ajuntament es realitzarà en el moment en s'informi del fets per part del responsable del contracte. No obstant això, si s'estima que l'incompliment no afectarà l'execució material dels treballs de manera greu o que l'inici de l'expedient de penalització pot perjudicar més a la marxa de l'execució del contracte que beneficiar-la, podrà iniciar-se aquest expedient en qualsevol moment anterior a la terminació del termini de garantia del contracte.

Les penalitats i les indemnitzacions imposades seran immediatament executives i es faran efectives mitjançant deducció dels pagaments corresponents que l'Ajuntament tingui pendents d'abonar al contractista. Si ja no existissin quantitats pendents de pagament, es podran fer efectives contra la garantia definitiva i si aquesta no aconseguís el muntant de la penalització, es podrà reclamar per la via administrativa de constrenyiment per considerar-se ingrés de dret públic.

CLÀUSULA VINT-I-QUATRENA. Persona responsable del contracte

En l'acord d'adjudicació del contracte, l'òrgan de contractació designarà una persona responsable del contracte que exercirà les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la realització correcta de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució s'ha produït per motius imputables al contractista.
- Proposar la imposició de penalitats per incompliments contractuals.
- Informar en els expedients de reclamació de danys i perjudicis que hagi suscitat l'execució del contracte
- Supervisar el compliment dels aspectes incorporats en els plecs en relació amb els principis transversals aplicables al PRTR.



Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausurat i els plecs.

CLÀUSULA VINT-I-CINQUENA. Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'hagi convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites a l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

CLÀUSULA VINT-I-SISENA. Resolució de dubtes tècnics i interpretatius

Per resoldre dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es podrà sol·licitar un informe tècnic extern a l'Administració (no vinculant).

CLÀUSULA VINT-I-SETENA. Drets i obligacions de les parts

En el present contracte, l'empresa contractista haurà de definir mecanismes proactius per tal de reduir el nombre d'incidències.

27.1 Abonaments al contractista

El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes a l'article 198 de la LCSP, un cop rebuts formalment els subministraments per part de l'Ajuntament de Bellpuig. La recepció formal s'efectuarà un cop efectuada la comprovació del correcte funcionament de l'objecte del contracte.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

De conformitat amb la disposició addicional trenta-tresena del text refós de la Llei de contractes del sector públic, el contractista té obligació de presentar la factura que hagi expedit pels serveis prestats davant del registre de l'Ajuntament de Bellpuig, als efectes de la seva remissió a l'òrgan administratiu o unitat a qui correspongui la tramitació d'aquesta.

A la factura s'inclouran, a més de les dades i requisits establerts en el Reial Decret 1619/2012, de 30 de novembre, que aprova el Reglament que regula les obligacions de facturació, els extrems següents previstos en l'apartat segon de la disposició addicional trenta-tresena, així com en la normativa sobre facturació electrònica:

- a) Que l'òrgan de contractació és la Junta de Govern de l'Ajuntament de Bellpuig, per delegació plenària.
- b) Que l'òrgan administratiu amb competències en matèria de compatibilitat pública és la Intervenció de l'Ajuntament de Bellpuig.
- c) Que el destinatari és l'Ajuntament de Bellpuig.
- d) Que el codi DIR3 és L01250501

Les factures s'hauran d'ajustar a la normativa sobre facturació electrònica vigent en cada moment. Altrament s'adjuntarà la documentació justificativa d'estar al corrent de les obligacions fiscals i laborals que els sigui requerida per l'Ajuntament.

En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els



termes establerts a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts a l'article 200 de la LCSP.

27.2. Obligacions laborals, socials, mediambientals, lingüístiques i de transparència

a) L'empresa contractista està obligada, en l'execució del contracte, a complir les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat i, en particular, les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec.

A aquest efecte, l'empresa contractista haurà de remetre la justificació de la realització efectiva d'aquests pagaments a l'òrgan de contractació quan aquest li ho sol·liciti.

b) L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.

c) L'empresa contractista s'obliga a aplicar, en executar les prestacions pròpies del servei, les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

d) L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Ajuntament derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si s'escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

En tot cas, l'empresa contractista i, si s'escau, les empreses subcontractistes queden subjectes, en l'execució del contracte, a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística, i de les disposicions que la despleguen.

e) Tota la informació de l'Ajuntament de Bellpuig, a la qual l'empresa adjudicatària tingui accés amb motiu de les tasques encomanades, s'ha de considerar com a confidencial i l'empresa adjudicatària no en pot fer ús fora del marc de la relació contractual. També es considerarà informació pròpia i confidencial, tota aquella marcada com "confidencial" en el moment del seu lliurament o aquella la confidencialitat es dedueixi de la seva pròpia naturalesa o de les circumstàncies que l'envolting. En cas de dubte, la informació ha de ser tractada com a confidencial llevat que l'Ajuntament de Bellpuig declari expressament el contrari.

L'empresa adjudicatària s'obliga a guardar i custodiar fidelment la informació pròpia i confidencial que li transmeti l'Ajuntament de Bellpuig, així com a la seva no divulgació o subministrament, ni en tot ni en part, a qualsevol tercer, sense el previ, exprés i escrit consentiment de l'Ajuntament de Bellpuig. Aquest consentiment no serà necessari quan l'obligació de proporcionar o divulgar la informació sigui imposada per l'ordenament jurídic o per una resolució judicial ferma.

La informació confidencial que l'Ajuntament de Bellpuig transmeti a l'empresa adjudicatària podrà ser posada en coneixement per aquest últim als seus treballadors o col·laboradors, i ha de, necessàriament, informar-los del caràcter secret, confidencial, o restringit de la informació que posa en el seu coneixement, així com de l'existència del present contracte. De tal forma que l'empresa adjudicatària haurà d'advertir a tots els seus treballadors o col·laboradors que, d'acord amb el que



disposa aquest contracte, tinguin accés a la informació confidencial abans referida, de les conseqüències i responsabilitats que comporta l'incompliment del deure de confidencialitat.

f) En especial, l'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga a complir el que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desplegament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del tractament de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

L'execució del contracte implica l'accés de l'empresa contractista a dades de caràcter personal per la qual cosa es formalitzarà un contracte amb l'empresa com a encarregada de tractament.

g) L'empresa contractista s'obliga a facilitar la informació que li requereixi el responsable del contracte en compliment de les obligacions de transparència previstes a la llei 19/2014 de transparència, accés a la informació pública i bon govern

h) L'empresa o empreses contractistes han de complir les obligacions pròpies dels ocupadors en relació al personal contractat per a l'execució d'aquest contracte, sense que aquest personal tingui cap mena de relació laboral amb l'Ajuntament de Bellpuig.

i) L'empresa contractista no pot fer ús del nom, logotip o qualsevol signe distintiu o material que li hagi facilitat l'Ajuntament de Bellpuig, fora de les circumstàncies i finalitats d'aquest contracte, i un cop acaba la seva vigència.

27.3. Obligacions derivades del finançament amb càrrec al Pla de Recuperació, transformació i resiliència.

a) L'empresa contractista i les subcontractistes han de facilitar la informació que li sigui requerida per acreditar el compliment puntual de les fites i objectius del component concret del Pla a la consecució del qual contribueix el contracte.

b) L'empresa contractista i les subcontractistes han de complir les obligacions en matèria mediambiental, així com les obligacions assumides en matèria d'etiquetatge verd i etiquetatge digital i les obligacions derivades de l'aplicació del principi de no causar perjudicis significatius al medi ambient.

c) L'empresa ha de complir les obligacions assumides per l'aplicació del principi de no causar un dany significatiu (do no significant harm - DNSH), i amb aquest efecte, ha de signar la declaració que consta com a annex 5.

d) Cal complir els compromisos en matèria de comunicació, encapçalaments i logotips que recull l'article 9 de l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre.

e) Serà d'aplicació al contracte el pla d'integritat i de mesures antifrau aprovat pel l'Ajuntament de Bellpuig i les empreses contractistes o subcontractistes estaran obligades al seu compliment.

f) L'empresa ha de complir les normes sobre conservació de la documentació, d'acord amb el que disposa l'article 132 el Reglament 1046/2018.

g) L'empresa es subjecta als controls de la Comissió Europea, l'Oficina de lluita Antifrau, el Tribunal de comptes europeu i la Fiscalia europea i el dret d'aquests òrgans a accedir a la informació sobre el contracte.



h) L'empresa contractista haurà d'atendre els requeriments realitzats pel responsable del contracte per al compliment de les obligacions incorporades als plecs en relació amb els principis transversals aplicables als PRTR, i haurà de designar un interlocutor amb l'Administració en l'àmbit del Pla.

27.4. Obligacions essencials que poden ser causa de resolució del contracte.

Tindran la condició d'obligacions essencials d'execució del contracte, les següents:

- a. El compliment de l'objecte del contracte i de la proposta de l'adjudicatari en tot allò que hagi estat objecte de valoració d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts per al contracte.
- b. Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb la subcontractació.
- c. Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb l'adscripció de mitjans personals i materials a l'execució del contracte.
- d. El compliment estricte de les mesures de seguretat i salut previstes en la normativa vigent i en el pla de seguretat i salut.
- e. El pagament dels salaris als treballadors i la seva retenció d'IRPF, així com l'abonament puntual de les quotes corresponents a la Seguretat Social.
- f. El compliment de les obligacions tributàries per part de l'empresa adjudicatària.
- g. El compliment de les obligacions derivades de la normativa reguladora dels fons derivats del Pla de recuperació, transformació i resiliència, i per tant tenen la consideració d'obligacions contractuals essencials les següents:
 - El compliment de les fites i objectius establerts.
 - El compliment del principi de no causar dany significatiu al medi ambient (*do no significant harm* - DNSH), de les seves condicions específiques, i de les condicions de l'etiquetatge, conforme s'indica a les clàusules vint-i-dosena i vint-i-setena apartat 3) del present Plec.
 - El compliment de les obligacions establertes en el Pla de Mesures Antifrau de l'Ajuntament de Bellpuig
 - El compliment de l'obligació d'emplenament de la Declaració d'Absència de Conflicte d'Interessos (DACI).
 - El compliment dels principis transversals aplicables al Pla de Mesures Antifrau.

27.5 Altres obligacions

a. Tot el hardware serà propietat del l'Ajuntament de Bellpuig a la finalització del contracte, a qui li serà facilitat i entregada tota la informació generada al llarg del contracte, en un format compatible amb una possible nova plataforma.

D'altra banda, l'empresa adjudicatària no pot fer ús del nom, logotip o qualsevol signe distintiu o material que li hagi facilitat l'Ajuntament de Bellpuig, fora de les circumstàncies i finalitats d'aquest contracte, ni un cop acabada la seva vigència.

L'empresa adjudicatària exonerarà l'Ajuntament de Bellpuig de qualsevol tipus de responsabilitat davant de tercers per reclamacions de qualsevol tipus provinents dels materials i del software utilitzats per a l'execució del contracte, procedents dels titulars de drets de propietat industrial i intel·lectual sobre aquests.

En cas que sigui necessari, l'empresa adjudicatària estarà obligada, abans de la formalització del contracte, a obtenir les llicències i autoritzacions necessàries que el legitimen per la seva execució.

En cas d'accions dirigides contra el l'Ajuntament de Bellpuig per tercers titulars de drets sobre els mitjans utilitzats per l'empresa adjudicatària per a l'execució del contracte, aquesta respondrà davant



Ajuntament de Bellpuig

de l'Ajuntament del resultat d'aquestes accions, i està obligada, a més, a prestar-li ajuda plena en l'exercici de les accions que competeixin a l'Ajuntament de Bellpuig.

b. Capacitat d'incorporació de dades d'altres proveïdors, així com que les dades que facilitin les Apps municipals siguin interoperables amb les Apps del servei de porta a porta de la comarca de l'Urgell.

c. Mensualment l'empresa contractista ha de fer arribar al responsable del contracte un informe que indiqui les incidències del servei i el percentatge mensual de disponibilitat del servei.

27.6. Termini de garantia

El termini de garantia dels tancaments, de les canelleres i dels clauers d'identificació d'usuaris serà de 3 anys des de l'acta de recepció final dels mateixos.

Un mes abans de la data de conclusió total del contracte l'empresa efectuarà el traspàs de dades a l'Ajuntament de Bellpuig o a la nova adjudicatària. Aquest traspàs es complementarà amb l'entrega de les dades del darrer mes, que s'efectuarà a la finalització del contracte.

S'estableix un termini de garantia d'un mes a comptar des de la data de finalització del contracte per comprovar que el traspàs de les dades s'ha efectuat correctament.

Transcorregut el termini de garantia sense que s'hagin formulat objeccions als materials subministrats i al traspàs de dades, quedarà extingida la responsabilitat del contractista.

Si durant el termini de garantia s'acredités l'existència de vicis o defectes en els materials subministrats, l'òrgan de contractació tindrà dret a reclamar al contractista l'esmena d'aquests.

27.7 Despeses exigibles al contractista

Són de compte del contractista les despeses de l'anunci o anuncis de licitació i adjudicació, en el seu cas, de la formalització del contracte, així com qualsevol altres que resultin d'aplicació, segons les disposicions vigents en la forma i quantia que aquestes assenyalin.

CLÀUSULA VINT-I-VUITENA. Responsabilitat de l'empresa contractista

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels materials subministrats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar pels danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

CLÀUSULA VINT-I-NOVENA. Prerogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats a la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar-ne la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.



L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert a l'article 191 de la LCSP.

CLÀUSULA TRENTENA. Modificació del contracte

El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

30.1 Modificacions previstes

Es preveu la modificació del contracte amb l'increment del nombre d'unitats a subministrar, si les necessitats del servei ho requereixen, als preus unitaris d'adjudicació del contracte, fins a un 20% de l'import d'adjudicació.

Aquesta modificació serà obligatòria pel contractista i, en cap cas, pot suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos al contracte.

Atès el deure de compliment de les obligacions assumides en matèria d'etiquetatge verd i etiquetatge digital, així com de les obligacions assumides per l'aplicació del principi de no causar un dany significatiu, es preveu com a causa de modificació del contracte l'ordre de l'autoritat responsable per adoptar mesures correctores al respecte.

30.2 Modificacions no previstes

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà acordar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos a l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat a l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes a l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, exclòs l'IVA. En aquest cas, la modificació l'acordarà l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista a l'article 211.1.g) de la LCSP.

Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 204 de la LCSP.

L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, se sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que porti l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

CLÀUSULA TRENTA-UNENA. Suspensió del contracte

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a quatre mesos, i ho haurà de comunicar a l'Administració amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'Administració ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'haurà d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el que estableix l'article 208.2 de la LCSP. L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.



CLÀUSULA TRENTA-DOSENA. Clàusula ètica

32.1 Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'Administració pública i del seu sector públic, que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals.

La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

32.2 Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.
- f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- g) A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal.

32.3 Totes aquestes obligacions i compromisos tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

CLÀUSULA TRENTA-TRESENA. Subcontractació

L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte. Es permet la subcontractació dels tancaments, canelleres i clauers.

L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan n'iniciï l'execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades a l'article 215 de la LCSP.



L'incompliment dels requisits per la subcontractació de prestacions accessòries podrà donar lloc, atenent a la gravetat de l'incompliment, a la imposició d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte.

Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal, la qual assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte davant l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula vint-i-setena d'aquest plec, així com de l'obligació de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions concretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

En cap cas l'empresa o empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar que estableix l'article 71 de la LCSP.

L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

L'Administració comprovarà el compliment estricte del pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista. A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, la relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment de pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que estableix la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec, de les quals en respondrà la garantia definitiva.

L'empresa o les empreses subcontractistes han de presentar la declaració d'absència de conflicte d'interès (DACI) prevista en l'annex 2.B d'aquest plec. També han de presentar el model de declaració de cessió i tractament de dades, així com el compromís de compliment de principis transversals previstos en els annexos 3 i 4 d'aquest plec.

CLÀUSULA TRENTA-QUATRENA. Successió en la persona del contractista i cessió del contracte

34.1 Successió en la persona del contractista:

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provinguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.



En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conservarà la vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

34.2 Cessió del contracte:

No es preveu la cessió d'aquest contracte.

CLÀUSULA TRENTA-CINQUENA. Recepció i liquidació

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 305 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

CLÀUSULA TRENTA-ISENA. Resolució del contracte

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest Plec i en els fixats en els articles 211 i 306 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instàncies del contractista.

A més el contracte podrà ser resolt per l'òrgan de contractació quan es produeixi incompliment del termini total o dels terminis parcials fixats per a l'execució del contracte que faci presumiblement raonable la impossibilitat de complir el termini total, sempre que l'òrgan de contractació no opti per la imposició de les penalitats previstes en aquest plec.

Així mateix seran causes de resolució del contracte a l'empara de l'article 211 f) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic les establertes com a obligacions essencials per l'òrgan de contractació.

Per tractar-se d'un contracte finançat amb càrrec a fons procedents del Mecanisme de Recuperació i Resiliència de la Unió Europea – Next Generation EU –, són causes de resolució del contracte les següents, conforme es detalla en la Clàusula vint-i-setena d'aquest Plec:

- L'incompliment reiterat de les fites i objectius fixats (en termini i objecte).
- L'incompliment reiterat del principi de no causar dany significatiu al medi ambient (do no significant harm - DNSH), de les seves condicions específiques, i de les seves condicions d'etiquetatge.
- L'incompliment de l'obligació d'emplenament de la Declaració d'Absència de Conflicte d'Interessos (DACI).
- L'incompliment reiterat dels principis transversals aplicables al Pla de Mesures Antifrau.



- L'incompliment reiterat de les obligacions establertes en el Pla de Mesures Antifrau [Sistema de gestió del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència].

Quan el contracte es resolgui per culpa del contractista, es confiscarà la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a l'Administració, en el que excedeixin de l'import de la garantia.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert a l'article 191 de la LCSP i a l'article 109 del RGLCAP.

CLÀUSULA TRENTA-SETENA Justificació del compliment del Marc Específic del Mecanisme de Recuperació i Resiliència de la Unió Europea.

37.1 Finançament, Política palanca, component i inversió, Fites i objectius

Aquest apartat és descrit acuradament a la clàusula primera d'aquest Plec.

L'empresa contractista i subcontractista hauran de facilitar, dintre del termini i en la forma escaient, la informació que li sigui requerida per acreditar el compliment de les fites i objectius fixats.

A aquest efecte:

- Aquesta Entitat ha obtingut una autoavaluació favorable al compliment d'aquests, de conformitat amb els qüestionaris recollits en l'Annex II i III de l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, per la qual es configura el sistema de gestió del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.
- El contractista, i en el seu cas subcontractista, haurà de presentar una declaració responsable del compliment dels principis transversals conforme al model de l'Annex 5 d'aquest Plec.

La manca de lliurament dels informes de seguiment sol·licitats, així com el lliurament incomplet, fora de termini o sense respectar les especificacions del present plec i del plec de prescripcions tècniques, podrà ser considerada com a causa d'incompliment.

En cas d'incompliment pel contractista de les fites i objectius establerts, l'òrgan de contractació imposarà la penalitat definida en la Clàusula vint-i-tresena d'aquest Plec.

37.2 Etiquetatge verd i etiquetatge digital i el principi de no causar dany significatiu al medi ambient (Do no significant harm - DNSH)

En el disseny i desenvolupament de les contractacions s'ha de tenir en compte l'etiquetatge de contribució climàtica i mediambiental corresponent a la inversió del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (PRTR) en què s'emmarquen les actuacions, i que poden consultar-se en la informació que especifica cada Component (apartats 3, 6 i 8).

En cas que existeixin etiquetes de compliment climàtiques i mediambientals han de ser respectades i que poden consultar-se íntegrament, per a cada mesura i submesura del PRTR, en el VI del Reglament MRR.

Si la mesura no ho indica, no tindrà etiqueta climàtica/mediambiental assignada.

Amb caràcter general i en compliment del que es disposa en el Reglament (UE) núm. 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021, pel qual s'estableix el Mecanisme de Recuperació i Resiliència, i la seva normativa de desenvolupament, l'execució d'aquest contracte no causarà un perjudici significatiu als sis objectius mediambientals (DNSH) definits en el Reglament (UE) núm. 2020/852 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juny de 2020, relatiu a l'establiment d'un marc per facilitar les inversions sostenibles i pel qual es modifica el Reglament (UE) núm. 2019/2088.

S'entén per etiquetatge verd i etiquetatge digital el reconeixement del pes relatiu dels recursos previstos per a la transició ecològica i digital, que es concreta a nivell agregat respectivament en el



39,7 % i en el 28,2 % de la dotació total del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.

Així, les inversions a les quals va dirigit el contracte actual, referides en la Política Palanca V, Component C12, Mesura C12.I3, inversió, que s'indiquen a continuació:

Política Palanca	Palanca V Modernització i digitalització del teixit industrial i de la pyme, recuperació del turisme e impulso a una España nació emprendedora
Component C12	Política Industrial España 2030
Mesura C12.I3	Pla de suport a la implementació de la normativa de residus i al fomento de la economia circular

L'obligació de respectar els compromisos en matèria d'etiquetatge verd i digital, així com la de garantir el ple compliment del principi de no causar dany significatiu al medi ambient (do no significant harm - DNSH), recau tant sobre l'Administració contractant com a sobre el contractista, i en el seu cas, subcontractista.

A aquest efecte:

-Aquesta Entitat ha obtingut una autoavaluació favorable al compliment d'aquests principis, de conformitat amb els qüestionaris recollits en l'Annex II i III de l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, per la qual es configura el sistema de gestió del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.

-El contractista, i en el seu cas subcontractista, haurà de presentar una declaració responsable del compliment del principi DNSH conforme als models de l'Annex 5 i 6 d'aquest Plec.

A més de l'obligació general de respectar aquest principi, els contractistes, o en el seu cas subcontractistes, hauran de complir les condicions específiques de DNSH així com en el seu cas, les condicions d'etiquetatge climàtic i de l'etiquetatge digital, que pugui tenir la mesura inversió, descrita anteriorment resum, i que són:

En cas d'incompliment del principi de no causar dany significatiu al medi ambient (do no significant harm - DNSH), per causa imputable al contractista, l'òrgan de contractació imposarà la penalitat definida en la Clàusula vint-i-tresena d'aquest Plec.

Així mateix, conforme al que es disposa en la Clàusula vint-i-setena d'aquest Plec, les mesures correctores corresponents que per ordre de l'Autoritat responsable es dictin per al necessari compliment i control de les obligacions assumides en matèria d'etiquetatge verd i etiquetatge digital i en aplicació del principi de no causar un dany significatiu al medi ambient (DNSH), i que suposin canvis o modificacions en la prestació objecte del contracte.

En totes les fases de l'execució del contracte, el contractista i el subcontractista haurà d'adoptar les mesures necessàries per a l'estricta compliment del principi (do no significant harm - DNSH).

37.3 Reforç de mecanismes per a la prevenció, detecció i correcció del frau, la corrupció i els conflictes d'interès

37.3.1 Disponibilitat de procediment per abordar conflictes d'interessos i frauds (Pla de Mesures Antifrau)

Aquesta Entitat disposa del Procediment per abordar conflictes d'interessos i frauds, que compregui les mesures de prevenció, detecció, correcció i persecució apropiades, contingut al Pla de Mesures Antifrau [Sistema de gestió del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència], publicat a la Seu Electrònica de l'Entitat.

El Pla de Mesures Antifrau [Sistema de gestió del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència], d'aquesta Entitat és d'obligat compliment per al personal de l'Ajuntament, així com els proveïdors, contractistes i empreses col·laboradores que directa o indirectament tinguin relació amb els projectes o subprojectes que es financin amb fons procedents del Mecanisme de Recuperació i Resiliència de la Unió Europea – Next Generation EU - regulats segons el Reglament (UE) 2021/241 del Parlament



Europeu i del Consell de 12 de febrer de 2021 pel qual s'estableix el Mecanisme de Recuperació i Resiliència.

Per tant, la participació en la licitació a què es refereix el present Plec suposa l'assumpció per part dels licitadors i de l'ulterior adjudicatari del contracte de l'obligació de compliment de les mesures contingudes en el citat Pla de Mesures Antifrau [Sistema de gestió del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència].

A aquest efecte, l'adjudicatari haurà de presentar, previ a la formalització del contracte compromís d'adhesió al Pla de Mesures Antifrau [Sistema de gestió del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència], relacionat amb els sistemes d'informació, gestió i control del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència anteriorment esmentat, que se sol·licitarà al contractista una vegada adjudicat el contracte.

En cas d'incompliment pel contractista de les obligacions establertes en el Pla de Mesures Antifrau [Sistema de gestió del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència], l'òrgan de contractació imposarà la penalitat definida en la Clàusula vint-i-tresena d'aquest Plec.

37.3.2 Avaluació de risc de frau, corrupció o conflicte d'interès

Es fa constar per aquesta Entitat de què s'ha realitzat l'avaluació de risc de frau, corrupció o conflicte d'interès (autoavaluació) aplicada a aquest contracte públic de serveis finançat amb càrrec a Fons procedent del Mecanisme de Recuperació i Resiliència de la Unió Europea -Next Generation EU-, sobre la base d'allò que s'ha previst al Pla de Mesures Antifrau [Sistema de gestió del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència], i en l'Annex II.B.5 de l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, per la qual es configura el sistema de gestió del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.

37.3.3 Emplenament de la Declaració d'Absència de Conflicte d'Interessos (DACI)

L'article 6 de l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, per la qual es configura el sistema de gestió del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, estableix com a actuació obligatòries per als participants en el procés de preparació i tramitació de l'expedient que hagin tingut poder de decisió sobre el procediment (òrgans gestors), entre altres, l'emplenament de la Declaració d'Absència de Conflicte d'Interessos (DACI) conforme al contingut mínim de l'Annex IV.A de l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre.

S'ha de tenir en compte que, de manera addicional a les mesures que ja contempla l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, la disposició addicional centena desena segona de la Llei 31/2022, de 23 de desembre, de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2023, i l'Ordre HFP/55/2023, de 24 de gener, relativa a l'anàlisi sistemàtica del risc de conflicte d'interès en els procediments que executen el Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, regula l'anàlisi sistemàtica i automatitzada del risc del conflicte d'interès sobre els procediments d'adjudicació de contractes i de concessió de subvencions vinculats a l'execució del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.

Així, l'Ordre HFP/55/2023, de 24 de gener, recull en el seu Annex I el contingut mínim de les DACI a signar pels decisores de l'operació així definits en el seu article 3, això és, l'òrgan de contractació unipersonal i membres de l'òrgan de contractació col·legiat, així com els membres de l'òrgan col·legiat d'assistència a l'òrgan de contractació que participin en els procediments de contractació en les fases de valoració d'ofertes, proposta d'adjudicació i adjudicació del contracte.

El DACI respecte dels participants en els procediments de contractació o de concessió haurà de signar-se una vegada coneguts aquests participants.

Aquestes Declaracions, signades per tots aquells participants en el procés de preparació i tramitació de l'expedient (òrgan gestor) que hagin tingut poder de decisió sobre el procediment i pels decisores de l'operació, es realitzarà conforme als models dels Annexos 2A) d'aquest Plec.

Aquesta mateixa Declaració, haurà de ser aportada pel contractista, i en el seu cas subcontractista, conforme al model de declaració responsable previst en l'Annex 2B) del present Plec



Aquesta obligació té el caràcter d'obligació essencial, a l'efecte dels previst en l'article 211.1 f) de la LCSP, per la qual cosa la seva omisió prèvia a la formalització serà causa d'exclusió de la licitació i l'incompliment del declarat durant l'execució del contracte serà causa de resolució del contracte.

En cas d'incompliment pel contractista i/o subcontractista de l'obligació de presentar la DACI, l'òrgan de contractació imposarà la penalitat definida en la Clàusula vint-i-tresena d'aquest Plec.

37.4 Protecció als interessos financers de la Unió

L'article 22 del Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer, pel qual s'estableix el Mecanisme de Recuperació i Resiliència, reflecteix l'obligació imposada als Estats membres, en la seva condició de beneficiaris o prestataris de fons en el marc del Mecanisme de Recuperació i Resiliència, d'adoptar totes les mesures adequades per protegir els interessos financers de la Unió, entre les que s'inclou la d'establir sistemes de control que ofereixin les garanties necessàries de què els fons s'han gestionat de conformitat amb totes les normes aplicables.

Per fer efectiu el compliment de tals obligacions de protecció dels interessos financers de la Unió, tant l'Administració com el contractista i, en el seu cas, subcontractista estan subjectes a una sèrie de controls que es detallen a continuació:

37.4.1 Subjecció als controls de la Unió

El contractista i, en el seu cas, el subcontractista es troba subjecta als controls de la Comissió Europea, l'Oficina de Lluita Antifrau, el Tribunal de Comptes Europeu i la Fiscalia Europea, així com a la concessió de l'accés necessari d'aquests òrgans a la informació que precisin sobre el contracte, en els termes previstos en l'article 129 del Reglament (UE, Euratom) núm. 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol de 2018, sobre les normes financeres aplicables al pressupost general de la Unió, pel qual es modifiquen els Reglaments (UE) núm. 1296/2013, (UE) núm. 1301/2013, (UE) núm. 1303/2013, (UE) núm. 1304/2013, (UE) núm. 1309/2013, (UE) núm. 1316/2013, (UE) núm. 223/2014 i (UE) núm. 283/2014 i la Decisió núm. 541/2014/UE i pel qual es deroga el Reglament (UE, Euratom) núm. 966/2012 (d'ara endavant, Reglament Financer).

Als efectes previstos en el paràgraf anterior, el contractista i, en el seu cas, el subcontractista, presentaran una declaració responsable conforme al model previst en l'Annex 3 del present Plec.

37.4.2 Conservació de documents

El contractista i, en el seu cas, el subcontractista, tindran l'obligació de conservar els documents relatius al contracte de conformitat amb el que es disposa en l'article 132 del Reglament Financer.

Als efectes previstos en el paràgraf anterior, la contractista i, en el seu cas, la subcontractista, presentaran una declaració responsable conforme al model previst en l'Annex 3 del present Plec.

37.4.3 Compatibilitat del règim d'Ajudes d'Estat i prevenció del doble finançament

Sobre la base del que es disposa en l'article 7 de l'Ordre HFP 1030/2021, de 29 de setembre, per la qual es configura el sistema de gestió del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, les entitats que participin en l'execució del Pla han d'aplicar procediments que permetin garantir l'absència de doble finançament.

Als efectes previstos en el paràgraf anterior, el contractista i, en el seu cas, el subcontractista, presentaran una declaració responsable conforme al model previst en l'Annex 5 del present Plec.

37.4.4 Obligacions dels contractistes i subcontractistes en relació amb la identificació del receptor final dels fons

Sobre la base del que es disposa en els articles 8.2 de l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, per la qual es configura el sistema de gestió del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, i 10 de l'Ordre HFP/1031/2021, de 29 de setembre, per la qual s'estableix el procediment i el format de la informació a proporcionar per les Entitats del Sector Públic Estatal, Autonòmic i Local per al seguiment



del compliment de fites i objectius i d'execució pressupostària i comptable de les mesures dels components del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, regeixen per a l'Administració Local determinades obligacions d'identificació i informació del perceptor final dels fons procedents del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.

Identificació del titular real beneficiari final dels fons:

Per a la correcta identificació del titular real beneficiari final dels fons, el contractista, i en el seu cas subcontractista, deurà obligatòriament aportar la informació sobre el nom i la data de naixement d'aquest, en els termes del punt 6 de l'article 3 de la Directiva (UE) 2015/849 del Parlament Europeu i del Consell.

Aquesta informació haurà d'acreditar-se amb una declaració responsable dels contractistes i subcontractistes.

De conformitat amb el que es disposa en l'article 7 de l'Ordre HFP/55/2023, en cas que per a la licitadora no existissin dades de titularitat real en les bases de dades de l'AEAT i així s'hagi indicat mitjançant la corresponent bandera negra al responsable de l'operació de què es tracti, aquesta informació haurà d'aportar-se a l'òrgan de contractació en el termini de cinc dies hàbils des que es formuli la sol·licitud d'informació.

La falta de lliurament d'aquesta informació en el termini assenyalat serà motiu d'exclusió del procediment en el qual estigui participant.

Obligacions dels contractistes i subcontractistes en relació amb la identificació del perceptor final

Per a la correcta identificació del perceptor final dels fons, el contractista, i en el seu cas subcontractista haurà obligatòriament aportar la informació següent, a requeriment de l'òrgan de contractació:

- NIF del contractista: amb l'emplenament del DEUC.
- NIF del subcontractista: quan el contractista posi en coneixement de l'òrgan de contractació la seva intenció de celebrar els subcontractes, en la forma indicada en la Clàusula trenta-tresena del present Plec.
- Nom o raó social: amb l'emplenament del DEUC
- Domicili fiscal del contractista: amb l'emplenament del DEUC
- Domicili fiscal del subcontractista: quan el contractista posi en coneixement de l'òrgan de contractació la seva intenció de celebrar els subcontractes.
- Acceptació de la cessió de dades entre les Administracions Públiques implicades per acomplir el previst en la normativa europea que és d'aplicació, i de conformitat amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals. Amb l'emplenament de l'Annex 4 del present Plec.
- Declaració responsable relativa al compromís de compliment dels principis transversals establerts en el PRTR i que poguessin afectar l'àmbit objecte de gestió. Amb l'emplenament de l'Annex 5 del present Plec.
- Els contractistes acreditaran la inscripció en el Cens d'empresaris, professionals i retenidors de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària o en el Cens equivalent de l'Administració Tributària Foral, que ha de reflectir l'activitat efectivament desenvolupada en la data de participació en el procediment de licitació.

37.5 Termini de presentacions de les declaracions i una altra documentació derivada del compliment del Marc Específic del Mecanisme de Recuperació i Resiliència de la Unió Europea – Next Generation EU -

L'adjudicatari haurà de presentar a més de la documentació a què es refereix la Clàusula vint-i-unena del present Plec, prèviament a la formalització del contracte, tal com es sol·licitarà mitjançant requeriment:

- Declaració d'absència de conflicte d'interessos (Annex 2.B del present Plec).
- Declaració per protegir els interessos financers de la Unió (Annex 3 del present Plec).



- Declaració de cessió i tractament de dades en relació amb l'execució d'actuacions del PRTR (Annex 4 del present Plec).
- Declaració de compromís en relació amb l'execució d'actuacions del PRTR (Annex 5 del present Plec).
- Declaració de compromís en relació amb el compliment del principi de no causar dany significatiu al medi ambient (Do no significant harm - DNSH) als sis objectius mediambientals en el sentit de l'article 17 del Reglament (UE) núm. 2020/852 (Annex 6 del present Plec).

Respecte dels subcontractistes, haurà d'estar-se al que es disposa en la Clàusula trenta-tresena del present Plec.

37.6 Informació, comunicació i publicitat

Conforme disposen els articles 34 del Reglament 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021, pel qual s'estableix el Mecanisme de Recuperació i Resiliència, i 9 de l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, per la qual es configura el sistema de gestió del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, hauran de complir-se els compromisos en matèria de comunicació, encapçalaments i logos exigits per la Unió, de tal forma que totes les actuacions de comunicació relacionades amb el Pla incorporaran el logo oficial del PRTR, i en el seu cas, els logos oficials de cada Ministeri, programa específic, d'altres administracions participants o implicades i es deixarà constància que es tracta d'una actuació finançada per "la Unió Europea-NextGeneration EU" garantint que tots els destinataris finals coneguin l'origen del finançament.

Tant l'Administració, com el contractista/subcontractista han d'assumir l'obligació de publicitar, comunicar i difondre els projectes cofinançats amb càrrec al mateix conforme a aquests criteris.

Les especificacions sobre com adaptar els logotips i els emblemes obligatoris, així com l'accés a aquests per a la seva descàrrega es poden trobar en el Manual d'Identitat Visual del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, a través del següent enllaç: <https://planderecuperacion.gob.es/identidad-visual>.

CLÀUSULA TRENTA-VUITENA. Règim de recursos

Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte són susceptibles del recurs de reposició, d'acord amb el que estableixen la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Els acords adoptats per l'òrgan de contractació enumerats a l'article 44 de la LCSP són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació. El termini per la interposició d'aquest recurs és de quinze dies hàbils i es computa de la manera que estableix l'article 50.1 de la LCSP, de conformitat amb l'article 58 del RDL 36/2020, de 30 de desembre, pel qual s'aproven mesures urgents per a la modernització de l'Administració pública i per a l'execució del Pla de recuperació, transformació i resiliència.

CLÀUSULA TRENTA-NOVENA. Arbitratge

Es podrà acordar el sotmetiment a arbitratge de la solució de totes o alguna de les controvèrsies que puguin sorgir entre l'Administració contractant i la/es empresa/es contractista/es, sempre que es tracti de matèries de lliure disposició conforme a dret i, específicament, sobre els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte, de conformitat amb el que disposa la Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'arbitratge.

CLÀUSULA QUARANTENA. Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.



CLÀUSULA QUARANTA-UNENA. Règim jurídic del contracte

Aquest contracte té caràcter administratiu i la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regirà per allò que s'ha fixat en aquest Plec, i pel no previst en ell, serà d'aplicació la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, i el Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques i estigui vigent després de l'entrada en vigor del Reial decret 817/2009; supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en defecte d'això, les normes de dret privat.

El Plec de Clàusules Administratives Particulars, el Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, els seus respectius Annexos, revestiran caràcter contractual.

Els contractes s'ajustaran al contingut del present Plec, les clàusules del qual es consideraran part integrant d'aquests.

En cas de discrepància entre el Plec de Clàusules Administratives Particulars, el Plec de Prescripcions Tècniques Particulars i qualsevol de la resta dels documents contractuals, prevaldrà allò que s'ha fixat en el Plec de Clàusules Administratives Particulars.

El desconeixement del contingut del present Plec, del contracte, dels seus documents annexos, així com de les instruccions o normes de tota índole aprovades per l'Administració, que poguessin ser d'aplicació en l'execució dels pactes, no eximirà a la persona contractista de l'obligació del seu compliment.

Per tractar-se d'un contracte finançat amb càrrec a fons del Mecanisme de Recuperació i Resiliència de la Unió Europea – Next Generation EU – establert pel Reglament (UE) 2020/2094 del Consell, de 14 de desembre de 2020, pel qual s'estableix un instrument de Recuperació de la Unió Europea per recolzar la recuperació després de la crisi de la COVID-19, i regulat segons el Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell de 12 de febrer de 2021 pel qual s'estableix el Mecanisme de Recuperació i Resiliència, les següents disposicions normatives europees seran d'obligat compliment:

- Reglament 2020/2093 del Consell, de 17 de desembre de 2020, pel qual s'estableix el marc financer plurianual per al període 2021-2027;
- Reglament 2020/2094 del Consell, de 14 de desembre de 2020, pel qual s'estableix un Instrument de Recuperació de la Unió Europea per recolzar la recuperació després de la crisi de la COVID-19;
- Reglament 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021, pel qual s'estableix el Mecanisme de Recuperació i Resiliència.

Així mateix, al contracte li seran d'aplicació les especialitats previstes en el Reial decret llei 36/2020, de 30 de desembre, pel qual s'aproven mesures urgents per a la modernització de l'Administració Pública i per a l'execució del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.

També els resultaran d'aplicació les disposicions previstes en l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, per la qual es configura el sistema de gestió del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, i l'Ordre HFP/1031/2021, de 29 de setembre, per la qual s'estableix el procediment i el format de la informació a proporcionar per les Entitats del Sector Públic Estatal, Autonòmic i Local per al seguiment del compliment de fites i objectius i d'execució pressupostària i comptable de les mesures dels components del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.

Especialment li seran d'aplicació els principis específics del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (PRTR), contemplats en l'article 2 de l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, per la qual es configura el sistema de gestió del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, atenent les definicions establertes en els articles 3 i següents d'aquesta Ordre, i que són els següents:

a) Concepte de fita i objectiu, així com els criteris per al seu seguiment i acreditació del resultat.



Ajuntament de Bellpuig

b) Etiquetatge verd i etiquetatge digital.

c) Anàlisi de risc en relació amb possibles impactes negatius significatius en el medi ambient (do no significant harm, DNSH), seguiment i verificació de resultat sobre l'avaluació inicial.

d) Reforç de mecanismes per a la prevenció, detecció i correcció del frau la corrupció i els conflictes d'interès.

e) Compatibilitat del règim d'ajudes d'Estat i prevenció del doble finançament.

f) Identificació del perceptor final dels fons, sigui com a beneficiari de les ajudes, o adjudicatari d'un contracte o subcontractista.

g) Comunicació.

Igualment, li serà d'aplicació l'Ordre HFP/55/2023, de 24 de gener, relativa a l'anàlisi sistemàtica del risc de conflicte d'interès en els procediments que executen el Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, dictada a l'empara de la disposició addicional centena desena segona de la Llei 31/2022, de 23 de desembre, de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2023, regula el procediment d'anàlisi sistemàtica i automatitzada del risc del conflicte d'interès en els procediments que executen el Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.

Com a complement d'aquesta regulació també es pot consultar:

- La Instrucció núm. 17/2021, d'11 de març de 2021, de la Junta de Contractació de l'Estat, sobre la tramitació d'urgència de procediments de licitació de contractes finançats amb fons procedents del Pla de recuperació, transformació i resiliència.
- La Instrucció, de 23 de desembre de 2021, de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de l'Estat, sobre els aspectes a incorporar en els expedients i en els plecs rectors dels contractes que es financin amb fons procedents del pla de recuperació, transformació i resiliència.
- La Nota de la Junta Consultiva de contractació Pública de l'Estat (Expedient 6/22) sobre identificació dels subcontractistes en els contractes públics finançats amb fons procedents del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.

D'altra banda, es aplicable a aquest contracte el pla de mesures antifrau i anticorrupció –incloent-hi el conflicte d'interessos– aprovat per l'Ajuntament de Bellpuig en la seva sessió plenària de 27 de juliol de 2023

CLÀUSULA QUARANTA-DOSENA. Jurisdicció competent

L'Ordre Jurisdiccional Contenciós-Administratiu serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en el contracte actual de conformitat amb el que es disposa en l'article 27.1 Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.



ANNEX 1

ARXIU ELECTRÒNIC B

PROPOSICIÓ ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ QUANTIFICABLE DE FORMA AUTOMÀTICA

A) Proposició econòmica.

« _____, amb domicili a l'efecte de notificacions a _____, núm _____, amb NIF núm. _____, en representació de l'Entitat _____, amb NIF núm. _____, assabentat/da de l'expedient per a la contractació del subministrament de la tecnologia de la informació pel seguiment del servei de recollida selectiva porta a porta al municipi de Bellpuig, anunciat en el Perfil de contractant, faig constar que conec els plecs i resta de documents que serveixen de base al contracte i els accepto íntegrament, prenent part de la licitació i ens comprometen a dur a terme l'objecte del contracte pels preus unitaris següents:

	UNITATS	PREU UNITARI	IMPORT €
Equipament			
Lectors RFID/canelleres	5		
Tancaments contenidors àrees emergència FORM i resta (2 àrees i 5 cont/àrea) i Tancaments contenidors poda (12 Bellpuig i 2 Seana)	24		
Tancament porta accés àrees emergència	2		
Aplicacions			
Configuració de l'aplicació del servei	1		
Configuració de l'aplicació de la ciutadania	1		
Configuració de l'aplicació control a la deixalleria	1		
Activació dades i configuració 2 àrees emergència tancades	1		
Elements d'identificació d'usuaris			
Clauers d'identificació d'usuaris	6.000		
Implantació i gestió			
Anàlisi, parametrització, configuració dels sistemes SaaS	1		
TOTAL (IVA exclòs)			€
IVA (21 % d'IVA)			€
TOTAL amb IVA (21%)			€

	NÚMERO DE QUOTES	IMPORT QUOTA	IMPORT TOTAL €
Quotes d'ús			
Quota mensual d'ús de software SaaS i gestió de comunicacions de tots els elements de registre de dades relacionats i de les aplicacions informàtiques (preu per 5 canelleres)	96		
Quota mensual per operari i 1 deixalleria	96		
Quota mensual aplicació de gestió durant la implantació (max. 10 llicències)	1		



Ajuntament de Bellpuig

Quota mensual per a l'aplicació de gestió durant els mesos posteriors a la implantació (1 llicència)	95		
Quota <u>anual</u> per descàrrega per a l'aplicació d'ús de la ciutadania (max. 5.200 usuaris)	8		
Manteniment			
Quota mensual manteniment dels elements que componen els tancaments dels 24 contenidors tancats	96		
Quota SIM de 24 contenidors tancats	96		
Quota mensual manteniment dels elements que componen els tancaments de les dues àrees tancades	96		
Quota de comunicació i manteniment de dades i altres elements de comunicació de les dues àrees tancades	96		
TOTAL (IVA exclòs)			€
IVA (21 % d'IVA)			€
TOTAL amb IVA (21%)			€

Altrament, l'empresa que represento efectua l'oferta següent:

Criteri	Valoració del criteri	a emplenar pel licitador
Ampliació del termini de garantia dels components hardware: tecnologia d'embarcament, canelleres, bústies tapa contenidors i sistema de control d'accés de les àrees d'emergència	5 punts = 1 any adicional	☐
	10 punts = 2 anys addicionals	☐
	15 punts= 3 anys addicionals	☐
Augment en el nombre de material a subministrar	5 punts = increment de 2 Lectors RFID/canelleres	☐
	10 punts = increment de 4 Lectors RFID/canelleres	☐
Reducció del temps de resolució d'incidències de l'Acord de Nivell de Servei tant del Software com del Hardware	5 punts = reducció del 25 % del temps de resolució	☐
	10 punts = reducció del 50 % del temps de resolució	☐
	15 punts = reducció del 75 % del temps de resolució	☐

I per deixar-ne constància, signo la present oferta.

_____, a ____ de _____ de 20__.



Ajuntament de Bellpuig

Signatura del licitador

Signat: _____.»



ANNEX 2.A Declaració d'absència de conflicte d'interès

A.- Model declaració d'absència de conflicte d'interès de les persones participants en el procediment de preparació i tramitació de l'expedient de contractació

El contracte de subministrament de la tecnologia de la informació pel seguiment del servei de recollida selectiva porta a porta al municipi de Bellpuig constitueix una actuació necessària per a la consecució dels objectius definits en el Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, en la Política Palanca, Component, Mesura d'inversió, que s'indica a continuació

Política Palanca	Palanca V Modernització i digitalització del teixit industrial i de la Pyme, recuperació del turisme e impulso a una España nació emprendedora
Component C12	Política Industrial España 2030
Mesura C12.I3	Pla de suport a la implementació de la normativa de residus i al fomento de la economia circular

I a fi de garantir la imparcialitat en el procediment de contractació a dalt referenciat, el/els sotassinat/s, com a participant/s en la tramitació de l'expedient:

DECLARA/EN SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

Primer. Que coneix/coneixen la informació següent:

1. L'article 61.3, "Conflicte d'interessos", del Reglament (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, del 18 de juliol (Reglament financer de la UE), estableix que "hi ha conflicte d'interessos quan l'exercici imparcial i objectiu de les funcions es vegi compromès per raons familiars, afectives, d'afinitat política o nacional, d'interès econòmic o per qualsevol motiu directe o indirecte d'interès personal."
2. L'article 64, "Lluita contra la corrupció i prevenció dels conflictes d'interessos" de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, té la finalitat d'evitar qualsevol distorsió de la competència i garantir-ne la transparència en el procediment i assegurar la igualtat de tracte a tots els candidats i licitadors.
3. L'apartat 3 de la disposició addicional cent dotzena de la Llei 31/2022, de 23 de desembre, de pressupostos generals de l'Estat per al 2023, estableix que "L'anàlisi sistemàtica i automatitzada del risc de conflicte d'interès resulta aplicable als empleats públics i a la resta de personal al servei d'entitats decisores, executores i instrumentals que participen, de forma individual o mitjançant la seva pertinença a òrgans col·legiats, en els procediments descrits d'adjudicació de contractes o de concessió de subvencions".
4. L'apartat 4 de la disposició addicional cent dotzena, citada, estableix: - "A través de l'eina informàtica s'analitzaran les possibles relacions familiars o vinculacions societàries, directes o indirectes, en les quals es pugui donar un interès personal o econòmic susceptible de provocar un conflicte d'interès, entre les persones a les quals es refereix l'apartat anterior i els participants en cada procediment". - "Per a la identificació de les relacions o vinculacions l'eina contindrà, entre altres, les dades de titularitat real de les persones jurídiques a les quals es refereix l'article 22.2.d.iii) del Reglament (UE) 241/2021, de 12 de febrer, que consten en les bases de dades de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària i les obtingudes a través dels convenis subscrits amb els col·legis de notaris i registradors".
5. L'article 23, "Abstenció", de la Llei 40/2015, d'1 octubre, de règim jurídic del sector públic, estableix que s'han d'abstenir d'intervenir en el procediment "les autoritats i el personal al servei de les administracions en què es donin algunes de les circumstàncies assenyalades a l'apartat següent", que són aquestes:
"a) Tenir interès personal en l'afer de què es tracti o en un altre en la resolució del qual pugui influir la d'aquell; ser administrador d'una societat o entitat interessada, o tenir una qüestió litigiosa pendent amb algun interessat.



Ajuntament de Bellpuig

- b) Tenir un vincle matrimonial o situació de fet assimilable i un parentiu de consanguinitat dins del quart grau o d'afinitat dins del segon amb qualsevol dels interessats, amb els administradors d'entitats o societats interessades i també amb els assessors, representants legals o mandataris que intervinguin en el procediment, així com compartir despatx professional o estar-hi associat per a l'assessorament, la representació o el mandat.
- c) Tenir amistat íntima o enemistat manifesta amb alguna de les persones esmentades a l'apartat anterior.
- d) Haver intervingut com a pèrit o com a testimoni en el procediment de què es tracti.
- e) Tenir relació de servei amb una persona natural o jurídica interessada directament en l'afer, o haver-li prestat en els dos últims anys serveis professionals de qualsevol tipus i en qualsevol circumstància o lloc".

Segon. Que, en el moment de la signatura d'aquesta declaració i en vista de la informació que té en el seu poder, no es troba en cap situació que pugui qualificar-se de conflicte d'interès, en els termes previstos a l'apartat quart de la disposició addicional cent dotzena, que pugui afectar el procediment de licitació ni en els termes previstos a l'article 63.1 del Reglament financer de la UE, i que no es troba en cap causa d'abstenció de l'article 23.2 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Tercer. Que es compromet a posar en coneixement de l'òrgan de contractació, sense dilació, qualsevol situació de conflicte d'interès que pugui conèixer i que pugui produir-se en qualsevol moment del procediment en curs.

Quart. Que té coneixement que si es demostra que una declaració d'absència de conflicte d'interès és falsa, aquest fet comportarà les conseqüències disciplinàries, administratives o judicials que estableixi la normativa aplicable

I per deixar-ne constància, signo/signen la present declaració:

[Data i Signatura/ Nom i i cognoms/ DNI]



ANNEX 2.B.- Model de declaració d'absència de conflictes d'interès per a l'empresa contractista i/o subcontractista

El contracte de subministrament de la tecnologia de la informació pel seguiment del servei de recollida selectiva porta a porta al municipi de Bellpuig constitueix una actuació necessària per a la consecució dels objectius definits en el Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, en la Política Palanca, Component, Mesura d'inversió, que s'indica a continuació

Política Palanca	Palanca V Modernització i digitalització del teixit industrial i de la Pyme, recuperació del turisme e impulso a una España nació emprendedora
Component C12	Política Industrial España 2030
Mesura C12.I3	Pla de suport a la implementació de la normativa de residus i al fomento de la economia circular

[Nom i cognoms], amb DNI [núm. DNI], en nom propi / com a [condició en què declara] de [nom entitat], amb NIF [NIF entitat], amb el poder suficient que consta acreditat en el procediment de contractació indicat,

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

Primer. Que conec plenament els plecs que regeixen el contracte indicat, així com la normativa que li és aplicable, i que tinc coneixement que l'article 61.3, "Conflicte d'interessos", del Reglament (UE, Euroatom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol (Reglament financer de la UE) estableix que hi ha conflicte d'interessos quan l'exercici imparcial i objectiu de les funcions es vegi compromès per raons familiars, afectives, d'afinitat política o nacional, d'interès econòmic o per qualsevol motiu directe o indirecte d'interès personal.

Segon. Que conec l'article 64, "Lluita contra la corrupció i la prevenció dels conflictes d'interessos", de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, que defineix el conflicte d'interessos com "qualsevol situació en què el personal al servei de l'òrgan de contractació que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directament o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context del procediment de licitació".

Tercer. Que ni la meva persona ni, si és el cas, la persona jurídica a la qual represento es troba en cap situació que pugui comprometre el compliment de les obligacions exigibles per la participació en el procediment de contractació, ni que pugui comprometre el compliment d'aquestes obligacions en cas de resultar adjudicatària.

Quart. Que ni la meva persona ni, si és el cas, la persona jurídica a la qual represento es troba en una situació de conflicte d'interès, d'acord amb la definició de l'article 61 del Reglament Financer de la UE que pugui dificultar o comprometre de cap manera el compliment de les obligacions esmentades a l'apartat anterior.

Cinquè. Que els administradors, els representants i la resta de persones amb capacitat de presa de decisions o control sobre [persona jurídica] no es troben en la situació de conflicte definida a l'apartat quart.

Sisè. Que em comprometo a posar en coneixement de l'òrgan de contractació, sense dilació, qualsevol situació de conflicte d'interès que comprometi o pugui comprometre el compliment de les obligacions esmentades.

Setè. Que he subministrat informació exacta, veraç i completa en el marc del d'aquest expedient, i que tinc coneixement que la falsedat de la present declaració i la informació subministrada comporta les conseqüències contractals, administratives o judicials que estableixi la normativa d'aplicació i la documentació contractual.

I per deixar-ne constància, signo/signen la present declaració:



Ajuntament de Bellpuig

[Data i Signatura/ Nom i i cognoms/ DNI]



ANNEX 3: Model de declaració responsable del [contractista /subcontractista] per protegir els interessos financers de la Unió

El Contracte de subministrament de la tecnologia de la informació pel seguiment del servei de recollida selectiva porta a porta al municipi de Bellpuig constitueix una actuació necessària per a la consecució dels objectius definits en el Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, en la Política Palanca, Component, Mesura d'inversió, que s'indica a continuació

Política Palanca	Palanca V Modernització i digitalització del teixit industrial i de la pyme, recuperació del turisme e impulso a una España nació emprendora
Component C12	Política Industrial España 2030
Mesura C12.I3	Pla de suport a la implementació de la normativa de residus i al fomento de la economia circular

I el Sr./Sra. _____ amb DNI _____, en qualitat de _____ de l'entitat _____, amb NIF _____, i domicili fiscal a _____ beneficiària de recursos provinents del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, en la Política Palanca, Component, Mesura d'inversió, i en el seu cas, submedida que s'indiquen mes amunt, participa com [contractista/subcontractista] en el desenvolupament d'actuacions necessàries per a la consecució dels objectius definits en el contracte descrit anteriorment i

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

PRIMER. Que autoritza expressament a la Comissió, a l'Oficial Europea de Lluita contra el Fraud (OLAF), al Tribunal de Comptes, i quan escaigui, a la Fiscalia Europea a exercitar els drets que els reconeix l'article 129.1 del Reglament Financer.

SEGON. Que es compromet a conservar els documents de conformitat amb l'article 132 del Reglament Financer.

TERCER Que l'empresa l'adjudicatària del contracte, haurà de presentar, previ a la formalització del contracte compromís d'adhesió al Pla de Mesures Antifraud [Sistema de gestió del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència], relacionat amb els sistemes d'informació, gestió i control del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència anteriorment esmentat, que se sol·licitarà al contractista una vegada adjudicat el contracte.

I per deixar-ne constància, signo/signem la present declaració:

[Data i Signatura/ Nom i cognoms del contractista/subcontractista]



Annex 4. Model de declaració del [contractista/subcontractista] per a la cessió i tractament de dades en relació amb l'execució d'actuacions del Pla de recuperació, transformació i resiliència (PRTR)

Identificació de l'actuació: Contracte de subministrament de la tecnologia de la informació pel seguiment del servei de recollida selectiva porta a porta al municipi de Bellpuig

El sotassinant _____ amb DNI _____, com a conseller/a delegat/ada o gerent de l'entitat _____, amb NIF _____, i domicili fiscal a _____ contractista d'obres, serveis o subministraments finançats amb recursos provinents del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, en la Política Palanca, Component, Mesura d'inversió que tot seguit s'indica, participa com [contractista/subcontractista] en el desenvolupament d'actuacions necessàries per a la consecució dels objectius definits en:

Política Palanca	Palanca V Modernització i digitalització del teixit industrial i de la pyme, recuperació del turisme e impulso a una España nació emprendedora
Component C12	Política Industrial España 2030
Mesura C12.I3	Pla de suport a la implementació de la normativa de residus i al fomento de la economia circular

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

PRIMER. Que l'empresa a la qual represento coneix la normativa que és d'aplicació, en particular els següents apartats de l'article 22, del Reglament (UE) núm. 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021, pel qual s'estableix el Mecanisme de Recuperació i Resiliència:

1. La lletra d) de l'apartat 2: «*obtenir, a l'efecte d'auditoria i control de l'ús de fons en relació amb les mesures destinades a l'execució de reformes i projectes d'inversió en el marc del PRTR, en un format electrònic que permeti realitzar cerques i en una base de dades única, les categories harmonitzades de dades següents:*

- *El nom del perceptor final dels fons;*
- *El nom de la contractista i de la subcontractista, quan el perceptor final dels fons sigui un poder adjudicador de conformitat amb el Dret de la Unió o nacional en matèria de contractació pública;*
- *Els noms, cognoms i dates de naixement dels titulars reals del perceptor dels fons o del contractista, segons es defineix en l'article 3, punt 6, de la Directiva (UE) 2015/849 del Parlament Europeu i del Consell (26);*
- *Una llista de mesures per a l'execució de reformes i projectes d'inversió en el marc del PRTR, juntament amb l'import total del finançament públic d'aquestes mesures i que indiqui la quantia dels fons desemborsats en el marc del Mecanisme i d'altres fons de la Unió».*

2. Apartat 3: «*Les dades personals esmentades a l'apartat 2, lletra d), del present article solament seran tractades pels Estats membres i per la Comissió als efectes i durant la corresponent auditoria de l'aprovació de la gestió pressupostària i dels procediments de control relacionats amb la utilització dels fons relacionats amb l'aplicació dels acords a què es refereixen els articles 15, apartat 2, i 23, apartat 1. En el marc del procediment d'aprovació de la gestió de la Comissió, de conformitat amb l'article 319 del TFUE, el Mecanisme estarà subjecte a la presentació d'informes en el marc de la informació financera i de rendició de comptes integrada a què es refereix l'article 247 del Reglament Financer i, en particular, per separat, en l'informe anual de gestió i rendiment».*

SEGON. Conforme al marc jurídic exposat, manifest accedir a la cessió i tractament de les dades amb les finalitats expressament relacionades en els articles citats.

I per deixar-ne constància, signo/signem la present declaració:



Ajuntament de Bellpuig

[Data i Signatura/ Nom i i cognoms/ càrrec]



ANNEX 5: Model de declaració del [contractista / subcontractista] en relació amb l'execució d'actuacions del pla de recuperació, transformació i resiliència (PRTR)

Identificació de l'actuació: Contracte de subministrament de la tecnologia de la informació pel seguiment del servei de recollida selectiva porta a porta al municipi de Bellpuig

El sotassignat _____ amb DNI _____, com a conseller/a delegat/ada o gerent de l'entitat _____, amb NIF _____, i domicili fiscal a _____ contractista d'obres, serveis o subministraments finançats amb recursos provinents del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, en la Política Palanca, Component, Mesura d'inversió que tot seguit s'indica, participa com [contractista/subcontractista] en el desenvolupament d'actuacions necessàries per a la consecució dels objectius definits en:

Política Palanca	Palanca V Modernització i digitalització del teixit industrial i de la pyme, recuperació del turisme e impulso a una España nació emprendora
Component C12	Política Industrial España 2030
Mesura C12.I3	Pla de suport a la implementació de la normativa de residus i al fomento de la economia circular

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

PRIMER. Que manifesta el compromís de la persona/entitat que representa amb els estàndards més exigents en relació amb el compliment de les normes jurídiques, ètiques i morals, adoptant les mesures necessàries per prevenir i detectar el frau, la corrupció i els conflictes d'interès, comunicant en el seu cas a les autoritats que procedeixi els incompliments observats.

SEGON. Addicionalment, atenent el contingut del PRTR, es compromet a respectar els principis d'economia circular i evitar impactes negatius significatius en el medi ambient («DNSH» per les seves sigles en anglès «do not significant harm») en l'execució de les actuacions dutes a terme en el marc d'aquest Pla, i manifesta que no incorre en doble finançament i que, en el seu cas, no li consta risc d'incompatibilitat amb el règim d'ajudes d'Estat.

I per deixar-ne constància, signo la present declaració:

[Data i Signatura/ Nom i i cognoms/ càrrec]



Ajuntament de Bellpuig

Annex 6. Declaració responsable sobre el compliment del principi de no causar perjudici significatiu als sis objectius mediambientals en el sentit de l'article 17 del Reglament (UE) 2020/852

Identificació de l'actuació: Contracte de subministrament de la tecnologia de la informació pel seguiment del servei de recollida selectiva porta a porta al municipi de Bellpuig.

El sotassinat/ada, **[Nom i cognoms]**, amb DNI **[núm. DNI]**, **[en nom propi / en representació de l'entitat]**, amb NIF **[núm. NIF]** en qualitat de **[càrrec]**, com a participant en el procediment d'adjudicació del contracte indicat, finançat amb recursos provinents del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, en la Política Palanca, Component, Mesura d'inversió que tot seguit s'indica:

Política Palanca	Palanca V Modernització i digitalització del teixit industrial i de la pyme, recuperació del turisme e impulso a una España nació emprendedora
Component C12	Política Industrial España 2030
Mesura C12.I3	Pla de suport a la implementació de la normativa de residus i al fomento de la economia circular

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT:

a) Les activitats que es desenvolupen no ocasionen un perjudici significatiu als següents objectius mediambientals:

- Mitigació del canvi climàtic.
- Adaptació al canvi climàtic.
- Ús sostenible i protecció dels recursos hídrics i marins.
- Economia circular, inclosos la prevenció i el reciclatge de residus.
- Prevenció i control de la contaminació a l'atmosfera, l'aigua o el sòl.
- Protecció i restauració de la biodiversitat i els ecosistemes.

b) Les activitats s'adeqüen, si escau, a les característiques fixades per a la mesura i submesura del component i reflectides en el Pla de recuperació, transformació i resiliència.

c) Les activitats que es desenvolupen en el projecte compliran amb la normativa mediambiental vigent que sigui aplicable.

d) Les activitats que es desenvolupen no estan excloses per al finançament pel Pla de recuperació, transformació i resiliència d'acord amb la [Guia tècnica sobre l'aplicació del principi "no causar un perjudici significatiu" en virtut del Reglament relatiu al Mecanisme de Recuperació i Resiliència \(2021/C 58/01\)](#), a la [Proposta de Decisió d'execució del Consell relativa a l'aprovació de l'avaluació del pla de recuperació i resiliència d'Espanya](#) i al seu [annex](#).

- Construcció de refineries de cru, centrals tèrmiques de carbó i projectes que impliquin l'extracció de petroli o gas natural, a causa del perjudici a l'objectiu de mitigació del canvi climàtic.
- Activitats relacionades amb els combustibles fòssils, inclosa la utilització ulterior d'aquests, excepte els projectes relacionats amb la generació d'electricitat i/o calor utilitzant gas natural, així com amb la infraestructura de transport i distribució connexa, que compleixin les condicions establertes a l'annex III de la Guia tècnica de la Comissió Europea.
- Activitats i actius en el marc del règim de comerç de drets d'emissió de la UE (RCDE) en relació amb les quals es prevegi que les emissions de gasos amb efecte d'hivernacle que provocaran no se situaran per sota dels paràmetres de referència pertinents. Quan es prevegi que les emissions de gasos amb efecte d'hivernacle provocades per l'activitat subvencionada no seran significativament inferiors als paràmetres de referència, cal facilitar una explicació motivada al respecte.



Ajuntament de Bellpuig

- Compensació dels costos indirectes del RCDE.
 - Activitats relacionades amb abocadors de residus i incineradores. Aquesta exclusió no s'aplica a les accions en plantes dedicades exclusivament al tractament de residus perillosos no reciclables, ni a les plantes existents, quan aquestes accions tinguin per objecte augmentar l'eficiència energètica, capturar els gasos d'escapament per emmagatzematge o utilització, o recuperar materials de les cendres d'incineració, sempre que aquestes accions no comportin un augment de la capacitat de tractament de residus de les plantes o a una prolongació de la seva vida útil. Aquests detalls s'hauran de justificar documentalment per a cada planta.
 - Activitats relacionades amb plantes de tractament mecànic-biològic. Aquesta exclusió no s'aplica a les accions en plantes de tractament mecànic-biològic existents, quan aquestes accions tinguin per objecte augmentar l'eficiència energètica o el recondicionament per a operacions de reciclatge de residus separats, com el compostatge i la digestió anaeròbia de bioresidus, sempre que aquestes accions no comportin un augment de la capacitat de tractament de residus de les plantes o una prolongació de la vida útil. Aquests detalls s'hauran de justificar documentalment per a cada planta.
 - Activitats en què l'eliminació a llarg termini de residus pugui causar danys al mediambient.
- e) Les activitats que es desenvolupin no causaran efectes directes sobre el medi ambient, ni efectes indirectes primaris en tot el seu cicle de vida, entenent com a tals els que es puguin materialitzar una vegada realitzada l'activitat.
- f) Tinc coneixement que l'incompliment d'algun dels requisits que estableix aquesta declaració implica l'obligació de retornar les quantitats percebudes i els interessos de demora corresponents.

I per deixar-ne constància, signo la present declaració,

[Data i Signatura/ Nom i i cognoms/ càrrec]