

INFORME DE VALORACIÓ DE LA PROPOSTA TÈCNICA, CRITERIS D'ADJUDICACIÓ QUE REQUEREIXEN JUDICI DE VALOR, PER A LA CONTRACTACIÓ D'UN SERVEI DE PROCESSAMENT I CATALOGACIÓ DE DOCUMENTS MONOGRÀFICS DELS FONS DE LA BIBLIOTECA DE CATALUNYA (ANYS 2026-2029) CORRESPONENT A L'EXPEDIENT BC-2026-2

1. La Biblioteca de Catalunya ha publicat la licitació d'un contracte per a la prestació del servei de processament i catalogació de documents monogràfics dels fons de la Biblioteca de Catalunya (anys 2026-2029). L'esmentada licitació té el número d'expedient BC-2026-2.
2. Finalitzat el termini de presentació d'ofertes, es fa la sessió d'obertura del sobre B (proposta tècnica); les empreses presentades i acceptades han estat:

Empresa	Lots licitats
INFORMÀTICA ABANA, S.L.	1, 3
DINSER SERVICIOS INFORMÁTICOS, SL	1, 2, 3
NUBILUM	1
ELECECE CULTURA, S.L.	3
NORMADAT, S.A.	1, 2, 3, 4

En relació amb els criteris d'adjudicació la valoració dels quals exigeix un judici de valor (total 21 punts), es proposen els criteris següents. Aquests criteris estan relacionats amb les activitats descrites en el Plec de Prescripcions Tècniques.

CRITERIS A VALORAR LOTS 1, 2 i 3	Puntuació màx. criteri	Puntuació màx. subcriteri
Proposta organitzativa en relació als procediments, fluxos de treball, tenint en compte el procediment fixat en el punt 2 dels plecs tècnics, que inclogui l'elaboració d'un cronograma del pla de treball proposat pel licitador	11 punts	
Proposta d'organització del procés de treball		7 punts
Eines i metodologia per a controlar el compliment del cronograma proposat		4 punts
Eines i metodologia utilitzada per a controlar la qualitat dels registres realitzats i per avaluar el correcte desenvolupament del servei	10 punts	
Eines i metodologia per a controlar la qualitat dels registres bibliogràfics		4 punts
Eines i metodologia per a controlar la qualitat dels registres d'autoritat		3 punts
Eines i metodologia per a controlar la qualitat dels registres d'existències i d'exemplar		3 punts
TOTAL VALORACIÓ		21 PUNTS

CRITERIS A VALORAR LOT 4	Puntuació màx. criteri	Puntuació màx. subcriteri
Proposta organitzativa en relació als procediments i fluxos de treball, tenint en compte el procediment fixat en el punt 3 dels plecs tècnics, que inclogui l'elaboració d'un cronograma del pla de treball proposat pel licitador	12 punts	
Proposta d'organització del procés de treball		6 punts
Eines i metodologia per a controlar el compliment del cronograma proposat		3 punts
Proposta d'adequació dels fluxos de treball al ritme de treball dels lots 1-3		3 punts
Eines i metodologia utilitzada per a controlar la qualitat de la feina realitzada i per avaluar el correcte desenvolupament del servei	9 punts	
Eines i metodologia per a controlar la qualitat de la feina realitzada en relació als formats dels documents		3 punts
Eines i metodologia per a controlar la qualitat de la feina realitzada en relació a evitar duplicitats de topogràfics		3 punts
Eines i metodologia per a controlar la qualitat de la feina realitzada en relació al topogràfic físic (teixell o tira de paper neutre)		3 punts
TOTAL VALORACIÓ		21 PUNTS

Per a la valoració d'aquest apartat, les empreses licitadores han de presentar una proposta tècnica en el sobre B. Aquesta proposta tècnica ha de ser per a cadascun dels lots als qual optin en la licitació i el document ha de tenir una extensió màxima de 10 pàgines, en 5 fulls, i s'ha de presentar en format DIN A4, lletra mida 11.

Primera fase: Valoració per Lots

La valoració s'ha fet comparant les propostes tècniques presentades, tenint en compte l'adequació al Plec de Prescripcions Tècniques, el nivell de detall, la coherència de la metodologia i la solidesa dels mecanismes de control proposats.

LOT 1

INFORMÀTICA ABANA, S.L.		
Procés de treball (7 punts)	- Proposta d'una coordinadora general del projecte (amb disponibilitat telemàtica durant tota la jornada laboral). A l'equip previst de 4 catalogadors hi afegeix un equip de reserva per garantir la cobertura del servei. - Elaboració d'un Manual de Procediment del projecte (amb la normativa a aplicar, model de control de qualitat i casuístiques freqüents). - Procés de treball seguint el PPT.	5,00
Cronograma (4 punts)	- Ús d'un aplicatiu propi per realitzar un control integral del projecte i evitar desviacions (amb possibilitat d'accés per part de la BC).	4,00

	- Informes mensuals de control i seguiment. - El cronograma preveu un 20% de la producció el 2026, 27% el 2027, 27% el 2028 i 26% el 2029, amb una menor producció del cap de l'equip (per assumir altres tasques). - 1,5 mesos de cada anualitat, "alliberats" de producció per a revisió d'incidències.	
Reg. bibliogràfics (4 punts)	- El coordinador general tècnic del projecte establirà, amb el Departament de Qualitat de l'empresa, manuals de procediments, actes de les reunions i un manual de qualitat del projecte on s'especificaran les tasques sobre les quals es realitza el control, qui el realitza i els percentatges i la periodicitat dels controls. - Revisió del 100% dels registres, no admetent un error superior al 5%.	3,00
Reg. d'autoritat (3 punts)	- El coordinador general tècnic del projecte establirà, amb el Departament de Qualitat de l'empresa, manuals de procediments, actes de les reunions i un manual de qualitat del projecte on s'especificaran les tasques sobre les quals es realitza el control, qui el realitza i els percentatges i la periodicitat dels controls. - Revisió del 100% dels registres, no admetent un error superior al 3%.	2,00
Reg. d'exemplar (3 punts)	- El coordinador general tècnic del projecte establirà, amb el Departament de Qualitat de l'empresa, manuals de procediments, actes de les reunions i un manual de qualitat del projecte on s'especificaran les tasques sobre les quals es realitza el control, qui el realitza i els percentatges i la periodicitat dels controls. - Revisió del 100% dels registres, no admetent un error superior al 1%.	2,00
TOTAL VALORACIÓ		16,00

DINSER SERVICIOS INFORMÁTICOS, SL		
Procés de treball (7 punts)	- A les especificacions tècniques del PPT afegeix una possible millora (quan manqui informació, cerca a internet a través de IA i l'aplicació Google Lens), però altres aspectes que no s'hi ajusten del tot (criteris de prioritat en escollir quin registre d'autoritat s'assigna).	3,00
Cronograma (4 punts)	- Control del cronograma a través d'un full excel, amb control diari per detectar desviacions en fases molt inicials del projecte. - El cronograma preveu una producció lineal durant els 4 anys; si el projecte no comença el gener de 2026, es reajustaran els documents a catalogar anualment els anys 2027, 2028 i 2029.	2,50
Reg. bibliogràfics (4 punts)	- Control dels registres a través d'Alma en finalitzar el procés de creació. - Revisió periòdica de mostres representatives per part de la coordinadora del projecte.	2,00
Reg. d'autoritat (3 punts)	- Control dels registres a través d'Alma en finalitzar el procés de creació.	1,00
Reg. d'exemplar (3 punts)	- Control dels registres a través d'Alma en finalitzar el procés de creació.	1,00
TOTAL VALORACIÓ		9,50

NUBILUM		
Procés de treball (7 punts)	- Gestió del projecte basada en les metodologies SCRUM i KANBAN, amb un control del servei a dos nivells (el global del projecte i el de cada cicle, entenent per cicle cada mes de servei), si bé contemplen dos escenaris (lineal i cíclic). No s'especifica l'aplicació efectiva al projecte. - Priorització de les tasques a realitzar, segons les necessitats de la institució en cada moment.	3,00
Cronograma (4 punts)	- El cronograma proposat inclou revisions setmanals, informes de seguiment mensuals i reunions d'avaluació i seguiment bimensuals; no especifica percentatges ni xifres de producció.	0,50
Reg. bibliogràfics (4 punts)	- Revisió per part de cada catalogador dels registres fets al final de la jornada. Cada catalogador enviarà al coordinador el llistat dels registres per a una segona revisió abans de l'enviament a la BC; es comprovarà que tots els registres estiguin ben anotats al llistat de control. - Seguiment més exhaustiu per a no crear registres duplicats.	2,50
Reg. d'autoritat (3 punts)	- Ús de les funcionalitats d'Alma per associar registres ja existents.	1,00
Reg. d'exemplar (3 punts)	- Ús de plantilles per a minimitzar els errors de picatge i la possibilitat de deixar sense emplenar camps necessaris.	1,50
TOTAL VALORACIÓ		8,50

NORMADAT, S.A.		
Procés de treball (7 punts)	- Supervisió externa del cap de projecte (seguiment periòdic del desenvolupament dels treballs). - Especialització dels catalogadors en diversos trams de la CDU (major coneixement de les tipologies documentals assignades). - Actualització contínua del Manual de procediments. - Revisió diària (a l'inici de la jornada) de les incidències del dia anterior. - Els exemplars es distribueixen en blocs operatius diaris. - El coordinador in situ distribueix les tasques entre els catalogadors tenint en compte la seva especialització per trams de la CDU.	6,50
Cronograma (4 punts)	- No aporta cap cronograma gràfic, però afirma que la producció es distribueix de manera homogènia al llarg dels 48 mesos de durada del contracte. - Distribució lineal de feina entre els 4 catalogadors, amb desviació assumible de 10%-15% segons la complexitat dels materials tractats o circumstàncies puntuals. - Fulls excel de control personals de la producció i ús de l'eina de visualització i anàlisi Power BI. - Seguiment recolzat en informes generats pel sistema de gestió bibliotecària de la BC.	3,00
Reg. bibliogràfics (4 punts)	- Manual de procediments específic del servei (ordre d'execució de tasques, punts de control obligatoris, criteris d'acceptació, circuit d'incidències i no conformitats). - Revisió sistemàtica per cada catalogador dels registres realitzats el dia anterior. Revisió selectiva del coordinador in situ orientada a detectar errors recurrents o desviacions de criteri.	3,50

	- Registre sistemàtic de les incidències, associant-les al número de control del registre per a classificar-les per tipologia i fer-ne el seguiment.	
Reg. d'autoritat (3 punts)	- Manual de procediments específic del servei (ordre d'execució de tasques, punts de control obligatoris, criteris d'acceptació, circuit d'incidències i no conformitats). - Verificació per cada catalogador dels registres realitzats. Revisió selectiva del coordinador in situ orientada a detectar errors recurrents o desviacions de criteri. - Registre sistemàtic de les incidències, associant-les al número de control del registre bibliogràfic per a classificar-les per tipologia i fer-ne el seguiment.	2,50
Reg. d'exemplar (3 punts)	- Manual de procediments específic del servei (ordre d'execució de tasques, punts de control obligatoris, criteris d'acceptació, circuit d'incidències i no conformitats). - Verificació per cada catalogador dels registres realitzats. Revisió selectiva del coordinador in situ orientada a detectar errors recurrents o desviacions de criteri. - Registre sistemàtic de les incidències, associant-les al número de control del registre bibliogràfic.	2,50
TOTAL VALORACIÓ		18,00

LOT 2

DINSER SERVICIOS INFORMÁTICOS, SL		
Procés de treball (7 punts)	- A les especificacions tècniques del PPT afegeix una possible millora (quan manqui informació, cerca a internet mitjançant eines de suport a la identificació visual i a la cerca en línia).	3,50
Cronograma (4 punts)	- Control del cronograma a través d'un full excel, amb control diari per detectar desviacions en fases molt inicials del projecte. - El cronograma preveu una producció lineal durant els 4 anys.	2,50
Reg. bibliogràfics (4 punts)	- Control dels registres a través d'Alma en finalitzar el procés de creació.	1,50
Reg. d'autoritat (3 punts)	- Control dels registres a través d'Alma en finalitzar el procés de creació.	1,00
Reg. d'exemplar (3 punts)	- Control dels registres a través d'Alma en finalitzar el procés de creació.	1,00
TOTAL VALORACIÓ		9,50

NORMADAT, S.A.		
Procés de treball (7 punts)	- Supervisió global del cap de projecte (seguiment metodològic, control de qualitat i producció). - Actualització contínua del Manual de procediments. - Revisió diària (a l'inici de la jornada) de les incidències del dia anterior.	4,00
Cronograma (4 punts)	- No aporta cap cronograma gràfic, però afirma que la producció es distribueix de manera homogènia al llarg dels 48 mesos de durada del contracte.	3,00

	- Distribució lineal de feina, amb desviació assumible de 10%-15% segons la complexitat dels materials tractats o circumstàncies puntuals. - Fulls de control personals de la producció i ús de l'eina de visualització i anàlisi Power BI. - Seguiment recolzat en informes generats pel sistema de gestió bibliotecària de la BC.	
Reg. bibliogràfics (4 punts)	- Manual de procediments específic del servei (ordre d'execució de tasques, punts de control obligatoris, criteris d'acceptació, circuit d'incidències). - Autorevisió sistemàtica dels registres realitzats el dia anterior. - Registre sistemàtic de les incidències, associant-les al número de control del registre per a classificar-les per tipologia i fer-ne el seguiment.	3,00
Reg. d'autoritat (3 punts)	- Manual de procediments específic del servei (ordre d'execució de tasques, punts de control obligatoris, criteris d'acceptació, circuit d'incidències). - Verificació pel catalogador dels registres realitzats. Revisió selectiva del coordinador del servei orientada a detectar errors recurrents o desviacions de criteri. - Registre sistemàtic de les incidències, associant-les al número de control del registre bibliogràfic per a classificar-les per tipologia i fer-ne el seguiment.	2,50
Reg. d'exemplar (3 punts)	- Manual de procediments específic del servei (ordre d'execució de tasques, punts de control obligatoris, criteris d'acceptació, circuit d'incidències). - Verificació pel catalogador dels registres realitzats. Revisió selectiva del coordinador del servei orientada a detectar errors recurrents o desviacions de criteri. - Registre sistemàtic de les incidències, associant-les al número de control del registre bibliogràfic.	2,50
TOTAL VALORACIÓ		15,00

LOT 3

INFORMÀTICA ABANA, S.L.		
Procés de treball (7 punts)	- Proposta d'una coordinadora general del projecte (amb disponibilitat telemàtica durant tota la jornada laboral). Al catalogador previst hi afegeix un equip de reserva per garantir la cobertura del servei. - Elaboració d'un Manual de Procediment del projecte (amb la normativa a aplicar, model de control de qualitat i casuístiques freqüents). - Procés de treball seguint el PPT.	5,00
Cronograma (4 punts)	- Ús d'un aplicatiu propi per realitzar un control integral del projecte i evitar desviacions (amb possibilitat d'accés per part de la BC). - Informes mensuals de control i seguiment. - El cronograma preveu un 20% de la producció el 2026, 27% el 2027, 27% el 2028 i 26% el 2029. - 1,5 mesos de cada anualitat, "alliberats" de producció per a previsió d'incidències.	4,00

Reg. bibliogràfics (4 punts)	- El coordinador general tècnic del projecte establirà, amb el Departament de Qualitat de l'empresa, manuals de procediments, actes de les reunions i un manual de qualitat del projecte on s'especificaran les tasques sobre les quals es realitza el control, qui el realitza i els percentatges i la periodicitat dels controls. - Revisió del 100% dels registres, no admetent un error superior al 5%.	3,00
Reg. d'autoritat (3 punts)	- El coordinador general tècnic del projecte establirà, amb el Departament de Qualitat de l'empresa, manuals de procediments, actes de les reunions i un manual de qualitat del projecte on s'especificaran les tasques sobre les quals es realitza el control, qui el realitza i els percentatges i la periodicitat dels controls. - Revisió del 100% dels registres, no admetent un error superior al 3%.	2,00
Reg. d'exemplar (3 punts)	- El coordinador general tècnic del projecte establirà, amb el Departament de Qualitat de l'empresa, manuals de procediments, actes de les reunions i un manual de qualitat del projecte on s'especificaran les tasques sobre les quals es realitza el control, qui el realitza i els percentatges i la periodicitat dels controls. - Revisió del 100% dels registres, no admetent un error superior a l'1%.	2,00
TOTAL VALORACIÓ		16,00

DINSER SERVICIOS INFORMÁTICOS, SL		
Procés de treball (7 punts)	- Segueix les especificacions tècniques del PPT excepte en algun aspecte que no s'hi ajusta del tot (criteris de prioritat en escollir quin registre d'autoritat s'assigna).	2,00
Cronograma (4 punts)	- Control del cronograma a través d'un full excel, amb control diari per detectar desviacions en fases molt inicials del projecte. - El cronograma preveu una producció lineal durant els 4 anys.	2,50
Reg. bibliogràfics (4 punts)	- Control dels registres a través d'Alma en finalitzar el procés de creació.	1,50
Reg. d'autoritat (3 punts)	- Control dels registres a través d'Alma en finalitzar el procés de creació.	1,00
Reg. d'exemplar (3 punts)	- Control dels registres a través d'Alma en finalitzar el procés de creació.	1,00
TOTAL VALORACIÓ		8,00

ELECECE CULTURA, S.L.		
Procés de treball (7 punts)	- Proposen una organització del treball en 5 fases: 1) Realitzar la selecció dels documents en períodes de temps amplis (setmana, mes, any) per optimitzar els temps de treball; 2) Separar els documents no refusats per format i per editor/distribuïdor; 3) Comprovar si el document ja existeix al catàleg [però és una tasca implícita al punt 1]; 4) Catalogació; 5) Llistat dels registres diaris.	4,00
Cronograma (4 punts)	- El cronograma no informa els períodes de temps que corresponen a cada tasca descrita. - Fiscalització del compliment del cronograma per part del coordinador del projecte.	1,00

	- Ús de llistats en Office situats al núvol de Microsoft 365, accessibles per a l'empresa (catalogador i coordinador) i la BC.	
Reg. bibliogràfics (4 punts)	- Revisió i classificació dels errors amb la finalitat que el catalogador aconsegueixi un aprenentatge òptim.	1,50
Reg. d'autoritat (3 punts)	- Revisió i classificació dels errors amb la finalitat que el catalogador aconsegueixi un aprenentatge òptim.	1,00
Reg. d'exemplar (3 punts)	- Revisió i classificació dels errors amb la finalitat que el catalogador aconsegueixi un aprenentatge òptim.	1,00
TOTAL VALORACIÓ		8,50

NORMADAT, S.A.		
Procés de treball (7 punts)	- Seguiment global del cap de projecte extern. - Actualització contínua del Manual de procediments. - Revisió diària (a l'inici de la jornada) de les incidències del dia anterior.	4,00
Cronograma (4 punts)	- No aporta cap cronograma gràfic, però afirma que la producció es distribueix de manera homogènia al llarg dels 48 mesos de durada del contracte. - Distribució lineal de feina, amb desviació assumible de 10%-15% segons la complexitat dels materials tractats o circumstàncies puntuals. - Fulls de control personals de la producció i ús de l'eina de visualització i anàlisi Power BI. - Seguiment recolzat en informes generats pel sistema de gestió bibliotecària de la BC.	3,00
Reg. bibliogràfics (4 punts)	- Manual de procediments específic del servei (ordre d'execució de tasques, punts de control obligatoris, criteris d'acceptació, circuit d'incidències). - Autorevisió sistemàtica dels registres realitzats el dia anterior. - Registre sistemàtic de les incidències, associant-les al número de control del registre per a classificar-les per tipologia i fer-ne el seguiment.	3,00
Reg. d'autoritat (3 punts)	- Manual de procediments específic del servei (ordre d'execució de tasques, punts de control obligatoris, criteris d'acceptació, circuit d'incidències). - Verificació pel catalogador dels registres realitzats. Revisió selectiva del coordinador del servei orientada a detectar errors recurrents o desviacions de criteri. - Registre sistemàtic de les incidències, associant-les al número de control del registre bibliogràfic per a classificar-les per tipologia i fer-ne el seguiment.	2,50
Reg. d'exemplar (3 punts)	- Manual de procediments específic del servei (ordre d'execució de tasques, punts de control obligatoris, criteris d'acceptació, circuit d'incidències). - Verificació pel catalogador dels registres realitzats. - Registre sistemàtic de les incidències, associant-les al número de control del registre bibliogràfic.	2,00
TOTAL VALORACIÓ		14,50

LOT 4

NORMADAT, S.A.		
Procés de treball (6 punts)	- Supervisió externa del cap de projecte. - Procés de treball: 1) Classificació per mida i tipologia documental; 2) Identificació del document a través del codi de barres; 3) Assignació de topogràfic; 4) Agrupació en carros de trasllat.	5,00
Cronograma (3 punts)	- No aporta cap cronograma gràfic, però afirma que la producció es distribueix de manera homogènia al llarg dels 48 mesos de durada del contracte. - Seguiment utilitzant l'eina de visualització i anàlisi Power BI.	2,00
Fluxos de treball (3 punts)	- Ajust continu mitjançant el seguiment operatiu diari i revisions periòdiques del cap de projecte.	1,50
Formats (3 punts)	- Comprovació de: format físic i mida; tipologia i suport; contenidor (si escau); compatibilitat amb la disposició en prestatgeria. - Gestió d'incidències de format, sobretot en materials especials.	2,00
Duplictat (3 punts)	- Control en dos moments: en assignar el registre topogràfic i en preparar el carro per trams de signatura. - Manual de procediments i de gestió d'incidències.	2,00
Topogràfics físics (3 punts)	- Verificació creuada sistema-exemplar: coincidència exacta, llegibilitat del topogràfic, absència d'errors materials.	2,00
TOTAL VALORACIÓ		14,50

El cap de la Secció de Col·leccions Generals