



**Ajuntament de
la Palma de Cervelló**

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HAN DE
REGIR LA CONCESSIO ADMINISTRATIVA PER A LÚS PRIVATIU DEL DOMINI
PÚBLIC DEL MÒDUL PREFABRICAT PER SERVEI DE BAR-CAFETERIA-
TERRASSA A L'EQUIPAMENT MUNICIPAL DEL PARC DE L'ESPIGOL DE LA
PALMA DE CERVELLÓ

EXP. 2025_1342



NÚMERO D'EXPEDIENT (*)	2025_1342
DATA DE RESOLUCIÓ D'INICI D'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ:	
DESCRIPCIÓ DEL CONTRACTE (*)	CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA PER A L'ÚS PRIVATIU DEL DOMINI PÚBLIC DEL MÒDUL PREFABRICAT PER SERVEI BAR-CAFETERIA-TERRASSA A L'EQUIPAMENT DEL PARC DE L'ESPÍGOL DE LA PALMA DE CERVELLÓ
TRAMITACIÓ	ORDINÀRIA
PROCEDIMENT	OBERT
CANON MENSUAL I ANUAL	400 €/mes - 4.800,00 €/any
ADREÇA DE L'ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ I CORREU ELECTRÒNIC:	Carrer de Sant Cristòfol, s/n 08756 La Palma de Cervelló Tel. 936 720 202 palma@lapalmadecervello.cat
TIPIFICACIÓ CONTRACTE	CONCESSIO ADMINISTRATIVA
CODI CPV	Codi CPV: 55330000-2 Serveis de cafeteria Codi CPV: 55410000-7 Serveis de gestió de bars Codi CPV: 55300000-3 Serveis de restaurant i de subministrament de menjars

(*) Aquesta dada ha de constar a totes les factures presentades per l'adjudicatari.



**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR LA
CONCESSIO ADMINISTRATIVA PER A LÚS PRIVATIU DEL DOMINI PÚBLIC DEL
MÒDUL PREFABRICAT PER SERVEI DE BAR-CAFETERIA-TERRASSA A
L'EQUIPAMENT MUNICIPAL DEL PARC DE L'ESPIGOL DE LA PALMA DE CERVELLÓ**

.....	1
1. OBJECTE DEL CONTRACTE.....	6
2. CÀNON I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE	6
3. TERMINI DE DURADA DEL CONTRACTE.....	7
4. TIPUS DE TRAMITACIÓ I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE .	7
5. RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE	7
6. MITJANS DE COMUNICACIÓ ELECTRÒNICS.....	8
7. PERFIL DEL CONTRACTANT	10
8. APTITUD PER CONTRACTAR	10
8.1. La capacitat d'obrar dels empresaris s'acreditarà:	10
8.2. Prohibició per contractar	11
8.3. Solvència econòmica i financera.....	11
8.4. Solvència tècnica i professional	12
8.5. Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic.....	12
9. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS I DOCUMENTACIÓ PRÈVIA	12
9.1 Lloc i termini de presentació d'ofertes.....	13
9.2 Informació als licitadors	14
9.3. Documentació a presentar	14
10. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ.....	15
10.1. Criteris avaluables de forma automàtica (Fins a 80 punts)	15
A) Oferta econòmica: fins a un màxim de 80 punts.....	15
10.2 Criteris avaluables de manera subjectiva (fins a 20 punts)	16
A) Proposta de gestió del servei, fins a un màxim de 15 punts.....	16
B) Compromís d'utilització de productes de comerç de proximitat, fins a un màxim de 5 punts.	16
11. ADMISSIBILITAT DE VARIANTS	16
12. CRITERIS DE DESEMPAT	16
13. MESA DE CONTRACTACIÓ.....	16
14. OBERTURA DE LES PROPOSICIONS	17
14.1 Documentació administrativa – Sobre A	17
14.2 Proposició econòmica i criteris d'adjudicació– Sobre B	17
15. REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ.....	18



16. GARANTIA DEFINITIVA.....	19
17. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE	20
18. FORMALITZACIÓ I PERFECCIÓ DEL CONTRACTE	21
19. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ	22
19.1. Obligacions de caràcter ètic, social i mediambiental.....	22
20. RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES.....	24
21. DRETS I DEURES DE L'ADJUDICATARI	24
21.1. Drets bàsics de l'adjudicatari	24
21.2. Deures de l'adjudicatari.....	25
22. DRETS DE L 'AJUNTAMENT	28
23 . PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ.....	28
24. CONFIDENCIALITAT DE LA INFORMACIÓ	29
25. RÈGIM DE PENALITZACIONS.....	29
25.1 Règim específic de penalitats	29
25.2 Penalitzacions.....	30
26. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE	31
27. CAUSES DE RESOLUCIÓ	32
28. RÈGIM DE RECURSOS	32
29. INDEMNITZACIONS	33
30. RÈGIM DE TRANSICIÓ	33
ANNEX 1: DEUC.....	34
ANNEX 1: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE.....	35
ANNEX 1: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE EMPRESES ESTRANGERES	37
ANNEX 1: MODEL DE COMPROMÍS DE CONSTITUCIÓ FORMAL EN UTE	38
ANNEX 2: MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA.....	39
ANNEX 3. PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE HAN DE REGIR LA CONTRACTACIÓ DE LA CONCESSIO DE SERVEIS PER A L'ÚS PRIVATIU DEL DOMINI PÚBLIC DEL MÒDUL PREFABRICAT PER SERVEI DE BAR-CAFETERIA- TERRASSA A L'EQUIPAMENT MUNICIPAL DEL PARC DE L'ESPIGOL DE LA PALMA DE CERVELLÓ	40
1. Objecte del contracte i descripció	42
2. Drets bàsics i deures del concessionari	43
2.1. Drets bàsics del concessionari	43
2.2. Deures del concessionari	43
3. Manteniment general.....	46



4.	Gestió de residus.....	46
5.	Obres i instal·lacions	46
6.	Denominació comercial	47
	ANNEX 1. CONDICIONS QUE HAURÀ DE COMPLIR LA TERRASSA DEL BAR- CAFETERIA DEL PARC DE L'ESPÍGOL.....	48
	ANNEX 2. PLÀNOL DE LA INSTAL·LACIÓ I RENDERS DE PROJECTE	50



1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és la concessió administrativa per a l'ús privatiu del domini públic del mòdul prefabricat per a la prestació de servei de bar-cafeteria-terrassa ubicat al parc de l'Espígol de la Palma de Cervelló.

El tipus de servei que es demana és servei de bar-cafeteria en l'horari establert per ordenances municipals, de dilluns a diumenge.

Actualment, l'Ajuntament no disposa de personal de plantilla suficient per a realitzar aquesta tasca així com del material necessari per a executar la prestació del servei esmentat, i és imprescindible la seva contractació per a garantir la prestació del servei descrit en el Plec de Prescripcions Tècniques.

L'objecte del contracte s'identifica amb els codis següents:

Codi CPV: 55330000-2 Serveis de cafeteria

Codi CPV: 55410000-7 Serveis de gestió de bars

Codi CPV: 55300000-3 Serveis de restaurant i de subministrament de menjars

Per la naturalesa del contracte, on les tasques a desenvolupar són molt específiques delimitades i tenen una mateixa localització, i destinades al mateix servei per a la ciutadania, la seva divisió en lots dificultaria la seva execució des del punt de vista tècnic i la faria més onerosa. És per aquest motiu que la present licitació no es divideixi en lots.

2. CÀNON I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

L'adjudicatari haurà de satisfer un cànon a l'Ajuntament de la Palma de Cervelló com a conseqüència de la concessió. El cànon a satisfer es fixa en la quantitat de 400,00 euros/mes. Les empreses licitadores hauran d'igualar o millorar a l'alça aquest preu.

El contractista haurà de pagar el cànon per l'exercici dels drets derivats del contracte, mitjançant transferència bancària al compte de l'Ajuntament de la Palma de Cervelló per mesos anticipats.



El **Valor Estimat del Contracte** s'estableix en **quaranta-vuit mil euros (48.000,00 €)**.

S'ha calculat tenint en compte l'import base de licitació i la previsió de pròrroga:

Import base de licitació	19.200,00 €
Pròrroga	28.800,00 €
Valor Estimat del Contracte	48.000,00 €

Pressupost Base de Licitació: 5.808,00 €

3. TERMINI DE DURADA DEL CONTRACTE

El present contracte de serveis s'estableix per un període de QUATRE (4) ANYS amb possibilitat de SIS (6) pròrroques anuals.

4. TIPUS DE TRAMITACIÓ I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

La present contractació, que es tramitarà de forma ordinària i que no està subjecta a regulació harmonitzada, es durà a terme mitjançant procediment obert, segons el previst per l'art. 131 de la LCSP i regulat als arts. 156 a 158 de la LCSP, en conseqüència, la seva adjudicació es realitzarà a favor de la proposició que presenti una millor relació qualitat-preu per als interessos municipals, tenint en compte els criteris bàsics de selecció establerts en la clàusula corresponent, d'acord amb l'estipulat en l'art. 145 de la LCSP.

5. RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE

El present contracte es regirà :

- a) Pel present plec de condicions
- b) Pel plec de condicions tècniques
- c) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara endavant, LCSP), i les pròpies Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- d) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.



- e) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- f) Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò no modificat ni derogat per les dues disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
- g) Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- h) Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic.
- i) Llei 29/2010, del 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya, i la seva normativa de desplegament.
- j) Decret 96/2004, de 20 de gener, pel qual es regula la utilització dels mitjans electrònics, informàtics i telemàtics en la contractació de l'Administració de la Generalitat.
- k) Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya.
- l) Decret 56/2009, de 7 d'abril, per a l'impuls i el desenvolupament dels mitjans electrònics a l'Administració de la Generalitat.
- m) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- n) Llei 31/95, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals.

6. MITJANS DE COMUNICACIÓ ELECTRÒNICS

A) D'acord amb la disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les



administracions públiques, i a través del sistema de notificació e-NOTUM. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC o declaració de responsable que incorporin a la seva proposició. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'Ajuntament. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

B) Certificats digitals: d'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC o declaració responsable, i de l'oferta.



Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres.

7. PERFIL DEL CONTRACTANT

El perfil del contractant és el mitjà electrònic que agrupa la informació i documents relatius a l'activitat contractual, amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic als mateixos. D'acord amb el que estableix l'art. 63 de la LCSP, l'Ajuntament de la Palma de Cervelló compta amb el perfil del contractant, al qual es podrà accedir a través de la següent direcció web:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/28915006?categoria=0>

En el perfil del contractant s'hi publicarà aquest plec de clàusules administratives particulars així com la resta de documentació que formi part del procediment de licitació.

D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació. Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

8. APTITUD PER CONTRACTAR

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibicions de contractar, i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

8.1. La capacitat d'obrar dels empresaris s'acreditarà:

a) Dels empresaris que fossin **persones jurídiques** mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en els quals constin les normes per les



quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si escau, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti.

b) Dels empresaris que fossin **persona física** mitjançant fotocòpia del Document Nacional d'Identitat i acreditació d'estar donat d'Alta en l'Impost d'activitats Econòmiques en l'epígraf corresponent.

c) Dels empresaris **no espanyols que siguin nacionals d'Estats membres de la Unió Europea o d'Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu** s'acreditarà per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

d) Dels altres empresaris estrangers, amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit territorial de la qual radiqui el domicili de l'empresa.

8.2. Prohibició per contractar

La prova, per part dels empresaris, de la **no concurrència** d'alguna de les **prohibicions per contractar**, es realitzarà mitjançant declaració responsable que s'haurà d'incloure en el **SOBRE A** i segons el model que es detallarà a la clàusula del contingut dels sobres.

8.3. Solvència econòmica i financera

Un volum anual de negocis per import igual o superior a 200.000,00 euros, referit a l'any de major volum de negoci dels tres darrers conclosos.

Aportació d'una pòlissa de responsabilitat civil per riscos professionals per import igual o superior a 30.000,00 € que cobreixi la responsabilitat civil i professional en relació als béns municipals i de tercers que puguin ésser afectats per l'activitat de bar-cafeteria amb un termini de vigència mínim legal igual a la durada del present contracte.



8.4. Solvència tècnica i professional

- a) Acreditar experiència en el ram de l'hostaleria i la restauració en els darrers tres anys, almenys un servei amb objecte i pressupost similar als de l'objecte.

Caldrà presentar una relació dels principals serveis o treballs que inclogui les dates i el destinatari, públic o privat, que s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest, o a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari; si s'escau, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

- b) Declaració indicant la maquinària, material i equip tècnic del qual es disposarà per a l'execució dels treballs o prestacions, a la qual s'adjuntarà la documentació acreditativa pertinent. S'especificaran la maquinària, material i equips que com a mínim han d'estar a la disposició de l'empresari, així com les capacitats funcionals mínimes de cadascun d'ells.

8.5. Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic

La inscripció en el **Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic** acreditarà d'acord amb l'en ell reflectit i excepte prova en contrari, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació i altres circumstàncies inscrites, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hagin de constar en aquest.

9. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS I DOCUMENTACIÓ PRÈVIA

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i a la resta de documentació que regeixen aquesta licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva alguna. Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb uns altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscrietes.



9.1 Lloc i termini de presentació d'ofertes

La licitació té caràcter electrònic. Els licitadors han de presentar les seves proposicions obligatòriament de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la Plataforma de Contractació del Sector Públic:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/28915006?categoria=0>

Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva es presentaran, dins del termini de trenta dies naturals comptats a partir de l'endemà al de la publicació de l'anunci en el Butlletí Oficial Provincial de Barcelona, exclusivament de forma electrònica a través de l'Eina de Preparació i Presentació d'ofertes que la plataforma de Contractació del Sector Públic posa a la disposició de candidats i entitats licitadores per a tal fi.

Per aquest motiu, per participar en aquesta licitació, és important que els licitadors interessats es registrin, en el cas que no ho estiguin, en la Plataforma de Contractació del Sector Públic.

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.

Per garantir la confidencialitat del contingut dels sobres fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests sobres en l'enviament.

Una vegada realitzada la presentació, l'Eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

No obstant, si l'últim dia del termini és inhàbil s'entendrà prorrogat al dia hàbil següent. El darrer dia de termini per presentar ofertes finalitzarà a les 14:00:00 hores, de manera que les ofertes rebudes amb posterioritat (és a dir, a les 14:00:01 hores en endavant) es consideraran extemporànies.



9.2 Informació als licitadors

Quan calgui demanar informació addicional o complementària a què es refereix l'article 138 de la LCSP, l'Administració contractant haurà de facilitar-la, almenys, sis dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que aquesta petició es presenti amb una antelació mínima de dotze dies respecte d'aquella data. Aquesta sol·licitud s'efectuarà a l'adreça de correu electrònic: palma@lapalmadecervello.cat.

9.3. Documentació a presentar

Els documents a incloure en el sobre hauran de ser originals o còpies autenticades d'acord amb la legislació vigent.

Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en DOS SOBRES electrònics.

La configuració dels sobres serà la següent i s'hauran d'incloure els documents relacionats a continuació, si s'escau:

Sobre “A”: Documentació administrativa.

Sobre “B”: Proposició econòmica i criteris d'adjudicació.

SOBRE “A”: DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

a) Declaració responsable del licitador indicativa del compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració.

La declaració responsable es presentarà conforme al model inclòs en l'Annex 1 del present plec de clàusules administratives o el DEUC.

Si diverses empreses concorren constituint una unió temporal, cadascuna de les quals la componen haurà d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, presentant totes i cadascuna presentar la corresponent declaració responsable.

b) Documentació acreditativa de la capacitat d'obrar de l'empresari.

c) Documentació acreditativa de la solvència econòmica i tècnica o professional.



SOBRE «B»: PROPOSICIÓ ECONÒMICA I CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

a) Proposició econòmica.

La proposició econòmica s'ha d'ajustar al model que s'adjunta com Annex 2 d'aquest plec de clàusules administratives i ha d'anar signada pel licitador o persona que el representi.

La presentació de l'oferta econòmica és obligatòria i el seu contingut serà valorat com a criteri d'adjudicació del contracte. La no presentació donarà lloc a que l'oferta en qüestió sigui rebutjada.

Cada licitador només podrà presentar una sola proposició. Tampoc podrà subscriure cap proposta en unió temporal d'empresa (UTE) quant s'hagi presentat individualment, o figurar en més d'una unió temporal. La contravenció d'aquesta norma donarà lloc, automàticament a la inadmissió de totes les propostes subscrites.

b) Documents relatius a l'oferta, diferents del preu, que s'hagin de quantificar de forma automàtica.

10. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la proposició econòmicament més avantatjosa seran el que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

10.1. Criteris avaluable de forma automàtica (Fins a 80 punts)

A) Oferta econòmica: fins a un màxim de 80 punts

La ponderació del criteri d'adjudicació referit a la proposició econòmica s'efectuarà atorgant la puntuació màxima a l'oferta econòmica que fereixi el cànon més alt. S'estableix com a umbral de sàcietat el 10%. Per tant, més enllà d'un increment del 10% no es donarà major puntuació.

La resta d'ofertes es valorarà de manera proporcional, d'acord amb la fórmula següent:

$$\text{Punts obtinguts} = \frac{\text{punutació màxima (70)} \times \text{oferta a valorar}}{\text{oferta més alta}}$$



10.2 Criteris avaluables de manera subjectiva (fins a 20 punts)

A) Proposta de gestió del servei, fins a un màxim de 15 punts.

Es presentarà una proposta (en no més de dues pàgines en DIN-A 4) en que s'explicarà la proposta de cada licitador per a gestionar el quiosc.

B) Compromís d'utilització de productes de comerç de proximitat, fins a un màxim de 5 punts.

11. ADMISSIBILITAT DE VARIANTS

No s'admeten variants

12. CRITERIS DE DESEMPAT

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores, s'aplicarà el següent criteri de desempat tenint en compte com a data del compliment efectiu del fet de desempat el venciment del termini de presentació d'ofertes:

- La proposició presentada per aquella empresa que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tingui a la plantilla un percentatge de persones treballadores amb discapacitat superior al que imposi la normativa. En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les quals haguessin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte, l'empresa licitadora que disposi del percentatge més gran de persones treballadores fixes amb discapacitat a la seva plantilla.
- L'empresa licitadora amb menor percentatge de contractes temporals la plantilla de cadascuna de les empreses.
- L'empresa licitadora amb major equilibri entre dones i homes contractats.
- En cas que l'aplicació d'aquests criteris no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

13. MESA DE CONTRACTACIÓ

La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme al previst en l'article 326 LCSP, d'aplicació subsidiària.



La seva composició, d'acord amb allò que s'ha fixat en el punt 7 de la disposició addicional segona LCSP, es conformarà de la forma següent:

Presidència:	Miriam Díez Piñol, Regidora
Secretari Interventor:	Anton Verdeny Fort
Vocalies:	Marc Martínez Galindo, enginyer
Secretaria de la Mesa:	Anna Garcia Parra

A les reunions de la mesa s'hi podran incorporar els funcionaris o assessors especialitzats en la matèria que es considerin convenients, els quals actuaran amb veu però sense vot.

Així mateix la mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris.

14. OBERTURA DE LES PROPOSICIONS

14.1 Documentació administrativa – Sobre A

La Mesa de contractació es constituirà el primer dia hàbil després de la finalització del termini de presentació de les ofertes i procedirà, en acte no públic, a l'obertura del **sobre “A”** i qualificarà la documentació administrativa continguda en aquests.

La Mesa concedirà, si ho estima convenient, un termini no superior a tres dies perquè el licitador corregeixi els defectes o omissions esmenables observats en la documentació presentada.

14.2 Proposició econòmica i criteris d'adjudicació– Sobre B

Posteriorment, la Mesa de contractació, en reunió pública, procedirà a l'obertura i examen del **sobre “B”**, que conté la proposició econòmica i els criteris d'adjudicació.

El **sobre “B”** s'obrirà en el termini màxim de vint dies comptats des de la data de finalització del termini de presentació de les proposicions.

La Mesa de contractació valorarà les condicions de les ofertes segons els criteris d'adjudicació. Després de la lectura d'aquestes proposicions, la Mesa podrà sol·licitar



quants informes tècnics consideri precisos, per a la valoració d'aquestes conforme als criteris i a les ponderacions establertes en aquest Plec.

A la vista del resultat, la Mesa de contractació proposarà a l'adjudicatari.

Si fos necessari, la Mesa concedirà un termini no superior a tres dies perquè el licitador corregeixi els defectes o les omissions esmenables observades en la documentació presentada.

15. REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ

L'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat la millor oferta perquè, dins del termini de deu dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa del compliment dels requisits previs a què fa referència l'article 140 LCSP, així com de disposar efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució de la concessió conforme a l'article 76.2 LCSP, d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent i, si s'escau, els certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i de gestió mediambiental, seguretat en el treball i gestió energètica.

Un cop aportada pel licitador que hagi presentat la millor oferta, la garantia definitiva i la resta de documentació requerida, si s'observa que presenta defectes o errors de caràcter esmenable, se li demanarà que les corregeixi o esmeni en el termini màxim de 3 dies hàbils. Les sol·licituds d'esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa o empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula dotzena d'aquest plec.



En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional, si s'hagués constituït.

En el supòsit assenyalat en el paràgraf anterior, es procedirà a recaptar aquesta documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

Tanmateix, l'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

16. GARANTIA DEFINITIVA

La garantia definitiva a constituir per l'adjudicatari serà del 5% de l'import d'adjudicació, exclòs l'impost sobre valor afegit.

La garantia podrà prestar-se en alguna de les següents formes previstes en l'article 108 LCSP:

a) En efectiu o en valors, que en tot cas seran de Deute Públic, amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes en les normes de desenvolupament d'aquesta Llei. L'efectiu i els certificats d'immobilització dels valors anotats es dipositaran en la Caixa General de Dipòsits o en les seves sucursals enquadrades en les Delegacions d'Economia i Hisenda, o en les Caixes o establiments públics equivalents de les Comunitats Autònomes o Entitats locals contractants davant les quals hagin de fer efecte,



en la forma i amb les condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, sense perjudici del que es disposa per als contractes que se celebrin a l'estranger.

b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions que estableixin les normes de desenvolupament d'aquesta Llei, per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que haurà de dipositar-se en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.

c) Mitjançant concessió d'assegurança de caució, celebrat en la forma i condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram. El certificat de l'assegurança haurà de lliurar-se en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i compliment satisfactòriament de l'objecte del contracte.

Aquesta garantia respondrà dels conceptes inclosos en l'article 110 LCSP i transcorregut sis mesos des de la data de terminació del contracte, sense que la recepció formal i la liquidació haguessin tingut lloc per causes no imputables al contractista, es procedirà, sense més demora, a la seva devolució o cancel·lació una vegada depurades les responsabilitats a què es refereix el citat article 110 LCSP.

L'acreditació de la constitució de la garantia podrà fer-se mitjançant mitjans electrònics.

17. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Rebuda la documentació requerida, l'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins dels cinc dies següents a la recepció de la documentació, a favor del licitador proposat com a adjudicatari, procedint-se, una vegada adjudicat aquest, a la seva formalització.



En cas que en el termini atorgat a aquest efecte el candidat proposat com a adjudicatari no presenti la documentació requerida, s'efectuarà proposta d'adjudicació a favor del següent candidat en puntuació, atorgant-li el corresponent termini per constituir la citada garantia definitiva.

L'adjudicació haurà de ser motivada i es notificarà als candidats o licitadors, havent de ser publicada en el perfil de contractant en el termini de 15 dies.

En cap cas podrà declarar-se deserta una licitació quan existeixi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figurin en el plec.

El termini màxim per efectuar l'adjudicació serà de dos mesos a comptar des del primer acte d'obertura de les proposicions.

18. FORMALITZACIÓ I PERFECCIÓ DEL CONTRACTE

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització, que s'efectuarà en document administratiu, i és títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. No obstant això, el contractista pot sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, i seran a càrrec seu les despeses corresponents.

La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà no més tard dels quinze dies hàbils següents a aquell en què es realitzi la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats; constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

A més a més del contracte, el contractista haurà de signar el Plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques

Quan, per causes imputables a l'adjudicatari, no s'hagi formalitzat el contracte en el termini indicat, l'administració podrà exigir en concepte de penalitat l'import del 3% del pressupost base de la licitació, IVA exclòs, que es farà efectiu contra la garantia definitiva, en cas que s'hagi constituït.



En aquest cas, el contracte s'adjudicarà al següent licitador per l'ordre en que haguessin quedat classificades les ofertes, prèvia presentació de la documentació establerta a l'art. 150.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

19. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

Les condicions especials en relació amb l'execució del contracte, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes i, si escau, en base a l'article 202.2 de la LCSP per l'empresa o les empreses subcontractistes, són el següents:

19.1. Obligacions de caràcter ètic, social i mediambiental

- L'adjudicatari s'assegurarà que els serveis objecte del contracte es desenvolupin respectant les normes sociolaborals vigents a Catalunya, Espanya i la Unió Europea, o de l'Organització Internacional del Treball.
- La present licitació es farà respectant les provisions contingudes a la Convenció de les Nacions Unides sobre els drets de les persones amb discapacitat, així com els criteris d'accessibilitat universal, tal com estableix el Text Refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i la seva inclusió social.
- En tota la documentació, publicitat, imatge o material que han d'aportar els licitadors, o que siguin necessaris per a l'execució del contracte, s'ha de fer un ús no sexista del llenguatge, s'ha d'evitar qualsevol imatge discriminatòria de les dones o estereotips sexistes i s'ha de fomentar amb valors d'igualtat la presència equilibrada, la diversitat i la corresponsabilitat.
- Clàusula de dret d'accés a la informació pública.- El contractista es compromet a facilitar a l'Ajuntament, en compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmès, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectius la publicitat activa i el dret d'accés a la informació pública dels ciutadans, amb relació a la prestació contractada.
- Clàusula de transparència col·laborativa.- L'adjudicatari resta obligat a facilitar a l'Ajuntament la informació establerta a la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, referent a les activitats directament relacionades amb el sector públic.
- Clàusula de transparència organitzativa.- L'adjudicatari ha de lliurar a l'Ajuntament, a l'inici de les prestacions, la relació dels llocs de treball permanent



adscrits al contracte, el seu règim de dedicació, el règim retributiu i les tasques que duu a terme. Ha de comunicar a l'Ajuntament qualsevol variació que experimenti la relació de llocs durant la vigència del contracte.

- Clàusula de bon govern.- Els licitadors i els contractistes han d'adoptar una conducta èticament exemplar i han d'actuar per evitar la corrupció en qualsevol de les seves possibles formes. En aquest sentit –i al marge d'aquells altres deures vinculats al principi d'actuació esmentat en el punt anterior, derivats dels principis ètics i de les regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat- assumeixen particularment les obligacions següents:
 - Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
 - No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
 - No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.
 - No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
 - Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin com a objectiu restringir o falsejar la competència, o que puguin produir l'efecte d'impedir-la, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
 - Denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
 - Aplicar la màxima diligència en el coneixement, el foment i el compliment de la legalitat vigent.
 - Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats
- Clàusules de transparència fiscal o activitats il·lícites de les empreses: Clàusula sobre l'activitat financera de les empreses.- L'empresa contractada declara que ni ella ni les empreses subcontractistes o empreses filials o interposades no efectuen operacions financeres contràries a la normativa tributària, en paradisos fiscals o en països que no tinguin normes sobre control de capitals (segons la llista de països elaborada per l'Organització per a la Cooperació i el desenvolupament econòmic (en endavant OCDE) o la Comissió Europea o avalada per aquestes institucions o, si no n'hi ha, per l'Estat espanyol).



- Clàusules de transparència fiscal.- Els contractistes i les subcontractistes, incloses les filials o empreses vinculades que executin el contracte, es comprometen a executar el contracte amb criteris d'equitat i transparència fiscal, per la qual cosa els ingressos o beneficis procedents d'aquest contracte públic han de ser íntegrament declarats i tributats d'acord amb la legislació fiscal vigent, sense que en cap cas es puguin utilitzar domicilis fiscals inclosos en algun país de la llista de paradisos fiscals establerta per l'OCDE o la Comissió Europea, bé sigui de forma directa o a través de les empreses filials.

20. RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències amb la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites a l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Administració i no vinculant.

21. DRETS I DEURES DE L'ADJUDICATARI

21.1. Drets bàsics de l'adjudicatari

El concessionari tindrà els drets reconeguts en l'ordenament jurídic, i en particular:

- L'atorgament, per part de l'Ajuntament, de l'ús privatiu del domini públic, salvant el dret de propietat i sens perjudici de tercers.
- El concessionari tindrà dret a la percepció de les retribucions corresponents a les consumicions .
- El concessionari tindrà dret a una reducció del cànon del 50% el primer any de vigència del contracte, en raó de la inversió inicial necessària.
- El concessionari tindrà opció a assumir i gestionar els serveis de vending a



l'instal·lació del camp de Futbol.

21.2. Deures de l'adjudicatari

A més de l'abonament puntual del cànon inherent a la concessió, el concessionari haurà de:

- Complir les directrius que li indiqui l'Ajuntament en el compliment del servei i permetre que aquest pugui desenvolupar les funcions de fiscalització i de control que li son pròpies.
- Presentar la corresponent comunicació d'activitat d'acord amb el Decret 112/2010, del 31 d'agost.
- Sol·licitar les llicències d'obres per aquells treballs d'adequació que vulgui efectuar.
- Quan el concessionari hagi obtingut les llicències municipals que corresponguin a l'activitat i a la terrassa, haurà de prestar, com a mínim el servei següent:
 - Servei de bar-cafeteria en l'horari establert per ordenances municipals, de dilluns a diumenge. Aquest servei i horari podran ser objecte d'ampliació a consideració de l'adjudicatari, sotmetent-se en tot cas a la regulació sobre establiments de concurrència pública.
- Sol·licitar autorització a l'Ajuntament prèviament a la transmissió per qualsevol títol dels drets i obligacions derivades de la concessió en tercers persones.
- Sol·licitar autorització prèvia a l'establiment de qualsevol càrrega o gravamen de la concessió.
- Realitzar la contractació o el canvi de nom dels subministraments de d'aigua, energia elèctrica, telefonia i gas, així com contractar els serveis de manteniment dels equips de producció d'aigua calenta sanitària, equips d'extinció i alarma. En aquest últim cas, a més, s'haurà de contractar un servei de connexió amb central receptora d'alarmes.
- Fer les instal·lacions necessàries per alimentar els equips que incorpori d'acord amb la normativa i reglaments vigents.
- Emetre la documentació necessària (projectes tècnics, memòries, butlletins, inspeccions per organismes de control, etc..) destinada a realitzar la legalització de les instal·lacions que formin part del Bar- cafeteria.
- Aniran a càrrec del concessionari totes les obligacions fiscals, impostos, taxes etc.



derivades del negoci del Bar-cafeteria; en concret, les taxes de les escombraries.

- Conservar l'objecte de la concessió en perfecte estat, no podent alterar-lo sense prèvia autorització municipal, tenint cura que tant les instal·lacions com el local estiguin nets, lliures de residus i en perfectes condicions de seguretat, higièniques i sanitàries. Les obres i instal·lacions que realitzi el concessionari quedaran en propietat de l'Ajuntament quan finalitzi la concessió.
- El manteniment de qualsevol tipus de les instal·lacions i/o obres objecte de la concessió, incloent aparells, instal·lacions, bombetes, aixetes, paraments, finestres, pintura, estris, ... serà també a càrrec de l'adjudicatari. Aniran al seu càrrec les despeses pròpies del funcionament del servei, així com la maquinària, equipament i consumibles necessaris (productes de neteja, paper higiènic, tovallons ...).
- Demanar autorització prèvia a la realització de qualsevol tipus d'obra que impliqui un canvi en la distribució i imatge del local. Qualsevol element ornamental que es vulgui col·locar en aquesta instal·lació haurà de rebre el vist i plau de la Regidoria de Promoció econòmica. Tot allò que es vulgui instal·lar en la instal·lació no podrà malmetre el revestiment i haurà de ser susceptible de poder treure's amb posterioritat sense malmetre el revestiment.
- Permetre a l'Ajuntament inspeccionar les obres i instal·lacions realitzades. Aniran a càrrec del concessionari totes les deficiències que es detectin així com també les despeses que s'originin i les millores a introduir.
- Deixar lliures i vacu el domini objecte de la concessió en el termini de trenta dies des de la seva extinció, d'aquells elements que no hagin de ser objecte de reversió. L'adjudicatari, pel fet de participar en aquesta licitació, reconeix expressament la facultat de l'Ajuntament d'acordar i executar el llançament. En aquest cas, les despeses seran a càrrec del concessionari.
- Mantenir un nivell de mitjana-alta qualitat en els productes i serveis oferts.
- Vigilar que el servei es presti amb rapidesa, eficàcia i cortesia. Es prohibeix expressament la instal·lació de màquines recreatives.
- Exposar en lloc visible el llistat de preus vigents en cada moment.
- El concessionari es compromet a vetllar perquè es mantingui en tot moment un ambient social en l'espai destinat a Bar-cafeteria que faciliti l'assistència de tot tipus de públic respectant els principis de no discriminació per cap raó.



- Vetllar perquè no es produeixin crits ni emissions sonores o vibratòries que excedeixin els volums autoritzats per la legislació sectorial que regula els sorolls i vibracions, ni a l'interior del Bar-cafeteria ni en les seves immediacions.
- Complir allò que disposa la Llei 28/2005, de 26 de desembre, de mesures sanitàries front al tabaquisme i reguladora de la venda, el subministrament, el consum i la publicitat dels productes del tabac.
- Vetllar per la neteja i conservar en bon estat d'ús i ordre l'espai del bar (dins de la mòdul tanmateix pel que fa a les instal·lacions, màquines, aparells i estris del bar, i a l'espai de les taules) així com a la terrassa exterior i els lavabos. Serà pel seu compte el subministrament i reposició de paper higiènic, sabó i tovalloles de paper per eixugamans.
- Mantenir en tot moment a disposició dels clients un llibre de reclamacions per tal que en puguin fer ús, si ho estimen convenient.
- En cas de manca de personal i que, per tant, en calgui contractar-ne de nou, els licitadors es comprometen a adreçar-se, en primer lloc i de manera no excloent, al servei local d'ocupació municipal de la Palma de Cervelló.

L'activitat quedarà sotmesa a tota la reglamentació que regula aquest tipus d'establiments, no solament pel que respecta als béns de consum, sinó també en el que afecta a l'activitat, emissió de sorolls, instal·lació de maquinària, mobiliari, etc.

Les condicions higiènic-sanitàries dels aliments i altres béns de consum seran les determinades per les reglamentacions tècniques i, en general per qualsevol normativa aplicable que reguli les condicions de composició elaboració, emmagatzemat, exposició, conservació, venda, manipulació, etc. dels aliments, així com del personal adscrit al servei.

El concessionari haurà de complir tots els requeriment en quan a la prevenció de legionel·la i aportar les actes de inspecció a l'ajuntament.

L'empresa adjudicatària haurà d'adaptar la realització de la seva activitat d'acord amb les indicacions de l'Ajuntament de la Palma de Cervelló, en el cas de nous episodis del COVID 19 o similars.



22. DRETS DE L'AJUNTAMENT

- a) La contractació per part de l'adjudicatari del personal necessari per l'exercici i desenvolupament de la concessió de serveis no atorga en favor del seus treballadors cap relació laboral ni de dependència amb l'Ajuntament. La seva situació i retribucions es regularan per les normes del Dret Laboral, a càrrec exclusivament de l'adjudicatari.
- b) L'Ajuntament podrà fiscalitzar la gestió del servei de bar i inspeccionar el local, les instal·lacions i les seves obres.
- c) L'Ajuntament podrà requerir a l'adjudicatari, en qualsevol moment, la documentació acreditativa del compliment de la normativa vigent en matèria laboral o de l'activitat i aquest haurà d'aportar-la dins el termini que s'atorgui a l'efecte. L'incompliment per part del contractista es considerarà una falta greu.
- d) Atorgar o denegar l'autorització respecte de la relació de tarifes del servei, així com de les seves modificacions i variacions.
- e) Ordenar discrecionalment les modificacions que, en funció de l'interès públic siguin aconsellables, sobre els horaris, ubicació, etc.
- f) L'Ajuntament podrà resoldre el contracte en el supòsit que el contractista incompleixi les obligacions que se'n deriven, el que comportarà que aquest ja no podrà realitzar l'explotació de l'activitat, objecte d'aquest contracte, sense dret a cap tipus d'indemnització. L'Ajuntament també podrà resoldre el contracte abans del termini establert, per motius d'interès públic. En aquest últim cas, el contractista tindrà dret que se li retorni la part proporcional del cànon abonat, quantitat que cobrirà la totalitat de danys i perjudicis que li comporti la revocació anticipada.

23 . PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats a la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.



Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius. L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert a l'article 191 de la LCSP.

24. CONFIDENCIALITAT DE LA INFORMACIÓ

D'acord amb l'article 133 de la LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 de la LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada per aquests com a confidencial en el moment de presentar la seva oferta. En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

25. RÉGIM DE PENALITZACIONS

Considerant les característiques del contracte, així com també les possibles millores que puguin oferir els licitadors i que seran objecte de valoració, s'estableixen les següents penalitats que seran proporcionals amb la gravetat dels incompliments i el total de les mateixes no podrà superar el 50% del preu del contracte.

25.1 Règim específic de penalitats

a) Incompliments molt greus:

- La reiteració en falta greu o la persistència en la situació que va ocasionar la infracció sense esmenar-la.
- La destinació de la superfície, objecte del contracte, a altres usos o activitats diferents dels que s'assenyalen en aquest plec i, especialment, l'incompliment de les prohibicions d'establir jocs d'atzar o vendre articles pirotècnics.



- La falta de pagament de dues o més mensualitats del cànon dins el termini establert a aquest efecte.
- La no realització o l'abandonament del contracte durant un període superior a dues setmanes.

b) Incompliments greus

- L'actuació professional deficient o contrària a les normes governatives, que haguessin donat motiu a la imposició de sancions per la Generalitat de Catalunya o d'altres organismes competents.
- La falta de pagament d'una mensualitat del cànon, sens perjudici, del seu cobrament per la via de constrenyiment.
- La falta de pagament durant el període voluntari dels tributs municipals que graven l'activitat.
- La falta d'higiene en la prestació dels serveis.
- La falta de manteniment dels béns objecte del contracte.
- La no realització de l'activitat de bar-restaurant durant un període no superior a dues setmanes.
- L'incompliment de l'horari estipulat en aquest plec.
- L'incompliment de les altres obligacions derivades del plec que afectin als usuaris/àries o comportin un perjudici per a l'Ajuntament.
- La reincidència en faltes lleus, que hagin comportat una sanció

c) Incompliments lleus

- Totes les altres no previstes anteriorment i que infringeixin d'alguna manera les condicions establertes en aquest Plec de condicions, sempre que siguin en perjudici lleu del servei.

25.2 Penalitzacions

La imposició de sancions es realitzarà per acord de l'òrgan de contractació, prèvia incoació d'expedient administratiu, i donant la corresponent audiència al contractista.

- a) En el supòsit de faltes lleus, serà suficient Decret d'Alcaldia, sense necessitat d'iniciar procediment sancionador.



- b) En tot cas, es donarà audiència al contractista i, quan correspongui a l'entitat avalista, per un termini mínim de 10 dies, perquè pugui formular al·legacions dins de deu dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.
- c) La resolució de l'expedient la farà l'òrgan que tingui atribuïda la competència respecte del tipus de falta de que es tracti.
- d) L'import de les sancions econòmiques podrà ser descomptat per l'Ajuntament, dels pagaments que es realitzin a favor de l'adjudicatari per l'execució d'algun servei, o bé, podrà imputar-se a la garantia definitiva. En aquest cas, l'adjudicatari, a requeriment de la Corporació i en el termini que aquesta indiqui, incrementarà l'import fins cobrir la totalitat de la garantia

26. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210, 300 a 305 i 311 i 312 LCSP.

El contracte s'entendrà complert pel contractista quan aquest hagi realitzat, d'acord amb els termes del mateix contracte i a satisfacció de l'Administració, la totalitat de la prestació.

La seva constatació exigirà un acte formal i positiu de recepció o conformitat que s'efectuarà per part de l'Administració dins el mes següent d'haver-se produït el lliurament o realització de l'objecte del contracte. Aquest acte serà comunicat a la Intervenció municipal a efectes de la seva assistència al mateix, si així procedeix, en l'exercici de les seves funcions d'intervenció de la comprovació material de la inversió.

No es fixa termini de garantia, atesa la naturalesa del contracte i, per tant, serà l'endemà de la data de recepció i/o conformitat de la prestació contractada.

Segons l'article 110 i següents de la LCSP, la garantia (o aval o assegurança de caució cancel·lat) no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini



de contracte i compliment satisfactòriament amb aquest, o fins que es declarés la seva resolució sense culpa pel contractista.

27. CAUSES DE RESOLUCIÓ

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest Plec i en els fixats en els articles 211 i 294 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i amb el procediment establert als articles 109 a 113 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, i així també en les condicions i amb els efectes assenyalats a l'article 294 i 295 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

També serà causa de resolució del contracte l'incompliment per part de l'empresari/adjudicatari del deure d'afiliació i alta en la Seguretat Social del personal que contracti en l'execució del servei.

28. RÈGIM DE RECURSOS

L'òrgan de contractació competent resoldrà les qüestions litigioses sorgides sobre la interpretació, modificació, resolució i efectes dels contractes administratius i els seus acords posaran fi a la via administrativa. Contra aquests, es podrà interposar recurs contenciós administratiu, conforme al previst per la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciós-administrativa, sens perjudici que els interessats puguin interposar el recurs potestatiu de reposició, previst als arts. 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

En tot cas, seran competents per a la resolució de totes les incidències que de forma directa o indirecta sorgissin del contracte els Jutjats i Tribunals de qualsevol ordre de Barcelona, i superiors jeràrquics, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador. Tanmateix, la Llei aplicable serà en tot cas la llei espanyola.



29. INDEMNITZACIONS

Amb independència de la sanció corresponent, l'empresa adjudicatària indemnitzarà l'Ajuntament per la manca total, deficient o incompleta prestació del servei per part d'aquell i sempre que els esmentats fets ocasionin un perjudici a la Corporació al suplir aquesta la feina de l'adjudicatari per medis propis o aliens.

Respecte a aquestes indemnitzacions, es podrà procedir segons l'establert per a les sancions a l'apartat de penalitzacions.

30. RÈGIM DE TRANSICIÓ

- Tres mesos abans de la finalització de la contracte, l'Ajuntament podrà designar un interventor tècnic que dictamini l'estat de les instal·lacions i els béns assignats a la mateixa. Aquest tècnic proposarà les reparacions que cregui necessàries, essent la seva realització d'obligat compliment per a l'empresa contractista.
- Si l'adjudicatari no obeeix l'ordre de realitzar aquestes reparacions o les efectués deficientment a mala fe, l'Ajuntament podria realitzar-les pels seu propis mitjans a càrrec del contractista.
- Quan finalitzi el termini del contracte, els béns de propietat que faci servir l'adjudicatari revertiran automàticament a l'Ajuntament i el contractista haurà de deixar lliures i en bon estat de funcionament les instal·lacions que utilitzi. En cas contrari, l'Ajuntament procedirà al llançament pels seus propis mitjans.



ANNEX 1: DEUC

Instruccions:

1) Accediu al link <https://visor.registrodelicitadores.gob.es/espd-web/filter?lang=es> (servei en línia del Ministeri d'Hisenda) mitjançant el qual les empreses poden crear, editar i gestionar el DEUC.

2) Trieu l'opció «Soy un operador económico» i, a continuació, «Generar respuesta».

Informació que s'ha de complimentar:

Part I: Informació sobre el procediment de contractació i el poder adjudicador.

Part II: Informació sobre l'operador econòmic.

Part III: Criteris d'exclusió (les empreses han de respondre a totes les preguntes).

Part IV: Criteris de selecció (ha d'emplenar-se l'apartat α (alfa): Indicació global).

Part VI: Declaracions finals.

Part V: No procedeix.

3) Descarregueu el DEUC ja completat i signeu-lo digitalment.



ANNEX 1: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

En/Na _____, amb NIF núm. _____, en nom i representació de _____ amb CIF _____ i amb domicili a efectes de notificacions a _____, del municipi de _____ a l'efecte de la seva participació en la licitació per a la concessió administrativa per a l'ús privatiu del domini públic del mòdul prefabricat per a la prestació de servei de bar-cafeteria-terrassa ubicat al parc de l'Espígol de la Palma de Cervelló.

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT:

PRIMER. Que es disposa a participar en la licitació per a la concessió administrativa per a l'ús privatiu del domini públic del mòdul ubicat al parc de l'Espígol de la Palma de Cervelló, tramitada mitjançant procediment obert, pel qual accepta les condicions contingudes en els Plecs de clàusules que regeixen la present licitació.

SEGON. Que compleix amb tots els requisits previs exigits en els Plecs de clàusules així com en l'apartat primer de l'article 140 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 per ser adjudicatari del contracte de serveis, en concret

(marcar les caselles necessàries)

- ☐ Que l'empresa es dedica a l'activitat objecte de la licitació segons el seu objecte social.
- ☐ Que l'empresa gaudeix de la capacitat d'obrar i de les condicions d'aptitud, posseeix personalitat jurídica i, si s'escau, representació, i gaudeix de la solvència tècnica professional i econòmica financera que es requereixen per a poder participar en aquest procediment de contractació i poder ser adjudicatari del contracte licitat, en els termes exigits per la normativa de Contractes del Sector Públic, en els Plecs de Condicions i altra documentació complementària, i en el seu ca, en l'anunci.



- ☐ Que no està incurs/a en una prohibició per contractar de les recollides en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, ni es troba en una situació de conflicte d'interessos, ni en situació consultat, ni ha estat declarada insolvent.
- ☐ Que en cas de ser adjudicatari/ària del contracte, es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials que resultin necessaris de conformitat amb les previsions del plec de prescripcions tècniques i acreditar l'efectiva disposició d'aquests.
- ☐ Que complirà amb les previsions establertes en el Plec de Clàusules Administratives particulars i plec de prescripcions tècniques, i n'assegurarà el compliment en cas de subcontractar parcialment l'execució del contracte.
- ☐ Que se sotmet a la Jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador. *[Només en cas d'empreses estrangeres]*.
- ☐ Que l'adreça de correu electrònic en què efectuar notifikacions i les dades de contacte són:

Persona autoritzada	NIF	Correu electrònic	Número telèfon

TERCER. Que es compromet a acreditar la possessió i la validesa dels documents a què es fa referència a l'apartat segon d'aquesta declaració, en cas que sigui proposat com a adjudicatari del contracte o en qualsevol moment en què sigui requerit per a això.

I per deixar-ne constància, signo la present declaració.

Indicar nom, data i segell de l'empresa/entitat licitadora.



ANNEX 1: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE EMPRESES ESTRANGERES

Qui sota signa el/la senyor/a, amb
DNI/NIE núm., en nom propi / en qualitat de representant legal de la
persona física/jurídica, amb NIF
....., amb l'adreça de correu electrònic següent per rebre les
comunicacions electròniques i als efectes de licitar en el
procediment d'adjudicació de la concessió administrativa per l'ús privatiu del domini
públic del mòdul prefabricat per a la prestació de servei de bar-cafeteria-terrassa ubicat
al parc de l'Espígol de la Palma de Cervelló.

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

Què l'empresa licitadora que representa accepta sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i
tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa
o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional
estranger que pugui correspondre al licitador.

Indicar nom, data i segell de l'empresa/entitat licitadora.



ANNEX 1: MODEL DE COMPROMÍS DE CONSTITUCIÓ FORMAL EN UTE

Els sota signants senyor/a, amb DNI/NIE núm., en nom propi / en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica, amb NIF, amb l'adreça de correu electrònic següent per rebre les comunicacions electròniques i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació de la concessió administrativa per a l'ús privatiu del domini públic del mòdul prefabricat per a la prestació de servei de bar-cafeteria-terrasa ubicat al parc de l'Espígol de la Palma de Cervelló.

ENS COMPROMETEM

A constituir-nos en unió temporal d'empreses si resultem adjudicatari de la concessió, amb la participació següent:

___ % per a _____ (empresa)

___ % per a _____ (empresa)

A aquest efecte designem el/la senyor/a....., amb DNI, amb l'adreça de correu electrònic següent per rebre les comunicacions electròniques, com la persona que representarà l'agrupació temporal d'empreses, com a representant i apoderat únic davant l'Administració de l'UTE que es constituirà un cop notificada l'adjudicació i sempre abans de la formalització del contracte.

Indicar nom, data i segell de les empreses/entitats licitadores.



ANNEX 2: MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA

En/Na _____, amb NIF núm. _____, en nom i representació de _____
amb CIF _____ i amb domicili a efectes de notificacions a _____
_____, del municipi de _____ a l'efecte de la seva participació en la licitació
per a la concessió administrativa per a l'ús privatiu del domini públic del mòdul prefabricat
per a la prestació de servei de bar-cafeteria-terrassa ubicat al parc de l'Espígol de la
Palma de Cervelló.

EXPOSO

Assabentat de l'expedient per a la concessió administrativa per a l'ús privatiu del domini
públic del mòdul ubicat al parc de l'Espígol de la Palma de Cervelló, per a la prestació de
bar-cafeteria-terrassa, mitjançant procediment obert, anunciat al Perfil del Contractant,
faig constar que presento oferta econòmica relativa a l'esmentada licitació amb total
acceptació de les condicions establertes en els plecs de prescripcions tècniques i
econòmiques que regulen l'esmentat contracte, segons el següent detall:

CÀNON MENSUAL: _____ € (IVA no inclòs).

CÀNON ANUAL: _____ € (per 12 mesos, IVA no inclòs).

I perquè consti en el corresponent expedient de contractació de l'Ajuntament de la Palma
de Cervelló, signo la present Declaració sota la meua responsabilitat.

Indicar nom, data i segell de les empreses/entitats licitadores.

NOTA: Els licitadors que estiguin exempts o no subjectes a l'IVA, hauran de fer constar expressament aquesta circumstància, i assenyalar el fonament legal que recull aquest tracte fiscal, i així també, aportaran la documentació que acrediti la seva exempció o no subjecció a l'impost.



ANNEX 3. PLEC DE PRESCRIPCIONS TÉCNIQUES QUE HAN DE REGIR LA CONTRACTACIÓ DE LA CONCESSIÓ DE SERVEIS PER A L'ÚS PRIVATIU DEL DOMINI PÚBLIC DEL MÒDUL PREFABRICAT PER SERVEI DE BAR-CAFETERIA-TERRASSA A L'EQUIPAMENT MUNICIPAL DEL PARC DE L'ESPIGOL DE LA PALMA DE CERVELLÓ

EXP. 2025_1342



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÉCNIQUES QUE HAN DE REGIR LA CONTRACTACIÓ DE LA CONCESSIO DE SERVEIS PER A L'ÚS PRIVATIU DEL DOMINI PÚBLIC DEL MÒDUL PREFABRICAT PER SERVEI DE BAR-CAFETERIA AMB TERRASSA A L'EQUIPAMENT MUNICIPAL DEL PARC DE L'ESPIGOL DE LA PALMA DE CERVELLÓ 40

1. **Objecte del contracte i descripció** 42

2. **Drets bàsics i deures del concessionari** 43

2.1. Drets bàsics del concessionari 43

2.2. Deures del concessionari 43

3. **Manteniment general** 46

4. **Gestió de residus** 46

5. **Obres i instal·lacions** 46

6. **Denominació comercial** 47

ANNEX 1. CONDICIONS QUE HAURÀ DE COMPLIR LA TERRASSA DEL BAR-CAFETERIA DEL PARC DE L'ESPIGOL 48

ANNEX 2. PLÀNOL DE LA INSTAL·LACIÓ I RENDERS DE PROJECTE 50



1. Objecte del contracte i descripció

L'objecte del contracte és la concessió administrativa per a l'ús privatiu del domini públic del mòdul prefabricat ubicat al parc de l'Espigol, situat al carrer Alberes, per a la prestació del servei de bar-cafeteria-terrassa.

El permís per poder utilitzar la terrassa quedarà inclòs dins del règim de la llicència d'activitats recreatives.

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte de la concessió i la justificació del procediment i dels criteris d'adjudicació estan acreditats als plecs de clàusules administratives particulars.

S'instal·la un mòdul prefabricat sobre una llosa de formigó armat de 15 cm de gruix on es deixen la sortida de les instal·lacions.

Les mides del mòdul seran les indicades a l'annex 2 "plànols de la instal·lació i renders del projecte".

El mòdul està dividit en dues parts:

Una part està destinada a lavabo amb les mides necessàries per poder ser utilitzat per una persona amb mobilitat reduïda i completament equipat amb inodor, rentamans amb aixeta, barres d'ajuda, porta-rotlles de paper higiènic, dispensador de sabó, paper tovallola, paperera mural, mirall antivandàlic.

L'altra part està destinat a bar, amb dues finestres que s'obren cap a l'exterior amb un sistema hidràulic creant un aixopluc. Està equipat amb una aigüera, estanteries, mostrador, una campana de sortida de fum de 80 cm amplada, il·luminació tipus downlights, quadre elèctric i mecanismes.

L'adjudicatari queda facultat per utilitzar el local vinculat a aquest contracte exclusivament per la finalitat prevista en aquests plecs de clàusules tècniques. L'adjudicatari es limitarà a servir les consumicions en la zona de barra i a les taules destinades a aquesta activitat.

El concessionari serà retribuït directament mitjançant el preu que abonin els usuaris per la prestació dels serveis de bar cafeteria.



2. Drets bàsics i deures del concessionari

2.1. Drets bàsics del concessionari

El concessionari tindrà els drets reconeguts en l'ordenament jurídic, i en particular:

- L'atorgament, per part de l'Ajuntament de l'ús privatiu del domini públic, salvant el dret de propietat i sens perjudici de tercers.
- El concessionari tindrà dret a la percepció de les retribucions corresponents a les consumicions .

2.2. Deures del concessionari

A més de l'abonament puntual del cànon inherent a la concessió, el concessionari haurà de:

- Complir les directrius que li indiqui l'Ajuntament en el compliment del servei i permetre que aquest pugui desenvolupar les funcions de fiscalització i de control que li son pròpies.
- Presentar la corresponent comunicació d'activitat d'acord amb el Decret 112/2010, del 31 d'agost.
- Sol·licitar les llicències d'obres per aquells treballs d'adequació que vulgui efectuar.
- Quan el concessionari hagi obtingut les llicències municipals que corresponguin a l'activitat i a la terrassa, haurà de prestar, com a mínim el servei següent:
 - ✓ Servei de bar-cafeteria en l'horari establert per ordenances municipals, de dilluns a diumenge.

Aquest servei i horari podran ser objecte d'ampliació a consideració de l'adjudicatari, sotmetent-se en tot cas a la regulació sobre establiments de concurrència pública.

- Sol·licitar autorització a l'Ajuntament prèviament a la transmissió per qualsevol títol dels drets i obligacions derivades de la concessió en terceres persones.
- Sol·licitar autorització prèvia a l'establiment de qualsevol càrrega o gravamen de la concessió.
- Realitzar la contractació o el canvi de nom dels subministraments de



d'aigua, energia elèctrica, telefonia i gas, així com contractar els serveis de manteniment dels equips de producció d'aigua calenta sanitària, equips d'extinció i alarma. En aquest últim cas, a més, s'haurà de contractar un servei de connexió amb central receptora d'alarmes.

- Fer les instal·lacions necessàries per alimentar els equips que incorpori d'acord amb la normativa i reglaments vigents.
- Emetre la documentació necessària (projectes tècnics, memòries, butlletins, inspeccions per organismes de control, etc..) destinada a realitzar la legalització de les instal·lacions que formin part del Bar- cafeteria.
- Aniran a càrrec del concessionari totes les obligacions fiscals, impostos, taxes etc. derivades del negoci del Bar-cafeteria; en concret, les taxes de les escombraries.
- Conservar l'objecte de la concessió en perfecte estat, no podent alterar-lo sense prèvia autorització municipal, tenint cura que tant les instal·lacions com el local estiguin nets, lliures de residus i en perfectes condicions de seguretat, higièniques i sanitàries. Les obres i instal·lacions que realitzi el concessionari quedaran en propietat de l'Ajuntament quan finalitzi la concessió.
- El manteniment de qualsevol tipus de les instal·lacions i/o obres objecte de la concessió, incloent aparells, instal·lacions, bombetes, aixetes, paraments, finestres, pintura, estris, ... serà també a càrrec de l'adjudicatari. Aniran al seu càrrec les despeses pròpies del funcionament del servei, així com la maquinària, equipament i consumibles necessaris (productes de neteja, paper higiènic, tovallons ...).
- Demanar autorització prèvia a la realització de qualsevol tipus d'obra que impliqui un canvi en la distribució i imatge del local. Qualsevol element ornamental que es vulgui col·locar en aquesta instal·lació haurà de rebre el vist i plau de la Regidoria de Promoció econòmica. Tot allò que es vulgui instal·lar en la instal·lació no podrà malmetre el revestiment i haurà de ser susceptible de poder treure's amb posterioritat sense malmetre el revestiment.
- Permetre a l'Ajuntament inspeccionar les obres i instal·lacions realitzades. Aniran a càrrec del concessionari totes les deficiències que es detectin així com també les despeses que s'originin i les millores a introduir.
- Deixar lliures i vacu el domini objecte de la concessió en el termini de trenta dies des de la seva extinció, d'aquells elements que no hagin de ser objecte



de reversió. L'adjudicatari, pel fet de participar en aquesta licitació, reconeix expressament la facultat de l'Ajuntament d'acordar i executar el llançament. En aquest cas, les despeses seran a càrrec del concessionari.

- Mantenir un nivell de mitjana-alta qualitat en els productes i serveis oferts.
- Vigilar que el servei es presti amb rapidesa, eficàcia i cortesia. Es prohibeix expressament la instal·lació de màquines recreatives.
- Exposar en lloc visible el llistat de preus vigents en cada moment.
- El concessionari es compromet a vetllar perquè es mantingui en tot moment un ambient social en l'espai destinat a Bar-cafeteria que faciliti l'assistència de tot tipus de públic respectant els principis de no discriminació per cap raó.
- Vetllar perquè no es produeixin crits ni emissions sonores o vibratòries que excedeixin els volums autoritzats per la legislació sectorial que regula els sorolls i vibracions, ni a l'interior del Bar-cafeteria ni en les seves immediacions.
- Complir allò que disposa la Llei 28/2005, de 26 de desembre, de mesures sanitàries front al tabaquisme i reguladora de la venda, el subministrament, el consum i la publicitat dels productes del tabac.
- Vetllar per la neteja i conservar en bon estat d'ús i ordre l'espai del bar (dins de la mòdul tanmateix pel que fa a les instal·lacions, màquines, aparells i estris del bar, i a l'espai de les taules) així com a la terrassa exterior i els lavabos. Serà pel seu compte el subministrament i reposició de paper higiènic, sabó i tovalloles de paper per eixugamans.
- Mantenir en tot moment a disposició dels clients un llibre de reclamacions per tal que en puguin fer ús, si ho estimen convenient.

L'activitat quedarà sotmesa a tota la reglamentació que regula aquest tipus d'establiments, no solament pel que respecta als béns de consum, sinó també en el que afecta a l'activitat, emissió de sorolls, instal·lació de maquinària, mobiliari, etc.

Les condicions higiènic-sanitàries dels aliments i altres béns de consum seran les determinades per les reglamentacions tècniques i, en general per qualsevol normativa aplicable que reguli les condicions de composició elaboració, emmagatzemat, exposició, conservació, venda, manipulació, etc. dels aliments, així com del personal adscrit al servei.



El concessionari haurà de complir tots els requeriments en quan a la prevenció de legionel·la i aportar les actes de inspecció a l'ajuntament.

L'empresa adjudicatària haurà d'adaptar la realització de la seva activitat d'acord amb les indicacions de l'Ajuntament de la Palma de Cervelló, en el cas de nous episodis del COVID 19 o similars.

3. Manteniment general

L'empresa adjudicatària haurà d'aplicar bones pràctiques, vetllar perquè s'apaguin els llums i aparells després de cada activitat. Igualment durà un control molt estricte de les instal·lacions d'aigua atenent ràpidament pèrdues per fuites o degoteig d'aixetes.

4. Gestió de residus

El sistema de recollida de residus interna del bar haurà d'incloure totes les fraccions de residus que en cada moment i emplaçament de l'edifici siguin objecte de recollida selectiva en el model de recollida selectiva municipal, i que, en general, són les següents:

- Paper i cartró (contenidor blau)
- Envasos lleugers: plàstic, llaunes i brics (contenidor groc)
- Vidre (contenidor verd)
- Matèria orgànica (contenidor marró)
- Rebuig (contenidor gris)

Tots els bujols de recollida hauran d'estar correctament identificats.

L'entitat gestora garantirà que aquests són correctament entregats als serveis de recollida de residus municipals o a un gestor autoritzat.

Més enllà d'aquestes fraccions, el concessionari podrà incorporar altres fraccions que poden ser objecte de la recollida selectiva en l'edifici, d'acord amb la implantació

prèvia ja existent o de l'activitat específica d'aquest. Aquest poden ser, entre d'altres, piles i bateries, etcètera.

5. Obres i instal·lacions

Es deixen preparades les escomeses i pre-instal·lacions de forma que el concessionari només haurà de contractar els diferents serveis amb les companyies corresponents i completar les instal·lacions interiors en funció dels equips que incorpori i de les necessitats derivades de la pròpia activitat.

En el present plec s'adjunta el plànol dels espais.

Seràn per compte de l'adjudicatari qualsevol tipus d'obres de condicionament del espai, mobiliari i les instal·lacions i utilitatge necessaris per dur a terme l'activitat de Bar-cafeteria. A tal efecte, els interessats hauran de presentar un avantprojecte que, respectant tant els elements estructurals de l'immoble com la resta d'elements existents (cel ras, revestiments, etc.), reculli de forma detallada les actuacions a realitzar respecte a decoració del local, mobiliari i maquinària i utilitatge a instal·lar, així com els terminis d'execució de les obres. Aquest avantprojecte tindrà caràcter vinculant per a l'adjudicatari, sense perjudici de les modificacions no substancials que l'Ajuntament pugui introduir de forma discrecional. L'adjudicació de la concessió no



implicarà en cap cas llicència per a l'execució de les obres proposades, si no que aquesta s'haurà de tramitar pel procediment reglamentari.

A més l'adjudicatari queda obligat a mantenir els elements de tota classe instal·lats sense que puguin ser substituïts per altres de diferent tipus, llevat prèvia autorització de l'Ajuntament, la qual haurà de ser sol·licitada per l'adjudicatari de forma raonada i per escrit.

Pel que fa a les modificacions, si durant la vigència del contracte l'Ajuntament considera oportú modificar els elements de les instal·lacions o s'adopten altres sistemes, l'empresa adjudicatària quedarà obligada a acceptar la conservació dels mateixos, sense que per aquest concepte pugui reclamar cap mena de compensació econòmica addicional.

Si l'empresa adjudicatària creies oportú portar a terme modificacions en part dels equips, instal·lacions o la totalitat dels sistemes d'alarmes d'intrusió i detecció d'incendis, així com la connexió amb una central receptora d'alarmes o qualsevol altre element, haurà de comunicar la seva petició a l'Ajuntament, sense el consentiment del qual no es podran realitzar els esmentats canvis, assumit el cost derivat de les modificacions per part de l'empresa adjudicatària.

Les adaptacions del local exigibles per al correcte desenvolupament de l'activitat i adequació a la normativa, tindran consideració de modificacions d'acord amb el que es preveu en el paràgraf anterior.

A l'inici de la concessió es farà una **acta de lliurament** del bar-cafeteria en la que s'hi farà constar el seu l'estat.

A la finalització de la concessió es farà una **acta de recepció** del bar-cafeteria en la que s'hi farà constar l'estat en que es retorna el bar-cafeteria així com l'inventari del mobiliari i d'altres utensilis que formen part integrant d'aquest. Si l'estat del bar-cafeteria o el mobiliari i utensilis es troben en mal estat que no sigui degut al transcurs del temps i la seva normal utilització o en falten, es farà constar a l'acta i el seu valor es restarà de la garantia definitiva.

6. Denominació comercial

En el cas que el beneficiari de la concessió vulgui assignar un nom comercial a l'activitat amb caràcter públic, aquesta denominació serà prèviament objecte de consens amb els òrgans competents de l'Ajuntament.



ANNEX 1. CONDICIONS QUE HAURÀ DE COMPLIR LA TERRASSA DEL BAR-CAFETERIA DEL PARC DE L'ESPÍGOL

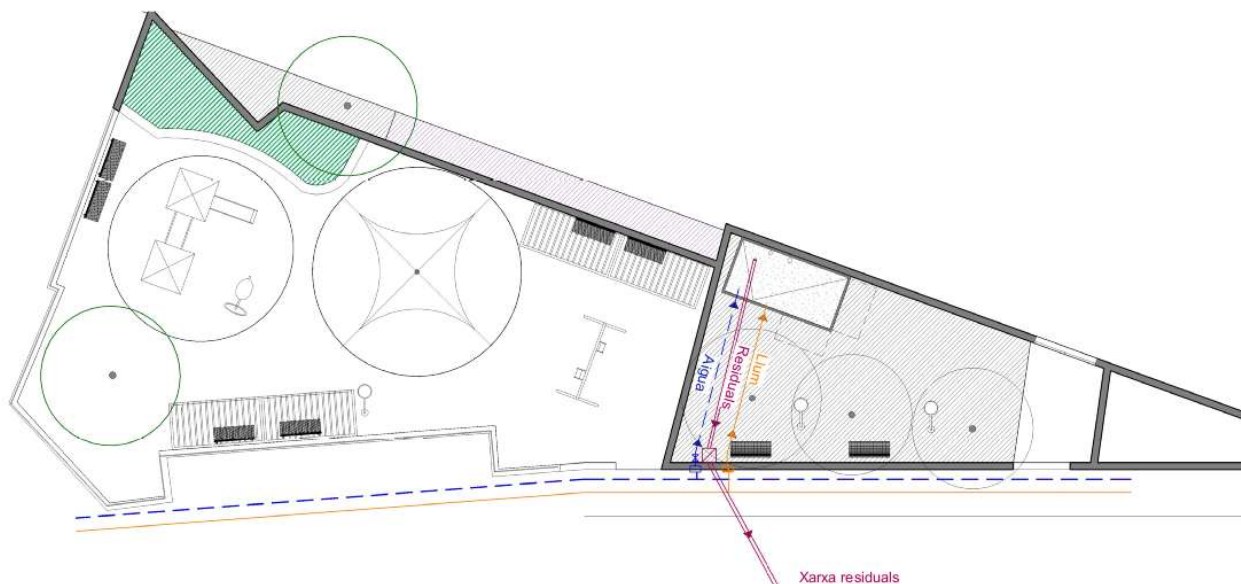
1. El titular de la llicència resta obligat a prendre les mesures necessàries per evitar molèsties al veïnat.
2. Els materials utilitzats hauran d'oferir suficients garanties de solidesa.
3. Cap element de la terrassa pot ser suport de missatges publicitaris de forma ostentosa.
4. El mobiliari que s'utilitzi per a les terrasses (taules, cadires) haurà d'estar fabricat amb materials no contaminants, reciclables i duradors.
Les característiques tècniques dels diferents elements hauran de complir les següents condicions:
 - 4.1. Les taules podran tenir acabats diversos, anoditzat plata, excloent el polit brillantat, bé resines o compactes (diferents colors a triar) inclòs en fusta (tipus teca), sempre materials apropiats per a l'exterior i que harmonitzin entre sí, i amb l'entorn on s'ubiquin. Han de ser estables i permetre el correcte anivellament, i apilables. De geometria rodona o quadrada amb mides exteriors compreses entre 600mm. i 900mm.
 - 4.2. Les cadires podran ser metàl·liques, amb estructura d'alumini extrusionat, o de materials que siguin derivats plàstics del petroli.
5. S'autoritzarà la instal·lació de para-sols dins l'àmbit de la terrassa autoritzada i respectaran les distàncies dels passos lliures per vianants. Els para-sols no podran estar tapats ni pel darrere ni pels laterals. Es permetrà que s'ancorin al terra mitjançant sistemes homologats que garanteixin la continuïtat del paviment un cop retirat el para-sol. Per a la instal·lació d'aquests sistemes caldrà sol·licitar una autorització a l'Ajuntament. Els para-sols han de ser de materials tèxtils o similars, ignífugs, llisos i d'un sol color, suportats per elements lleugers totalment desmuntables.
6. No es permès d'ocupar la terrassa amb prestatgeries, tallavents, plàstics, neveres o qualsevol altre element. Tampoc s'autoritzaran instal·lacions elèctriques de cap tipus (ni aèries, ni soterrades), En cas de requerir algun tipus d'il·luminació, aquesta serà autònoma (tipus espelmes, il·luminacions que funcionin amb bateries, etc.).
7. En les terrasses no s'admetrà cap mena de font acústica, musical o ambiental, ni música en viu. Es permetrà la col·locació de les típiques pissarres d'informació.



Aquest element haurà de situar-se íntegrament dins el perímetre autoritzat com a terrassa.

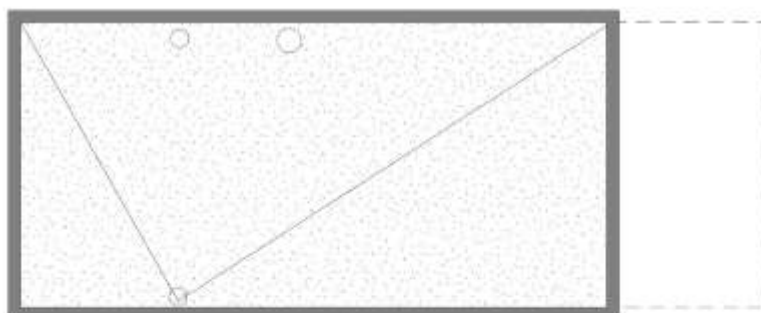
8. L'àmbit de la terrassa que definida als plànols adjunts, tanmateix les taules, cadires, para-sols etc.. quedaran recollits en el moment del tancament de forma ordenada en l'emplaçament que decidirà la concessionària prèvia aprovació per part de l'Ajuntament i sempre dintre de l'àmbit de la concessió

ANNEX 2. PLÀNOL DE LA INSTAL·LACIÓ I RENDERS DE PROJECTE

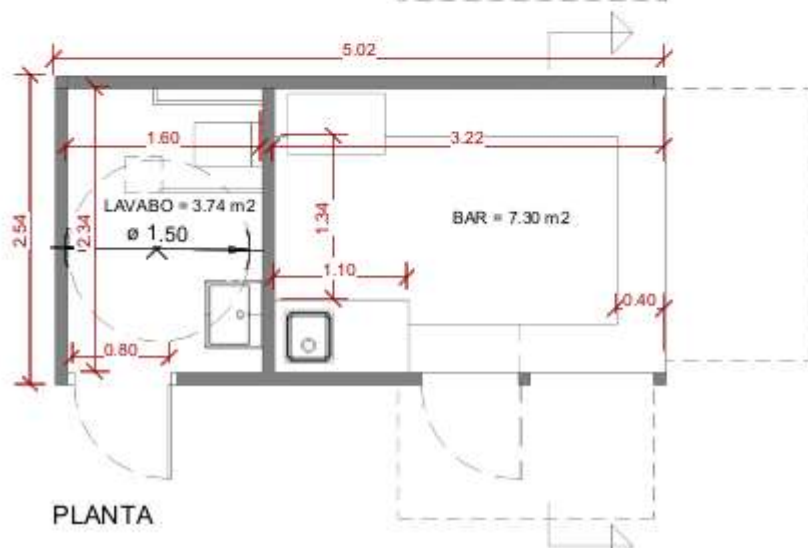




SECCIÓ TRANSVERSAL



PLANTA COBERTA



PLANTA

