

DOCUMENTS

[illegible]

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: N801/2025/000213

SIGNATURES

Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 22/09/2025 14:12
CIARA ESCODA I PINYOL : Cap del Departament de Patrimoni Natural i Verd Urbà -
 22/09/2025 14:12
Secretaria General: 14/01/2026 13:38



AJUNTAMENT
SANT BOI
DE LLOBREGAT

Versió 22.11.23

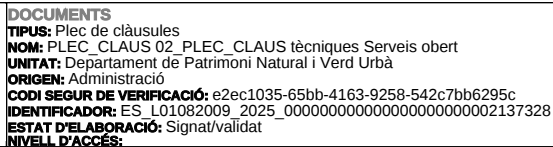
Núm. d'expedient: N801/2025/000213]

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE

Manteniment i neteja dels escocells del municipi i herbes en voreres.

Contracte reservat a centres especials d'ocupació (Disposició addicional 4a)

Procediment obert i tràmit ordinari

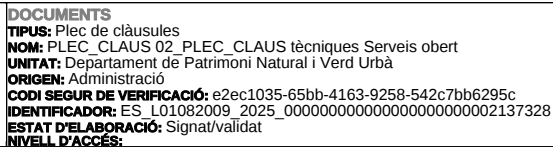


REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: N801/2025/000213
SIGNATURES
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 22/09/2025 14:12
CIARA ESCODA i PINYOL : Cap del Departament de Patrimoni Natural i Verd Urbà -
22/09/2025 14:12
Secretaria General: 14/01/2026 13:38



ÍNDICE

I. ASPECTES GENERALS DEL CONTRACTE		Pàg.
1. Objecte del contracte		3
2. Àmbit de la prestació territorial.....		3
3. Competència municipal		3
II. CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES		Pàg.
4. Contingut concret i detallat de les prestacions. Organització servei.....		4
5. Temps i freqüència de les prestacions.....		4
6. Metodologia		5
7. Criteris socials aplicats al servei.....		5
III. PERSONAL ADSCRIT AL SERVEI		Pàg.
8. Relacions del personal amb els destinataris del servei.....		5
IV. CONTROL DEL SERVEI I AVALUACIÓ.		Pàg.
9. Mecanismes de control i avaluació		6



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: N801/2025/000213
SIGNATURES
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 22/09/2025 14:12
CIARA ESCODA i PINYOL : Cap del Departament de Patrimoni Natural i Verd Urbà -
22/09/2025 14:12
Secretaria General: 14/01/2026 13:38



1. Objeto del contracte.

És objecte del contracte la prestació del servei de Manteniment i neteja dels escocells del municipi i herbes en voreres. Contracte reservat a centres especials d'ocupació (Disposició addicional 4a)

El contracte no comporta prestacions directes a la ciutadania.

El servei s'ha d'adaptar a les necessitats de l'Ajuntament prenent les mesures que consideri oportunes pel correcte compliment de les obligacions a què s'haurà sotmès la contractista com a conseqüència del present plec de prescripcions, així com del contracte que se'n deriva.

2. Àmbit de la prestació territorial.

La prestació de l'esmentat servei s'executarà a l'àmbit següent:

L'àmbit de prestació del servei serà tot el municipi, en concret els aproximadament 8292 escocells d'arbrat viari, i també s'hauran d'incloure els metres de paviment on afloren herbes.

3. Competència municipal.

Aquest servei és de competència municipal segons s'estableix en els articles 25-26-27 de la Llei reguladora de les bases de règim local 7/1985, de 2 d'abril i, en concret:

Medi ambient urbà: en particular, parcs i jardins públics



II. CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES

4. Contingut concret i detallat de les prestacions. Organització del servei.

El servei objecte del contracte, consisteix en :

Deixar nets d'herbes els escocells dels arbres del municipi, així com les voreres i superfícies de paviment dur.

Es tracta concretament de 8292 escocells repartits en el municipi per barris de la següent manera:

Cooperativa-Molí Nou: 660 unitats.

Marianao: 2530 unitats.

Centre: 1338 unitats.

Vinyets-Molí Vell: 1014 unitats.

Camps Blancs: 214 unitats.

Casablanca: 949 unitats.

Barris de Muntanya: 597 unitats.

Zona industrial: 990 unitats.

Veure annexos I i II amb la cartografia corresponent.

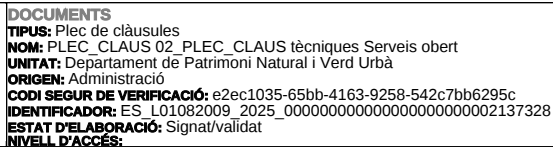
En l'àmbit de prestació del servei farem una constant actuació per tot el municipi: començarem per un barri i anirem «escombrant tota la ciutat».

Les sol·licituds o peticions de tasques urgents que es realitzin per part de l'equip de l'Ajuntament, hauran d'atendre's amb la màxim celeritat i diligència possibles.

5. Temps i freqüències de les prestacions.

En l'àmbit de prestació del servei es realitzarà una constant actuació per tot el municipi, essent una tasca contínua durant tot l'any.

Aproximadament, la freqüència d'actuació a cada barri serà bimensual, encara que la prioritat de cada zona pot modificar-se segons el criteri tècnic municipal.



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: N801/2025/000213
SIGNATURES
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 22/09/2025 14:12
CIARA ESCODA i PINYOL : Cap del Departament de Patrimoni Natural i Verd Urbà -
22/09/2025 14:12
Secretaria General: 14/01/2026 13:38



6. Metodologia.

La metodologia de les tasques serà la següent:

- La feina es realitzarà amb una desbrossadora de fils (preferiblement de bateria) amb el protector del capçal per tal d'evitar els impactes a persones, a les carrosseries dels vehicles, a edificis i altres elements de la via pública.
- Col·locarem un protector de material plàstic al voltant del coll de l'arbre per evitar les microferides fetes al coll i escorça del mateix, que a mig termini de llur vida es transformen en vectors de podridures fúngiques i bacterianes
- Un cop finalitzada la tasca es procedirà a la recollida de restes que s'hagin tallat i brutícia, tant a l'escocell com als voltants.
- S'ha de ser estrictes amb el compliment de mesures de seguretat:

Utilització d'EPIS.

Senyalitzar la via de circulació de vehicles si es treballa molt proper a aquesta.

A l'hora de realitzar les tasques cal ser curós amb: persones, vehicles i edificis.

S'ha de col·locar la senyalització pertinent i deixar via lliure per a les persones.

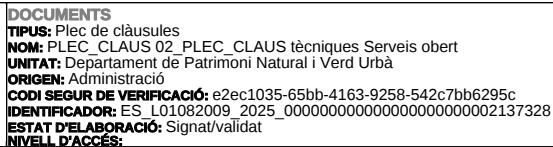
7. Criteris socials aplicats al servei.

Aquest contracte està reservat a centres especials d'ocupació (Disposició addicional 4a)

III. PERSONAL ADSCRIT AL SERVEI.

8. Relacions del personal amb els destinataris del servei.

El personal adscrit a l'execució del contracte haurà de tenir un comportament exemplar, educat, atent i respectuós amb la resta de companys així com a la resta de la ciutadania, i amb cura especial dels destinataris del servei. Ha de complir en tot moment amb les seves obligacions segons la normativa legal i a les ordres expresses de l'Ajuntament.



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: N801/2025/000213
SIGNATURES
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 22/09/2025 14:12
CIARA ESCODA i PINYOL : Cap del Departament de Patrimoni Natural i Verd Urbà -
22/09/2025 14:12
Secretaria General: 14/01/2026 13:38



9. Mecanisme de control i avaluacions.

L'Administració establirà els mecanismes de control i seguiment per tal de vetllar pel correcte funcionament del servei, amb aquesta finalitat.

L'empresa adjudicatària haurà de presentar un raport de les actuacions que hagin fet setmanalment.

L'empresa adjudicatària haurà de lliurar un informe mensual del treball realitzat on també es farà constar qualsevol incidència que pugui detectar, com desperfectes, ja sigui respecte l'arbre, escocell, vorera o bé incidències que puguin sorgir sobre la realització de la pròpia feina (accidents a tercers, dificultats en la realització de la feina, etc.).

L'empresa adjudicatària, estarà en contacte i informarà al personal tècnic responsable de l'Ajuntament de les incidències que es considerin urgents de resoldre (per suposar un perill o risc evident, accidents a tercers o resolució de conflictes...)