

INFORME DE NECESSITAT I MEMÒRIA JUSTIFICATIVA DE L'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE SUPORT I ASSESSORAMENT EXPERT A L'EVOLUCIÓ DEL SISTEMA DE GESTIO ECONÒMICA I COMERCIAL (SGEC) 2026 MITJANÇANT EL PROCEDIMENT NEGOCIAT SENSE PUBLICITAT

ÍNDEX

Índex.....	1
1 Denominació del contracte.....	3
2 Necessitats a satisfer i descripció detallada de l'objecte del contracte	3
2.1 Necessitats a satisfer.....	3
2.2 Objecte del contracte	4
3 Codi CPV i descripció	4
4 Divisió en lots.....	4
5 Justificació de que TAIGUA no disposa de mitjans propis per a satisfer l'objecte del contracte	5
6 Durada del contracte/termini d'execució	5
6.1 Durada inicial	5
6.2 Pròrroques previstes	5
6.3 Pla de contingència.....	5
7 Pressupost base de licitació	5
8 Modificacions del contracte: descripció i import	6
8.1 Subjectives.....	6
8.2 Objectives	6
9 Valor estimat del contracte (VEC).....	6
10 Consignació de la despesa al pressupost de TAIGUA	6
11 Subcontractació a tercers de la realització parcial de la prestació.....	6
12 Solvència	6
12.1 Solvència econòmica i financera que s'exigeix a l'empresa	6
12.2 Solvència tècnica que s'exigeix a l'empresa	7
13 Forma de facturació i pagament.....	7
14 Condicions especials d'execució del contracte de caràcter social, ètic, mediambiental o d'altres, d'acord amb l'art. 202 de la LCSP	7
14.1 De caràcter mediambiental.....	7
14.2 Altres condicions especials d'execució	8

15	Revisió de preus	10
16	Termini de garantia	10
17	Responsable del contracte i Unitat encarregada del seguiment i execució contracte	10
17.1	Responsable del contracte.....	10
17.2	Unitat encarregada del seguiment i execució del contracte	11
18	Procediment de licitació	11
19	Proposta de Presidència i de vocals tècnics de la Mesa de Contractació	11
19.1	Presidència	11
19.2	Vocals tècnics	11
19.3	Vocals normatius.....	11
19.4	Suplents.....	11
20	Empreses convidades	11
21	Necessitat de Coordinació d'Activitats Empresarials en l'execució del contracte	12
22	Aplicació de la normativa ISO	12
23	Obligació de subrogació de personal	12
24	Annexos econòmics de la licitació	13
24.1	Annex 1. Declaració d'absència de conflicte d'interès (DACI)	13
24.2	Annex 2. Preu del contracte en cas de part variable amb preus unitaris.....	15

1 DENOMINACIÓ DEL CONTRACTE

Servei de suport i assessorament expert a l'evolució del sistema de gestió econòmica i comercial (SGEC) 2026.

2 NECESSITATS A SATISFER I DESCRIPCIÓ DETALLADA DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE

2.1 NECESSITATS A SATISFER

El SGEC (Sistema de Gestió Econòmica i Comercial) és el conjunt d'aplicacions que s'ha implementat a TAIGUA per a la substitució dels sistemes obsolets (Speedware i Baan) provinents de l'anterior concessionari del servei de l'aigua. La seva implantació va finalitzar completament el 2 de juny de 2025. A partir d'aquesta data, calia encara ajustar el funcionament d'alguns processos per a assolir l'òptim nivell funcional exigít⁽¹⁾. El "contracte SGEC" (exp. PO220112) té una durada de cinc anys, amb dues fases principals: la Fase 1, d'implantació del conjunt d'aplicacions, i la Fase 2, de funcionament normal (servei) i eventual evolució del sistema. El contracte, formalitzat el 24 de maig de 2023 finalitzaria, doncs, la mateixa data del 2028.

Per al l'execució d'aquesta tasca – d'implantació d'un sistema informàtic complex – es va licitar pel procediment obert el suport d'una PMO (Project Management Office). L'empresa OMEGA PERIPHERALS, S.L. en va resultar adjudicatària i el "contracte PMO" (exp. PO0032021) va formalitzar-se el 13 de gener de 2022.

El contracte PMO té quatre fases diferenciades, coherents amb el desenvolupament del contracte SGEC:

- Fase 0.- Avaluació d'ofertes i informes (de la licitació SGEC)
- Fase 1.- Implantació del SGEC
- Fase 2A.- Post-arrencada
- Fase 2B.- Post-implantació

En el moment de redactar aquestes línies, el contracte SGEC es troba en fase, 2B "post-implantació", és a dir, donant suport a TAIGUA i supervisant el contractista SGEC en l'ajust del funcionament d'alguns processos del SGEC, després de la implantació, per a assolir l'òptim nivell funcional exigít⁽¹⁾.

El sistema SGEC és un conjunt d'aplicacions amb gran potencialitat d'evolució. En el contracte SGEC es preveu que hi hagi dos grans tipus d'evolutius: els generals, propis de la versió estàndard de les aplicacions, i els específics de TAIGUA.

Sense ànim definitori, sinó explicatiu, cal dir que s'entén per "evolutiu" aquell procés que modifica el programa d'una o varies aplicacions del sistema, per a generar una nova capacitat o funcionalitat, o per a millorar el rendiment d'alguna d'existent. Els evolutius que TAIGUA plantegi, segons el cas, podran acabar sent del tipus "general" (incorporat a la versió estàndard de les aplicacions) o específic, només per a la versió de TAIGUA.

Aquests evolutius no formen part de la llista de funcions i tasques requerida al sistema SGEC de primera implantació. I això, per una raó evident: hom no pot pensar en les possibilitats d'evolució d'una determinada aplicació si encara no ha fet servir ni les funcionalitats disponibles en la versió actual. D'aquí que el contracte SGEC disposi d'una partida pressupostària "Evolutius no previstos" per a la seva execució durant la Fase 2 (servei). Tenir definida aquesta activitat en el

contracte dona a TAIGUA la capacitat d'ordenar a l'adjudicatari desenvolupaments sobre els seus sistemes que siguin d'interès de TAIGUA.

Ara bé, el SGEN és un sistema complex basat en la integració informàtica de diverses aplicacions amb diversitat de funcions, requeriments i interaccions. Tant per al seguiment de les incidències en el funcionament normal com per a la planificació i definició dels evolutius, TAIGUA necessita persones de l'àmbit TIC amb un coneixement del SGEN integrat amb el negoci.

En aquests moments TAIGUA encara no disposa del personal per a les dues places de tècnic superior TIC previstes en l'organigrama. La càrrega de treball que significaria abocar aquesta funció de seguiment i evolució del SGEN exclusivament sobre el cap de Servei de sistemes TIC provocaria que el desenvolupament d'altres necessitats TIC de l'empresa quedés aturat: nou CPD, migració del GIS, actualització del SCADA, aplicació de gestió de dades de qualitat de l'aigua, gestió d'expedients de contractació,... són necessitats encara pendents de resposta tecnològica, que requereixen la direcció estratègica i tècnica del cap de servei. A aquesta situació se suma l'oportunitat d'aprofitar mantenir el coneixement acumulat pel cap de projecte de la PMO en els darrers tres anys.

En conclusió, davant la necessitat tant de seguiment de les incidències en el funcionament normal del SGEN com de planificació i definició dels evolutius i la manca de personal en el Servei de sistemes TIC, escau contractar un servei de suport i assessorament expert. L'oportunitat d'aprofitar el coneixement del cap de projecte de la PMO requereix tramitar aquest contracte pel procediment negociat sense publicitat amb un adjudicatari únic.

2.2 OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és el servei de suport i assessorament expert a l'evolució del Sistema de Gestió Econòmica i Comercial (SGEC).

Les tasques incloses en aquest objecte son:

- a) Suport a la gestió de les incidències de servei del SGEN reportades al contractista
- b) Identificació i planificació dels evolutius susceptibles de ser desenvolupats al SGEN
- c) Definició i documentació dels requeriments dels evolutius aprovats per TAIGUA
- d) Anàlisi crítica dels pressupostos que el contractista SGEN presenti per a la seva execució.
- e) Seguiment de ANS del contracte SGEN i, si s'escau, suport a TAIGUA en la presentació de reclamacions o processos de sanció al contractista

El detall de les tasques incloses en aquest objecte i les condicions tècniques de la seva execució estan recollits al Plec de prescripcions tècniques particulars de la licitació (en endavant **PPTP**). Es considera que aquestes tasques poden dur-se a terme en un període màxim de quatre mesos.

3 CODI CPV I DESCRIPCIÓ

72246000-1 Serveis de consultoria en sistemes

4 DIVISIÓ EN LOTS

En aquest contracte, i atenent al contingut de l'article 99.3 b) de la LCSP, no s'ha optat per la seva divisió en lots per raons organitzatives i de caràcter econòmic atès que la suma escassa quantia i el fet que es tracti d'un servei molt concret i determinat, sense diversitat, la seva divisió en lots

faria els diferents contractes poc econòmics per aplicació de l'economia d'escala i podria comportar descoordinacions o entregues defectuoses.

5 JUSTIFICACIÓ DE QUE TAIGUA NO DISPOSA DE MITJANS PROPIS PER A SATISFER L'OBJECTE DEL CONTRACTE

Sobre la base del que es disposa en l'article 116.4.f) de la LCSP, quan es faci necessari celebrar un contracte de serveis, prèviament s'haurà de justificar adequadament en l'expedient la insuficiència de mitjans.

Tal com s'ha justificat a 2.1, TAIGUA no disposa dels mitjans personals necessaris per poder realitzar les diferents tasques objecte del contracte tal com es detallen al Plec de Prescripcions Tècniques, atesa la important especialització que suposa el present contracte. Per la qual cosa, resulta necessari contractar una persona específica que és l'única que té el coneixement requerit i no és possible trobar resposta a aquest requeriment en la resta del mercat.

6 DURADA DEL CONTRACTE/TERMINI D'EXECUCIÓ

6.1 DURADA INICIAL

Segons s'ha indicat a 2.2 la durada del contracte seria d'un màxim **d'un any amb una dedicació de tres dies per setmana, podent-se pactar per les parts modificacions en funció de les necessitats de cada moment.**

La data d'inici del contracte serà la de l'endemà a la seva formalització o l'1 de gener de 2026, allò que ocorri més tard.

6.2 PRÒRROQUES PREVISTES

No hi ha prevista cap pròrroga.

6.3 PLA DE CONTINGÈNCIA

En cas de malaltia, o altra raó involuntària, que provoqui la manca de disponibilitat/capacitat del consultor per a complir amb les feines objecte del contracte, el RC podrà optar per la suspensió temporal del mateix mentre duri la indisponibilitat. Si el període d'inactivitat fos superior a un mes, el RC podrà optar també per la cancel·lació total del contracte.

7 PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

Concepte	Preu mensual	Import total (Sense pròrroques ni modificacions)
Pressupost base de licitació	4.350,00 €	21.750,00 €
IVA (21%)	913,50 €	4.567,50 €
Total	5.263,5 €	26.317,50 €

8 MODIFICACIONS DEL CONTRACTE: DESCRIPCIÓ I IMPORT

8.1 SUBJECTIVES

A. Successió total o parcial del Contractista inicial derivada d'una reestructuració empresarial, donant compliment als requisits i condicions establerts a l'article 98 de la LCSP i sempre que això no impliqui altres modificacions substancials dels contracte, ni tingui per objecte eludir l'aplicació de la Directiva.

B. Substitució del Contractista inicial com a conseqüència de la cessió del contracte a un tercer, en els termes establerts a l'article 214 de la LCSP. En aquest supòsit caldrà l'autorització prèvia i expressa de l'Òrgan de contractació per a la cessió del contracte i que el cessionari tingui plena capacitat per contractar amb el sector públic, tingui la solvència exigible en el Plec i no es trobi en supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar amb el sector públic determinats per la legislació vigent. El cessionari del contracte quedarà subrogat en tots els drets i obligacions que corresponien al cedent.

8.2 OBJECTIVES

No se'n preveuen

9 VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC)

El valor estimat del contracte és 21.750,00 €, sense incloure l'IVA. Aquesta xifra inclou l'import total amb que podria ser retribuïda l'empresa contractista, incloent les possibles pròrrogues i modificacions, entre d'altres conceptes, d'acord amb la previsió de l'article 101 de la LCSP.

Import període inicial del contracte (sense IVA)	21.750,00 €
Import pròrrogues (sense IVA)	0,00 €
Import modificacions previstes (sense IVA)	0,00 €
Total VEC	21.750,00 €

10 CONSIGNACIÓ DE LA DESPESA AL PRESSUPOST DE TAIGUA

El finançament de les obligacions derivades del compliment del contracte es farà a càrrec dels pressupostos de l'Entitat corresponents als exercicis dels anys de vigència del contracte.

11 SUBCONTRACTACIÓ A TERCERS DE LA REALITZACIÓ PARCIAL DE LA PRESTACIÓ

No es permet la subcontractació per tractar-se d'un procediment negociat sense publicitat signat amb una empresa per a la qual no existeix la competència tècnica.

12 SOLVÈNCIA

12.1 SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA QUE S'EXIGEIX A L'EMPRESA

No es requereix acreditar la solvència econòmica i financera.

Justificació: Es considera adequat no exigir aquesta solvència atès que disposar d'una assegurança de responsabilitat civil encarriria innecessàriament el projecte al no comportar

riscos econòmics, tècnics o de viabilitat del projecte, a més de significar un obstacle a la presentació d'ofertes per part del perfil de consultor a contractar.

12.2 SOLVÈNCIA TÈCNICA QUE S'EXIGEIX A L'EMPRESA

No es requereix demostrar la solvència tècnica, doncs es contracten els serveis d'un professional la capacitat del qual, específica per a aquest contracte, prové de la participació en un contracte de TAIGUA, tal com s'ha justificat a 2.1.

13 FORMA DE FACTURACIÓ I PAGAMENT

Es faran factures mensuals, a mes vençut, aplicant el preu definit a 7 *Pressupost base de licitació*.

El pagament efectiu de les prestacions executades es realitzarà en un termini màxim de 30 dies naturals a comptar des de la data de l'aprovació de la factura per part de l'entitat contractant. La/les factura/es incorporaran el Codi Unitat i la referència de contracte que seran facilitats per l'entitat contractant.

L'entitat contractant realitza el pagament dels serveis un cop aquests s'hagin realitzat de forma parcial o total i un cop entrada la factura al seu registre.

D'acord amb aquest paràmetre, no es contempla el pagament per avançat d'una part o de la totalitat del preu del contracte.

14 CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE DE CARÀCTER SOCIAL, ÈTIC, MEDIAMBIENTAL O D'ALTRES, D'ACORD AMB L'ART. 202 DE LA LCSP

De conformitat amb el que es disposa en l'article 202 de la LCSP, que disposa que serà obligatori l'establiment en el Plec de Clàusules Particulars d'almenys una de les condicions especials d'execució de caràcter social, ètic, mediambiental o d'un altre ordre indicades en aquest article, s'estableix les següents condicions especials d'execució del contracte:

14.1 DE CARÀCTER MEDIAMBIENTAL

14.1.1 Utilització racional del paper

Com a norma general, tots els documents que s'enviïn a TAIGUA i a qualsevol de les empreses que formen part d'ella o al seu personal, es realitzaran mitjançant mitjans electrònics, evitant fer servir documents impresos llevat que el seu ús estigui justificat.

En el cas d'utilitzar o subministrar paper, haurà de tenir segell FSC (Forest Stewardship Council, Consell d'Administració Forestal) o certificació equivalent.

De conformitat amb l'article 202.3 de la LCSP, aquesta condició especial d'execució té atribuïda el caràcter d'obligació contractual essencial als efectes assenyalats a l'article 211.f).

De conformitat amb l'article 202.3 de la LCSP en relació amb l'article 192 de la mateixa norma, l'incompliment d'aquesta condició especial d'execució donarà lloc a la imposició d'una penalitat de l'1% del preu del contracte, IVA exclòs. Qualsevol persona interessada podrà formular una denúncia o reclamació sobre l'incompliment per part d'un/a contractista de qualsevol de les condicions especials d'execució anteriorment descrites. Aquestes denúncies seran objecte

d'una comprovació material i d'un informe exprés per part del/de la responsable del contracte o dels serveis tècnics.

14.2 ALTRES CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

14.2.1 Sobre els principis ètics i regles de conducta:

De conformitat amb el que preveuen l'article 55 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i l'article 37 de la Ordenança municipal de transparència, accés a la informació i bon govern, les empreses contractistes i les persones beneficiàries han d'adequar l'activitat als principis ètics i regles de conducta següents:

a) Amb caràcter general:

- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública.
- Respectar les institucions i persones amb qui es relacionen en el desenvolupament de la seva activitat.
- Actuar de forma transparent.
- La igualtat de tracte de totes les persones, com a dret fonamental i valor democràtic cabdal de la societat que implica tots els aspectes de la vida, especialment la igualtat entre homes i dones.

b) En particular, les empreses licitadores i les empreses contractistes assumeixen les obligacions següents, amb el caràcter d'obligacions contractuals essencials:

- Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- Garantir que en l'execució dels contractes els contractistes compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin l'Estat.
- No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte en interès propi.
- No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.
- No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
- Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació

de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.

- No utilitzar ni difondre informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
- Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
- Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen a les empreses adjudicatàries en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
- Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.
- No obtenir ni tractar d'obtenir informació o d'influir en la presa de decisions de manera deshonest.
- Proporcionar informació actualitzada i no enganyosa, així com mantenir-la actualitzada periòdicament.
- No incitar, per cap mitjà, autoritats, càrrecs públics o treballadors i treballadores públics a infringir la llei o les regles de comportament establerts en el Títol VI de l'Ordenança de transparència, accés a la informació i bon govern de l'Ajuntament de Terrassa i el seu sector públic.
- Actuar amb integritat i honestetat en el desenvolupament de la seva activitat i en les seves relacions amb les autoritats, els càrrecs electes i la resta d'empleats públics i no dur a terme cap activitat que pugui ser qualificada com a corrupta, deshonest o il·legal.
- No posar les autoritats, els càrrecs electes i la resta d'empleats públics en cap situació que pugui generar un conflicte d'interessos.
- Garantir que el personal al seu servei compleixi la normativa relativa a la prohibició d'intervenir en activitats privades després del cessament dels alts càrrecs i altres normes d'incompatibilitats dels alts càrrecs, diputats, funcionaris i personal al servei de les institucions.
- Acceptar que la informació proporcionada a TAIGUA es faci pública, de conformitat amb la normativa vigent en matèria de transparència.
- Acceptar i complir les mesures que s'adoptin en cas d'incompliment de les obligacions establertes per la llei o per aquest codi, d'acord amb el que preveu la Llei 19/2014, de 29 de desembre.
- No realitzar operacions financeres en paradisos fiscals, segons la llista de països elaborada per les institucions europees o avalades per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol i que siguin considerades delictives, en els termes

legalment establerts, com delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

15 REVISIÓ DE PREUS

De conformitat amb l'art. 103 de la LCSP, no es preveu la revisió de preus en aquest contracte.

16 TERMINI DE GARANTIA

Donades les característiques dels serveis contractats, s'estableix una garantia amb una retenció del 5% en cada factura. Import que serà retornat després de la finalització del contracte un cop emès l'informe favorable d'acompliment dels objectius marcats al PPTP al punt 2.2 Activitats Objecte del Contracte tal i com es recull al punt 6 Seguiment i Control de l'Execució del Contracte. TAIGUA disposa d'un més per emetre l'informe de Seguiment i Control de l'Execució del contracte, i en el cas que l'informe no sigui favorable el contractista podrà ser requerit a corregir eventuais errors que s'hagin detectat en la documentació generada per ell dins el període d'un més.

17 RESPONSABLE DEL CONTRACTE I UNITAT ENCARREGADA DEL SEGUIMENT I EXECUCIÓ CONTRACTE

17.1 RESPONSABLE DEL CONTRACTE

El responsable del contracte serà el cap del Servei de sistemes TIC.

El responsable del contracte supervisarà l'execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la realització correcta de la prestació pactada.

Són funcions del responsable del contracte, entre altres:

- a) Interpretar el Plec de Prescripcions Tècniques i altres condicions tècniques establertes en el contracte o en disposicions oficials.
- b) Exigir l'existència dels mitjans i organització necessaris per a la prestació dels serveis en cadascuna de les seves fases.
- c) Donar les ordres oportunes per a aconseguir els objectius del contracte.
- d) Proposar les modificacions que convingui introduir per al bon desenvolupament dels serveis.
- e) Expedir, en el seu cas, les certificacions parcials corresponents als serveis realitzats segons els terminis d'execució i abonament que s'hagin acordat.
- f) Tramitar quantes incidències sorgeixin durant el desenvolupament dels serveis.
- g) Convocar quantes reunions estimi pertinents per al bon desenvolupament dels serveis i la seva supervisió, a la qual estarà obligada a assistir la representació de l'entitat adjudicatària, assistida d'aquells facultatius, tècnics, lletrats o especialistes de la mateixa que tinguin alguna intervenció en l'execució del servei.

17.2 UNITAT ENCARREGADA DEL SEGUIMENT I EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

La unitat encarregada del seguiment serà el Servei de sistemes TIC, si bé tots aquells serveis o àrees que utilitzin l'SGEC tindran interlocució directa amb el contractista.

18 PROCEDIMENT DE LICITACIÓ

El procediment pel qual es regirà la licitació és el procediment negociat sense publicitat.

19 PROPOSTA DE PRESIDÈNCIA I DE VOCALS TÈCNICS DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ

19.1 PRESIDÈNCIA

Nom: Vivina Feiner, Cap de l'Àrea de comptabilitat i finances

19.2 VOCALS TÈCNICS

Nom treballador/a: Gustavo Pérez

Càrrec: cap del Servei de sistemes TIC

Nom treballador/a: Susanna Abad

Càrrec: cap de l'Àrea de gestió d'usuaris

19.3 VOCALS NORMATIUS

Nom treballador/a: Yolanda Hernández

Càrrec: cap del Servei de tresoreria i comptabilitat

Nom treballador/a: Daniel del Río

Càrrec: cap de servei de Contractació i Assessoria Jurídica i exerceix la funció de Secretaria.

19.4 SUPLENTS

Suplent de la Presidència: Susana Abad, cap de l'Àrea de gestió d'usuaris.

Suplent dels vocals: Pere Mora, cap de l'Àrea d'infraestructura i operacions.

Suplent dels vocals normatius:

- Respecte de la responsable financera: Fina Alonso
- Respecte del responsable jurídic amb funcions de Secretaria: llicenciat o graduat en dret del Servei de contractació i assessoria jurídica

20 EMPRESAS CONVIDADAS

- Nom empresa: Josep Rof Buxó
- NIF: 39030506N
- Adreça: Blasco de Garay, 23 - 08202 Sabadell

- Telèfon: +34 616 930 851
- Correu-e: josep.rof@innovement.com
- Persona de contacte: Josep Rof Buxó

Motius o criteris aplicats per a la seva selecció: el Sr. Josep Rof és l'únic professional possible per a complir amb les tasques d'aquest contracte degut al seu coneixement únic del sistema SGEC implantat a TAIGUA, per la seva intensa participació en la implantació i arrencada del SGEC.

21 NECESSITAT DE COORDINACIÓ D'ACTIVITATS EMPRESARIALS EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Es desenvoluparan tasques a les instal·lacions de TAIGUA.

Una vegada efectuada la formalització del contracte es procedirà a iniciar el procediment de coordinació d'activitats. El contracte no entrarà en vigor mentre no compti amb l'autorització del Tècnic de prevenció de riscos laborals de TAIGUA.

La manca de compliment de les obligacions pròpies de la coordinació d'activitats en el termini de 10 dies hàbils a comptar des del dia següent a la data del requeriment comportarà una sanció tipificada com a molt greu per al contractista.

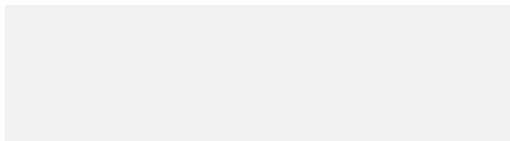
22 APLICACIÓ DE LA NORMATIVA ISO

Consultada l'Àrea de Qualitat de TAIGUA, aquest contracte no exigeix que l'adjudicatari disposi de cap certificació en els normes ISO

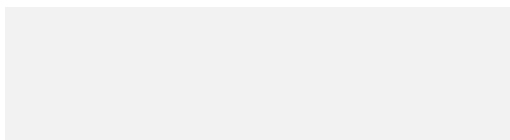
23 OBLIGACIÓ DE SUBROGACIÓ DE PERSONAL

Aquest contracte NO obliga a l'adjudicatari a procedir a la subrogació legal, per conveni col·lectiu o acord de negociació col·lectiu d'eficàcia general

Terrassa, a la data de la darrera signatura digital



Redacció: Cap del Servei de sistemes TIC



Visat i Aprovació de la despesa i l'expedient:
Gerent en Funcions

24 ANNEXOS ECONÒMICS DE LA LICITACIÓ

24.1 ANNEX 1. DECLARACIÓ D'ABSENCIA DE CONFLICTE D'INTERÈS (DACI)

A fi de garantir la imparcialitat en el present procediment de contractació les persones signants d'aquest informe, com a participant en el procés de preparació de l'expedient, declaren:

PRIMER. Estar informat/da del següent:

1. Que l'article 61.3 "Conflicte d'interessos", del Reglament (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol (Reglament financer de la UE) estableix que *«existirà conflicte d'interessos quan l'exercici imparcial i objectiu de les funcions es vegi compromès per raons familiars, afectives, d'afinitat política o nacional, d'interès econòmic o per qualsevol motiu directe o indirecte d'interès personal»*.

2. Que l'article 64 "Lluita contra la corrupció i prevenció dels conflictes d'interessos" de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, té la finalitat d'evitar qualsevol distorsió de la competència i garantir-ne la transparència en el procediment i assegurar la igualtat de tracte a tots els candidats i licitadors.

3. Que l'article 24 "Conflictes de interessos" de Directiva 2014/24/UE disposa que «Els Estats membres vetllaran perquè els poders adjudicadors prenguin les mesures adequades per prevenir, detectar i solucionar de manera efectiva els conflictes d' interessos que puguin sorgir en els procediments de contractació a fi d' evitar qualsevol falsejament de la competència i garantir la igualtat de tracte de tots els operadors econòmics.

El concepte de conflicte d' interessos comprendrà almenys qualsevol situació en què els membres del personal del poder adjudicador, o un proveïdor de serveis de contractació que actuï en nom del poder adjudicador, que participin en el desenvolupament del procediment de contractació o puguin influir en el resultat d' aquest procediment tinguin, directament o indirectament, un interès financer, econòmic o personal que pogués semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context del procediment de contractació».

3. Que l'article 23 "Abstenció", de la Llei 40/2015, d'1 octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, estableix que s'han d'abstenir d'intervenir en el procediment les autoritats i el personal al servei de les administracions en els qui es donin algunes de les circumstàncies assenyalades a l'apartat següent, sent aquestes:

«a) Tenir interès personal en l'assumpte de què es tracti o en un altre en la resolució del qual pogués influir la d'aquell; ser administrador de societat o entitat interessada, o tenir qüestió litigiosa pendent amb algun interessat.

b) Tenir un vincle matrimonial o situació de fet assimilable i el parentiu de consanguinitat dins del quart grau o d'afinitat dins del segon, amb qualsevol dels interessats, amb els administradors d'entitats o societats interessades i també amb els assessors, representants legals o mandatariis que intervinguin en el procediment, així com compartir despatx professional o estar-hi associat per a l'assessorament, la representació o el mandat.

c) Tenir amistat íntima o enemistat manifesta amb alguna de les persones esmentades a l'apartat anterior.

d) Haver intervingut com a pèrit o com a testimoni en el procediment de què es tracti.

e) Tenir relació de servei amb persona natural o jurídica interessada directament en l'assumpte, o haver-li prestat en els dos últims anys serveis professionals de qualsevol tipus i en qualsevol circumstància o lloc».

SEGON. Que no es troba incurs en cap situació que es pugui qualificar de conflicte d'interessos de les indicades a l'article 61.3 del Reglament Financer de la UE i que no concorre a la seva persona o persones cap causa d'abstenció de l'article 23.2 de la Llei 40/2015, de 1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic que pugui afectar el procediment de licitació/concessió.

TERCER. Que es compromet a posar en coneixement de l'òrgan de contractació sense dilació, qualsevol situació de conflicte d'interessos o causa d'abstenció que doni o pugués donar lloc al dit escenari.

QUART. Que no ha concedit ni concedirà, no ha intentat ni intentarà obtenir, i no ha acceptat ni acceptarà, qualsevol avantatge econòmic o en espècie, a favor d'una persona o en nom d'aquesta, quan aquesta avantatge constitueixi pràctiques il·legals o que impliquin corrupció, directament o indirectament, per ser un incentiu o una recompensa relacionada amb l'execució dels respectius contractes públics.

CINQUÈ. Que mantindrà el deure de reserva en relació amb la informació de la que tingui coneixent en l'exercici de les seves funcions, sense fer-ne un ús indegut de la informació facilitada i no revelar cap informació confidencial que se li comuniqui.

SISÈ. Que coneix que, una declaració d'absència de conflicte d'interessos que es demostrï que sigui falsa, comportarà les conseqüències disciplinàries/administratives/judicials que estableixi la normativa aplicable.

24.2 ANNEX 2. PREU DEL CONTRACTE EN CAS DE PART VARIABLE AMB PREUS UNITARIS

El preu total del contracte és estimatiu, atès que la totalitat dels treballs a desenvolupar són de caràcter variable, a realitzar en funció de les necessitats de Taigua, **sense que en aquest cas hi hagi obligació d'esgotar el crèdit reservat a l'efecte per a la part variable.**

24.2.1 Preu base de licitació

Part fixa	Import total
Preu base de licitació	0,00 €
IVA (21 %)	0,00 €
Total	0,00 €

Part variable	Import total
Preu base de licitació	21.750,00 €
IVA (21 %)	4.567,50 €
Total	26.317,50 €

Total (fixa més variable)	Import total
Preu base de licitació	21.750,00 €
IVA (21 %)	4.567,50 €
Total	26.317,50 €

24.2.2 Preus unitaris màxims

A continuació s'estableixen els preus unitaris màxims dels serveis que seran requerits en funció de les necessitats de TAIGUA i liquidats amb càrrec a la part variable del contracte:

Descripció	Preu unitari màxim (IVA no inclòs)
Mensualitat del servei de suport i assessorament expert (3 dies per setmana)	4.350,00 €/mes

El licitador presentarà oferta pel preu base de licitació corresponent a la part fixa i/o pels preus unitaris màxims establerts, d'acord amb el corresponent Annex del PCAP.

De conformitat amb l'establert a l'article 309.1 LCSP, en els casos en què es determini el preu mitjançant unitats d'execució, el preu del contracte podrà incrementar-se fins un 10% com a conseqüència de la variació que, durant la correcta execució de la prestació, es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades per les previstes en el contracte, les quals podran ser recollides a la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10 per cent del preu del contracte. Aquest increment no es considerarà una modificació del contracte.