



Plec de prescripcions tècniques del contracte del servei d'assistència tècnica, subministrament i instal·lació de material i infraestructures necessaris, muntatge i desmuntatge, dels actes institucionals del Departament de Política Lingüística.

El Departament de Política Lingüística té la necessitat de contractar durant l'any 2026 una empresa especialitzada que pugui proporcionar l'assistència tècnica, amb personal tècnic, i el subministrament, en règim de lloguer, de la infraestructura, l'equipament tècnic, el mobiliari i l'atrezzo necessaris per a la realització d'actes institucionals, rodes de premsa i altres esdeveniments. Aquesta necessitat sorgeix de la manca de mitjans propis suficients del Departament, especialment quan els actes es duen a terme fora de les dependències habituals.

Es proposa la contractació dels serveis que s'indiquen en aquest contracte, amb la puntuació que s'atorgarà en funció del preu per unitat que proposi l'empresa licitadora.

Els preus inclouen el transport i trasllat dels materials dins del territori de Catalunya, així com la prestació del servei per a cada esdeveniment/jornada de màxim 6 hores, en la franja horària de dilluns a diumenge, de 06:30 a 22:00 h.

1. Objecte del contracte

El present contracte té per objecte la contractació del servei d'assistència tècnica, amb personal tècnic, i el subministrament en règim de lloguer de la infraestructura, l'equipament tècnic, el mobiliari i l'atrezzo necessaris per dur a terme els actes institucionals, rodes de premsa i altres esdeveniments organitzats pel Departament de Política Lingüística, especialment quan aquests es realitzin fora de les dependències habituals i no es disposi de mitjans propis suficients.

2. Requisits tècnics

Els materials hauran de complir els estàndards europeus de qualitat i seguretat, amb certificacions DIN / ISO.

El servei inclourà:

- Equip audiovisual (pantalles, càmeres, micròfons, taules de so, etc.)
- Equip de so i il·luminació
- Mobiliari per a escenaris i espais institucionals
- Personal tècnic qualificat

L'equip personal estarà format com a mínim amb un tècnic especialista que compleixi els requisits següents:

- Coneixements en xarxes de veu i dades, informàtica i instal·lacions elèctriques
- Si és necessari, l'empresa posarà a disposició de l'esdeveniment un equip de persones per a la gestió de l'acte més enllà de les necessitats tècniques (regidor, organització, rebuda i acreditacions, contacte amb el càtering, etc.).

L'empresa ha de disposar com a condició essencial del personal i del material complementari necessaris per poder garantir una alta qualitat, prestar un bon servei i una bona cobertura dels actes o rodes de premsa.

2.1 Descripció tècnica del subministrament

En el quadre següent es detallen els materials, l'equipament i el personal tècnic habituals que es preveuen, amb el preu unitari màxim i la ponderació. En el cas que calgui un material no previst en aquesta relació, l'import serà similar al del producte i quantitat més semblant.



Els preus inclouen el transport i trasllat dels materials dins del territori de Catalunya, així com la prestació del servei per a cada esdeveniment/jornada de màxim 6 hores, en la franja horària de dilluns a diumenge, de 06:30 a 22:00 h.

En l'oferta no hi pot haver imports superiors als màxims indicats, aquest fet comportaria l'exclusió de la licitació.

Punts	TAULA DE PREUS MÀXIMS DE LLOGUER DE MATERIAL, EQUIPAMENT I PERSONAL TÈCNIC PER ESDEVENIMENT/CONVOCATÒRIA/JORNADA (PER UN MÀXIM DE 6 HORES)	Preu màxim Licitació
	A. LLOGUER DE MATERIAL D'IL·LUMINACIÓ (8 punts)	
4	2 Trípodas Focus LED Dimeritzats de 600w total	400,00 €
4	2 Trípodas Panells LED Dimeritzats	120,00 €
	B. LLOGUER DE MATERIAL DE SO (8 punts)	
1	Conjunt de 2 altaveus amb trípod. Connexió XLR, 300W	220,00 €
0,5	Micròfon de mà sense fils	105,00 €
0,5	Peu de micròfon + XLR	3,30 €
0,5	D.I.	35,00 €
0,5	Micròfon veu SM58	60,00 €
0,5	Micròfon per instrument	50,00 €
1	Micròfon sense fil amb diadema DPG	110,00 €
0,25	Joc d'antenes per microfonia sense fil	110,00 €
0,5	Micròfon flexo per a faristol	40,00 €
0,5	Micròfon flexo amb peu per sobretaula	45,00 €
1	Rack de premsa 24 sortides	100,00 €
1	Taula de so, 12 entrades de línia	100,00 €
0,25	Allargadors i cables d'àudio XLR, de 5 a 15 metres	22,00 €
	C. LLOGUER DE MATERIAL AUDIOVISUAL (8 punts)	
1	1 Pantalla LED de 4x2.5m format 15:9	3.300,00 €
	- 40 Mòdul led 2,9mm indoor 50x50cm	
	- 40 Cable RJ-45 LINK	
	- 1 Escalador Novastar VX1000	
	- 1 Material informàtic de control	
	- 1 Cable HDMI 10m	
	- 4 Base Truss 80 x 80 cm (75Kg/ut)	
	- 4 Truss Guil - 29 x 29 cm de 3 m	
1	Pantalla de 75" amb suport de peu	715,00 €
1	Monitor LED 50" full HD amb suport de peu	275,00 €
0,5	Mesclador de vídeo 5 entrades HD	110,00 €
0,5	Distribuïdor HDMI 1 entrada + 4 sortides	45,00 €



0,5	WebPresenter – Capturadora de powerpoints	62,00 €
0,5	Càmera de gravació amb trípode 4k, micròfon, sortida àudio XLR i vídeo HDMI/HDSI + cable SDI de 20metres	210,00 €
0,5	Ordinador portàtil amb llicència V-MIX i tarja de vídeo dedicada + capturadora àudio i vídeo	400,00 €
0,5	Ordinador portàtil per powerpoints	100,00 €
0,5	Connexió internet via satèl·lit: Antena, alineació, sincronització i llicència	300,00 €
0,5	Passador de diapositives bàsic	16,50 €
0,5	Transceptor portàtil	100,00 €
0,5	Estríming	1.200 €
D. LLOGUER DE MOBILIARI I PARAMENT (8 punts)		
1	Faristol metacrilat amb preinstal·lació i portacartelleria	185,00 €
0,25	Taula de 1,80 plegable	16,00 €
0,5	Sillonet beige per ponents	110,00 €
0,5	Tauletes auxiliars atrezzo	45,00 €
0,5	Carpa Blanca	220,00 €
0,25	Cadira Garrotxa Negra. Muntada	5,00 €
0,25	Cadira Sam (plàstic i metàl·lica). Muntada	5,00 €
0,25	Cadira fusta natural plegable. Muntada	4,00 €
1,5	Tarima de 5x2m a 40 cm d'alçada	1.200,00 €
	Desplaçament, muntatge i recollida	
1	Moqueta i folrat	385,00 €
1	Additional Tarima premsa 2x1 alçada 30 cm	110,00 €
0,5	Graons per tarima	100,00 €
0,5	Senyera	30 €
E. LLOGUER DE PERSONAL TÈCNIC (8 punts)		
2	Tècnic especialista en temes audiovisuals (Necessari per microfonia, diademes, etc...)	415,00 €
2	Assistent de material i muntatge (necessari per carpa, atrezzo, pantalles, etc...)	265,00 €
2	Tècnic especialista xarxes i connexions (streamings, enllaços, etc...)	495,00 €
2	Tècnic especialista en regidoria d'actes i coordinació general	600,00 €

3. Execució del contracte

- Les empreses licitadores han d'indicar amb quina antelació mínima es pot fer la petició del servei.
- Capacitat de resposta de dilluns a diumenge, de 06:30 a 22:00 h
- Quan se sol·liciti el servei, el Departament haurà de fer constar en la seva petició:



- Persona responsable
 - Característiques del servei demanat
 - Dia, hora i lloc on es realitza l'acte i/o roda de premsa
- L'acte podrà ser enregistrat i, si és així, es lliurarà l'enregistrament en el format indicat.
- L'acte es podrà retransmetre en estríming.
- A petició del Departament, l'empresa farà proposta estratègica d'espai, tipologia d'acte, format, escenografia, tipus de presentació, personal, etc.
- L'encàrrec pot incloure personal de suport durant l'esdeveniment (coordinador de l'acte, regidor de l'acte, etc.)
- Per a l'execució d'aquest contracte l'empresa assumeix el transport del material emprat.

4. Control de qualitat i seguiment

- Mecanismes de supervisió
Designació d'un responsable tècnic del contracte per part del Departament, que supervisarà la correcta execució dels serveis.
- Indicadors de qualitat
Sistema de validació prèvia de cada servei: l'empresa haurà de presentar una fitxa tècnica abans de cada esdeveniment, que haurà de ser aprovada pel responsable del contracte.

5. Forma de licitació

L'adjudicació del contracte es durà a terme mitjançant procediment obert, amb l'aplicació de diversos criteris d'adjudicació, tal com s'estableix al document Criteris de Valoració.

Les empreses licitadores hauran de presentar la seva oferta en format de preu unitari, emplenant degudament les taules corresponents incloses al document "Criteris de valoració", i aportant la documentació tècnica requerida, d'acord amb les instruccions del document. La manca de compliment en la forma o contingut de la documentació podrà comportar l'exclusió de la proposta.

6. Import

L'import màxim total és de 75.000,00 euros, sense IVA, i de 90.750,00 euros, IVA inclòs.

7. Terminis

L'empresa adjudicatària podrà iniciar l'execució del contracte a partir de la signatura del contracte, i fins a 31 de desembre de 2026.

Possibilitat de pròrroga fins al 31 de desembre de 2027 si ambdues parts hi estan d'acord.

8. Forma de pagament

La forma de pagament serà per servei prestat. L'empresa adjudicatària podrà presentar factura un cop efectuat el lliurament del material, prèvia conformitat del Departament sobre la qualitat i adequació del producte subministrat.

La factura s'haurà de presentar en format electrònic, tal com determina l'Acord de Govern de la Generalitat de Catalunya de 24 de novembre de 2020.



La bústia d'entrada d'aquestes factures electròniques a la Generalitat de Catalunya és <https://efact.eacat.cat/bustia/>

La plataforma e.FACT, segons l'Acord GOV/151/2014, d'11 de novembre, és el punt general d'entrada de factures electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic. Per a consultes: tel. 902 90 10 80 i c/e: efact@aoc.cat

Les factures han d'incorporar les dades bàsiques obligatòries establertes al Reial decret 1619/2012, s'han de signar amb una signatura avançada basada en un certificat reconegut i han d'incloure necessàriament el número d'expedient de contractació, ja que si no hi consta els registres comptables de la Generalitat de Catalunya rebutjaran automàticament la factura.

Número d'expedient: LI-2026-19

Dades del contractant:

Generalitat de Catalunya
Departament de Política Lingüística
C. del Portal de Santa Madrona, 6-8
08001 Barcelona
NIF: ES S0811001G

Informació codis DIR3:

Unitat tramitadora: A09050672 GABINET I SG DE POLÍTICA LINGÜÍSTICA
Carrer del Portal de Santa Madrona, 6-8 08001 Barcelona

Òrgan gestor: A09051552 GABINET I SG DE POLÍTICA LINGÜÍSTICA
Carrer del Portal de Santa Madrona, 6-8 08001 Barcelona

Oficina comptable: A09018876 GABINET I SG DE POLÍTICA LINGÜÍSTICA
Carrer del Portal de Santa Madrona, 6-8 08001 Barcelona

El seguiment de l'estat de les factures es pot consultar al web del Departament d'Economia i Finances, a l'apartat de Tresoreria i Pagaments (consulta de l'estat factures i pagaments de document), a partir de l'endemà del registre de la factura.

Per a qualsevol aclariment sobre el contingut d'aquest plec de prescripcions tècniques, cal adreçar-se a Imma Prat Salvans, tècnica del Servei d'Informació i Difusió d'Estudis, immaculadaprat@gencat.cat o Montserrat Capelles, cap de la Secció d'Actuació Administrativa, mcapellas@gencat.cat.

La cap de l'Oficina de Coordinació
dels Serveis Comuns

Vist i plau
El secretari general