



CODI DE VERIFICACIÓ	6P3D103S6Q5P6Q5Y077Y		
PROCEDIMENT	V220 Contractacions de subministraments		
EXPEDIENT NÚM.	AJT/154675/2025	DOCUMENT NÚM.	1282450/2025
ÀREA	Seguretat i Govern Intern		
UNITAT	Serveis Generals		

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL CONTRACTE PER AL SUBMINISTRAMENT DE CADIRES D'ÚS INTENSIU 24/7 PER A LA GUÀRDIA URBANA DE L'HOSPITALET.

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del present contracte és el subministrament de cadires per a la sala de control de la Guàrdia Urbana de L'Hospitalet.

Aquest contracte es correspon al Vocabulari Comú de Contractes Públics (CPV) 39112000-0: Cadires.

2. CARACTERÍSTIQUES GENERALS DEL CONTRACTE

El/la responsable del contracte designarà un/a responsable tècnic/a adscrit/a al servei de Serveis Generals, Logística i Compres, que serà qui actuï com a interlocutor/a amb l'empresa adjudicatària i tramitarà les peticions via correu electrònic.

L'adjudicatari haurà de facilitar les dades de contacte (nom, telèfon i correu electrònic) de la persona que assignarà a l'execució del contacte i que actuarà com a interlocutor/a del/de la responsable tècnic/a municipal adscrit/a al contracte.

Les peticions dels articles corresponents es realitzaran per correu electrònic, a l'adreça de la persona que hagi estat adscrita al contracte per part de l'empresa adjudicatària.

2.1. Articles a subministrar

D'acord amb les necessitats manifestades des de la ponència de l'Àrea de Seguretat i Govern Intern, formen part d'aquest contracte les cadires ergonòmiques de treball per a ús intensiu 24/7, destinades a la sala de control operativa de la Guàrdia Urbana, amb la finalitat de substituir les unitats deteriorades. Aquestes cadires hauran de complir amb els requisits d'ergonomia, protecció front a fenòmens electroestàtics i els relatius a cadires d'ús intensiu garantint la seguretat i el confort de les persones usuàries durant períodes d'ús prolongats i rotatius.

La relació de cadires a subministrar incloses en aquest contracte es troba definida a l'Annex "Relació de cadires d'ús intensiu (24/7) per a la sala de control de Guàrdia Urbana" (en endavant, Annex) d'aquest Plec de prescripcions tècniques.



Al citat Annex es detallen les característiques tècniques que han de complir les cadires, les quantitats estimades i els preu unitari màxim de referència.

Les quantitats sol·licitades podran augmentar o disminuir segons necessitats però, en cap cas, l'Ajuntament queda obligat a adquirir la totalitat de les quantitats indicades com a estimades. Per tant, l'adquisició d'un major o menor nombre d'unitats no dona dret a l'adjudicatari a presentar reclamació o a sol·licitar indemnització.

Les quantitats necessàries es determinaran en el moment de realitzar la/les comanda/es.

Les cadires ofertes pels licitadors hauran de complir amb tota la normativa (UNE, ISO, etc.) que es relaciona a les fitxes tècniques de l'article de referència que apareix a l'Annex.

En cas que els licitadors presentin cadires equivalents a les relacionades a l'Annex, hauran d'aportar les fitxes tècniques de la cadira oferta per tal de verificar que compleix amb les característiques tècniques i la normativa de la cadira que apareix com a referència a l'Annex.

En cas que la fitxa tècnica de la cadira equivalent oferta no faci referència a tota la normativa que compleixen la cadira de referència definides a l'Annex, caldrà aportar, a més d'ella fitxa tècnica certificats o documents acreditatius equivalents facilitats pel fabricant de la cadira.

2.2. Termini de garantia de les cadires

S'estableix un termini mínim de garantia de 3 anys per a les cadires objecte d'adquisició d'aquest contracte.

2.3. Lloc, horari i termini de lliurament de les comandes

El/la responsable municipal del contracte designarà un/a responsable tècnic/a adscrit/a al Servei de Serveis Generals, Logística i Compres per a l'execució del contracte, que serà qui actuï com a interlocutor/a amb l'empresa adjudicatària i qui s'encarregarà de tramitar les comandes. Aquestes es realitzaran via correu electrònic, a l'adreça de la persona que hagi estat adscrita al contracte per part de l'adjudicatària.

El subministrament de les cadires tindrà lloc a les dependències de la Guàrdia Urbana, en concret, a la sala de control de la 1a planta de l'edifici ubicat al c. Migdia, núm. 5.

L'horari ordinari de lliurament serà de dilluns a divendres, excepte festius, dins de la franja horària de 09:00 h a 14:00 h.

El termini màxim de lliurament serà de quaranta-cinc dies naturals a comptar des del següent dia hàbil al de la data d'enviament de la comanda.

En cas que, per raons justificades, no fos possible lliurar la comanda dins del termini màxim establert, l'empresa adjudicatària haurà de comunicar el motiu al/la responsable municipal del contracte o la persona en qui delegui, així com la data prevista de lliurament, i aquesta podrà optar per mantenir o anul·lar la comanda.



2.4. Condicions d'execució: lliurament de les comandes

Les empreses licitadores hauran de disposar dels mitjans de transport, propis o de tercers, així com dels mitjans tècnics i humans necessaris i suficients per efectuar el lliurament de les cadires sol·licitades.

En el moment del lliurament, l'ajuntament verificarà que les cadires subministrades coincideixin amb la comanda realitzada (en quant a nombre, marca i model). Per facilitar aquestes comprovacions, el/s lliurament/s aniran acompanyats de l'albarà corresponent, que inclourà el desglossament detallat de les cadires subministrades i el nombre d'unitats.

Qualsevol discrepància entre l'article/articles lliurat/s i la comanda comportarà l'aplicació de les següents mesures:

- 1) Quan es comprovi que un o més article/s presenta/en defectes o desperfectes:
 - S'entendrà com a no lliurat i es sol·licitarà la seva substitució per un que estigui en perfectes condicions i que sigui de la mateixa marca i model d'acord amb l'oferta presentada per l'adjudicatària.
 - La substitució de l'article/articles amb defectes o desperfectes haurà de realitzar-se en el termini màxim de 20 dies hàbils a comptar des del següent dia hàbil a la notificació a l'empresa adjudicatària del defecte o desperfecte.
 - Es deixarà constància a l'albarà per tal que l'article/articles que es retorni/n no sigui/n facturat/s.
 - En cas que la recollida de l'article/articles a retornar es realitzi en un dia diferent al del subministrament, el transport necessari per a la seva recollida anirà a càrrec de l'empresa i no suposarà cap cost per a l'Ajuntament.
- 2) Quan el nombre d'articles lliurats no coincideixen amb els sol·licitats a la comanda:
 - S'assenyalarà la incidència a l'albarà corresponent, ja sigui per un lliurament en excés o per mancança.
 - En cas que el nombre de cadires lliurades sigui superior a les sol·licitades, seran retornades a l'adjudicatari i es deixarà constància a l'albarà per a que l'article/articles lliurat/s en excés no siguin facturats. Si es produeix la recollida de l'article/articles a retornar en un dia diferent al del subministrament, el transport necessari per a la seva recollida anirà a càrrec de l'empresa i no suposarà cap cost per a l'Ajuntament.
 - En cas que el nombre de cadires lliurades sigui inferior a les sol·licitades, l'adjudicatari haurà de subministrar les que manquen en el termini màxim de 20 dies hàbils a comptar des del següent dia hàbil a la notificació a l'empresa de la incidència.



3. OBLIGACIONS CONTRACTUALS DE L'AJUNTAMENT

L'Ajuntament de L'Hospitalet es compromet a facilitar l'accés al personal designat per l'empresa adjudicatària a la ubicació on s'ha de dur a terme el lliurament de les cadires objecte d'aquest contracte.

4. OBLIGACIONS CONTRACTUALS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA

L'adjudicatari haurà de facilitar les dades de contacte (nom, telèfon i correu electrònic) de la persona que assignarà a l'execució del contracte i que actuarà com a interlocutor/a amb el/la responsable tècnic/a municipal adscrit/a al contracte.

L'empresa adjudicatària haurà de garantir el correcte subministrament de les cadires objecte d'aquest contracte.

Sense perjudici de les obligacions establertes en el Plec de prescripcions administratives particulars, l'empresa adjudicatària assumeix les obligacions següents en relació al transport i embalatge de les cadires:

- El transport anirà a càrrec de l'adjudicatari. El lliurament dels articles s'entendrà fins al lloc establert per l'Ajuntament en la seva comanda, d'acord amb l'assenyalat al punt 2.2.
- Les cadires a subministrar es protegiran adequadament de possibles cops durant el seu transport.
- La data de lliurament serà sempre coordinada amb els serveis tècnics del Servei de Serveis Generals, Logística i Compres.
- Serà responsabilitat de l'adjudicatari la retirada de l'embalatge. Els espais on s'actui hauran de quedar, una vegada efectuat el subministrament, en òptimes condicions de neteja.
- L'empresa adjudicatària assumirà el tractament dels embalatges i la seva gestió mediambiental.



ANNEX

Relació de cadires d'ús intensiu (24/7) per a la sala de control de Guàrdia Urbana

Carrer Migdia, 5, 1a planta.

Descripció	Unitats estimades	Preu unitari màxim de referència (IVA exclòs)
Cadira d'ús intensiu 24/7. Elevació amb columna de gas. Mecanisme sincro de seient i respall amb 5 posicions de bloqueig. Recolza caps regulable en altura. Amb braços regulables 4D (alçada, amplada, profunditat i gir). Base de 5 radis amb rodes antiestàtiques. Model de referència: CXO-ESD de Biplax o equivalent.	14	2.781,00 €