

ACTA DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ

Assumpte: Acta de la mesa de contractació per a l'obertura de la documentació del Sobre A i obertura del sobre B

Nom de l'expedient	Contractació de l'assessorament, planificació i inserció de publicitat convencional en els mitjans de comunicació de les campanyes institucionals de l'Empresa Mixta de Serveis Fúnebres Municipals de Tarragona, SA, i organització d'esdeveniments per divulgar el valor social de l'empresa funerària
Núm. Expedient	55/2025
Procediment i tramitació	Obert harmonitzat

Assistents:

- Presidenta: Clara Viñas, Gerent d'EMSERFUMT.
- Vocal tècnic: Núria Bea, Cap de premsa EMSERFUMT
- Secretari/vocal jurídic: Hicham Zariouhi, Responsable de contractació pública i transparència d'EMSERFUMT.

A les 11:00 h del dia 12 de gener de 2026, es constitueix telemàticament, utilitzant la plataforma TEAMS, la Mesa de Contractació composta en la forma precedentment assenyalada per procedir a l'obertura i la qualificació de la documentació del Sobre A, presentada mitjançant l'eina de licitació electrònica Sobre Digital, integrada amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya per la licitació de referència.

La presidència obre la sessió i, un cop constituïda la mesa, pren la paraula el secretari de la Mesa de Contractació.

En acte privat, d'acord al que s'estableix a la clàusula quinze del PCAP, la Mesa de contractació procedeix a la qualificació de la documentació continguda al sobre A (documentació administrativa)

S'informa als membres de la Mesa de Contractació que s'han rebut dins de termini les ofertes dels següents licitadors:

- GESTIÓN CUATRO ESTUDIOS S.L.U. amb CIF B43393875 (GESTIÓN4).

D'acord al que s'estableix a la clàusula onzena del PCAP, la documentació que ha de contenir el sobre A és la següent:

- **Document europeu únic de contractació (DEUC)**
- **Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols** (en el cas d'empreses estrangeres).

Un cop aplicades les credencials per part dels custodis als sobres digitals (quòrum mínim de dues persones), es procedeix a l'obertura del sobre A (documentació acreditativa), amb el resultat següent:

Documentació	GESTIÓ4
DEUC	P
Declaració submissió jutjats espanyols	NA

P.- Presentat NP.- No presentat IN.- Incorrecte, fan falta aclariments NA.- No aplica

Un cop examinada la documentació administrativa i qualificada la documentació presentada es considera correcta. A les 11:15, es procedeix a l'obertura del sobre B que conté els criteris d'adjudicació quantificables de forma avaluable no automàtica

Prèviament, es resumeixen els criteris d'adjudicació de la licitació, que es detallen a la clàusula tretze del PCAP:

Criteris objectius avaluable de forma automàtica	60
Criteris que depenen de judici de valor	40
TOTAL	100

Criteris que depenen de judici de valor (40 punts)

- **Memòria tècnica basada en una proposta d'estratègia i planificació de mitjans d'acord amb el briefing de l'Annex 9 (40 punts)**

Les empreses hauran de justificar totes les decisions quant als mitjans i suports de la seva proposta, la distribució del pressupost, la distribució de la campanya en el calendari i la selecció de formats, fent servir les fonts del mercat publicitari o els estudis que tinguin al seu abast. L'arxiu amb la documentació de la memòria tècnica haurà de ser en PDF indexat.

Els criteris per avaluar la memòria tècnica són els següents:

a) Coherència estratègica

Es valorarà que hi hagi una coherència des de l'inici fins al final de la proposta en cadascuna de les parts de l'estratègia. Que en tot moment es treballi pels objectius marcats en el briefing lliurat i estant d'acord amb les anàlisis prèvies que es fan. Que la presentació sigui clara i entenedora.

b) Coherència tècnica

Es valorarà que la planificació presentada tingui en compte tots els aspectes del briefing en les seves recomanacions, buscant en tot moment l'assoliment dels objectius de mitjans, alineats amb la consecució dels objectius de campanya. Es valorarà la coherència tècnica en el sentit que cadascuna de les recomanacions tàctiques estiguin treballant pels objectius definits, en línia amb l'estratègia.

Es valorarà que la proposta compti amb els suports locals adients. Es valorarà la demostració del coneixement d'aquests mitjans de proximitat integrant-los en la planificació proposada.

Per últim també es valorarà que els diferents aspectes de la planificació estiguin argumentats amb una justificació de les decisions tàctiques amb xifres d'audiència, d'afinitat i de notorietat.

c) Capacitat analítica

Es valorarà l'aportació de les anàlisis adients per fer la millor recomanació i que s'incorporin les dades d'avaluació estimades de la campanya proposada per tal d'entendre el seu abastament.

Graus de compliment en la valoració dels criteris subjectius:

- *Excel·lent (100% de la puntuació del criteri): es considerarà excel·lent quan el contingut de la memòria tècnica sigui totalment satisfactòria i de rellevància per a compliment del briefing i no tingui cap aspecte que no s'adeqüi.*
- *Notable (75% de la puntuació del criteri): es considerarà notable quan el contingut de la memòria tècnica sigui satisfactòria i de rellevància per a compliment del briefing però tingui algun aspecte que no s'adeqüi al 100%.*
- *Correcte (50% de la puntuació del criteri): tindrà una consideració de correcte quan el contingut de la memòria tècnica no sigui satisfactòria al 100% però encara així sigui en la seva majoritàriament satisfactori.*
- *Suficient (25 % de la puntuació): es considerarà suficient quan el contingut de la memòria tècnica no sigui satisfactòria en la seva majoria o quan hi hagi algun error significatiu.*
- *Insuficient (0 punts): Es considerarà insuficient aquella memòria que no porti res satisfactori.*

Un cop obert el sobre B, la mesa acorda encarregar a la Sra. Núria Bea per tal que procedeixi a la seva valoració d'acord amb els criteris establerts al plec de clàusules administraves.

Un cop finalitzat l'acte, es dona lectura al contingut d'aquesta acta que s'ha transcrit, i s'aprova per unanimitat dels presents.

La presidenta aixeca la sessió a les 11:30, de la qual, estenc, com a secretari, aquesta acta.

Clara Viñas
Presidenta

Núria Bea
Vocal tècnic

Hicham Zariouhi
Secretari