

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES REGULADOR DEL PROCEDIMENT OBERT PER A L'ATORGAMENT D'AUTORITZACIONS D'ÚS PRIVATIU D'UN ESPAI DE DOMÍNI PÚBLIC MARÍTIM TERRESTRE PER A L'EXPLOTACIÓ DE GUINGUETES A LES PLATGES DEL MUNICIPI DE CAMBRILS PER LES TEMPORADES 2026-2029**

**Número d'expedient: A 01-2026  
X2025061759**

**I. QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES**

**A. Objecte**

- L'objecte del present plec de clàusules és l'atorgament d'una autorització d'ús privatiu d'un espai de domini públic marítim terrestre per a l'explotació de guinguetes a les platges del municipi de Cambrils, incloses al Pla d'Usos corresponent, amb la finalitat d'oferir uns serveis de restauració de qualitat que satisfacin les expectatives dels usuaris, que siguin respectuosos amb l'entorn i que suposin una millora de la imatge del litoral de Cambrils, d'acord amb les condicions establertes al plec de prescripcions tècniques elaborat pel gerent d'Ingesol, EPEL, Sergio del Castillo Bertran i per la tècnica de Medi Ambient, Sra. Mireia Sánchez Rovira i per una durada de quatre temporades: 2026-2029, d'acord amb allò inclòs al Pla d'Usos corresponent.

L'espai objecte de la present autorització es grafia al plànol que s'adjunta com annex de l'expedient.

- Les necessitats administratives que cal satisfer són les que consten i es defineixen a la Memòria Justificativa elaborada pel gerent d'Ingesol, EPEL, Sergio del Castillo Bertran i per la tècnica de Medi Ambient, Sra. Mireia Sánchez Rovira.

**- CPV:**

92332000-7 Serveis de platges

55300000-3 Serveis de restauració i subministrament de menjars

- L'atorgament de la present autorització demanial no comporta l'assumpció de cap obligació econòmica envers l'autoritzat per part de l'Ajuntament de Cambrils, assumint la persona autoritzada qualsevol risc derivat de les activitats incloses en el projecte de continguts aportat pel mateix.
- **Lots:** L'adjudicació de les autoritzacions es durà a terme per LOTS.

**Cada licitador/a podrà presentar-se a un màxim de 2 lots**, per tal d'afavorir la concurrència pública i diversificar el servei, donant accés a diferents professionals del sector. La infracció d'aquesta norma donarà lloc a la no admissió de totes les propostes que hagi subscrit.

L'objecte de la licitació es divideix en 18 lots:

LOT PPT	UBICACIÓ GUINGUETES
1	Platja de l'Ardiaca (Urcamedi. C. Fragata)
2	Platja de l'Ardiaca (Alçada Càmping Joan)

LOT PPT	UBICACIÓ GUINGUETES
3	Platja de l'Ardiaca (Zona verda. C. Logronyo)
4	Platja de la Llosa (Hotel El Dorado Playa)
5	Platja de la Llosa (Zona verda. C. Gladiols)
6	Platja de la Llosa (Alçada Edifici Etoile)
7	Platja Horta Sta. Maria (Av. Horta Sta. Maria)
8	Platja Prat d'en Forés (Costat CNC)
9	Platja Prat d'en Forés (C. Riudoms)
10	Platja Prat d'en Forés (Av. Beethoven)
11	Platja Prat d'en Forés (Pi Rodó)
12	Platja del Cavet (Zona verda C. L. Góngora)
13	Platja de l'Esquirol (Torre Esquirol)
14	Platja de l'Esquirol (Zona verda H. Am Meer)
15	Platja de Vilafortuny (Zona verda C. Marina)
16	Platja de Vilafortuny (Zona verda C. Pinar)
17	Platja de Vilafortuny (Hotel Best Cambrils)
18	Platja de Vilafortuny (Oasi platja. C. Estrasburg)

#### **B. Despeses i cànon de l'autorització**

La persona adjudicatària haurà de pagar a l'Ajuntament de Cambrils una quantitat anual en concepte de cànon per a la utilització privativa i explotació d'espais de domini públic.

Aquesta quantitat podrà ser millorada a l'alça en les ofertes presentades al concurs, les quals hauran de partir del cànon base de licitació (€/any) establert en l'informe emès per Intervenció, import que les persones licitadores hauran de millorar a l'alça en la seva oferta, no s'admetran ofertes a la baixa.

El cànon corresponent a cada lot s'estableix en l'informe de 16/01/2026 emès per l'interventor municipal, que haurà de partir dels imports establerts a l'informe referenciat.

LOT	CODI	TIPUS	CODI	UBICACIÓ	SUP. TOTAL M <sup>2</sup>	Cànon explotació	Cànon instal·lació elèctrica	Cànon aigua + claveguera	Cànon total any
PPT	PPT	PPT	PUT 2026	GUINGUETES	(Cuina + Terrassa)				
1	G1	1a	GU-11	Platja de l'Ardiaca (Urcamedi. C. Fragata)	80	17.097,80	448,01	530,79	18.076,60
2	G2	3a	GU-13	Platja de l'Ardiaca (Alçada Càmping Joan)	120	25.646,70	696,20	561,06	26.903,96
3	G3	3c	GU-15	Platja de l'Ardiaca (Zona verda. C. Logronyo)	120	25.646,70	542,29	578,79	26.767,78
4	G4	2	GU-21	Platja de la Llosa (Hotel El Dorado Playa)	120	25.646,70	625,97	578,79	26.851,46
5	G5	1a	GU-22	Platja de la Llosa (Zona verda. C. Gladiols)	80	17.097,80	601,63	584,34	18.283,77
6	G6	3a	GU-23	Platja de la Llosa (Alçada Edifici Etoile)	120	25.646,70	599,17	578,79	26.824,66
7	G7	3a	GU-32	Platja Horta Sta. Maria (Av. Horta Sta. Maria)	120	25.646,70	507,74	562,99	26.717,43
8	G8	3a	GU-51	Platja Prat d'en Forés (Costat CNC)	120	25.646,70	919,30	545,35	27.111,35
9	G9	1b	GU-53	Platja Prat d'en Forés (C. Riudoms)	120	25.646,70	611,05	545,35	26.803,10
10	G10	1b	GU-56	Platja Prat d'en Forés (Av. Beethoven)	120	25.646,70	713,25	553,46	26.913,41
11	G11	1b	GU-58	Platja Prat d'en Forés (Pi Rodó)	120	25.646,70	756,80	540,89	26.944,39
12	G12	3b	GU-61	Platja del Cavet (Zona verda C. L. Góngora)	120	25.646,70	665,21	717,64	27.029,55
13	G13	2	GU-72	Platja de l'Esquirol (Torre Esquirol)	120	25.646,70	592,58	839,09	27.078,37
14	G14	1a	GU-73	Platja de l'Esquirol (Zona verda H. Am Meer)	80	17.097,80	446,55	883,74	18.428,09
15	G16	1a	GU-83	Platja de Vilafortuny (Zona verda C. Marina)	80	17.097,80	486,36	1.073,49	18.657,65
16	G17	2	GU-85	Platja de Vilafortuny (Zona verda C. Pinar)	120	25.646,70	669,69	695,07	27.011,46
17	G18	1b	GU-88	Platja de Vilafortuny (Hotel Best Cambrils)	120	25.646,70	1.018,44	1.815,38	28.480,52
18	G19	3a	GU-810	Platja de Vilafortuny (Oasi platja. C. Estrasburg)	120	25.646,70	424,74	1.040,99	27.112,43

Sense contradir l'establert en termes generals als plecs tècnics, aquesta quantitat podrà ser disminuïda, prèvia sol·licitud de la persona adjudicatària, quan concorrin circumstàncies especials no atribuïbles a l'empresa adjudicatària, sempre que es derivin de casos excepcionals que estiguin regulats mitjançant ordres reglamentàries o superiors, que hauran de ser valorades per l'òrgan de contractació, com per exemple la declaració d'estat d'alarma. El prorrateig aprovat s'aplicarà en la liquidació de l'any següent.

El cànon es merita amb l'atorgament de l'autorització, en tant que comporta la posada a disposició exclusiva del domini públic a favor de l'autoritzat.

El cànon a pagar per l'autorització d'ús privatiu a la zona de domini públic marítimo-terrestre es merita per temporades, independentment de la durada d'aquestes, que pot variar en funció de l'atorgament de les corresponents autoritzacions anuals per part del Departament de Territori de la Generalitat de Catalunya.

La persona adjudicatària, també s'haurà de fer càrrec de la resta d'obligacions pecuniàries que s'estableixen al punt 9.1 *Compliment normativa*, del Plec de prescripcions tècniques.

### C. Forma de pagament

El pagament del cànon anual es farà per anualitats avançades, prèvia liquidació.

El seu pagament és obligatori amb independència de l'inici efectiu de l'activitat o de l'explotació de la instal·lació. No obstant això, l'inici de l'activitat restarà condicionat a l'acreditació prèvia del pagament del cànon.



La manca de pagament facultarà a l'Ajuntament a reclamar per la via de constrenyiment, amb els recàrrecs, interessos i sancions que legalment siguin exigibles.

En qualsevol cas, la manca de pagament podrà donar lloc, prèvia audiència de la persona interessada, a la revocació o extinció de l'autorització, sense dret a indemnització, sens perjudici de l'exigència del deute meritat i de les responsabilitats que se'n puguin derivar.

#### **D. Durada de les autoritzacions**

Constitueix l'objecte d'aquesta licitació l'explotació mitjançant autorització administrativa de les guinguetes a les platges del terme municipal de Cambrils, per les temporades 2026, 2027, 2028 i 2029 (4 anys), incloses al Pla d'Usos corresponent.

Totes les autoritzacions municipals que s'adjudiquin, quedaran sotmeses expressament a les condicions suspensives d'eficàcia de l'aprovació del Pla de protecció i ordenació del litoral per part del departament competent en matèria de costes de l'administració de la Generalitat de Catalunya i del Pla d'ús del litoral i les platges, per part de l'Ajuntament.

En conseqüència, en el supòsit que al resoldre's el concurs no es disposi de la indicada aprovació, el lliurament de les autoritzacions municipals, a les persones que en resultin adjudicatàries, quedarà supeditat al compliment de dites condicions

Si les condicions establertes als Plans esmentats no permetessin l'expedició de l'autorització municipal, per a algunes de les guinguetes previstes en el pla aprovat, qui resulti persona adjudicatària no tindrà cap dret adquirit sobre el domini públic, ni dret a reclamació o indemnització de cap classe.

Durant la vigència de l'autorització municipal, els adjudicataris únicament podran ocupar o aprofitar el domini públic concedit en el període que, dins l'any natural, determini el pla de distribució d'usos i serveis i, preminentment, l'autorització atorgada per l'administració de la Generalitat de Catalunya.

En aquest sentit, a nivell orientatiu es fa constar que l'ocupació autoritzada sol·licitada a per la Generalitat de Catalunya per a l'any 2025 en la de la distribució d'usos i serveis de temporada a les platges i mar territorial, com a dates generals, és de l'10 de març al 31 d'octubre.

Pel que fa a l'inici de la temporada 2026, aquesta començarà a comptar a partir de la data d'adjudicació de l'autorització o la que consti a la resolució d'autorització dels serveis de temporada, en funció dels terminis, i acabarà en la data final que consti en l'esmentada resolució de l'autorització del Departament de Territori de la Generalitat, sense que això pugui suposar una reducció de cap dels cànonns corresponents a la temporada 2026, ni successives.

Produïda l'extinció de l'autorització d'ocupació per qualsevol causa, l'adjudicatari està obligat a desmuntar i retirar totalment les instal·lacions i elements que s'hi hagin emplaçat, desallotjant la porció de domini públic ocupat i deixant-lo en les condicions en què el va rebre.

Vençut el termini establert pel plec de condicions totes les instal·lacions i/o elements que es trobin en l'espai demanial podran ser directament i immediata retirats per l'Administració, podent rebre el tractament de residu que correspongui atenent la normativa reguladora, amb la conseqüent exigència al titular de l'autorització de les despeses que hagin estat ocasionades, com d'altres responsabilitats concurrents.

El mateix règim s'aplica pels casos de resolució anticipada de l'autorització.

Aquesta obligació s'aplicarà també en les dates de finalització de les ocupacions anuals autoritzades per la corresponent resolució anual de distribució d'usos i serveis de temporada que emeti el departament competent de la Generalitat de Catalunya.

#### **E. Procediment d'adjudicació**

Se seguirà el procediment obert, tramitació urgent, regulat a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23 UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP), per garantir l'atorgament de l'autorització donant compliment:

- Als principis d'objectivitat, publicitat i concurrència que estableix l'art. 57.3 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals
- Als principis de publicitat, objectivitat, imparcialitat, transparència i concurrència competitiva que determina l'art. 53 de la Llei 22/1998, de 28 de juliol, de Costes.

Presentació d'ofertes mitjançant eina de Sobre Digital: Sí.

Per tractar-se d'un procediment de naturalesa patrimonial (no contractual), qualsevol referència d'aquest PCAJP a l'òrgan o a la Mesa de contractació, s'ha d'entendre respectivament referida, a l'òrgan competent per aprovar els plecs i per adjudicar les autoritzacions licitades, i a la Mesa (òrgan tècnic) que dona suport al citat òrgan competent i resolutori.

El termini per a la presentació d'ofertes serà de quinze (15) dies naturals, comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci al BOP i al perfil del contractant de l'Ajuntament.

S'aplicaran a la present contractació totes les reduccions de terminis, especialitats i excepcions establertes en l'article 119 de la LCSP, regulador de la tramitació urgent de l'expedient i en la Llei 39/15, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Per tant, els terminis que s'indiquen en el present PCAP (corresponents a la tramitació ordinària) es reduiran a la meitat sempre que així ho permeti l'article referit, aplicant-se en la tramitació la resta d'especialitats en ell indicades.

#### **F. Solvència i classificació del contractista**

La descrita a l'**annex 3** del present Plec de clàusules.

#### **G. Criteris d'adjudicació**

Els descrits a l'**annex 6** del present Plec de clàusules.

#### **H. Altra documentació a presentar per les empreses licitadores o per les empreses proposades com adjudicatàries**

No s'escau.

#### **I. Garantia provisional**

No s'exigeix.

#### **J. Garantia definitiva**

S'estableix una garantia definitiva de 5.000,00 € per cadascun dels lots.

**K. Modificacions de les autoritzacions previstes**

No s'escau, llevat dels supòsits legalment establerts.

**L. Cessió de l'autorització**

No s'escau.

**M. Subcontractació**

L'empresa adjudicatària pot subcontractar amb tercers la realització parcial de les activitats, amb el compliment dels requisits i obligacions legalment establertes, per realitzar les activitats següents:

- El servei de neteja dels wc's i les instal·lacions de la guingueta.

**N. Termini de garantia**

3 mesos.

**O. Responsable del contracte**

Es designa com a responsable del contracte, d'acord amb el que estableix l'art. 62 de la LCSP Gerència d'Ingesol, EPEL, segons encàrrec de gestió de l'Ajuntament de Cambrils a l'esmentada empresa municipal, o, en el seu cas, la persona que el substitueixi.

Es designa com a representant de l'administració, a la tècnica de medi ambient, Mireia Sanchez.

**P. Horaris de funcionament**

El que es detalla a l'apartat 5.9 del Plec de condicions tècniques.

**Q. Personal de servei**

El personal necessari per al funcionament de l'activitat i neteja de les instal·lacions serà aportat per l'adjudicatari i no tindrà cap mena de relació contractual amb l'Ajuntament de Cambrils.

**R. Inversions a realitzar**

La persona adjudicatària haurà de dur a terme l'activitat de guingueta en una instal·lació que compleixi els requisits de disseny i construcció establerts al "Projecte executiu d'obres per a les noves guinguetes a les platges de Cambrils" redactat per l'arquitecte municipal d'Obres Públiques amb data octubre de 2025 i aprovat definitivament per Decret d'alcaldia núm. 2026D001000029 de data 16.01.26.

La guingueta podrà ser de nova construcció, en cas que l'empresa adjudicatària no disposi d'una guingueta prèviament o que aquesta no compleixi els requisits fixats al "Projecte executiu d'obres".

En cas que l'empresa adjudicatària disposi prèviament d'una guingueta ja construïda (bé perquè l'hagi construït per a la licitació anterior o perquè l'hagi adquirit d'un antic adjudicatari) que compleixi amb els requisits fixats al "Projecte executiu d'obres" i que aquesta es trobi encara dins el termini d'amortització de 20 anys fixat al punt 6 del Plec de condicions tècniques, l'activitat es podrà desenvolupar fent ús d'aquesta guingueta i per tant, no es requerirà que sigui de nova construcció.



L'import màxim de la inversió per cada guingueta de nova construcció, figura al punt 7 del Plec de condicions tècniques. El període d'amortització d'aquesta guingueta és de 20 anys, d'acord amb les condicions que figuren al punt 6 del Plec de condicions tècniques.

### **S. Formalització de l'autorització**

L'autorització es formalitzarà en document administratiu dins del termini de 15 dies hàbils a comptar des del següent a la notificació de l'adjudicació.

## **II. CLÀUSULES DE LICITACIÓ I ADJUDICACIÓ**

### **Primera: Objecte de l'autorització i necessitats administratives que cal satisfer**

L'objecte de l'autorització és descriu a l'**apartat A** del quadre de característiques.

### **Segona: Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat de l'autorització**

Les necessitats que es volen satisfer mitjançant l'autorització es descriuen a l'**apartat A** del quadre de característiques.

### **Tercera: Cànon a satisfer**

El cànon a satisfer es descriu a l'**apartat B** del quadre de característiques.

### **Quarta: Forma de pagament**

El cànon a satisfer es descriu a l'**apartat C** del quadre de característiques.

### **Cinquena: Termini de durada de l'autorització**

El termini de durada del contracte és el que s'estableix en l'**apartat D** del quadre de característiques.

### **Sisena: Règim jurídic de l'autorització**

L'autorització té la naturalesa de llicència d'ús privatiu d'un espai de domini i ús públic i es regirà pel present plec de clàusules, la Llei 22/1988, de 28 de juliol, de Costes, modificada per la Llei 2/2013, de 29 de maig, de protecció i ús sostenible del litoral (LCO); pel Reial Decret 876/2014, de 10 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de costes; la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic; el Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de patrimoni dels ens locals; la Llei 33/2003, de 3 de novembre, de patrimoni de les administracions públiques, i la resta de normativa aplicable.

També serà d'aplicació la normativa vigent en matèria de relacions laborals, seguretat i seguretat i higiene en el treball. Supletòriament, s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

El desconeixement de les clàusules de l'autorització en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part, i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'adjudicatari de l'obligació de complir-les.

Atès que la gestió del servei mitjançant autorització demanial no comporta a l'Ajuntament de Cambrils cap obligació de caràcter pecuniari envers l'autoritzat, l'Ajuntament no està obligat a tenir consignació pressupostària dins del pressupost municipal per a fer efectiva l'esmentada autorització.



L'adjudicatari gestionarà el servei d'aquest contracte pel seu compte i risc i al seu propi benefici.

### **Setena: Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació**

La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació del contracte són els establerts en l'**apartat E** del quadre de característiques.

### **Vuitena: Mitjans de comunicació electrònics**

D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonsors dels principals elements de la comunicació.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC o en la Declaració responsable, d'acord amb el que s'indica en la clàusula onzena d'aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_pscp/AppJava/perfil/cambrils/oc\\_ES/customProf](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/cambrils/oc_ES/customProf)

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta



licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

Certificats digitals: D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

### **Novena: Aptitud per ser titular d'una autorització**

Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, l'autorització corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP.

- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP.

**- Expressament s'estableix com a requisit indispensable per poder optar al procés de licitació, no tenir cap deute en executiva amb l'Ajuntament de Cambrils, sempre que no s'hagi acordat el seu fraccionament, ajornament o suspensió i es compleixin els terminis concedits.**

- Acreditar que es compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen en l'**annex 3** d'aquest plec de clàusules.

-Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte de l'autorització.

- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa contractista determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus



beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

-Les prestacions objecte d'aquesta autorització han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció de l'autorització.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estat membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estat no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada –de valor estimat igual o superior a 221.000 euros– o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 80 de la LCSP.

També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa. La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".



Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

### **Desena: Classificació i Solvència de la persona adjudicatària**

Les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen en l'**apartat F** del quadre de característiques.

### **III.- DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DE L'AUTORITZACIÓ**

#### **Onzena. Forma, contingut i termini de presentació de les proposicions**

**11.1** Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en el termini màxim que s'assenyala en l'anunci de licitació, mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent:

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_pscp/AppJava/perfil/cambrils/oc\\_ES/customProf](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/cambrils/oc_ES/customProf)  
[f](#)

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC o declaració responsable per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM, d'acord amb l'apartat 11.6 d'aquesta clàusula.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. **Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus** (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i **són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes** i, per tant, per l'accés al seu contingut.



L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

La sol·licitud de les paraules clau a les empreses licitadores s'efectuarà a les 24 hores de la finalització del termini de presentació d'ofertes i en tot cas les hauran d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallida tècnica que hagi estat confirmada per la plataforma AOC, que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps imprescindible, publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent. "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml)

**11.2** D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.



**11.3** Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

**11.4** Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml)

D'altra banda, el format de documents electrònics admissibles serà PDF.

**11.5** D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

**11.6** Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i resta de documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai de l'òrgan: virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil del contractant

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_pscp/AppJava/perfil/cambrils/oc\\_ES/customProf](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/cambrils/oc_ES/customProf)

Les respostes a les sol·licituds d'aclariments tindran caràcter vinculant.

**11.7** Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

**11.8** Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.



**11.9** L'accés als plecs i la documentació complementària es facilitarà per mitjans electrònics a través del perfil del contractant, a partir de la data de publicació de l'anunci de licitació, excepte en els supòsits previstos a l'article 138.2 LCSP.

#### **11.10 Contingut de les proposicions:**

##### **SOBRE A (DOCUMENTACIÓ GENERAL)**

**a) Dades acreditatives del compliment dels requisits mínims de solvència** que es detallen en l'**apartat F** del quadre de característiques.

Les empreses licitadores no estan obligades a acreditar documentalment, en el moment de la presentació d'ofertes, el compliment dels requisits de capacitat i solvència, d'acord amb l'art. 140 de la LCSP es podrà acreditar el compliment dels requisits de les següents maneres:

**1.** Aportar declaració responsable ajustada al Document europeu únic de contractació (DEUC) que acrediti el compliment dels requisits de capacitat i solvència, segons model establert a l'**annex 1** del present plec de clàusules, o bé:

**2.** Aportant emplenat el formulari normalitzat del DEUC. Aquest document es pot obtenir a l'enllaç [ESPD \(registrodelicitadores.gob.es\)](http://registrodelicitadores.gob.es)

En el cas d'acreditar la solvència mitjançant formulari emplenat del DEUC, cal aportar el següent:

**Document europeu únic de contractació (DEUC)** Aquest document es pot obtenir a l'enllaç [ESPD \(registrodelicitadores.gob.es\)](http://registrodelicitadores.gob.es), mitjançant el qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han



d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

Si l'objecte del contracte es divideix en lots i s'exigeixen requisits de solvència diferents per a cada lot, les empreses licitadores emplenaran un DEUC per a cada lot o grup de lots al que s'apliquin els mateixos requisits de solvència.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa (Gran via de les Corts Catalanes, 635, 08010-Barcelona, telf. 935 528 090; <http://www.gencat.cat/economia/jcca>), o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres. D'acord amb l'article 71.1, lletra d) de la LCSP, l'acreditació del compliment de la quota de reserva de llocs de treball i de l'obligació de disposar d'un pla d'igualtat s'ha de fer mitjançant la presentació del DEUC.

#### **b) Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols**

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi, conforme al model que s'adjunta a l'**annex 1** del present plec de clàusules i com a plantilla al sobre A d'aquesta licitació, inclòs en l'eina de Sobre digital.



En el cas de no presentar la declaració responsable de **l'annex 1**, i optar per emplenar directament el model DEUC caldrà presentar, a part del model DEUC, la declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols recollida a **l'annex 2** del present plec de clàusules.

### **c) Compromís d'adscripció de mitjans materials i/o personals**

Declaració de l'empresa de comprometre's a adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials i/o personals, quan així es requereixi.

### **d) Altra documentació**

Qualsevol altra documentació que s'exigeixi en **l'apartat H del quadre de característiques**.

#### **SOBRE B (que conté oferta valorable mitjançant judici de valor)**

L'oferta valorable mitjançant judici de valor s'ha de formular, si escau, **conforme als models que s'adjunten com annex 4** a aquest plec i inclòs en l'eina de Sobre Digital.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants del DEUC o declaració responsable.

#### **SOBRE C (que conté oferta valorable mitjançant forma automàtica)**

L'oferta econòmica i altres criteris valorables de manera automàtica, s'ha de formular, si escau, **conforme al model que s'adjunta com a annex 5** a aquest plec i inclòs en l'eina de Sobre Digital.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants del DEUC o declaració responsable

### **Dotzena: Examen de les ofertes**

**12.1** Assistirà a l'òrgan de contracció en aquest procediment la Mesa de contractació permanent de l'Ajuntament de Cambrils.



**12.2** Finalitzat el termini de presentació d'ofertes, la Mesa de contractació es reunirà i qualificarà la documentació general relativa a la capacitat i la solvència aportada per les empreses interessades presentada en el termini establert i en la forma escaient, i es desestimarà automàticament aquelles empreses que no aportin tota la documentació requerida o que no acreditin la capacitat i/o la solvència sol·licitades d'acord amb l'establert a la clàusula onzena del present Plec de clàusules.

Tanmateix, en cas que s'observin defectes o omissions esmenables en la documentació presentada, es comunicarà a les empreses afectades, perquè els corregeixin o esmenin en un termini no superior a tres dies naturals, d'acord amb l'art. 141.2 de la LCSP.

Sense perjudici de la comunicació als interessats, l'òrgan de contractació ha de fer públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.

Així mateix, es pot sol·licitar a l'empresari els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats, o requerir-lo perquè en presenti de complementaris. En aquest cas, l'empresari disposarà d'un termini de cinc dies naturals, d'acord amb l'art. 22 del RGLCAP.

**12.3** Sempre que sigui possible en el mateix acte, una vegada qualificada la documentació general, i esmenats, en el seu cas, els defectes o omissions de la documentació presentada, la Mesa procedirà a:

1. Informar de les empreses que s'ajusten als criteris de selecció establerts i fer pronunciament exprés respecte de les admeses a licitació, les excloses i les causes de la seva exclusió.
2. Conèixer el contingut de les ofertes valorables mitjançant judici de valor i sol·licitar informe tècnic valoratiu de l'oferta.

**12.4** La Mesa es reunirà novament quan es disposi de l'informe tècnic valoratiu, coneixerà el seu contingut i determinarà la seva acceptació, podent sol·licitar els aclariments o informes complementaris que consideri oportuns.

A continuació la Mesa procedirà a:

3. Valorar les ofertes de les pliques admeses, que contenen la documentació referida als criteris avaluables mitjançant l'aplicació de fórmula matemàtica.

Sempre que sigui possible en el mateix acte, es donarà a conèixer la puntuació obtinguda per cadascuna de les empreses.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.



Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que presentin una oferta inferior al cànon establert per cada lot, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seràn objecte de valoració.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

#### **Tretzena: Criteris de valoració de les ofertes**

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta, s'ha d'atendre als criteris de valoració que es determinen en **l'annex 6**.

L'òrgan de contractació podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació.

#### **Catorzena: Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació**

**14.1** La Mesa de contractació classificarà per ordre decreixent les proposicions admeses que no hagin estat declarades desproporcionades o anormals i les elevarà, un cop s'hagi aportat la documentació requerida, junt amb l'acta i la proposta d'adjudicació a l'òrgan de contractació.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

**14.2** Un cop acceptada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del termini de **deu dies hàbils** a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les



adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

**A.1 Empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que no figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea**

L'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació següent –aquesta documentació, si escau, també s'haurà d'aportar respecte de les empreses a les capacitats de les quals es recorri:

- Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions de la clàusula novena.
- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i una fotocòpia del document nacional d'identitat o del passaport legitimada notarialment o compulsada per l'òrgan administratiu competent. Aquest poder ha de reunir els requisits formals següents: ser escriptura pública, ser còpia autèntica i estar inscrit en el Registre Mercantil o en el registre oficial corresponent. No s'admetran testimoniatges de còpies d'escriptures d'apoderament.
- Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència o del certificat de classificació corresponent.

Així mateix, l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar:

- Si s'escau, certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i de gestió mediambiental.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en l'**apartat H del quadre de característiques**.

**A.2. Empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea**

L'empresa que hagi presentat la millor oferta ha d'aportar la documentació següent, només si no figura inscrita en aquests registres, o no consta vigent o actualitzada, d'acord amb el previst en la clàusula onzena d'aquest plec:

- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva.
- Relació del personal que es destinarà a l'execució del contracte i acreditació de la seva afiliació i alta a la Seguretat Social, mitjançant la presentació dels TC2 corresponents. Alternativament, i si s'escau, aquesta acreditació es podrà efectuar mitjançant declaració responsable per part de l'empresa on es declari no tenir encara contractades les persones treballadores que s'ocuparan en l'execució del contracte i que acreditarà l'afiliació i alta de totes elles quan les hagi contractat i sempre amb caràcter previ a l'inici



de l'activitat contractada. *(Aquest document només és exigible en el cas que les prestacions a contractar es corresponguin amb les de l'activitat pròpia de qui contracta o quan les prestacions que es contracten s'hagin de prestar de forma continuada en els centres de treball de qui contracta)*

- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en l'**apartat H del quadre de característiques**.

**14.3** Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de **3 dies hàbils**.

Les sol·licituds d'esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa o empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

#### **IV. DISPOSICIONS RELATIVES A LA FORMALITZACIÓ DE L'AUTORITZACIÓ**

##### **Quinzena: Garantia definitiva**

El licitador proposat com adjudicatari ha de constituir a disposició de l'òrgan de contractació una garantia definitiva per l'import que s'assenyala en l'**apartat J del quadre de característiques**, en el **termini màxim de 10 dies hàbils** a comptar des del dia en què rebí el requeriment corresponent.

Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

- a. En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes reglamentàriament. L'efectiu i els certificats d'immobilització en els valors anotats s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de l'Ajuntament de Cambrils.
- b. Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de dipositar a la Tresoreria General de l'Ajuntament de Cambrils. (Segons model **annex 7**).
- c. Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats en l'apartat a) (Segons model **annex 7**).



**Per tal de prevenir suplantació d'identitat, l'empresa proposada com adjudicatària contactarà directament amb la Tresoreria de l'Ajuntament de Cambrils per conèixer els tràmits a seguir per dipositar la garantia definitiva que s'hagi requerit.**

En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida en l'**apartat J del quadre de característiques** i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de l'esmentada reposició.

Quan a conseqüència de la modificació de l'autorització, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost de l'autorització vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a una conseqüència d'una revisió d'aquest de conformitat amb el que assenyalava el capítol relatiu a la revisió de preus en els contractes del sector públic de la LCSP.

Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, l'Administració pot resoldre el contracte.

#### **Setzena: Decisió de no adjudicar l'autorització i desistiment**

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar l'autorització, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització de l'autorització.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització de l'autorització, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure l'autorització i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

#### **Dissetena: Document de formalització**

L'autorització es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica dins del termini de 15 dies hàbils a comptar del següent a la notificació de l'adjudicació.

Les empreses que hagin concorregut amb oferta conjunta de licitació hauran de presentar l'escriptura pública de constitució de la unió temporal en la qual consti el nomenament de



representant o apoderat únic de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

El contingut de l'autorització ha de ser l'establert a l'article 92.7 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les administracions públiques i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

Si l'autorització no es pogués formalitzar per causes imputables a l'empresa adjudicatària, l'Administració pot acordar la seva resolució, procedint a exigir-li l'import del 3 per cent del valor dels bens de domini públic objecte d'ocupació, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional, si s'hagués constituït, sens perjudici de l'establert a l'article 71.2 a) LCSP.

En el supòsit que la manca de formalització sigui imputable a l'Administració, s'indemnitzarà a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li hagi pogut ocasionar.

La formalització de l'autorització és requisit imprescindible per poder iniciar l'ocupació, i es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil del contractant.

Un cop formalitzada l'autorització, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació de l'autorització, i posteriorment, si escau, les modificacions, les prorroques, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció de l'autorització.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

## **V. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE**

### **Divuitena: Clàusula ètica i altres obligacions del contractista**

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes i, si escau, per l'empresa o les empreses subcontractistes, són les que s'estableixen a continuació:

#### **Clàusula ètica:**

Els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions que són objecte d'aquest contracte.
- b) Durant l'execució del contracte que és objecte d'aquesta licitació, no realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar durant el present procés de contractació pública o durant l'execució del contracte objecte d'aquesta licitació.
- d) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos. Constitueixen en tot cas situacions de conflicte d'interessos les contingudes a l'article 24 de la Directiva 2014/24/UE.
- e) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.



- f) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges per a ells mateixos o per a terceres persones amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.
- g) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- h) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte i/o durant la licitació, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici.
- i) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
- j) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal.
- k) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

**L'incompliment de qualsevol de les obligacions contingudes en aquesta clàusula per part dels licitadors o dels contractistes, serà causa, segons el seu cas, d'exclusió de la licitació i/o de resolució de l'autorització, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.**

#### **Altres obligacions de l'empresa adjudicatària de l'autorització**

- a) El contractista està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social i de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, i en matèria mediambiental. Així com a aplicar en l'execució del contracte, les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones, la integració de persones amb discapacitat o amb risc d'exclusió social i l'aplicació de la normativa legal en matèria de protecció de la salut i la prevenció de la sinistralitat laboral.
- b) L'empresa adjudicatària quedarà vinculada per l'oferta que hagi presentat.
- c) L'empresa adjudicatària haurà de dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials indicats i compromesos en l'oferta.
- d) L'empresa adjudicatària s'obliga a iniciar l'execució de l'autorització a partir de la data de formalització de la mateixa o de la que en aquest s'indiqui.
- e) L'empresa adjudicatària s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable. L'incompliment reiterat en el pagament de salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius es consideraran incompliments greus, i es podran aplicar penalitats. Si la reiteració en l'incompliment es perllonga en els mesos amb posterioritat a l'establiment de les penalitats, aquest podrà donar lloc a la rescissió del contracte.



- f) Informar a l'Ajuntament, amb la diligència i premura exigibles en cada cas, de tota incidència que sorgeixi durant la prestació dels serveis, especialment incidents, accidents laborals i malalties professionals ocorreguts durant l'execució de l'autorització.
- g) Totes les que es derivin de l'articulat contingut en el present plec i en el plec de prescripcions tècniques i els seus annexes.
- h) A requeriment de l'Ajuntament, l'empresa adjudicatària haurà d'acreditar la presentació i pagament a la Seguretat Social dels documents TC referents a la cotització dels treballadors. Tot el personal que executi les prestacions dependrà exclusivament de l'empresa adjudicatària a tots els efectes, sense que entre aquest i/o aquell i l'Ajuntament existeix cap vincle de dependència funcional ni laboral, ni durant el termini de vigència del contracte ni a la seva finalització.
- i) L'empresa adjudicatària s'obliga a indemnitzar els danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions requerides per executar el contracte, amb l'excepció dels que es produeixin per causes imputables a l'Administració; i de lliurar, si s'escau, les instal·lacions a què estigui obligat en l'estat de conservació i funcionament adequats.

#### **Dinovena: Execució de l'autorització**

L'autorització s'executarà amb subjecció al que estableixin les estipulacions contingudes en el plec de clàusules administratives particulars i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació doni a la persona autoritzada la persona responsable del contracte a la qual es refereix la clàusula vint-i-unena d'aquest plec.

#### **Vintena: Supervisió i control de l'autorització i Persona responsable del contracte**

L'Administració per mitjà de la persona responsable de l'autorització, efectuarà la inspecció, comprovació i vigilància i podrà dictar les instruccions oportunes per al correcte compliment de l'objecte de l'autorització.

### **VI. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS**

#### **Vint-i-unena: Drets de la persona autoritzada.**

La persona adjudicatària tindrà els drets reconeguts per l'ordenament jurídic i, en particular:

- i. L'autoritzat tindrà dret a percebre dels usuaris el preu que fixi pel gaudi de les instal·lacions. Aquests preus hauran d'estar degudament indicats a l'exterior de la instal·lació.
- ii. Una vegada finalitzada la vigència de l'autorització atorgada l'autoritzat tindrà dret a vendre, traspasar, cedir o arrendar al nou adjudicatari les instal·lacions corresponents a les guinguetes de les qual hagi ostentat l'autorització, en el cas de no resultar novament adjudicatari.

#### **Vint-i-dosena: Obligacions de l'empresa adjudicatària.**

La persona adjudicatària, a més de les obligacions legals derivades de la seva condició de persona titular i explotadora d'un servei de temporada sobre el domini públic, de les que es derivin del previst en la resta de clàusules d'aquest plec, té les obligacions que es detallen en la clàusula cinquena, sisena i novena del plec de prescripcions tècniques, a les quals s'afegiran les següents:



- a. Comptar amb la comprovació favorable d'un tècnic/a municipal relativa al compliment dels requisits, superfície, model de guingueta, instal·lacions interiors i d'altres requisits establerts en els plecs.
- b. Presentar certificació tècnica que acrediti que el muntatge de les instal·lacions s'ha portat a terme en condicions de seguretat.

L'incompliment de qualsevol de les obligacions, per part de l'adjudicatari, donarà lloc a la immediata suspensió de l'activitat emparada per l'autorització amb el requeriment, si escau, de la col·laboració de les forces de l'ordre.

En el cas que la persona adjudicatària no prengui les corresponents mesures correctores, per tal de donar total compliment a les seves obligacions, serà causa de penalitat i/o motiu de resolució de contracte de l'autorització, sense dret a cap tipus d'indemnització ni rescabament.

#### **Vint-i-tresena. Responsabilitat**

Seràn a càrrec de l'empresa adjudicatària les indemnitzacions per danys i perjudicis causats a tercers en l'exercici de l'activitat. L'autoritzat també assumirà totes les responsabilitats que es puguin derivar, tant penalment com civilment, de l'activitat, així com les que en matèria laboral pugui derivar-se de la contractació del personal afecte a la mateixa.

L'empresa adjudicatària respon de l'execució correcta dels treballs d'acord amb el plec de prescripcions tècniques i amb les condicions establertes en aquest plec.

L'empresa adjudicatària executa el contracte al seu risc i ventura i està obligat a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució de l'autorització, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

#### **Vint-i-quatrena.- Prerogatives de l'Administració**

- a) Interpretar el contracte, resoldre dubtes que es presentin pel seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa adjudicatària, acordar-ne la seva resolució i determinar els seus efectes.
- b) Revocar unilateralment l'autorització, en qualsevol moment, sense dret a indemnització, quan produeixi danys en el domini públic, impedeixi la seva utilització per a activitats de major interès públic, o menyscabi l'ús públic, quan els terrenys ocupats suportin un risc cert que la mar els aconseguixi i quan resultin incompatibles amb la normativa aprovada amb posterioritat. En aquest últim cas, només es revocarà l'autorització, si en el termini de tres mesos des que li fos comunicada tal circumstància al seu titular, aquest no hagués adaptat la seva ocupació a la nova normativa o l'adaptació no fos possible física o jurídicament.
- c) No respondre, en cap cas, de la falta de pagament de l'autoritzat als seus proveïdors, ni dels deterioraments o robatoris que es puguin cometre en l'emplaçament objecte de l'autorització.
- d) Així mateix, l'administració té la facultat d'inspeccionar en tot moment els béns objecte de l'autorització, i també les instal·lacions i/o construccions.

#### **VII. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DE L'AUTORITZACIÓ**



### **Vint-i-cinquena: Penalitats i motius de resolució**

En el supòsits d'incompliment de les obligacions assumides per la persona titular de l'autorització, l'Ajuntament podrà requerir-ne el compliment, amb imposició de penalitats contractuals per tal de garantir en tot moment el compliment de les obligacions derivades de l'activitat autoritzada.

L'Ajuntament de Cambrils podrà procedir a la incautació d'aquells elements que excedeixin de l'espai de la llicència, que incrementin el nombre màxim d'elements establert o la tipologia, i que signifiquin l'incompliment de les disposicions relatives a música establertes en els plecs.

En cas que el servei s'exercís incomplint les condicions establertes al present plec i/o a la llicència, l'Ajuntament, si constata el risc d'una afectació greu al medi ambient, a la seguretat o a la salut pública, podrà ordenar, en la tramitació del procediment de penalitat contractual, la suspensió de l'activitat fins que es comprovi el compliment de totes i cadascuna de les condicions exigides. Si el risc constatat fos greu i imminent, la suspensió cautelar del servei podrà ser acordada de forma immediata i provisional, havent-se de confirmar o aixecar la mesura adoptada un cop escoltada la persona titular de la llicència.

Als anteriors efectes, l'ordre de suspensió, sense perjudici de ser immediatament executiva, vindrà acompanyada de l'obertura d'un tràmit d'audiència i vista. La mesura cautelar de suspensió de l'activitat adoptada es mantindrà fins que el titular no hagi donat compliment a la totalitat de les condicions, amb independència del procediment iniciat i de la seva resolució. La inspecció dels serveis serà duta a terme per personal municipal.

#### **Es consideren infraccions molt greus:**

- a) La reincidència en la comissió d'infraccions greus. S'entendrà que existeix reincidència si en el moment en que es cometi la infracció, i des de l'inici de vigència de la llicència, existeix resolució ferma de dues sancions de la mateixa qualificació.
- b) Subcontractar amb tercers sense complir les condicions establertes en aquest plec.
- c) No indemnitzar qualsevol perjudici que s'ocasioni per deixar de complir alguna de les seves obligacions establertes i, en especial, per prestar de forma deficient el servei.
- d) Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- e) L'inici de l'activitat sense disposar de l'acta de replanteig de les instal·lacions, per part del personal tècnic municipal.
- f) L'incompliment de les obligacions previstes a les prescripcions administratives reguladores d'aquesta llicència quan produeixi un perjudici molt greu a tercers o l'interès municipal i l'incompliment en el pagament de les taxes i/o cànon.
- g) No implementar, dins del termini, les millores tècniques i de servei ofertes i que han estat motiu de valoració per a l'atorgament de la llicència.
- h) El perill provocat pel mal estat de les instal·lacions i altres elements.
- i) La venda ambulants i oferir o prestar serveis diferents als autoritzats, tals com esdeveniments, massatges, venda d'articles aliens a l'activitat de bar com la venda de CD's, samarretes, etc.



- j) La celebració d'esdeveniments, activitats i actes que no s'ajusten al que preveu l'autorització.
- k) La resistència als requeriments efectuats per l'Administració, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici molt greu als interessos municipals o de tercers.
- l) L'incompliment de les disposicions relatives a elements de reproducció de música, audio i/o imatge, especialment si comporten contaminació sonora.
- m) Excedir l'ocupació de la terrassa en més del 30 per cent de la superfície autoritzada de terrassa (100m<sup>2</sup>).
- n) L'incompliment de l'horari de tancament de l'activitat en més de seixanta minuts.

#### **Són infraccions greus:**

- a) La reincidència en la comissió d'infraccions lleus. S'entendrà que existeix reincidència si en el moment en que es cometi la infracció, i des de l'inici de vigència de la llicència, existeix resolució ferma de dues sancions de la mateixa qualificació.
- b) La resistència als requeriments efectuats per l'Administració, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici greu als interessos municipals o de tercers.
- c) Les discussions violentes amb el públic en general o els treballadors de les platges, sigui per qualsevol causa l'origen.
- d) La manca d'atenció al públic, la manca d'higiene i el servei deficient.
- e) La negativa o l'impediment a prestar el servei de WC públic a qualsevol usuari de la platja.
- f) Dipositar mercaderies o altres objectes emmagatzemats als WC'S i als voltants de les passeres o de la instal·lació.
- g) No realitzar la recollida selectiva dels residus, ni tampoc una correcta gestió dels mateixos.
- h) No respectar les especificacions de senyalització i condicions estètiques que preveu el plec tècnic.
- i) Excedir l'ocupació de la terrassa en més del 10 i fins al 30 per cent de la superfície autoritzada de terrassa (100m<sup>2</sup>).
- j) Instal·lar estris, jardineres, rètols, mobiliari no autoritzat i complements en la passera i en la sorra.
- k) L'incompliment de l'horari d'obertura del servei.
- l) L'incompliment de l'horari de tancament de l'activitat en més de trenta minuts i en menys de seixanta.

#### **Són infraccions lleus:**

- a) Falta de rètols informatius exigits pel plec de les llicències (cartell de servei públic i gratuït del WC)
- b) L'incompliment de la normativa sobre fulls i llibres de reclamació.
- c) L'incompliment sobre la normativa reglamentària sobre el dret d'admissió.
- d) La inobservança de les instruccions i requeriments del personal municipal quan no ocasioni un perjudici greu o molt greu.



- e) L'incompliment de les condicions de la llicència, que no constitueixin infraccions greus o molt greus.
- f) Qualsevol incompliment de les obligacions previstes a les presents prescripcions administratives i a la legislació aplicable que no estigui prevista com a infracció greu o molt greu.
- g) Excedir l'ocupació de la terrassa fins el 10 % de la superfície autoritzada de terrassa (100m<sup>2</sup>).

### **Sancions**

Independentment del rescabament per danys i perjudicis que es pugui reclamar, en cas d'incompliment que no produeixi revocació de la llicència, l'Ajuntament podrà aplicar les sancions graduades en atenció al grau de perjudici, perill, reincidència, intencionalitat, la persistència en la realització de conductes infractores, que no suposi infracció continuada, i el benefici derivat de l'activitat infractora i derivades del procediment de penalitat contractual instat a l'efecte.

Per l'exposat, es podran aplicar les següents sancions:

- a) Infraccions molt greus: Multa de fins a 12.000,00 €.
- b) Infraccions greus: Multa de fins a 6.000,00 €.
- c) Infraccions lleus: Multa de fins a 3.000,00 €.

En el cas d'infracció molt greu per reincidència en la comissió de dues faltes greus, així com en el cas de reincidència en la comissió de dues infraccions molt greus, es podrà imposar la sanció consistent en la revocació de la llicència.

### **Vint-i-sisena: Extinció de l'autorització**

L'autorització s'extingeix per compliment o per resolució.

Sense perjudici de les causes de reversió, rescat i caducitat regulades per la legislació general i pel plec de clàusules econòmiques, administratives i tècniques, l'autorització podrà extingir-se per:

- a) El transcurs del termini establert en l'autorització.
- b) Per força major.
- c) Per la impossibilitat sobrevinguda en la prestació dels serveis per causa no imputable a les parts.
- d) Per renúncia de la persona adjudicatària, acceptada per l'Administració sempre que no tingui incidència negativa sobre el domini públic o la seva utilització o causi perjudicis a tercers.
- e) Per mutu acord entre l'Ajuntament i la persona adjudicatària.
- f) Per resolució judicial.
- g) Per declaració de fallida, mort o incapacitat de la persona adjudicatària, quan aquesta sigui una persona física. No obstant això, en el cas de mort o incapacitat d'aquesta, les seves persones hereves podran continuar l'autorització, d'acord amb el que disposa la legislació administrativa, sempre que es compleixin les garanties tècniques i econòmiques necessàries.



- h) Per la declaració de fallida, o l'extinció de la persona adjudicatària, quan sigui persona jurídica.
- i) Per la resolució de l'autorització per incompliment de les obligacions per part de la persona adjudicatària.
- j) Per tenir deutes pendents de pagament amb l'Ajuntament de Cambrils.
- k) Per la manca del pagament del cànon a l'Ajuntament de Cambrils.
- l) Per la manca d'ingrés o reposició de la fiança definitiva a l'Ajuntament de Cambrils.
- m) Per la demora en el compliment dels terminis
- n) Per sanció, de conformitat al que disposa el plec de clàusules econòmiques, administratives i tècniques.
- o) Qualsevol altra determinada per la legislació vigent.

L'autorització s'extingirà automàticament, i sense dret de l'adjudicatari a cap indemnització, si la Direcció General de Polítiques de Muntanya i del Litoral del Departament de Territori de la Generalitat de Catalunya, no atorgués l'autorització anual corresponent per als serveis de platja objecte de l'autorització.

També es podrà deixar sense efecte per part de la corporació en el cas que la construcció de les instal·lacions no s'adeqüés a les prescripcions d'aquestes bases i condicions, sense que això comporti cap mena d'indemnització o compensació econòmica.

L'excés d'ocupació pot ser motiu de resolució anticipada de l'autorització.

## **VIII. TRACTAMENT DE DADES PERSONALS**

### **Vint-i-setena. Tractament de les dades personals**

La persona adjudicatària/autoritzada s'obliga a guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte de l'autorització, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió de l'autorització. L'adjudicatari i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, tot allò que s'estableix a l'art. 133 de la LCSP, referit a la confidencialitat i específicament en el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament europeu i del consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i normes que la desenvolupin, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió de l'autorització.

-La persona adjudicatària/autoritzada assumeix la total responsabilitat de l'execució de l'autorització davant l'Administració, pel que respecta a l'obligació de sotmetiment a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

## **IX. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL**

### **Vintena-i-vuitena. Règim de recursos**

**28.1** Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquesta autorització, són objecte de recurs de reposició i es resolen per l'òrgan de contractació, els acords del qual posen fi a la via administrativa, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les



administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

**28.2** Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

#### **Vint-i-novena: Arbitratge**

Es podrà acordar el sotmetiment a arbitratge de la solució de totes o alguna de les controvèrsies que puguin sorgir entre l'administració contractant i la/es empresa/es autoritzada/es, sempre que es tracti de matèries de lliure disposició conforme a dret i, específicament, sobre els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte, de conformitat amb el que disposa la Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'Arbitratge.

#### **Trentena: Règim d'invalidesa**

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

#### **Trentena-i-una: Jurisdicció competent**

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses relatives a la preparació, l'adjudicació, els efectes, el compliment i l'extinció d'aquesta autorització.

Cambrils,



## ANNEX 1

### DECLARACIÓ RESPONSABLE

#### (a incloure en el sobre A de la proposició)

El senyor/a ..... amb DNI/NIE núm. ...., en nom propi / en nom i representació de ....., de la qual actua en qualitat de (administrador únic o apoderat), representació que ostenta en virtut del document..... declara sota la seva responsabilitat que l'empresa a la qual representa, com a licitadora de l'autorització d'ús privatiu per a l'explotació de la guingueta ubicada a la platja ..... (LOT \_\_\_\_)

- a) Que, en el cas de tractar-se d'empresa, es troba vàlidament constituïda en virtut de l'escriptura de constitució atorgada davant del notari Sr. .... amb data ....., número de protocol ..... i inscrita al Registre Mercantil amb les següents dades registrals .....
- b) Que, en el cas de tractar-se d'empresa, la finalitat o l'activitat de l'empresa té relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulta dels seus estatuts o regles fundacionals o de l'escriptura de data ..... de modificació de l'objecte social núm. de protocol ..... de la notaria del Sr/Sra .....
- c) Que no està inclosa en cap de les prohibicions de contractar amb l'Administració previstes en l'article 71 de la LCSP i, especialment, (assenyaleu amb una X allò que correspongui):
- c.1.) Que es troba al corrent del compliment d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
  - c.2.) Que no està obligada a tributar o bé al compliment d'obligacions amb la Seguretat Social, de conformitat amb la legislació vigent a  cable.
- d) Que no té cap deute en executiva amb l'Ajuntament de Cambrils, sempre que no s'hagi acordat el seu fraccionament, ajornament o suspensió i es compleixin els terminis concedits.**
- e) Que disposa de la classificació o de la solvència econòmica, financera i tècnica exigida a l'annex 3 del present plec. A tal efecte faig constar que l'empresa disposa dels següents mitjans:

#### Solvència econòmica i financera:

- Disposar d'una assegurança que cobreixi la responsabilitat civil que pogués derivar-se del mateix per l'explotació de la guingueta de la qual sigui adjudicatària. La esmentada assegurança haurà de presentar les següents característiques:
  - Durada de l'assegurança de responsabilitat civil: pel mateix període de durada de l'autorització o de la seva pròrroga.
  - Capital assegurat: com a mínim 300.000 €.



- Cobertura dels perjudicis econòmics generats a l'Ajuntament de Cambrils o a tercers com a conseqüència dels danys personals i materials ocasionats.

En cas que el capital assegurat no arribés a cobrir les responsabilitats en què hagués incorregut la persona adjudicatària, aquesta quedarà exclusivament i personalment obligada a indemnitzar els danys i perjudicis ocasionats, obligant-se a mantenir indemne a l'Ajuntament de Cambrils de qualsevol acció o responsabilitat que davant el mateix pogués exercitar-se.

Solvència tècnica:

- Haver assolit una experiència en el sector de la restauració, o en el desenvolupament d'activitats relacionades amb l'objecte de l'autorització o similars, de com a mínim tres (3) anys, dins dels darrers deu (10) anys. S'acreditarà mitjançant les referències personals i professionals de l'ofertor, amb indicació expressa de l'experiència en el sector i la seva durada. En el cas que el licitador hagi estat titular d'un negoci d'aquesta naturalesa, s'aportaran certificacions o documents acreditatius de l'esmentada activitat durant el període mínim indicat anteriorment.
- Els serveis o treballs efectuats s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic. Quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per l'empresa destinatària d'aquests treballs /serveis o a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració signada pel representant legal de l'empresa licitadora.

- f) Declaro la submissió als jutjats i tribunals espanyols per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu propi fur.<sup>1</sup>
- g) Si és el cas, l'empresa que represento pertany al grup empresarial ....., i les empreses que el componen són .....
- h) Si s'escau, la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de treballadors minusvàlids no inferior al 2%, o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes a l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril .
- i) Que l'empresa té oberta una sucursal a Espanya, que han designat apoderats o representants per a les seves operacions, i que consten inscrites en el Registre Mercantil.<sup>2</sup>
- j) Si s'escau, l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

<sup>1</sup> Per al cas d'empreses estrangeres.

<sup>2</sup> En el cas de les empreses estrangeres d'Estat no membres de la Unió Europea.



- k) Que em comprometo a adscriure a l'execució del contracte aquells mitjans materials i/o personals que es requereixen en el Plec de Condicions Tècniques o en el Plec de Clàusules Administratives.
- l) Per al cas que el contracte inclogui treballs a realitzar en edificis municipals, em comprometo a aportar la documentació sobre el compliment de la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- m) Si s'escau, declaro haver requerit certificació negativa del registre central de delinqüents sexuals a tots aquells treballadors de l'empresa que, amb motiu de la realització del contracte hagin de mantenir un contacte habitual amb menors d'edat. A més, em comprometo a requerir la mateixa certificació negativa per a totes aquelles persones que s'incorporin posteriorment a les tasques d'execució del contracte, per raó de les quals hagin de mantenir contacte habitual amb menors d'edat.
- n) Que l'empresa compleix tots els requisits i obligacions exigits per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal.
- o) Que la informació i documents aportats són de contingut absolutament cert.
- p) Que autoritzo a l'òrgan de contractació a obtenir directament dels òrgans administratius competents i/o dels seus fitxers electrònics, les dades o documents registrals que es requereixin per procedir, en el seu cas, a l'adjudicació del contracte o a la comprovació de les dades contingudes en la present declaració responsable.
- q) Si s'escau, que d'acord amb l'art. 28 del Reglament UE 2016/679 (RGPD), estic en disposició de presentar i em comprometo a aportar en el cas de resultar adjudicatari, el següent document com a garantia de correcta aplicació dels mitjans necessaris per a l'efectiva protecció de les dades de caràcter personal que es tractin per compte de l'Ajuntament de Cambrils durant l'execució del contracte:
- Certificat d'adequació en matèria de protecció de dades, ●
  - Document d'adhesió a un codi de conducta o altres mecanismes que demostrin la capacitat d'implantació i manteniment de les mesures tècniques i organitzatives apropiades per a l'efectiva salvaguarda de les dades personals.
  - Que em comprometo a presentar abans de la formalització del contracte -en el cas de resultar adjudicatari- una declaració en la qual posi de manifest on s'ubicaran els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats als mateixos.
  - Que em comprometo a comunicar qualsevol canvi que es produeixi durant la vigència del contracte de la informació facilitada en relació al punt anterior.
  - Si s'escau, es preveu la subcontractació dels servidors o serveis associats als mateixos a .....
- r) Que la bústia electrònica on realitzar les comunicacions i notificacions en el procés de licitació i, si s'escau, els posteriors tràmits d'adjudicació, formalització, modificació, negociació, execució i extinció normal o anormal del contracte és ..... la qual estarà "habilitada" d'acord amb l'establert a la DA 15a de la LCSP i l'adreça fiscal és la següent:..... i el telèfon de contacte és .....

I per a què consti signo aquesta declaració responsable.  
(lloc i data )

Signatura



## **ANNEX 2**

### **DECLARACIÓ DE SUBMISSIÓ ALS JUTJATS I TRIBUNALS ESPANYOLS**

**(en el cas d'empreses estrangeres que acreditin solvència mitjançant model DEUC i no emplenin annex 1)**

**(a incloure en el sobre A de la proposició)**

*"El/La senyor/a \_\_\_\_\_, amb NIF/NIE \_\_\_\_\_ que intervé en nom propi (en el cas de ser un empresari/ària individual o persona física) o en representació de l'empresa / entitat \_\_\_\_\_ amb CIF \_\_\_\_\_ (en el cas d'actuar a través d'una persona jurídica), declara sota la seva responsabilitat que l'empresa a la qual representa, com a licitadora del contracte \_\_\_\_\_, se sotmet als jutjats i tribunals espanyols per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu propi fur.<sup>3</sup>*

*I per a què consti signo aquesta declaració responsable.*

*(lloc i data)*

*Signatura"*

---

<sup>3</sup> Per al cas d'empreses estrangeres.

### **ANNEX 3**

#### **MITJANS D'ACREDITACIÓ DE SOLVÈNCIA ECONÒMICA, FINANCERA I TÈCNICA**

**(aquesta documentació únicament es requerirà al licitador/a proposat/da com adjudicatari/a)**

##### **Solvència econòmica i financera**

La persona adjudicatària està obligada a contractar, per compte i càrrec seu una assegurança que cobreixi la responsabilitat civil que pogués derivar-se del mateix per l'explotació de la guingueta de la qual sigui adjudicatària. La esmentada assegurança haurà de presentar les següents característiques:

- Durada de l'assegurança de responsabilitat civil: pel mateix període de durada de l'autorització o de la seva pròrroga.
- Capital assegurat: com a mínim 300.000 €.
- Cobertura dels perjudicis econòmics generats a l'Ajuntament de Cambrils o a tercers com a conseqüència dels danys personals i materials ocasionats.

En cas que el capital assegurat no arribés a cobrir les responsabilitats en què hagués incorregut la persona adjudicatària, aquesta quedarà exclusivament i personalment obligada a indemnitzar els danys i perjudicis ocasionats, obligant-se a mantenir indemne a l'Ajuntament de Cambrils de qualsevol acció o responsabilitat que davant el mateix pogués exercitar-se.

##### **Solvència tècnica**

Haver assolit una experiència en el sector de la restauració, o en el desenvolupament d'activitats relacionades amb l'objecte de l'autorització o similars, de com a mínim tres (3) anys, dins dels darrers deu (10) anys.

S'acreditarà mitjançant les referències personals i professionals de l'oferent, amb indicació expressa de l'experiència en els diferents sectors i durada dels mateixos, si el licitador ha estat titular d'un negoci d'aquesta naturalesa, amb el nombre de personal contractat i certificacions o documents acreditatius de la esmentada activitat durant el període mínim indicat anteriorment.

Els serveis o treballs efectuats s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic. Quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per l'empresa destinatària d'aquests treballs /serveis o a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració signada pel representant legal de l'empresa licitadora.

## ANNEX 4

### MODEL D'OFERTA VALORABLE MITJANÇANT JUDICI DE VALOR

(a incloure en el sobre B de la proposició):

#### 1. Proposta gastronòmica i productes de proximitat LOT \_\_\_\_\_.

**La proposta es presentarà un màxim de 4 DIN A4 a una cara**, amb indicació de l'origen dels productes, varietat en la carta tenint en compte els productes de temporada, i tenint una proposta alternativa per a les al·lèrgies i les intoleràncies

#### 2. Proposta d'interiorisme de la guingueta LOT \_\_\_\_\_).

Proposta de senyalística i ambientació interior:

**La proposta es presentarà un màxim de 2 DIN A3 a una cara**, recollint plànols, imatges virtuals i la documentació descriptiva que es consideri necessària per explicar la proposta.

Proposta de mobiliari:

**La proposta es presentarà un màxim de 2 DIN A3 a una cara**, recollint plànols, imatges virtuals i la documentació descriptiva que es consideri necessària per explicar la proposta.

Les propostes s'avaluaran segons els criteris establerts a l'annex 6 del present plec de clàusules.



## ANNEX 6

### CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

CRITERIS VALORABLES MITJANÇANT JUDICI DE VALOR (SOBRE B)	Puntuació màxima 40 PUNTS
Proposta gastronòmica	Màxim 25 punts
Proposta d'interiorisme de la guingueta	Màxim 15 punts
CRITERIS VALORABLES MITJANÇANT FÒRMULA MATEMÀTICA (SOBRE C)	Puntuació màxima 60 PUNTS
Oferta econòmica del cànon	Màxim 50 punts
Millores del servei	Màxim 4 punts
Millores ambientals	Màxim 6 punts

### CRITERIS PONDERATS A JUDICI DE VALOR (màxim 40 punts)

#### Proposta gastronòmica i productes de proximitat: fins a 25 punts

Creació d'una carta diversa amb plats tradicionals de Cambrils, i amb productes de qualitat i de Km0, ecològics, de temporada, etc., amb proveïdors de proximitat, tenint en compte que Cambrils ha estat tradicionalment municipi d'un gran valor agrícola i també gastronòmic.

Consideració d'aspectes dietètics en l'elaboració de menjars del servei, per exemple, la disponibilitat de productes per a persones amb al·lèrgies i intoleràncies, detallades en la carta.

La proposta es presentarà un màxim de 4 DIN A4 a una cara, amb indicació de l'origen dels productes, varietat en la carta tenint en compte els productes de temporada, i tenint una proposta alternativa per a les al·lèrgies i les intoleràncies. Es valorarà la proposta segons els apartats següents:

CONCEPTE	EXCEL·LENT	BONA	BÀSICA	INSUFICIENT
Idoneïtat de la proposta amb plats tradicionals i originals, amb productes de temporada i amb indicació de la procedència dels productes de primera matèria.  (Es considera Bona: on els productes de Km0 tinguin una procedència d'àmbit la província i CCAA)	10	5	2	0
Idoneïtat de la proposta alternativa per a les intoleràncies i al·lèrgies, mantenint aquest Km0	15	8	4	0

- **Idoneïtat Excel·lent:** La proposta feta pel licitador incorpora tots els aspectes demanats, amb una correcta definició i desenvolupament del disseny.
- **Idoneïtat Bona:** Proposta en la qual manquen alguns aspectes demanats i/o no estan ben desenvolupats.
- **Idoneïtat Bàsica:** Proposta en la que manquen més de dos dels aspectes demanats i per tant el desenvolupament dissenyat és insuficient.
- **Idoneïtat Insuficient:** La proposta no conté cap dels elements demanats

**- Proposta d'interiorisme de la guingueta: fins a 15 punts**

**Proposta de senyalística i ambientació interior: fins a 5 punts**

Es valorarà l'estètica, l'originalitat, la creativitat, la imatge de marca, el grafisme i la senyalística de l'establiment, la senyalització dels espais, la capacitat d'atracció de l'atenció a la ciutadania i la capacitat informativa.

La proposta es presentarà un màxim de 2 DIN A3 a una cara, recollint plànols, imatges virtuals i la documentació descriptiva que es consideri necessària per explicar la proposta.

**Proposta de mobiliari: fins a 10 punts**

Es valorarà el mobiliari proposta en base a criteris estètics i criteris de sostenibilitat ambiental (plàstic reciclat, ecodisseny, fusta certificada PEFC, etc.).

Trobar una solució equilibrada funcionalment i econòmicament, buscant la qualitat de la proposta i atenent al repte d'intervenir en un espai predefinit.

La proposta es presentarà un màxim de 2 DIN A3 a una cara, recollint plànols, imatges virtuals i la documentació descriptiva que es consideri necessària per explicar la proposta.

La proposta d'interiorisme es valorarà segons els apartats següents:

CONCEPTE	EXCEL·LENT	BONA	BÀSICA	INSUFICIENT
Idoneïtat en valors estètics d'originalitat, creativitat, imatge de marca, grafisme i senyalística de l'establiment, senyalització dels espais, capacitat d'atracció de l'atenció a la ciutadania i capacitat informativa.	5	3	1	0
Idoneïtat en l'elecció del mobiliari, tenint en compte l'equilibri compositiu entre l'espai, l'ús de criteris ambientals en l'elecció del mateix, ús de la gama cromàtica i el disseny del mobiliari que resolgui de manera satisfactòria la seva relació amb l'espai.	10	5	2	0



**Idoneïtat Excel·lent:** La proposta feta pel licitador incorpora tots els aspectes demanats, amb una correcta definició i desenvolupament del disseny.

- **Idoneïtat Bona:** Proposta en la que manquen alguns aspectes demanats i/o no estan ben desenvolupats.
- **Idoneïtat Bàsica:** Proposta en la que manquen més de dos dels aspectes demanats i per tant el desenvolupament dissenyat és insuficient.
- **Idoneïtat Insuficient:** La proposta no conté cap dels elements demanats o conté errors greus tècnics, gramaticals, d'estil, etc., així com errors o deficiències en l'aplicació de la normativa gràfica municipal o de les condicions d'accessibilitat esmentades

Aquest criteri, per les seves característiques, seran valorats per l'arquitecte redactor del *Projecte executiu d'obres per a les noves guinguetes a les platges de Cambrils*.

#### **CRITERIS AVALUABLES DE FORMA MATEMÀTICA (màxim 60 punts)**

##### **Millor oferta econòmica del cànon: fins a fins a 50 punts**

Cal emplenar l'**annex 5**

Es valorarà amb 50 punts la millor oferta, entenent com a tal aquella que ofereixi major cànon a abonar a l'Ajuntament. Per a la resta d'ofertes se seguirà un criteri inversament proporcional, que consistirà en dividir cadascuna de les ofertes presentades per la més avantatjosa, i el resultat de cada operació es multiplicarà per 50.

Per tant, la valoració es realitzarà aplicant les següents fórmules:

$$PCX = 50 \text{ punts.}$$

$$PCI = (50 \times Ci) / CX$$

CX = Cànon corresponent a la proposta que ofereixi el major cànon.

Ci = Cànon ofert per la proposta a valorar.

PCX = Puntuació corresponent a la proposta que ofereix major cànon

PCI = Puntuació corresponent a la proposta on el cànon es valora proporcionalment.

Qualsevol oferta per sota del cànon anual mínim establert s'entendrà exclosa.

##### **Millores del servei: fins a 4 punts**

Disposar de zona WIFI a la guingueta per compte propi i sense cap càrrec per a l'Administració, oferint permanentment i gratuït aquest servei a la clientela del servei. Si s'ofereix s'atorgaran 4 punts, en cas contrari, s'atorgaran 0 punts.



**Millores ambientals: fins a 6 punts**

Implantar sistemes d'estalvi d'aigua a les aixetes de piques i lavabos: **2 punts** (es verificarà a l'acta de conformitat de les instal·lacions prèvia a l'inici de l'activitat). Si s'ofereix s'atorgaran 2 punts, en cas contrari, s'atorgaran 0 punts.

Implantar sistemes de detecció automàtica de presència per l'encesa i apagat de l'enllumenat o interruptors amb temporitzador: **2 punts** (es verificarà a l'acta de conformitat de les instal·lacions prèvia a l'inici de l'activitat). Si s'ofereix s'atorgaran 2 punts, en cas contrari, s'atorgaran 0 punts.

Implantar un mínim de 2 electrodomèstics de qualificació d'etiqueta energètica A+ o superior: **2 punts** (es verificarà a l'acta de conformitat de les instal·lacions prèvia a l'inici de l'activitat). Si s'ofereix s'atorgaran 2 punts, en cas contrari, s'atorgaran 0 punts.



## ANNEX 7

### MODEL D'AVAL

#### GARANTIA PER A CONTRACTES

L'entitat (1) \_\_\_\_\_, en concepte d'avaladora, NIF/CIF \_\_\_\_\_, amb domicili als efectes de notificacions a (2) \_\_\_\_\_ i en el seu nom (3) \_\_\_\_\_, amb poders suficients per a obligar-la en aquest acte, segons resulta de l'escriptura de poders atorgada el dia \_\_\_\_\_ davant del notari \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_, número de protocol \_\_\_\_\_, verificada per la Secretaria de l'Ajuntament o pels serveis jurídics d'una altra administració pública, segons fotocòpia compulsada de la validació que s'acompanya (4).

#### **AVALA**

a (5) \_\_\_\_\_ NIF/CIF \_\_\_\_\_, en concepte d'avalat, per l'import de (en lletres) \_\_\_\_\_ euros (en xifres) \_\_\_\_\_ davant l'Ajuntament de Cambrils, per respondre de les obligacions, responsabilitats, penalitats i altres despeses que es puguin derivar del contracte (6) \_\_\_\_\_ en concepte de garantia \_\_\_\_\_ (7).

L'entitat avalista declara sota la seva responsabilitat que compleix els requisits previstos a l'article 56.2 del Reglament General de LCAP. L'aval es presta en els termes previstos i condicions establertes en la normativa mencionada i en els plecs de clàusules administratives generals i particulars que regeixen el contracte de referència.

Aquest aval s'atorga solidàriament respecte de l'obligat principal, amb renúncia expressa al benefici d'excussió.

L'entitat avaladora es compromet a pagar a l'Ajuntament de Cambrils, quan es faci el primer requeriment per escrit, l'import exigít, dins els límits de l'aval.

El present aval estarà en vigor fins que l'Ajuntament de Cambrils autoritzi la seva cancel·lació o devolució.

Aquest aval ha estat inscrit amb aquesta data en el Registre Especial d'Avalls, amb el número \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Signatura de l'apoderat

Segell de l'entitat

#### **INSTRUCCIONS PER EMPLENAR EL MODEL**

- (1) Raó social de l'entitat de crèdit o societat de garantia recíproca.
- (2) Població, província, carrer o plaça, número i districte postal.
- (3) Nom, cognoms i DNI/NIE de l'apoderat o apoderats.
- (4) És imprescindible que l'aval estigui intervingut notarialment.**
- (5) Raó social, o nom i cognoms del contractista avalat.
- (6) Identificar individualment el contracte en virtut del qual es presta l'aval i el número d'expedient de l'Ajuntament.
- (7) Expressar la modalitat de garantia de què es tracta: provisional, definitiva, complementària, per provisió de materials, etcètera.



## GARANTIA PER A CONTRACTES

Certificat número \_\_\_\_\_

L'entitat (1) \_\_\_\_\_, en concepte de asseguradora, NIF \_\_\_\_\_, amb domicili als efectes de notificacions a (2) \_\_\_\_\_, i en el seu nom (3) \_\_\_\_\_, amb poders suficients per a obligar-la en aquest acte, segons resulta de l'escriptura de poders atorgada el dia \_\_\_\_\_ davant del notari \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_, número de protocol \_\_\_\_\_, verificada per la Secretaria de l'Ajuntament o pels serveis jurídics d'una altra administració pública, segons fotocòpia compulsada de la validació que s'acompanya (4).

### **ASSEGURA**

A (5) \_\_\_\_\_, NIF/CIF \_\_\_\_\_, en concepte de prenedor de l'assegurança, per l'import de (en lletres) \_\_\_\_\_ euros (en xifres) \_\_\_\_\_ davant de l'Ajuntament de Cambrils, en concepte d'assegurat, per a respondre de les obligacions, responsabilitats, penalitats i altres despeses que es puguin derivar del contracte (6) \_\_\_\_\_ en concepte de garantia (7) \_\_\_\_\_.

L'assegurador declara sota la seva responsabilitat que compleix els requisits exigits a l'article 57.1 del Reglament General de la LCAP.

Aquesta assegurança de caució es presta en els termes i condicions establerts a la Llei de contractes del sector públic, normativa de desenvolupament, i plecs de clàusules administratives generals i particulars que regeixen el contracte de referència.

La manca de pagament de la prima, sigui única, primera o següents, no donarà dret a l'asseguradora a resoldre el contracte, ni aquest quedarà extingit, ni la cobertura de l'asseguradora suspesa, ni aquesta alliberada de la seva obligació, donat cas que l'asseguradora hagi de fer efectiva la garantia.

L'asseguradora no podrà oposar a l'Ajuntament de Cambrils com a assegurat, les excepcions que li puguin correspondre contra el contractista, com a prenedor de l'assegurança.

L'entitat asseguradora es compromet a indemnitzar a l'Ajuntament de Cambrils, quan es faci el primer requeriment per escrit, l'import exigit, dins els límits de l'assegurança.

Aquesta assegurança de caució estarà en vigor fins que l'Ajuntament de Cambrils autoritzi la seva cancel·lació o devolució.

\_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Signatura de l'apoderat

Segell de l'entitat

### INSTRUCCIONS PER EMPLENAR EL MODEL

- 1) Raó social de l'entitat asseguradora
- 2) Població, província, carrer o plaça, número o districte postal
- 3) Nom i cognoms, DNI/NIE de l'apoderat o apoderats
- 4) És imprescindible que el document estigui intervingut notarialment.**
- 5) Raó social, o nom i cognoms del contractista prenedor de l'assegurança
- 6) Identificar individualment el contracte en virtut del qual es presta l'assegurança de caució i el número d'expedient de l'Ajuntament
- 7) Expressar la modalitat de garantia de què es tracta: provisional, definitiva, complementària, per abassegament de materials, etc.

