

EXPEDIENT NÚM. 25-97
PROCEDIMENT OBERT SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA (art. 156.2 LCSP)
CONTRACTE SERVEIS (ART. 17 LCSP)

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS (PCAP) PER LA CONTRACTACIÓ DE LA PRESTACIÓ DELS SERVEIS AQUÀTICS (LOT 1: MONITORATGE DE NATACIÓ I LOT 2: SOCORRISME) I COORDINACIÓ DE LES ACTIVITATS AQUÀTIQUES QUE ES PORTEN A TERME A LES INSTAL·LACIONS DEL PARC ESPORTIU LLOBREGAT I DEL COMPLEX AQUÀTIC I ESPORTIU CAN MERCADER, GESTIONATS PER PROCORNELLÀ A CORNELLÀ DE LLOBREGAT (BARCELONA) AMB LES CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DE CONTRACTE.

Àrees que impulsen: Serveis Esportius i Socials

Proposta de contractació: Hilda González, Gerent.

Responsable del contracte: Direcció Serveis Esportius : Salvador Valls Cuello

Tipus de contracte: contracte de serveis

Codi CPV: Codi CPV: : 92620000-3 Serveis relacionats amb l'esport.

Procediment: obert

Subjecte a regulació harmonitzada

Condicions especials d'execució del contracte:

Vinculades amb condicions socials i laborals: Subrogació de personal: per a millorar la qualitat de l'ocupació i fomentar l'estabilitat laboral, en aquesta licitació que se seguirà per procediment obert, es fixa com a condició especial d'execució de contracte la subrogació de personal que efectivament està prestant el servei actualment.

Atès que les empreses que estan prestant els serveis actualment està obligades a subministrar, de forma veraç i precisa, totes les dades sobre el personal a subrogar, s'adjuntarà en PCAP Annex 0.- Relació personal a subrogar, es fa referència que als convenis aplicables:

- Annex 0 LOT 1 "Monitoratge de natació" actualment és "Conveni col·lectiu de treball de les empreses privades que gestionen equipaments i serveis públics afectes a l'activitat esportiva i de lleure" (codi de conveni núm. 79001905012002).
- Annex 0 LOT 2 "Socorrisme" actualment és "Convenio Colectivo de intalaciones Deportivas y gimnasios "(codi conveni: 99015105012005).

vinculades amb la qualitat: Condicions especials d'execució del contracte en el PPT. Segons a l'ANNEX A com a "manual del producte" PPTP on es detallen les condicions tècniques de desenvolupament del servei d'activitats aquàtiques en la es observem la descripció de les responsabilitats dels tècnics aquàtics i coordinadors, els continguts de les fitxes de productes que defineixen el model programàtic a seguir en la prestació del servei i les fitxes d'anàlisis de seguiment.

PRELIMINAR

PROCORNELLÀ és una societat mercantil, la totalitat del capital social de la qual està participat directament per l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat per a la qual cosa, **forma part del sector públic** en els termes establerts en l'article 3.1.h) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (en endavant LCSP).

PROCORNELLÀ és un **poder adjudicador no administració pública (PANAP)**, donat que d'acord amb l'apartat 3) lletra d) del mateix article, és una entitat amb personalitat jurídica pròpia que ha estat creada específicament per a satisfer necessitats d'interès general que no té caràcter industrial o mercantil, com a tal, el seu règim jurídic és l'establert en el **Llibre Tercer, Títol I, articles 316 a 320 de la dita Llei**.

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ, D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

1.1) Definició de l'objecte del contracte

CONTRACTE DE SERVEIS .

Constitueix l'objecte del contracte:

Constitueix l'objecte del contracte la prestació del servei de monitoratge de natació/socorrisme i coordinació de les activitats aquàtiques que es porten a terme a les instal·lacions del Parc Esportiu Llobregat i del Complex Aquàtic i Esportiu Can Mercader, gestionats per PROCORNELLÀ a Cornellà de Llobregat (Barcelona):

Serveis que **comprèn:**

- ✓ Servei de monitoratge de natació i socorrisme.
- ✓ Servei de coordinació dels serveis aquàtics, del servei de monitoratge i socorrisme.
- ✓ Desenvolupament de programacions tècniques aquàtiques adaptades als objectius específics de cada grup.
- ✓ Seguiment i valoració dels serveis aquàtics i socorristes prestats.
- ✓ Programació d'activitats aquàtiques extraordinàries per dinamitzar els centres esportius.
- ✓ Assessorament en la millora continua dels centres esportius.
- ✓ Suport en la difusió, promoció i seguiment del conjunt d'activitats aquàtiques desenvolupades.

Segons el PPTP, s'han establert els següents lots:

LOT 1.- MONITORS DE NATACIÓ AQUÀTICA

Al punt 3.A del PPT LOT 1 consta la descripció de les normes de funcionament del LOT 1: **monitors de natació aquàtica**; així com a l'ANNEX A PPT LOT 1: "Manual de productes- Tècnic en activitats aquàtiques" que inclou el conjunt d'activitats des de nadons fins a la gent gran, inclosa la natació escolar, per a les temporades 2026 i 2027 amb les següents àrees:

- Àrea familiarització
- Àrea d'adaptació
- Àrea de domini del medi
- Àrea d'aprenentatge bàsic

- Àrea d'aprenentatge tècnica
- Cursets adults

LOT 2.- SERVEI DE VIGILÀNCIA (SOCORRISME) AQUÀTICA

Al punt 3.B del PPT LOT 2 consta la descripció de les normes de funcionament dels socorristes en les seves funcions.

Un cop formalitzat el contracte, l'inici de la prestació dels serveis,:

Lot 1: la prestació del servei de monitoratge de cursets de natació serà per les temporades 2026 i 2027; incloent els cursets intensius de juliol.

Lot 2: la prestació del servei de socorrisme aquàtic, s'estableix al maig de 2026; segons obertura piscines interiors i exteriors.

En relació al SERVEI DEL COORDINADOR de les activitats aquàtiques l'inici coincidirà amb el del Lot 1.

LOTS: La realització independent de les diverses prestacions compreses en l'objecte del contracte del LOT 1 i LOT 2 dificultaria la correcta execució del mateix des del punt de vista tècnic, **perquè s'ha constatat la conveniència d'unificar la forma de prestació de les activitats aquàtiques i la seva coordinació, així com coordinar ambdós lots, amb la finalitat de millorar l'eficàcia i eficiència en la gestió, sobre tot al poder compartir personal per les substitucions i la cobertura de les baixes, la qual cosa redundarà, no tant sols en la millora de la gestió, sinó també en la qualitat d'atenció als usuaris dels centres esportius.**

La diferenciació en dos lots, obeeix, d'una banda, als diferents ítems temporals i tasques a desenvolupar, fixats en funció de les característiques i naturalesa diferent del que ha de ser objecte cada activitat aquàtica per cada lot:

LOT 1 desenvolupar els programes d'activitats aquàtiques dirigides a l'aprenentatge de la natació establerts per la Direcció de Serveis Esportius i Socials de PROCORNELLÀ.

LOT 2 per realitzar el servei de vigilància aquàtica dels espais de piscines d'ambdós equipaments esportius.

És per això, que caldrà adjudicar el contracte relatiu a ambdós lots al mateix licitador, formant part d'un únic contracte.

PROCORNELLÀ es reserva el dret de reduir parcialment l'objecte del contracte (depenen dels cursos que es realitzin i de les dates d'obertura i tancament de les piscines a les temporades d'estiu), amb compliment d'un preavís de tres mesos, reduint-se de forma proporcional la contraprestació, sense que LA CONTRACTISTA tingui dret a percebre cap tipus de reclamació i/o indemnització.

L'objecte es realitzarà, en qualsevol cas, amb seguiment de les instruccions que per cada lot es realitzin per part del responsable del contracte, i de conformitat amb el PPTP de l'expedient núm. 25-97.

La finalitat de la prestació del servei és oferir el servei de monitoratge de natació i socorrisme, i la coordinació de tot el servei de les activitats aquàtiques: desenvolupar els programes d'activitats aquàtiques dirigides a l'aprenentatge de la natació establerts per la Direcció de Serveis Esportius i Socials de PROCORNELLÀ i per realitzar el servei de vigilància aquàtica dels espais de piscines i , establint-se per cada Lot al PPTP.

Codificació: Codi CPV: : 92620000-3 Serveis relacionats amb l'esport.

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la LCSP, estan acreditats en l'expedient

núm. 25-97

El qual identifica les Prescripcions Tècniques Particulars, la Memòria Justificativa de la contractació i resta de documents integrants d'aquest expedient de contractació núm. 25-97.

1.3) Valor estimat

El Valor estimat del contracte és 1.074.151,27 € més IVA, que es desglossa de la següent manera:

Per a la seva determinació, a efectes del procediment de licitació, s'ha tingut en compte tota la durada del contracte: 2 anys.

Inclou tots els conceptes:

- a. Prestació de servei ordinari de MONITORATGE/SOCORRISME i COORDINACIÓ DE LES ACTIVITATS AQUÀTIQUES** segons estimació d'OFERTA QUE S'ADJUNTA que correspon al màxim cursets de natació previstos i obertura piscines interiors i exteriors: **995.351,27** més 209.023,76 € en concepte d'IVA al 21%, que es desglossa:
 - **Preu base servei ordinari monitoratge/vigilància - socorrisme aquàtic: 19,70 € * per número hores estimades per tota la durada del contracte 42.894,80 hores = 845.027,56 € més IVA)**
 - **Preu base servei coordinació de monitoratge/vigilància-socorrisme aquàtic: 30,72 € * per número hores estimades per tota la durada del contracte 4.893,35 = 150.323,71 € més IVA)**

- b. Prestació servei extraordinari:** bossa màxima limitativa d'hores totals del servei monitoratge/socorrisme: 4.000 hores * 19,70 €/hora = **78.800 € més IVA**.

Cas que finalment, per la raó que sigui no es fessin totes les hores del servei, l'adjudicatària no tindrà dret a percebre cap contraprestació o indemnització, i disminuirà proporcionalment en l'import a pagar.

El sistema de càlcul és l'establert en l'apartat d.3) e la Memòria justificativa de contractació.

1.4) Aprovació de la reserva de crèdit

Consta a l'expedient

núm. 25-97

que s'ha aprovat la corresponent reserva crèdit pel pressupost base de licitació per l'expedient amb aquest número.

1.5) Durada del contracte:

Un cop formalitzat el contracte, l'inici de la prestació per cada un dels lots serà:

Lot 1: la prestació del servei de monitoratge de cursets de natació serà de les temporades 2026 i 2027; incloent els cursets intensius de juliol.

Lot 2: la prestació del servei de socorrisme aquàtic inici de la prestació del servei, s'estableix a maig de 2026; segons obertura piscines interiors i exteriors.

Aquest contracte tindrà una durada de 2 anys.

1.6) Tramitació de l'expedient, procediment, sistema d'adjudicació i justificació criteris d'adjudicació

La contractació es tramitarà de forma ordinària, i **està subjecta a regulació harmonitzada**.

Es durà a terme mitjançant **procediment obert subjecta a regulació harmonitzada**, conforme als articles 156.2 de la LCSP.

La licitació s'anunciarà a:

- Al Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE)
- Al perfil del contractant de la societat:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=procorn&idCap=33371408&ambit

- I a la plataforma de contractació pública electrònica VORTAL www.vortal.es.

En aquest expedient de contractació s'ha considerat que l'objecte de la licitació no es troba dins dels supòsits establerts en els articles 145.4 de la LCSP, ja que no té per objecte prestacions de caràcter intel·lectual.

S'ha qualificat el contracte de serveis i en virtut d'allò que s'estableix en els articles 145, 146 i concordants de la LCSP, s'ha determinat que el sistema d'adjudicació serà el de

El sistema d'adjudicació serà el de l'oferta que presenti una **millor relació qualitat-preu**, d'acord amb la pluralitat de criteris d'adjudicació establerts en aquesta Memòria justificativa i en el PCAP, entre els que hi ha:

- Criteris que depenen d'un judici de valor: 25%

- Criteris avaluables de forma automàtica: 75%

Els criteris de selecció relacionats amb la qualitat són:

- SOBRE 2. Criteri A qualitatiu: Implantació sistemes de qualitat. 15%
- SOBRE 2. Criteri B qualitatiu: millor organització, control, seguiment i valoració. 10%
- SOBRE 3.- CRITERI B qualitatiu: Mitjans personals més idonis adscrits a la prestació del servei . 25%.
- SOBRE 3.- CRITERI C qualitatiu: Millor seguiment i avaluació del funcionament servei, i el nombre d'anàlisis de sessió mensuals presentades pel coordinador. 10%

Sent els criteris de selecció relacionats amb la qualitat del **60%** per tant superior al 51% de la puntuació assignable en la valoració de les ofertes exigible segons l'ANNEX IV de la LCSP 2017.

1.7) Mitjà de presentació de les proposicions

S'estableix l'obligatorietat de l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, inclusives les que correspongui realitzar als licitadors i/o candidats com la presentació de les ofertes.

Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

La presentació de proposicions es farà únicament a través del portal:
<https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?SkinName=PROCORNELLA>

L'accés al portal és gratuït.

És important que els licitadors verifiquin amb antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, els requisits de programari per a la presentació de proposicions a través de la plataforma VORTAL: JAVA, sistema operatiu, navegador (actualment explorador Google Chrome és comptable amb JAVA), etc.

Es pot verificar i actualitzar gratuïtament la versió de JAVA accedint a la pàgina del fabricant <http://java.com/es/download/installed.jsp> .

Pel que fa al sistema operatiu i altres configuracions dels equips, la comprovació es pot fer polsant sobre l'enllaç:

<http://next.vortal.biz/PRODPT1BusinessLine/Common/SystemRequirementsValidatorCommon/Index> o sobre l'opció "Validació del sistema" disponible en el peu de pàgina d'accés a la plataforma.

Si de cas tenen dubtes sobre la versió de JAVA a utilitzar i/o sobre la configuració dels equips es pot contactar amb el Servei d'Atenció al Client de VORTAL a través del correu info@vortal.es o a través del 902020290 de dilluns a divendres de 8:00 a 18:00 hores.

Per accedir a la plataforma, els licitadors que no estiguin donats d'alta hauran de registrar-se a la mateixa adreça:

<https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?SkinName=PROCORNELLA>

Polsant al botó "Login", de tal manera que:

- Hauran de pulsar “Donar-se d’alta” i complimentar el registre d’usuari.
- Registrar l’empresa, o associar-se a una empresa ja existent a la plataforma.
- Finalment, si és el cas, sol·licitar un certificat d’autenticació emès per VORTAL a través del correu info@vortal.es o a través del 91.789.65.57 de dilluns a divendres de 9:00 a 19:00 hores.

Es pot obtenir més informació sobre els tràmits electrònics relatius al registre en el mateix portal, contactant amb el Servei de Gestió de Clients de VORTAL al número 91.789.65.57 o a través de correu electrònic info@vortal.es, en horari de dilluns a divendres de 9:00 a 19:00 hores.

Una vegada efectuat el registre (gratuït) a la plataforma de licitació electrònica VORTAL, s’han de seguir els següents passos:

1. Dirigir-se a la pàgina d’accés al perfil del contractant de PROCORNELLÀ en el següent enllaç: <https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?SkinName=PROCORNELLA>
2. Accedir a l’apartat “*Buscar licitaciones*” on trobarà la informació relativa a aquest i d’altres expedients de PROCORNELLA. Seleccionar i copiar el número de l’expedient.
3. Accedir a la plataforma mitjançant l’usuari la contrasenya definits en el procés de registre, i enganxar el número d’expedient en el cercador disponible per a tal fi a l’Àrea de treball. Prémer sobre la lupa per realitzar la recerca.
4. Per accedir a tota la informació del procediment, pulsar “*Detall*”.

Després de pulsar a “*Estic interessat*”, per enviar l’oferta haurà de pulsar a “*Les meves ofertes*”, en el botó “*crear oferta*”:

- A la pestanya “*Informació general*”, introduir una referència de la seva oferta.
 - A la pestanya “*Formulari de resposta*” haurà de contestar les preguntes en cadascun dels sobres, si n’hi ha, en què haurà de complimentar els preus de la seva oferta, tenint en compte els criteris indicats a les columnes “*Descripció*” i “*Unitats*”.
 - A la pestanya “*Documents*” haurà d’adjuntar tota la documentació requerida en el present plec, dins els sobres corresponents.
- Una vegada contestat el formulari de resposta, haurà de pulsar el botó “*Tancar formulari*”.

Una vegada fets tots els passos anteriors, haurà de pulsar el botó “*Finalitzar oferta*”. Posteriorment, haurà de pulsar el botó “*Firmar tots*” i seleccionar un certificat reconegut pe a la firma de documents.

Els licitadors o candidats hauran de firmar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l’oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l’apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 59/2003, de 19 de desembre, i demás disposicions de contractació pública electrònica, a excepció d’aquells documents que acrediten la constitució de la garantia provisional, quan sigui procedent, que hauran de ser en tot cas originals.

La firma electrònica reconeguda, segons l’article 3 de la Llei 59/2003, de 19 de desembre, de firma electrònica, és la firma electrònica avançada basada en un certificat reconegut (vàlidament

emesa per un Prestador de Serveis de Certificació) i generada mitjançant un dispositiu segur de creació de firma (per exemple, DNI electrònic, o altres targetes criptogràfiques que recullin els requisits establerts a la norma de referència).

Els certificats reconeguts acceptats per la plataforma VORTAL són:

- ACCV.
- DNI electrònic.
- IZEMPE.
- ANCERT.
- Camefirma.
- CATCert.
- FNMT-CERES.
- FIRMA PROFESSIONAL

És important que els licitadors verifiquin amb antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, que el certificat està correctament instal·lat a l'ordinador i que es poden signar documents.

Per verificar que es pot firmar electrònicament a la plataforma, una vegada s'ha indicat estar interessat i s'ha començat a crear la proposició, es pot fer la comprovació següent:

1. Anar a "Documents de l'oferta".
2. A "Altres annexes" clicar a "Afegir documents".
3. Seleccionar i afegir un arxiu/document.
4. Si els documents es firmen correctament la informació de la firma es visualitzarà en la columna corresponent.
5. Eliminar el document si no és necessari per completar l'oferta.

A continuació haurà de clicar a "*Xifrar i enviar*", de tal manera que tota l'oferta, i la documentació associada a la mateixa, quedarà xifrada, sense que es pugui accedir al seu contingut fins que es constitueixi degudament la mesa de contractació. Seguidament apareixerà una finestra en què s'hauran d'acceptar les recomanacions per a l'enviament de l'oferta a la plataforma, i per acabar, haurà de polsar el botó "*Presentar*".

Si de cas s'interromp el servei per causes tècniques, aquesta s'anunciarà als potencials usuaris del Registre amb l'antelació màxima possible. Si la interrupció no és programada, sempre que sigui possible, l'usuari visualitzarà en el seu accés un missatge en el que es comuniqui aquesta circumstància.

Les proposicions extemporànies seran excloses, a no ser que s'acrediti que la presentació fora de termini és per raons operatives de la pròpia Plataforma.

S'entendrà complert el termini si s'inicia la transmissió dins del mateix i finalitza amb èxit.

Una vegada presentada una proposició a través de la plataforma VORTAL, es generarà un avís de recepció electrònic que garantirà la data, hora i contingut de l'oferta.

La presentació de les proposicions presumeix l'acceptació incondicionada pel licitador o candidat del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició.

1.8) Presentació de proposicions

Les proposicions per prendre part en aquesta contractació es presentaran electrònicament en la plataforma de licitació electrònica VORTAL utilitzada per PROCORNELLÀ, dins d'un termini que NO SERÀ INFERIOR A TRENTA DIES NATURALS DES DE LA DATA D'ENVIAMENT DE L'ANUNCI AL DOUE, data que es comunicarà en la publicació de l'anunci al perfil del contractant de la societat (www.procornella.cat) i a la plataforma de contractació VORTAL (www.vortal.es), segons article 156.3.c)

La presentació de les proposicions i documents, així com les notificacions i comunicacions durant la fase de licitació entre l'òrgan de contractació i els interessats per aquest expedient es realitzarà a través de la plataforma electrònica de contractació pública VORTAL amb la següent adreça electrònica:

<https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?SkinName=PROCORNELLA>

No s'acceptarà cap proposició que no es tramiti a través de la plataforma de contractació esmentada.

Els licitadors podran plantejar dubtes i sol·licitar aclariments sobre el contingut dels plecs de condicions i documentació complementària fins al **15è dia natural anterior** a la data de venciment del termini per a la presentació de proposicions, a través de missatge/peticició d'aclariment de l'expedient dins la plataforma electrònica www.vortal.biz.

Totes les respostes es remetràn als licitadors interessats en la licitació.

La presentació de les propostes es farà a través de VORTAL en DOS sobres electrònics de la següent manera:

Les empreses licitadores hauran de presentar la documentació següent:

1.- EL SOBRE ELECTRÒNIC 1 contindrà la documentació següent:

DECLARACIÓ RESPONSABLE I DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA DE LA CAPACITAT PER LICITAR segons l'apartat b.2) de la Memòria justificativa de contractació, (Annex 2 del PCAP) conforme:

Requisit de capacitat:

Els empresaris hauran de disposar d'una organització amb elements personals i materials suficients i amb una finalitat que tingui relació directa amb l'objecte del contracte, així com **el personal adscrit al compliment de la prestació, caldrà que declari responsablement que :**

Els empresaris hauran de declarar responsablement dins el SOBRE ELECTRÒNIC 1 (model Annex 2), que:

b.2.1) Disposen d'una organització amb elements personals i materials suficients.

b.2.2) Tenen dins l'objecte social una activitat que tingui relació directa amb l'objecte del contracte, per CPV. (*Els empresaris inclouran junt amb la declaració responsable, dins el SOBRE

ELECTRÒNIC 1: b.2.2) Acreditació de l'objecte social per CPV: La documentació acreditativa serà: Còpia de l'article relatiu a l'objecte social dels Estatuts de l'empresa concurrent, segons constin a l'escriptura de constitució, adaptació o modificació, o testimoni de la mateixa).

b.2.3) Declarar que s'acreditarà abans de la formalització del contracte, en cas de resultar adjudicatària mitjançant l'aportació en relació al personal adscrit a la prestació dels serveis :

- El títol habilitant segons la normativa vigent en cada cas de monitor de natació, socorrista, i la relació del personal tècnic que prestarà el servei precisant els títols, acreditacions acadèmiques o professionals exigits per la normativa vigent del sector esportiu (ROPEC), a més de l'experiència professional en el sector esportiu i salut de cadascuna de les persones que formin part de l'equip tècnic.
- Socorristes: disposen del carnet per a l'ús del Desfibril·lador Extern Automàtic (D.E.A).
- El Coordinador haurà de disposar de títol tan de monitor com de socorrista per poder cobrir eventuais baixes d'última hora.
- Compliran estrictament i durant tota la vigència del contracte amb les mesures establertes a la Llei 26/2015 de 28 de juliol per la que es modifica el art.13.5 de la Llei Orgànica, 1/1996, de 15 de gener de Protecció Jurídica del Menor (**Hauran d'acreditar-ho abans de formalitzar el contracte amb l'aportació dels Certificats acreditatius conforme el personal adscrit als llocs de treball que impliquin "contactes directes i regulars amb menors" no es troben al Registre Central de Delinqüents Sexuals*).

Aquests són uns requisits de capacitat de licitar de caràcter objectiu que cal que es compleixin amb anterioritat al venciment del termini per a la presentació d'ofertes i es mantinguin fins a la finalització del contracte, cas de resultar adjudicatària.

La manca d'acreditació dins el SOBRE ELECTRÒNIC 1, previ requeriment de la seva aportació, en el seu cas, dins els 3 dies hàbils següents, serà una causa d'exclusió de l'oferta de la licitació, no podent obrir-se el SOBRE ELECTRÒNIC 2 ni valorar-se les ofertes ni realitzar-se l'adjudicació al seu favor.

SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA:

1) Declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic, d'acord amb el model de Document europeu únic de contractació (DEUC).

El DEUC s'ha d'emplenar de conformitat amb el model que s'acompanya com Annex 1 del PCAP.

Els licitadors podran ser exclosos del procediment si la informació continguda en el DEUC s'ha falsejat greument, s'ha ocultat o no pot completar-se amb documents justificatius, de conformitat amb l'Annex I del Reglament d'execució UE 2016/7, de 5 de gener de 2016

D'acord amb l'art. 140.1 i .2 LCSP i Annex I Reglament d'execució (UE) 2016/7 de 5/1/2016:

- Quan el licitador participi en la licitació pel seu compte però recorri a **solvència externa** d'altres entitats, cal que cadascuna d'aquestes presenti un DEUC per separat.
- Quan un **grup de licitadors** participin conjuntament en el procediment de contractació (Unió Temporal d'Empreses, **UTE**), cadascun d'ells haurà d'aportar el corresponent DEUC.
- Quan els contractes estiguin dividits en **lots** i els requisits de solvència variïn d'un lot a un altre, el DEUC haurà de complementar-se per cada lot o cada grup de lots als que s'apliquin els mateixos requisits de solvència

2) Declaració responsable de compliment de les condicions establertes per legislació nacional per contractar amb el sector públic, d'acord amb l'article 140.2 LCSP i DA 50 LCSP.

s'ha d'emplenar de conformitat amb el **model que s'acompanya com Annex 2 del PCAP**.

- En el supòsit que el licitador tingui intenció de concórrer en UT, haurà de presentar una declaració manifestant aquest extrem, amb indicació dels noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en UT en cas de resultar adjudicatària.
- En el supòsit que es formulin ofertes d'empreses vinculades, aquestes hauran de presentar una declaració sobre el grup empresarial al que pertanyen, amb indicació de les empreses que la componen.
- En el supòsit que es tracti d'empresa estrangera, el licitador haurà de presentar declaració de sotmetiment a la jurisdicció dels Jutjats i tribunals espanyols.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, i sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.18) del present Plec.

D'acord amb l'article 140.3 LCSP, l'òrgan o la mesa de contractació podrà requerir que els licitadors aportin la totalitat o una part de la documentació justificativa abans de la proposta d'adjudicació, quan existeixin dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració o quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte.

En els supòsits en què l'empresari estigui inscrit en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses classificades del Sector Públic o figurei en una base de dades nacional d'un Estat membre de la UE, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de pre-qualificació, art. 140.3, segon paràgraf LCSP, i **sempre que siguin accessibles de manera gratuïta per la mesa de contractació de PROCORNELLÀ (facilitar codi de verificació)**, l'empresari no estarà obligat a presentar documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en els referits llocs, sempre que estiguin actualitzades i siguin complertes, **i aleshores només haurà de posar a disposició de la mesa de contractació les dades d'accés, assegurant-se prèviament de que siguin vàlides i vigents.**

SOLVÈNCIA TÈCNICA I PROFESSIONAL:

S'exigirà als licitadors que Declarin responsablement (Model de l'Annex 2) i acreditin, en el cas de ser proposats com adjudicataris, dins del termini que a l'efecte se'ls confereixi:

3) Comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, o registre oficial on estigui inscrit, el volum anual de negocis del licitador o candidat, referit a l'any de major volum de negoci dels 3 últims anys conclusos, el qual caldrà que sigui al menys una vegada i mitja el valor anual mitjà del contracte.

4) **Compromís de renovació o pròrroga de la pòlissa d'assegurança d'indemnització de riscos professionals**, que d'acord amb l'article 87.3 b) LCSP, no podrà ser inferior al Valor Estimat del Contracte (VEC).

5) **Import anual acumulat en l'any de major execució dels serveis d'igual o similar naturalesa (segons codi CPV)** segons constin en el llistat de del punt anterior, ha de ser igual o superior al 70 per 100 de l'annualitat mitja del contracte.

La presentació de les propostes es farà a través de VORTAL en tres sobres electrònics de la següent manera:

Les empreses licitadores hauran de presentar la documentació següent:

1.- En un primer sobre electrònic en el que es farà constar: *SOBRE 1.- DOCUMENTACIÓ RELATIVA AL COMPLIMENT DELS REQUISITS PREVIS QUE PRESENTA L'EMPRESA PER A LA CONTRACTACIÓ DE LA PRESTACIÓ DELS SERVEIS AQUÀTICS (LOT 1: MONITORATGE DE NATACIÓ I LOT 2: SOCORRISME) I COORDINACIÓ DE LES ACTIVITATS AQUÀTIQUES QUE ES PORTEN A TERME A LES INSTAL·LACIONS DEL PARC ESPORTIU LLOBREGAT I DEL COMPLEX AQUÀTIC I ESPORTIU CAN MERCADER, AMB LES CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DE CONTRACTE*

_____contindrà la documentació següent:

a) **La declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic, d'acord amb el model de document europeu únic de contractació (DEUC).**

El DEUC s'ha d'emplenar de conformitat amb el **model que s'acompanya com Annex 1 del PCAP**.

Els licitadors podran ser exclosos del procediment si la informació continguda en el DEUC s'ha falsejat greument, s'ha ocultat o no pot completar-se amb documents justificatius, de conformitat amb l'Annex I del Reglament d'execució UE 2016/7, de 5 de gener de 2016

D'acord amb l'art. 140.1 i .2 LCSP i Annex I Reglament d'execució (UE) 2016/7 de 5/1/2016:

- Quan el licitador participi en la licitació pel seu compte però recorri a solvència externa d'altres entitats, cal que cadascuna d'aquestes presenti un DEUC per separat.
- Quan un **grup de licitadors** participin conjuntament en el procediment de contractació (Unió Temporal d'Empreses, UTE), cadascun d'ells haurà d'aportar el corresponent DEUC.
- Quan els contractes estiguin dividits en lots i els requisits de solvència variïn d'un lot a un altre, el DEUC haurà de complimentar-se per cada lot o cada grup de lots als que s'apliquin els mateixos requisits de solvència

b) **D'altres declaracions responsables de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional, segons l'article 140.2 LCSP i la DA 50 LCSP (Annex 2):**

- Compliment dels **Requisits de capacitat establert al punt b2) de la Memòria justificativa.**
- En el supòsit que el licitador tingui intenció de concórrer en UTE, haurà de presentar una declaració manifestant aquest extrem, amb indicació dels noms i circumstàncies

- dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en UTE en cas de resultar adjudicatària.
- En el supòsit que es formulin ofertes d'empreses vinculades, aquestes hauran de presentar una declaració sobre el grup empresarial al que pertanyen, amb indicació de les empreses que la componen.
 - En el supòsit que es tracti d'empresa estrangera, el licitador haurà de presentar declaració de sotmetiment a la jurisdicció dels Jutjats i tribunals espanyols.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, i sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.18) del present Plec.

D'acord amb l'article 140.3 LCSP, la mesa de contractació únicament podrà requerir que els licitadors aportin la documentació justificativa abans de la proposta d'adjudicació quan existeixin dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració o quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment.

En els supòsits en què l'empresari estigui inscrit en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses classificades del Sector Públic o figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la UE, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, art. 140.3, segon paràgraf LCSP, i sempre que siguin accessibles de manera gratuïta per la mesa de contractació de PROCORNELLÀ, l'empresari no estarà obligat a presentar documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en els referits llocs, sempre que estiguin actualitzades i siguin complertes, i aleshores només haurà de posar a disposició de la mesa de contractació les dades d'accés, assegurant-se prèviament de que siguin vàlides i vigents.

2.- En un segon sobre electrònic en el que es farà constar: SOBRE 2.- DOCUMENTACIÓ PER VALORAR ELS CRITERIS QUE DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR PER A LA CONTRACTACIÓ DE LA PRESTACIÓ DELS SERVEIS AQUÀTICS (LOT 1: MONITORATGE DE NATACIÓ I LOT 2: SOCORRISME) I COORDINACIÓ DE LES ACTIVITATS AQUÀTIQUES QUE ES PORTEN A TERME A LES INSTAL·LACIONS DEL PARC ESPORTIU LLOBREGAT I DEL COMPLEX AQUÀTIC I ESPORTIU CAN MERCADER, GESTIONATS PER PROCORNELLÀ A CORNELLÀ DE LLOBREGAT (BARCELONA) AMB LES CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DE CONTRACTE

es contindrà la documentació a la qual es fa esment a sota de cadascun dels criteris que depenen d'un judici de valor, a la tabla següent (Annex 3).

SOBRE 2. Criteris qualitatius que depenen d'un judici de valor (55% = 55 PUNTS), repartits de la següent manera:

Sobre 2: Criteris que depenen d'un judici de valor	Puntuació mínima i màxima per cada criteri
SOBRE 2. Criteri A qualitatiu - Proposta tècnica: Implantació de sistemes de qualitat (LOT 1 i LOT 2)	de 0 a 15 punts

Proposta de millora en l'execució (propostes innovadores i compromisos) respecte a les prescripcions mínimes: Lot 1 monitors de natació: la programació aquàtica educativa prevista en el manual del producte del servei. Lot 2 socorrisme: el millor pla i protocol de salvament, atenent al detall de la forma de prestació del servei, les actuacions i tasques a desenvolupar pel personal adscrit a la seva prestació, tant a nivell informatiu, organitzatiu com executiu. *Aquestes millores no han de representar cap cost per PROCORNELLÀ. Es valorarà en 3 punts cada millora que es consideri aplicable a la programació i execució, i amb un màxim de 5 millores.	0 a 15 punts
SOBRE 2. Criteri B qualitatiu-Proposta tècnica: millor organització, control, seguiment i valoració (LOT 1 i LOT 2) Es valorarà la millora sobre el model d'anàlisi: (Lot 1): de la sessió disponible en el manual del producte. (Lot 2): del pla i protocol de salvament establert al plec de prescripcions tècniques. Atenent al detall de la forma de prestació del servei. Es valorarà en 1,50 punts cada millora que es consideri aplicable a la programació, pla i protocol de salvament que no suposi un cost econòmic per PROCORNELLÀ, i amb un màxim de 5 millores.	de 0 a 10 punts 0 a 10 punts

SOBRE 2 Puntuació final= Sobre 2 Criteri A qualitatiu+ Sobre 2 Criteri B qualitatiu

Puntuació per SOBRE 2: Criteris que depenen d'un judici de valor (VOjv = Valor oferta per criteris que depenen d'un judici de valor) serà el resultat de sumar la puntuació obtinguda per cada un dels criteris:

Puntuació SOBRE ELECTRÒNIC 2 = Puntuació Criteri A qualitatiu+ Puntuació Criteri B qualitatiu

ADVERTÈNCIA

Es valorarà només la documentació continguda en aquest SOBRE ELECTRÒNIC, tenint el caràcter de no esmenable.

La documentació que conté/nen el/s sobre/s precedent/s no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu a la proposició dels criteris avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

3.- En un tercer sobre electrònic en el que es farà constar: *SOBRE 3 .- DOCUMENTACIÓ AVALUABLE DE FORMA AUTOMÀTICA que presenta l'empresa PER A LA CONTRACTACIÓ DE LA PRESTACIÓ DELS SERVEIS AQUÀTICS (LOT 1: MONITORATGE DE NATACIÓ I LOT 2: SOCORRISME) I COORDINACIÓ DE LES ACTIVITATS AQUÀTIQUES QUE ES PORTEN A TERME A LES INSTAL·LACIONS DEL PARC ESPORTIU LLOBREGAT I DEL COMPLEX AQUÀTIC I ESPORTIU CAN MERCADER, AMB LES CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DE CONTRACTE*

, que contindrà la proposició econòmica ajustada al model i Certificacions per valorar l'oferta presentada d'acord amb els criteris avaluables de forma automàtica, seguint els següents Models (Annex 4):

SOBRE 3: Criteris Avaluables Automàticament

CRITERI A. Proposició econòmica, haurà d'ajustar-se al model següent:

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.. ..), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a LA CONTRACTACIÓ DE LA PRESTACIÓ DELS SERVEIS AQUÀTICS (LOT 1: MONITORATGE DE NATACIÓ I LOT 2: SOCORRISME) I COORDINACIÓ DE LES ACTIVITATS AQUÀTIQUES QUE ES PORTEN A TERME A LES INSTAL·LACIONS DEL PARC ESPORTIU LLOBREGAT I DEL COMPLEX AQUÀTIC I ESPORTIU CAN MERCADER GESTIONATS PER PROCORNELLÀ A CORNELLÀ DE LLOBREGAT (BARCELONA), AMB LES CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DE CONTRACTE

, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, que accepta íntegrament, per la quantitat de:

SOBRE 3.- Criteris avaluables automàticament (75 %=75 punts) repartits de la següent manera:

Sobre 3: Criteris Avaluables Automàticament	Franja mínima i màxima de puntuació:
SOBRE 3. CRITERI A No qualitatiu. Millor preu <u>El preu total del servei ordinari (el preu més baix) per tota la durada del contracte (2 anys) (preu base de licitació màxim de 995.351,27 €).</u> Que es desglossa: • Preu base servei ordinari monitoratge/vigilància - socorrisme aquàtic: 19,70 € * per número hores estimades per tota la durada del contracte 42.894,80 hores = 845.027,56 € més IVA) • Preu base servei coordinació de monitoratge/vigilància-socorrisme aquàtic: 30,72 € * per número hores estimades per tota la durada del contracte 4.893,35 = 150.323,71 € més IVA) Caldrà desglossar l'oferta per aquests dos conceptes i cap d'ells ni el total no podrà superar el preu base establert. Es considerarà l'oferta econòmicament més avantatjosa, entre totes les rebudes, aquella que hagi obtingut una millor puntuació. De 0 a 40 punts.	De 0 a 40 punts € més IVA per tota la durada del contracte € més IVA preu base monitoratge/socorrisme aquàtic ----- € més IVA preu base coordinació monitoratge/socorrisme aquàtic.

<u>Es valorarà mitjançant la simple aplicació de la formula següent, deixant-ne constància documental a l'expedient:</u> ✓ $PVO = 40 * (VMO/VO)$ ✓ On: ✓ PVO: Puntuació valor oferta ✓ VMO: Valor millor oferta ✓ VO: Valor oferta (*) Servei ordinari: prestació del servei calculat per les hores estimades màximes i per tota la durada del contracte, i pel preu per hora, que no pot superar, per categoria. <u>Obligatòriament també caldrà proposar:</u> - Un preu/hora, que ha de ser inferior o igual al preu/hora en funció del que s'ha calculat el pressupost base de licitació (el preu/hora màxim): <u>Monitoratge/socorrisme:</u> 19,70 €/hora més l'IVA del 21%. <u>Coordinació:</u> 30,72 €/hora més l'IVA del 21%.	€/hora servei monitoratge/socorrisme aquàtic. €/hora servei coordinació de monitoratge/socorrisme aquàtic.
SOBRE 3.CRITERI B qualitatiu. Mitjans personals més idonis adscrits a la prestació del servei: 1. Perfil més idoni de la persona responsable de la coordinació del servei de les activitats aquàtiques, d'acord amb els següents barems: 1.1. Per disposar de titulació de llicenciatura o grau universitària especialitzat en ciències de l'activitat física i l'esport: ✓ Per disposar del títol 5 punts. ✓ Si no s'aporta cap certificat. No es valorarà per aquest criteri. 1.2. Per titulació de Postgrau o Màster universitari en àmbit de la salut o l'ensenyament d'educació i/o esport: ✓ 4.1. Per cada certificat que s'aporti : 2.5 punt amb un màxim de 2 certificats. ✓ Si no s'aporta cap certificat. No es valorarà per aquest criteri. 1.3. Experiència: Es valorarà l'experiència acreditada en coordinació de grups de la mateixa tipologia als que són objecte del contracte com a mínim de 2 anys.	De 0 a 25 punts <u>De 0 a 15 punts</u> ☐ disposa de títol i aporta Certificat núm. de certificats

Es puntuarà de la següent forma: ✓ Per cada certificat que s'aporti : 0,5 punts amb un màxim de 5 certificats. ✓ Si no s'aporta cap certificat, el/s certificat/s que s'aporten no acrediten experiència en els últims 2 anys. No es valorarà per aquest criteri. 1.4. Cursos d'especialització del coordinador (mínim de 60 hores). ✓ Per cada certificat que s'aporti : 0,5 punts amb un màxim de 5 certificats. ✓ Si no s'aporta cap certificat. No es valorarà per aquest criteri. 2.El sistema de cobertura de baixes i de substitució en el cas de no assistència del personal adscrit al compliment del servei. Es valorarà que es garanteixi la substitució per cada monitor/socorrista, i es puntuarà segons les següents franges de garantia de substitució immediata (fins a 5 punts): ✓ Igual o menor a 5 minuts: 5 punts ✓ Des de 6 minuts i fins a 10 minuts: 2 punts ✓ Superior a 10 minuts: No es valorarà per aquest criteri. 3.<u>Compromís d'aportar un programa de formació anual dels tècnics per cada tipologia de treballador/a</u> (monitor/a, socorrista, coordinador/a), aquestes hauran de ser temàtica específica per a millorar el desenvolupament de les seves funcions, les formacions s'hauran de realitzar fora del horari del servei sense afectar a l'execució d'aquest i s'ha de garantir que tot el personal tingui dret a la seva realització, la durada mínim a de cada curs haurà de ser de 10 hores/any; i serà a compte i càrrec de l'empresa (fins a 5 punts): ☐Es compromet: 5 punts (s'haurà d'aportar en el SOBRE ELECTRÒNIC 3) ☐No es compromet: no es valorarà per aquest criteri	 núm. de certificats núm. de certificats ☐ igual o menor 5 minuts ☐ de 6 minuts fins a 10 minuts ☐Es compromet ☐No es compromet
SOBRE 3. CRITERI C qualitatiu. Millor seguiment i avaluació del funcionament servei, en base al nombre d'anàlisis de sessió mensuals que es compromet a presentar el coordinador. - 24 Informes anuals (un cada 15 dies):10 punts - 12 Informes anuals (un cada mes):5 punts - 4 Informes anuals (un per trimestre): 1 punt No es valorarà per aquest criteri si no es compromet a presentar un mínim de 4 informes mensuals (un per setmana)	De 0 a 10 punts ☐ Cada 15 dies ☐ Cada mes ☐ Cada trimestre

SOBRE 3 Puntuació final = Puntuació per Sobre 3 Criteri A No qualitatiu + + Puntuació Sobre 3 Criteri B qualitatiu (Puntuació Criteri B.1 + Puntuació Criteri B.2 + Puntuació Criteri B.3) + Puntuació Sobre 3 Criteri C qualitatiu

(Data i signatura)."

Puntuació final SO

1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i d'altres requeriments:

Condicions mínimes: Només podran participar en aquesta licitació les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que:

- Tinguin plena capacitat d'obrar.
- No estiguin incurses en una prohibició per contractar.
- **Requisit de capacitat:**

Són establerts al punt b.2) de la Memòria justificativa, els quals caldrà declarar responsablement i a més a més, pel que fa al punt b.2.2) acreditar-ho dins el SOBRE ELECTRÒNIC Ú.

Criteris de solvència tècnica o professional, i econòmica i financera i els criteris que es tinguin en consideració per adjudicat el contracte, així com les condicions especials d'execució del mateix:

Els licitadors caldrà que acreditin la seva solvència, a través dels següents mitjans d'acreditació:
Solvència econòmica i financera:

- a) Declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic, d'acord amb el model de Document europeu únic de contractació (DEUC), amb seguiment del Model que es penjarà al perfil del contractant.
- b) Declaració responsable de compliment de les condicions establertes per legislació nacional per contractar amb el sector públic, d'acord amb l'article 140.2 LCSP i DA 50 LCSP i amb seguiment del Model que es penjarà al perfil del contractant.
- c) **S'exigeix** als licitadors o candidats que no disposin de classificació que acreditin mitjançant comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, o registre oficial on estigui inscrit, el volum anual de negocis del licitador o candidat, referit a l'any de major volum de negoci dels 3 últims anys conclosos, el qual caldrà que sigui al menys una vegada i mitja el valor anual mitjà del contracte.
- d) **S'exigeix** declaració del compromís de renovació o pròrroga de la pòlissa d'assegurança d'indemnització de riscos professionals, que d'acord amb l'article 87.3 b) LCSP, no podrà ser inferior al Valor Estimat del Contracte (VEC).

Solvència tècnica i professional:

- a) **S'exigeix** relació de principals serveis similars per l'empresa realitzats en els últims 3 anys, que siguin d'igual o similar naturalesa (segons codi CPV) als que constitueixen l'objecte del contracte, acompanyats de certificats de bona execució.

b) **S'exigeix** que l'import anual acumulat en l'any de major execució dels serveis d'igual o similar naturalesa (segons codi CPV) segons constin en el llistat del punt anterior, ha de ser igual o superior al 70 per 100 de l'anualitat mitja del contracte.

1.11) Criteris d'adjudicació

Els criteris d'adjudicació estan vinculats a l'objecte del contracte -en el sentit previst a l'article 145.6 LCSP, són objectius i respecten els principis d'igualtat, no discriminació, transparència i proporcionalitat, no confereixen una llibertat de decisió il·limitada i garanteixen que les ofertes que les ofertes puguin ser avaluades en condicions de competència, en els termes de l'article 145.5 LCSP.

Sobre un total de 100 punts, els criteris de valoració es reparteixen de la següent manera:

SOBRE ELECTRÒNIC 2. Criteris que necessiten un judici de valor (25%=25 punts) repartits de la següent manera:

Sobre 2: Criteris que depenen d'un judici de valor	Puntuació mínima i màxima per cada criteri
SOBRE 2. Criteri A qualitatiu - Proposta tècnica: Implantació de sistemes de qualitat (LOT 1 i LOT 2) Proposta de millora en l'execució (propostes innovadores i compromisos) respecte a les prescripcions mínimes: Lot 1 monitors de natació: la programació aquàtica educativa prevista en el manual del producte del servei. Lot 2 socorrisme: el millor pla i protocol de salvament, atenent al detall de la forma de prestació del servei, les actuacions i tasques a desenvolupar pel personal adscrit a la seva prestació, tant a nivell informatiu, organitzatiu com executiu. *Aquestes millores no han de representar cap cost per PROCORNELLÀ. Es valorarà en 3 punts cada millora que es consideri aplicable a la programació i execució, i amb un màxim de 5 millores.	de 0 a 15 punts 0 a 15 punts
SOBRE 2. Criteri B qualitatiu-Proposta tècnica: millor organització, control, seguiment i valoració (LOT 1 i LOT 2) Es valorarà la millora sobre el model d'anàlisi: (Lot 1): de la sessió disponible en el manual del producte. (Lot 2): del pla i protocol de salvament establert al plec de prescripcions tècniques. Atenent al detall de la forma de prestació del servei. Es valorarà en 1,50 punts cada millora que es consideri aplicable a la programació, pla i protocol de salvament que no suposi un cost econòmic per PROCORNELLÀ, i amb un màxim de 5 millores.	de 0 a 10 punts 0 a 10 punts

SOBRE 2 Puntuació final= Sobre 2 Criteri A qualitatiu+ Sobre 2 Criteri B qualitatiu

S'aplicarà la següent formula:

Puntuació Criteri A + Puntuació Criteri B + = Puntuació SOBRE ELECTRÒNIC 2

***Els valors de les puntuacions quantificables de forma automàtica s'arrodoniran deixant (2) xifres decimals.**

SOBRE 3.- Criteris avaluables automàticament (75 %=75 punts) repartits de la següent manera:

Sobre 3: Criteris Avaluables Automàticament	Franja mínima i màxima de puntuació:
SOBRE 3. CRITERI A No qualitatiu. Millor preu <u>El preu total del servei ordinari (el preu més baix) per tota la durada del contracte (2 anys) (preu base de licitació màxim de 995.351,27 €).</u> Que es desglossa: • Preu base servei ordinari monitoratge/vigilància - socorrisme aquàtic: 19,70 € * per número hores estimades per tota la durada del contracte 42.894,80 hores = 845.027,56 € més IVA) • Preu base servei coordinació de monitoratge/vigilància-socorrisme aquàtic: 30,72 € * per número hores estimades per tota la durada del contracte 4.893,35 = 150.323,71 € més IVA) Caldrà desglossar l'oferta per aquests dos conceptes i cap d'ells ni el total no podrà superar el preu base establert. Es considerarà l'oferta econòmicament més avantatjosa, entre totes les rebudes, aquella que hagi obtingut una millor puntuació. De 0 a 40 punts. <u>Es valorarà mitjançant la simple aplicació de la formula següent, deixant-ne constància documental a l'expedient:</u> ✓ $PVO = 40 * (VMO/VO)$ ✓ On: ✓ PVO: Puntuació valor oferta ✓ VMO: Valor millor oferta ✓ VO: Valor oferta <i>(*) Servei ordinari: prestació del servei calculat per les hores estimades màximes i per tota la durada del contracte, i pel preu per hora, que no pot superar, per categoria.</i> <u>Obligatòriament també caldrà proposar:</u>	De 0 a 40 punts

- Un preu/hora, que ha de ser inferior o igual al preu/hora en funció del que s'ha calculat el pressupost base de licitació (el preu/hora màxim): <u>Monitoratge/socorrisme</u>: 19,70 €/hora més l'IVA del 21%. <u>Coordinació</u>: 30,72 €/hora més l'IVA del 21%.	
SOBRE 3.CRITERI B qualitatiu. Mitjans personals més idonis adscrits a la prestació del servei: 1. Perfil més idoni de la persona responsable de la coordinació del servei de les activitats aquàtiques, d'acord amb els següents barems: 1.1. Per disposar de titulació de llicenciatura o grau universitària especialitzat en ciències de l'activitat física i l'esport: ✓ Per disposar del títol 5 punts. ✓ Si no s'aporta cap certificat. No es valorarà per aquest criteri. 1.2. Per titulació de Postgrau o Màster universitari en àmbit de la salut o l'ensenyament d'educació i/o esport: ✓ 4.1. Per cada certificat que s'aporti : 2.5 punt amb un màxim de 2 certificats. ✓ Si no s'aporta cap certificat. No es valorarà per aquest criteri. 1.3. Experiència: Es valorarà l'experiència acreditada en coordinació de grups de la mateixa tipologia als que són objecte del contracte com a mínim de 2 anys. Es puntuarà de la següent forma: ✓ Per cada certificat que s'aporti : 0,5 punts amb un màxim de 5 certificats. ✓ Si no s'aporta cap certificat, el/s certificat/s que s'aporten no acrediten experiència en els últims 2 anys. No es valorarà per aquest criteri. 1.4. Cursos d'especialització del coordinador (mínim de 60 hores). ✓ Per cada certificat que s'aporti : 0,5 punts amb un màxim de 5 certificats. ✓ Si no s'aporta cap certificat. No es valorarà per aquest criteri. 2.El sistema de cobertura de baixes i de substitució en el cas de no assistència del personal adscrit al compliment del servei. Es valorarà que es garanteixi la substitució per cada monitor/socorrista, i es puntuarà segons les següents franges de garantia de substitució immediata:	De 0 a 25 punts <u>De 0 a 15 punts</u> De 0 a 5 punts. De 0 a 5 punts De 0 a 2,5 punts De 0 de 2,5 punts <u>De 0 a 5 punts</u>

✓ Igual o menor a 5 minuts (5 punts) ✓ Des de 6 minuts i fins a 10 minuts. (2 punts) ✓ Superior a 10 minuts: No es valorarà per aquest criteri. 3. Compromís d'aportar un programa de formació anual dels tècnics per cada tipologia de treballador/a (monitor/a, socorrista, coordinador/a), aquestes hauran de ser temàtica específica per a millorar el desenvolupament de les seves funcions, les formacions s'hauran de realitzar fora del horari del servei sense afectar a l'execució d'aquest i s'ha de garantir que tot el personal tingui dret a la seva realització, la durada mínim a de cada curs haurà de ser de 10 hores/any; i serà a compte i càrrec de l'empresa (fins a 5 punts): ☐ Es compromet: 5 punts (s'haurà d'aportar en el SOBRE ELECTRÒNIC 3) ☐ No es compromet: no es valorarà per aquest criteri	<u>De 0 a 5 punts</u>
SOBRE 3. CRITERI C qualitatiu. Millor seguiment i avaluació del funcionament servei, en base al nombre d'anàlisis de sessió mensuals que es compromet a presentar el coordinador. - 24 Informes anuals (un cada 15 dies) - 12 Informes anuals (un cada mes) - 4 Informes anuals (un per trimestre) No es valorarà per aquest criteri si no es compromet a presentar un mínim de 4 informes mensuals (un per setmana)	De 0 a 10 punts 10 punts 5 punts 1 punt

SOBRE 3 Puntuació final = Puntuació per Sobre 3 Criteri A No qualitatiu + + Puntuació Sobre 3 Criteri B qualitatiu (Puntuació Criteri B.1 + Puntuació Criteri B.2 + Puntuació Criteri B.3) + Puntuació Sobre 3 Criteri C qualitatiu

El licitador que resulti adjudicatari restarà obligat a complir amb els compromisos que hagi assolit en la seva proposta que hagin estat determinants de l'adjudicació al seu favor, l'incompliment dels quals serà considerat qualificat com a greu.

La mesa de contractació, previ els Informes corresponents, atorgarà la puntuació final de les ofertes, segons resulti de la suma de la puntuació atorgada pel SOBRE ELECTRÒNIC 2 (sempre que hagi estat igual o superior a 30 punts) i el SOBRE ELECTRÒNIC 3.

Els criteris qualitatius són en aquesta contractació:

- SOBRE 2. Criteri A qualitatiu: Implantació sistemes de qualitat. 15%
- SOBRE 2. Criteri B qualitatiu: millor organització, control, seguiment i valoració. 10%
- SOBRE 3.- CRITERI B qualitatiu: Mitjans personals més idonis adscrits a la prestació del servei . 25%.
- SOBRE 3.- CRITERI C qualitatiu: Millor seguiment i avaluació del funcionament servei, i el nombre d'anàlisis de sessió mensuals presentades pel coordinador. 10%

Sent els criteris de selecció relacionats amb la qualitat del 60% per tant superior al 51% de la puntuació assignable en la valoració de les ofertes exigible segons l'ANNEX IV de la LCSP 2017.

PROCORNELLÀ adjudicarà el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses en relació qualitat-preu d'acord amb els criteris assenyalats.

No es podrà declara deserta una licitació quan existeixi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest PCAP, d'acord amb el que estableix l'article 150.3 LCSP.

1.12) Criteris de desempat

En cas d'empat, a efectes d'aquesta licitació, el criteri que es tindrà en compte per desempatar, serà:

-Sorteig per aplicatiu informàtic.

1.13) Termini per a l'adjudicació

L'adjudicació es realitzarà dins el termini màxim de 4 mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes (termini general de 2 mesos i ampliació per dos mesos, d'acord amb l'article 158 LCSP, ja que es tracta d'una adjudicació per més d'un criteri de valoració, i cal que l'adjudicació la decideixi el Consell d'administració de PROCORNELLÀ, com òrgan de contractació, el qual es reuneix de forma ordinària un cop al mes).

Sense perjudici de la possibilitat excepcional d'ampliació prevista a l'article 158.3 LCSP que es remet a l'article 149.4 LCSP respecte les ofertes anormalment baixes.

1.14) Variants

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.

1.15) Ofertes anormalment baixes

Donat que tot i que hi ha una pluralitat de criteris d'adjudicació, el preu suposa un 35% del total, s'atendrà al preu per considerar les ofertes anormalment baixes, en referència al conjunt d'ofertes vàlides presentades.

Per tal de calcular si les ofertes vàlides presentades estan incurses en presumpció d'ofertes anormalment baixes, s'aplicarà a l'article 85 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre (en endavant RGLCAP).

De conformitat amb l'article 149 LCSP, en cas que per aplicació del precepte anterior s'hagi apreciat que concorre presumpció d'ofertes anormalment baixes, es donarà audiència al licitador a efectes de la seva justificació.

En el cas que s'adjudiqui a una empresa l'oferta de la qual hagi estat incursa en presumpció de baixa anormal per raó del preu, la mesa de contractació haurà de concretar els mecanismes adequats per fer un seguiment exhaustiu en la seva execució, alhora **que podrà imposar a l'adjudicatari una garantia definitiva complementària per un import màxim d'un 5% addicional**, de conformitat amb l'article 107.2 LCSP.

També es podran rebutjar les ofertes quan la Mesa de contractació comprovi que són anormalment baixes per raó que no compleixen les obligacions mediambientals, socials o laborals, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.

1.16) Garantia provisional

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 LCSP.

1.17) Garantia definitiva

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació del contracte, IVA exclòs.

La garantia definitiva del 5% s'aplicarà sobre l'import d'adjudicació IVA exclòs de cada lot, excepte quan l'import del contracte es determini en funció de preus unitaris on l'import de la garantia s'aplicarà atenent el pressupost base de licitació, IVA exclòs, de conformitat amb l'article 107 apartats 1 i 3 LCSP.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP.

A més, la garantia definitiva podrà instrumentar-se mitjançant retenció del primer o primers pagaments que s'efectuïn.

Es demanarà garantia complementària per un import de 5% adicional d'adjudicació, IVA exclòs, en cas de presumpció de anormalitat.

1.18) Presentació de documentació

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de 10 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la recepció del requeriment que preveu l'article 150.2 de la LCSP haurà de:

- **Acreditar la constitució de la garantia definitiva**, *(llevat que s'instrumenti mitjançant retenció en el preu, en el qual cas caldrà signar la corresponent acceptació de retenció adicional per aquest motiu).*
- **Presentar els documents següents:**
 - a) **La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari**, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a més del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

Caldrà que la documentació que acrediti la representació i les facultats del licitador sigui validada pels serveis jurídics de PROCORNELLÀ.

Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o dels Estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.

- b) **Els certificats acreditatius** de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, llevat que PROCORNELLÀ disposi d'aquests i siguin vigents.
- c) **La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, així com la documentació que acrediti la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure** al contracte segons la documentació presentada per valorar l'oferta segons criteris dependents d'un judici de valor.
- d) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.

Aquelles empreses que estiguin inscrites en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat restaran eximides de presentar la documentació referida si consta en el Registre de Licitadors.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de pena per incompliment, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 150 de la LCSP.

1.19) Formalització del contracte

En tractar-se d'un contracte de VEC superior a 100.000 € més IVA, el contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP, ja que, en ser susceptible de recurs especial en matèria de contractació, segons l'article 44 LCSP, **la formalització no es produirà abans del transcurs dels 15 dies hàbils següents a la remissió de la notificació de l'adjudicació.**

Una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior, **l'adjudicatari s'obliga a formalitzar el contracte quan sigui requerit i, en qualsevol cas, en un termini màxim de 5 dies naturals a comptar de l'endemà de la recepció del requeriment.**

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una Unió temporal d'empreses, aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

Si durant la tramitació d'un procediment i abans de la formalització del contracte es produís una operació de fusió, escissió, transmissió del patrimoni empresarial o d'una branca d'activitat, li succeirà a l'empresa licitadora l'empresa resultant a favor de la qual s'hagi efectuat l'operació mercantil esmentada corresponent, sempre i quan reuneixi les condicions de capacitat i absència de prohibició de contractar i acrediti la seva solvència i classificació en les condicions exigides en el PCAP, d'acord amb l'article 144 LCSP.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

2.1) Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb PROCORNELLÀ, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a :

- Facilitar a PROCORNELLÀ la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
- Comunicar a PROCORNELLÀ les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.
- No celebrar cap acord amb d'altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
- Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.
- A facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes o subministradors en els termes de l'article 217 LCSP.

2.2) Condicions especials d'execució:

2.2.1) Vinculades amb condicions laborals i socials:

- SMI: L'empresa adjudicatària estarà obligada a retribuir als treballadors adscrits al contracte estaran dins el que estableixi com el salari mínim interprofessional en cada moment vigent i d'obligat compliment.

- **Subrogació de personal:** Atès que per a millorar la qualitat de l'ocupació i fomentar l'estabilitat laboral, en aquesta licitació que se seguirà per procediment obert, es fixa com a condició especial d'execució de contracte la subrogació de personal que efectivament està prestant el servei actualment.

Atès que les empreses que estan prestant els serveis actualment estan obligades a subministrar, de forma veraç i precisa, totes les dades sobre el personal a subrogar, s'adjuntarà en PCAP:

Annex 0 LOT 1.- Relació personal a subrogar, es fa referència que el conveni aplicable actualment és “Conveni col·lectiu de treball de les empreses privades que gestionen equipaments i serveis públics, afectes a l’activitat esportiva i de lleure” (codi de conveni núm. 79001905012002”).

ANNEX 0 LOT 2.- Relació personal a subrogar, on es fa referència que el conveni aplicable actualment és “Convenio Colectivo de instalaciones Deportivas y gimnasios “(codi conveni: 99015105012005”).

2.2.2)Condicions especials d’execució del contracte en el PPT.

- Al **punt 3.A del PPT LOT 1** la descripció de les normes de funcionament dels **monitors de natació** aquàtica; així com a l’ANNEX A PPT: “Manual de productes- Tècnic en activitats aquàtiques” les activitats des de nadons fins a la gent gran, inclosa la natació escolar, per a les temporades 2026 i 2027, els continguts de les fitxes de productes que defineixen el model programàtic a seguir en la prestació del servei i les fitxes d’anàlisis de seguiment.
- Al **punt 3.B del PPT LOT 2** la descripció de les normes de funcionament dels **socorristes** en les seves funcions.

Caldrà acreditar abans de formalitzar contracte, en cas de resultar adjudicatària, mitjançant:

- Els títols habilitant de monitor de natació, socorrista aquàtic segons la llei vigent, i del coordinador.
- Els carnets per a l’ús del Desfibril·lador Extern Automàtic (D.E.A) en els socorristes.
- Els Certificats acreditatius conforme el personal adscrit als llocs de treball que impliquin “contactes directes i regulars amb menors” no es troben al Registre Central de Delinqüents Sexuals.

2.2.3) Vinculades a la innovació: ús plataforma e-coordina.

2.3) Modificació del contracte

No es consideraran modificacions:

La Bossa màxima limitativa establerta pel servei monitoratge/socorrisme, a raó de: 4.000 hores per 19,70 €/hora, per ampliació del número d’hores de prestació segons necessitats extraordinàries del servei, per tota la durada del contracte, i fins un màxim de 78.800,00 €, més IVA, sempre prèvia acceptació del pressupost per part de la responsable del contracte.

2.4) Règim de pagament

Parcial, mensual.

- Servei ordinari: es cobrarà import mensual proporcional.

- Servei extraordinari (bossa d'hores): quan es justifiqui haver prestat el servei, s'haurà d'especificar el concepte i sempre amb la petició prèvia i conformitat del responsable del contracte.

Per tal que una factura sigui pagadora, ha d'haver obtingut la conformitat de les persones designades per PROCORNELLÀ, en el període immediatament anterior i a mes vençut.

El pagament es realitzarà mitjançant transferència amb venciment a 30 dies data factura, que caldrà presentar-la abans del dia 10 del mes per email: Infourbana@procornella.cat per tal que es pugui pagar mitjançant transferència al compte que l'adjudicatària comuniqui a la factura, dins la primera quinzena del mes següent. En cas que no s'envii abans del dia 10 es realitzarà el pagament dins la primera quinzena de l'altre mes.

2.5) Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus sota cap concepte durant la vigència del contracte.

2.6) Compliment i penes per incompliment

Compliment: el contracte s'executarà amb subjecció al seu clausurat i els PCAP i PPTP, i d'acord amb les Instruccions que doni al contractista el responsable del contracte designat per part de PROCORNELLÀ, d'acord amb l'article 311.1 LCSP.

Incompliments lleus

L'incompliment d'alguna de les obligacions mínimes establertes en el PPTP, es considerarà un incompliment lleu.

Per cada incompliment lleu s'aplicarà una pena de:

- Pel retard en el compliment de les obligacions mínimes subjectes a termini, s'aplicarà una pena per incompliment equivalent 0,60€/dia de retard per cada 1.000€ de preu del contracte, IVA exclòs.
- Per l'incompliment defectuós de la prestació i per l'incompliment de la resta d'obligacions mínimes, s'aplicarà per cada incompliment, una pena proporcional, amb el límit del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, que en conjunt, no podrà superar el 50% del preu del contracte.

Incompliment greus

La reiteració d'incompliment lleus es podrà considerar un incompliment greu que pot comportar, a més a més de l'aplicació de penes per incompliment, la resolució del contracte.

També es considerarà un incompliment greu, quan no es compleixi amb les obligacions essencials d'execució del contracte establertes en el Plec de Prescripcions Tècniques Particulars (PPTP), de les condicions especials d'execució del contracte, o dels compromisos assolits pel licitador que resulti adjudicatari que hagin estat raó determinant de l'adjudicació al seu favor.

Procediment

PROCORNELLÀ podrà imposar penes per incompliment, compliment defectuós o retard en el compliment de la prestació objecte del contracte.

Per a la imposició de la pena per incompliment, es tindrà en consideració els següents criteris de graduació:

- La gravetat de l'incompliment comès.
- La importància econòmica
- L'existència d'intencionalitat.
- La naturalesa i el grau dels perjudicis ocasionats a PROCORNELLÀ.

La reincidència, per incórrer, durant el termini de durada del contracte, en més d'un incompliment de la mateixa naturalesa.

- El nombre d'avisos previs realitzats pel responsable del contracte.
- El benefici obtingut per la contractista.

De conformitat amb l'article 1.152 del Codi civil, s'estableix expressament que aquestes penes no seran substitutives de la reclamació de danys i perjudicis, que, en tot cas es reserva PROCORNELLÀ, essent les despeses de tot ordre que s'originin, inclòs honoraris d'advocat i procurador, de compte i càrrec del contractista.

L'inici del procediment per l'aplicació de penes per incompliment, compliment defectuós o retard en el compliment de la prestació objecte del contracte, s'iniciarà amb l'informe del responsable del contracte amb vistiplau del Director/a de l'àrea que ha proposat la contractació.

Es comunicarà l'inici del procediment al contractista, als efectes que al·legui el que estimi per convenient en defensa dels seus interessos dins el termini de 15 dies, i un cop transcorregut el dit termini, la Gerència corresponent, adoptarà el que estimi oportú respecte la imposició de penes per incompliment, l'import de les quals podrà ser retingut de factures, o es podrà executar total o parcialment la garantia constituïda pel contractista.

2.7) Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- Les previstes específicament per a la resolució dels contractes de serveis a l'article 313 LCSP.
- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb el sector públic estipulades a l'article 71 LCSP.
- La persistència i reiteració d'incompliments lleus, posats de manifest formalment a la contractista, sense que aquesta els hagi esmenat dins el termini conferit a l'efecte.
- L'incompliment greu dels principis ètics establerts a l'article 64 de la LCSP i la LCat 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern (articles 3.5 i 55.2), i a l'Informe JCCA Generalitat de Catalunya 14/2015, 21.12, "*principis ètics i regles de conducta a les quals les empreses licitadores i contractistes han d'adequar la seva activitat, en les seves relacions en l'àmbit de la contractació pública amb el sector públic de Catalunya*".
- L'incompliment de les condicions per a subcontractar, a més de la imposició de les penes per incompliment corresponents, pot comportar la resolució del contracte, d'acord amb l'article 211.1.f) LCSP, en concordança amb l'article 215.3.b) LCSP.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució del contracte, o dels compromisos assolits per la contractista en la seva oferta que hagin estat raó determinant de l'adjudicació al seu favor.

- L'incompliment de la LPBC-FT, de la normativa de protecció de dades personals, dels principis generals d'actuació dels proveïdors, o del protocol de lluita contra l'assetjament en l'entorn laboral.

En cas que concorrin diverses causes de resolució, amb diferents efectes econòmics, haurà d'atendre's a les què hagin aparegut amb prioritat en el temps, de conformitat amb l'article 211.2 LCSP.

2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte

És un contracte de prestació de serveis continuats, no s'estableix termini de recepció.

2.9) Termini de garantia del contracte

D'acord amb l'article 210.3 LCSP, donada la naturalesa del contracte, que és principalment de mera activitat, no s'estableix un termini de garantia.

Hi ha responsabilitat professional de l'empresa contractista.

2.10) Cessió

No podrà cedir el contracte, llevat que derivi d'operacions societàries o es tracti d'un supòsit de successió del contractista, en els termes de l'article 98 de la Llei de contractes del sector públic.

2.11) Subcontractació

No es podrà subcontractar, ja que la qualitat del contractista és raó determinant de la contractació.

Tampoc no tindrà cap tercer l'acció directa davant de PROCORNELLÀ, segons estableix en l'article 215 de la Llei de contractes del sector públic.

2.12) Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat que, en el seu cas, realitzin els licitadors, ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència, limitant-se, en tot cas, a documents que tinguin una difusió restringida, i en cap cas a documents que siguin públicament accessibles.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

El deure de confidencialitat no podrà impedir la divulgació pública de parts no confidencials del contracte, respectant, en tot cas, allò disposat a la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.

2.13) Règim jurídic de la contractació

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel:

- Memòria justificativa, present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars de **l'expedient núm. 25-97**.
- Pel Llibre Tercer, Títol I, articles 316 a 320 de la Llei 9/2017, aplicables als poders adjudicadors no administracions públiques.
- Resta d'articulat de la Llei 9/2017, en allò que hi hagi una remissió expressa.
- Articles del Codi civil que hi hagi remissió expressa.

2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o persones autoritzades a l'efecte.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles a la plataforma de contractació pública electrònica VORTAL www.vortal.es.

2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

2.16) Assegurances

El contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per l'import mínim legalment establert.

2.17) Lloc de prestació/realització/lliurament objecte del contracte

Els llocs fixats per a la *prestació/realització/lliurament dels serveis* objecte del contracte serà a Cornellà de Llobregat, en les instal·lacions gestionades per de PROCORNELLÀ següents:

- *Parc Esportiu Llobregat, Avda. Baix Llobregat s/n.*
- *Complex Aquàtic i Esportiu Can Mercader, Parc Can Mercader*

2.18) Responsable del contracte

Consta a l'expedient que s'ha designat el responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP.

El/ la responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

2.19) Codi de conducta, protecció i tractament de dades personals i lluita contra l'assetjament

a. EL PROVEÏDOR/CONTRACTISTA haurà de declarar conèixer i obligar-se a complir els Principis d'Actuació Bàsics dels Proveïdors de PROCORNELLÀ.

Així mateix, EL PROVEÏDOR/CONTRACTISTA s'obligarà a no realitzar ni consentir que es realitzin per les persones que es troben sota la seva direcció, supervisió, vigilància i/o control, ni en benefici directe ni indirecte, propi o de PROCORNELLÀ, cap dels delictes pels quals es poden derivar responsabilitat penal a les persones jurídiques segons la legislació vigent i aplicable en cada moment.

b. EL PROVEÏDOR/CONTRACTISTA s'obligarà a complir adequadament i en tot moment respecte de qualsevol dada de caràcter personal a la que tingui accés com a conseqüència de la prestació dels serveis objecte del present contracte amb les disposicions de la normativa de protecció de dades aplicable i en qualsevol cas de conformitat i subjecte als termes i condicions del contracte d'encarregat del tractament de dades que s'adjuntarà al contracte.

**En relació al personal adscrit al contracte a l'hora de la seva execució i a efectes de millorar la coordinació dels mitjans personals propis i externs, es podrà facilitar a tots els treballadors, per l'accés a les instal·lacions i pel control d'accessos mitjançant el programa FAS: un QR o targeta. I per això, se'ls demanarà el consentiment per la protecció de dades, informant que tan sols tindrà accés aquestes dades l'empresa adjudicatària.*

c. EL PROVEÏDOR/CONTRACTISTA s'obligarà a tenir/ adherir-se al Protocol contra l'assetjament en l'entorn laboral de PROCORNELLÀ, i es comprometrà a activar-lo, cas que es comuniqui un cas que afecti a treballadors seus en l'àmbit d'execució del contracte objecte d'aquesta licitació.

L'incompliment d'alguna de les obligacions anteriors per part del PROVEÏDOR/CONTRACTISTA facultarà a PROCORNELLÀ a aplicar penes per incompliment, que tindran el caràcter de greus, o inclòs a resoldre de ple dret el present contracte.

3) DADES ESPECÍFIQUES

3.a) DADES ESPECÍFIQUES DELS CONTRACTES DE SERVEIS

3.a.1) Sistema de determinació del preu del contracte

El preu del contracte s'ha determinat, d'acord amb la justificació que consta en l'expedient, en base a una combinació de vàries de les modalitats establertes en la LCSP.

3.a.2) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte

A tenor de l'article 311 LCSP, el contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a PROCORNELLÀ o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

D'acord amb l'article 311.3 LCSP, PROCORNELLÀ/els organismes competents per a la certificació de la qualitat del servei determinaran si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les PPTP establertes per a la seva execució i compliment, requerint, en el seu cas, la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats. Si els treballs realitzats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables en el contractista, podrà rebutjar la mateixa, quedant exempta de l'obligació de pagament o tenint dret, en el seu cas, a la recuperació del preu satisfet i sense perjudici de l'inici del procediment d'imputació de penes per incompliment.

Per a la part del contracte que consisteix en mera activitat i adscripció de mitjans, la responsabilitat del contractista s'extingirà, conforme l'article 311.6, amb el venciment del contracte, sense perjudici de la facultat de PROCORNELLÀ de depurar la responsabilitat del contractista per qualsevol eventual incompliment que s'hagués produït durant la vigència del contracte, tot i que s'hagués detectat amb posterioritat.

Si durant el termini de vigència del contracte, o durant el termini de garantia en el cas de reposició de peces, s'acredita l'existència de vicis o defectes, PROCORNELLÀ tindrà dret a reclamar al contractista la seva substitució o reparació, i cas que el contractista no ho faci dins el termini requerit a l'efecte, fer-ho PROCORNELLÀ amb càrrec ja sigui de factures o de la garantia.

De conformitat amb l'article 311 LCSP i articles 67.6.f), 67.7.f), 203 i 204 RGLCAP PROCORNELLÀ es reserva la realització de comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte, mitjançant el control, seguiment i instruccions que doni el responsable del contracte designat per PROCORNELLÀ.

3.a.3) Facultat de PROCORNELLÀ sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei

De conformitat amb l'article 311.2 LCSP, art. 94 i 95 RGLCAP, el contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que hagin servit de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, PROCORNELLÀ n'informarà al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

3.a.4) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial:

Condicció especial d'execució del contracte: vinculada amb la innovació: ús d'una plataforma web per a la planificació preventiva en cas de concurrència empresarial

D'acord amb l'article 24 de la Llei 31/95, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, en suposar l'execució del contracte la intervenció de mitjans personals o tècnics del contractista a les dependències gestionades o adscrites per PROCORNELLÀ, s'informa al contractista que PROCORNELLÀ s'ha subscrit a l'**aplicació empresarial d'intercanvi d'informació e-coordina**, per a donar compliment a les obligacions laborals i preventives derivades de la dita Llei, concretament de les exigibles en matèria de **Coordinació d'Activitats Empresarials**.

És una condició especial d'execució del contracte, elaborar i trametre a la plataforma web esmentada, la planificació preventiva amb anterioritat a l'inici de la prestació objecte del contracte, amb la qual finalitat se li enviarà un usuari i contrasenya per accedir a l'aplicació web i tota la informació necessària per a procedir a l'acreditació del contractista i els seus treballadors.

Dita planificació implementarà les previsions contingudes a la normativa general de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut en el treball, relatives a l'avaluació dels riscos detectats i les mesures específiques a adoptar per eliminar o reduir i controlar els esmentats riscos. Així mateix, el contractista haurà d'acreditar, en el termini assenyalat al paràgraf anterior, el compliment del deure d'informació i formació als treballadors implicats en els treballs d'execució esmentats en relació amb la planificació preventiva efectuada amb motiu de la concurrència empresarial.

Per tal de garantir durant l'execució del contracte l'aplicació coherent i responsable dels principis d'acció preventiva i dels mètodes de treball, així com el control de la interacció de les diferents activitats desenvolupades a les dependències de PROCORNELLÀ l'adequació entre els riscos existents i les mesures aplicades, s'estableixen els següents medis de coordinació: l'intercanvi d'informació entre PROCORNELLÀ i la contractista, a través de l'aplicació web.

El contractista tindrà a la seva disposició la direcció de correu electrònic soporte@e-coordina.com i el telèfon 916977168 on resoldran els dubtes que sorgeixin.

S'atribueix a aquesta condició especial d'execució del contracte, el caràcter d'obligació contractual essencial, l'incompliment de la qual serà qualificat com incompliment greu, i com a tal, podrà ser considerat com a prohibició per contractar quan hi concorri dol, culpa o negligència i prèviament s'hagi imposat pena per incompliment o indemnització per danys i perjudicis, en els termes previstos per l'article 71.2.c) LCSP en concordança amb l'article 202.3 LCSP.

Aquesta condició especial d'execució serà exigida, en el seu cas, també a tots els subcontractistes, segons determina l'article 202.4 LCSP.

3.a.5) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball

Atès que per a millorar la qualitat de l'ocupació i fomentar l'estabilitat laboral, en aquesta licitació que se seguirà per procediment obert, es fixa com a condició especial d'execució de contracte la subrogació de personal que efectivament està prestant el servei actualment.

Atès que les empreses que estan prestant els serveis actualment estan obligades a subministrar, de forma veraç i precisa, totes les dades sobre el personal a subrogar, s'adjuntarà en PCAP:

Annex 0 LOT 1.- Relació personal a subrogar, es fa referència que el conveni aplicable actualment és "Conveni col·lectiu de treball de les empreses privades que gestionen equipaments i serveis públics, afectes a l'activitat esportiva i de lleure" (codi de conveni núm. 79001905012002)".

ANNEX 0 LOT 2.- Relació personal a subrogar, on es fa referència que el conveni aplicable actualment és "Convenio Colectivo de instalaciones Deportivas y gimnasios "(codi conveni: 99015105012005)".

3.a.6) Propietat dels treballs

Cas que per a l'execució de l'objecte del contracte de serveis, s'hagin d'utilitzar productes protegits per drets de propietat intel·lectual o industrial, l'adjudicació del contracte comportarà la cessió dels dits drets a la a PROCORNELLÀ, de conformitat amb l'article 308.1 LCSP i articles 43, 45, 48 i concordants de la Llei de Propietat Intel·lectual.

3.a.7) Comprovacions de la qualitat de l'objecte del contracte

PROCORNELLÀ es reserva la realització de comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte, a revisions periòdiques de coordinació amb el responsable del contracte designat per PROCORNELLÀ.

Firmado digitalmente por
IOAN MIHAI FODOR (R: A58283342)
Fecha: 2026.01.15 13:17:31 +01'00'

Sgt. Ioan Mihai Fodor
Conseller delegat

Firmado digitalmente por
HILDA GONZALEZ (R: A58283342)
Fecha: 2026.01.14 16:03:41 +01'00'

Sgt. Hilda González Méndez
Gerent

PROMOCIÓ SOCIAL, URBANA I ECONÒMICA DE CORNELLÀ, S.A. (PROCORNELLÀ)
Cornellà de Llobregat, a data de les signatures digitals.