

Codi Segur de Verificació:
69629773-0e27-444b-984c-4ffa2ffddea5
Origen: Ciutadà
Identificador document: ES_L01082628_2026_51159940
Data d'impressió: 21/01/2026 12:37:33
Pàgina 1 de 4

SIGNATURES
1.- MARC BALLARÀ RODRÍGUEZ (TCAT) (Tècnic de Cultura), 07/01/2026 10:52



Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet

MEMÒRIA TÈCNICA JUSTIFICATIVA PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'IMPRESSIÓ I PRODUCCIÓ MATERIAL GRÀFIC DE L'AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE CASTELLET

1. INTRODUCCIÓ

Es redacta la present memòria tècnica per acomplir als preceptes legals establerts a l'article 63 a) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant LCSP), mitjançant el qual es transposen a l'ordenament jurídic les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer del 2014.

2. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte el constitueix en la prestació del servei d'impressió de material gràfic, publicacions i comunicacions de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet segons relació mostrada a la memòria justificativa.

3. MARC NORMATIU

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP)
Transposa al dret espanyol les Directives 2014/23/UE i 2014/24/UE.
- Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la LCSP (en matèria procedimental).
- Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (encara vigent en matèria supletòria).
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

4. JUSTIFICACIÓ DE LA NECESSITAT I DE LA INSUFICIÈNCIA DE MITJANS

L'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet organitza al llarg de l'any diversos actes, esdeveniments i activitats d'interès general per a la població del terme municipal.

Per garantir la difusió i la comunicació efectiva d'aquests esdeveniments, així com de la informació municipal d'interès públic, és necessari disposar de material d'impressió adequat, com ara cartells, tríptics, fulletons i altres suports gràfics.

La necessitat de contractar aquest servei de subministrament de material d'impressió es fonamenta en el fet que l'Ajuntament no disposa dels recursos humans ni dels mitjans materials suficients per produir internament aquest tipus de material amb la qualitat i la quantitat necessàries per a una correcta difusió.

5. DIVISIÓ EN LOTS

Per la naturalesa de les prestacions no és possible entendre aquestes com una realització i aprofitament individual i funcional que puguin ser executades de forma independent. A més, caldria exigir una coordinació i planificació dels treballs per a una correcta execució global de les prestacions que resultaria desproporcionada per a les finalitats d'interès públic que es persegueixen en la seva execució, raó per la qual es pot concloure que les prestacions no poden ser executades de forma independent sense menyscar la correcta execució dels treballs i una correcta assignació dels recursos públics proporcionals a la finalitat requerida.

La millor opció per a un seguiment del servei per part del responsable municipal del contracte és mitjançant una única interlocució del compliment de totes les prestacions dels serveis i del control i seguiment de la seva qualitat.

La no divisió en lots no redueix la participació de les petites empreses. No existeix en aquest cas una restricció de la competència, doncs encara que una divisió en múltiples lots podria generar l'entrada a varies empreses adjudicatàries, el volum del servei no és cap impediment per a petites i mitjanes empreses. En tot cas, les

Plaça de l'Ajuntament, 10 - 08295 Sant Vicenç de Castellet. Tel. 936930611 - Fax 936930610 - www.svc.cat - svc.castellet@svc.cat

Codi Segur de Verificació:
69629773-0e27-444b-984c-4ffa2ffddea5
Origen: Ciutadà
Identificador document: ES_L01082628_2026_51159940
Data d'impressió: 21/01/2026 12:37:33
Pàgina 2 de 4

SIGNATURES
1.- MARC BALLARÀ RODRÍGUEZ (TCAT) (Tècnic de Cultura), 07/01/2026 10:52



Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet

interessades en la licitació sempre podran concórrer en una Unió temporal d'empreses o fins i tots participar com a subcontractistes. Per tant, no es troba cap inconvenient perquè una petita o mitjana empresa pugui aglutinar d'acord amb el mercat la totalitat de l'objecte del contracte.

6. CODIFICACIÓ CPV (CODIFICACIÓ COMÚ EN CONTRACTES DEL SECTOR PÚBLIC):

El codi CPV és el 79810000-5 Serveis de impressió

7. DADES ECONÒMIQUES

a. Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació de la contractació es fixa en la quantitat màxima de 13.720,00 €, més 2.881,20 € en concepte del 21% d'IVA, és a dir un total de 16.601,20 € (IVA inclòs). Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta de l'esmentat preu màxim definits com a tipus de licitació.

Els serveis recollits en aquest plec es consideren una previsió de màxims, per tant, en cas que no s'arribi a aquests números de serveis no tindrà dret a percebre l'import total establert anualment.

El preu definitiu serà aquell que resulti del pressupost proposat a la baixa per part del licitador que resulti adjudicatari d'acord amb la seva proposició econòmica.

Allò que el contractista tindrà dret a percebre per la prestació del servei està en funció del preu del nivell a prestar. Així, l'oferta que presenti haurà de tenir com a límit màxim els imports de establerts en aquesta clàusula, que podrà millorar-se a la baixa. En cap cas les proposicions podran superar el pressupost base de licitació, essent rebutjades automàticament aquelles ofertes que el superin.

8. DURADA DEL CONTRACTE

Durada del contracte serà d'1 any, prorrogable anualment, fins a un màxim de 3 anys.

9. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

S'estableix diversos criteris d'adjudicació. No hi ha criteris sotmesos a judici de valor.

Sobre un total de 70 punts, distribuïts en la forma següent (per ordre decreixent d'importància i ponderació):

A. Baixa econòmica (puntuació màxima de 40 punts)

Es valorarà l'oferta més avantatjosa en termes de costos, sempre que compleixi amb els requisits tècnics establerts. L'oferta amb el preu més baix rebrà la màxima puntuació en aquest apartat, aplicant-se fórmules de valoració proporcional per a la resta de licitadors.

La baixa econòmica es ponderarà amb l'oferta base (sense IVA) amb aplicació de la següent fórmula lineal ponderada, essent el valor de ponderació VP =1:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar

P = Punts criteri econòmic

O_m = Oferta Millor

O_v = Oferta a Valorar

Codi Segur de Verificació:
69629773-0e27-444b-984c-4ffa2ffddea5
Origen: Ciutadà
Identificador document: ES_L01082628_2026_51159940
Data d'impressió: 21/01/2026 12:37:33
Pàgina 3 de 4

SIGNATURES
1.- MARC BALLARÀ RODRÍGUEZ (TCAT) (Tècnic de Cultura), 07/01/2026 10:52



Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet

B. Termini de lliurament (*puntuació màxima de 30 punts*):

Nombre de dies laborables per a lliurar els diferents formats (tríptics, llibrets, punts de llibre...).

- ≤ 2 dies: 30 punts
- 3 dies: 20 punts
- 4 dies: 10 punts

Per considerar una baixa com anormal o desproporcionada s'aplicaran les regles de l'article 85 del RGLCAP. A aquest efecte es prendrà com a oferta global el resultat de sumar el preu ofert pel cadascuna de les distribucions multiplicat pel nombre previst com a màxim al plec. La suma de total de tots els serveis es considerarà preu total ofert i serà la base per comparar amb la resta d'ofertes.

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores s'aplicarà el següent criteri de desempat: Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin a la plantilla un percentatge de persones treballadores amb discapacitat superior al que els imposi la normativa en situació d'exclusió social.

En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les que haguessin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del major percentatge de treballadors fixos amb discapacitat a la seva plantilla.

En cas que l'aplicació d'aquests criteris no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

10. GARANTIA DE QUALITAT I AVALUACIÓ

L'adjudicatari haurà d'assumir els compromisos següents:

1. Compliment tècnic de les especificacions establertes al Plec de Prescripcions Tècniques (formats, colors, materials, acabats, quantitats, etc.).
2. Ús de materials homologats i sostenibles, acreditant la traçabilitat del paper, tintes i altres elements d'impressió (preferentment certificats FSC, PEFC o equivalents).
3. Disponibilitat de maquetes o proves prèvies d'impressió per a validació per part del servei municipal abans de la producció definitiva.
4. Control intern de qualitat per part de l'empresa adjudicatària en totes les fases del procés (preimpressió, impressió, enquadernació i lliurament).
5. Garantia mínima de qualitat dels productes impresos durant un període de tres mesos des del lliurament, durant el qual l'adjudicatari es compromet a reposar, sense cost addicional, qualsevol material defectuós o deteriorat per causes imputables al procés d'impressió.

Durant l'execució del contracte, l'Ajuntament durà a terme una avaluació periòdica del servei prestat segons els indicadors següents:

1. Compliment de terminis de lliurament: percentatge de comandes lliurades dins el termini establert.
2. Qualitat del producte imprès: absència de defectes de color, tall, enquadernació o impressió.
3. Compliment de les condicions ambientals: ús acreditat de materials sostenibles i bones pràctiques de gestió de residus.
4. Grau de satisfacció del servei municipal: valoració qualitativa per part dels responsables de comunicació o àrees usuàries.
5. Capacitat de resposta davant incidències o sol·licituds urgents.

En cas que l'adjudicatari incompleixi les condicions de qualitat establertes, l'Ajuntament podrà aplicar les penalitzacions següents:

- Reducció del preu del contracte en un 5% a un 10% en funció de la gravetat de l'incompliment.

Plaça de l'Ajuntament, 10 - 08295 Sant Vicenç de Castellet. Tel. 936930610 - Fax 936930611 - www.svc.cat - svccastellet@svc.cat

Codi Segur de Verificació:
69629773-0e27-444b-984c-4ffa2ffddea5
Origen: Ciutadà
Identificador document: ES_L01082628_2026_51159940
Data d'impressió: 21/01/2026 12:37:33
Pàgina 4 de 4

SIGNATURES
1.- MARC BALLARÀ RODRÍGUEZ (TCAT) (Tècnic de Cultura), 07/01/2026 10:52



Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet

- Reimpressió del material defectuós, sense cost addicional per a l'Ajuntament.
- Resolució del contracte per incompliment greu o reiterat.

Aquestes penalitzacions s'aplicaran d'acord amb el que disposa l'article 192 i següents de la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic.

11. CLÀUSULA FINAL

L'Ajuntament es reserva el dret de verificar, mitjançant inspeccions o auditories puntuals, el compliment de les obligacions de qualitat per part de l'adjudicatari. El resultat d'aquestes avaluacions formarà part de l'expedient de contracte i podrà influir en la valoració de futures licitacions.

12. CONCLUSIONS

La present memòria justifica la necessitat de contractar un servei d'impressió de material gràfic per a l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet, amb l'objectiu de garantir una comunicació institucional eficient, coherent i sostenible.

El contracte permetrà centralitzar i optimitzar la producció de fulleteria, programes i altres materials municipals, assegurant la qualitat, el control dels costos i la utilització de materials respectuosos amb el medi ambient.

Així mateix, la licitació proposada, basada en criteris econòmics i tècnics, garanteix la transparència, la lliure concurrència i la millor relació qualitat-preu, contribuint a una gestió més eficient i sostenible dels recursos públics.

I per què així consti, signo als efectes oportuns

Plaça de l'Ajuntament, 10 - 08295 Sant Vicenç de Castellet. Tel. 936930610 - Fax 936930611 - www.svc.cat - svc.castellet@svc.cat