



LICITACIÓ DEL SERVEI DE REDACCIÓ DE VARIS PROJECTES TÈCNICS I MEMÒRIES VALORADES D'OBRES D'EDIFICACIÓ I/O D'URBANITZACIÓ D'EDIFICIS I ESPAIS EXTERIORS MUNICIPALS MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT
LOT 1: OBRES D'EDIFICACIÓ

REUNITS

D'UNA PART:

Gemma Rodriguez Quiñonero, en qualitat d'Alcaldeessa de l'Ajuntament de Collbató, en nom i representació de l'Ajuntament, i assistida Margarita Otero Silveira, Secretària i Interventora d'aquest, que dona fe de l'acte.

I D'UNA ALTRA PART:

Eduard Vilà Barbé, major d'edat, amb DNI núm. 47904015Y, amb domicili al carrer Felip Pedrell, núm.19, de Cambrils.

Reconeixent-se totes dues parts respectivament competència i capacitat legal suficient, convenen subscriure el contracte de serveis per la redacció de varis projectes tècnics i memòries valorades d'obres d'edificació i/o d'urbanització d'edificis i espais exteriors municipals, Lot 1 Obres d'edificació, els antecedents administratius de les quals i clàusules són:

ANTECEDENTS ADMINISTRATIUS

I. Mitjançant acord de Junta de Govern Local de data 30 de setembre de 2025 es va aprovar l'inici de l'expedient de contractació tramitat mitjançant procediment obert simplificat per a l'adjudicació del contracte de serveis per la redacció de varis projectes tècnics i memòries valorades d'obres d'edificació i/o d'urbanització d'edificis i espais exteriors municipals.

II. Després de la substanciació de l'expedient de contractació, mitjançant acord de Junta de Govern Local de data 16 de desembre de 2025 va disposar l'adjudicació de contracte de serveis per la redacció de varis projectes tècnics i memòries valorades d'obres d'edificació i/o d'urbanització d'edificis i espais exteriors municipals, Lot 1 Obres d'edificació, a favor de la mercantil EVBAESTUDI - EDUARD VILÀ BARBÉ amb NIF 47904015Y, per un preu de dotze mil cinc-cents euros (12.500,00 €) i dos mil sis-cents vint-i-cinc euros (2.625,00 €) en concepte d'IVA al 21%, fent un import total de quinze mil cent vint-i-cinc euros (15.125,00 €), i un termini d'execució de 4 setmanes a comptar des de l'inici de la prestació del contracte de serveis.

III. L'adjudicatari va constituir garantia definitiva equivalent al 5% del preu d'adjudicació, en la Tresoreria d'aquest Ajuntament, formalitzada mitjançant transferència bancària de data 25 de novembre de 2025.



CLÀUSULES DEL CONTRACTE

PRIMERA.- EVBAESTUDI - EDUARD VILÀ BARBÉ es compromet, amb estricta subjecció als plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques que li són aplicable i a l'oferta presentada, a realitzar l'objecte del contracte.

SEGONA.- El preu d'aquest contracte és de dotze mil cinc-cents euros (12.500,00 €) i dos mil sis-cents vint-i-cinc euros (2.625,00 €) en concepte d'IVA al 21%, fent un import total de quinze mil cent vint-i-cinc euros (15.125,00 €).

TERCERA.- El termini d'execució del contracte és de 4 setmanes, que s'iniciarà el dia de la formalització del contracte.

QUARTA.- El contractista presta la seva conformitat tant al plec de clàusules administratives particulars com al plec de prescripcions tècniques que regeixen aquest contracte, i totes dues parts se sotmeten, per a quant no es trobi en ells establert, al Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) -RGPD-, a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals -LOPD/18-, a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic -LCSP 2017-, al Reglament General de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial decret 1098/2001, i a les altres disposicions reglamentàries de desenvolupament, a les dictades per la Comunitat Autònoma de Catalunya, en el marc de les seves respectives competències, i supletòriament, a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques -LPACAP-.

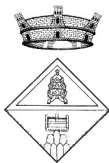
Les qüestions litigioses sorgides sobre la interpretació, modificació, resolució i efectes d'aquesta, seran resoltes per l'òrgan de contractació, els acords de la qual posaran fi a la via administrativa i seran immediatament executius, podent ser recorregut d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques -LPACAP i la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic -LCSP 2017, o ser impugnats mitjançant recurs contenciós administratiu, conforme al que es disposa en la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora d'aquesta Jurisdicció.

Per a la deguda constància de tot el convingut, se signa aquest contracte en el lloc i data al principi esmentat.

Gemma Rodríguez Quiñonero
Alcaldessa

Margarita Otero Silveira
Secretària-Interventora

Eduard Vilà Barbé – EVBAESTUDI
Contractista

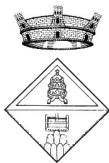


AJUNTAMENT DE COLLBATÓ
(Baix Llobregat)
Barcelona

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DE LA LICITACIÓ DEL
SERVEI DE REDACCIÓ DE VARIS PROJECTES TÈCNICS I MEMÒRIES
VALORADES D'OBRES D'EDIFICACIÓ I/O D'URBANITZACIÓ D'EDIFICIS I ESPAIS
EXTERIORS MUNICIPALS MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT**

ÍNDEX

- 1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ**
 - 1.1)** Definició de l'objecte del contracte.
 - 1.2)** Necessitat i idoneïtat del contracte.
 - 1.3)** Pressupost base de licitació.
 - 1.4)** Existència de crèdit.
 - 1.5)** Durada del contracte i possibles pròrrogues.
 - 1.6)** Valor estimat.
 - 1.7)** Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.
 - 1.8)** Perfil de contractant.
 - 1.9)** Presentació de proposicions.
 - 1.10)** Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments.
 - 1.11)** Criteris d'adjudicació.
 - 1.12)** Criteris de desempat.
 - 1.13)** Terminis per a l'adjudicació.
 - 1.14)** Variants.
 - 1.15)** Ofertes anormalment baixes.
 - 1.16)** Garantia provisional.
 - 1.17)** Garantia definitiva.
 - 1.18)** Presentació de documentació.
 - 1.19)** Formalització del contracte.
- 2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ**



AJUNTAMENT DE COLLBATÓ
(Baix Llobregat)
Barcelona

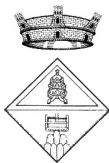
- 2.1) Drets i obligacions de les parts.
- 2.2) Condicions especials d'execució.
- 2.3) Modificació del contracte.
- 2.4) Règim de pagament.
- 2.5) Revisió de preus.
- 2.6) Penalitats.
- 2.7) Causes de resolució.
- 2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte.
- 2.9) Termini de garantia del contracte.
- 2.10) Cessió.
- 2.11) Subcontractació.
- 2.12) Confidencialitat de la informació.
- 2.13) Règim jurídic de la contractació.
- 2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics.
- 2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista.
- 2.16) Assegurances.
- 2.17) Lloc de prestació/realització/lliurament objecte del contracte.
- 2.18) Responsable del contracte.
- 2.19) Protecció de dades de caràcter personal.

- 3) **DADES ESPECÍFIQUES**
- 3.1) Sistema de determinació del preu del contracte.
- 3.2) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte.
- 3.3) Facultat de l'Ajuntament de Collbató sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei.
- 3.4) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial.



DOCUMENTS
TIPUS: Plec de clàusules
NOM: PCAP
UNITAT: Serveis Jurídics
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: ce170b62-c319-46a3-a191-0f9faa9ffbd1
IDENTIFICADOR: ES_L01080692_2025_000000000000000000000000214690
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: 3085-2091/2025 - 11/06/2025 12:41
SIGNATURES
Administració Electrònica: 26/09/2025 12:07
BEATRIZ MIRONES MILLAN : Tècnica d'Assessoria Jurídica - 26/09/2025 12:08



AJUNTAMENT DE COLLBATÓ
(Baix Llobregat)
Barcelona

3.5) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball.

3.6) Propietat dels treballs.

Annex 1 Model de declaració responsable.

Annex 2 Model d'oferta econòmica del Lot 1

Annex 3 Model d'oferta econòmica del Lot 2



AJUNTAMENT DE COLLBATÓ
(Baix Llobregat)
Barcelona

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ:

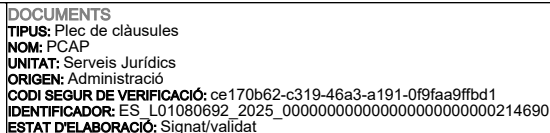
1.1) Definició de l'objecte del contracte

L'objecte del contracte és la contractació dels serveis per la redacció de 5 projectes tècnics i 6 memòries valorades per diverses obres d'adequació, reparació i millora d'edificis i espais exteriors.

Els 5 projectes tècnics a redactar són els següents:

- **Projecte tècnic per a l'adequació del Trull de Can Misser:**
Es tracta d'un edifici catalogat com a Bé Cultural d'Interès Local (BCIL), que ha de ser objecte d'un condicionament interior integral. L'actuació inclou la instal·lació d'un nou paviment, la implementació d'un sistema de climatització i d'il·luminació adequats, així com l'adequació interior de parets i sostres mitjançant enguixat, arrebossat i posterior pintat. A més, cal procedir a la retirada del material actualment acopiat a l'edifici i al condicionament del jardí exterior.
- **Projecte tècnic per la recuperació de l'Espai La Salut:**
L'actuació contempla la restauració interior de l'edifici existent, amb la construcció d'una cuina nova i l'adequació general dels espais per tal de permetre'n l'ús com a espai de restauració. Igualment, es preveu la restauració interior de l'edifici annex destinat a lavabos. Pel que fa a l'espai exterior, s'hi durà a terme la restauració de les taules existents, així com la rehabilitació de la instal·lació elèctrica i del sistema d'il·luminació exterior.
- **Projecte tècnic de reparació de la teulada de l'Hotel d'Entitats:**
Es tracta d'un edifici catalogat com a Bé Cultural d'Interès Local (BCIL) que actualment presenta problemes de filtracions d'aigua a causa de goteres. L'edifici compta amb una coberta a dues aigües, resolta mitjançant una estructura de bigues de fusta, la qual requereix una intervenció de reparació per garantir-ne l'estanquitat i la conservació adequada, intentant conservar el màxim possible les teules existents.
- **Projecte tècnic d'arranjament de pas soterrat a La Fumada:**
Actualment existeix un pas inferior sota l'autovia A-2 que es troba en desús. El projecte preveu la recuperació i adequació d'aquest pas perquè pugui ser utilitzat com a pas per a vianants, garantint-ne la seguretat, l'accessibilitat i la integració amb l'entorn urbà.
- **Projecte executiu d'adaptació dels Passatges de les Illes:**
Al barri de les Illes hi ha quatre passatges de vianants que requereixen una actualització. La intervenció proposa nous paviments accessibles i segurs, eliminant barreres arquitectòniques i incorporant mobiliari i enllumenat eficient. També s'hi afegirà arbrat i vegetació autòctona per millorar el confort, la sostenibilitat i la identitat del barri.

Les 6 memòries valorades a redactar són les següents:

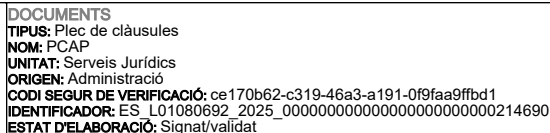


REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: 3085-2091/2025 - 11/06/2025 12:41
SIGNATURES
 Administració Electrònica: 26/09/2025 12:07
 BEATRIZ MIRONES MILLAN : Tècnica d'Assessoria Jurídica - 26/09/2025 12:08



- **Memòria valorada d'arranjament de goteres en edifici municipal (casal d'avis):**
Actualment un edifici municipal presenta goteres puntuals en la zona que s'utilitza com a casal d'avis, pel que s'ha de redactar una memòria per a reparar aquestes goteres.
- **Memòria valorada per canalització de les aigües pluvials a la pista esportiva:**
Instal·lació d'embornals de desguàs i canalització de les aigües pluvials a la zona l'accés a la pista esportiva. La intervenció consisteix en la instal·lació d'un sistema de recollida d'aigües pluvials davant l'accés al pavelló municipal, ja que quan plou, l'aigua procedent de l'Avinguda Centenari discorre fins al pavelló, situat a una cota inferior, i acaba accedint a l'interior de l'equipament. Amb aquesta actuació es pretén evitar les inundacions mitjançant una canalització adequada.
- **Memòria valorada paviment del Poliesportiu:**
Es fa necessari disposar d'una memòria valorada per a la substitució del paviment del poliesportiu, ja que l'actual es troba en un estat força deteriorat i presenta signes evidents de desgast. La memòria ha de recollir una valoració tècnica de l'estat existent, les possibles opcions de paviment, els costos estimats i els beneficis derivats de la renovació, amb l'objectiu de garantir un espai segur, funcional i adequat per a la pràctica esportiva
- **Memòria valorada per tancament del parc de la Font del Còdol:**
Instal·lació d'una tanca perimetral al voltant del parc de la Font del Còdol per regular l'accés durant l'horari nocturn. Aquesta mesura permetrà preservar la neteja, la seguretat i el correcte ús de l'espai públic, contribuint a mantenir el parc en condicions adequades per a tota la comunitat.
- **Memòria valorada per tancar una zona del c. Amadeu Vives per gossos:**
Realització d'una tanca en un espai pròxim al carrer Amadeu Vives amb l'objectiu de delimitar i destinar-lo a zona d'esbarjo per a gossos, garantint així un lloc segur i delimitat perquè els animals de companyia puguin exercitar-se i interactuar amb seguretat. Aquesta intervenció contribuirà a l'ordre i la convivència al carrer, alhora que millorarà la qualitat dels espais públics per a tota la comunitat.
- **Memòria valorada per realitzar tancament per a contenidors:**
Cal realitzar un tancament pels contenidors de la zona de la piscina per garantir que quedin tancats i no siguin accessibles, assegurant l'ordre i la seguretat de l'espai públic.

D'acord amb l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, que defineix l'objecte del contracte, sempre que la naturalesa o l'objecte del contracte ho permetin, s'ha de preveure la realització independent de cadascuna de les seves parts mitjançant la seva divisió en lots, i es poden reservar lots de conformitat amb el que disposa la disposició addicional quarta.



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: 3085-2091/2025 - 11/06/2025 12:41
SIGNATURES
 Administració Electrònica: 26/09/2025 12:07
 BEATRIZ MIRONES MILLAN : Tècnica d'Assessoria Jurídica - 26/09/2025 12:08



Codi CPV: 71221000-3 Serveis d'arquitectura d'edificis
71242000-2 Serveis d'arquitectura, enginyeria i planificació

CPV-71221000-3	Projecte tècnic per a l'adequació del Trull de Can Misser
CPV-71221000-3	Projecte tècnic per la recuperació de l'Espai La Salut
CPV-71221000-3	Projecte tècnic de reparació de la teulada de l'Hotel d'Entitats
CPV-71221000-3	Memòria valorada arranjament de goteres en varis edificis municipals
CPV-71221000-3	Memòria valorada paviment del Poliesportiu

CPV-71242000-2	Projecte tècnic d'arranjament de pas soterrat a La Fumada
CPV-71242000-2	Projecte executiu d'adaptació dels Passatges de les Illes.
CPV-71242000-2	Memòria valorada canalització de les aigües pluvials a la pista esportiva
CPV-71242000-2	Memòria valorada per tancament del parc de la Font del Còdol
CPV-71242000-2	Memòria valorada per tancar una zona del c. Amadeu Vives per gossos
CPV-71242000-2	Memòria valorada per realitzar tancament per a contenidors

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, la divisió o no divisió en lots, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) estan acreditats a l'expedient.

El pressupost base de la licitació es fixa en trenta sis mil tres-cents euros i vint-i-nou cèntims d'euro (36.300,29€).

El pressupost base de licitació per al lot 1 es fixa en la quantitat de 18.281,65€ euros (IVA inclòs). L'IVA que correspon aplicar a aquest lot 1 és del 21% i ascendeix a la quantitat de 3.172,85€.



AJUNTAMENT DE COLLBATÓ
(Baix Llobregat)
Barcelona

El pressupost base de licitació per al lot 2 es fixa en la quantitat de 18.018,64€ euros (IVA inclòs). L'IVA que correspon aplicar a aquest lot 1 és del 21% i ascendeix a la quantitat de 3.127,20€.

A la taula següent es mostra el pressupost per lots:

LOT	Pressupost IVA exclos	IVA del 21%	Pressupost base de licitació IVA inclòs
1	15.108,80 €	3.172,85 €	18.281,65 €
2	14.891,44 €	3.127,20 €	18.018,64 €
TOTAL	30.000,24 €	6.300,05 €	36.300,29 €

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació de cada lot al que es presentin, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

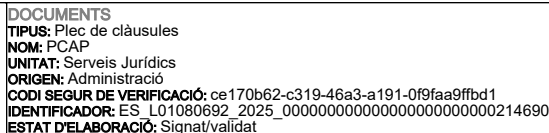
Per al càlcul de pressupost base de licitació, s'ha tingut en compte els següents criteris:

L'Ajuntament requereix, en el marc d'aquest contracte, el següent personal:

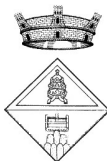
Personal	Quantitat	Titulació
Lot 1	1	Arquitecte, Arquitecte tècnic
Lot 2		Arquitecte, Arquitecte tècnic, Enginyer, Enginyer tècnic

Un cop definides les necessitats de personal, cal quantificar el cost que representen.

L'import de cada un dels projectes tècnics -memòries valorades s'ha efectuat a partir dels preus de la base de dades BEDEC de l'ITEC per a l'any 2025, en el que s'estableixen els preus unitaris (€/h) per a tècnics i administratius d'obra:



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: 3085-2091/2025 - 11/06/2025 12:41
SIGNATURES
Administració Electrònica: 26/09/2025 12:07
BEATRIZ MIRONES MILLAN : Tècnica d'Assessoria Jurídica - 26/09/2025 12:08



AJUNTAMENT DE COLLBATÓ
(Baix Llobregat)
Barcelona

Lot 1									
Treball	partida ítem	preu unitari (€/h)	medició (h)	Preu (€)	total costos directes	Despeses generals	Benefici Industrial	IVA	Pressupost base de licitació IVA inclòs
Projecte tècnic per a l'adequació del Trull de Can Misser	A00-FE0X Administratiu-tècnic	26,09	35,00	913,29	2.670,84 €	347,21 €	160,25 €	667,44 €	3.845,74 €
	A0K-002B Tècnic mig o superior	53,26	33,00	1.757,54					
Projecte tècnic per la recuperació de l'Espai La Salut	A00-FE0X Administratiu-tècnic	26,09	43,00	1.122,05	3.305,66 €	429,74 €	198,34 €	826,08 €	4.759,82 €
	A0K-002B Tècnic mig o superior	53,26	41,00	2.183,61					
Projecte tècnic de reparació de la teulada de l'Hotel d'Entita	A00-FE0X Administratiu-Tècnic	26,09	50,00	1.304,71	3.914,39 €	508,87 €	234,86 €	978,21 €	5.636,33 €
	A0K-002B Tècnic mig o superior	53,26	49,00	2.609,68					
Memòria valorada arranjament de goteres en varis edificis municipals	A00-FE0X Administratiu-Tècnic	26,09	26,00	678,45	2.009,92 €	261,29 €	120,60 €	502,28 €	2.894,08 €
	A0K-002B Tècnic mig o superior	53,26	25,00	1.331,47					
Memòria valorada paviment del Poliesportiu	A00-FE0X Administratiu-tècnic	26,09	6,00	156,56	795,67 €	103,44 €	47,74 €	198,84 €	1.145,69 €
	A0K-002B Tècnic mig o superior	53,26	12,00	639,11					
					12.696,47 €	1.650,54 €	761,79 €	3.172,85 €	18.281,65 €

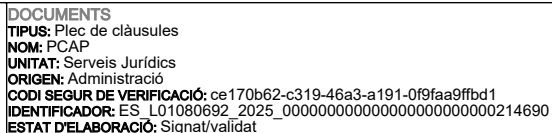
Lot 2									
Projecte tècnic d'arranjament de pas soterrat a La Fumada	A00-FEOX Administratiu de obra	26,09	17,00	443,60					
	A00-002B Tècnic mig o superior	53,26	46,00	2449,91	2.893,51	376,16	173,61	723,09	4.166,36
Projecte executiu d'adaptació dels Passatges de les Illes	A00-FEOX Administratiu de obra	26,09	33,00	861,11					
	A00-002B Tècnic mig o superior	53,26	48,00	2556,42	3.417,53	444,28	205,05	854,04	4.920,90
Memòria valorada canalització de les aigües pluvials a la pista esportiva	A00-FEOX Administratiu de obra	26,09	29,00	756,73					
	A00-002B Tècnic mig o superior	53,26	31,00	1.651,02	2.407,75	313,01	144,47	601,70	3.466,92
Memòria valorada per tancament del parc de la Font del Còdol	A00-FEOX Administratiu de obra	26,09	32,00	835,01					
	A00-002B Tècnic mig o superior	53,26	13,00	692,36	1.527,38	198,56	91,64	381,69	2.199,27
Memòria valorada per tancar una zona del c. Amadeu Vives per gossos	A00-FEOX Administratiu de obra	26,09	19,00	495,79					
	A00-002B Tècnic mig o superior	53,26	12,00	639,11	1.134,89	147,54	68,09	283,61	1.634,13
Memòria valorada per realitzar tancament per a contenidors	A00-FEOX Administratiu de obra	26,09	23,00	600,16					
	A00-002B Tècnic mig o superior	53,26	10,00	532,59	1.132,75	147,26	67,97	283,07	1.631,05
					12.513,81	1.626,80	750,83	3.127,20	18.018,64

En conseqüència, el pressupost base de licitació és el que resulta del següent quadre:

Lot 1	
Treball	Import
Total costos directes	12.696,47 €
Costos indirectes 13%	1.650,54 €
Benefici industrial 6%	761,79 €
	15.108,80 €
IVA 21%	3.172,85 €
Total pressupost base licitació	18.281,65 €

Lot 2	
Treball	Import
Total costos directes	12.513,81 €
Costos indirectes 13%	1.626,80 €
Benefici industrial 6%	750,83 €
	14.891,44 €
IVA 21%	3.127,20 €
Total pressupost base licitació	18.018,64 €

El desglossament del pressupost de cada una de les memòries/projectes a realitzar és el següent:



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: 3085-2091/2025 - 11/06/2025 12:41
SIGNATURES
 Administració Electrònica: 26/09/2025 12:07
 BEATRIZ MIRONES MILLAN : Tècnica d'Assessoria Jurídica - 26/09/2025 12:08



Lot 1

Treball	Pressupost IVA exclos	IVA del 21%	Pressupost base de licitació IVA inclòs
Projecte tècnic per a l'adequació del Trull de Can Misser	3.178,29 €	667,44 €	3.845,74 €
Projecte tècnic per la recuperació de l'Espai La Salut	3.933,73 €	826,08 €	4.759,82 €
Projecte tècnic de reparació de la teulada de l'Hotel d'Entitats	4.658,12 €	978,21 €	5.636,33 €
Memòria valorada arranjament de goteres en varis edificis municipals	2.391,80 €	502,28 €	2.894,08 €
Memòria valorada paviment del Poliesportiu	946,85 €	198,84 €	1.145,69 €
	15.108,80 €	3.172,85 €	18.281,65 €

Lot 2

Projecte tècnic d'arranjament de pas soterrat a La Fumada	3.443,27 €	723,09 €	4.166,36 €
Projecte executiu d'adaptació dels Passatges de les Illes.	4.066,86 €	854,04 €	4.920,90 €
Memòria valorada canalització de les aigües pluvials a la pista esportiva	2.865,23 €	601,70 €	3.466,92 €
Memòria valorada per tancament del parc de la Font del Còdol	1.817,58 €	381,69 €	2.199,27 €
Memòria valorada per tancar una zona del c. Amadeu Vives per gossos	1.350,52 €	283,61 €	1.634,13 €
Memòria valorada per realitzar tancament per a contenidors	1.347,98 €	283,07 €	1.631,05 €
	14.891,44 €	3.127,20 €	18.018,64 €

TOTAL	30.000,24 €	6.300,05 €	36.300,29 €
-------	-------------	------------	-------------

1.4) Existència de crèdit

La despesa derivada d'aquesta contractació d'import trenta sis mil tres-cents euros i vint-i-nou cèntims d'euro (36.300,29€), IVA inclòs, es farà efectiva amb càrrec a les següents aplicacions pressupostàries del vigent pressupost de l'Ajuntament.



AJUNTAMENT DE COLLBATÓ
(Baix Llobregat)
Barcelona

Lot 1

Treball	Aplicació pressupostària	Import IVA inclòs
Projecte tècnic per a l'adequació del Trull de Can Misser	100-1514-61946	3.845,74 €
Projecte tècnic per la recuperació de l'Espai La Salut	100-1514-61946	4.759,82 €
Projecte tècnic de reparació de la teulada de l'Hotel d'Entitats	100-1514-61946	5.636,33 €
Memòria valorada arranjament de goteres en varis edificis municipals	100-1514-61946	2.894,08 €
Memòria valorada paviment del Poliesportiu	100-1514-61946	1.145,69 €
		18.281,65 €

Lot 2

Projecte tècnic d'arranjament de pas soterrat a La Fumada	200-1532-61937	4.166,36 €
Projecte executiu d'adaptació dels Passatges de les Illes.	100-1514-61946	4.920,90 €
Memòria valorada canalització de les aigües pluvials a la pista esportiva	100-1514-61946	3.466,92 €
Memòria valorada per tancament del parc de la Font del Còdol	100-1514-61946	2.199,27 €
Memòria valorada per tancar una zona del c. Amadeu Vives per gossos	100-1514-61946	1.634,13 €
Memòria valorada per realitzar tancament per a contenidors	100-1514-61946	1.631,05 €
		18.018,64 €

1.5) Durada del contracte i possibles pròrroques

Quant a la durada:

La presentació de les memòries valorades i els projectes tècnics s'haurà de realitzar en 4 setmanes a comptar des de l'inici de la prestació del contracte de serveis.

La data d'inici de la prestació del servei es fixarà en el contracte d'acord amb l'article 35.1.g) LCSP.

Quant a la pròrroga:

El contracte no serà prorrogable.

1.6) Valor estimat

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de trenta mil euros i vint-i-quatre cèntims d'euro (30.000,24€) IVA exclòs.

El mètode de càlcul per determinar l'import del VEC és el següent:



AJUNTAMENT DE COLLBATÓ
(Baix Llobregat)
Barcelona

Concepte	Base Imposable	IVA	Total
Vigència inicial	30.000,24€	6.300,00€	36.300,29€
Pròrroga/ues	0,00€	0,00€	0,00€
Modificacions	0,00€	0,00€	0,00€
Total	30.000,24€	6.300,00€	36.300,29€

1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària, no està subjecta a regulació harmonitzada i no és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, es durà a terme mitjançant procediment obert simplificat i adjudicació amb més d'un criteri d'adjudicació, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 159 i concordants de la LCSP.

1.8) Perfil de contractant

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/11062269?categoria=0>

La Mesa de contractació estarà formada per:

President: (1)

Laura Bastida Forns, arquitecta municipal (Titular) (Suplent: Juan Manuel Cividanes Alonso, enginyer municipal)

Vocals: (4)

Margarita Otero Silveira, Secretària-Interventora de la Corporació (Titular) (Suplent: Montserrat Pascual Adolfo, tècnica de recursos humans).

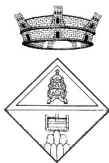
Joan Selga Quintana, tècnic d'economia i hisenda (Titular) (Suplent: Yolanda Pifarré Isern, administrativa responsable d'intervenció)

Guillem Comas Seró, arquitecte tècnic municipal (Titular) (Suplent: Silvia Blasco Solé, administrativa adscrita a serveis tècnics).

Patricia Castro López, tècnica de medi ambient (Titular) (Suplent: Noelia Oller Duran, administrativa adscrita a serveis tècnics).

Secretària: (1)

Beatriz Mirones Millán, Tècnica d'Administració General (Titular) (Suplent: Maria Morera Gil, administrativa responsable de secretaria).



AJUNTAMENT DE COLLBATÓ
(Baix Llobregat)
Barcelona

El nomenament de funcionaris interins com a secretaris de la Mesa, si s'escau, respon a raons organitzatives de la corporació.

En cas d'absència de qualsevol dels membres titulars i del seu suplent, es faculta a l'alcalde per designar-ne substitut.

1.9) Presentació de proposicions

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible en el perfil de contractant indicat en la clàusula 1.8 del present plec.

Per participar en aquesta licitació, s'haurà d'estar prèviament inscrit al Registre oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya, en els termes indicats per l'article 159.4.a) LCSP, a la data final de presentació d'ofertes sempre que no es vegi limitada la concurrència. Per participar en aquesta licitació, s'haurà d'estar prèviament inscrit al Registre oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya, en els termes indicats per l'article 159.4.a) LCSP. A aquests efectes, també es considerarà admissible la proposició del licitador que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre juntament amb la documentació preceptiva per a això, sempre que aquesta sol·licitud sigui de data anterior a la data final de presentació de les ofertes. L'acreditació d'aquesta circumstància tindrà lloc mitjançant l'aportació de l'acusament de rebut de la sol·licitud emès pel registre corresponent i d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena.

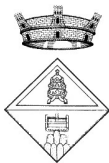
Tota la informació relativa al Sobre Digital es pot consultar en el document **"Instruccions sobre l'ús de mitjans electrònics en els procediments de contractació"** publicat en el perfil de contractant.

La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en un únic, en els termes següents:

SOBRE ÚNIC DIGITAL

Contindrà la documentació següent:

- Declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració, d'acord amb el model que consta com a annex 1 al PCAP.



AJUNTAMENT DE COLLBATÓ
(Baix Llobregat)
Barcelona

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.18) del present Plec.

- Proposició econòmica, d'acord amb els models que consten com annexos 2 o 3 del PCAP

1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

El licitador haurà de complir les condicions següents:

Disposar de la solvència següent:

a) Solvència econòmica i financera:

Mitjans:

Volum anual de negocis.

Quan per una raó vàlida, l'operador econòmic no estigui en condicions de presentar les referències sol·licitades per l'òrgan de contractació, se l'autoritzarà a acreditar la solvència econòmica i financera per mitjà de qualsevol altre document que el poder adjudicador consideri apropiat.

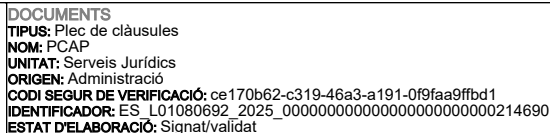
Import mínim:

Lot 1: 22.663,20€

Lot 2: 22.337,16€

Acreditació documental:

L'acreditació documental de la suficiència de la solvència econòmica i financera de l'empresari s'efectuarà mitjançant l'aportació dels certificats i documents que per a cada cas es determinin reglamentàriament, entre els següents: certificació bancària, pòlissa o certificat d'assegurança per riscos professionals, comptes anuals i declaració de l'empresari indicant el volum de negocis global de l'empresa. En tot cas, la inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic acreditarà davant de tots els òrgans de contractació del sector públic, d'acord amb això reflectit i



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: 3085-2091/2025 - 11/06/2025 12:41
SIGNATURES
 Administració Electrònica: 26/09/2025 12:07
 BEATRIZ MIRONES MILLAN : Tècnica d'Assessoria Jurídica - 26/09/2025 12:08



excepte prova en contra, les condicions de solvència econòmica i financera de l'empresari.

b) Solvència professional o tècnica:

- Mitjans

De conformitat amb allò que disposa l'art. 90.1 a) de la LCSP, les condicions mínimes de solvència tècnica o professional són, per cadascun dels lots als quals es presentin, els licitadors hauran d'acreditar com a mínim haver realitzat durant els últims 3 (tres) anys un servei de característiques anàlogues i d'import igual o superior al que és objecte de contracte, mitjançant una relació dels principals serveis realitzats en els últims 3 (tres) anys, en l'àmbit de l'objecte del contracte o en àmbits connexes, amb indicació del seu objecte, de l'import total, la data i l'entitat contractant, pública o privada.

Així mateix, els responsables de l'execució del contracte així com els tècnics encarregats directament de la mateixa que signi l'adjudicatari, hauran de posseir la titulació professional que compleixi amb les titulacions acadèmiques i professionals habilitades que marca la L.O.E. (Llei 38/1999) per desenvolupar les funcions del servei contractat.

En els contractes no subjectes a regulació harmonitzada, quan el contractista sigui una empresa de nova creació, entenent per tal aquella que tingui una antiguitat inferior a cinc anys, la seva solvència tècnica s'acreditarà per un o diversos dels mitjans a què fan referència la lletra e) de l'article 90 LCSP, sense que en cap cas sigui aplicable el que estableix la lletra a), relatiu a l'execució d'un nombre determinat de serveis.

Acreditació documental:

Els requisits de solvència s'acreditaran un cop la Mesa de contractació faci la proposta d'adjudicació, d'acord amb la clàusula 1.18) del present Ple.

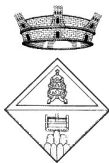
c) Documentació mínima a aportar amb l'oferta

a. Relació del personal proposat

- Currículums detallats del personal proposat.
- Certificació del col·legi professional corresponent, en cas que sigui procedent.

b. Calendari de treball

- Planificació temporal de les tasques a desenvolupar.
- Indicació de fites principals i lliuraments parcials previstos.



AJUNTAMENT DE COLLBATÓ
(Baix Llobregat)
Barcelona

c. Declaració de mitjans materials i de programari

- Descripció del programari i dels mitjans materials que s'utilitzaran.

1.11) Criteris d'adjudicació

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

- **• Criteris avaluables de forma automàtica (100%)**

- Preu ofertat..... fins a 49 punts

La puntuació màxima serà per l'oferta més baixa. La fórmula que s'aplicarà a les ofertes és la següent:

$$\text{Puntuació total} = (\text{OL} / \text{MO}) * X$$

X= Puntuació màxima

MO = Millor descompte oferta

OL = Oferta de descompte objecte de valoració

- Experiència en projectes tècnics i memòries valorades.....fins a 21 punts

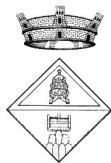
Es valorarà l'experiència acreditada en la realització de projectes tècnics i memòries valorades relacionades amb obres d'adequació, reparació i millora d'edificis i espais exteriors, ja sigui per personal propi del licitador, personal de tercers dels quals es disposi, o personal de l'empresa subcontractada.

Assignació de punts:

Es concedirà 3 punts per cada projecte tècnic o memòria valorada acreditada que sigui similar o anàloga a l'objecte del contracte.

A aquesta relació s'acompanyarà:

- Si el destinatari és públic: certificat expedit per l'ens corresponent en què, a més de les dades anteriors, s'indiqui que els treballs es van executar correctament.
- Si el destinatari és privat: certificat expedit pel subjecte privat amb la mateixa informació. En defecte d'aquest certificat o quan no sigui complet, es podrà presentar una declaració del licitador acompanyada de l'encàrrec i la factura corresponent.



AJUNTAMENT DE COLLBATÓ
(Baix Llobregat)
Barcelona

A aquesta relació s'acompanyarà els següents documents:

- Si el destinatari és una entitat del sector públic: el certificat expedit pel propi ens en el que, a més de les dades anteriors, s'expressi si els treballs es van dur a bon terme.
- Si el destinatari és un subjecte privat: el certificat expedit per aquest subjecte privat en el que, a més de les dades anteriors, s'expressi si els treballs es van dur a bon terme. En defecte d'aquest certificat o quan les seves dades no siguin completes, es presentarà una declaració del licitador acompanyada dels documents en el seu poder que acreditin tots els extrems requerits o els que hi manquin.

Aquesta documentació s'haurà de presentar en el sobre corresponent als criteris d'avaluació mitjançant fórmules matemàtiques.

- **Reducció de terminis**.....fins a 30 punts

Amb l'objectiu de fomentar una execució més àgil del contracte, es valorarà la reducció del termini d'execució ofertat pel licitador respecte del termini establert a l'apartat "6.durada del contracte i prorrogues"

- S'atorgaran 10 punts per cada dia complet de reducció del termini d'execució ofertat pel licitador, fins a un màxim de 30 punts.

En tot cas, l'Ajuntament de Collbató es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses en relació qualitat-preu d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 150.3 LCSP.

1.12) Criteris de desempat

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran els establerts a la Llei.

1.13) Termini per a l'adjudicació

L'adjudicació es realitzarà dins el termini de 2 mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

1.14) Variants

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.

1.15) Ofertes anormalment baixes



AJUNTAMENT DE COLLBATÓ
(Baix Llobregat)
Barcelona

Pel que fa a l'oferta econòmica, es consideraran ofertes anormalment baixes les que siguin inferiors en un 25% respecte la mitjana de totes les ofertes presentades.

1.16) Garantia provisional

No procedeix la constitució de garantia provisional, en tractar-se d'un procediment obert simplificat.

1.17) Garantia definitiva

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat la millor oferta serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP.

1.18) Presentació de documentació

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de 7 dies hàbils comptadors des de la data d'enviament del requeriment electrònic que preveu l'article 159.4 de la LCSP haurà de:

- Acreditar la constitució de la garantia definitiva.
- Presentar els documents següents:
 - a) La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, així com la documentació que acrediti la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte en els termes de la clàusula 1.10 del present Plec i, si, s'escau, compromís d'integració efectiva de la solvència amb mitjans externs.
 - b) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.

En ser obligatòria la inscripció al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o al Registre Oficial de la corresponent Comunitat Autònoma, el licitador proposat com a adjudicatari restarà eximit de presentar la documentació relativa als requisits previs per a contractar amb l'Administració si aquesta documentació consta en algun dels dits Registres.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 159.4.f).4º de la LCSP.



AJUNTAMENT DE COLLBATÓ
(Baix Llobregat)
Barcelona

1.19) Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP.

En tractar-se d'un contracte no susceptible de recurs especial, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu dins el termini de 15 dies hàbils a comptar des del següent a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

Si, per causes imputables a l'adjudicatari, el contracte no es formalitza en el termini assenyalat, es procedirà a imposar una penalitat equivalent al 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, de conformitat amb el que disposa l'article 153.4 LCSP.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

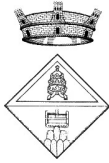
2.1) Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Collbató, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:

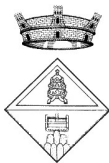
- ✓ Facilitar a l'Ajuntament de Collbató la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
- ✓ Comunicar a l'Ajuntament de Collbató les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.



AJUNTAMENT DE COLLBATÓ
(Baix Llobregat)
Barcelona

- ✓ No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
 - ✓ Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.
- El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes o subministradors (cas d'admetre's la subcontractació) en els termes de l'article 217 LCSP.
- S'estableixen les següents regles essencials en relació al personal del contractista:
1. Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, reunint els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, quan així procedeixi, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'entitat contractant (responsable del contracte) del compliment d'aquells requisits. L'empresa procurarà que hi hagi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, per tal de no alternar el bon funcionament del servei, quan hi hagi raons que justifiquin aquesta exigència, informant en tot moment d'aquestes incidències a l'entitat contractant (responsable del contracte).
 2. L'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continuada, sobre el personal que integra l'equip de treball encarregat de l'execució del contracte, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, la substitucions dels treballadors en casos de baixa o absència, les obligacions legals en prestacions, quan sigui procedent, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com tots els drets i obligacions que es derivin de la relació contractual entre empleat i empresari.
 3. L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions exercides respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.
 4. L'empresa contractista està obligada a executar el contracte en les seves pròpies dependències o instal·lacions tret que, excepcionalment, sigui autoritzada a prestar els seus serveis a les dependències dels ens, organismes i entitats que formen part del sector públic. En aquest cas, el personal de l'empresa contractista ocuparà espais de treball diferenciats del que ocupen els empleats públics. Correspon també a l'empresa contractista vetllar pel compliment d'aquesta obligació. En el plec s'ha de fer constar motivadament la necessitat que, per a l'execució del contracte, els serveis es prestin



AJUNTAMENT DE COLLBATÓ
(Baix Llobregat)
Barcelona

en les dependències dels departaments, agències, ens, organismes i entitats que formen part del sector públic.

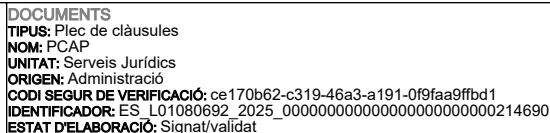
5. L'empresa contractista ha de designar almenys un coordinador tècnic o responsable (segons les característiques del servei externalitzat poden establir diferents sistemes d'organització en aquest punt), integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

- a) Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista enfront de "l'entitat contractant", canalitzant la comunicació entre l'empresa contractista i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte, d'una banda, i "l'entitat contractant", d'altra banda, en tot allò relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
- b) Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
- c) Supervisar el correcte desenvolupament per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que tenen encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
- d) Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte i, amb aquest efecte coordinar adequadament l'empresa contractista amb "l'entitat contractant", a efectes de no alterar el bon funcionament del servei. e) Informar a "l'entitat contractant" sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

2.2) Condicions especials d'execució

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen:

- a) L'adjudicatari s'assegurarà que els serveis objecte del contracte es desenvolupin respectant les normes sociolaborals vigents a Catalunya, Espanya i a la Unió Europea, això com les provinents de la Organització Internacional del Treball.
- b) El contractista facilitarà a l'Ajuntament, en compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmès, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectius la publicitat activa i el dret d'accés a la informació pública dels ciutadans, en relació a la prestació contractada.
- c) El contractista executarà el contracte amb criteris d'equitat i transparència fiscal, per a la qual cosa els ingressos o beneficis procedents d'aquest contracte públic han de ser íntegrament declarats i tributs d'acord amb la normativa fiscal vigent, sense que en cap cas es pugui utilitzar domicilis fiscals inclosos en algun país de la llista de



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: 3085-2091/2025 - 11/06/2025 12:41
SIGNATURES
 Administració Electrònica: 26/09/2025 12:07
 BEATRIZ MIRONES MILLAN : Tècnica d'Assessoria Jurídica - 26/09/2025 12:08



d) L'empresa es sotmet a la normativa nacional i de la Unió Europea vigent en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació es considera essencial

No es preveu la modificació del contracte.

Les factures es presentaran pels imports i segons la temporalitat següents:

100% Al lliurament de tots els projectes tècnics i memòries valorades.

El pagament del preu que resulti es farà prèvia presentació de la factura i una vegada aquesta sigui conformada per la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte.

El pagament es realitzarà per l'Ajuntament, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de l'Ajuntament, depenent de la Intervenció General, que és l'òrgan que té les competències en matèria de comptabilitat.

L'adjudicatari haurà de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent.

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els següents codis DIR3:

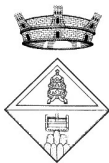
Oficina comptable: L01080692

Òrgan gestor: L01080692

Unitat tramitadora: L01080692

En el moment de l'acreditació de la solvència es requerirà l'aportació del document de sol·licitud de transferència bancària per a pagaments de l'Ajuntament de Collbató.

Altament, en cas de modificació de les dades de transferència bancària corresponen al compte corrent o llibreta d'estalvis oberts a nom de la persona creditora.



AJUNTAMENT DE COLLBATÓ
(Baix Llobregat)
Barcelona

l'adjudicatari haurà de presentar formulari de modificació de dades bancàries mitjançant registre d'entrada.

2.5) Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus.

2.6) Penalitats

L'incompliment de les obligacions descrites a la memòria justificativa i Plec de Prescripcions Tècniques, així com als PCAP, comportarà la resolució del contracte, quan els incompliments estiguin vinculats a les obligacions principals, nuclears o essencials del contracte . No obstant això, quan es consideri que l'actuació és aïllada i susceptible de reconducció, i que la resolució del contracte no resulta convenient per l'interès del servei, es podrà eludir la resolució i es podrà procedir a la imposició de les penalitats que aniran entre el 1 i el 10% del preu d'adjudicació, IVA inclòs, per a cada infracció, en funció de la gravetat, reincidència i mala fe en la comissió de la infracció.

Els endarreriments o incompliments totals, o si escau parcials, en l'execució de les obres, sempre que no siguin imputables a l'Ajuntament, podran ser penalitzats d'acord amb allò que estableix el primer paràgraf de l'apartat 3 de l'article 193 de l'LCSP (penalitats diàries o resolució).

Les penalitzacions derivades de l'incompliment de les obligacions contractuals, tant essencials com no essencials, són independents de l'obligació del contractista d'indemnitzar a l'ajuntament pels danys i perjudicis derivats de l'incompliment que s'ocasionin tant a la Corporació com a tercers que tinguin dret de repetició contra l'ajuntament.

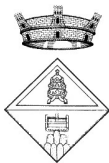
Els incompliments d'obligacions no essencials es graduaran d'acord amb el següent:

Pel compliment defectuós de la prestació, per l'incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució i/o per l'incompliment parcial de l'execució de les prestacions definides al contracte, s'imposarà una penalitat de fins al 10 % sobre el pressupost del contracte, que haurà de ser proporcional al grau d'incompliment.

S'entén per incompliment:

- La resistència als requeriment perquè siguin complerts
- La utilització de sistemes de treball, elements manuals o mecànics o personal diferent dels previstos en els plecs de clàusules administratives i informe de necessitats i plec prescripcions tècniques i en les ofertes del contractista.
- Els altres supòsits assenyalats en els plecs que regulen la contractació o en les disposicions que siguin d'aplicació.

Els incompliments es graduaran d'acord amb el següent:



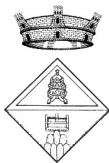
AJUNTAMENT DE COLLBATÓ
(Baix Llobregat)
Barcelona

Molt greus:

- a) Incompliment de la prestació del servei, sigui per abandonament o per altres causes.
- b) La passivitat, el deixament i la desídia en la realització del servei.
- c) La resistència als requeriments fets per l'Ajuntament de Collbató o la seva inobservança quan produeixin un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- d) L'incompliment de la normativa de prevenció de riscos laborals, en casos qualificats de molt greus per la seva normativa específica, i així com de la normativa del Pla de seguretat i salut en les prestacions.
- e) La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents dels previstos en els plecs i en les ofertes del contractista, si s'escau, quan produeixi un perjudici molt greu.
- f) L'incompliment de les prescripcions relatives a la subcontractació, si s'escau.
- g) L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions, si s'escau.
- h) El falsejament de les prestacions consignades pel contractista en la factura.
- i) La reincidència en la comissió de faltes greus.

Greus:

- a) La no realització de les inspeccions que disposin els plecs.
- b) La resistència als requeriments efectuats per la corporació o la inobservança d'aquestes.
- c) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixin falta molt greu.
- d) La utilització de sistemes de treball, elements materials, màquines o personal diferents dels previstos en els plecs i en les ofertes dels contractista, si s'escau.
- e) La no disposició de personal suplent per a un determinat servei.
- f) No retirar el personal adscrit a l'execució del contracte després que el responsable de l'Ajuntament n'exigeixi la substitució.
- g) La reincorporació al servei del personal retirat amb anterioritat a petició de la corporació.
- h) La incorporació al servei de personal sense cap coneixement de les seves obligacions ni formació prèvia.
- i) El tracte incorrecte envers el responsable del contracte per part de l'encarregat de l'execució del contracte de l'empresa contractada.
- j) El detriment de la imatge de l'Ajuntament de Collbató com a conseqüència de l'aspecte deficient o manca d'higiene del personal de l'adjudicatària.
- k) La manca de lliurament en temps i forma de tota la informació sobre la prestació del servei que li hagi sol·licitat la corporació.
- l) L'incompliment que no constitueixi falta molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció i riscos laborals i, en especial, les de pla de seguretat i salut en les prestacions, qualificades com a greus per la normativa específica.



AJUNTAMENT DE COLLBATÓ
(Baix Llobregat)
Barcelona

- m) La utilització inadequada de les infraestructures de l'Ajuntament de Collbató o per activitats diferents de les que constitueixen l'objecte del contracte. En aquest cas, els possibles imports econòmics derivats d'aquesta mala utilització seran liquidats per la corporació a l'adjudicatari; els mateixos hauran de ser abonats amb independència de la sanció que se li pugui imposar.
- n) La reincidència en la comissió de faltes lleus.

Lleus:

- a) La manca de col·laboració amb el responsable del contracte.
- b) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, que no constitueixi falta greu.
- c) La manca de cobertura del servei durant un període de temps, per inexistència de personal suplent o altres causes.
- d) La manca de transmissió de la informació corresponent al personal entrant, en els canvis de torn o substitució de persones, si s'escau.
- e) No avisar a la corporació de la incorporació de personal nou o si es produeixen canvis.
- f) La manca de lliurament de la informació periòdica establerta en els plecs.
- g) L'incompliment de la normativa sobre prevenció de riscos laborals, qualificats com a lleus per la normativa específica.

En la tramitació de l'expedient s'ha de donar audiència a l'adjudicatari perquè pugui formular les al·legacions que consideri pertinents, i l'òrgan de contractació l'haurà de resoldre.

A banda del rescabament de danys i perjudicis, quan no es produeixi la resolució del contracte, l'Ajuntament podrà aplicar les penalitats següents:

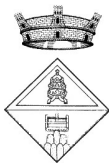
- Incompliments molt greus: Multa fins al 9,00 % de l'import d'adjudicació del contracte o rescissió el contracte sense cap compensació al contractista.
- Incompliments greus: Multa fins al 6,00 % de l'import d'adjudicació del contracte.
- Incompliments lleus: Multa fins al 3,00 % de l'import d'adjudicació del contracte.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista, o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir els pagaments esmentats, sense perjudici de la seva exigència per via de constrenyiment.

2.7) Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 de la LCSP o als



AJUNTAMENT DE COLLBATÓ
(Baix Llobregat)
Barcelona

presentes plecs durant l'execució del contracte, quan a criteri de l'Ajuntament puguin derivar-se perjudicis per a l'interès públic.

- La declaració d'insolvència en qualsevol procediment i l'obertura de la fase de liquidació en cas de concurs de creditors, en aquest supòsit i mentre no s'hagi procedit a l'obertura continuïtat del contracte si el contractista presta les garanties suficients per la seva execució.
- L'incompliment de les obligacions contractuals de caràcter principal, nuclear o essencial del contracte, que impedeixin o obstaculitzin greument el seu normal compliment, sense perjudici d'allò que disposa la clàusula referida a les penalitats.
- La facturació d'execucions no realitzades o mitjans no utilitzats en el supòsit que aquesta pràctica es repeteixi o l'import d'allò indegudament facturat suposi l'1% de l'import del contracte. En aquest supòsit no procedirà el pagament que correspongui fins la liquidació posterior a la resolució del contracte.

La resolució del contracte, amb o sense pèrdua de la garantia es produirà, sense perjudici de les indemnitzacions que a favor d'una o altra part fossin procedents i s'acordarà per l'òrgan municipal competent, amb els efectes regulats als article 213 de la LCAP.

En cas de no considerar-se la conveniència o d'estimar-se desproporcionada la resolució del contracte, les conductes anteriorment relacionades podran considerar-se incompliments molt greus del contracte.

2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un mes a comptar des del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el corresponent document acreditatiu.

A la recepció del contracte hi assistirà un representant de l'Ajuntament i un de l'empresa adjudicatària. A més, quan sigui preceptiva la comprovació material de la inversió, hi assistirà, així mateix, la persona titular de la intervenció municipal o qui aquesta designi en la seva representació, assessorat, si s'escau, per tècnic competent.

2.9) Termini de garantia del contracte

Excepcionalment, no es fixa termini de garantia del contracte, donades les característiques i la naturalesa de la present contractació, d'acord amb la justificació que consta a l'expedient.

2.10) Cessió

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en



AJUNTAMENT DE COLLBATÓ
(Baix Llobregat)
Barcelona

l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

2.11) Subcontractació

El contractista podrà subcontractar vàlidament la realització parcial del contracte, de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 215 LCSP.

Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, el contractista comunicarà per escrit a l'Ajuntament de Collbató, després de l'adjudicació del contracte o a l'inici de la seva execució, la intenció de celebrar subcontractes o qualsevol modificació d'aquesta, tot indicant la part de la prestació a subcontractar i la seva identitat, les dades de contacte i els representats legals del subcontractista així com justificant l'aptitud d'aquest per executar-la de conformitat amb l'establert per la normativa i el present plec i que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar.

2.12) Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

2.13) Règim jurídic de la contractació

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, per la Llei



AJUNTAMENT DE COLLBATÓ
(Baix Llobregat)
Barcelona

9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, així com per la resta de normativa legal aplicable.

2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran exclusivament per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM. A aquests efectes, de conformitat amb la normativa aplicable, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i, en el seu cas, als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en la declaració responsable.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals tant nacional com de la Unió Europea, i en matèria mediambiental.

L'Ajuntament, en qualsevol moment, podrà requerir la presentació de la documentació precisa per assegurar el seu compliment.

2.16) Assegurances

El contractista haurà de contractar i mantenir en vigor al seu càrrec i, com a mínim, durant l'execució del contracte, una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals que cobreixi les responsabilitats que es poden derivar del



AJUNTAMENT DE COLLBATÓ
(Baix Llobregat)
Barcelona

desenvolupament i/o prestació dels serveis que integren aquest contracte, amb un límit per sinistre no inferior 40.000€.

Aquesta pòlissa haurà d'incloure les següents provisions:

- 1) L'Ajuntament de Collbató, el seu personal, el contractista i els seus subcontractistes, que intervinguin en la prestació dels serveis objecte d'aquest contracte, hauran de ser inclosos com a assegurats addicionals a la mateixa sense perdre la seva condició de tercers.
- 2) Actuarà com a primària i en primera instància davant de qualsevol altra existent relativa a aquest contracte que pogués tenir contractada qualsevol intervinent.
- 3) Haurà d'estar subscripta quan li sigui requerida amb caràcter previ a l'adjudicació i no podrà ser rescindida per cap circumstància –excepte pel possible impagament de la prima– sense el consentiment exprés i escrit prèviament formulat per part de Ajuntament de Collbató.
- 4) Els límits mínims de responsabilitat requerits hauran de romandre completament disponibles durant la prestació dels serveis, havent de procedir per part del contractista a la seva reposició immediata conforme es vagin esgotant.

El contractista haurà de comunicar immediatament qualsevol incidència, anomalia o sinistre que hagi tingut lloc.

2.17) Lloc de realització objecte del contracte

El lloc fixat per a la realització de l'objecte del contracte és el municipi de Collbató

2.18) Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP, a Laura Bastida Forns, arquitecte municipal.

El/ la responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

2.19) Protecció de dades de caràcter personal

En compliment de la normativa de protecció de dades de caràcter personal, l'adjudicatari, i tot el seu personal, se sotmeten als preceptes:



AJUNTAMENT DE COLLBATÓ
(Baix Llobregat)
Barcelona

- de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD),
- i del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.

Així, pel que fa a les obligacions de l'adjudicatari en relació amb la protecció de dades de caràcter personal, l'adjudicatària assumeix la condició d'encarregat de tractament de dades personals responsabilitat de l'Ajuntament de Collbató i es compromet a establir, complir i respectar les següents obligacions que regulen el tractament i la gestió de les dades de caràcter personal a les que tingui accés en el desenvolupament del servei descrit a l'objecte del contracte:

a. Portar a terme el tractament de les dades personals únicament i exclusiva per a les finalitats relacionades directament amb el servei contractat, restant expressament prohibit utilitzar-les per a finalitats diferents.

b. Garantir la confidencialitat, reserva i estricte secret professional per part dels treballadors de l'adjudicatària respecte a les dades de caràcter personal a les que puguin accedir per a la prestació dels serveis contractats.

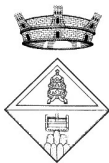
c. L'adjudicatària haurà de tenir regulat el deure de secret amb els seus treballadors i col·laboradors.

d. L'adjudicatària garanteix l'aplicació de les mesures de seguretat que siguin d'aplicació en funció del nivell de risc associat als tractaments de dades a les quals pugui tenir accés. El nivell de risc i les mesures de seguretat seran definides per l'Ajuntament de Collbató i seran d'aplicació als tractaments portats a terme en suports automatitzats i en suports no automatitzats. L'Ajuntament de Collbató es reserva el dret a la realització d'aquelles accions d'auditoria que es considerin necessàries per garantir la correcta aplicació d'aquestes mesures de seguretat.

e. L'adjudicatària es compromet a no realitzar transferència internacional de les dades i informació responsabilitat de l'Ajuntament de Collbató fora de l'Espai Econòmic Europeu.

f. El contractista es compromet a notificar qualsevol incident de seguretat amb afectació a dades personals en un termini no superior a 24 hores.

g. En el cas que l'adjudicatària requereixi la subcontractació a tercers d'una part o la totalitat del servei prestat, haurà de sol·licitar autorització per escrit a l'Ajuntament de Collbató. A la sol·licitud caldrà establir de forma detallada quins tractaments seran subcontractats i les mesures previstes per part de l'entitat contractista per tal de garantir que el tractament per part de l'empresa subcontractada estigui alineat als requeriments de l'Ajuntament de Collbató. Aquesta subcontractació haurà de ser



AJUNTAMENT DE COLLBATÓ
(Baix Llobregat)
Barcelona

regulada amb un contracte entre l'entitat adjudicatària i l'empresa subcontractada que reculli les mateixes obligacions i compromís de confidencialitat aplicables a la primera.

h. L'accés i tractament de dades personals de l'Ajuntament de Collbató per part de l'entitat contractista es considera estrictament temporal per a la prestació del servei contractat, sense que concedeixi a l'adjudicatària cap mena de dret o titularitat sobre les dades tractades. En aquest sentit haurà de retornar o eliminar de forma controlada aquells suports utilitzats per al tractament de dades personals, podent conservar únicament les dades en cas que sigui necessari per a garantir la protecció legal de l'adjudicatària.

i. L'entitat contractista assumeix la responsabilitat davant de l'Ajuntament de Collbató per als possibles danys i perjudicis que l'Ajuntament de Collbató pugui rebre com a conseqüència de l'incompliment de les obligacions definides en aquesta clàusula, incloent les possibles sancions per part dels Organismes Reguladors del tractament de dades personals. En aquest darrer cas, l'entitat contractista es compromet a mantenir les dades degudament bloquejades.

j. L'adjudicatària declara haver estat informada igualment que l'Ajuntament de Collbató pot registrar i utilitzar les dades personals de les persones que intervenen en el marc dels serveis oferts. Aquestes dades personals, d'utilització exclusivament professional, seran tractades en el marc de la legislació vigent en protecció de dades de caràcter personal. Aquestes dades seran conservades després de la finalització del contracte durant un màxim d'un any a partir de l'acabament de la prestació, excepte les que hagin de conservar per garantir el compliment de la legislació.

Les obligacions establertes en aquesta clàusula tindran una durada indefinida i es mantindran vigents en cas que finalitzi la prestació de serveis entre l'Ajuntament de Collbató i l'adjudicatària.

3) DADES ESPECÍFIQUES

3.1) Sistema de determinació del preu del contracte

El preu del contracte s'ha determinat, d'acord amb la justificació que consta en l'expedient, en base als preus unitaris de la base de dades BEDEC de l'ITEC.

3.2) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte

L'Ajuntament de Collbató es reserva la realització de comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte, a la seva recepció.

3.3) Facultat de l'Ajuntament de Collbató sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei

**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de clàusules

NOM: PCAP

UNITAT: Serveis Jurídics

ORIGEN: Administració

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: ce170b62-c319-46a3-a191-0f9faa9ffbd1

IDENTIFICADOR: ES_L01080692_2025_000000000000000000000000214690

ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

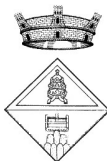
REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: 3085-2091/2025 - 11/06/2025 12:41

SIGNATURES

Administració Electrònica: 26/09/2025 12:07

BEATRIZ MIRONES MILLAN : Tècnica d'Assessoria Jurídica - 26/09/2025 12:08

**AJUNTAMENT DE COLLBATÓ**

(Baix Llobregat)

Barcelona

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, l'Ajuntament de Collbató n'informarà al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

3.4) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial

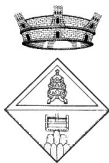
No és procedent.

3.5) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball

No és procedent.

3.6) Propietat dels treballs

Qualsevol treball desenvolupat durant la vigència del contracte per part de l'empresa contractada és propietat de l'Ajuntament de Collbató.

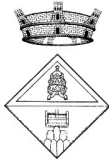


AJUNTAMENT DE COLLBATÓ
(Baix Llobregat)
Barcelona

ANNEX 1: DECLARACIÓ RESPONSABLE

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.), opta a la contractació relativa al servei de redacció de projectes d'obres i memòries valorades d'obres d'edificació i/o al servei de redacció de projectes i memòries valorades d'obres d'urbanització i **DECLARA RESPONSABLEMENT:**

- Que el perfil de l'empresa és el següent ☐marcar amb una creu☐:
 - ☐ Gran empresa.
 - ☐ Mitjana, petita o microempresa.
- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Que està inscrit, en els termes de l'article 159.4.a) LCSP, en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació.
- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes de la clàusula 1.10) del PCAP i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals / materials descrits a la dita clàusula.
- Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.
- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriu a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexuals.



AJUNTAMENT DE COLLBATÓ
(Baix Llobregat)
Barcelona

- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que, en cas que el contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.19 del Plec de Clàusules Administratives Particulars, s'ha d'indicar la següent informació:
 - ☐ ☐ No té previst subcontractar els servidors ni els serveis associats a aquests.
 - ☐ ☐ Té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests.

<i>En el cas de subcontractació, indicar el nom o perfil empresarial del subcontractista que s'haurà de definir per referència a les condicions de solvència professional o tècnica</i>	
---	--

- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.
 - ☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa
- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.
 - ☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa
- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.
 - ☐ SÍ ☐ NO
- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:
 - ☐ Està subjecta a l'IVA.
 - ☐ Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.
- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:
 - ☐ Està subjecta a l'IAE.
 - ☐ Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.



AJUNTAMENT DE COLLBATÓ
(Baix Llobregat)
Barcelona

- Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:
 - ☐ Sí té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:
(indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari)
 - ☐ NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses.
- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

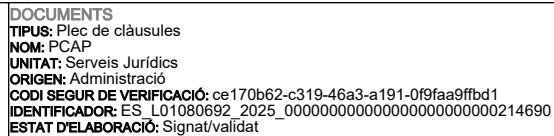
**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Collbató per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament de Collbató pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és *(indicar les empreses que el componen)*.
- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 1.18) del PCAP.

(Data i signatura)."



REFERÈNCIES EXPEDIENTS: 3085-2091/2025 - 11/06/2025 12:41 SIGNATURES Administració Electrònica: 26/09/2025 12:07 BEATRIZ MIRONES MILLAN : Tècnica d'Assessoria Jurídica - 26/09/2025 12:08
--



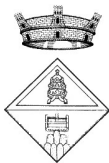
El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm..), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa al Lot 1 “Obres d'edificació”, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, que accepta íntegrament, per la quantitat de:

Base imposable	IVA (...%)	Total

Que qui subscriu la present oferta acredita la realització de ____ projectes tècnics relacionades amb obres d'adequació, reparació i millora d'edificis i espais exteriors.

Que qui subscriu es compromet a reduir el termini d'execució en ____ dies.

(Data i signatura)."



AJUNTAMENT DE COLLBATÓ
(Baix Llobregat)
Barcelona

ANNEX 3: OFERTA ECONÒMICA DEL LOT 2 "Obres d'urbanització"

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa al Lot 2 "Obres d'urbanització", es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, que accepta íntegrament, per la quantitat de:

Base imposable	IVA (....%)	Total

Que qui subscriu la present oferta acredita la realització de ____ memòries valorades relacionades amb obres d'adequació, reparació i millora d'edificis i espais exteriors.

Que qui subscriu es compromet a reduir el termini d'execució en ____ dies.

(Data i signatura)."



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: 3085-2091/2025 - 11/06/2025 12:41
SIGNATURES
Administració Electrònica: 17/09/2025 11:24
LAURA BASTIDA FORNS : Arquitecte - 17/09/2025 11:24
GEMMA RODRÍGUEZ QUIÑONERO : Alcaldessa - 17/09/2025 11:56



**Ajuntament
de Collbató**

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

OBJEC TE:

Expedient 3085-2091/2025. LICITACIÓ SERVEI REDACCIÓ VARIES MEMÒRIES VALORADES

L'objecte del present Plec de Prescripcions Tècniques (PPT) és establir amb caràcter detallat les prescripcions tècniques, exigències de qualitat, criteris de presentació, documentació mínima i procés d'aprovació que han de regir la contractació dels serveis professionals per a la redacció de cinc (5) projectes tècnics i sis (6) memòries valorades corresponents a diverses actuacions municipals al terme municipal de Collbató, tal i com es descriuen a continuació, i dividits en dos lots:

- Lot 1: Obres d'Edificació
- Lot 2: Obres d'Urbanització

Aquest plec és complementari al Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP) i forma part integrant de l'expedient de contractació.

ÀMBIT I CONTINGUT DELS LOTS:

Lot 1 – Obres d' Edificació:

Actuacions sobre edificis municipals, incloent rehabilitació, millores d'accessibilitat, instal·lacions i eficiència energètica.

Condicionants principals:

- Compliment estricta del CTE, normativa d'accessibilitat i normativa específica de patrimoni (edificis BCIL).
- Coordinació amb serveis municipals, patrimoni i altres organismes.
- Definició detallada de solucions constructives, càlculs estructurals i d'instal·lacions.
- Estudi energètic i sostenibilitat.

Lot 2 – Obres d' Urbanització:

Actuacions en via pública, espais lliures i infraestructures urbanes.

Condicionants principals:

- Compliment de normativa d'urbanització vigent, ordenances municipals i recomanacions tècniques.
- Definició d'alineacions, pavimentació, drenatge, serveis soterrats i en superfície si fos necessari.
- Integració de mesures de sostenibilitat i drenatge urbà sostenible.

DESCRIPCIÓ DETALLADA DEL SERVEI:

L'adjudicatari haurà de prestar, de manera integral i sota la responsabilitat dels tècnics habilitats, totes les tasques necessàries per a la redacció, verificació i lliurament dels projectes tècnics i memòries valorades indicades.

	Projecte Tècnic	Memòria Valorada
Abast	Document complet amb memòria, plànols, plecs, càlculs i pressupost.	Document simplificat amb descripció de l'actuació i valoració econòmica
Memòria	Descriptiva i constructiva, justificació normativa i solucions tècniques detallades.	Descripció bàsica de l'actuació i valoració de costos.
Plànols	Complets: situació,	Plànols esquemàtics o



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: 3085-2091/2025 - 11/06/2025 12:41
SIGNATURES
Administració Electrònica: 17/09/2025 11:24
LAURA BASTIDA FORNS : Arquitecte - 17/09/2025 11:24
GEMMA RODRÍGUEZ QUINONERO : Alcaldessa - 17/09/2025 11:56



	emplaçament, plantes, seccions, detalls constructius.	croquis suficients per definir l'abast.
Pressupost i medicions	Desglossat per unitats i partides segons ITEC o equivalent.	Valoració resumida amb partides principals amb medicions i preus unitaris.
Estudis i càlculs	Necessaris per justificar normativa i dimensionaments.	No calen càlculs detallats, només estimacions bàsiques.
Plec de condicions	Plec de condicions tècniques complet	No s'inclou plec complet; només criteris orientatius.
Formats	PDF + editables (DOCX, XLSX, DWG/DXF).	PDF/ + editables bàsics (DOCX, XLSX).

- Compliment de normativa:
 - o Codi Tècnic de l'Edificació (CTE).
 - o Normativa d'accessibilitat i supressió de barreres.
 - o Normativa de preservació de béns patrimonials (per a edificis catalogats BCIL).
 - o Resta de normativa que li sigui d'aplicació.
- Documentació mínima per a cada projecte tècnic:
 1. Memòria descriptiva i memòria constructiva que inclogui solucions tècniques proposades.
 2. Plànols de situació, emplaçament, plantes, seccions, alçats i detalls constructius en format vectorial i PDF.
 3. Medicions i pressupost detallat per unitats i partides amb criteri d'aplicació d'ITEC o preus vigents.
 4. Plec de prescripcions tècniques i plec de condicions d'execució.
 5. Estudis i càlculs necessaris (instal·lacions, drenatge, etc.) amb justificació signada pels tècnics responsables.
 6. Annexos fotogràfics i fitxes d'estat de conservació.
 7. Fitxa de mesures d'accessibilitat, eficiència energètica i sostenibilitat (si escau).



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: 3085-2091/2025 - 11/06/2025 12:41
SIGNATURES
Administració Electrònica: 17/09/2025 11:24
LAURA BASTIDA FORNS : Arquitecte - 17/09/2025 11:24
GEMMA RODRÍGUEZ QUINONERO : Alcaldessa - 17/09/2025 11:56



- Estàndards de presentació i formats:
 - * Documents en català i arxius en format PDF per a lliurament, i en format obert editable (DOCX, XLSX, DWG/DXF o formats SIG compatibles) per a treballs.
 - * Plànols amb escala, numeració, cotes i llegenda. Els fitxers CAD han d'incloure capes i nomenclatura clarament identificable.
 - * Els càlculs signats per tècnics col·legiats responsables i amb còpia electrònica signada digitalment.

L'empresa adjudicatària haurà d'aportar l'equip tècnic mínim i declarar la seva organització i dedicació horària. Es requereix:

- Responsable tècnic del contracte: professional titulat (arquitecte/engineyer) col·legiat que signarà la documentació.
- Redactors: tècnics amb la titulació i experiència adequades per cada projecte (arquitecte, arquitecte tècnic, enginyer de camins/obres públiques, enginyer tècnic, tècnic en medi ambient, etc.).
- Experiència mínima: s'exigeix experiència prèvia en projectes similars, es recomana mínim 3 projectes similars en els darrers 5 anys (s'haurà d'acreditar amb certificats o documents).
- Substitucions i recanvis: qualsevol canvi del responsable tècnic haurà d'estar justificat i validat per l'Ajuntament.

Per garantir el control de qualitat i el seguiment tècnic s'estableix el següent règim de verificacions:

- Reunions de seguiment: reunions inicial i periòdiques amb els serveis tècnics (mínim 1 visita inicial i 1 de seguiment).
- Informes d'avanç: l'adjudicatari lliurarà un informe d'estat a la meitat del termini i un informe final amb tots els documents, indicant incidències i desviacions.
- Control de qualitat: l'Ajuntament podrà sol·licitar revisions i esmenes tècniques fins a un màxim de 1 iteració per acte entregat (reduïble o ampliable segons acord previ).
- Prova d'acceptació: la documentació s'haurà d'aprovar per part del responsable de la unitat tècnica mitjançant un acta de lliurament i conformitat.

- Lliurament preliminar: fitxer editable i PDF per a revisió per part de la Unitat tècnica.
- Lliurament definitiu: documentació completa amb totes les esmenes incorporades, signada digitalment pels tècnics responsables i en formats PDF, DOC/XLSX i DWG.

Tots els productes tècnics i documents generats seran propietat exclusiva de l'Ajuntament de Collbató, sense limitació territorial ni temporal. L'adjudicatari cedeix els drets d'explotació necessaris per a l'ús, reproducció i modificació dels documents per les finalitats municipals. L'adjudicatari mantindrà la confidencialitat de la informació i adoptarà les mesures necessàries per a la protecció de dades segons la normativa de protecció de dades aplicable.



REFERÈNCIES EXPEDIENTS: 3085-2091/2025 - 11/06/2025 12:41 SIGNATURES Administració Electrònica: 17/09/2025 11:24 LAURA BASTIDA FORNS : Arquitecte - 17/09/2025 11:24 GEMMA RODRÍGUEZ QUIÑONERO : Alcaldessa - 17/09/2025 11:56



L'adjudicatari haurà de disposar d'assegurança de responsabilitat civil professional amb cobertures adequades per als danys que puguin derivar-se de negligent execució dels serveis. L'import mínim de la pòlissa serà el que s'estableixi al PCAP o, en defecte d'indicació, 40.000 € per acte o per sinistre.

- Compliment de tots els requisits formals i reglamentaris.
- No existència d'errors greus de càlcul o incoherències materials.
- Incorporació de les esmenes sol·licitades en les iteracions de revisió.
- Lliurament de tots els documents en formats establerts.

En cas d'incompliment dels terminis de lliurament o de qualitat estipulats, l'Ajuntament podrà aplicar penalitzacions econòmiques previstes al PCAP. Aquestes penalitzacions seran proporcionals al retard i es detallarà la seva aplicació en el Plec Administratiu (PCAP).

La comunicació entre l'adjudicatari i la Unitat tècnica s'efectuarà preferentment per via electrònica. L'adjudicatari haurà de facilitar un correu electrònic i un telèfon de contacte i estar disponible per a reunions de coordinació i possible assistència tècnica.



AJUNTAMENT DE COLLBATÓ
(Baix Llobregat)
Barcelona

OFERTA ECONÒMICA DEL LOT 1 “Obres d’edificació”

El Sr./La Sra.EDUARD VILÀ BARBÉ.. amb NIF núm.47904015Y., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a.CAMBRILS. carrer ..FELIP PEDRELL, núm..19, (persona de contacte. EDUARD VILÀ BARBÉ., adreça de correu electrònic .EVBAESTUDI@GMAIL.COM, telèfon núm. .633283021. i fax núm.. ..), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa al Lot 1 “Obres d’edificació”, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, que accepta íntegrament, per la quantitat de:

Base imposable	IVA (21%)	Total
12.500,00 €	2.625,00 €	15.125,00 €

Que qui subscriu la present oferta acredita la realització de 22 projectes tècnics relacionades amb obres d’adequació, reparació i millora d’edificis i espais exteriors.

Que qui subscriu es compromet a reduir el termini d’execució en 3 dies.

(Data i signatura)."

EDUARD
VILÀ BARBÉ
- DNI
47904015Y

Firmado
digitalmente por
EDUARD VILÀ
BARBÉ - DNI
47904015Y
Fecha: 2025.10.17
01:01:59 +02'00'

Ajuntament de Collbató

INP

COMPTABILITAT
D'OPERACIONS NO
PRESSUPOSTÀRIES

TALÓ DE CÀRREC

Clau operació820
Signe0

Origen ingrés:

N. expedient:1403/2025/566
Data ingrés:25/11/2025

Exercici:2025

Orgànica	Econòmica:	Referència	Import EUROS	PGCP
	20142	32025000800	618,48	5610

DIPÒSITS

Aplicació no pressupostària IVA	Import EUROS	PGCP

Import	Import EUROS
SIS-CENTS DIVUIT EUROS AMB QUARANTA-VUIT CÈNTIMS .	618,48

Codi de Despesa/Projecte:

Ordinal:219BANCO DE SABADELL, S.A.

Dades de l'interessat
CodiNom o raó social
47904015YEDUARD VILA BARBE
Adreça

Població

Text lliure

INGRÉS GARANTIA_EXP. 2091/2025_LICITACIÓ SERVEI REDACCIÓ VARIES MEMÒRIES VALORADES

N. operació:	320250001220
Número d'ingrés:	20250000715
N. rel. compt.:	/

Assentat al llibre de diari de comptabilitat pressupostària amb
Data25/11/2025