Barcelona
Ajuntament de Barcelona

Gerència d'Àrea d'Economia, Recursos i Transformació Digital
Direcció dels Serveis Jurídics

Plaça Carles Pi i Sunyer, 8-10, 1a planta
08002 Barcelona
Tel. 93 402 33 92

Informe sobre els criteris d'adjudicació avaluables mitjançant judici de valor

Contracte núm. 001_25002876

Contracte de serveis amb mesures de contractació pública sostenible que té per objecte el servei d'assessorament, assistència, representació i defensa en judici davant els jutjats i tribunals de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu i els serveis de representació i defensa davant òrgans i tribunals administratius

I. Consideracions generals

El present informe s'emet de conformitat amb l'establert a la clàusula 10 del Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP) del contracte de referència, en la qual s'indica que la ponderació màxima dels criteris d'adjudicació avaluables mitjançant judici de valor és de 30 punts, desglossats com s'indica en el següent quadre:

Criteri	**Puntuació màxima**
Criteris que depenen d'un judici de valor	**30 punts**
Millora en l'organització del servei	24 punts
Millora en els mitjans materials mínims adscrits a l'execució del contracte	6 punts

En relació al criteri sobre la **millora en l'organització del servei**, la clàusula 10 del PCAP estableix el següent:

Es valorarà la proposta d'organització, desenvolupament i gestió que millori les previsions exigides per la clàusula 2 del Plec de prescripcions tècniques que afavoreixi una major agilitat, celeritat i eficiència en la realització de la prestació, que proposi prestacions addicionals, així com la previsió de resolució de possibles incidències en l'ús dels mitjans tècnics.

Les empreses hauran de presentar una proposta que descrigui de forma clara, complerta, detallada i argumentada la proposta d'organització, desenvolupament i gestió que inclogui millores o prestacions addicionals per afavorir la celeritat i eficiència en la gestió del servei, així com la descripció dels mecanismes de resolució de possibles incidències i els mecanismes de coordinació amb tots els agents implicats. La proposta presentada per les empreses licitadores haurà de tenir una extensió màxima de 10 pàgines, en lletra Arial mida 11, espai interlineat simple. La part de la proposta que excedeixi l'esmentat límit, índex exclòs, no es tindrà en compte.

1.1.1. Millores organitzatives que afavoreixin una major agilitat, celeritat i eficiència en la realització de la prestació, fins a 18 punts.

	Excel·lent	***Bé***	***Insuficient***
Grau de descripció i viabilitat de les propostes	*6*	*3*	*0*
Rellevància i impacte de les millores en la prestació del servei	*6*	*3*	*0*
Coherència amb l'objecte del contracte i amb la resta d'elements oferts	*6*	*3*	*0*

1.1.2. Mecanismes de resolució d'incidències i de coordinació, fins a 6 punts.

	Excel·lent	***Bé***	***Insuficient***
Grau de descripció i viabilitat de les propostes	*2*	*1*	*0*
Rellevància i impacte de les millores en la prestació del servei	*2*	*1*	*0*
Coherència amb l'objecte del contracte i amb la resta d'elements oferts	*2*	*1*	*0*

Es puntuarà com a Excel·lent:

- *En relació amb el grau de descripció i viabilitat: la proposta està descrita de forma totalment clara, complerta, detallada i argumentada i és tècnicament realitzable i viable.*
- *En relació amb la rellevància i impacte: la proposta aporta millores, solucions o prestacions addicionals que impacten de forma molt rellevant en el resultat que es vol assolir, el que implica una garantia de bona execució.*
- *En relació amb la coherència: la proposta és totalment adient i coherent amb l'objecte del contracte i amb la resta d'elements oferts.*

Es puntuarà com a Bé:

- *En relació amb el grau de descripció i viabilitat: la proposta està descrita de forma força complerta, però manca certa concreció, claredat o argumentació en algun detall de l'explicació i/o només és parcialment viable o realitzable tècnicament.*
- *En relació amb la rellevància i impacte: la proposta aporta millores, solucions o prestacions addicionals que impacten en el resultat que es vol assolir, però aquest impacte només és parcialment rellevant, garantint que l'execució del contracte sigui correcta però sense arribar a ser excel·lent.*
- *En relació amb la coherència: la proposta és només parcialment adient i coherent amb l'objecte del contracte i amb la resta d'elements oferts.*

Es puntuarà com a Insuficient:

- *En relació amb el grau de descripció i viabilitat: la proposta conté una descripció molt bàsica per estar explicada de forma molt poc clara, sense entrar en detall i/o sense cap mena d'argumentació, o bé que no s'entengui o manquin explicacions fonamentals per a la seva comprensió i posterior execució i/o és tècnicament inviable.*
- *En relació amb la rellevància i impacte: la proposta no aporta millores, solucions o prestacions que impactin en el resultat que es vol assolir.*
- *En relació amb la coherència: es considera totalment inadequada o incoherent a l'objecte del contracte.*

Respecte al criteri sobre la **millora en els mitjans materials mínims adscrits a l'execució del contracte**, la clàusula 10 del PCAP estableix el següent:

Amb l'objectiu de fomentar la innovació i l'eficiència en l'execució del contracte, es valorarà positivament la incorporació de millores materials i tecnològiques en el desenvolupament de les prestacions objecte del present contracte. Aquesta valoració inclourà, entre d'altres, l'ús d'eines tecnològiques avançades, la integració i optimització de bases de dades, el desenvolupament o millora d'aplicacions informàtiques específiques, així com la implementació de solucions basades en intel·ligència artificial (IA) que contribueixin a la millora dels processos, l'anàlisi de dades, la presa de decisions o la qualitat del servei.

Les empreses hauran de presentar una proposta que descrigui de forma clara, complerta, detallada i argumentada els mitjans materials que es posen a disposició de l'objecte del contracte. La proposta presentada per les licitadores haurà de tenir una extensió màxima de 5 pàgines, en lletra Arial mida 11, espai interlineat simple. La part de la proposta que excedeixi l'esmentat límit, índex exclòs, no es tindrà en compte.

	Excel·lent	***Bé***	***Insuficient***
Grau de descripció i viabilitat de les propostes	*2*	*1*	*0*
Innovació i impacte de les millores en la prestació del servei	*2*	*1*	*0*
Coherència amb l'objecte del contracte i amb la resta d'elements oferts	*2*	*1*	*0*

Es puntuarà com a Excel·lent:

- *En relació amb el grau de descripció i viabilitat: la proposta està descrita de forma totalment clara, complerta, detallada i argumentada i és tècnicament realitzable i viable.*
- *En relació amb la rellevància i impacte: la proposta aporta millores i/o solucions innovadores que impacten de forma molt rellevant en el resultat que es vol assolir, el que implica una excel·lent eficiència en la gestió dels servei.*
- *En relació amb la coherència: la proposta és totalment adient i coherent amb l'objecte del contracte i amb la resta d'elements oferts.*

Es puntuarà com a Bé:

- *En relació amb el grau de descripció i viabilitat: la proposta està descrita de forma força complerta, però manca certa concreció, claredat o argumentació en algun detall de l'explicació i/o només és parcialment viable o realitzable tècnicament.*
- *En relació amb la rellevància i impacte: la proposta aporta millores i/o solucions que impacten en el resultat que es vol assolir, però aquest impacte només és parcialment rellevant, el que implica que l'eficiència en la gestió del servei sigui correcta però sense arribar a ser excel·lent.*
- *En relació amb la coherència: la proposta és només parcialment adient i coherent amb l'objecte del contracte.*

Es puntuarà com a Insuficient:

- *En relació amb el grau de descripció i viabilitat: la proposta conté una descripció molt bàsica per estar explicada de forma molt poca clara, sense entrar en detall i/o sense cap mena d'argumentació, o bé que no s'entengui o manquin explicacions fonamentals per a la seva comprensió i posterior execució i/o és tècnicament inviable.*
- *En relació amb la rellevància i impacte: la proposta no aporta millores o solucions que impactin en el resultat que es vol assolir.*
- *En relació amb la coherència: es considera totalment inadequada o incoherent a l'objecte del contracte i amb la resta d'elements oferts.*

A aquest efectes s'entendrà per:

- *Complerta: es considera que la proposta realitzada dona resposta a tots els aspectes que se sol·liciten avaluar.*
- *Detallada: es considera que la proposta té la concreció, profunditat i particularitat suficient i desenvolupa tècnicament i funcionalment els diferents ítems a valorar.*
- *Adequada: la aportació de solucions alineades amb les necessitats de l'objecte del contracte i dels requeriments específics que es demanen.*
- *Coherent: la relació que hi ha entre la proposta i la millora proposada en l'àmbit i activitats de l'objecte del contracte. La connexió d'una línia de discurs i organització de la informació coherent i entenedora envers l'aplicabilitat dels criteris metodològics tècnics.*

II. Ofertes presentades

A	FJM Advocats, SLP	B65062002
B	Galán Juan Abogados, SLP	B42727008
C	Bufet Vallbé, SL	B61603007
D	BDO Audiberia Abogados y Asesores Tributarios, SLP	B82394735
E	Unive Abogados Sector Públic, SLP	B87171286

III. Valoració de les propostes presentades en el sobre electrònic B

A) Proposta presentada per FJM Advocats, SLP

La proposta presentada per FJM Advocats SLP es divideix en els apartats següents:

1. Proposta de millora en l'organització del servei

1.1. Millores organitzatives que afavoreixen una major agilitat

1.2. Mecanismes de resolució d'incidències i de coordinació

2. Millores en els mitjans materials

2.1. Equip informàtic

2.2. Despatx on desenvolupar el servei

2.3. Serveis tecnològics

1. Millora en l'organització del servei

1.1. Millores organitzatives que afavoreixin una major agilitat, celeritat i eficiència en la realització de la prestació

1.1.1. Grau de descripció i viabilitat de les propostes

La memòria exposa una metodologia ben estructurada en tres fases —inicial, seguiment i final— amb terminis concrets ("confirmar la recepció de l'encàrrec en un termini màxim de 24 h", "reunió mensual amb el personal designat per l'Ajuntament"). La proposta és detallada, clara i plenament aplicable.

Així mateix, es formulen propostes realistes, com el fet que el prestador del servei requereixi de documentació que no ha estat proporcionada o proposar una reunió en assumptes de complexitat molt elevada.

Pels motius anteriors, es valora aquest apartat amb un Excel·lent i se li atorguen 6 punts.

1.1.2. Rellevància i impacte de les millores en la prestació del servei

L'organització prevista permet una comunicació constant amb l'Ajuntament i garanteix una òptima celeritat en la defensa jurídica. Es proporcionen terminis curts per a la majoria de tasques, amb la qual cosa l'impacte és molt positiu ja que la persona responsable del contracte coneix què pot esperar del servei.

A més a més, es proposa una metodologia flexible en funció de la complexitat de l'assumpte, la qual cosa afavoreix l'agilitat.

Com a millores, es redueix el termini de tres dies previst al PPT per formular un informe de valoració jurídica de les resolucions que hagin recaigut en els assumptes encomanats a un termini màxim de 24-48 hores.

Així mateix, s'ofereix disponibilitat plena per formular consultes per via telefònica, la qual cosa millora el requeriment mínim de disposar línia telefònica tots els dies hàbils processals de 8 a 21 hores.

Per a l'emissió dels informes, FJM estableix un sistema de resposta àgil que diferencia els encàrrecs segons el seu grau de complexitat. Tot i així, en alguns casos de major dificultat, els terminis previstos podrien resultar ajustats en relació amb la càrrega de treball o la naturalesa de l'assumpte.

FJM proposa un seguiment mensual mitjançant els sistemes de gestió Business Intelligence que inclou indicadors com el nombre d'actuacions portades a terme, termini mig de resposta a consultes i requeriments d'informes, entre d'altres aspectes.

Finalment, com a prestacions addicionals es proposa la realització de sessions anuals formatives i informació sobre les novetats legislatives i criteris jurisprudencials.

La proposta aporta millores i prestacions addicionals que impacten de forma molt rellevant en el resultat que es vol assolir.

Pels motius anteriors, es valora aquest apartat amb un Excel·lent i se li atorguen 6 punts.

1.1.3. Coherència amb l'objecte del contracte i amb la resta d'elements oferts

La proposta presentada per FJM Advocats resulta plenament coherent amb l'objecte del contracte i amb la resta dels elements que conformen la seva oferta. Les mesures organitzatives descrites responen a un plantejament clarament orientat a garantir una defensa jurídica àgil, eficaç i ben coordinada, en línia amb les necessitats de l'Ajuntament de Barcelona.

La metodologia proposada, estructurada en tres fases —inicial, de seguiment i final—, s'integra de manera natural amb els mecanismes de comunicació i supervisió previstos, i configura un model de treball ordenat i transparent, fàcil de supervisar per part de la Direcció dels Serveis Jurídics municipals. També és coherent la incorporació d'eines de seguiment basades en sistemes de Business Intelligence, que permeten mesurar i valorar de manera objectiva l'eficiència i la qualitat del servei prestat.

Així mateix, l'organització interna que s'hi proposa manté una alineació adequada amb els mitjans materials i humans adscrits al contracte, afavorint la continuïtat de la prestació i la traçabilitat de la informació. En conjunt, la proposta demostra una comprensió acurada de les exigències del contracte i una clara voluntat de millora en la gestió i la qualitat del servei.

Pels motius exposats, aquest apartat es valora amb un Excel·lent i se li atorguen 6 punts.

1.2. Mecanismes de resolució d'incidències i de coordinació

1.2.1. Grau de descripció i viabilitat de les propostes

FJM proposa estudiar les possibles incidències en la prestació dels serveis i realitzar una anàlisi mensual dels possibles riscos.

En aquest sentit, informa que proporcionarà una cobertura del 100 per cent, en cas de baixes o absències. Així mateix, proposa solucions per als supòsits d'assenyalaments acumulats en un mateix dia, en cas de malaltia o impossibilitat d'assistència de l'advocat o advocada designats, de caiguda del sistema informàtic, o en cas de conflicte d'interessos.

Així mateix, s'inclou un apartat sobre l'autocontrol de qualitat del servei.

La proposta és clara, detallada, argumentada i és tècnicament viable.

Pels motius exposats, aquest apartat es valora amb un Excel·lent i se li atorguen 2 punts.

1.2.2. Rellevància i impacte de les millores en la prestació del servei

L'impacte d'aquestes mesures és totalment rellevant, ja que garanteix la no interrupció del servei, es redueixen els temps de resposta i milloren la coordinació entre equips. A més, la incorporació d'un autocontrol de qualitat reforça la traçabilitat i la seguretat jurídica de les actuacions.

Pels motius exposats, aquest apartat es valora amb un Excel·lent i se li atorguen 2 punts.

1.2.3. Coherència amb l'objecte del contracte i amb la resta d'elements oferts

Les mesures previstes —resposta immediata davant incidències, planificació prèvia d'assenyalaments, protocols de substitució i comunicació constant amb el responsable municipal— s'integren de manera natural dins l'estructura organitzativa i metodològica del servei descrita a la seva memòria. Aquesta coherència total amb l'objecte del contracte assegura una continuïtat funcional entre la planificació, l'execució i la resolució d'imprevistos, reforçant la fiabilitat del model proposat i demostrant una visió global i consistent del servei jurídic externalitzat.

Pels motius exposats, aquest apartat es valora amb un Excel·lent i se li atorguen 2 punts.

2. Millora en els mitjans materials mínims adscrits a l'execució del contracte

2.1. Grau de descripció i viabilitat de les propostes

El grau de descripció és alt.

Disposar d'un el servei externalitzat de manteniment i suport informàtic no és una millora en sí mateixa, però sí que el servei és de 24 hores, la qual cosa es valora positivament.

A banda, disposar de correu corporatiu principal suposa una millora ja que facilita la gestió compartida de la informació i permet, en cas necessari, centralitzar les comunicacions amb l'Ajuntament, assegurant que qualsevol membre de l'equip pugui accedir a la informació rellevant sense dependre d'un únic interlocutor, cosa que agilitza la resposta, evita duplicitats i garanteix la continuïtat del servei en cas d'absències o incidències.

Així mateix, la sala de reunions per realitzar videoconferències permet la confidencialitat de les reunions.

Finalment, en l'equip informàtic, la combinació d'ordinadors de torre i portàtils assignats als lletrats incrementa la disponibilitat i flexibilitat operativa del servei, permetent treballar amb eficàcia tant des del despatx com en mobilitat, i assegurant la capacitat de resposta immediata davant qualsevol requeriment del contracte.

La proposta s'ha presentat de forma clara, detallada i argumentada i és tècnicament viable.

Pels motius exposats, aquest apartat es valora amb un Excel·lent i se li atorguen 2 punts.

2.2. Innovació i impacte de les millores en la prestació del servei

La proposta de FJM Advocats en relació amb els mitjans materials adscrits a l'execució del contracte presenta un conjunt de mesures ben orientades a millorar la qualitat i l'eficiència del servei jurídic, tot i que amb un nivell d'innovació limitat. La incorporació d'un correu corporatiu específic per al contracte facilita la gestió compartida de la informació i la coordinació interna, centralitzant les comunicacions i garantint una resposta més àgil i cohesionada davant l'Ajuntament.

Així mateix, la dotació combinada d'ordinadors de torre i portàtils per als lletrats millora la disponibilitat i la capacitat d'actuació en mobilitat, assegurant la continuïtat del servei i la rapidesa en la tramitació dels procediments. També es preveu l'accés a bases de dades jurídiques i a un assistent d'intel·ligència artificial, eines que, tot i ser útils i consolidades, no representen una aportació especialment innovadora en el context actual de la prestació de serveis jurídics.

En conjunt, les mesures proposades tenen un impacte positiu i pràctic sobre la celeritat, la seguretat i la flexibilitat operativa del servei, però aquest impacte només és parcial en no incorporar elements diferenciadors o tecnològicament avançats respecte dels estàndards habituals.

Pels motius exposats, aquest apartat es valora amb un Bé i se li atorga 1 punt.

2.3. Coherència amb l'objecte del contracte i amb la resta d'elements oferts

Les millores en els mitjans materials proposades per FJM Advocats es consideren plenament coherents amb l'objecte del contracte i amb la resta d'elements de la seva oferta tècnica. Aquestes millores reforcen els objectius generals del contracte, orientats a garantir una defensa jurídica àgil, segura i constant, ja que proporcionen eines tècniques que donen suport directe a la metodologia de treball proposada (reunions periòdiques, comunicacions immediates i seguiment continuat dels procediments). En conjunt, la seva coherència amb la resta de l'oferta evidencia una visió integrada i funcional del servei, on els recursos materials s'alineen amb l'estructura organitzativa i els procediments operatius per maximitzar l'eficiència i la qualitat de la prestació.

Pels motius exposats, aquest apartat es valora amb un Excel·lent i se li atorguen 2 punts.

B) Proposta presentada per Galán Juan Abogados, SLP

En el document proporcionat per Galán Juan Abogados, a l'apartat primer, relatiu a la planificació de les activitats i al sistema de treball, consta que l'equip de lletrats serà coordinat per AGJ, soci director del despatx, i indica el número de col·legiat.

Així mateix, s'afirma que el lletrat coordinador té una àmplia experiència en l'exercici de l'advocacia i s'identifiquen dues sentències del Tribunal Suprem i una del Tribunal Constitucional relatives a processos on aquest ha intervingut.

Així mateix, a la pàgina 6 de la proposta s'identifica amb noms, cognoms i número de col·legiació les persones que es proposa adscriure a l'execució del contracte.

A la clàusula 8 del PCAP, relativa a la documentació que han de presentar les empreses licitadores s'estableix que *Cadascun dels sobres electrònics presentats per l'empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. Serà motiu d'exclusió la inclusió en el sobre A o B de documentació o informació que hagi de ser valorada en un moment posterior, quan es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva (sobre C) abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva (Sobre B).*

Així mateix, a la clàusula 10 del PCAP, relativa als criteris de valoració de les ofertes, s'estableix el següent: *No s'ha d'incloure al sobre A o B cap documentació o informació que hagi de ser valorable en el sobre C.* ***Presteu especial atenció a no incloure referències a l'experiència, formació o el nombre de sentències favorables que hagin obtingut els advocats adscrits al contracte que s'haurà de valorar al sobre C (criteris automàtics).***

La inclusió en el sobre A o B d'informació que hagi de ser valorada en un moment posterior, que permeti el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració, implicarà l'exclusió de la licitació.

El fet que la proposta de Galán Juan Abogados, SLP, inclogui en el sobre B referències a aspectes que d'acord amb el PCAP calia incloure en el sobre C, com és la identificació de sentències favorables obtingudes pel coordinador adscrit al contracte, és motiu d'exclusió d'acord amb el tenor literal d'aquest. Per aquesta raó es proposa l'exclusió de la licitadora.

C) Proposta presentada per Bufet Vallbé, SL

El Bufet Vallbé, SL formula una proposta que segueix l'estructura dels criteris avaluables en base a un judici de valor, de manera que es distribueix en els apartats següents:

1.- Proposta de millora en l'organització del servei.

1.1.- Millores organitzatives que afavoreixin una major agilitat, celeritat i eficiència en la realització de la prestació.

1.2.- Mecanismes de resolució d'incidències i de coordinació.

2.- Millores en els requeriments materials mínims previstos al PPT i que suposen una millora real per a la millor prestació del contracte.

1. Millora en l'organització del servei

1.1. Millores organitzatives que afavoreixin una major agilitat, celeritat i eficiència en la realització de la prestació

1.1.1. Grau de descripció i viabilitat de les propostes

Pel que fa a les millores organitzatives, el Bufet Vallbé distingeix entre l'estratègia processal, la metodologia en l'elaboració d'informes jurídics, els protocols interns per garantir la qualitat i, finalment, indica el nombre de persones que formarien l'equip de treball, però sense identificar els professionals ni incloure cap informació que permeti el coneixement anticipat d'una part de l'oferta i que afecti a l'objectivitat de la valoració.

Quant a la metodologia, la proposta presenta un esquema ordenat i coherent, tot i que amb un nivell de concreció limitat. Es fixen terminis uniformes —com la reunió dins els cinc dies següents a l'encàrrec— que no s'ajusten a la diversitat i complexitat dels assumptes, fet que denota un plantejament més teòric que adaptat a la pràctica del servei.

Pel que fa a la metodologia en l'elaboració d'informes jurídics tampoc es diferencia en funció de la tipologia de l'informe. D'acord amb el PPT, els encàrrecs d'informes jurídics es faran en un termini a fixar "en funció de cada assumpte encarregat, sobre la situació d'un determinat assumpte i sobre les perspectives existents". Si la licitadora preveu com a única metodologia emetre en un termini de cinc dies un esquema i amb posterioritat en els quinze dies següents una primera versió —reduïble a 7 dies, en el casos de complexitat mitjana— aquest termini pot resultar excessiu en alguns supòsits urgents, els quals no s'han previst a la proposta formulada. No obstant això, aquesta mancança podria ser suplida amb el quadre previst a l'apartat de mecanismes de coordinació i comunicació on es preveu la possibilitat d'emetre notes jurídiques en un termini molt reduït per a consultes que requereixin de resposta immediata.

En l'apartat dedicat als protocols interns per garantir la qualitat del servei es proposa que el personal del Bufet Vallbé comparteixi la informació com a millora de la coordinació. En els subapartats 4 i 5 es fa referència a programes informàtics, eines d'intel·ligència artificial i altres aplicacions informàtiques, els quals no són objecte de valoració en aquest criteri, sinó en el relatiu als mitjans materials.

La proposta del Bufet Vallbé és clara i està ben estructurada, amb una explicació ordenada de les millores organitzatives i els processos de treball. Tot i això, alguns aspectes resulten poc concrets i massa generals, especialment pel que fa a l'adaptació als diferents tipus d'encàrrecs o situacions urgents. En conjunt, és una proposta ben raonada i amb elements útils per a la coordinació del servei, però amb marge de millora pel que fa a la seva aplicació pràctica i flexibilitat.

Pels motius exposats, aquest apartat es valora amb un Bé i se li atorguen 3 punts.

1.1.2. Rellevància i impacte de les millores en la prestació del servei

Les millores organitzatives proposades pel Bufet Vallbé tenen una rellevància limitada, ja que, tot i oferir una estructura metodològica clara, no aporten elements que permetin preveure una millora efectiva en la celeritat o en la qualitat del servei. La fixació de terminis uniformes per a tots els encàrrecs, amb independència de la seva complexitat, pot comportar rigidesa en la gestió dels assumptes i reduir la capacitat d'adaptació a les necessitats reals del servei.

Pel que fa a l'elaboració d'informes jurídics, la manca de diferenciació segons la tipologia o urgència dels assumptes pot afectar la capacitat de resposta davant requeriments immediats, de manera que la millora plantejada és més formal que substancial. Els protocols interns de qualitat, tot i que són positius en la mesura que fomenten la coordinació interna, no incorporen mecanismes objectius de control ni indicadors de compliment. En conjunt, l'impacte de les mesures proposades sobre la prestació efectiva del servei és moderat i no s'hi identifiquen avenços significatius respecte del model establert al PPT.

Pels motius exposats, aquest apartat es valora amb un Bé i se li atorguen 3 punts.

1.1.3. Coherència amb l'objecte del contracte i amb la resta d'elements oferts

Les propostes de millora són coherents amb l'objecte del contracte, ja que s'emmarquen en la prestació dels serveis de representació i defensa jurídica i en l'assessorament a l'Ajuntament. No obstant això, la seva aplicació pràctica no evidencia una integració clara amb la resta d'elements de l'oferta tècnica, especialment perquè barreja aspectes relatius a la millora en l'organització en els sistemes de coordinació.

Pels motius exposats, aquest apartat es valora amb un Bé i se li atorguen 3 punts.

1.2. Mecanismes de resolució d'incidències i de coordinació

1.2.1. Grau de descripció i viabilitat de les propostes

El primer apartat dedicat als mecanismes de coordinació pot confondre's amb mesures d'organització interna, ja que la proposta consisteix essencialment en una taula de terminis de resposta i canals de comunicació, sense configurar un autèntic sistema de gestió o resolució d'incidències. Tot i això, es valora positivament que el Bufet Vallbé prevegi que totes les comunicacions de l'Ajuntament es dirigeixin a la totalitat de l'equip assignat, la qual cosa pot afavorir la difusió interna de la informació i la continuïtat del servei. També resulta adequada la previsió que a les reunions amb l'Ajuntament hi participin almenys dos professionals del despatx, com a garantia de seguiment conjunt i de coherència en els criteris de defensa.

Malgrat aquests aspectes, no s'hi identifiquen possibles incidències ni les mesures concretes per resoldre-les, com ara absències, acumulació d'assenyalaments o incidències tècniques. En conseqüència, l'impacte real de les millores és limitat, ja que les actuacions proposades reforcen la comunicació ordinària però no introdueixen mecanismes específics de prevenció o resposta davant situacions imprevistes. El resultat és una proposta organitzativament correcta però amb escassa capacitat de millora efectiva en la gestió de les incidències.

Finalment, l'oferiment d'assumir sense cost les hores de dedicació necessàries per corregir errors, així com l'activació, si escau, de la pòlissa d'assegurança, no poden considerar-se millores valorables, atès que es tracta d'obligacions inherents a l'execució del contracte.

Pels motius exposats, aquest apartat es valora amb un Bé i se li atorga 1 punt.

1.2.2. Rellevància i impacte de les millores en la prestació del servei

Les mesures proposades per Vallbé en matèria de coordinació presenten una rellevància moderada i un impacte limitat en la millora efectiva del servei. La proposta reforça aspectes de comunicació i disponibilitat, com la previsió que els professionals siguin localitzables les 24 hores del dia, els 365 dies de l'any, o que les comunicacions s'adrecin a tot l'equip adscrit per garantir-ne la difusió interna. Aquestes actuacions poden contribuir a una major continuïtat i homogeneïtat en la informació, i per tant, a una coordinació més fluida amb l'Ajuntament.

Tanmateix, el plantejament se centra en la comunicació ordinària i no incorpora mecanismes específics per a la detecció, prevenció o gestió d'incidències. L'absència de protocols de substitució, procediments de cobertura o sistemes de seguiment impedeix considerar aquestes mesures com a veritables millores organitzatives. En conseqüència, l'impacte real sobre l'eficiència, la fiabilitat i la capacitat de resposta del servei és reduït, limitant-

se a garantir la disponibilitat del personal però sense assegurar una gestió estructurada dels possibles imprevistos.

Pels motius exposats, aquest apartat es valora amb un Bé i se li atorga 1 punt.

1.2.3. Coherència amb l'objecte del contracte i amb la resta d'elements oferts

Les mesures descrites mantenen una coherència formal amb l'objecte del contracte, en tant que busquen assegurar una comunicació fluida i un correcte seguiment dels procediments contenciosos. Tanmateix, la manca d'un veritable sistema d'identificació i resolució d'incidències fa que aquesta coherència sigui més aparent que substancial.

A diferència d'altres propostes que articulen procediments de cobertura i protocols d'actuació davant eventualitats, la de Vallbé es limita a descriure canals i terminis generals, sense integrar-los amb la resta de la seva metodologia de treball. Per això, encara que la proposta és alineada amb les obligacions del contracte, no consolida una visió integrada del servei ni garanteix una coordinació efectiva en situacions de contingència o urgència amb excepció de la indicació que els professionals es poden localitzar les 24 hores del dia, els 365 dies l'any.

Pels motius exposats, aquest apartat es valora amb un Bé i se li atorga 1 punt.

2. Millora en els mitjans materials mínims adscrits a l'execució del contracte

2.1. Grau de descripció i viabilitat de les propostes

La proposta de Vallbé presenta un alt nivell de detall descriptiu, amb un conjunt ampli i divers de mesures relacionades amb eines tecnològiques, informes periòdics, formació i mecanismes de control. Es concreta l'ús de l'aplicatiu de gestió que permet el treball i intercanvi de documentació al núvol, així com estar en disposició d'un assistent d'intel·ligència artificial jurídic, la creació d'una base de dades dinàmica en format Excel, i la disposició d'una procuradora interna, la possibilitat d'emetre informes de conflictivitat, així com una newsletter, i la informació en la facturació de l'estat d'execució econòmica entre altres instruments.

En termes de viabilitat, la major part de les mesures són implementables immediatament, ja que deriven d'eines pròpies del despatx o de serveis ja contractats.

Pels motius exposats, aquest apartat es valora amb un Excel·lent i se li atorguen 2 punts.

2.2. Innovació i impacte de les millores en la prestació del servei

La proposta de Vallbé incorpora un conjunt de millores que, en termes d'innovació funcional, resulten molt rellevants, ja que combinen recursos tecnològics, informatius i organitzatius per reforçar la qualitat del servei. L'ús d'un aplicatiu de gestió al núvol i d'un assistent d'intel·ligència artificial jurídic permet una gestió més àgil i col·laborativa dels expedients, amb possibilitat d'accés compartit i actualització en temps real, fet que pot millorar la traçabilitat i la coordinació amb l'Ajuntament.

La creació d'una base de dades dinàmica en format Excel i la possibilitat d'emissió d'informes de conflictivitat anuals constitueixen eines útils per al seguiment i l'anàlisi estadística dels procediments. Així mateix, la incorporació d'una procuradora interna i la proposta d'emetre una newsletter periòdica o informes sobre l'estat d'execució econòmica del contracte reflecteixen una voluntat de transparència i de millora de la comunicació institucional.

En conjunt, aquestes mesures tenen un impacte molt positiu en la qualitat, la transparència i la rapidesa de la prestació del servei, si bé algunes d'elles presenten un grau d'innovació més pràctic que tecnològic. La proposta evidencia una clara orientació cap a la modernització i la millora contínua, tot i que amb elements d'execució desigual pel seu grau de complexitat i manteniment.

Pels motius exposats, aquest apartat es valora amb un Excel·lent i se li atorguen 2 punts.

2.3. Coherència amb l'objecte del contracte i amb la resta d'elements oferts

Les millores proposades per Vallbé són totalment coherents amb l'objecte del contracte i s'integren de manera adequada amb la resta d'elements de la seva oferta tècnica. Els recursos materials i tecnològics descrits —com l'aplicatiu de gestió, la base de dades dinàmica, els informes periòdics i l'assistent d'intel·ligència artificial— reforcen els objectius essencials del contracte: garantir una defensa jurídica eficient, organitzada i transparent.

Aquesta coherència es veu afavorida per la complementarietat entre les eines digitals i els mecanismes de control i informació proposats, que permeten un seguiment sistemàtic dels procediments i de la gestió econòmica. Tot i això, algunes propostes, com els informes manuals o les bases de dades d'actualització periòdica, podrien requerir una millor integració amb els sistemes municipals per assegurar-ne la plena utilitat i eficiència.

En termes generals, la proposta manté una visió integrada i alineada amb les necessitats del contracte, demostrant un enfocament proactiu i orientat a resultats. L'adequada articulació entre mitjans materials, organització i metodologia reforça la solidesa de la seva oferta.

Pels motius exposats, aquest apartat es valora amb un Excel·lent i se li atorguen 2 punts.

D) Proposta presentada per BDO Audiberia Abogados y Asesores Tributarios, SLP

La proposta presentada per BDO Audiberia Abogados y Asesores Tributarios, SLP s'estructura en els apartats següents:

A. Sobre BDO.

B. Organització del servei i propostes de millora.

- b.1. Proposta d'Organització del servei de defensa legal davant Jutjats i Tribunals del contenciós administratiu.
- b.2. Defensa municipal davant òrgans i tribunals administratius.
- b.3. Altres funcions vinculades.
- b.4 Mecanismes de resolució d'incidències i coordinació.
  - b.4.1 Pla d'Assegurament de la qualitat de les prestacions.
  - b.4.2 Coordinació i protocol d'intercanvi d'informació.

C. Millores en els requisits mínims materials previstos als PPT.

- c.1 Millores a nivell d'infraestructures, tant tècniques com tecnològiques.
- c.2 Millores a nivell de les prestacions objecte del contracte.

1. Millora en l'organització del servei

1.1. Millores organitzatives que afavoreixin una major agilitat, celeritat i eficiència en la realització de la prestació

1.1.1. <u>Grau de descripció i viabilitat de les propostes</u>

La proposta d'organització del servei de defensa legal davant l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu proposa una divisió en etapes de treball següent:

1. Fase de recopilació d'informació i planificació.

2. Fase de preparació.
3. Fase d'execució.
4. Fase de tancament i avaluació.

La descripció és completa, seqüenciada i permet identificar clarament les funcions assignades en cada fase. Les mesures són viables i s'ajusten al funcionament habitual del servei, amb un grau de planificació adequat.

Es valoren positivament, com a mesures orientades a afavorir l'agilitat en l'elaboració d'informes, els terminis diferenciats de tres (3), set (7) o quinze (15) dies hàbils, establerts en funció de la complexitat de l'assumpte, ja que constitueixen una proposta viable, realista i adaptable als requeriments del servei.

Tanmateix, aquesta mateixa precisió no es trasllada als trasllats en procediments contenciosos, atès que BDO es limita a indicar que la redacció dels escrits processals es realitzarà "amb una antelació suficient", sense concretar terminis ni protocols interns per garantir la celeritat en aquests casos.

Pels motius exposats, aquest apartat es valora amb un Bé i se li atorguen 3 punts.

1.1.2 Rellevància i impacte de les millores en la prestació del servei

Les mesures organitzatives proposades per BDO contribueixen a dotar el servei d'una estructura clara i metòdica, que pot afavorir la planificació i el control dels procediments. La divisió per fases —recopilació, preparació, execució i tancament— facilita la traçabilitat i la verificació del compliment de terminis, i la incorporació d'una fase final d'avaluació pot permetre la detecció de bones pràctiques i la millora progressiva del servei.

L'establiment de terminis diferenciats per a l'elaboració d'informes segons la complexitat de l'assumpte és una millora rellevant que demostra capacitat d'adaptació i voluntat de resposta proporcional a les necessitats del contracte. No obstant això, aquesta planificació no s'estén de manera equivalent als trasllats i escrits processals, on la manca de concreció temporal i procedimental pot reduir la capacitat de resposta immediata en casos urgents.

En conjunt, l'impacte de les mesures proposades és positiu pel que fa a l'ordre i la planificació del treball, però moderat en termes d'agilitat i millora efectiva dels temps de resposta, ja que la proposta no incorpora mecanismes concrets per garantir la rapidesa en situacions d'alta exigència processal.

Pels motius exposats, aquest apartat es valora amb un Bé i se li atorguen 3 punts.

1.1.2. Coherència amb l'objecte del contracte i amb la resta d'elements oferts.

L'organització del servei plantejada per BDO és coherent amb l'objecte del contracte, atès que cobreix de manera sistemàtica totes les fases pròpies de la representació i defensa jurídica davant la jurisdicció contenciosa administrativa. Les etapes descrites s'alineen amb la naturalesa del servei i amb l'obligació de garantir una atenció continuada i de qualitat als procediments encomanats.

Així mateix, existeix coherència interna amb la resta d'elements de l'oferta, especialment amb els apartats dedicats a la coordinació i als mecanismes de control de qualitat. Tot i que la coherència formal és elevada, la integració amb altres àmbits del servei —com la gestió digital o la resposta immediata davant urgències— podria reforçar-se per assolir una coherència plena entre estructura, mitjans i objectius del contracte.

Pels motius exposats, aquest apartat es valora amb un Bé i se li atorguen 3 punts.

1.2. Mecanismes de resolució d'incidències i de coordinació

1.2.1. Grau de descripció i viabilitat de les propostes

La proposta de BDO inclou un apartat específic dedicat als mecanismes de coordinació i control, en què s'estableix la supervisió del lletrat supervisor i coordinador. Es preveuen reunions periòdiques de coordinació

amb la Direcció dels Serveis Jurídics, així com la possibilitat de mantenir comunicació permanent per via telefònica i telemàtica.

La descripció és completa i evidencia una estructura de comunicació adequada per garantir la supervisió dels procediments. Així mateix, es proposa l'ús de sistemes interns de control de qualitat i l'elaboració d'informes de seguiment (nota mensual de l'estat d'execució del contracte), que poden facilitar la detecció d'incidències en fases inicials. Tanmateix, la proposta no desenvolupa de manera concreta els protocols d'actuació davant incidències específiques (com absències, canvis de personal o retards en els trasllats processals). Es valora positivament el fet de l'existència de carpetes virtuals compartides al núvol, el qual permet garantir la continuïtat del servei gràcies a diverses funcionalitats tècniques que asseguren la disponibilitat, integritat i accessibilitat de la informació, fins i tot davant incidències o interrupcions.

En conjunt, les mesures són viables i adequades, però el nivell de detall operatiu és moderat, i es troba a faltar una descripció més exhaustiva dels procediments interns de resolució d'imprevistos.

Pels motius exposats, aquest apartat es valora amb un Bé i se li atorga 1 punt.

1.2.2. Rellevància i impacte de les millores en la prestació del servei

Les mesures proposades per BDO en matèria de coordinació i resolució d'incidències tenen un impacte positiu en la qualitat i la continuïtat del servei, ja que garanteixen una comunicació constant amb la Direcció dels Serveis Jurídics i una supervisió efectiva a través del lletrat coordinador. La planificació de reunions periòdiques i l'emissió d'informes mensuals de seguiment contribueixen a millorar la traçabilitat i el control del desenvolupament del contracte.

L'ús del sistema OneDrive com a carpeta virtual compartida representa una millora per assegurar la continuïtat del servei, ja que permet l'accés remot i simultani a la documentació, la recuperació d'arxius en cas d'incidències i la col·laboració en temps real entre l'equip del despatx i els serveis municipals. Aquesta eina afavoreix la resiliència operativa i redueix el risc de pèrdua o interrupció de la informació.

Tanmateix, l'impacte global de la proposta és moderadament positiu, atès que, malgrat la solidesa de les mesures de coordinació, no es preveuen protocols específics de resposta immediata davant imprevistos (absències, acumulació d'assenyalaments o incidències tècniques), que podrien reforçar la fiabilitat del servei en situacions d'urgència. En conseqüència, les millores incideixen principalment en la planificació i la comunicació, més que en la gestió reactiva d'incidències.

Pels motius exposats, aquest apartat es valora amb un Bé i se li atorga 1 punt.

1.2.3. Coherència amb l'objecte del contracte i amb la resta d'elements oferts

Els mecanismes proposats per BDO són coherents amb l'objecte del contracte, en tant que responen a la necessitat de garantir una coordinació fluida, una supervisió continuada i una comunicació eficient entre l'equip adjudicatari i l'Ajuntament. L'estructura de control, basada en la figura del lletrat coordinador i en l'ús de canals telemàtics, s'alinea amb la metodologia general de treball descrita a la seva oferta i amb els objectius de qualitat del servei jurídic externalitzat.

Així mateix, la incorporació del sistema de treball al núvol com a suport tecnològic per al treball col·laboratiu és coherent amb la resta d'elements de l'oferta, especialment amb l'orientació a la digitalització i la traçabilitat documental. No obstant això, la manca de protocols operatius detallats per a la resolució d'incidències limita la plena integració d'aquest sistema amb la gestió del risc i la continuïtat del servei.

En conjunt, la proposta és coherent i funcional, però de forma parcial ja que podria assolir una major consistència i valor afegit si es complementés amb procediments específics de resposta davant contingències i una definició més precisa dels circuits interns d'actuació.

Pels motius exposats, aquest apartat es valora amb un Bé i se li atorga 1 punt.

2. Millora en els mitjans materials mínims adscrits a l'execució del contracte

2.1. Grau de descripció i viabilitat de les propostes

La proposta de BDO presenta un alt grau de descripció i concreció pel que fa als mitjans materials i tecnològics que es destinaran a l'execució del contracte. S'indiquen de manera detallada els recursos informàtics i de comunicació, la infraestructura física disponible, els sistemes de gestió documental i les eines digitals corporatives (com el núvol d'emmagatzematge).

Així mateix s'indica que BDO disposa d'accés a bases de dades i els assistents d'intel·ligència artificial, les quals es valoren positivament com a eines tecnològiques avançades que contribueixen a la millora dels processos i qualitat del servei.

En termes de viabilitat, les propostes són plenament factibles, atès que es basen en recursos ja disponibles i contrastats dins de l'estructura de BDO. Els sistemes proposats són compatibles amb l'entorn tecnològic municipal i ofereixen garanties suficients de seguretat i continuïtat.

Pels motius exposats, aquest apartat es valora amb un Excel·lent i se li atorguen 2 punts.

2.2. Innovació i impacte de les millores en la prestació del servei

Les millores proposades per BDO presenten un nivell d'innovació moderat, centrat principalment en la incorporació d'eines d'intel·ligència artificial i bases de dades jurídiques avançades. Aquestes tecnologies permeten optimitzar la recerca i l'anàlisi jurídica, automatitzar determinades tasques de revisió documental i millorar la precisió en la redacció d'informes i escrits processals, contribuint així a reforçar la qualitat tècnica del servei.

L'ús complementari de programes i paquets informàtics —com el núvol corporatiu i les plataformes de col·laboració digital— facilita el treball en equip, la continuïtat del servei i la traçabilitat de la informació, oferint una gestió més ordenada i eficient dels expedients. Tot i això, aquestes eines són solucions estandarditzades i àmpliament implantades al sector.

En conseqüència, la proposta pot considerar-se tecnològicament solvent i qualitativament sòlida, però amb un grau d'innovació limitat, ja que les millores plantejades aporten eficàcia i fiabilitat sense suposar una transformació real dels processos de treball ni un impacte rellevant en el resultat que es vol assolir.

Pels motius exposats, aquest apartat es valora amb un Bé i se li atorga 1 punt.

2.3. Coherència amb l'objecte del contracte i amb la resta d'elements oferts

Les millores materials proposades per BDO són plenament coherents amb l'objecte del contracte, ja que reforcen els principis de qualitat, eficiència i continuïtat del servei jurídic requerits en la defensa i representació municipal davant la jurisdicció contenciosa-administrativa. Les eines descrites s'integren amb la metodologia de treball per fases i amb els mecanismes de coordinació i supervisió establerts, conformant un sistema tècnic alineat amb les necessitats i objectius del contracte.

Aquesta coherència s'evidencia especialment en la combinació d'eines d'intel·ligència artificial amb plataformes col·laboratives, que asseguren una gestió eficient del coneixement i una comunicació fluida entre els equips de BDO i l'Ajuntament. El model proposat consolida una visió integradora en què els mitjans materials donen suport directe als procediments de treball, a la resolució d'incidències i al control de qualitat.

Tot i aquesta coherència global, pot assenyalar-se que l'oferta manté un enfocament més orientat a la millora qualitativa del treball jurídic que a la transformació dels processos de gestió interna, de manera que la integració tecnològica és notable però encara perfectible. En qualsevol cas, la proposta és consistent, equilibrada i plenament adequada a les finalitats del contracte i a la resta d'elements oferts per l'empresa licitadora.

Pels motius exposats, aquest apartat es valora amb un Excel·lent i se li atorguen 2 punts.

E) Proposta presentada per Unive Abogados Sector Público, SLP

La proposta presentada per Unive Abogados Sector Público, SLP respon a l'esquema següent:

- Millores relatives a una major agilitat i celeritat en la prestació del servei d'assessorament i defensa jurídica.
  - Sistemes de coordinació i execució del servei.
  - Propostes per millorar la qualitat i l'eficiència del servei.
- Prestacions addicionals.
- Gestió de crisis i incidències.
- Millores en els mitjans materials.

1. Millora en l'organització del servei

Com a consideració prèvia escau fer constar que la proposta d'Unive Abogados relativa al criteri sobre la millora en l'organització del servei ha deixat fora l'apartat dedicat a gestió de crisis i incidències per incorporar-lo junt amb el criteri de millora de mitjans materials, atès que hi ha un salt de pàgina en la pàgina 11.

La clàusula 10 del PCAP estableix que en relació al criteri sobre la millora en l'organització del servei el següent:

> *La proposta presentada per les empreses licitadores haurà de tenir una extensió màxima de 10 pàgines, en lletra Arial mida 11, espai interlineat simple. La part de la proposta que excedeixi l'esmentat límit, índex exclòs, no es tindrà en compte.*

La proposta d'Unive, que es correspon amb l'apartat 1.1.2. relatiu a la resolució d'incidències i de coordinació s'exposa a les pàgines 12 a 15 del document aportat les quals ultrapassen el límit previst a la clàusula 10, parcialment transcrita i, en conseqüència, no es pot tenir en compte a la valoració.

1.1. Millores organitzatives que afavoreixin una major agilitat, celeritat i eficiència en la realització de la prestació

1.1.1. Grau de descripció i viabilitat de les propostes

En relació amb el primer apartat de la proposta aquest es refereix als sistemes de comunicació i coordinació del servei, mitjançant la indicació de la disponibilitat i canals de comunicació, els quals podrien considerar-se més com a mitjans materials que com a millores organitzatives, si bé es valora positivament a efectes de millorar l'organització, la plataforma de gestió de consultes i el gestor digital d'expedients al qual hi podria accedir l'Ajuntament de Barcelona en qualsevol moment.

Per a l'organització del servei, Unive proposa una reunió inicial i la celebració de reunions periòdiques a les dependències municipals per a l'encàrrec de nous assumptes o informar de novetats.

Així mateix, s'estableixen diferents terminis en funció de la complexitat de les consultes, la qual cosa es valora positivament. També es proposa l'actualització constant sobre les novetats legals i jurisprudencials i mesures per reduir la litigiositat.

Com a prestacions addicionals es valoren positivament els serveis de mediació, arbitratge i gestió d'assumptes en via extrajudicial, l'emissió d'informes mensuals per exposar l'estat dels processos tramitats, de manera proactiva i sense necessitat de requeriment per part de l'Ajuntament i l'emissió del Butlletí Informatiu, així com les sessions de formació. No poden ser valorats els serveis de defensa jurídica i assistència lletrada en altres

ordres, atès que l'Ajuntament de Barcelona té formalitzat un contracte específic i la prestació d'aquests serveis no entren en l'objecte del contracte que es licita.

La proposta mostra un bon nivell de descripció i una organització coherent, amb mesures raonablement viables per al desenvolupament del servei. Tot i així, alguns aspectes podrien concretar-se més i algunes de les millores descrites tenen un enfocament més material que organitzatiu.

Pels motius exposats, aquest apartat es valora amb un Bé i se li atorguen 3 punts.

1.1.2. Rellevància i impacte de les millores en la prestació del servei

Les mesures proposades per Unive Abogados tenen un impacte molt positiu en la millora de l'agilitat i l'eficiència del servei. L'establiment d'una reunió inicial i de reunions periòdiques mensuals amb la Direcció dels Serveis Jurídics pot contribuir a una millor planificació i seguiment dels assumptes, garantint una comunicació fluida i una supervisió contínua de l'activitat. Aquesta estructura pot afavorir la traçabilitat dels encàrrecs i la transparència en l'estat dels procediments.

L'existència de terminis diferenciats per a la resolució de consultes segons la seva complexitat —24 hores per a les senzilles, 72 hores per a les complexes i cinc dies hàbils per a les molt complexes— s'aprecia com una mesura adequada i raonable, que denota voluntat d'adaptació i compromís amb la celeritat. Igualment, la proposta d'elaborar informes de viabilitat jurídica abans d'iniciar procediments judicials pot reduir la litigiositat i optimitzar els recursos municipals.

També s'ha de valorar favorablement l'aportació d'elements complementaris com els informes mensuals proactius, les sessions de formació i el butlletí informatiu, que contribueixen a mantenir informat l'Ajuntament i a reforçar la qualitat del servei.

Pels motius exposats, aquest apartat es valora amb un Excel·lent i se li atorguen 6 punts.

1.1.3. Coherència amb l'objecte del contracte i amb la resta d'elements oferts

La majoria de propostes d'Unive Abogados són coherents amb l'objecte del contracte, en la mesura que s'orienten a garantir una defensa jurídica àgil, ordenada i de qualitat del consistori davant la jurisdicció contenciosa administrativa. Les mesures descrites, com la planificació de reunions, la diferenciació de terminis o la remissió d'informes periòdics, s'ajusten a les necessitats operatives d'un servei jurídic externalitzat i mostren una estructura funcional alineada amb les obligacions del Plec de Prescripcions Tècniques.

Aquesta coherència s'estén també a la resta d'elements oferts, com l'ús de canals de comunicació permanents i la disponibilitat de plataformes de gestió documental, que reforcen la traçabilitat i la coordinació. Tot i això, s'observa una certa confusió entre aspectes organitzatius i mitjans materials, ja que alguns elements —com la plataforma de gestió o els canals telemàtics— tenen una naturalesa més pròpia del criteri relatiu als mitjans materials.

Pels motius exposats, aquest apartat es valora amb un Bé i se li atorguen 3 punts.

1.2. Mecanismes de resolució d'incidències i de coordinació

1.2.1. Grau de descripció i viabilitat de les propostes

D'acord amb la consideració prèvia, no es pot valorar aquest apartat atès que la proposta d'Unive supera el límit màxim de pàgines establert als plecs de la licitació.

Pels motius exposats, aquest apartat no es valora i se li atorguen 0 punts.

1.2.2. Rellevància i impacte de les millores en la prestació del servei

D'acord amb la consideració prèvia, no es pot valorar aquest apartat atès que la proposta d'Unive supera el límit màxim de pàgines establert als plecs de la licitació.

Pels motius exposats, aquest apartat no es valora i se li atorguen 0 punts.

1.2.3. Coherència amb l'objecte del contracte i amb la resta d'elements oferts

D'acord amb la consideració prèvia, no es pot valorar aquest apartat atès que la proposta d'Unive supera el límit màxim de pàgines establert als plecs de la licitació.

Pels motius exposats, aquest apartat no es valora i se li atorguen 0 punts.

2. Millora en els mitjans materials mínims adscrits a l'execució del contracte

2.1. Grau de descripció i viabilitat de les propostes

La proposta presentada per Unive destaca per la seva solidesa i adequació als requeriments del contracte, tant pel que fa als mitjans materials com als recursos tecnològics posats a disposició del servei. La línia telefònica operativa exclusiva per a l'Ajuntament garanteix una comunicació directa i immediata, mentre que la xarxa de setze seus distribuïdes per tot el territori espanyol reflecteix una àmplia capacitat operativa i una estructura consolidada que assegura la continuïtat del servei en qualsevol circumstància.

Així mateix, la disponibilitat de mitjans informàtics i tecnològics actualitzats, juntament amb l'accés a bases de dades jurídiques especialitzades i un assistent d'intel·ligència artificial, reforcen la qualitat tècnica del servei i permeten una gestió més àgil, documentada i precisa dels assumptes encomanats. Aquest conjunt de recursos garanteix tant la celeritat en la resposta com la fiabilitat en l'anàlisi i elaboració dels escrits i informes jurídics, consolidant un model de treball modern i d'alt valor afegit.

La proposta presenta un alt grau de detall i una argumentació sòlida, amb mesures plenament viables i perfectament alineades amb les necessitats del contracte. La combinació de mitjans materials, recursos tecnològics avançats i una estructura operativa àmplia demostra una capacitat organitzativa excel·lent i garanteix una prestació del servei àgil, fiable i d'elevada qualitat tècnica.

Pels motius exposats, aquest apartat es valora amb un Excel·lent i se li atorguen 2 punts.

2.2. Innovació i impacte de les millores en la prestació del servei

Les millores materials proposades per Unive Abogados tenen un impacte positiu en la disponibilitat i l'accessibilitat del servei, especialment gràcies a la posada a disposició d'una línia telefònica permanent i a l'existència d'una xarxa de setze seus distribuïdes per tot el territori estatal. Aquest desplegament territorial pot afavorir la resposta àgil i presencial en aquells supòsits que requereixin actuacions fora de Barcelona o coordinació amb altres òrgans jurisdiccionals.

En l'àmbit tecnològic, l'accés a bases de dades jurídiques diverses i a un assistent d'intel·ligència artificial constitueix un element que pot millorar la qualitat i la rapidesa en la recerca jurídica, l'anàlisi de jurisprudència i l'elaboració d'escrits. Aquest recurs tecnològic, ben integrat en els fluxos de treball, pot reduir el temps de resposta i reforçar la seguretat tècnica de les respostes jurídiques.

Tanmateix, l'abast real de la innovació és difícil de valorar, ja que les mesures descrites se centren principalment en eines de suport i recursos logístics, més que en solucions de digitalització o automatització de processos.

En conjunt, les millores aportades tenen un impacte favorable en la qualitat, la continuïtat i la cobertura del servei, però el seu caràcter innovador és limitat, en la mesura que no s'identifiquen funcionalitats noves ni diferencials respecte de les eines habituals al sector jurídic, i tampoc genera un impacte especialment rellevant en el resultat que es vol assolir.

Pels motius exposats, aquest apartat es valora amb un Bé i se li atorga 1 punt.

2.3. Coherència amb l'objecte del contracte i amb la resta d'elements oferts

Les millores en els mitjans materials proposades per Unive són coherents amb l'objecte del contracte, ja que responen a la necessitat d'assegurar una defensa jurídica eficaç, disponible i tecnològicament adequada. La línia telefònica permanent, la infraestructura informàtica i l'accés a bases de dades especialitzades s'alineen amb els objectius de garantir la celeritat, la continuïtat i la qualitat tècnica de la prestació.

Aquesta coherència es manté parcialment amb la resta de l'oferta tècnica, que posa èmfasi en la coordinació constant amb l'Ajuntament i en la proactivitat en la comunicació. Si bé els mitjans materials descrits donen suport directe a aquesta metodologia, reforçant la capacitat d'interlocució i la gestió documental del servei, la proposta es considera limitada quant a la integració i l'ús pràctic dels mitjans tecnològics proposats, i no es pot valorar com aquests contribuiran a la millora quantitativa o qualitativa dels resultats. En conseqüència, la coherència és formalment adequada i funcionalment correcta, però sense evidenciar una aportació diferenciadora respecte dels requisits mínims establerts al Plec.

Pels motius exposats, aquest apartat es valora amb un Bé i se li atorga 1 punt.

Barcelona
Ajuntament de Barcelona

Gerència d'Àrea d'Economia, Recursos i Transformació Digital
Direcció dels Serveis Jurídics

Plaça Carles Pi i Sunyer, 8-10, 1a planta
08002 Barcelona
Tel. 93 402 33 92

IV. Quadre resum de la valoració de les propostes i puntuació atorgada

			FJM Advocats, SLP		Bufet Vallbé, SL		BDO Audiberia, SLP		Unive, SLP	
PROPOSTA			Valoració	Punts	Valoració	Punts	Valoració	Punts	Valoració	Punts
Millora en l'organització del servei	Millores organitzatives que afavoreixin una major agilitat, celeritat i eficiència en la realització de la prestació	Grau de descripció i viabilitat de les propostes	Excel·lent	6	Bé	3	Bé	3	Bé	3
		Rellevància i impacte de les millores en la prestació del servei	Excel·lent	6	Bé	3	Bé	3	Excel·lent	6
		Coherència amb l'objecte del contracte i amb la resta d'elements oferts	Excel·lent	6	Bé	3	Bé	3	Bé	3
	Mecanismes de resolució d'incidències i de coordinació	Grau de descripció i viabilitat de les propostes	Excel·lent	2	Bé	1	Bé	1	No es valora	0
		Rellevància i impacte de les millores en la prestació del servei	Excel·lent	2	Bé	1	Bé	1	No es valora	0
		Coherència amb l'objecte del contracte i amb la resta d'elements oferts	Excel·lent	2	Bé	1	Bé	1	No es valora	0
PUNTUACIÓ			24		12		12		12	
Millora en els mitjans materials mínims adscrits a l'execució del contracte		Grau de descripció i viabilitat de les propostes	Excel·lent	2	Excel·lent	2	Excel·lent	2	Excel·lent	2
		Innovació i impacte de les millores en la prestació del servei	Bé	1	Excel·lent	2	Bé	1	Bé	1
		Coherència amb l'objecte del contracte i amb la resta d'elements oferts	Excel·lent	2	Excel·lent	2	Excel·lent	2	Bé	1
PUNTUACIÓ			5		6		5		4	
PUNTUACIÓ TOTAL			**29**		**18**		**17**		**16**	

Es proposa l'exclusió del despatx Galán Juan Abogados, SLP, pel motiu següent: incloure en el sobre B informació que ha de ser valorada en un moment posterior, que permeti el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració.

El document original ha estat signat electrònicament per:
Magdalena Trabal Ogazon el dia 14/11/2025 a les 15:01, que dóna conformitat..