

PLEC DE CONDICIONS QUE REGIRAN L'ARRENDAMENT DE LES INSTAL·LACIONS DEL LOCAL DEL CENTRE CÍVIC DE PALAUDALBA PER A ÚS DE BAR-CAFETERIA, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT I FORMA LICITATÒRIA ATENENT A DIVERSOS CRITERIS

CAPÍTOL I. OBJECTE I NATURALES.

PRIMERA.- OBJECTE DEL CONTRACTE. És objecte del contracte l'arrendament del local social de Palaudalba, amb adreça al núm. 65 del carrer Segre de Lliçà d'Amunt, amb la finalitat exclusiva de destinar-lo a l'explotació d'un servei de bar-cafeteria.

L'Ajuntament conserva en tot moment la titularitat del bé, cedint únicament la possessió i ús del local en els termes previstos en aquest plec.

SEGONA.- NATURALES JURÍDICA. Mitjançant el contracte regulat pel present plec l'Ajuntament gestionarà indirectament aquest espai, utilitzant a aquests efectes la figura de l'arrendament.

En conseqüència, els contractes es regiran pel present plec, pel Reglament de Serveis de les Corporacions Locals aprovat per Decret 179/1995, per l'article 262 del Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, pels articles 114 a 137 del Reglament de Serveis de referència, i per l'article 54 i concordats del Reglament de Patrimoni dels Ens Locals de Catalunya aprovat pel Decret 336/1988.

El contracte gaudirà, doncs, de naturalesa administrativa, i les incidències que es derivin de la seva reparació, adjudicació, efectes i extinció, seran resoltes, en darrera instància, per la Jurisdicció Contenciosa-Administrativa un cop exhaurida la via administrativa prèvia.

CAPÍTOL II. GARANTIES, CONTRAPRESTACIONS, PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS, ADJUDICACIÓ I CONTRACTACIÓ.

TERCERA.- La **garantia provisional**: no es fixa garantia provisional.

QUARTA.- La **garantia definitiva** serà de 500 euros. Aquest import es dipositarà en efectiu en el moment de signatura del contracte.

CINQUENA.- La renda mensual que es fixi s'acomodà cada any a la variació de l'IPC interanual del conjunt nacional de l'any anterior. Així, la primera actualització es farà l'1 de maig de 2026, convenint-se que el mes de referència per a aquesta i les revisions successives seria el mes de gener.

A tots els efectes, s'entendrà que les ofertes presentades pels licitadors comprenen, no només el preu del contracte, sinó també l'IVA, que serà d'un 21%. En tot cas, la quantitat corresponent a l'IVA figurarà com a partida independent i per la comparació de l'element "preu" en les ofertes es tindrà en compte, exclusivament, el preu sense IVA de cada una.

El preu del contracte s'ha de pagar per avançat amb caràcter mensual. Les quotes es faran efectives per domiciliació bancària abans del dia 5 des de l'inici del mes natural al núm. de compte que els adjudicataris facilitaran a l'Ajuntament en l'acte de signatura del contracte.

L'Ajuntament practicarà cada mes la factura corresponent i la lliurarà a l'adjudicatari perquè pugui realitzar-se el corresponent pagament.

L'Ajuntament no es farà responsable de la falta de pagament del contractista amb el seus proveïdors ni dels desperfectes, ni robatoris que es puguin cometre a l'espai arrendat.

El preu base de licitació de l'arrendament es fixa en 250 euros mensuals (IVA exclòs) a millorar a l'alça. El preu inclou el dret d'utilització dels espais interiors, els quals venen recollits en el plànol que s'adjunta.

En cas de voler utilitzar espai a l'exterior per instal·lar taules i cadires, haurà de tramitar la corresponent sol·licitud d'ocupació de domini públic havent d'abonar les taxes que se'n derivin.

SISENA.- Podran presentar proposicions totes les persones físiques i jurídiques, nacionals o estrangeres, que siguin en plena possessió de la seva capacitat jurídica i d'obrar i no siguin incloses en cap dels casos d'incapacitat o d'incompatibilitat a que fa referència l'article 71 de la Llei de Contractes del Sector Públic.

SETENA.- Presentació de proposicions.

- a) Lloc i termini de presentació: Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant un sobre tancat que podrà ser també lacrat i precintat a satisfacció del presentant i del funcionari receptor, i es presentarà al Registre d'Entrada de l'Ajuntament de Lliçà d'Amunt, carrer Anselm Clavé, núm. 73, en hores d'oficina, de dilluns a divendres de 8.30 a 14 hores i els dilluns de 16 a 20 hores, fins el dia que es compleixin 15 dies naturals a comptar des de l'endemà de la data de publicació de l'anunci al Perfil del contractant o enviat per correu dins del termini assenyalat anteriorment. En cas de que el termini finalitzi en dissabte o festiu s'entendrà prorrogat fins el dia hàbil següent.

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

<http://www.llicamunt.cat/ca/pag522/perfil-del-contractant.htm>

- b) Formalitats: Les proposicions es presentaran en dos sobres tancats anomenats A i B i en cada un d'ells es farà constar l'objecte del concurs i s'indicarà el nom del licitador.

Sobre A: Anomenat DOCUMENTACIÓ i que contindrà els següents documents:

1. DNI del signant de la proposició o fotocòpia compulsada.
2. Si el licitador obra en representació, poder notarial bastantajat pel Secretari de la Corporació, i aportarà el DNI, o el que en el seu cas el substitueixi, del que li ha donat el poder.
3. Escriptura de constitució de societat mercantil inscrita en el Registre Mercantil, quan es concorri com a societat. En cas de tractar-se d'una entitat o associació, document que acrediti la personalitat jurídica.
4. Justificant de no trobar-se comprès en alguna de les circumstàncies de l'article 71 de la LCSP (prohibicions per contractar).
5. Declaració expressa i responsable de què l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries vigents i de la Seguretat Social.

Sobre B: Anomenat DOCUMENTACIÓ I REFERÈNCIES, contindrà:

- Documentació que serveixi a l'òrgan de contractació per a l'adjudicació del contracte d'acord amb els criteris objectius establerts a la clàusula desena d'aquest Plec de Clàusules.

Tots els documents que integrin la plica hauran de ser originals o còpies autèntiques d'acord amb la legislació vigent.

El fet de presentar una plica suposa estar perfectament assabentat de totes les condicions del procés de licitació i l'absoluta submissió a elles.

Les proposicions seran admeses sempre que reuneixin les condicions externes indicades.

VUITENA.- Mesa de contractació: la mesa de contractació tindrà la següent constitució:

- President.- Alcalde de l'Ajuntament.
- Vocals.- Regidora de Participació ciutadana
Responsable de Cultura de Participació ciutadana
Coordinador dels Serveis Territorials
- Secretari.- El de la Corporació.

NOVENA.- L'adjudicació del contracte es subjectarà al següent procediment:

- a) Un cop aprovat l'expedient de licitació, es publicarà un anunci al Perfil del contractant, atorgant un termini de quinze 15 dies naturals per tal de que les possibles interessats presentin les seves piques.
- b) **Obertura de proposicions:** Transcorregut el termini esmentat, la Mesa de Contractació, en acte públic celebrat el dia hàbil següent a aquell en que finalitzi el termini per presentar les proposicions, o el dia hàbil següent si aquest fos dissabte o festiu, a les dotze hores, a la Sala d'Actes de la Corporació, precedirà a l'obertura dels sobres presentats.

La Mesa conferirà, per escrit, un termini de tres dies a aquells licitadors quina proposició presenti defectes o mancances formals perquè aquestes puguin ser esmenades.

- c) Transcorregut el termini de subsanacions, en el seu cas, la Mesa de Contractació es reunirà per valorar la documentació aportada, seguint els criteris de valoració que es descriuen a la següent clàusula. Un cop valorada la proposició, s'emetrà la proposta d'adjudicació.
- d) La Mesa de contractació passarà la proposta a l'Òrgan de Contractació per l'adjudicació del contracte, tenint aquest la facultat de declarar desert el concurs o adjudicar-lo a qui dels licitadors estimi més convenient. Si l'adjudicació no s'efectués

d'acord amb la proposta formulada, l'Òrgan de contractació hauria de motivar la seva decisió. Un cop la Junta de Govern Local resolgui l'adjudicació, aquest serà notificat a l'adjudicatari.

- e) La formalització del contracte es produirà dins dels 15 dies següents a la notificació de l'adjudicació, no podent-se iniciar l'execució del contracte sense formalitzar-lo prèviament.

L'adjudicatari ve obligat al pagament de l'import dels anuncis en els diaris oficials i particulars, i en general de totes les despeses que ocasioni el contracte i la seva formalització.

L'Ajuntament abonarà aquestes despeses i es reintegrarà del contractista.

DESENA.- VALORACIÓ DE LES OFERTES

Les ofertes es valoraran fins a un màxim de 100 punts, segons els següents criteris de valoració:

Milliores econòmiques. Es fixa com a preu de l'arrendament la quantitat de 250 € mensuals amb un màxim de 500 € d'increment, IVA exclòs, a millorar a l'alça.	0 a 30 punts
Proposta del projecte d'explotació (horaris d'obertura, tipologia de productes, etc...)	0 a 30 punts
Proposta d'adequació i millora de l'espai	0 a 20 punts
Inversió acreditada en equipament i millores per oferir el servei de bar-cafeteria	0 a 10 punts

ONZENA.- COMPLIMENT DEL CONTRACTE. El contractista és obligat a complir el contracte amb plena subjecció a les disposicions del present plec, que seran la llei del referit contracte.

DOTZENA.- FACULTATS DE L'AJUNTAMENT. L'Ajuntament gaudirà, entre d'altres, de les següents prerrogatives:

- a) Modificar unilateralment el contracte, prèvia audiència de l'adjudicatari, si així ho exigia l'interès públic, amb el restabliment simultani, si procedeix, de l'equilibri financer del contracte.
- b) Interpretar i resoldre unilateralment el contracte, prèvia audiència de l'adjudicatari.
- c) Les altres previstes a la legislació administrativa.

Els acords municipals adoptats en seu de modificació, interpretació i resolució del contracte seran immediatament executius.

L'Ajuntament és titular del servei que presta de forma indirecta, mitjançant l'arrendament de les instal·lacions, mantenint el control de la seva gestió i la inspecció del servei en tot moment, conservant els poders de policia necessaris per assegurar el bon funcionament del servei, que pot ser modificat i suprimit.

L'Ajuntament tindrà, sense perjudici de les que procedeixin, les potestats següents:

- 1.- Modificar per raons d'interès públic les característiques del servei contractat, entre d'altres, la qualitat, quantitat, temps o lloc de les prestacions en què consisteixi el servei.
- 2.- Fiscalitzar a través de l'Alcalde la gestió de l'arrendatari, per tal efecte podrà inspeccionar el servei, les seves obres, instal·lacions i locals, i dictar les ordres per mantenir la deguda prestació.
- 3.- Imposar a l'arrendatari les correccions pertinents per raó de les infraccions que cometés.
- 4.- Rescatar l'arrendament.
- 5.- Suprimir el servei.

TRETZENA.- DURADA DEL CONTRACTE. La durada del contracte serà de 3 anys a comptar des de la data de la seva formalització. El contracte podrà ser prorrogat anualment, mitjançant acord exprés de la Junta de Govern Local, fins a un màxim de 7 anys, sempre que ambdues parts ho acceptin i no concorri causa de resolució.

CATORZENA.- DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS. Els drets i les obligacions adquiribles recíprocament per l'Ajuntament de Lliçà d'Amunt i l'adjudicatari, seran els propis i usuals de l'objecte i naturalesa del contracte, d'acord amb el present plec de condicions, el contingut de la proposta acceptada, i la legislació a que fa referència la clàusula Segona.

A més, i amb independència dels drets i obligacions establerts amb caràcter general per la normativa esmentada, seran obligacions de l'adjudicatari i correlatius drets de l'Ajuntament de Lliçà d'Amunt els específics següents:

- 1.- Prestar el servei amb la continuïtat convinguda i durant el termini de durada de l'arrendament. L'espai estarà obert durant les tardes dels dies laborals, i en horari de matí i tarda els caps de setmana, existint la possibilitat d'ampliació a d'altres franges horàries mitjançant la proposta de millores que seran valorades d'acord amb el punt X d'aquest plec de clàusules. Els horaris respectaran els màxims que venen recollits a les ordenances municipals.
- 2.- Conservar les instal·lacions en perfecte estat, reparar-les pel seu compte i, quan finalitzi el contracte, tornar-les en la mateixa condició d'ús en què les va rebre. Aquest punt inclou les reparacions de la maquinaria, mobiliari i estris del bar posats per part seva i que s'indiquen en aquest plec a la clàusula vint-i-tresena. Tanmateix, caldrà acondicionar l'espai d'acord amb les prescripcions recollides a la clàusula vint-i-quatrena.
- 3.- Assumir sota el seu risc i ventura l'explotació del servei de bar. Prestar el servei de manteniment, control i neteja diària de la instal·lació, bens i servei del bar, inclosos els accessos, entorns, lavabos, etc.

Seran a càrrec de l'adjudicatari les despeses de productes de neteja i material divers que s'utilitzin per a la neteja dels espais anteriorment descrits.

Caldrà recollir i buidar la brossa dipositada a les papereres que hi puguin haver a l'exterior de l'espai, així com també la que pugui dipositar-se a sobre de la superfície dels voltants del bar.

El servei es prestarà per l'arrendatari durant el termini de durada de l'arrendament, sent del seu càrrec les despeses que es produeixin, inclosos el subministrament de l'aigua i de l'energia elèctrica i la recollida d'escombraries (caldrà donar-se d'alta del corresponent rebut municipal). Les despeses per seguretat (servei d'alarma o anàlegs) aniran a càrrec de l'adjudicatari en cas de voler disposar d'aquest servei, no essent obligació de l'Ajuntament la seva prestació.

5.- Del compliment escrupolós i puntual de les disposicions legals en matèria laboral, de seguretat i higiene en el treball i de Seguretat Social, tenint a disposició de l'Ajuntament els documents acreditatius de la correcta contractació del personal al seu càrrec, així com la cotització a la Seguretat Social.

6.- Assumir, amb tots els seus efectes, la responsabilitat patrimonial derivada de la gestió i explotació del servei, amb motiu dels danys i perjudicis ocasionats en béns o drets de terceres persones, físiques o jurídiques, llevat que la responsabilitat es derivés d'actuacions concretes dutes a terme en compliment d'una ordre o d'un requeriment per escrit de caràcter obligatori i ineludible, provinent del propi Ajuntament. A aquests efectes, haurà de contractar al seu càrrec una pòlissa d'assegurança i de responsabilitat civil del local, una còpia de la qual haurà d'estar a disposició de l'Ajuntament.

L'Ajuntament no es farà responsable dels possibles danys, desperfectes o robatoris que es puguin cometre als espais arrendats. Seran a càrrec dels arrendataris el manteniment d'aquests espais per a l'ús convingut.

7.- Facilitar les inspeccions del servei de bar que disposi l'Ajuntament.

8.- L'adjudicatari no podrà cedir el contracte, ni traspasar o llogar drets i obligacions que se'n derivin a favor d'un tercer, si no és amb el consentiment previ i exprés de l'Ajuntament. En cas que l'arrendatari incompleixi aquesta condició, l'arrendador podrà resoldre el contracte.

9.- L'adjudicatari no podrà dur a terme obres i instal·lacions en el bar si no és amb el consentiment previ de l'Ajuntament.

10.- Les obres i instal·lacions dutes a terme contravenint aquesta prohibició esdevindran propietat municipal sense cap contraprestació, llevat que l'Ajuntament decidís la seva demolició, destrucció o eliminació a càrrec del adjudicatari.

11.- L'adjudicatari serà responsable del correcte funcionament de les instal·lacions i serveis generals, i observarà en tot moment la legislació vigent en matèria de consum, higiene i control d'aliments i begudes.

12.- L'adjudicatari haurà de comunicar immediatament i per escrit, a l'Ajuntament de Llíça d'Amunt qualsevol incidència que es produeixi. La comunicació en cap cas podrà demorar-se més de 24 hores.

13.- L'adjudicatari permetrà l'ús dels lavabos annexos al bar per a les activitats que l'Ajuntament organitzi o autoritzi a entitats del municipi i que s'hagin de realitzar a la zona.

14.- El servei de Bar a prestar haurà de comprendre, com a mínim, els següents articles:

- Entrepans freds i calents (Frankfurt, Llom, etc..)
- Patates fregides
- Xurros, gofres, creps.
- Petit sortit de pastes de brioixeria i laminadures.
- Gelats (durant l'estiu)

15.- Presentar la relació de preus dels serveis a l'Ajuntament per a la seva supervisió i mantenir-la exposada al públic amb el corresponent segell de la Generalitat de Catalunya i en l'indret més adient per a la seva consulta.

16.- Tota la documentació escrita dirigida al públic i relacionada amb el servei, haurà d'anar redactada en català, tal com disposa el Reglament per a l'ús de la llengua catalana de l'Ajuntament de Lliçà d'Amunt, sense perjudici de l'ús de qualsevol altra llengua.

17.- En cas de resolució anticipada per part de l'adjudicatari, aquest ho haurà de comunicar per escrit i amb entrada al Registre de l'Ajuntament, amb una antelació mínima d'un mes.

18.- Es obligació de l'adjudicatari mantenir un tracte diligent amb els usuaris dels serveis. El personal al servei del bar haurà d'oferir una bona imatge, tant en el seu aspecte exterior com en el tracte amb els usuaris.

19. Complir la normativa vigent en matèria de seguretat i higiene alimentària. Caldrà aportar la corresponent titulació de manipulador d'aliments de les persones que treballin en la prestació del servei.

A aquests efectes, la persona adjudicatària del contracte haurà de vetllar pel compliment de la normativa sectorial que regula l'activitat d'elaboració i venda d'aliments i begudes en matèria d'higiene i seguretat alimentària.

En particular caldrà tenir en compte els següents aspectes:

1. Estructures, equips

Cal assegurar una fàcil neteja i un estat correcte d'higiene dels elements estructurals: terra, parets, sostres, rajoles, arreglar esquerdes, estat de fals sostre si pertoca, il·luminació, finestres, mosquiteres, altres.

Cal assegurar un correcte manteniment, estat de funcionament i estat d'higiene dels diferents equips: equips de cocció, equips de refrigeració i congelació, equips d'escalfament, màquina de cafè, rentavaixelles, altra maquinària auxiliar, estris de cuina, etc.

2. Procediments i metodologia de treball

Cal assegurar el compliment de la normativa pel que fa a:

- vestuari, roba de treball, higiene personal, no ús de joieria, cobriment del cabell

- higienització de vegetals crus per amanides i similars
- descongelació d'aliments
- ordre, separació, protecció i etiquetatge d'aliments a neveres i congeladors
- emmagatzematge d'aliments
- temperatures de cocció i conservació

3. Plans d'autocontrol

Elaborar els plans, programes de control i registres de control preceptius, segons el document adjunt "Simplificació dels requisits en determinats establiments del comerç minorista d'alimentació", Departament de Salut de 2010:

- Pla de control de l'aigua
- Pla de neteja i desinfecció
- Pla de control de plagues
- Pla de formació i capacitat del personal
- Pla de control de proveïdors i pla de traçabilitat
- Pla de control de temperatures
- Pla d'etiquetatge d'al·lèrgens

20.- El pagament de la renda convinguda. L'impagament de la mateixa facultarà a la propietat a resoldre el contracte.

Obligacions de l'Ajuntament

- 1.- Posar a disposició de l'arrendatari els béns i instal·lacions convingudes.
- 2.- Atorgar a l'arrendatari la protecció adequada per a que pugui prestar el servei degudament.
- 3.- Indemnitzar a l'arrendatari pels danys i perjudicis que li pugui ocasionar l'assumpció directa de la gestió del servei, si aquesta es produís per motiu d'interès públic independent de la culpa de l'arrendatari.
- 4.- Indemnitzar l'arrendatari pel rescat de l'arrendament o en el seu cas supressió del servei.

Drets de l'arrendatari

- 1.- Els drets que es deriven del contracte, adquirint la simple tinència de les obres i instal·lacions.

CAPÍTOL III. INFRACCIONS I SANCIONS

QUINZENA.- Es consideraran infraccions lleus les següents:

- a) No prestar el servei durant un dia, segons l'horari que es determini.
- b) No mantenir les instal·lacions en les condicions que s'estableixen en la clàusula tretzena.
- c) Incomplir qualsevol de les obligacions previstes en la clàusula catorzena.

SETZENA.- Es consideraran infraccions greus les següents:

- a) No prestar el servei durant dos dies al mes, o vuit a l'any, sense causa justificada.
- b) En cas que s'observi mal estat de les instal·lacions i que aquest sigui imputable a l'adjudicatari del servei.
- c) No proporcionar als clients els fulls o llibre de reclamacions.
- d) Haver estat sancionat amb tres faltes lleus durant un mes, o sis a l'any.

DISETENA.- SANCIONS. Qualsevol incompliment contractual imputable a l'adjudicatari podrà ser sancionat per l'Ajuntament amb la imposició de multes fins a un límit màxim de 300 euros.

DIVUITENA.- S'imposaran les següents sancions:

- a) Per infraccions de caràcter lleu, sancions per un màxim de 125 euros.
- b) Per infraccions de caràcter greu, sancions per un màxim de 300 euros.

DINOVENA.- Amb independència de la sanció, quan es produeixin danys en els terrenys arrendats i no siguin com a conseqüència de casos fortuïts o força major, l'administració podrà imposar la indemnització dels mateixos.

La comissió d'infraccions podrà donar lloc a la resolució del contracte, i aquesta serà obligatòria quan l'adjudicatari hagi comès més de dues infraccions de caràcter greu en el termini d'un any.

VINTENA.- REVERSIÓ. Abans de la finalització del termini dels a què fa referència la clàusula tretzena d'aquest plec, i amb un mínim de dos mesos d'antelació, els tècnics que designi l'Ajuntament inspeccionaran l'estat dels terrenys per tal de verificar-ne els seus estat.

Fruit d'aquesta inspecció, l'ajuntament podrà ordenar a l'adjudicatari, si s'escau, l'execució de les actuacions que siguin necessàries a fi i efecte que, arribat el termini del contracte, l'Ajuntament pugui rebre els terrenys en perfecte estat de conservació.

Als anteriors efectes, un cop formalitzat el contracte, els serveis tècnics municipals, en presència de l'adjudicatari, aixecaran acta fent constar l'estat de l'equipament i els elements fixos i no fixos que puguin haver-hi adscrits, si escau. Aquesta acta serà signada, en exemplar duplicat, per tots els presents, i un dels exemplars restarà en poder de l'adjudicatari.

Finalitzat el contracte, revertiran a l'Ajuntament, cas d'existir-ne, totes les instal·lacions i elements no fixos amb el seus accessoris i millores fixes, abonant, en aquest cas, l'import no amortitzat dels referits elements. Aquest import es determinarà per part dels serveis tècnics municipals, prèvia audiència de l'adjudicatari.

Les obres fixes dutes a terme per l'adjudicatari amb autorització de l'Ajuntament li seran abonades un cop descomptat l'import de l'amortització, i es determinarà la xifra a lliurar segons disposa el paràgraf anterior.

VINT-I-UNENA.- RESCAT.- L'Ajuntament es reserva el dret a deixar sense efectes l'adjudicació abans del seu venciment –per motius d'interès públic-, prèvia audiència de l'adjudicatari.

VINT-I-DOSENA.- CAUSES DE RESOLUCIÓ. El contracte es podrà resoldre per alguna de les causes següents:

- a) L'incompliment de les clàusules del contracte, contingudes en el present plec.
- b) La mort de l'adjudicatari individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat adjudicatària.
- c) L'avenença de les parts.
- d) Les altres previstes en el present plec o en la legislació vigent.

VINT-I-TRESENA.- Instal·lacions del bar

L'Ajuntament destinarà l'espai al servei de bar-cafeteria, conservant la seva titularitat, però entregant la possessió dels béns que s'indiquen a continuació i en l'estat que es descriu a continuació per part dels serveis tècnics municipals. Aquest inventari és de caràcter aproximat i, degut a la seva antiguitat, es considera totalment amortitzat i, conseqüentment, de valor zero.

Inventari: Extintors, quadre elèctric, material propietat de l'AV de Palaudalba.

Estat de la instal·lació: La instal·lació compleix amb la normativa vigent i el local disposa de subministrament d'aigua i llum.

VINT-I-QUATRENA. Acondicionament dels espais

L'adjudicatari del contracte haurà d'adequar l'espai destinat al servei de bar-cafeteria d'acord amb la proposta d'implantació de maquinària i electrodomèstics, així com amb el desenvolupament de l'activitat presentada en la seva oferta, la qual haurà d'ajustar-se estrictament al contingut del present plec.

No es podrà adequar ni utilitzar, en cap cas, l'espai de magatzem que l'Associació de Veïns de Palaudalba té cedit a l'interior del local. L'adjudicatari haurà de garantir en tot moment l'accés a aquest espai, amb comunicació prèvia i d'acord amb l'horari consensuat amb l'entitat corresponent.

Lliçà d'Amunt, gener de 2026