



Ajuntament de Camprodon

PLEC PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES CONTRACTE DE SERVEIS DE DINAMITZACIÓ DE L'ESPAI CULTURAL CAL MARQUÈS

1. CONTEXT

Cal Marquès és un centre cultural, centrat sobretot en la interpretació dels recursos patrimonials i històrics de Camprodon. És el punt de sortida per al coneixement del patrimoni cultural i històric de Camprodon i la vall. Actua mitjançant la realització d'exposicions - permanent i temporals- i activitats de difusió.

2. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és el servei d'obertura i dinamització de l'Espai Cultural Cal Marquès, així com la organització d'exposicions i activitats en aquest equipament municipal adreçat al públic en general, sobre temàtica que tingui a veure amb Camprodon.

Els serveis que es lliciten tenen com a finalitat la gestió de l'espai i la seva projecció sociocomunitària. La gestió prevista es vol que contempli tant la custòdia de l'espai com el treball de professionals de la dinamització amb polivalència per intervenir a l'espai cultural.

L'objecte del contracte és gestionar correctament l'obertura, atenció al públic i dinamització de l'Espai Cultural Cal Marquès de Camprodon. La regidoria de cultura de l'Ajuntament de Camprodon és l'àrea responsable que supervisarà i coordinarà aquest servei.

L'adjudicatari, de manera amb la coordinació i supervisió de l'àrea de cultura, haurà de donar compliment seguit a la proposta presentada en la licitació de la contractació del servei.

3. CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI A PRESTAR

1) Servei d'obertura i acollida

L'adjudicatari ha de garantir l'obertura de l'Espai Cultural Cal Marquès d'acord amb els horaris que s'adjunten en annex i donar cobertura al servei d'informació, acollida i difusió de l'activitat que es realitza a l'Espai Cultural Cal Marquès de Camprodon.

2) Servei de dinamització

L'adjudicatari ha de dinamitzar l'Espai Cultural a partir de la realització de visites guiades, gestió d'exposicions, tallers, xerrades, presentacions, i altres activitats culturals que s'organitzin d'acord amb les condicions del contracte i sota la supervisió de la regidoria de cultura de l'Ajuntament.

3) Servei de difusió

L'adjudicatari ha de promoure la difusió de les activitats que es realitzin a l'Espai Cultural Cal Marquès penjant cartells a l'exterior i trametent tota la informació de les activitats a l'àrea de comunicació de l'Ajuntament de Camprodon.

4) Conservació de l'espai

L'adjudicatari ha de vetllar pel manteniment de l'Espai Cultural i en cas de considerar necessari algun treball o subministrament de material per a la conservació, informarà a la regidoria de cultura.



Ajuntament de Camprodon

5) Coordinació i seguiment del servei

La regidora de l'àrea de cultura és la responsable del seguiment, coordinació i supervisió del servei. L'adjudicatari ha de trametre prèviament les propostes d'activitats a l'àrea de cultura per ser validades.

L'adjudicatari es reunirà mensualment amb la regidora de cultura per fer el seguiment del servei.

L'adjudicatari presentarà un informe anual a la regidoria de cultura de l'Ajuntament exposant les activitats dutes a terme durant l'any, els nombre de visitants acollits i la valoració del servei.

4. TASQUES DEL SERVEI

- Obertura i tancament de l'Espai Cultural Cal Marquès d'acord als horaris del calendari que s'adjunta en annex.
- Acollida i atenció al públic.
- Fer visita guiada a l'Espai davant l'existència d'una sol·licitud des de l'oficina de turisme de Camprodon.
- Planificar xerrades
- Planificar presentacions de llibres, exposicions, o d'altres.
- Explicar les exposicions i acompanyar als visitants.
- Conservar l'espai i sol·licitar a la persona responsable de l'Ajuntament el material necessari per a la conservació.
- Muntar i desmuntar exposicions
- Desenvolupar programes educatius i didàctics amb l'escola i institut
- Organitzar el material necessari per a les inauguracions i exposicions
- Proposar exposicions temporals i locals
- Penjar cartells de totes les exposicions a l'exterior de l'Espai amb 15 dies d'antelació.
- Reunió mensual amb regidors/es de l'Ajuntament de Camprodon
- Fer 4 visites guiades anuals gratuïtes a l'espai, d'acord amb planificació de la regidoria de cultura de l'Ajuntament
- Mantenir al corrent de tota la documentació d'exposicions
- Redactar d'un informe final d'any i presentar-lo al regidor/a de cultura abans del 31 de gener de l'any següent al que s'informa
- Trametre de tota la informació d'activitats a l'àrea de comunicació de l'Ajuntament de Camprodon.