

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS PER A LA
CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'IMPRESSIÓ I DISTRIBUCIÓ DE
MATERIAL PER A LA DIFUSIÓ I DIVULGACIÓ D'ACTIVITATS I
SERVEIS DE BIBLIOTEQUES DE BARCELONA**

PPT_Biblioteques_Impremta
V2.0 setembre 2025

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'IMPRESSIÓ I DISTRIBUCIÓ DE MATERIAL PER A LA DIFUSIÓ I DIVULGACIÓ D'ACTIVITATS I SERVEIS DE BIBLIOTEQUES DE BARCELONA

1. Objecte del contracte

L'objecte del present contracte són els serveis d'impressió i producció, incloent el manipulat, l'embalatge, el transport i el lliurament del material d'impremta, que encarregui la Direcció d'Innovació i Comunicació de Biblioteques de Barcelona, en endavant CBB, amb mesures de contractació pública sostenible.

1.1. Antecedents i context

La missió del CBB és la d'impulsar les biblioteques de Barcelona com a principal servei cultural de proximitat de promoció de la lectura i del coneixement, tot garantint el dret d'accés a la informació i a l'ús de les tecnologies, donant suport a la formació contínua al llarg de la vida i possibilitant la cohesió social i el desenvolupament de les persones amb igualtat d'oportunitats a través de la participació i de les pràctiques culturals i creatives.

La Direcció d'Innovació i Comunicació del CBB té com a una de les seves finalitats la divulgació d'activitats, serveis, fons i projectes de Biblioteques de Barcelona.

Des del CBB potenciem la difusió online però sempre equilibrant-la amb la difusió en paper per garantir que tota la ciutadania pugui estar informada i beneficiar-se dels recursos disponibles.

Això és especialment important en una ciutat com Barcelona, on la diversitat cultural i social fa que sigui necessari adaptar-se a diferents formes de comunicació.

Actualment la xarxa de Biblioteques de Barcelona disposa de 41 biblioteques repartides per tota la ciutat de Barcelona, i és necessari que totes disposin de material de difusió tangible del serveis, activitats i projectes que s'hi duen a terme.

1.2. Tasques a realitzar

L'empresa contractista haurà de realitzar les següents tasques:

- Producció de la prova de color a partir de les arts finals
- Impressió de tots els productes amb les característiques sol·licitades per a cada un
- Manipulació i embalatge de tot el material seguint les indicacions del CBB
- Transport i lliurament tant a les biblioteques de la ciutat com als serveis centrals i altres entitats de la ciutat com llibreries, districtes, etc.

2. Descripció del servei

2.1. Operativa de funcionament

2.1.1. La persona referent de la Direcció d'Innovació i Comunicació de Biblioteques de Barcelona farà la petició o comanda, amb indicació del producte o material, número d'unitats, característiques d'aquests impresos (tintes, gramatge, etc.) i lloc (o llocs) i dates de lliurament.

2.1.2. La persona referent de la Direcció d'Innovació i Comunicació de Biblioteques de Barcelona lliurarà en suport informàtic els continguts per la impressió del material corresponent.

2.1.3. L'empresa presentarà un pressupost per a cada comanda realitzada a efectes de control de preus i de la despesa del contracte.

2.1.4. L'empresa adjudicatària farà la impressió de tots els productes descrits, amb les quantitats establertes, que poden tenir un augment o disminució del 20%. La impressió sempre és en offset excepte en els casos que s'especifiqui que és una impressió digital.

2.1.5. L'empresa adjudicatària enviarà un missatge de correu electrònic a la persona referent de la Direcció d'Innovació i Comunicació de Biblioteques de Barcelona, previ a l'enviament del material, indicant la data aproximada que les biblioteques i/o altres entitats rebran el material.

2.1.6. El material produït, en paquets múltiples de 25 unitats, es lliurarà en embalatge que assegurï la integritat del producte, en caixes senyalitzades amb etiquetes amb les especificacions del producte i mostra enganxada a la caixa, i el nombre d'exemplars que hi conté.

2.1.7. S'estableix un termini de 48 hores per comunicar disconformitats/incidències amb el material lliurat

2.1.8. El transport i distribució, així com el lliurament del material, anirà a càrrec de l'adjudicatari.

2.2. Disposicions específiques: característiques tècniques

2.2.1. Productes objectes del contracte

Els productes a produir en aquest contracte es troben en l'annex 1.

2.2.2. Terminis de lliurament dels productes

Les dates de lliurament seran informades per la Direcció d'Innovació i Comunicació de Biblioteques de Barcelona en el moment en què es formalitzi cadascuna de les comandes.

Els terminis de subministrament, excepte que en la petició s'estableixi un altre són:

Material	Termini de lliurament
Postals, cartells, punts de llibre, targetes de visita, diplomes	4 dies hàbils
Díptic, tríptics, quadríptics, plafó foam A4 i adhesius	5 dies hàbils
Cartell A4 (easy dot), clubs, roll ups, carpetes amb solapa i sense	6 dies hàbils
Fundes carnet, targetes identificatives i cinta i llibretes	8 dies hàbils

Els terminis indicats a la comanda es respectaran per a cadascuna de les comandes realitzades independentment del volum demanat. No es podran agrupar comandes sense acceptació i confirmació de la Direcció d'Innovació i Comunicació de Biblioteques de Barcelona.

Els terminis seran substituïts al contracte pels que ofereixi l'empresa adjudicatària en els casos que existeixi reducció.

En aquells casos que determinats productes puguin tenir variables d'excepcionalitat (urgència, productes especials, quantitats elevades, manipulats o acabats dificultosos, etc.) atenent a les circumstàncies, s'acordarà el calendari de lliurament amb l'empresa adjudicatària

2.3. Sol·licitud de mostres impreses

Per procedir a la valoració de la qualitat tècnica dels productes més complexos, sempre que així es requereixi, l'adjudicatari presentarà mostres de color i/o maquetes a la Direcció d'innovació i Comunicació del CBB, per tal que aquest pugui donar el vistiplau abans de l'inici del procés d'impressió.

La presentació de mostres no suposarà cost algun pel CBB, i tenint en compte que podran ser sotmeses a proves de qualitat i proves destructives durant la seva valoració no seran retornades a l'adjudicatari.

Es refusaran els treballs que, tot i complir amb els requisits tècnics, no assoleixin la qualitat exigida d'impressió i acabats.

El termini de presentació de mostres impreses no formarà en cap cas part del termini d'entrega.

3. Condicions de lliurament

No hi haurà restriccions en quant al volum de les comandes. Les empreses adjudicatàries hauran de disposar d'uns mitjans de transport i logística d'emmagatzematge d'estoc, així com uns mitjans humans i tècnics de distribució (propis o contractats externament), per fer el lliurament dels articles a totes les adreces especificades.

Els lliuraments del material es faran arribar als llocs de lliurament (adreça i pis) de la unitat/persona destinatària que figuri a la comanda.

Els lliuraments d'impressió es realitzaran a:

- Biblioteques de Barcelona. Direcció d'Innovació i Comunicació (La Rambla, 88, 2a planta)
- Les 41 biblioteques de la xarxa de Biblioteques de Barcelona (annex 2). Durant el període de vigència del contracte s'incorporaran les diferents biblioteques que s'inaugurin.
- Els departaments de comunicació dels 10 districtes de la ciutat
- Punts col·laboradors de les biblioteques: Com a mínim, 2 punts col·laboradors

Aquest lliurament mai es realitzarà fora del terme municipal de Barcelona.

Si hi ha alguna variació es comunicarà en el moment de realitzar la comanda.

4. Condicions d'execució

4.1. Horaris

L'empresa podrà organitzar l'horari del seu equip que consideri més convenient per a la bona execució del projecte procurant la conciliació laboral i familiar.

Tot i així, l'horari de la persona interlocutora de l'empresa adjudicatària haurà de ser com a mínim de dilluns a divendres de 9 h a 19 h per tal d'aconseguir la màxima eficiència i evitar endarreriments en les comunicacions entre l'adjudicatari i la Direcció d'Innovació i Comunicació del CBB.

4.2. L'equip humà

L'empresa haurà de garantir en tot moment el personal necessari per dur a terme les obligacions contractual assumides, aquest personal dependrà única i exclusivament del contractista sense que, en cap cas, es puguin derivar relacions de caràcter laboral, estatuari o funcional, entre l'administració i el contractista.

4.3. Lloc de realització de la prestació

La prestació dels serveis objecte del contracte es realitzarà a les dependències de l'empresa adjudicatària. El lliurament dels productes encarregats s'efectuarà a les adreces facilitades per l'àmbit de gestió del contracte.

5. Coordinació entre l'adjudicatària i la Direcció d'Innovació i Comunicació de Biblioteques de Barcelona

L'empresa designarà un/a interlocutor/a que es coordini amb els responsables de comunicació de Biblioteques de Barcelona durant la prestació del servei.

L'horari de la persona interlocutora haurà de ser com a mínim de dilluns a divendres de 9 h a 18 h per tal d'aconseguir la màxima eficiència i evitar endarreriments en les comunicacions entre l'empresa adjudicatària i la Direcció d'Innovació i Comunicació de Biblioteques de Barcelona.

La Direcció d'Innovació i Comunicació de Biblioteques de Barcelona designarà una persona referent com a interlocutora amb l'empresa adjudicatària.

La comunicació es realitzarà preferentment per correu electrònic i, ocasionalment, per telèfon. També es podrà requerir la presència d'una persona de l'empresa adjudicatària per a concretar encàrrecs dels materials en cas que es consideri necessari.

L'empresa adjudicatària estarà obligada a facilitar qualsevol informació sobre el desenvolupament de la prestació del servei a requeriment del CBB.

6. Bones pràctiques mediambientals

Aquestes prescripcions prenen en consideració la política de contractació responsable de l'Ajuntament de Barcelona i, en conseqüència, es defineixen seguint les línies establertes a la instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en els Elements de Comunicació.

L'adjudicatari, per tant, garantirà l'aplicació de bones pràctiques ambientals recollides a la Instrucció tècnica ambiental d'aplicació i abast per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en els elements de comunicació:

https://www.ajsosteniblebcn.cat/ins_cat_cap_comunicacio_maq_67380.pdf

En concret:

Producció gràfica

a) Ajust del tiratge/nombre de còpies necessàries en cada cas

Abans de cada demanda es farà una estimació de les necessitats (d'acord amb l'Annex II de la citada instrucció) per poder ajustar el tiratge al nombre de còpies necessari en cada cas.

b) Qualitat ambiental del paper (d'acord amb l'Annex I de la citada instrucció).

La qualitat i les característiques tècniques del tipus de paper seleccionat (reciclat o de gestió forestal sostenible) s'ajustaran als criteris ambientals tal com estableix la Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en el paper.

c) Preimpressió

El procés de preimpressió ha de ser digital, si és possible Computer to Plate (CtP).

d) Altres criteris d'ecoedició

L'ús de tintes d'olis vegetals (en impressions òfset), o de tintes de base aquosa (en flexografia, gravat al buit o serigrafia) o de tòners que compleixin els requisits d'exclusió de metalls pesants i limitacions en el contingut i l'emissió de substàncies tòxiques tal com es descriu en alguna

ecoetiqueta de tipus I1, com per exemple l'Etiqueta ecològica europea, el Cigne Nòrdic, l'Àngel Blau o equivalent (en impressió digital).

Aplicació de la tinta: utilitzar trames reduïdes (<100%) o trames estocàstiques en quadricromies per reduir el consum de tinta.

Acabats: evitar la plastificació i per contra escollir cobertes de cartó 100% reciclat i envernissat acrílic en base aquosa.

Embalatge i embossament

Cal prioritzar els materials que tenen una taxa més elevada de reciclabilitat (paper i cartró) i establir que els materials siguin d'origen reciclat.

7. Embalatge

L'embalatge dels productes, elements o materials de comunicació encarregats i que s'hagin de lliurar hauran de complir els requisits legals vigents en matèria d'envasos i residus d'envasos.

L'embalatge dels productes hauran de complir els requisits establerts en la llei 11/97 de 24 d'abril, d'envasos i residus d'envasos.

Es realitzarà en capsas i amb tots els elements necessaris per evitar el deteriorament dels materials. Els embalatges es lliuraran precintats amb cinta d'embalatge i portaran adherit un model del seu contingut.

Els productes siguin quines siguin les seves mides i característiques es distribuïran a l'interior de cada capsa en grups d'identificació número subjectat amb algun tipus de separador de paper o cartró. El número de productes a cada grup anirà en funció del gruix i pes dels materials per permetre una bona manipulació.

Cada capsa portarà identificat el nom del producte o campanya (referència del model que conté), el nombre d'exemplars total que conté i el nombre d'exemplars que conté cada grup.

De manera puntual, es poden demanar paquets amb quantitats específiques

.

En cas que el format o quantitat del producte no faci necessària la capsa, els materials seran lliurats empaquetats de manera que garanteixin la seva seguretat i lliurament en òptimes condicions. En aquest cas, també caldrà que vingui identificat el nom del producte o campanya (referència del model que conté) i el nombre d'exemplars total que conté.

En qualsevol cas els embalatges hauran d'acompanyar-se de document comercial (albarà) en el qual s'indicarà almenys el codi i descripció de cadascun dels articles que formen part del lliurament així com el número d'unitats que conformen la comanda. Aquest document únicament tindrà valor de prova del lliurament dels materials si es presenta amb la signatura i segell dels responsables de la recepció

8. Característiques dels productes impresos

Les característiques específiques (mesures, tipus de paper, tintes, etc.) de cadascun dels tipus d'articles que constitueixen l'objecte del present contracte es descriuen a la Annex 1 d'aquest plec de condicions.

No obstant això, hauran d'observar-se amb caràcter general els següents requisits:

La impressió de tot el material es farà en les òptimes condicions, per tal d'obtenir un producte final amb bona qualitat d'impressió (colors i imatge no distorsionades, borroses, dobles o mal impreses).

S'haurà de respectar el temps d'assecat i fixació perquè el producte no perdi la tinta amb el contacte i el manipulats.

La impressió haurà de mostrar una imatge o massa de color en la totalitat del fons dels dissenys, aquesta haurà d'estendre fins al tall de paper, per la qual cosa no hauran d'aparèixer petites àrees blanques més o menys paral·leles al tall i en el sentit d'aquest.

En cap cas s'admetran articles que presentin butllofes, ondulacions o qualsevol tipus de defecte.

En el cas d'impressió offset, els processos de preimpressió haurà de ser digital, i si és possible, *Computer to Plate (CtP)*

Es farà servir paper 100% reciclat amb un grau de blancor mínim del 80%

9. Idioma

La llengua de treball amb Biblioteques de Barcelona serà en català o castellà, preferiblement en català.

Els pressupostos s'hauran de lliurar en català.

10. Facturació

L'empresa adjudicatària presentarà factures mensualment dels treballs lliurats, desglossats els conceptes per producte amb detall:

- Impressió, amb la prova de color i la manipulació
- Distribució