



ACTA DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ

EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ

Servei de gestió i dinamització de l'Espai jove de Sant Andreu de la Barca (exp. B1332025000011)

DATA I HORA DE LA SESSIÓ

22 de desembre de 2025, a les 11:30 hores

MEMBRES DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ ASSISTENTS

President:

- Sr. Xavier Vila Ratés, regidor de Govern Obert i Transparència

Vocals:

- Sra. Begoña Gil Hernández, secretària accidental
- Sr. Fernando Espinosa Navarro, interventor accidental
- Sra. Clàudia Padilla Bermejo, tècnica superior de Serveis Generals
- Sr. Ramon Ferrer Gil, coordinador del Departament de Cultura

Secretària:

- Sra. Núria Cruz Murillo, cap del Departament de Contractació

En aquesta sessió de la mesa de contractació, es realitzarà, mitjançant l'eina Sobre Digital, l'obertura del sobre A (documentació administrativa) i del sobre B (documentació avaluable mitjançant criteris que depenen d'un judici de valor), de les ofertes presentades per a participar en la licitació del contracte.

D'acord amb el que s'estableix a la clàusula 14 del plec de clàusules administratives particulars (PCAP), aquesta sessió d'obertura no serà pública atès que es preveu en la licitació que s'han d'utilitzar mitjans electrònics, i el sistema informàtic que suporta la plataforma de licitació electrònica té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

Abans de realitzar l'obertura de les proposicions, es procedeix al recompte de les ofertes presentades mitjançant l'eina Sobre Digital durant el període concedit, que va finalitzar a les 23:59 hores del dia 18 de desembre de 2025:



Certificat de l'eina Sobre Digital

Per a la licitació corresponent a "Servei de gestió i dinamització de l'Espai jove de Sant Andreu de la Barca" amb el codi d'expedient "B1332025000011" que finalitza el termini per a la presentació d'ofertes el dia 18/12/2025, a les 23:59:59, les proposicions presentades mitjançant l'eina de Sobre Digital són les que es relacionen a continuació:

Denominació social	NIF	Data d'entrada	Hora d'entrada	Registre d'entrada
DIVERSPORT SL	B17711474	17/12/2025	16:42:15	E2025025114
Taller d'Art, Cultura i Creació	G65643405	18/12/2025	11:43:39	E2025025176
Puntuajocs SL	B64958838	18/12/2025	14:15:25	E2025025215

OBERTURA DEL SOBRE A (documentació administrativa)

L'obertura del sobre A, es realitza un cop han aplicat prèviament les credencials un mínim de 2 custodis, tal i com es detalla a continuació:



Registre d'obertura de sobre

Licitació: B1332025000011

Sobre: Sobre_A_doc_adm

Data	Acció
22/12/2025 11:15:18	El custodi i membre de la mesa Nuria Cruz Murillo ha aplicat les credencials al sobre Sobre_A_doc_adm, a data i hora 22/12/2025 11:15:18 (Credencials aplicades: 1/2).
22/12/2025 11:20:05	El custodi i membre de la mesa Nuria Cruz Murillo ha aplicat les credencials al sobre Sobre_A_doc_adm, a data i hora 22/12/2025 11:20:05 (Credencials aplicades: 1/2).
22/12/2025 11:20:09	El custodi i membre de la mesa Nuria Cruz Murillo ha aplicat les credencials al sobre Sobre_A_doc_adm, a data i hora 22/12/2025 11:20:09 (Credencials aplicades: 1/2).
22/12/2025 11:25:55	El custodi i membre de la mesa Begonia Gil Hernández ha aplicat les credencials al sobre Sobre_A_doc_adm, a data i hora 22/12/2025 11:25:55 (Credencials aplicades: 2/2).
22/12/2025 11:33:35	El custodi i membre de la mesa Begonia Gil Hernández ha obert el sobre Sobre A, a data i hora 22/12/2025 11:33:35.

D'acord amb el resum de les ofertes que genera el sistema Sobre Digital, les empreses licitadores han presentat, dintre del sobre A, la documentació administrativa següent:

DIVERSPORT SL

Sobre_A_doc_adm

Títol	Nom fitxer / empremta electrònica	Mida	Obligatori	Confidencial
Annex_I_PCAP	Annex_I_PCAP_Dec_resp.pdf ae895354cc91d82334b5c1c9e4bb4419f7c941605a760ae8615bf85ba2c18d4f	169 KB	SI	No
Annex_VIII_PCAP	Annex_VIII_PCAP_Subcontr_servidors.pdf 3cee6632dec8cd3cb220da49432964beae4288870f59b48fd96d630dc167dcaa	170 KB	SI	No
Annex_IX_PCAP	Annex_IX_PCAP_Dec_adscrip_mitjans.pdf ae983392ab05b5455e5cfd0210cee2af9b46f476532fbfb8036b1c47d3697ae1	245 KB	SI	No



TALLER D'ART, CULTURA I CREACIÓ

Sobre_A_doc_adm

Títol	Nom fitxer / Empremta electrònica	Mida	Obligatori	Confidencial
Annex_I_PCAP	Annex_I_PCAP_Dec_resp (1) (1).pdf 442782139742a12ecc9927004a60036b45bd958f133176387842e75878d000c8	148 KB	Si	No
Annex_VIII_PCAP	Annex_VIII_PCAP_Subcontr_servidors (1).pdf 1ce7d78b715ae687456cca62398c61143888fff88c4772c0b21648a213318372	185 KB	Si	No
Annex_IX_PCAP	Annex_IX_PCAP_Dec_adscripc_mitjans (1).pdf f7bd82a38b0f975e1a80ce43c139ef21717c706563304da7c04130ab7df9edcf	274 KB	Si	No

PUNTUAJOCs SL

Sobre_A_doc_adm

Títol	Nom fitxer / Empremta electrònica	Mida	Obligatori	Confidencial
Annex_I_PCAP	Annex_I_PCAP_Dec_resp_signat.pdf 132d38e01aa090b98e33a7ee683dbeb48d830763495eec3de77f90eefde1bbd3	149 KB	Si	No
Annex_VIII_PCAP	Annex_VIII_PCAP_Subcontr_servidors_SIGNA T.pdf 443f1dabd6e8ef4f0550ccb6f4fa6e4bfc2e0934b724b3a21d82ecdfe0843c3a	185 KB	Si	No
Annex_IX_PCAP	Annex_IX_PCAP_Dec_adscripc_mitjans_signat.pdf 0d6d413212e056d366822c9c5a12d4499737c52363b05240e0611a37bd495219	275 KB	Si	No

Es procedeix a examinar formalment la documentació administrativa inclosa en el sobre A, i es comprova si aporten la documentació especificada en la clàusula 11 del plec de clàusules administratives particulars (PCAP).

En tractar-se d'una licitació que es tramita mitjançant procediment obert simplificat, calia que totes les empreses licitadores es trobessin inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) i/o en el *Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público* (ROLECSP), d'acord amb el que estableix la clàusula 9 del plec de clàusules administratives particulars, en relació amb el que estableix la lletra a) de l'apartat 4 de l'article 159 i la disposició final 16a de la LCSP.

Un cop realitzades aquestes comprovacions, es declaren admeses per a participar en aquesta licitació les proposicions presentades per les entitats següents, ja que compleixen les esmentades condicions:

- DIVERSPORT SL
- TALLER D'ART, CULTURA I CREACIÓ
- PUNTUAJOCs SL

OBERTURA DEL SOBRE B (documentació avaluable mitjançant criteris que depenen d'un judici de valor)

L'obertura del sobre B, es realitza un cop han aplicat prèviament les credencials un mínim de 2 custodis, tal i com es detalla a continuació:



Registre d'obertura de sobre

Licitació: B1332025000011

Sobre: Sobre_B_aval_judici_valor

Data	Acció
20/12/2025 08:00:42	eLicitat ha demanat la paraula clau del sobre, a data i hora 20/12/2025 08:00:42.
20/12/2025 10:02:11	L'empresa DIVERSPORT SL ha enviat la paraula clau del sobre Sobre_B_aval_judici_valor, a data i hora 20/12/2025 10:02:11.
20/12/2025 11:04:10	L'empresa Taller d'Art, Cultura i Creació ha enviat la paraula clau del sobre Sobre_B_aval_judici_valor, a data i hora 20/12/2025 11:04:10.
21/12/2025 08:00:51	eLicitat ha demanat la paraula clau del sobre, a data i hora 21/12/2025 08:00:51.
22/12/2025 08:00:29	eLicitat ha demanat la paraula clau del sobre, a data i hora 22/12/2025 08:00:29.
22/12/2025 09:20:38	El custodi i membre de la mesa Nuria Cruz Murillo ha demanat la paraula clau del sobre, a data i hora 22/12/2025 09:20:38.
22/12/2025 09:26:46	L'empresa Puntuajocs SL ha enviat la paraula clau del sobre Sobre_B_aval_judici_valor, a data i hora 22/12/2025 09:26:46.
22/12/2025 11:40:16	El custodi i membre de la mesa Nuria Cruz Murillo ha aplicat les credencials al sobre Sobre_B_aval_judici_valor, a data i hora 22/12/2025 11:40:16 (Credencials aplicades: 1/2).
22/12/2025 11:40:22	El custodi i membre de la mesa Begoña Gil Hernández ha aplicat les credencials al sobre Sobre_B_aval_judici_valor, a data i hora 22/12/2025 11:40:22 (Credencials aplicades: 2/2).
22/12/2025 11:42:40	El custodi i membre de la mesa Begoña Gil Hernández ha obert el sobre Sobre_B, a data i hora 22/12/2025 11:42:40.

A continuació, es procedeix a l'examen de la documentació que calia presentar dintre del sobre B, la qual, d'acord amb el que s'especifica a l'apartat J del quadre de característiques del plec de clàusules administratives particulars, és la següent:

J. DOCUMENTACIÓ AVALUABLE MITJANÇANT JUDICI DE VALOR

Caldrà aportar dintre del sobre B, la documentació tècnica següent:

Pla de Treball anual:

1. Diagnosi prèvia i contextualització del projecte

- 1.1. Adequació del pla de treball al context juvenil local, identificant necessitats i oportunitats.
- 1.2. Integració de dades sociodemogràfiques i d'interès juvenil del municipi.
- 1.3. Referències explícites a documents estratègics municipals, com el Pla Local de Joventut.
- 1.4. Coneixement previ de l'Espai Jove i de les seves dinàmiques.
- 1.5. Identificació de col·lectius prioritaris (joves amb diversitat funcional, migrants, LGTBI+, etc.).

2. Objectius generals i específics del pla de treball

- 2.1. Formulació clara i assolible d'objectius generals i específics.
- 2.2. Coherència entre objectius, activitats i metodologies proposades.
- 2.3. Existència d'indicadors per mesurar l'assoliment dels objectius.
- 2.4. Vinculació dels objectius als àmbits de treball del PIJ i del Casal de Joves.

3. Metodologia de treball

- 3.1. Descripció de les metodologies participatives proposades.
- 3.2. Sistemes de dinamització adaptats a diferents franges d'edat i perfils juvenils.
- 3.3. Integració de metodologies inclusives, interculturals i de gènere.
- 3.4. Enfocament educatiu no formal i de treball per projectes.
- 3.5. Proposta de dinàmiques que fomentin la implicació activa del jovent.



4. Programació d'activitats i serveis

- 4.1. Varietat, coherència i adequació de les activitats proposades als interessos juvenils.
- 4.2. Equilibri entre activitats lúdiques, culturals, formatives i de participació.
- 4.3. Planificació temporal clara (mensual, trimestral, anual).
- 4.4. Iniciatives innovadores o amb valor afegit.
- 4.5. Activitats alineades amb campanyes (8M, 25N, 28N, etc...).
- 4.6. Propostes concretes d'activitats que fomentin l'autogestió i l'autonomia juvenil.

5. Gestió del Punt d'Informació Juvenil (PIJ)

- 5.1. Estructura i estratègia del servei d'informació juvenil.
- 5.2. Planificació de campanyes informatives i temàtiques (mobilitat, salut, educació...).
- 5.3. Utilització de canals digitals i presencials per a la difusió d'informació.
- 5.4. Propostes per garantir l'accessibilitat i confidencialitat del servei.
- 5.5. Proposta i estructura dels expedients dels/les usuàries i el seu seguiment.

6. Estratègia de dinamització del Casal de Joves

- 6.1. Proposta de dinamització d'espais oberts i d'ús lliure del Casal.
- 6.2. Estratègies per fomentar l'apropament i el vincle amb les treballadores de l'Espai Jove.
- 6.3. Proposta per a la creació i seguiment de grups o col·lectius que comparteixin interessos o aficions.
- 6.4. Activitats que promoguin la convivència, el respecte i la diversitat.
- 6.5. Propostes per a que els joves es senti identificat amb l'espai i participi en la seva transformació continuada.

7. Participació juvenil i treball comunitari

- 7.1. Propostes concretes per fomentar la participació juvenil real i significativa.
- 7.2. Accions que promoguin l'associacionisme, el voluntariat i el lideratge juvenil.
- 7.3. Coordinació amb entitats juvenils o grups informals del municipi.
- 7.4. Col·laboració amb altres serveis municipals i recursos del territori.
- 7.5. Accions d'implicació del jovent en el disseny, execució i avaluació de projectes.

8. Avaluació i seguiment del pla de treball

- 8.1. Sistema d'avaluació interna i externa del projecte.
- 8.2. Indicadors qualitius i quantitatius d'avaluació.
- 8.3. Mecanismes de recollida de valoracions i propostes del jovent usuari.
- 8.4. Periodicitat de les revisions i ajustaments del pla de treball.
- 8.5. Proposta de retorns i rendició de comptes a la comunitat jove.

9. Comunicació i difusió

- 9.1. Estratègia de comunicació dirigida específicament a adolescents i joves.
- 9.2. Diversitat de canals de difusió (xarxes socials, cartelleria, butlletins...) i altres vies de nova creació.
- 9.3. Propostes creatives per arribar a nous perfils juvenils.

10. Equip humà i organització interna

- 10.1. Estructura de l'equip de treball assignat al servei i vincle amb els seus coordinadors/es.
- 10.2. Sistema intern de coordinació, comunicació i presa de decisions.
- 10.3. Propostes de formació contínua de l'equip.

Aquesta documentació haurà de ser presentada de manera ordenada i clara dins del sobre B i estarà subjecta a l'avaluació per part de l'òrgan de selecció de l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca. Cada punt serà avaluat d'acord amb els punts màxims assignats a cada criteri en el vostre procés de licitació.

Aquesta documentació no podrà excedir de les **18 pàgines** DIN-A4, amb una lletra tipus Arial i mida 11 punts. Per aquesta extensió no computarà ni la portada, la contraportada, ni índex o similars.



L'increment del nombre de pàgines sobre el límit citat no implicarà l'exclusió de l'oferta, però sí que només es tingui en consideració la informació continguda en les citades pàgines establertes com a límit. Per tant, tota aquella informació de l'oferta que excedeixi del límit de pàgines especificat no serà objecte de valoració ni puntuació.

D'acord amb el resum de les ofertes que genera el sistema Sobre Digital, les entitats licitadores han presentat dintre del sobre B la documentació següent:

DIVERSPORT SL

Sobre_B_aval_judici_valor

Títol	Nom fitxer / empremta electrònica	Mida	Obligatori	Confidencial
Pla_treball_anual	PROJECTE ESPAI JOVE SANT ANDREU DE LA BARCA.pdf 21825c5136dcd80f9a43596a9ec84e85d7a3093b7c69c61c85ec3f51d437e1eb	460 KB	Si	No
Annex_III_PCAP	Annex_III_PCAP_Dec_resp_confidenc.pdf 10ef6283517aaca3884d8bf58ef4af88d45e76bee42a53d2ef0880b4966f964d	225 KB	No	No

TALLER D'ART, CULTURA I CREACIÓ

Sobre_B_aval_judici_valor

Títol	Nom fitxer / empremta electrònica	Mida	Obligatori	Confidencial
Pla_treball_anual	Tecnic SAB.pdf c5abeb648a5e60a396a7bfd3624e71be86d49fa41bcc1ba4608511763c334098	9 MB	Si	No

PUNTUAJOCs SL

Sobre_B_aval_judici_valor

Títol	Nom fitxer / empremta electrònica	Mida	Obligatori	Confidencial
Pla_treball_anual	projecte_st_andreu_barca_puntujocs_signat.pdf 568fdd6c8beab2a53e7542e4e3e9523585d85d5d31cd597c2d2f652a948d7495	390 KB	Si	No

A continuació, es dona lectura de la relació de documentació presentada dintre del sobre B per les entitats licitadores, i la mesa de contractació acorda trametre aquesta documentació a la persona tècnica municipal competent, per a la seva valoració d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts en l'apartat K.1 del quadre de característiques del plec de clàusules administratives particulars (PCAP).

La sessió d'obertura dels sobres A i B ha finalitzat a les 12:00 hores, i, perquè quedi constància del que s'hi ha tractat, la secretària de la mesa de contractació redacta aquesta acta, i la sotmet a la signatura del president i dels vocals.