



**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS**

**CONTRACTE MIXT PER A LA GESTIÓ DEL CENTRE D'ACTIVITATS AMBIENTALS CAL GANXO DE CASTELLDEFELS**

TRAMITACIÓ: **ORDINÀRIA**

PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ: **OBERT**

<b>Descripció contracte</b>	Gestió del centre d'activitats ambientals Cal Ganxo de Castelldefels
-----------------------------	----------------------------------------------------------------------

<b>Pressupost base de licitació</b>	102.370,00 euros	<b>Tipificació contracte</b>	Mixt	<b>Codi CPV</b>	80540000-1
		<b>Categoria Annex IV</b>	Si	<b>Codi CPA</b>	55.20.11

**ÍNDEX**

**I. ASPECTES GENERALS DEL CONTRACTE**

**Clàusula 1. Objecte del contracte**

**Clàusula 2. Règim jurídic del contracte**

**Clàusula 3. Necessitat i idoneïtat del contracte**

**Clàusula 4. Pressupost de licitació i valor estimat del contracte**

**Clàusula 5. Duració del contracte**

**Clàusula 6. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació**

**Clàusula 7. Publicitat de la licitació**

**Clàusula 8. Consultes de les empreses licitadores**

**Clàusula 9. Utilització de mitjans electrònics**

**Clàusula 10. Òrgan de contractació**

**II. REQUISITS DE LA LICITACIÓ I ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE**

**Clàusula 11. Requisits de capacitat i aptitud de les empreses licitadores.**

**Clàusula 12. Requisits de solvència de les empreses licitadores**

**Clàusula 13. Presentació de la documentació i de les proposicions**

**Clàusula 14. Documentació que han de presentar les empreses licitadores**

**Clàusula 15. Criteris de valoració de les ofertes.**

**Clàusula 16. Ofertes anormalment baixes**

**Clàusula 17. Mesa de contractació i comitè d'experts**

**Clàusula 18. Publicitat i mitjans d'impugnació dels actes de la Mesa de Contractació**

**Clàusula 19. Obertura de proposicions**

**Clàusula 20. Adjudicació del contracte**

**Clàusula 21. Garantia definitiva**

**Clàusula 22. Notificació de l'adjudicació, perfeccionament i publicitat de la formalització del contracte**



### **III. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE**

**Clàusula 23. Inici del contracte**

**Clàusula 24. Abonaments a l'empresa contractista**

**Clàusula 25. Revisió de preus**

**Clàusula 26. Direcció i inspecció de l'execució del contracte**

**Clàusula 27. Principis ètics i regles de conducta**

**Clàusula 28. Drets i obligacions de l'empresa contractista.**

**Clàusula 29. Personal**

**Clàusula 30. Subrogació de personal**

**Clàusula 31. Ús de la llengua catalana**

**Clàusula 32. Modificació del contracte.**

**Clàusula 33. Recepció i termini de garantia**

**Clàusula 34. Subcontractació**

**Clàusula 35. Cessió del contracte**

**Clàusula 36. Demora en les prestacions**

**Clàusula 37. Responsabilitat en l'execució del contracte**

**Clàusula 38. Resolució del contracte**

**Clàusula 39. Jurisdicció competent i règim de recursos**

### **IV. ANNEXOS**

**Annex I. Declaració responsable (sobre 1)**

**Annex II. Proposta econòmica**

**Annex III. Model retenció preu**

**Annex IV. Model aval**

**Annex V. Model assegurança caució**

**Annex VI. Coordinació empresarial**

**Annex VII. Declaració responsable**

## I. ASPECTES GENERALS DEL CONTRACTE

### Clàusula 1. Objecte del contracte

#### a) Objecte del contracte

L'objecte del present contracte és la gestió d'alguns dels serveis i activitats d'educació i sensibilització ambiental que ofereix l'Ajuntament de Castelldefels, inclosa la gestió de l'Ecoalberg - Centre d'Activitats Ambientals Cal Ganxo, ubicat al Camí de Cal Ganxo s/núm. de Castelldefels.

El contracte és de caràcter mixt concessió-serveis, entenent que una part del mateix, que correspon a la gestió del servei d'Ecoalberg – casa de colònies, es contractarà amb la fórmula de concessió, i l'altra part, corresponent a les activitats de sensibilització ambiental, es contractaran com a servei. Concretament:

La part objecte de concessió correspon a:

- Gestió del servei d'Ecoalberg – casa de colònies.

I la part objecte de prestació de serveis correspon a:

- Programa d'Educació Ambiental Municipal (PEAM) per als centres educatius de Castelldefels, que inclourà les activitats publicades a la guia educativa i d'altres activitats ambientals de suport als centres educatius, com ara monitoratge en projectes d'aprenentatge servei ambientals (APS) o en serveis comunitaris, activitats dirigides a professorat o AMPAS, i altres.
- Programa d'activitats ambientals familiars i altres accions de sensibilització ambiental per a la ciutadania que es realitzin al municipi.
- Casals d'estiu mediambientals.
- Coordinació de la Xarxa d'Escoles de Castelldefels per la Sostenibilitat.

#### b) Divisió en lots

Als efectes del que disposa l'article 99.3 de la Llei 9/2017 de 9 de novembre de 2017 es fa constar la no divisió per lots de l'objecte del present contracte atès que al Centre d'Activitats Ambientals Cal Ganxo es duen a terme moltes de les activitats objecte d'aquest contracte, les quals es consideren prioritàries sobre les reserves del servei d'Ecoalberg - casa de colònies. El fet que sigui un mateix prestador qui ofereixi els diferents serveis evita conflictes d'interessos entre les possibles empreses licitadores.

Per tal de garantir la compatibilitat entre les diferents tipologies d'ús de l'equipament, per exemple sortida escolar de matí, casal d'estiu de tot un dia, colònies escolars de 3 dies, activitat familiar de cap de setmana, lloguer de cap de setmana a grups, etc., i atès que l'adjudicatari haurà d'assumir el manteniment derivat de l'ús de l'equipament, independentment del tipus d'activitat que s'hi realitzi, es valora que el més adequat per garantir la qualitat del servei i la correcta coordinació entre els usos previstos a l'equipament és la consideració d'aquest contracte en un únic bloc.

#### c) Objectius Desenvolupament Sostenible

L'Ajuntament de Castelldefels, referma el seu compromís de subscriure els reptes plantejats per Nacions Unides amb l'horitzó de 2030. Per aquest motiu, les accions recollides en el present contracte responen als Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS) següents:



#### d) Tractament de dades personals

L'empresa adjudicatària del present contracte haurà de tractar les dades personals de responsabilitat de l'Ajuntament per a la gestió dels serveis ambientals, reserves, inscripcions i comunicacions amb usuaris.

La finalitat del tractament serà la gestió i organització de les activitats del programa d'educació ambiental (PEAM) de la xarxa d'escoles per a la sostenibilitat, de les activitats de sensibilització amb la ciutadania, del casal d'estiu i de les reserves de l'alberg/casa de colònies. Que inclou:

- Tramitació d'inscripcions i reserves.
- Comunicació amb centres educatius, mestres i famílies.
- Gestió de pagaments i possibles beques.
- Control d'assistència i justificació de participació.
- Publicació d'imatges amb autorització prèvia.
- Accés restringit a fotografies per a famílies (plataforma amb contrasenya).

La tipologia de dades que tractarà seran:

- Dades identificatives: nom, cognoms, telèfon, correu electrònic.
- Dades professionals: centre educatiu, càrrec docent.
- Dades familiars: nom i edats dels infants.
- Dades econòmiques: dades bancàries de pagament.
- Dades d'imatge (fotografies amb autorització).

Els col·lectius sobre els que es tractaran les dades seran els següents:

- Mestres i personal docent.
- Alumnat de centres educatius.
- Ciutadans participants en activitats.
- Famílies amb infants inscrits al casal d'estiu.
- Entitats o grups que reserven l'alberg/casa de colònies.

Amb les dades personals responsabilitat de l'Ajuntament es podran fer les següents gestions:

- Recollida i registre de dades per inscripcions i reserves.
- Accés i consulta per gestió de servei.
- Adaptació o modificació per actualitzar informació.
- Extracció per justificació d'assistència.
- Conservació temporal en els seus sistemes per a la prestació del servei.
- Comunicació a tercers únicament quan sigui necessari per a la gestió (p.ex. autorització d'imatge per publicació en canals municipals).
- Supressió un cop finalitzada la relació contractual i complertes els terminis legals.

Recollida	X	Accés o Consulta	X
Adaptació o Modificació	X	Extracció	X
Registre	X	Comunicació a tercers	X
Divulgació o difusió pública	<input type="checkbox"/>	Interconnexió de les dades amb dades o sistemes d'informació	X

Supressió	X	Conservació (als seus sistemes)	X
Altra forma d'habilitació d'accés			<input type="checkbox"/>
Altres tractaments			<input type="checkbox"/>

En el cas que s'hagi establert en aquest apartat que es tractaran dades personals, les obligacions de l'adjudicatària queden recollides a la clàusula 28 del present plec.

## **Clàusula 2. Règim jurídic del contracte**

1. El contracte té naturalesa mixta perquè inclou prestacions corresponents a un contracte de serveis i a un contracte de concessió de servei. El règim jurídic de l'adjudicació es regeix per les prescripcions corresponents al contracte de serveis atenent que les prestacions del present contracte són separables però s'ha decidit adjudicar un contracte únic segons la motivació de la clàusula 1, s'han d'aplicar les normes relatives de contracte de serveis, ja que el valor estimat del mateix supera la quantia de l'article 22 LCSP.

2. La documentació incorporada a l'expedient que té naturalesa contractual és el present plec de clàusules administratives particulars, el de prescripcions tècniques particulars i l'oferta de l'empresa adjudicatària.

3. Aquest contracte té naturalesa administrativa i se sotmet a la legislació de contractes del sector públic i al Plec de clàusules administratives generals de l'Ajuntament de Castelldefels.

Així mateix, les parts queden sotmeses expressament a la normativa següent:

a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara endavant, Llei 9/2017).

b) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009), en el que no s'oposi a la Llei 9/2017.

c) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les dues disposicions anteriorment esmentades (d'ara endavant, RGLCAP), en el que no s'oposi a la Llei 9/2017.

d) Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic; Llei 29/2010, del 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya, i la seva normativa de desplegament; Decret 96/2004, de 20 de gener, pel qual es regula la utilització dels mitjans electrònics, informàtics i telemàtics en la contractació de l'Administració de la Generalitat; Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya; i Decret 56/2009, de 7 d'abril, per a l'impuls i el desenvolupament dels mitjans electrònics a l'Administració de la Generalitat.

e) Supletòriament s'apliquen les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

### **Clàusula 3. Necessitat i idoneïtat del contracte**

#### **a) Justificació de la necessitat i idoneïtat del contracte**

Pel que fa a la competència, d'acord amb l'article 25.2 lletra b) de la LRBRL, l'Ajuntament té competència en la promoció del medi ambient urbà: en particular, parcs i jardins públics, gestió de residus sòlids urbans i protecció contra la contaminació acústica, lumínica i atmosfèrica en zones urbanes. També, la contractació dels serveis que es proposen s'empara en la competència atribuïda a l'article 84.2 apartat j) de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya sobre «La formulació i la gestió de polítiques per a la protecció del medi ambient i el desenvolupament sostenible».

Es considera que els serveis que s'ofereixen a través d'aquest contracte són imprescindibles per garantir una oferta educativa de formació, informació i sensibilització ambiental al municipi, tant pel que fa al Programa d'Educació Ambiental (PEAM), com l'oferta d'activitats ambientals de cap de setmana, així com l'aposta municipal per oferir un Casal d'Estiu centrat en la sensibilització envers el medi ambient. Aquests serveis, juntament amb la gestió del centre com a Ecoalberg, van ser externalitzats per un primer contracte administratiu l'any 2010, amb les condicions establertes al Plec de clàusules d'explotació que ha de regir el contracte per a la gestió del servei públic del Centre d'Activitats Ambientals Cal Ganxo. La durada del contracte s'establia fins el 31 de desembre de 2014, i es va prorrogar anualment fins el 31 de desembre de 2019.

Un segon contracte, iniciat el desembre de l'any 2020, va recollir tots aquests serveis i va incloure, a més, el suport a la coordinació de la Xarxa Local d'Escoles Verdes de Castelldefels. A 16 de desembre de 2024, havent esgotat el contracte de gestió i les 3 corresponents pròrrogues, el termini d'aquesta concessió va finalitzar, passant la gestió de l'equipament a mans de l'ajuntament.

El debat intern que s'ha mantingut els darrers mesos sobre la possibilitat de fer un canvi d'usos de cara al futur de l'equipament ha comportat cert retard en la redacció dels nous plecs. Finalment, acordat que aquest canvi, de moment, no tindrà lloc, es procedeix a elaborar els nous plecs per la licitació de la gestió del servei públic del Centre d'Activitats Ambientals Cal Ganxo.

La valoració que es té de l'externalització d'aquest servei és, en línies generals, positiva i apropiada i, per tant, es continuarà amb un model similar al que s'ha executat fins el moment.

Així, el nou contracte preveu mantenir la gestió del servei d'Ecoalberg-Centre d'Activitats Ambientals de Cal Ganxo, les activitats del Programa d'educació ambiental municipal sobre l'entorn natural, els Casals d'estiu mediambientals, el Programa d'activitats ambientals de cap de setmana i el suport a la coordinació de la Xarxa Local d'Escoles de Castelldefels per la Sostenibilitat.

#### **b) Justificació d'insuficiència de mitjans personals**

La Unitat de medi ambient i serveis urbans no disposa de mitjans tècnics i humans per poder coordinar i executar tots aquests serveis.

### **Clàusula 4. Pressupost de licitació i valor estimat del contracte**

#### **4.1. Prestació de serveis: activitats de sensibilització ambiental**

##### **a) Pressupost de licitació**

El pressupost base de licitació és de **102.370,00 euros, exempts d'IVA** segons els articles 20.1 8è i 20.1 9è de la Llei d'IVA.

La quantia del pressupost base es considera estimativa i té el caràcter de pressupost màxim i limitatiu d'aquest contracte, condicionat a la quantitat de serveis que efectivament realitzi l'empresa contractista aplicant els corresponents preus unitaris, tot d'acord amb les previsions de la disposició addicional 33ª LCSP.

El pressupost màxim anual i els corresponents **preus unitaris** es detallen a continuació:

	€/u.	€ màx.
<b>PEAM</b> (250 activitats de 2h): Activitats escolars de la Guia Educativa, projectes aprenentatge servei, serveis comunitaris, suport centres i AFAs, etc.	68,00 €/hora	34.000,00€
<b>CASAL ESTIU</b> (màxim 350 inscrits): Cost servei per infant/torn setmanal: 5 dies)	150,00€/inscripció	52.500,00€
Servei d'acollida casal (màxim 360 inscripcions). Ampliació d'una hora (matí o tarda) durant els 5 dies del torn [€/acollida 1h]	13,25€/acollida 1hora	4.770,00€
Suport a infants amb NEE al casal d'estiu (màxim 1 vetllador per torn, comptant 5 tornos)	400,00€/torn	2.000,00€
<b>ACTIVITATS FAMILIARS</b> (20 activitats): 10 diumenges verds a Cal Ganxo + 10 activitats a altres espais o en dies especials: Espai dunar, Espai del Mar, via pública etc.	230,00€/activitat 2hores o un matí	4.600,00€
<b>COORDINACIÓ ESCOLES VERDES:</b> Disseny i execució seminari de formació per professors de la xarxa local d'escoles de Castelldefels per la Sostenibilitat (seminari + suport claustre professors: total 12h+4h)	175,00€/hora	2.800,00€
Tallers i visites externes de formació escoles verdes	250,00€/taller	500,00€
Acció anual/fórum, amb alumnat dels diferents centres - XECS	1.200,00€/acció	1.200,00€
<b>PRESSUPOST LICITACIÓ [€/any]</b>		<b>102.370,00€</b>

*\* L'import pel casal d'estiu correspon a l'import total que podrà percebre el licitador per cada inscripció, amb un màxim de 350 inscripcions. Dins aquest import, hi ha un preu públic establert que abonaran les famílies, publicat a l'ordenança núm. 23 reguladora de preus públics (annex núm. II.1 - preus públics Centre d'Activitats Ambientals de Cal Ganxo), que el 2025 correspon a un preu base de 113,50 euros/infant per torn de 5 dies (càlcul base 350 inscripcions), i preu/h del servei d'acollida de 13,25 euros (càlcul base 360 serveis d'1h). L'altra part, fins arribar als 150 € de cost del servei (el 2025 correspon a 36,50 euros) l'aporta l'Ajuntament de Castelldefels en concepte d'activitat que promou la sensibilització ambiental. El desglossament de l'import total del casal inclou, a més, 2.000 euros corresponents a l'aportació de personal de suport per atenció a infants amb necessitats educatives especials (fins a un màxim de 400 euros per torn setmanal).*

L'Ajuntament no resta obligat a exhaurir el pressupost en atenció a què el preu final es determina en funció de les necessitats de l'Administració i aplicant els preus unitaris corresponents.

## **b) Desglossament del pressupost**

1. D'acord amb l'art. 102.4 LCSP, la determinació del preu d'aquest contracte es formula per preu unitaris. En aquest sentit, destaquem la Resolució 822/2021, d'1 de juliol, del Tribunal Administratiu Central de

Recursos Contractuals, que reitera la doctrina establerta a la seva Resolució 578/2020, de 7 de maig o 739/2019, de 4 de juliol, segons la qual en els contractes on el preu es determina en termes unitaris, el desglossament del pressupost haurà de fer-se per unitats de preu, sense obligació d'explicitar els costos directes, indirectes o altres eventuals despeses en les que pugui incórrer l'adjudicatari.

2. Els preus unitaris s'han calculat a partir del promig dels preus del mercat.

### c) Valor estimat del contracte

El **valor estimat (VE) del contracte és de 501.613,00 euros**, sense IVA per tractar-se d'activitats exemptes. Tenint en compte les eventuals pròrrogues i modificacions del contracte, en el seu cas, el desglossament és el següent:

	Pressupost de licitació	Modificacions previstes (20%)	Modificacions previstes que romanen inalterades a les pròrrogues	Variacions que no suposen modificació (art. 309 LCSP)*	TOTAL Valor estimat del contracte
Durada del contracte	102.370,00 €	20.474,00 €		10.237,00 €	<b>501.613,00 €</b>
1ª pròrroga	102.370,00 €		20.474,00 €		
2ª pròrroga	118.348,00 €		20.474,00 €		
3a pròrroga	118.348,00 €		20.474,00 €		

*(\*)En variacions (art.309 LCSP) s'inclou la possibilitat d'incrementar el número d'unitats a subministrar fins el percentatge del 10% del preu del contracte, segons art. 309 LCSP.*

### d) Anualitats i existència de crèdit

La despesa corresponent a aquest contracte tindrà caràcter pluriennal i amb càrrec a les aplicacions pressupostàries d'acord amb el següent detall:

Exercici	Aplicació pressupostària	Pressupost
2026	35/1722/2269903/AREA17 CAL GANXO MEDI AMBIENT	102.370€
2027	35/1722/2269903/AREA17 CAL GANXO MEDI AMBIENT	102.370€
2028	35/1722/2269903/AREA17 CAL GANXO MEDI AMBIENT	102.370€
2029	35/1722/2269903/AREA17 CAL GANXO MEDI AMBIENT	102.370€
<b>TOTAL</b>		<b>409.480€</b>

Les despeses previstes corresponen a les previsions del contracte. De conformitat amb l'article 96 del Reial Decret 1098/2001 de 12 d'octubre pel qual s'aprova el Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, la despesa del present contracte es reajustarà per al cas que els tràmits del procediment de licitació i la formalització del contracte no s'haguessin conclòs a la data prevista d'inici del contracte previst en els plecs, es reajustarà el termini a la data prevista de l'inici efectiu del contracte, i es procedirà al reajustament de la despesa corresponent.

Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter plurianual, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius Pressupostos municipals.

Atès que el contracte es formalitza en exercici anterior al de l' inici de l'execució, se'n sotmet l'adjudicació a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades d'aquest contracte a l'exercici corresponent.

#### 4.2. Concessió de servei per a la gestió de l'Ecoalberg – Casa de colònies

##### a) Cànon

L'Ajuntament de Castelldefels tindrà dret a percebre de l'empresa concessionària un cànon en concepte d'exploració de la casa, que s'estableix en un **mínim del 7% sobre els ingressos percebuts** pel servei d'ecoalberg – casa de colònies.

Els ingressos que podrà rebre el contractista per part dels usuaris de l'ecoalberg es fixen anualment per l'ajuntament de Castelldefels a través de l'ordenança núm. 23, reguladora de preus públics (annex núm. II.1 - Preu públic Centre d'Activitats Ambientals de Cal Ganxo). L'ordenança per a l'any 2024 s'adjunta en annex al plec de prescripcions tècniques, i es pot descarregar en l'enllaç següent:

<https://seu-e.cat/documents/2905694/15480790/2024+OF%2CPPPNT+I+PP+Vigent+01-01-2024+-+nova+taula+IIVTNU.pdf/546950bd-875e-4b88-b903-05ec91e8918b>

El balanç anual d'ingressos i despeses (directes i indirectes) reportat per l'anterior contractista per l'exploració de l'ecoalberg - casa de colònies durant un període normalitzat de tres anys<sup>1</sup> és el següent:

	2015	2016	2017
<b>Ingressos (€/any)</b>	<b>91.472,60€</b>	<b>78.736,00€</b>	<b>100.572,10€</b>
<b>Despeses (€/any)</b>	<b>87.653,02€</b>	<b>71.818,30€</b>	<b>91.628,32€</b>
<i>compres</i>	16.908,90€	16.612,40€	16.604,90€
<i>consums</i>	6.787,40€	7.442,90€	7.395,80€
<i>manteniment</i>	4.639,70€	6.153,80€	7.113,90€
<i>personal</i>	37.157,70€	28.741,40€	42.017,10€
<i>altres</i>	1.486,50€	383,60€	1.456,20€
<i>cànon 7% (casa + PEAM)*</i>	5.048,46€	2.596,71€	3.933,16€
<i>despeses semidirectes**</i>	15.624,36€	9.887,49€	13.107,36€
<b>RENDIMENT TOTAL (€/any)</b>	<b>3.819,58€</b>	<b>6.917,70€</b>	<b>8.943,78€</b>

*\*Cal tenir en compte que les condicions del cànon que s'estableixen en aquest plec han variat respecte el contracte 2015-2019, ja que llavors es plantejava un percentatge sobre els ingressos dels serveis d'ecoalberg-casa de colònies i PEAM. El nou contracte estableix excloure del cànon les activitats ambientals que realitzen a Cal Ganxo els centres educatius de Castelldefels.*

*\*\*Les despeses semidirectes corresponen a personal d'operacions, educadors ambientals, comercials etc. que treballen de forma transversal per a diferents equipaments i serveis gestionats per l'actual concessionària, i són assignades a cadascun dels equipaments en funció de les pernoctacions que s'hi realitzen.*

#### Clàusula 5. Duració del contracte

<sup>1</sup> Les dades pel període 2020 a 2024 no es consideren representatives per diferents circumstàncies: els efectes de la COVID-19 i ell fet d'haver-se produït un lloguer continu excepcional de persones refugiades (2022-2023), fóra de l'activitat regular de la casa. En aquest sentit s'ha preferit informar del balanç del període 2015 a 2017.

La duració del contracte serà de **1 any** comptador a partir de la data de formalització del contracte, o, en el seu cas des de la data que consti en el propi contracte.

El motiu del curt termini de concessió és la previsió, per part de l'ajuntament, de plantejar actuacions de millora de les instal·lacions, que podrien comportar obres puntuals, afectant l'ús dels espais per part de la ciutadania o altres usuaris. Per tal de no afectar directa o indirectament l'activitat del contractista s'ha optat per una opció continuïsta a curt termini.

La durada del contracte es podrà prorrogar per acord de l'òrgan de contractació. **La o les pròrrogues seran per períodes anuals i fins a un màxim de 3 anys més.** Aquest acord de pròrroga serà obligatori per l'empresa si es notifica com a mínim amb dos mesos d'anticipació a la data de finalització del contracte o de la pròrroga corresponent.

#### **Clàusula 6. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació**

L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària de conformitat amb els articles 116 i següents de la LCSP, i el present contracte s'adjudicarà pel procediment obert, a l'empara de l'article 131.2 en relació amb l'article 156 i següents, tots de la LCSP, a l'empresari que presenti l'oferta amb la millor relació qualitat-preu.

#### **Clàusula 7. Publicitat de la licitació**

1. La licitació es publicarà mitjançant anunci en el Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Castelldefels ([www.castelldefels.org](http://www.castelldefels.org)), de conformitat amb el que estableix l'article 135 de la LCSP.

2. Per tal de rebre comunicacions automàtiques, mitjançant correu electrònic, de totes les publicacions que es facin sobre aquest expedient en el perfil del contractant, les empreses licitadores s'hauran de inscriure accedint a l'enllaç "*Subscribe's*", que es troba a la pàgina corresponent a l'anunci de licitació que es publiqui en el perfil.

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrietes de qualsevol novetat, publicació o incidència que afecti a aquesta licitació. Així, qualsevol comunicació que s'hagi de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzarà mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

#### **Clàusula 8. Consultes de les empreses licitadores**

Les empreses licitadores podran plantejar dubtes i sol·licitar aclariments sobre el contingut dels plecs de condicions i documentació complementària durant els **10 primers dies naturals** del termini de presentació de proposicions.

A tal efecte, l'òrgan de contractació habilitarà els mitjans següents:

- Adreça de correu electrònic [contractacio@castelldefels.org](mailto:contractacio@castelldefels.org): El text de la consulta s'acompanyarà de la identificació de l'empresa, el nom de la persona representant, el seu càrrec, així com la resta de dades de contacte (correus electrònic, telèfon fix i mòbil, domicili social,...).
- Portal de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya: Quan es publiqui l'expedient, s'activarà un nou espai en el tauler d'anuncis, des d'on els usuaris tindran disponible un formulari per enviar preguntes.

Totes les respostes tindran caràcter vinculant i es publicaran en el perfil de contractant en el termini dels tres dies hàbils següents a la consulta sempre que les preguntes s'hagin formulat en el termini establert en el primer paràgraf del present apartat. Tots aquells dubtes que es formulin en un termini posterior a l'indicat, s'intentaran resoldre en la mesura del possible sense que en cap cas tinguin caràcter vinculant.

#### **Clàusula 9. Utilització de mitjans electrònics**

Les notificacions electròniques dels actes administratius d'aquest procediment de contractació i l'acord d'adjudicació s'efectuaran mitjançant el sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb el que disposa l'article 151 de la LCSP. Igualment també es notificaran mitjançant el mateix sistema tots els actes successius de modificació, pròrroga, sanció, resolució o d'altres que es poguessin produir al llarg de l'execució del contracte. A aquests efectes, les empreses licitadores per rebre la notificació electrònica mitjançant el servei e-NOTUM per a aquesta licitació, hauran d'efectuar la designació d'acord amb l'**Annex I**. A la persona autoritzada, el sistema enviarà un correu electrònic i un SMS d'avís informant del dipòsit de la notificació, a l'adreça de correu electrònic i al número de telèfon mòbil que constin en el document facilitat prèviament per part de l'empresa licitadora.

La notificació electrònica s'entendrà rebutjada a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la posada a disposició de la persona autoritzada, han transcorregut cinc dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut, llevat que, d'ofici o a instància del destinatari, es comprovi la impossibilitat tècnica o material d'accedir-hi.

La resta de comunicacions electròniques s'efectuaran per correu electrònic a l'adreça facilitada per l'empresa a tal efecte.

#### **Clàusula 10. Òrgan de contractació**

D'acord amb la Disposició addicional segona de la LCSP correspon a l'Alcaldia la competència per a la contractació d'aquest servei, atès que el valor estimat del mateix no supera el 10% dels recursos ordinaris del pressupost municipal o, en qualsevol cas, la quantia de 6 milions d'euros i la seva duració no és superior, eventuals pròrroques incloses.

Així mateix, en virtut de la delegació conferida per l'Alcaldia mitjançant decret del dia 28 de juny de 2023 (Butlletí Oficial de la Província de Barcelona del dia 03/07/2023), la Junta de Govern Local és l'òrgan de Contractació competent.

## **II. REQUISITS DE LA LICITACIÓ I ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE**

#### **Clàusula 11. Requisits de capacitat i aptitud de les empreses licitadores.**

1. Estan capacitades per contractar amb aquest Ajuntament les persones físiques o jurídiques, amb condició d'empresari, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no estiguin incorregudes en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent. L'activitat de les esmentades empreses ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals, i ha de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, les empreses licitadores hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Els requisits de capacitat, de solvència i d'absència de prohibicions de contractar s'han de complir en el moment de presentació d'oferta i s'han de mantenir fins al moment de l'adjudicació i de formalització del contracte.

2. Aquest contracte pot ser adjudicat a una unió d'empresaris que es constitueixi temporalment a aquest efecte. Les unions temporals d'empresaris (UTE) han d'acreditar la classificació o la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents.

3. No obstant el que s'ha dit als apartats anteriors, no poden concórrer a la present licitació les empreses que haguessin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques relatives a aquest contracte si, aquesta participació, pogués provocar restriccions a la lliure concurrència o suposar un tractament de privilegi en relació a la resta de les empreses licitadores.

4. Atenent que aquesta prestació implica relació habitual amb menors d'edat, és requisit que les persones que executin el contracte no hagin estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i l'abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i la provocació sexual, la prostitució i l'explotació sexual i corrupció de menors, així com per tràfic d'éssers humans. A tal efecte, tal declaració haurà de constar en els termes que s'exposa a l'**Annex I**.

#### Acreditació del requisits de capacitat

##### **a) Documents que acrediten la personalitat i capacitat d'obrar de l'empresari/a:**

a.1. Per a les persones físiques (empresaris individuals i professionals), document nacional d'identitat (DNI), o document que el substitueixi, i el número d'identificació fiscal (NIF).

a.2. Per a les persones jurídiques, escriptura de constitució i/o modificació, en el seu cas, degudament inscrita en el Registre Mercantil i el NIF. Quan aquesta inscripció no sigui exigida per la legislació mercantil aplicable, s'aportarà l'escriptura o document de constitució, de modificació, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes reguladores de l'activitat de l'empresa, inscrits, en el seu cas, en el Registre oficial corresponent.

a.3. Per a les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea, certificació acreditativa de la inscripció en les llistes oficials d'empresaris/es autoritzats/des per contractar establertes pels Estats membres, o presentació dels certificats comunitaris de classificació.

a.4. Per a les empreses estrangeres no compreses a l'apartat anterior, informe expedit per la Missió Diplomàtica Permanent o oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa.

A més, s'hi haurà d'acompanyar informe de la respectiva missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria general del Comerç exterior del Ministeri d'Economia sobre la condició d'Estat signatari de l'acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç, sempre que el contracte estigui subjecte a regulació harmonitzada, o en cas contrari, l'informe de reciprocitat lliurat per l'esmentada missió diplomàtica.

##### **b) Documents que acrediten l'apoderament, si l'empresari actua mitjançant representant o es tracta d'una persona jurídica:**

b.1. Document públic d'apoderament, degudament inscrit en el Registre públic corresponent, que haurà de ser validat per la Secretaria de l'Ajuntament en cas de resultar l'oferta amb millor relació qualitat-preu, excepte quan l'empresa licitadora consti en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE).

b.2. DNI i NIF del representant i del signant de la proposició econòmica.

**c) Especialitats en relació a les unions temporals d'empresaris:**

c.1. Cadascun de les empreses licitadores que la componen haurà d'acreditar la seva capacitat d'obrar i solvència conforme als apartats anteriors, amb acompliment, si escau, del que disposa la clàusula anterior.

c.2. Caldrà presentar el document acreditatiu del nomenament d'un representant o apoderat únic amb facultats bastants per exercir els drets i complir les obligacions derivades del contracte fins a la seva extinció, així com la indicació dels noms i circumstàncies de les empreses licitadores que la subscriuen, la participació de cadascun d'ells, i el compromís de constituir-se formalment en Unió temporal, en cas de resultar adjudicatari/es.

c.3. Es podrà incorporar el NIF provisional assignat per l'Administració competent. Només en el cas de resultar adjudicatària la unió, haurà d'acreditar la seva constitució en escriptura pública i aportar el NIF definitivament assignat.

**d) Només per a empreses estrangeres i quan el contracte s'executi en territori espanyol:** declaració signada pel legal representant, de submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin derivar-se del contracte, i amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre a l'empresa licitadora.

**Clàusula 12. Requisits de solvència de les empreses licitadores**

Les empreses licitadores acreditaran la seva solvència a través dels mitjans que s'indiquen a continuació:

**a) Solvència econòmica i financera**

La solvència econòmica i financera de l'empresari haurà d'acreditar-se pels següents mitjans (art. 87 LCSP):

- El **volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis** en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa ha de tenir un **valor igual o superior de 100.000 euros**. En el cas de què aquesta data sigui inferior a un any el requeriment podrà ser proporcional.

El volum anual de negocis s'acreditarà per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit a aquest registre, i en cas contrari, per les dipositades en el registre oficial que hagi d'estar inscrit. Les empreses licitadores individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

**b) Solvència tècnica o professional**

La solvència tècnica o professional haurà d'acreditar-se pels següents mitjans (art. 90 LCSP):

- Una **relació dels principals serveis o treballs efectuats** de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim els tres últims anys, en la qual se n'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat.

**Mínim:** En aquesta relació han de constar els serveis de **característiques similars a l'objecte del contracte per un import total, IVA exclòs, d'un mínim de 100.000 euros anuals durant els darrers**

**tres exercicis.** Entre aquests serveis han de constar, com a mínim, l'organització d'un casal d'estiu o d'unes colònies escolars, i la realització d'activitats ambientals en centres educatius.

Es requereix que el proveïdor disposi d'oferta específica de serveis o recursos educatius de component ambiental (dels àmbits residus, coneixement del medi o altres matèries de caire científic o ambiental), dirigits a l'educació formal o a l'educació en el lleure o a la ciutadania (no formal). Aquesta oferta ha de quedar acreditada a través de la seva publicació en mitjans propis (web, xarxes socials o altres) i a través d'almenys un contracte anual de **serveis específics d'educació ambiental** amb qualsevol organisme públic o privat, amb una **facturació mínima per aquests serveis d'almenys 30.000 € durant els tres darrers exercicis**, o la part proporcional en cas que l'activitat del proveïdor no arribi a completar 3 exercicis.

Documentació acreditativa dels treballs que com a mínim s'hagin realitzat:

- Quan els serveis s'hagin realitzat en entitats del sector públic, cal aportar certificats expedits o visats per l'òrgan competent;
- Quan els serveis s'hagin realitzat en entitats del sector privat, caldrà aportar un certificat expedit per l'empresa destinatària d'aquests subministraments o serveis o, a falta d'aquest certificat, una declaració signada pel representant legal de l'empresa licitadora.

Els serveis o treballs efectuats s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats els ha de comunicar directament a l'òrgan de contractació l'autoritat competent.

### **c) Adscripció de mitjans personals**

Les persones designades per l'empresa adjudicatària per executar el contracte, estaran suficientment capacitades i experimentades com per a atendre totes les necessitats que es derivin del desenvolupament de les tasques previstes al contracte, que són:

- A. Coordinador/a de les activitats del Programa d'Educació Ambiental Municipal als centres educatius de Castelldefels i del casal d'estiu ambiental
- B. Coordinador/a de les activitats vinculades a la Xarxa Local d'Escoles Verdes de Castelldefels
- C. Coordinador/a de les activitats ambientals familiars i de caps de setmana
- D. Educadors/es ambientals i monitors/es d'educació en el lleure (casal)
- E. Director/a del Casal d'Estiu Mediambiental de Cal Ganxo
- F. Gestor/a de l'ecoalberg - casa de colònies de Cal Ganxo
- G. Cuiner/a

#### Mínim:

- Els/les professionals A, B i C hauran d'acreditar:
  - Experiència mínima d'haver treballat durant almenys 3 anys en la realització de projectes o actuacions d'educació ambiental.
  - Titulació acadèmica mínima de cicle de grau superior o títol equivalent (antiga FP2), o bé titulació universitària de nivell 2 (grau) o títol equivalent (estudis universitaris de 1r cicle) en els àmbits de l'educació, la pedagogia o les ciències o altra branca de

coneixement de ciències o de ciències socials que permeti la correcta execució d'aquestes tasques.

- Els/les professionals D hauran d'acreditar:
  - Experiència mínima d'haver treballat durant almenys 1 any com a educadors ambientals.
  - Haver superat en almenys un 75% els crèdits d'una titulació acadèmica mínima de cicle de grau superior o títol equivalent (antiga FP2), o bé titulació universitària de nivell 2 (grau) o títol equivalent (estudis universitaris de 1r cicle) en els àmbits de l'educació, la pedagogia o les ciències o altra branca de coneixement de ciències o de ciències socials que permeti la correcta execució d'aquestes tasques.
  - En cas que el servei es realitzi en el Casal d'estiu, diploma de monitor d'activitats d'educació en el lleure infantil i juvenil, o equivalent.
- El/la professional E haurà d'acreditar:
  - Experiència mínima d'haver treballat com a educador ambiental durant almenys 1 any, i d'haver treballat com a director en almenys un casal d'estiu, campament o similar, de més de dues setmanes de durada, dirigit a infants dins la franja d'edat 4-12 anys.
  - Titulació acadèmica mínima de cicle de grau superior o títol equivalent (antiga FP2), o bé titulació universitària de nivell 2 (grau) o títol equivalent (estudis universitaris de 1r cicle) en els àmbits de l'educació, la pedagogia o les ciències o altra branca de coneixement de ciències o de ciències socials que permeti la correcta execució d'aquestes tasques.
  - Diploma de director d'activitats d'educació en el lleure infantil i juvenil, o equivalent.
  - Formació en primers auxilis.
- El/la professional F haurà d'acreditar:
  - Experiència mínima d'haver treballat durant almenys 3 anys en la gestió d'un equipament de característiques similars (alberg o casa de colònies), que inclogui almenys serveis de cuina i allotjament.
  - Titulació acadèmica mínima de cicle de grau superior o títol equivalent (antiga FP2), o bé titulació universitària de nivell 2 (grau) o títol equivalent (estudis universitaris de 1r cicle) que permeti la correcta execució d'aquestes tasques.
- El/la professional G haurà d'acreditar:
  - Experiència mínima d'haver treballat durant almenys 3 anys en cuina.
  - Carnet de manipulador d'aliments.

Acreditació documental:

- Currículum vitae de cada professional, amb el detall de l'experiència en les funcions exigides per cada categoria, i amb còpia de les titulacions i declaració personal que les dades contingudes són verídiques.

L'empresa haurà de presentar una única persona per a cadascuna de les categories laborals previstes al contracte (A a G), a excepció de la categoria D, que haurà d'incloure almenys 2 professionals en representació de l'equip (i tants com consideri oportú). Es pot presentar un mateix professional per a, com a màxim, dues categories laborals diferents, sempre i quan es justifiqui que aquestes siguin compatibles pel que fa a perfil professional i temps de dedicació a les tasques previstes durant l'execució del contracte. En

aquest cas, pel que fa al barem de puntuació, l'acreditació presentada servirà per a cadascuna de les categories laborals a les quals es presenti.

Tot el personal que executi les prestacions dependrà únicament del contractista adjudicatari a tots els efectes, sense que entre aquell i l'Ajuntament existeixi cap vincle de dependència funcional ni laboral. A tal efecte, previ a l'inici de l'execució del contracte, el contractista vindrà obligat a especificar les persones concretes que executaran les prestacions i a acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, així com la corresponent acreditació professional. Durant la vigència del contracte, qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones haurà de comunicar-se prèviament a l'Ajuntament i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.

Així mateix, el contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

Aquest **compromís de caràcter d'obligació essencial** i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització o de resolució contractual.

Aquest compromís s'haurà de fer constar d'acord amb l'**Annex I**.

- Quan l'**empresa licitadora sigui una empresa de nova creació**, entenent com a tal aquella que tingui una antiguitat inferior a cinc anys, la seva solvència tècnica s'ha d'acreditar amb l'adscripció de mitjans personals.

### **Clàusula 13. Presentació de la documentació i de les proposicions**

1. La documentació es presentarà en tres sobres, designats respectivament amb les lletres A, B i C. El sobre A ha de contenir el formulari normalitzat de Document Europeu Únic de Contractació (DEUC) i l'Annex I del present plec.

El sobre B ha de contenir la documentació referida a la part de la proposició que serà valorada aplicant els criteris de judici de valor, i el sobre C ha de contenir la documentació referida a la part de la proposició que serà valorada segons criteris avaluable de forma automàtica.

2. El **termini mínim** per a la presentació de la documentació exigida serà de **15 dies naturals**, a comptar des del següent a la publicació de l'anunci en el perfil del contractant.

El termini per presentar ofertes en aquesta licitació finalitzarà el dia indicat al perfil del Contractant de l'Ajuntament de Castelldefels a les 23:59 hores, de manera que les ofertes rebudes amb posterioritat (és a dir, a les 24:00 hores en endavant) es consideraran extemporànies.

Es recomana que la presentació d'ofertes es realitzi amb l'antelació suficient que permeti resoldre possibles incidències durant la preparació o enviament de l'oferta.

Si l'últim dia del termini fos inhàbil a efectes administratius, el termini s'entendrà prorrogat fins el següent dia hàbil.

En casos justificats, l'òrgan de contractació podrà suspendre la licitació o ampliar el termini de presentació de proposicions, mitjançant anunci publicat en el mateix mitjà en què ho ha estat la licitació.

3. Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi la seva oferta en 3 sobres, en el termini màxim que s'assenyala en l'anunci de licitació, **mitjançant l'eina de Sobre Digital que es trobarà dins l'anunci d'aquesta licitació**, i en el termini màxim que s'assenyalarà al mateix anunci.

L'anunci de licitació estarà publicat a l'adreça web següent:

[Anuncis de licitació | Licitacions | Perfils de contractant | Plataforma electrònica de contractació pública](#)

La forma en com presentar les proposicions i el funcionament de l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, es troba a l'adreça web següent:

[Sobre Digital 2.0. Departament de la Vicepresidència i d'Economia i Hisenda](#)

Un cop les empreses licitadores accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les utilitzades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu Document de declaració responsable per participar en la licitació per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula 9.

Les empreses licitadores **han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.**

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà la documentació en el moment de l'enviament de les ofertes. Així mateix, **el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta clau, ja que només les empreses licitadores la tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda, ni recorda, les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.**

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa. No obstant això, en cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació pot ampliar el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data de termini de presentació de les proposicions i nova data d'obertura del sobre, a totes les empreses que haguessin activat oferta.

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h) de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. **En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.**

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

**Des de la Unitat de Contractació i Compres es demanarà, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes** a través de l'eina web de Sobre Digital i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat <sup>2</sup> que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura del sobre, en la data i l'hora establertes.

**En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat.** Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, **no es podrà efectuar la valoració** de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

**Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.**

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'ajuntament de Castelldefels. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de **tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió** de l'empresa. En cas que el virus informàtic esborri, malmeti, deteriori, alteri, suprimeixi o faci inaccessible dades informàtiques, programes informàtics o documents electrònics, per causes imputables a l'empresa licitadora, es podran reclamar indemnitzacions per danys i perjudicis, sense perjudici de les possibles accions penals, segons allò que preveu l'article 264 de la Llei Orgànica 10/1995, de 23 de novembre, del codi penal.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels mateixos documents, amb les mateixes empremtes digitals, que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital, en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos o que sorgeixin problemes a l'utilitzar l'eina que

---

<sup>2</sup> Aquesta "caixa forta virtual" compleix amb els requisits de seguretat i garantia de no accessibilitat establerts en la Disposició addicional dissetena de la LCSP.

no permetin l'obertura dels sobres, d'acord amb la previsió introduïda a l'apartat i) de la disposició addicional setzena de la LCSP.

En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, de conformitat amb l'apartat 1.i de la disposició addicional setzena de la LCSP, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

Per donar compliment a l'apartat 1.j de la disposició addicional setzena de la LCSP, es dona coneixement a les empreses que els formats de documents electrònics admissibles són els següents: Pdf, word, excel, tqc, dwg, zip, rar

4. Les empreses licitadores podran indicar en el sobre que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial, sense que, en cap cas, puguin declarar com a tal l'oferta econòmica ni els documents que siguin accessibles públicament. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 LCSP.

Si l'òrgan de contractació ho considera necessari podrà requerir a l'empresa afectada que confirmi el caràcter confidencial o no de la documentació presentada tot indicant en el requeriment els aspectes que no corresponguin amb les prescripcions establertes a l'article 133 LCSP.

5. La presentació de les proposicions porta implícita l'autorització per incorporar les dades personals en els sistemes d'informació de l'Ajuntament de Castelldefels, d'acord amb la legislació o normativa vigent en cada cas. L'Ajuntament de Castelldefels garanteix la confidencialitat en el tractament de les dades de caràcter personal que recull, així com la implementació de les mesures, d'ordre tècnic i organitzatiu, que vetllin per la seguretat d'aquestes dades.

6. La documentació administrativa i tècnica presentada a la present licitació per les empreses licitadores que no hagin resultat adjudicatàries es mantindrà a l'Ajuntament durant un any des de l'adjudicació, sempre i quan aquesta sigui ferma. Transcorregut aquest termini, l'Ajuntament podrà procedir a la seva eliminació.

#### **Clàusula 14. Documentació que han de presentar les empreses licitadores**

Les empreses licitadores, han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en tres sobres en els termes indicats en la clàusula anterior i seguint les instruccions de l'eina de Sobre Digital.

a) **Sobre A que inclourà la documentació següent:**

I. L'Annex I.

II. El DEUC mitjançant el qual les empreses declaren la seva capacitat i la seva solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en la present clàusula d'aquest plec; que no es troben incurses en cap prohibició de contractar o, si es troben, que han adoptat les mesures per demostrar la seva fiabilitat; i que es troben al corrent del compliment de les obligacions tributaries i amb la Seguretat Social, així com que compleixen amb

la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec. Així mateix, hauran d'incloure l'Annex I del present plec.

Les empreses licitadores poden emplenar el formulari del Document Europeu Únic de Contractació (DEUC) en format PDF, que es penjarà al perfil, o bé utilitzant el servei en línia de la Comissió Europea a través del qual es pot importar el model de DEUC corresponent a aquesta licitació a través del següent enllaç: <https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=es>, emplenar-lo i descarregar-lo per la seva presentació. En aquest cas caldrà que importeu el document XML que també es penjarà al perfil i que demana el DEUC per a poder descarregar el model.

**El DEUC s'ha de signar electrònicament per l'empresa licitadora o, en el seu cas, pel seu representat legal.**

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si s'escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat en el qual figuri, si s'escau, la informació requerida en les parts II a V del formulari. A més del DEUC, aquestes empreses han d'aportar un document on ha de constar el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, les empreses licitadores s'obliguen a aportar en qualsevol moment del procediment a presentar tota la documentació que els hi sigui requerida per l'òrgan de contractació en relació amb la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI, en el ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

L'acreditació del compliment dels requisits exigits en aquest plec, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat la millor oferta qualitat-preu, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Només per a empreses estrangeres i quan el contracte s'executi en territori espanyol: la participació en la licitació comporta la submissió de l'empresa licitadora i de l'adjudicatària a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin derivar-se del contracte, i amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre a l'empresa licitadora.

Les empreses licitadores podran indicar quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial perquè inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de

caràcter personal, sense que, en cap cas, puguin declarar com a confidencial l'oferta econòmica **(segons Annex I)**.

La declaració de confidencialitat que es presenti ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial. Tanmateix, sens perjudici de les declaracions de confidencialitat efectuades respecte de determinats documents i dades presentades per les empreses licitadores, correspon a l'òrgan de contractació valorar, davant d'una sol·licitud d'accés o vista de determinada documentació, si la qualificació de confidencial és adequada i, en conseqüència, decidir sobre l'accés o la vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

Així mateix, les empreses licitadores hauran d'indicar si l'empresa es troba inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat **(segons Annex I)**.

b) **Sobre B** que inclourà la documentació següent:

Aquest sobre ha de contenir tota la documentació acreditativa de les referències tècniques per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluable en base a judicis de valor, assenyalats a la clàusula "Criteris de valoració de les ofertes" del present plec, la qual **s'ha de signar electrònicament per l'empresa licitadora o, en el seu cas, pel seu representat legal d'aquesta. No s'admetran les signatures hològrafes o segells.**

c) **Sobre C** que inclourà la documentació següent:

Aquest sobre ha de contenir l'oferta econòmica i de criteris automàtics.

La proposició econòmica i de criteris automàtics s'ha d'ajustar al model de **l'Annex II**, el qual **s'ha de signar electrònicament per l'empresa licitadora o, en el seu cas, pel seu representat legal d'aquesta. No s'admetran les signatures hològrafes o segells.** En cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'ha de signar pels representants de totes les empreses que la componen.

#### **Clàusula 15. Criteris de valoració de les ofertes.**

Considerant l'objecte del contracte, així com també totes les actuacions que integren el seu cicle de vida, per tal de seleccionar la millor oferta en relació qualitat preu, es considera adient incorporar els següents criteris i amb la proporció que tot seguit s'indica i justifica, amb una ponderació total de 100 punts.

##### **1) Criteris avaluable mitjançant judicis de valor (50 punts):**

Es preveu l'assignació d'una puntuació màxima de 50 punts en criteris avaluable segons judici de valor, que hauran de ser incorporades en un Projecte Tècnic del Servei per a la seva avaluació. Aquests corresponen a: millores de continguts i metodologia dels programes i serveis objecte de contractació (màxim de 35 punts), millores en la gestió i la informació relativa a aquests serveis (màxim de 9 punts) i proposta d'altres programes per obrir Cal Ganxo a la ciutadania (màxim de 6 punts), que es resumeixen a la taula a continuació i seran detallats tot seguit.

	<b>Puntuació màxima</b>
--	-------------------------

a) Milliores en els continguts i/o metodologia dels programes i serveis	35
b) Milliores en la gestió i la informació relativa als serveis prestats	9
c) Proposta d'altres programes per obrir Cal Ganxo a la ciutadania	6
<b>TOTAL CRITERIS SOTMESOS A JUDICI DE VALOR</b>	<b>50</b>

#### ❑ **Projecte Tècnic del Servei**

Per tal de poder valorar tècnicament les ofertes presentades, els licitadors hauran d'aportar una proposta de **Projecte Tècnic del Servei**, el qual, amb una **extensió màxima de 30 fulls**, correctament paginats i amb el corresponent índex, haurà de contenir els aspectes bàsics que contindran els diferents serveis que estableix el plec. Les activitats pedagògiques previstes al projecte hauran de promoure la coeducació i l'atenció a la diversitat.

Aquest projecte haurà de ser acord a la descripció dels serveis continguts al plec, i haurà de destacar les millores previstes en cadascun dels serveis, fent referència explícita als diferents aspectes que es valoren en aquest apartat. El Projecte serà avaluat d'acord a aquests criteris.

Cal tenir en compte que les propostes presentades en aquest projecte tècnic hauran de quedar recollides en el contracte. L'empresa adjudicatària haurà d'assumir el cost addicional de les millores que plantegi.

Excepcionalment pel criteri c) de "proposta d'altres programes dirigits a fomentar el gaudi de la instal·lació per part de la ciutadania de Castelldefels", en no tractar-se d'un servei previst en el contracte, només es faria efectiu si els serveis tècnics municipals ho consideren tècnicament d'interès, i sempre i quan no superi el 20% del preu de licitació. En cap cas el pressupost inclòs en la memòria valorada que es demana per avaluar aquest criteri no sumaria en la valoració de l'oferta econòmica (criteri automàtic a.1).

Les valoracions i puntuacions màximes per a cadascun dels aspectes avaluable del Projecte tècnic del Servei es concreten a continuació, i es resumeixen en la taula següent:

	<b>Puntuació màx.</b>	<b>Puntuació màx. blocs</b>
<b>a) Propostes de millora en els continguts i/o metodologia dels programes i serveis de referència especificats en el present plec, concretament:</b>		
<i>a.1) Ecoalberg: Comunicació d'aspectes ambientals als usuaris de la casa, millores en l'ambientalització de la gestió del centre i proposta d'activitat lúdica de sostenibilitat per als usuaris de l'alberg.</i>	8	35
<i>a.2) PEAM: Incorporació de noves metodologies d'aprenentatge a les activitats de la guia educativa (medi natural i residus). Exemple de metodologia d'una activitat (a escollir)</i>	7	
<i>a.3) Casal d'estiu: Proposta temàtica de casal (breu). Exemple de programació de les activitats externes. Proposta de comunicació amb les famílies. Proposta de casal inclusiu.</i>	8	
<i>a.4) Activitats familiars: Proposta de dinamització de l'espai d'una</i>	6	
<i>a.5) Escoles Verdes: Proposta de dinamització dels seminaris de professors. Propostes d'Acció anual conjunta amb l'alumnat (primària i secundària)</i>	6	
<b>b) Milliores en la gestió i la informació relativa als serveis prestats</b>		

<i>b.1) Registre de gestió econòmica i mètode per informar dels resultats de gestió econòmica</i>	3	
<i>b.2) Sistema d'informació dels resultats dels serveis, programes i activitats</i>	3	9
<i>b.3) Mecanismes proposats d'avaluació de la qualitat dels serveis</i>	3	
<b>c) Proposta d'altres programes</b> dirigits a fomentar el gaudi de la instal·lació per part de la ciutadania de Castelldefels	6	6
<b>TOTAL VALORACIÓ DELS ASPECTES SUBJECTIUS (ASPECTES 3, 4 i 5). Puntuació màxima</b>	<b>50</b>	<b>50</b>

**a) Propostes de millora en els continguts i/o metodologia dels programes i serveis de referència (de 0 a 35 punts)**

***a.1) Ecoalberg: Comunicació ambiental als usuaris i ambientalització (de 0 a 8 punts):***

En relació a la comunicació d'aspectes ambientals als usuaris de la casa i la incorporació d'altres millores d'ambientalització del servei d'ecoalberg, es valorarà:

- La incorporació de propostes de comunicació dirigides a motivar un canvi d'hàbits cap a la sostenibilitat per part dels usuaris de l'equipament pel que fa als principals vectors ambientals: aigua, energia, residus, medi natural i mobilitat. Es valorarà el contingut del missatge, la seva concreció a l'equipament de Cal Ganxo i la línia estètica (fins a 3 punts).

- La incorporació de millores ambientals en la pròpia gestió del centre. Es valoraran aspectes de millora en l'ambientalització del centre relacionats amb els diferents vectors ambientals: la prevenció i gestió de residus, la reducció del consum d'energia i d'aigua, el consum de productes d'alimentació més sostenibles en el servei de menjador, la contribució a la promoció de la biodiversitat o altres (fins a 2 punts).

- La inclusió d'una nova proposta d'activitat lúdica i vivencial que treballi la sostenibilitat i que es pugui oferir per a grups de particulars que reservin la casa, en modalitat lloguer de sala + activitat ambiental, o bé per estades de cap de setmana. L'activitat haurà d'estar adaptada a infants-famílies i a joves-adults (fins a 2 punts).

- La proposta de millora en la publicitat de l'ecoalberg – casa de colònies de Cal Ganxo i dels diferents serveis que ofereix, inclosos el de pernocta, als possibles usuaris potencials, a través de la pàgina web de reserves o d'altres mitjans que es considerin oportuns (fins a 1 punt).

Entrat en vigor el contracte, els serveis tècnics municipals podran demanar a l'empresa o entitat licitadora que desenvolupi i incorpori, total o parcialment, i amb mitjans propis, les propostes presentades en aquest projecte tècnic de servei (proposta de comunicació d'hàbits sostenibles, millores ambientals en la gestió del centre, nova proposta d'activitat – sota reserva- i difusió de l'ecoalberg).

**a.2) Millores en el programa d'Educació Ambiental Municipal als centres educatius (de 0 a 7 punts):**

Es valorarà la incorporació de noves metodologies d'aprenentatge a les activitats de la guia educativa que van vinculades a aquest contracte, incloses a l'annex III del plec de prescripcions tècniques i desenvolupades a la pàgina web de l'ajuntament de Castelldefels. Es demana la presentació d'una proposta metodològica per a una activitat de l'àmbit de "residus" i una altra de "coneixement del medi" (a escollir), o bé proposar-ne una de nova, dins els àmbits especificats. Si l'empresa o entitat que es presenta a la licitació ja havia presentat propostes de millora en activitats PEAM per a la licitació anterior (2020), haurà de triar dues activitats diferents, dins aquests mateixos àmbits.

Per cadascuna de les activitats podrà obtenir un màxim de 3,5 punts.

Es valorarà que la metodologia sigui adequada al nivell educatiu del grup a qui es dirigeix l'activitat, i que sigui prou atractiva per aconseguir mantenir l'atenció de l'alumnat (manipulació, aplicació a la realitat, etc.).

Entrat en vigor el contracte, en cas que l'empresa o entitat licitadora hagi desenvolupat aquest apartat del projecte tècnic de servei, els serveis tècnics municipals podran demanar que la revisió d'aquestes i la resta d'activitats del PEAM que depenen d'aquest contracte incorporin algunes de les novetats proposades per aquestes dues activitats.

**a.3) Millores en el servei de Casal d'estiu mediambiental (de 0 a 8 punts):**

En relació al servei de Casal d'estiu mediambiental caldrà presentar breument:

- proposta temàtica de casal per a l'edició del proper estiu, per un total de 5 setmanes el juny-juliol. Per cada setmana, detallar tema a treballar i activitat externa (fins a 2 punts).
- exemple d'horari de les activitats que es plantegin per una de les setmanes (fins a 2 punts).

En ambdós casos caldrà especificar (i es valorarà especialment) com la proposta de contingut convida a la reflexió sobre aspectes ambientals significatius, i com s'adequarà el programa a les diferents edats dels infants que assisteixen al casal.

- proposta de comunicació amb les famílies (prèvia i durant el casal). Procés d'inscripció, comunicació d'incidències, facilitació d'informació sobre l'activitat del casal a les famílies, etc. Es valorarà especialment la incorporació de tecnologies que facilitin l'intercanvi d'informació (fins a 2 punts).
- casal inclusiu: proposta metodològica de com es treballarà l'atenció a la diversitat amb infants amb necessitats educatives especials (fins a 2 punts).

Entrat en vigor el contracte, els serveis tècnics municipals podran demanar a l'empresa o entitat licitadora que desenvolupi i incorpori, total o parcialment, les propostes presentades en aquest projecte tècnic de servei (proposta temàtica i activitat, programació setmanal, comunicació amb famílies i atenció a la diversitat).

**a.4) Activitats familiars: Proposta de millores en la programació i comunicació de diumenges verds, i altres activitats familiars (de 0 a 6 punts):**

Es valorarà l'elaboració d'una proposta de programació per l'any 2026 per a 5 dels 10 diumenges verds previstos, així com també per a 5 de les altres 10 activitats ambientals familiars a realitzar en qualsevol altre indret o moment de l'any (màxim 3 punts).

La proposta ha d'incloure un breu resum d'unes dues línies amb el contingut de cada activitat i la metodologia emprada (5 diumenges verds + 5 altres activitats familiars). En el cas de les activitats familiars, caldrà incorporar possibles dates i ubicacions.

Es valorarà l'adequació del contingut de l'activitat al públic familiar i el seu atractiu (en contingut i metodologia), amb una atenció especial amb els infants.

Es valorarà la presentació d'una proposta de comunicació i difusió de les activitats d'ambdós programes (màxim 3 punts), especificant canals a utilitzar (municipals i propis) i una prèvia de proposta gràfica inicial, en PDF o JPG.

Entrat en vigor el contracte, els serveis tècnics municipals podran demanar a l'empresa o entitat licitadora que desenvolupi i incorpori, total o parcialment, les propostes presentades en aquest projecte tècnic de servei (programació i comunicació de les activitats familiars).

#### ***a.5) Xarxa Local d'Escoles de Castelldefels per la Sostenibilitat – XECS (de 0 a 6 punts):***

En relació a la XECS, es demana incloure un exemple de proposta de continguts i de dinamització de les sessions formatives a professors per a un any (seminari).

Es valorarà (màxim de 3 punts) l'adequació de les dinàmiques de treball proposades per a un grup d'aproximadament 30 docents.

Es valorarà també (màxim 3 punts) la presentació d'un llistat de 3 possibles "Accions Conjunes - Fòrums" (jornada d'un matí, amb els coordinadors d'escola verda i l'alumnat membre del comitè ambiental, màxim d'uns 100 participants entre alumnat i professorat). Incloure breu descripció de l'acció proposada, possible ubicació i dinàmiques de treball (per ambdós col·lectius).

La valoració tindrà en compte que la proposta estigui aterrada al municipi, que treballi qüestions significatives i que sigui atractiva en contingut i metodologia per alumnat de diferents nivells educatius i professorat.

Entrat en vigor el contracte, els serveis tècnics municipals podran demanar a l'empresa o entitat licitadora que desenvolupi i incorpori, total o parcialment, les propostes presentades en aquest projecte tècnic de servei (dinamització del seminari i alguna/es de les propostes de fòrum amb l'alumnat).

#### **b) Millores en la gestió i la informació relativa als serveis prestats (de 0 a 9 punts)**

##### ***b.1) Registre de gestió econòmica i informació dels resultats (de 0 a 3 punts):***

Es valoraran les millores previstes en el registre de la gestió econòmica dels serveis prestats, tant dels relacionats amb les activitats com amb la gestió de l'equipament (màxim 1,5 punts) així com les millores en el mètode per informar dels resultats de la gestió econòmica (màxim 1,5 punts). Es valorarà concretament la facilitat de consulta de les dades de gestió econòmica per part de l'ajuntament, tant pel que fa a la facilitació periòdica de dades per part de l'empresa (memòries econòmiques) com les facilitats que doni l'empresa per donar resposta a consultes puntuals de caire econòmic que pugui fer l'ajuntament.

Entrat en vigor el contracte, els serveis tècnics municipals podran demanar a l'empresa o entitat licitadora que desenvolupi i incorpori, total o parcialment, el que es presenta en aquest apartat del projecte tècnic de servei.

***b.2) Sistema d'informació dels resultats dels serveis (de 0 a 3 punts):***

Es valoraran les millores previstes en el sistema d'informació i comunicació dels resultats de cadascun dels diferents serveis prestats (màxim 3 punts). Es valorarà la proposta d'aportació de memòries d'activitat per a cadascun dels serveis previstos al contracte, la periodicitat en l'enviament de les memòries i la facilitat de reportar resultats del servei davant una consulta puntual que es pugui produir per part de l'ajuntament.

Entrat en vigor el contracte, els serveis tècnics municipals podran demanar a l'empresa o entitat licitadora que desenvolupi i incorpori, total o parcialment, el que es presenta en aquest apartat del projecte tècnic de servei.

***b.3) Mecanismes proposats d'avaluació de la qualitat dels serveis (de 0 a 3 punts):***

Es valoraran les millores en els mecanismes d'avaluació de la qualitat dels diferents serveis prestats per part dels usuaris, tant pel que fa a les activitats a centres educatius (inclòs escoles verdes) i ciutadania (màxim 1,5 punts) com pel que fa al servei de casal d'estiu i ecoalberg – casa de colònies (màxim 1,5 punts). Concretament es valorarà l'aportació de sistemes alternatius al paper per reportar la satisfacció dels usuaris dels serveis, i una proposta bàsica de contingut, metodologia i destinataris de l'avaluació per a cadascun dels serveis prestats.

Entrat en vigor el contracte, els serveis tècnics municipals podran demanar a l'empresa o entitat licitadora que desenvolupi i incorpori, total o parcialment, el que es presenta en aquest apartat del projecte tècnic de servei.

**c) Proposta d'altres programes per a la ciutadania a l'equipament (de 0 a 6 punts):**

Es puntuarà amb un màxim de 6 punts la proposta d'altres programes dirigits a fomentar el gaudi de la instal·lació per part de la ciutadania de Castelldefels, amb memòria valorada econòmicament per tal de poder ser avaluada pels serveis tècnics municipals.

Aquesta proposta podrà ser executada, de forma total o parcial, com a modificació del contracte, en cas que els serveis tècnics municipals ho considerin d'interès, i sense superar en cap cas el 20% del preu de licitació.

La valoració tindrà en compte criteris d'adequació de continguts, diversitat de públic objectiu respecte la resta d'activitats que es plantegen al plec, metodologies emprades i viabilitat tècnica i econòmica. Els preus de monitoratge no podran superar els preus unitaris establerts per monitoratge de la resta de les activitats del PEAM o de les activitats familiars.

L'import dels programes que es proposin en cap cas sumarà a l'oferta econòmica presentada per l'empresa, per tant no comportarà perjudici en la valoració d'aquest aspecte.

Entrat en vigor el contracte, els serveis tècnics municipals podran demanar a l'empresa o entitat licitadora que desenvolupi i incorpori, total o parcialment, el que es presenta en aquest apartat del projecte tècnic de servei.

**La documentació justificativa d'aquests criteris avaluable mitjançant judicis de valor s'ha d'incloure necessària i únicament al Sobre B.**

## 2) Criteris avaluables de forma automàtica (50 punts):

Es preveu l'assignació d'una puntuació màxima de 50 punts en criteris avaluables de forma automàtica, que corresponen a la millora en l'oferta econòmica (màxim de 35 punts) i a l'experiència i formació de l'equip de treball presentat (màxim de 15 punts):

	Puntuació màxima
<b>a) Millora en l'oferta econòmica</b>	<b>35</b>
a.1) Preu dels serveis oferts	25
a.2) Cànon d'explotació de l'equipament	10
<b>b) Experiència i formació de l'equip de treball</b>	<b>15</b>
b.1) Experiència de l'equip de treball	9
b.2) Formació complementària de l'equip de treball	6
<b>TOTAL CRITERIS AUTOMÀTICS</b>	<b>50</b>

### a) Oferta econòmica:

La millora en l'oferta econòmica es valorarà amb un màxim de 35 punts. Aquest aspecte inclou, per una banda, la millora dels costos unitaris dels serveis que s'ofereixen en el plec i, per l'altra, la millora en el percentatge de cànon que l'empresa haurà d'emetre a l'Ajuntament en concepte d'explotació de l'equipament:

#### **a.1) Millora en l'oferta econòmica dels serveis (de 0 a 25 punts)**

En aquest criteri es valora la baixa sobre els preus unitaris establerts a l'annex I del plec de prescripcions tècniques, excepte el preu aplicable a les «tasques vinculades a l'acció anual conjunta» que es fixa en un màxim de 1.200 euros anuals per a tots els licitadors.

L'oferta haurà de traduir-se a una taula que inclogui la relació de preus unitaris per a cadascun dels serveis oferts, sense baixa del nombre d'unitats que es contemplen per a cada servei. El licitador haurà de presentar una taula desglossada amb el preu total i el preu unitari previst a la seva oferta per a cadascun dels serveis inclosos al contracte. La valoració final es farà tenint en compte el pressupost màxim anual previst en cadascuna de les ofertes rebudes.

S'atorgarà la màxima puntuació (25 punts) al licitador que presenti l'oferta global més baixa, i a la resta se li atribuirà proporcionalment mitjançant la següent expressió:

$$\text{Puntuació de cada oferta} = \frac{\text{Punts màxims atorgats} \times \text{Preu de l'oferta més econòmica}}{\text{Preu de l'oferta que es puntua}}$$

La selecció de la fórmula, per a la valoració de les ofertes econòmiques presentades, s'ha realitzat d'acord amb un sistema lineal que reuneix els criteris de proporcionalitat necessaris per a classificar, a partir d'un càlcul senzill, lògic i coherent, les ofertes.

#### **a.2) Millora en el cànon d'explotació de l'equipament (de 0 a 10 punts)**

A la puntuació per a la millora en l'oferta econòmica global dels serveis, s'hi afegirà la puntuació per la millora del cànon anual que el concessionari haurà de fer efectiu a l'Ajuntament per l'explotació de l'equipament. Aquest cànon s'ha fixat en un mínim del 7 % sobre els ingressos del servei d'ecoalberg – casa

de colònies. Les ofertes que millorin aquest percentatge fins al 10 % incrementaran la puntuació al seu favor, amb un màxim de 10 punts, tal i com s'indica a continuació:

Percentatge Cànon	Puntuació
7 %	0
8 %	3
9 %	6
10 %	10

## **b) Experiència i formació de l'equip de treball**

L'experiència i la formació de l'equip de treball presentat pels licitadors més enllà dels barems mínims establerts en l'apartat 6 (solvència tècnica) serà un altre aspecte a valorar en el procés de licitació, amb un màxim de 15 punts. Els criteris s'especifiquen a continuació:

### ***b.1) Experiència de l'equip de treball designat a cadascuna de les tasques previstes al contracte (de 0 a 9 punts)***

Es valorarà l'experiència de l'equip de treball en realitzar les tasques concretes que hauran de desenvolupar durant l'execució del contracte, o bé a raó de superar els anys d'experiència mínims exigits. Concretament, i per a les categories professionals especificades en l'apartat de solvència professional, que s'han considerat subjectes a valoració:

- a. Coordinador/a activitats ambientals escolars): Haver coordinat un programa d'activitats ambientals dirigides a centres educatius: disseny d'activitats (continguts i metodologia), gestió de reserves, elaboració d'informes de valoració, etc. Per cada any d'experiència acreditat s'atorgaran 0,5 punts, fins a un màxim de 2 punts.
- b. Coordinador/a Escoles Verdes: Haver impartit formació a professorat en el marc d'un programa d'Escoles Verdes / Sostenibles o equivalent (p.ex. Agenda 21 escolar). Per cada any d'experiència acreditat s'atorgaran 0,5 punts, fins a un màxim de 2 punts.
- c. Coordinador/a activitats ambientals familiars: Haver coordinat un programa d'activitats ambientals dirigides a famílies i/o al públic general: disseny d'activitats (continguts i metodologia), gestió de reserves, elaboració d'informes de valoració, etc. Per cada any d'experiència acreditat s'atorgaran 0,5 punts, fins a un màxim de 2 punts.
- d. Gestor/a de l'ecoalberg - casa de colònies: A partir del quart any acreditat d'experiència en les tasques especificades, s'atorgaran 0,5 punts per any, fins a un màxim de 3 punts.

Forma d'acreditació: Previ a l'adjudicació del contracte, la Unitat de Contractació requerirà la documentació per a la constatació i comprovació de l'experiència declarada. En cas de no acreditar l'experiència declarada a l'Annex II, comportarà l'exclusió del procediment.

### ***b.2) Formació complementària de l'equip de treball designat a cadascuna de les tasques previstes al contracte (de 0 a 6 punts)***

- A, B i C (Coordinadors de programes i activitats) (màxim de 6 punts):
  - o Titulació universitària de nivell 3 (màster) o equivalent (llicenciatura i enginyeria de 2n cicle) relacionada amb el medi ambient (ciències ambientals, biologia, geologia, etc.). 2 punts per cada professional que disposi d'aquesta titulació, amb un màxim de 6 punts.

Forma d'acreditació: Previ a l'adjudicació del contracte, la Unitat de Contractació requerirà la documentació per a la constatació i comprovació de la formació declarada. En cas de no acreditar la formació declarada a l'Annex II, comportarà l'exclusió del procediment.

La taula a continuació resumeix la puntuació màxima que s'atorgarà per la justificació de l'experiència (b.1) i de la formació complementària (b.2) de l'equip de treball que presentin els licitadors:

		Punts/an y punts/títol	Puntuació màx.
A. Coordinador/a activitats ambientals als centres educatius	2.a) Haver coordinat un programa d'activitats ambientals dirigides a centres educatius: disseny d'activitats (continguts i metodologia), gestió de reserves, elaboració d'informes de valoració, etc. Per cada any d'experiència acreditat s'atorgarà 0,5 punts, fins a un màxim de 2 punts.	0,5	2
	2.b) Titulació universitària de nivell 3 (màster) o equivalent (llicenciatura i enginyeria de 2n cicle) relacionada amb el medi ambient (ciències ambientals, biologia, geologia, etc.).	2	2
B. Coordinador/a Escoles Verdes	2.a) Haver impartit formació a professorat dins d'un programa d'Escoles Verdes / Sostenibles o equivalent (p.ex. Agenda 21 escolar). Per cada any d'experiència acreditat s'atorgarà 0,5 punts, fins a un màxim de 2 punts.	0,5	2
	2.b) Titulació universitària de nivell 3 (màster) o equivalent (llicenciatura o enginyeria de 2n cicle) relacionada amb el medi ambient (ciències ambientals, biologia, geologia, etc.).	2	2
C. Coordinador/a activitats ambientals familiars	2.a) Haver coordinat un programa d'activitats ambientals dirigides a famílies i/o al públic general: disseny d'activitats (continguts i metodologia), gestió de reserves, elaboració d'informes de valoració, etc. Per cada any d'experiència acreditat s'atorgarà 0,5 punts, fins a un màxim de 2 punts.	0,5	2
	2.b) Titulació universitària de nivell 3 (màster) o equivalent (llicenciatura o enginyeria de 2n cicle) relacionada amb el medi ambient (ciències ambientals, biologia, geologia, etc.).	2	2
F. Gestor/a ecoalberg - casa de colònies	2.a) A partir del quart any acreditat d'experiència en les tasques especificades, s'atorgarà 0,5 punt per any, fins a un màxim de 3 punts.	0,5	3
<b>TOTAL VALORACIÓ EXPERIÈNCIA I FORMACIÓ COMPLEMENTÀRIA DE L'EQUIP DE TREBALL (CRITERIS AUTOMÀTICS 2). Puntuació màxima</b>			<b>15</b>

***Totes les millores que les empreses licitadores vulguin oferir hauran de constar degudament indicades a l'Annex II, el qual tindrà la consideració de declaració responsable a tots els efectes. Així mateix, els/les licitadors/res tenen l'obligació de presentar tota la documentació oficial que sigui necessària per tal d'acreditar les millores que ofereixen***

**La documentació justificativa d'aquests criteris avaluable de forma automàtica s'ha d'incloure necessària i únicament al Sobre C.**

### **3) Criteri de desempat**

Tindran preferència en l'adjudicació dels contractes les proposicions presentades per entitats sense ànim de lucre, amb personalitat jurídica, sempre que la seva finalitat o activitat tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals i figurin inscrites en el corresponent registre oficial.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat a què es refereix aquest apartat l'han d'aportar les empreses licitadores en el moment en què es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ.

#### **Clàusula 16. Ofertes anormalment baixes**

1. La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormalment baixos es durà a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació:
  - a. Si concorre una empresa licitadora, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
    1. Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
    2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 90% de la puntuació total establerta en el plec de clàusules administratives particulars.
  - b. Si concorren dues empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
    1. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 20% a la de l'altra oferta.
    2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior en més d'un 20% a la puntuació més baixa.
  - c. Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següent:
    1. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes econòmiques presentades.
    2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior en més d'un 20% a la mitjana aritmètica de les puntuacions.
2. En cas que la Mesa de Contractació hagués identificat una o varies ofertes incurses en presumpció d'anormalitat, requerirà a l'empresa licitadora que l'hagi presentat donant-li un **termini de 7 dies hàbils des de l'endemà de l'enviament del requeriment**, perquè justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit l'anormalitat de l'oferta, mitjançant la presentació d'aquella informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

La mesa de contractació ha d'avaluar tota la informació i documentació proporcionada per l'empresa licitadora dins de termini i ha d'eleva de manera motivada la corresponent proposta d'acceptació o rebuig a l'òrgan de contractació. En cap cas no s'ha d'acordar l'acceptació d'una oferta sense que la proposta de la mesa de contractació en aquest sentit estigui motivada degudament.

Si l'òrgan de contractació, considerant la justificació efectuada per l'empresa licitadora i els informes que esmentats en l'apartat anterior, estima que la informació sol·licitada no explica satisfactòriament el baix nivell dels preus o costos proposats per l'empresa licitadora i que, per tant, l'oferta no pot ser complerta com a conseqüència de la inclusió de valors anormals, l'ha d'excloure de la classificació i ha d'acordar l'adjudicació a favor de la millor oferta, d'acord amb l'ordre en què hagin estat classificades de conformitat

amb el que assenyala l'apartat 1 de l'article 150. En general, s'han de rebutjar les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si estan basades en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica.

Quan una empresa que hagi estat incursa en presumpció d'anormalitat hagi resultat adjudicatària del contracte, l'òrgan de contractació ha d'establir mecanismes adequats per fer un seguiment detallat de la seva execució, amb l'objectiu de garantir l'execució correcta del contracte sense que es produeixi una minva en la qualitat dels serveis, les obres o els subministraments contractats.

#### **Clàusula 17. Mesa de contractació i comitè d'experts**

Es constituirà la Mesa de contractació de conformitat amb la Disposició addicional segona 7) de la LCSP.

<b>President/a titular:</b>	<b>President/a substitut/a:</b>
Pedro Paredes Rodríguez, regidor delegat de Medi Ambient i Polítiques d'Estalvi i Sostenibilitat, Mobilitat i Inspecció Polivalent	Albert García Edo, gerent de Serveis Territorials
<b>Vocals titulars:</b>	<b>Vocals substituïts:</b>
Antonio Moreno Baza, secretari municipal	Persona que legalment li substitueixi
Lidia Ruiz Ordóñez, interventor municipal	Persona que legalment li substitueixi
Candela López Tagliafico, regidora de l'oposició	Javier Martín Sainz, regidor de l'oposició
Annabel Subías Mur, tècnica de la UI de Medi Ambient i Serveis Urbans	Marian Sardà Rico, cap de la UI de Medi Ambient i Serveis Urbans.
Tamara Estudillo Martínez, cap de la UI de Contractació i Compres	Gemma Galiano Bruach, tècnica de la UI de Contractació i Compres
<b>Secretaria de la Mesa:</b>	<b>Secretaria substituïda de la Mesa:</b>
Noelia Bail García, assessora jurídica de la UI de Contractació i Compres	Susi Obelleiro Mouron, assessora jurídica de la UI de Contractació i Compres

Per raons organitzatives els vocals de la Mesa poden ser substituïts per altres que no consten al plec per acord de l'òrgan de Contractació, que es publicarà en el perfil del contractant amb l'antelació suficient.

2. En la present licitació no hi haurà comitè d'experts.

#### **Clàusula 18. Publicitat i mitjans d'impugnació dels actes de la Mesa de Contractació**

1. El resultat del actes de la Mesa de Contractació de qualificació, admissió o exclusió de les ofertes es publicarà en el Perfil del Contractant, sense perjudici de la necessària comunicació o notificació, segons procedeixi, a les empreses licitadores afectats.

2. L'acord d'exclusió d'una empresa licitadora li serà notificat a través de l'e-NOTUM.

3. Contra l'acte de la Mesa de Contractació pel que s'acordi l'exclusió de les empreses licitadores es podrà interposar recurs especial en matèria de contractació previ a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que preveu l'article 44 i següents de la LCSP.

4. En tot cas, la notificació de l'acord d'exclusió haurà d'assenyalar les causes que la van motivar, el règim de recursos aplicables i l'òrgan competent per a la seva resolució.

#### **Clàusula 19. Obertura de proposicions**

1. La Mesa de contractació es reunirà a partir del primer dia hàbil després de la finalització del termini de presentació de proposicions per tal d'obrir els sobres A i B. En primer lloc, s'obrirà els sobres A i comprovarà que contenen la declaració segons el model DEUC i l'Annex I adjunt al present Plec. Si s'observen defectes o omissions esmenables, s'atorgarà un termini de tres (3) dies naturals per esmenar-los.

2. Seguidament la Mesa de contractació obrirà els sobres B de totes les empreses presentades, examinarà la documentació que s'hi contingui i la remetrà al tècnic corresponent per a l'avaluació prèvia dels criteris avaluable segons judicis de valor. En el cas que alguna empresa fos requerida per esmenar algun requisit del sobre A, s'obrirà igualment el seu sobre B, si bé la seva valoració quedarà condicionada a l'efectiva esmena que hagués de presentar. Pel cas que no es presentés correctament tota la documentació del sobre A i/o no fos correctament esmenada, la Mesa de contractació tancarà novament el sobre B essent impossible l'accés al seu contingut tant per a ser valorat com per a ser consultat per persona interessada, tenint la consideració de "no obert".

Un cop feta la valoració del sobre B i emès l'informe corresponent, la Mesa de contractació obrirà els sobres C i informarà de la puntuació assignada als criteris avaluable mitjançant judicis de valor. A continuació efectuarà la valoració dels criteris automàtics i elevarà a l'òrgan de contractació la proposta de classificació, per ordre decreixent, de les proposicions presentades i acceptades, i d'adjudicació a favor de l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta qualitat-preu.

## **Clàusula 20. Adjudicació del contracte**

1. L'òrgan competent adjudicarà el contracte en el termini màxim de 2 mesos a comptar des del dia següent al de l'obertura de les proposicions rebudes. Transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta i a què se'ls torni o cancel·li la garantia constituïda, si escau. Aquest termini s'ampliarà en 15 dies hàbils si es requereix seguir tramitació per valorar l'anormalitat de les ofertes.

2. L'acord de l'òrgan de contractació s'ha d'ajustar a la proposta d'adjudicació de la Mesa de contractació, excepte si la proposta de la Mesa de contractació s'ha efectuat amb infracció de l'ordenament jurídic. Resta exceptuat el supòsit que la infracció afecti exclusivament a l'empresa licitadora en favor del qual es realitzi la proposta; en aquest cas, l'adjudicació s'haurà de fer a favor de la següent proposició amb millor relació qualitat-preu no afectada per la infracció, d'acord amb l'ordre de classificació de les proposicions presentades i acceptades.

3. Prèviament a l'adjudicació, la Unitat de Contractació i Compres requerirà a l'empresa licitadora que hagi presentat l'oferta amb millor relació qualitat-preu perquè, dins del termini de 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment, presenti la documentació que es relaciona a continuació:

### Empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE)

- a) Documents justificatius de trobar-se al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. Els corresponents certificats podran ser expedits per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, que seran acceptats en els termes previstos en el plec de clàusules administratives generals.
- b) Constituir la garantia que, en el seu cas, sigui procedent.
- c) En matèria de l'Impost sobre Activitats Econòmiques (IAE):
  - Si es tracta d'activitats que hi estan subjectes, en cas que l'empresa licitadora sigui subjecte passiu de l'IAE i estigui obligat al pagament del mateix, ha de presentar el document d'alta de l'impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte que li

faculti per exercir la seva activitat en l'àmbit territorial on l'exerceixi o el darrer rebut de l'impost, acompanyat d'una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula del mateix.

- Si l'empresa licitadora es troba en algun dels supòsits d'exempció, aportarà una declaració responsable especificant el supòsit legal d'exempció, així com el document de declaració d'alta en el cens d'obligats tributaris (declaració censal).
- d) Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica (*clàusula 11*).
- e) Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i una fotocòpia del document nacional d'identitat o del passaport legitimada notarialment. Aquest document haurà de ser validat per l'assessoria jurídica de Secretaria de l'Ajuntament.
- f) Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència o del certificat de classificació corresponent.
- g) Documentació acreditativa dels criteris avaluable de manera automàtica.
- h) Certificat positiu, emès per l'Organisme de Gestió Tributària d la Diputació de Barcelona (ORGT), acreditatiu que l'empresa licitadora no té deutes de naturalesa tributària amb aquesta Administració. No és necessari que l'indicat document sigui aportat atès que la Unitat de Contractació i Compres el sol·licitarà d'ofici.
- i) L'efectiva disposició dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte.
- j) Acreditar la contractació d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import de 300.000 euros.
- k) Declaració responsable del compliment de l'obligació essencial del contracte(**Annex VII**).

Els anteriors documents es podran presentar mitjançant original, còpia legitimada per notari o compulsada per funcionari d'aquesta Corporació.

Documentació prèviament lliurada a l'Ajuntament de Castelldefels: En cas que tota o part de la documentació relacionada a continuació ja s'hagués lliurat a l'Ajuntament i no hagués estat objecte de cap modificació o actualització, essent per tant de plena vigència, no serà necessari que l'empresa licitadora l'aporti de nou sempre i quan acompanyi, degudament complimentada i sota la seva responsabilitat, certificació de la vigència d'aquesta documentació identificant l'expedient de contractació on va ser aportada:

- Escripura de constitució i, si s'escau, de modificació.
- Targeta d'identificació fiscal.
- Document acreditatiu de la legítima i suficient representació del signant de l'oferta.
- Assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals.

Empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Llicitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE)

- a) Constituir la garantia que, en el seu cas, sigui procedent.
- b) Certificat positiu, emès per l'Organisme de Gestió Tributària d la Diputació de Barcelona (ORGT), acreditatiu que l'empresa licitadora no té deutes de naturalesa tributària amb aquesta Administració. No és necessari que l'indicat document sigui aportat atès que la Unitat de Contractació i Compres el sol·licitarà d'ofici.
- c) Documentació acreditativa dels criteris avaluable de manera automàtica.
- d) L'efectiva disposició dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte.
- e) Declaració responsable del compliment de l'obligació essencial del contracte(**Annex VII**).
- f) Tota aquella documentació que no consti o no es trobi actualitzada al registre corresponent.

4. La Mesa de contractació qualificarà, en reunió interna, la documentació presentada per l'empresa que hagi presentat la millor oferta.

Si la Mesa de contractació observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, ho ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils. Així mateix, la Mesa de contractació podran recaptar dels/de les empresaris/es aclariments sobre els certificats i documents presentats, o requerir-los per a la presentació d'altres complementaris, que hauran de presentar-se en un termini no superior a cinc (5) dies naturals.

En el cas que no es presenti la documentació requerida o no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat o bé en el termini per esmenar que doni la Mesa de contractació s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i quedarà exclosa de la licitació procedint-se a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

S'entendrà que el requeriment no ha estat complimentat adequadament en els següents supòsits:

- a) No s'acreditin les millores proposades per l'empresa licitadora a la seva oferta que han estat valorades com criteris de valoració d'acord amb la clàusula 15ª del plec de clàusules administratives particulars. Nogensmenys, no s'aplicarà aquesta penalització ni serà motiu d'exclusió en el cas que la puntuació obtinguda, sense la millora no acreditada, continués identificant l'oferta de l'empresa licitadora com la que obté la millor relació qualitat-preu i no incorregués en valors anormals.
- b) El licitador no aporti documentació acreditativa dels requisits de solvència econòmica i financera exigida als plecs.
- c) El licitador no aporti documentació acreditativa dels requisits de solvència tècnica o professional exigida als plecs.
- d) Que compleixi el requeriment de forma extemporània. En aquest últim cas, la Mesa de Contractació valorarà les circumstàncies que han provocat aquest incompliment per decidir si procedeix l'exigència de la penalitat.
- e) No es constitueixi la garantia en termini, no sent possible la seva constitució en període d'esmena. No obstant això, en cas que l'empresa licitadora presenti una garantia per import insuficient o incorrecte, se li concedirà la possibilitat d'esmena.

Si no s'executa adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entén que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta, i es procedirà a exigir-li l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat. A més, si concorre dol, culpa o negligència, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en la declaració responsable indicativa del compliment dels requisits previs, així com en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

5. Un cop validada la documentació assenyalada s'adjudicarà el contracte dins dels 5 dies hàbils següents al de la recepció de l'esmentada documentació.

6. L'adjudicació es farà en resolució motivada. En particular expressarà els següents extrems:

- a) En relació als/les licitadors/es exclosos/es del procediment d'adjudicació, els motius per les que no s'hagi admès la seva oferta i un desglossament de les valoracions assignades als diferents empreses licitadores, incloent a l'adjudicatari/a.

- b) En tot cas, el nom de l'adjudicatari/a, les característiques i avantatges de la proposició de l'adjudicatari/a determinant de que hagi estat seleccionada l'oferta d'aquest amb preferència a les que hagin presentat els/les restants licitadors/es les ofertes dels quals hagin estat admeses.

7. No es podrà declarar deserta una licitació quan existeixi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figurin en el present plec.

#### **Clàusula 21. Garantia definitiva**

1. L'empresa seleccionada per a l'adjudicació del contracte està obligada a constituir una garantia definitiva consistent en el **5 per 100 del pressupost base de licitació**, IVA exclòs, dins del termini de 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment. **Aquesta quantitat és de 5.118,50 euros.**

2. Si l'empresa licitadora seleccionada per a l'adjudicació es vol acollir a la modalitat de constitució de la garantia definitiva mitjançant retenció del preu haurà d'emplenar el model adjunt a l'**Annex III**. L'import total d'aquesta serà retingut del primer o únic abonament del contracte. Si el primer abonament no és suficient per cobrir la totalitat de la garantia definitiva el que resti pendent de la garantia es retindrà del preu en el següent abonament i així successivament fins cobrir la totalitat de la garantia definitiva.

3. Si l'empresa licitadora seleccionada per a l'adjudicació es vol acollir a la modalitat de constitució de la garantia definitiva mitjançant retenció del preu haurà d'emplenar el model adjunt a l'**Annex III**. L'import total d'aquesta serà retingut del primer abonament del contracte. Si el primer abonament no és suficient per cobrir la totalitat de la garantia definitiva el que resti pendent de la garantia es retindrà del preu en el següent abonament i així successivament fins cobrir la totalitat de la garantia definitiva.

En cas de que la garantia es presti mitjançant aval per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, aquest s'ha d'ajustar al model adjunt a l'**Annex IV** del PCAP. En cas de que la garantia es presti mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat autoritzada per operar en la forma i condicions establerts reglamentàriament, aquest s'ha d'ajustar al model adjunt a l'**Annex V** del PCAP.

La garantia que es presti mitjançant aval o contracte d'assegurança de caució s'ha de presentar de forma presencial a l'Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC) de l'Ajuntament de Castelldefels o a través de la Seu Electrònica en cas que estiguin signats electrònicament.

Per realitzar la garantia en metàl·lic s'hauran de posar en contacte amb l'Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC) de l'Ajuntament de Castelldefels (e-oac@castelldefels.org o 93 665 11 50).

La garantia assegurarà el compliment de l'objecte del contracte i les obligacions del/de la contractista en els termes que preveu l'article 110 de la LCSP i no es retornarà a l'adjudicatari/a fins que no es produeixi la finalització del contracte (que s'entendrà efectuat, als efectes d'allò recollit en l'article 210 de la LCSP, amb l'abonament de la darrera factura) o del termini de garantia, en el seu cas, i previ informe favorable del responsable del contracte corresponent.

#### **Clàusula 22. Notificació de l'adjudicació, perfeccionament i publicitat de la formalització del contracte**

1. L'adjudicació del contracte serà notificada als/les licitadors/es i es publicarà al perfil del contractant en el termini màxim dels 15 dies naturals.

2. El contracte s'haurà de formalitzar una vegada transcorreguts 15 dies hàbils a comptar des de la tramesa de la notificació de l'adjudicació als/a les licitadors/es. L'òrgan de contractació requerirà a l'adjudicatari/a perquè formalitzi el contracte en termini no superior a 5 dies naturals a comptar des del dia següent a

aquell en que hagués rebut el requeriment, i una vegada transcorregut el termini de 15 dies hàbils citat sense que s'hagués interposat recurs que porti aparellada la suspensió de la formalització del contracte.

En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

Si per causes imputables a l'adjudicatari/a no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini assenyalat s'entendrà que l'empresa adjudicatària ha retirat la seva oferta i l'Ajuntament sol·licitarà la documentació al següent licitador/a classificat, i se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'hagués constituït. A més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.b de la LCSP.

3. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'empresa adjudicatària, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.

4. Així mateix, la formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà preferentment mitjançant signatura electrònica. Amb aquest objectiu, els representants legals de les empreses adjudicatàries hauran de posseir un certificat de signatura electrònica de persona física amb dispositiu segur lliurat per qualsevol entitat de certificació classificada pel Consorci "Administració Oberta de Catalunya", o bé DNI electrònic.

5. La formalització del contracte es publicarà en el perfil de contractant ([www.castelldefels.org](http://www.castelldefels.org)).

6. Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics i per la seva inscripció, les seves dades bàsiques i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

### **III. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE**

#### **Clàusula 23. Inici del contracte**

L'execució del contracte s'iniciarà el dia de la seva formalització o en la data que es faci constar en aquest.

#### **Clàusula 24. Abonaments a l'empresa contractista**

L'empresa contractista ha de presentar al Registre General d'Entrada les factures corresponents als serveis efectuats mensualment, en el termini de 30 dies des de la data efectiva de l'inici del servei a efectes de la seva remissió a la Secció de Comptabilitat i Patrimoni, òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública. El/La contractista farà constar en les factures la Junta de Govern de l'Ajuntament de Castelldefels com l'òrgan de contractació i com a destinatari la Secció de Via Pública.

Les factures li seran abonades conforme el què disposa el Reial Decret-Llei 4/2013, de 22 de febrer.

Així mateix, la presentació de les factures es realitzarà segons estableix la Llei 25/2013 d'Impuls de la Factura Electrònica i Creació del Registre Comptable de Factures al Sector Públic, a partir del 15 de gener de 2015, les empreses proveïdores de les diferents administracions públiques estan obligades a presentar les seves factures en format electrònic.

#### **Clàusula 25. Revisió de preus**

En el present contracte no procedirà la revisió de preus, de conformitat amb l'establert a l'article 103 de la LCSP.

## **Clàusula 26. Direcció i inspecció de l'execució del contracte**

D'acord amb el que disposa l'article 62 de la LCSP, l'Ajuntament designa com a responsable del contracte a **Ana Isabel Subías Mur, tècnica de la UI de Medi Ambient i Serveis Urbans** que supervisarà la seva execució, adoptarà decisions i dictarà les instruccions amb la finalitat d'assegurar que la prestació pactada es realitza correctament.

Concretament, les funcions del responsable del contracte seran:

- Seguiment i supervisió de les prestacions objecte del contracte.
- Determinar si la prestació realitzada pel/per la contractista s'ajusta a les prescripcions establertes i condicions contractuals.
- Donar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació contractada.
- Conformar la facturació derivada de l'execució del contracte.
- Proposar i informar les eventuais modificacions o pròrrogues del contracte.
- Recepcionar les prestacions objecte del contracte.
- Proposar a l'òrgan de contractació les penalitats a imposar o la resolució del contracte.

En matèria de Coordinació d'Activitats Empresarials:

- Sol·licitar la informació pertinent al/a la contractista segons el servei/treballs a realitzar a l'empresa contractada.
- Verificar els documents de Coordinació d'Activitats Empresarials.
- Aportar informació i instruccions adequades respecte als riscos existents al centre de treball, mesures de protecció i prevenció corresponents, i mesures d'emergència establertes pel propi centre.
- Assegurar-se de que l'empresa contractada rebi tota la informació.
- Vetllar pel compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals per part del personal contractat o subcontractat.
- Informar de la contractació al Servei de Prevenció Propi

## **Clàusula 27. Principi ètics i regles de conducta**

D'acord amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en els plecs de clàusules contractuals s'han d'incloure els principis ètics i les regles de conducta als quals han d'adequar l'activitat les empreses contractistes, i han de determinar els efectes d'un eventual incompliment d'aquests principis.

Així mateix, i de conformitat amb l'article 3.5 de la Llei 19/2014, els contractes del sector públic han d'incloure les obligacions dels/de les adjudicatari/es de facilitar la informació establertes per la mateixa Llei, sens perjudici de les obligacions de transparència.

Així, els/les licitadors/es i els/les contractistes han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixements dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar al procediment o la relació contractual.

En compliment d'aquesta previsió legal, es fan públics els principis ètics i les regles de conducta als quals els/les licitadors/es i els/les contractistes han d'adequar la seva activitat en les relacions contractuals.

Amb caràcter general, els/les licitadors/es i els/les contractistes, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- Observar els principis, normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública.

En particular, les empreses licitadores assumeixen les obligacions següents:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directa o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte en interès propi.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, no per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.
- d) No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
- e) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple, els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta. Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte del quals tingués coneixement.
- f) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir directa o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
- g) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per aquestes finalitats.
- h) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència imposen a les empreses contractistes en relació amb l'administració.
- i) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

## **Clàusula 28. Drets i obligacions de l'empresa contractista.**

### Condicions especials d'execució:

- a) Durant tot el període d'execució del contracte, l'empresa contractista està obligada a no minorar unilateralment les condicions de treball, en matèria de jornada i salari, i en termes actualitzats, que correspongui en cada moment als treballadors adscrits al contracte en funció del conveni col·lectiu que resulti d'aplicació al presentar-se l'oferta, a no ser que sigui acord explícit entre l'empresa i la representació dels treballadors, així com a incorporar qualsevol millora sobre la legislació laboral bàsica aplicable. L'empresa adjudicatària haurà de presentar declaració responsable del compliment d'aquesta obligació (segons model **Annex VII**).
- b) Durant l'execució del contracte, el contractista haurà de tenir en consideració aspectes de caràcter ambiental, fent un èmfasi especial a aquells que persegueixin la reducció de les emissions de gasos d'efecte d'hivernacle, a fi de contribuir a complir l'objectiu que estableix l'article 88 de la Llei 2/2011, de 4 de març, d'economia sostenible; una gestió més sostenible de l'aigua; el foment de

l'ús de les energies renovables; la prevenció de residus i la promoció del reciclatge de productes i l'ús d'envasos reutilitzables: a la casa no s'ha de permetre fer servir vaixel·la o coberteria d'un sol ús, i caldrà compostar els residus orgànics provinents del servei de cuina. Cal minimitzar el màxim possible els embolcalls dels productes d'alimentació que se serveixin i/o es posin a la venda en l'ecoalberg – casa de colònies, i apostar pels productes a granel i els envasos reutilitzables.

L'empresa contractista vindrà obligat a facilitar a l'òrgan de contractació qualsevol informació o documentació que li sigui requerida per acreditar el compliment d'aquestes condicions.

#### Obligacions essencials del contracte:

Les condicions especials d'execució anteriors tindran caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment es considerarà una falta molt greu i podrà comportar, en el seu cas, la resolució del contracte.

#### Obligacions de l'empresa contractista:

A més de les obligacions establertes en la LCSP, l'empresa contractista està obligat a:

- a. Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte. Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret. En cas de subrogació de personal haurà de presentar, abans dels 15 dies des de la data de formalització del contracte, la declaració responsable indicant que té en el seu poder la certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals vigent de cadascun dels treballadors que executen aquest contracte.
- b. Presentar el Registre Documentació del Coordinació Empresarial amb l'Ajuntament de Castelldefels **(Annex VI)**.
- c. Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret i aportar anualment la declaració responsable indicant que té en el seu poder la certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals vigent de cadascun dels treballadors que executen aquest contracte.
- d. Quan li sigui requerit pel responsable del contracte, ensenyar les certificacions negatives del Registre central de delinqüents sexuals vigent de cadascuna de les persones que executa el contracte ja sigui personal propi com, en el seu cas, de l'empresa subcontractada.
- e. Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.
- f. Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.
- g. El tractament de dades personals el contracte es regirà pel Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de

protecció de dades) i per la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD). El contractista quedarà obligat al seu compliment i a les seves normes de desenvolupament. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació essencial d'acord amb la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Les dades personals que s'obtinguin dels licitadors seran tractades per l'òrgan de contractació com a Responsable del Tractament, en el sentit de l'article 4.7 del Reglament General de Protecció de Dades. La finalitat del tractament serà gestionar el procediment de contractació. Les dades personals del contractista i el seu personal es tractaran per la mateixa finalitat, seguiment del contracte i actuacions que se'n deriven. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment de les relacions contractuals. Es publicaran dades del contractista d'acord amb la normativa de transparència i de contractes del sector públic. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament General de Protecció de Dades (accés a les dades, rectificació, supressió, sol·licitar-ne la portabilitat, o la limitació o oposició al tractament) el contractista es podrà adreçar en qualsevol moment a l'òrgan de contractació mitjançant instància genèrica a la seu electrònica indicant "Exercici drets LOPD-GDD".

Es pot consultar la política de privacitat de l'Ajuntament a [www.castelldefels.org](http://www.castelldefels.org) per a obtenir més informació del tractament.

El contractista s'obliga al secret professional i haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació d'accés restringit que coneixerà amb motiu de l'execució del contracte. Aquest deure es mantindrà també amb posterioritat a la finalització de la relació contractual.

L'adjudicatari seguirà de manera estricta les instruccions de l'òrgan de contractació en relació al tractament de les dades, mesures de seguretat, atenció a l'exercici dels drets de les persones interessades, confidencialitat i resta d'obligacions previstes a l'esmentada normativa i haurà d'acomplir amb les següents obligacions:

- Portar a terme el tractament de les dades personals i la informació a la que tingui accés únicament i exclusivament per a les finalitats relacionades directament amb el servei, restant expressament prohibit utilitzar-los per a finalitats diferents.
- Garantir la confidencialitat, reserva i estricte secret professional per part dels seus treballadors respecte a les dades personals i informació que als que puguin accedir per a la prestació dels serveis. L'empresa contractista haurà de tenir regulat el Deure de Secret amb els seus treballadors i col·laboradors.
- Les obligacions de confidencialitat establertes al present apartat tindran una durada indefinida i es mantindran vigents un cop finalitzi la prestació de serveis entre l'Ajuntament de Castelldefels i l'empresa contractista.
- L'empresa contractista garanteix l'aplicació de les mesures de seguretat que siguin d'aplicació en funció del nivell de risc associat als tractaments de dades i serveis objecte del contracte, d'acord amb els requeriments i mesures definits als plecs. El nivell de risc i les mesures de seguretat podran ser definides per l'Ajuntament de Castelldefels i seran d'aplicació als tractaments portats a terme.

Així com les mesures definides la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als Serveis Públics en aquelles disposicions encara vigents que va establir l'Esquema Nacional de Seguretat i totes aquelles que siguin d'aplicació.

L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució la ubicació de la prestació dels serveis i dels servidors. L'acreditació es podrà fer efectiva mitjançant declaració responsable del subcontractista prevista a l'Annex 8.

L'empresa contractista es compromet a notificar qualsevol incident de seguretat en un termini no superior a 24 hores a l'adreça electrònica [sos@castelldefels.org](mailto:sos@castelldefels.org)

- En el supòsit que un usuari es dirigeixi a l'empresa contractista per exercir els seus drets sobre el tractament de dades personals d'acord la legislació vigent en matèria de protecció de dades, haurà de remetre la sol·licitud a la persona Delegada de Protecció de Dades ([dpd@castelldefels.org](mailto:dpd@castelldefels.org)) de l'Ajuntament de Castelldefels en un termini no superior a 5 dies.
- L'empresa contractista es compromet a no realitzar transferència internacional de les dades i informació responsabilitat de l'Ajuntament de Castelldefels fora de l'Espai Econòmic Europeu per al desenvolupament i gestió dels seus serveis.
- Donar assistència a l'Ajuntament per a complir les obligacions derivades dels articles 32 a 36 del RGPD (relatives a les bretxes de seguretat, mesures de seguretat, avaluacions d'impacte i consulta prèvia a les autoritats supervisores) tenint en compte la naturalesa del tractament de les dades que impliqui el servei objecte d'encàrrec o algun aspecte relacionat amb aquest.
- Si l'adjudicatària considera que alguna de les instruccions rebudes infringeix alguna disposició del RGPD o de la LOPDGDD, o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió Europea o dels seus Estats membres, haurà d'informar immediatament a l'Ajuntament de Castelldefels a [dpd@castelldefels.org](mailto:dpd@castelldefels.org).
- L'accés i tractament de dades personals i informació de l'Ajuntament de Castelldefels per part de l'empresa contractista, es considera estrictament temporal per a la prestació del servei, sense que concedeixi a l'empresa contractista cap mena de dret o titularitat sobre les dades tractades.
- L'empresa contractista, segons les indicacions de l'Ajuntament de Castelldefels, haurà de retornar o eliminar de forma controlada les dades i aquells suports utilitzats per al tractament de dades personals, podent conservar únicament les dades en cas que sigui necessari per a garantir la protecció legal de l'empresa contractista.
- L'Ajuntament de Castelldefels es reserva el dret a la realització d'aquelles accions d'auditoria que es considerin necessàries per garantir la correcta aplicació d'aquestes mesures de seguretat.

En el cas que es subcontractessin treballs propis de l'encàrrec de tractament, el subcontractista quedarà obligat només davant el contractista principal que assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte davant l'Administració, de conformitat estrictament amb els documents descriptius del contracte i als termes del contracte. El coneixement per part de l'Administració dels subcontractes celebrats o les autoritzacions a la subcontractació que atorgui, no alteraran la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les obligacions del contractista com a encarregat del tractament tenen el caràcter d'obligació essencial d'acord amb la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

- h. També resta obligat al compliment de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i, en particular donar compliment a les disposicions sobre coordinació d'activitats empresarials a què es refereix l'article 24 de la Llei 31/1995 , i del RD 171/2004 en matèria de cooperació en l'aplicació de la normativa sobre prevenció de riscos laborals per al cas que en el mateix centre de treball desenvolupin activitats treballadors de dos o més empreses i/o personal dependent de la Corporació.
- i. Acreditar la contractació d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import de 300.000 euros, que haurà de presentar en el Registre General d'aquest Ajuntament simultàniament amb la formalització del contracte o amb anterioritat.
- j. Atès que aquest contracte comporta prestacions directes a favor de la ciutadania, s'hauran de complir les següents prescripcions:
- L'adjudicatari estarà subjecte a les obligacions de prestar el servei amb la continuïtat convinguda i garantir als particulars el dret a utilitzar-lo en les condicions que s'hagin establert i mitjançant l'abonament de la contraprestació econòmica fixada; de cuidar-se del bon ordre del servei; d'indemnitzar els danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions requerides per portar a terme el servei, amb l'excepció dels que es produeixin per causes imputables a l'Administració; i de lliurar instal·lacions en l'estat de conservació i funcionament adequats.
  - Els béns afectes als serveis no poden ser objecte d'embargament.
  - Si de l'incompliment per part del contractista se'n deriva una pertorbació greu i no reparable per altres mitjans en el servei, i l'Administració no decideix resoldre el contracte, en pot acordar el segrest o la intervenció fins que aquella desaparegui. En tot cas, el contractista ha d'abonar a l'Administració els danys i perjudicis que efectivament li hagi ocasionat.
  - L'Administració ha de conservar els poders de policia necessaris per assegurar la bona marxa del servei.
- k. Comunicar per escrit a l'Ajuntament el/s subcontracte/s que pretengui celebrar assenyalant la part de la prestació que pretengui subcontractar i la identitat i aptitud de l'empresa subcontractista. Un cop signat/s els subcontractes els haurà d'aportar dins dels 15 dies naturals següents a la seva subscripció. L'incompliment d'aquesta obligació pot comportar una penalitat econòmica de fins al 5% del preu del contracte.

La documentació es presentarà al responsable del contracte dins dels 15 dies naturals següents a la subscripció del contracte. A més a més, es presentarà l'acreditació de l'afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social del personal, que haurà de reiterar cada dos mesos.

**Així mateix, l'empresa contractista haurà de presentar cada 6 mesos els certificats corresponents d'estar al corrent de les seves obligacions salarials, tributàries i de la Seguretat Social.**

Drets de l'empresa contractista:

- a) L'Ajuntament estarà subjecte a totes les obligacions que es deriven naturalment de l'objecte i de la causa del contracte i a totes les altres que es deriven de la normativa vigent.
- b) L'empresa adjudicatària tindrà dret a l'abonament del preu del contracte.
- c) L'empresa adjudicatària tindrà dret a utilitzar els béns de domini públic que siguin necessaris per a la prestació dels serveis, sempre que estigui prevista aquesta utilització en les condicions específiques del contracte.

d) L'Ajuntament haurà d'assistir a l'empresa adjudicatària en tots els impediments que es puguin presentar per a la prestació dels serveis, podent-se demanar l'ajuda de les autoritats municipals en casos necessaris.

## **Clàusula 29. Personal**

La disposició addicional primera del Reial Decret-Llei 20/2012, de 13 de juliol, de mesures per a garantir l'estabilitat pressupostària i de foment de la competitivitat, imposa l'obligació de dictar unes instruccions internes que garanteixin la correcta execució dels serveis externs que es contracten de forma que quedi clarificada la relació entre els gestors de l'Administració i el personal de l'empresa contractada evitant, en tot cas, actes que puguin considerar-se com determinants pel reconeixement d'una relació laboral del personal de l'empresa contractista respecte de l'Administració Pública Contractant, sense perjudici de les facultats que l'òrgan de contractació ostenta en ordre a l'execució dels contractes. En aquest sentit, i en compliment del citat RD-Llei 20/2012, es dicten les següents instruccions aplicables als contractes de serveis que adjudiqui l'Ajuntament:

- a) Correspon de manera exclusiva a l'empresa contractista la selecció del personal que, tot reunint els requisits de titulació i experiència exigits als plecs (en aquells casos en què s'estableixin requisits específics de titulació i experiència), formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sens perjudici de la verificació per part de l'Ajuntament del compliment dels esmentats requisits.
- b) L'empresa contractista procurarà mantenir l'estabilitat en l'equip de treball i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a causes justificades per tal de no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'Ajuntament.

L'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continuada el poder de direcció inherent a tot empresari sobre el personal integrant de l'equip de treball encarregat de l'execució del contracte. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en cas de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, si escau, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com tots aquells drets i obligacions que es derivin de la relació contractual entre empresari i treballador.

- c) L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions dutes a terme respecte a l'activitat delimitada als plecs com a objecte del contracte.
- d) L'empresa contractista estarà obligada a executar el contracte en les seves pròpies dependències o instal·lacions excepte que, excepcionalment, sigui autoritzada a prestar els seus serveis en les dependències de l'Ajuntament.
- e) L'empresa contractista haurà de designar com a mínim un coordinador tècnic o responsable, integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions, les següents:
  - 1. Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant l'Ajuntament, tot canalitzant la comunicació entre l'empresa contractista i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte, per una banda, i l'Ajuntament, per un altra, en tot allò relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.

2. Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte i impartir als treballadors les ordres i instruccions de treball necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
3. Supervisar el correcte desenvolupament per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que tenen encarregades, així com controlar l'assistència del personal al seu lloc de treball.
4. Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, amb el deure de coordinar-se adequadament l'empresa contractista amb l'Ajuntament a efectes de no alterar el bon funcionament del servei.
5. Informar a l'Ajuntament sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

### **Clàusula 30. Subrogació de personal**

En el present contracte no es preveu la subrogació del personal.

### **Clàusula 31. Ús de la llengua catalana**

De conformitat amb el que estableix l'article 4.2 del Reglament per a l'ús de la llengua catalana a l'Ajuntament de Castelldefels, els/les contractistes i proveïdors/es presentaran la documentació en català i, en la màxima mesura possible, faran ús del català en els serveis que són objecte del contracte.

### **Clàusula 32. Modificació del contracte.**

Un cop perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació només podrà introduir modificacions per raons d'interès públic en els casos i en la forma prevista en l'article 205 de la LCSP. En aquests casos, les modificacions acordades per l'òrgan de contractació seran obligatòries per les empreses contractistes en els termes previstos en l'article 206 de la LCSP.

Així mateix, el contracte es podrà modificar fins a **un màxim del 20% de l'import d'adjudicació** en els següents casos:

- En cas que els serveis tècnics municipals considerin tècnicament d'interès la proposta d'altres programes dirigits a fomentar el gaudi de la instal·lació per part de la ciutadania de Castelldefels que el contractista hagi presentat com a criteri de valoració subjecte a judici de valor.
- En cas que, dins de la vigència del contracte, les necessitats reals fossin superiors a les estimades inicialment.

La modificació no podrà suposar en cap cas l'establiment de nous preus unitaris no previstos al contracte.

L'expedient de modificació es tramitarà, en tots els casos, de la manera següent:

1. Proposta raonada del responsable municipal del contracte, per iniciativa pròpia o a instància de l'empresa contractista, integrada pels documents que justifiquin, descriguin i valorin la modificació.
2. Audiència a l'empresa contractista per un termini de cinc dies hàbils.
3. Informe jurídic.

4. Certificació de l'existència de crèdit o document que legalment el substitueixi.
5. Acord d'aprovació de la modificació i de la despesa corresponent.
6. Reajustament de la garantia definitiva.
7. Formalització de la modificació en document administratiu.
8. Publicitat de la modificació en el perfil de contractant, que s'ha d'acompanyar de les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes emesos.

Segons l'establert a l'article 309 LCSP, no tindrà la consideració de modificació la variació que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre els que preveu el contracte, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10 per cent del preu del contracte.

En cas que, dins de la vigència del contracte, les necessitats reals fossin superiors a les estimades inicialment, es tramitarà la corresponent modificació en els termes de l'article 204 LCSP. Aquesta modificació haurà de tramitar-se abans de que s'esgoti el pressupost màxim inicialment aprovat, reservant-se a tal fi, el crèdit necessari per a cobrir l'import màxim de les noves necessitats.

### **Clàusula 33. Recepció i termini de garantia**

1. La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de recepció, que s'estendrà dins el termini d'un mes següent al seu lliurament o realització, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'Ajuntament, tot d'acord amb les previsions de l'article 210 LCSP.
2. S'acordarà la liquidació del contracte dins del termini de trenta dies a comptar des de la data de l'acta de recepció tot d'acord amb les previsions de l'article 210.4 LCSP.
3. En el present contracte no es fixa termini de garantia atesa la seva naturalesa i característiques i d'acord amb l'informe motivat que figura en l'expedient.

### **Clàusula 34. Subcontractació**

L'empresa adjudicatària pot subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als articles 215 i 216 LCSP. L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'apartat 3 de l'article 215 LCSP.

Es preveu que l'adjudicatari pugui subcontractar experts en una matèria concreta pel que fa a xerrades externes, tallers ambientals o visites guiades vinculades al seminari de la Xarxa d'Escoles de Castelldefels per la Sostenibilitat, a l'acció conjunta anual prevista en el mateix programa o a les activitats d'especialista del casal d'estiu mediambiental. Per a la resta de serveis, la subcontractació requerirà d'una autorització prèvia expressa i per escrit de l'Ajuntament.

L'empresa contractista està obligat a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en els terminis i condicions que estableix l'article 216 LCSP. D'acord amb les previsions de l'article 217 es podrà verificar el compliment d'aquesta obligació i serà obligatori en els contractes de valor estimat superior a 5 milions d'euros o subcontractació que representi un import superior a 30% del preu.

Atenent que aquesta prestació implica relació habitual amb menors d'edat, és requisit que les persones que executin el contracte no hagin estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i l'abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i la provocació sexual, la prostitució i l'explotació sexual i corrupció de menors, així com per tràfic d'éssers humans, s'haurà de presentar al responsable del contracte, una declaració responsable de l'empresa adjudicatària indicant que té en el seu poder la certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals vigent de cadascun dels treballadors de l'empresa subcontractada que executen aquest contracte. Aquesta declaració s'haurà de presentar anualment si l'empresa subcontractada continua executant el contracte.

### **Clàusula 35. Cessió del contracte**

En el present contracte la cessió haurà de ser autoritzada per l'Ajuntament amb els següents requisits (art. 214 LCSP):

1. Que l'òrgan de contractació autoritzi, de manera prèvia i expressa, la cessió.
2. Que el cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte.
3. Que el/la cessionari/a tingui capacitat per contractar amb l'Administració i la solvència que sigui exigible, i estigui degudament classificat si aquest requisit ha estat exigit al cedent, i no estigui incurs en una causa de prohibició de contractar.
4. Que la cessió es formalitzi, entre l'adjudicatari/a i el/la cessionari/a, en escriptura pública.

### **Clàusula 36. Demora en les prestacions**

1. El/la contractista està obligat a complir el contracte dins el termini total fixat per a la seva realització, com també dels terminis parcials assenyalats per a l'execució successiva.

2. La constitució en mora de l'empresa contractista no necessitarà intimació prèvia per part de l'Administració.

3. Quan el/la contractista, per causes a ell imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs), tot d'acord amb la previsió de l'article 193.3 LCSP.

Cada vegada que les penalitzacions per demora, arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, l'IVA exclòs, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

4. En la tramitació de l'expedient es donarà audiència a l'empresa contractista perquè pugui formular al·legacions en el termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia emissió dels informes pertinents en cas que es formulï oposició per part de l'empresa contractista.

5. Si el retard és produït per motius no imputables al/a la contractista i aquest ofereix complir els seus compromisos si se li amplia el termini inicial d'execució, l'òrgan de contractació li ha de concedir un termini que ha de ser, almenys, igual al temps perdut, a menys que l'empresa contractista en demani un altre de més curt. El responsable del contracte ha d'emetre un informe on es determini si el retard es va produir per motius imputables a l'empresa contractista.

### **Clàusula 37. Responsabilitat en l'execució del contracte**

El/la contractista resta subjecte a les responsabilitats i sancions establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en article 201 quan a les obligacions socials, ambiental i laborals.

A part de les establertes a l'esmentada Llei, constitueixen

**a) Faltes molt greus:**

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment de totes aquelles millores o propostes que hagin presentat per a la licitació i que han estat valorades com a criteris de valoració.
- La no presentació dels documents acreditatius de la retribució del personal en el termini indicat pel responsable del contracte.
- La no aportació de la declaració responsable anual indicant que té en el seu poder la certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals vigent de cadascun dels treballadors que executen aquest contracte (tant de l'adjudicatària com, si és el cas, de l'empresa subcontractada) quan se li hagi requerit prèviament pel responsable del contracte.
- L'abandonament del servei sense causa justificada.
- La falsedat o falsificació de les dades corresponents a les activitats desenvolupades.
- La vulneració del deure de guardar secret de les dades de caràcter personal que es coneguin com a causa de les activitats que es realitzin en la prestació del servei en matèria molt greu.
- Qualsevol conducta constitutiva de delictes.
- Incomplir les directrius que es reserva l'Administració en l'acompliment del servei o impedir que aquesta pugui desenvolupar les funcions de fiscalització i de control que li són pròpies.
- L'acumulació o reiteració de tres faltes greus en els transcurso de sis mesos de prestació de servei.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.

**b) Faltes greus:**

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.

- La no aportació de la declaració responsable anual indicant que té en el seu poder la certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals vigent de cadascun dels treballadors que executen aquest contracte (tant de l'adjudicatària com, si és el cas, de l'empresa subcontractada).
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental que no estiguin tipificades com a molt greus.
- La negligència o compliment defectuós inexcusables de les obligacions contractuals.
- La vulneració del deure de guardar secret de les dades de caràcter personal que es coneguin com a causa de les activitats que es realitzin en la prestació dels servei que no constitueixin infracció molt greu.
- Excloure de la prestació del servei, sense causa justificada, a tota persona que reuneixi els requisits inclosos en el present plec.
- En general, l'incompliment greu dels deures i de les obligacions amb l'usuari i la Corporació, això com la comissió de tres faltes lleus en el transcurs de sis mesos de prestació de servei.
- Actuació professional deficient o contrària a la pràctica professional, tant pel que fa a la gestió del servei en general com en l'atenció al públic.
- Manca d'acompliment de les seves obligacions econòmiques o respecte del personal al seu càrrec.

### **c) Faltes lleus:**

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- El retard ocasional, la negligència o descuit en el compliment de les obligacions derivades del present contracte que no causin un detriment important al servei que impliqui la seva classificació com a greu.
- No aportar la documentació tècnica en els terminis establerts en el projecte aprovat, sense causa justificada.
- La lleugera incorrecció amb els/les usuaris/usuàries.
- No comunicar immediatament les incidències detectades en el decurs de la prestació d'un servei.

### **Sancions**

Les sancions que podrà imposar l'Ajuntament a l'empresa adjudicatària seran les següents:

- a) Per les infraccions lleus, cominació o amonestació quan es tracti de la primera vegada i multes que poden arribar fins a un 3% del pressupost base de licitació per les consecutives.
- b) Per les infraccions greus, multes que poden arribar fins a un 6% del pressupost base de licitació.
- c) Per les infraccions qualificades com a molt greus, multes que poden anar fins a un 10% del /pressupost base de licitació, i possibilitat de resolució del contracte.

S'entén com a preu del contracte l'import d'adjudicació o el pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció de preus unitaris

Aquestes sancions s'aplicaran en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al/a la contractista perquè pugui formular al·legacions dins un termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

L'import de les penalitzacions per demora i de les sancions pot fer-se efectiu deduint-lo en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

### **Clàusula 38. Resolució del contracte**

1. El present contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes establertes als articles 211, 294 i 313 LCSP.

### **Clàusula 39. Jurisdicció competent i règim de recursos**

Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, les actuacions previstes a l'article 44.1 LCSP. Aquest recurs té caràcter potestatiu, i s'interposarà davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic. Alternativament, es podrà interposar recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

Cap de la Secció de Serveis Jurídics i Contractació,

**DADES DE L'EMPRESA**

Nom de l'empresa		CIF núm.	
Domicili social		Núm.	
Municipi		Província	Codi Postal
Telèfon/s		Adreça electrònica	
Nom persona representant de l'empresa		DNI núm.	

La persona representant de l'empresa anomenada en qualitat de \_\_\_\_\_ declara responsablement que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents, en relació al contracte de **GESTIÓ DEL CENTRE D'ACTIVITATS AMBIENTALS CAL GANXO DE CASTELLDEFELS** DIU QUE:

**1. DECLARA** que dels documents i de les dades presentades en aquesta licitació, considera de caràcter confidencial els que a continuació es relacionen: *(cal identificar la dada o document que es considera confidencial i la causa que ho justifiqui ja que no es pot estendre a tot el contingut de l'oferta ni a tot el contingut dels informes i documentació):*

DADES CONFIDENCIALS: *(precisar els apartats confidencials ja que la declaració de confidencialitat no pot ser genèrica)*

MOTIU QUE JUSTIFICA LA CONFIDENCIALITAT: *(detallar les raons que justifiquen la declaració)*

**2. ACCEPTA**, en concordança amb l'article 140.1 a) de la LCSP que, les comunicacions i intercanvi d'informació, necessàries per a la resolució del procediment de contractació, fins i tot els actes de classificació i d'adjudicació, es realitzin a la següent adreça electrònica:

Adreça electrònica	Nom i cognoms	Càrrec

**3. DESIGNO** com a persona autoritzada per a rebre les notificacions de l'expedient de contractació de manera electrònica, mitjançant el servei e-NOTUM a (indicar nom, adreça de correu electrònic i telèfon mòbil de contacte), d'acord amb el previst als articles 27 i següents de la Llei 11/2007 de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics, en relació amb l'article 140.1 a) de la LCSP.

Nom i cognoms	NIF	Adreça electrònica	Telèfon mòbil

**(Totes les dades del quadre adjunt són obligatòries per a poder practicar la notificació via e-Notum)**

**4. DECLARO** que l'empresa es troba inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat.

Si, RELI. registrat amb el número: \_\_\_\_\_.

Si, ROLECE. registrat amb el número: \_\_\_\_\_.

No

Així mateix, declaro que les dades que hi figuren al Registre són actuals i vigents. En el seu cas, indicar quines dades no són actuals i vigents:\_\_\_\_\_.

**5. DECLARA** que l'empresa a la qual represento té la consideració de PIME (Petita i Mitjana empresa) d'acord a l'Annex I del Reglament (UE) nº 651/2014 de la Comissió (els/les licitadors/es que siguin persones físiques han de marcar Si):

- Si  
 No

**6. DECLARA** que als efectes del disposat en els apartats 1 i 2 de l'article 86 del RCAP, a la present licitació: **(assenyalar una de les opcions que correspongui segons el que procedeixi)**

L'empresa licitadora no pertany a cap grup empresarial.

L'empresa forma part del grup empresarial \_\_\_\_\_ i:

No concorren a la present licitació les empreses pertanyents al mateix grup empresarial de l'empresa que represento, entenent-se com a tals les que es trobin en qualsevol dels supòsits de l'article 42.1 del Codi de Comerç

Concorren a la present licitació les següents empreses: \_\_\_\_\_ pertanyents al mateix grup empresarial de l'empresa que represento, entenent-se com a tals les que es trobin en qualsevol dels supòsits de l'article 42.1 del Codi de Comerç.

**7. DECLARA** que als efectes del disposats a l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007 (*assenyalar una de les opcions que correspongui segons el que procedeixi*):

- Ocupa a menys de 50 persones treballadores  
 Ocupa a 50 o més persones treballadores i ha elaborat i aplicat un Pla d'Igualtat, d'acord amb el que estableix l'article 45 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per la igualtat efectiva entre homes i dones, i que aquest pla d'igualtat està registrat al Registre i depòsit de convenis, acords col·lectius de treball i plans d'igualtat.

**8. DECLARA** que als efectes del disposats a l'article 42 del Text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social (*assenyalar una de les opcions que correspongui segons el que procedeixi*):

- Ocupa a menys de 50 persones treballadores.  
 Ocupa a 50 o més persones treballadores i compleix amb la quota de reserva de llocs de treball de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2%, en aplicació de l'article 42 del Text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, aprovat pel Real decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor dels treballadors amb discapacitat.

**9. EM COMPROMETO** a adscriure al contracte els mitjans personals i materials que s'exigeixen a la clàusula 12ena del PCAP.

**10. DADES PÚBLIQUES** de l'empresa per publicar en la plataforma de contractació:

Nom empresa	Telèfon	Adreça electrònica	Web pública

**11. DECLARA** que als efectes del disposats a l'article 71 LCSP, l'empresa licitadora **no està no està incursa en una causa de prohibició de contractar.**

**12. AUTORITZA** a l'Ajuntament de Castelldefels a sol·licitar a l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT) i a la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS) les dades relatives al compliment de les seves obligacions tributaries o de Seguretat Social en els termes exposats a l'art. 71.1.d) LCSP. Aquesta autorització també comprèn la comprovació de l'alta a l'Impost sobre Activitats Econòmiques.

**13. DECLARO**, atenent que aquesta prestació implica relació habitual amb menors d'edat, és requisit que les persones que executin el contracte no hagin estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i l'abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i la provocació sexual, la prostitució i l'explotació sexual i corrupció de menors, així com per tràfic d'éssers humans, que l'empresa licitadora té en el seu poder la certificació negativa del Registre central de Delictes de Naturalesa Sexual vigent de cadascuna de les persones treballadores que executaran aquest contracte. Aquesta declaració s'haurà de presentar anualment.

*(Signatura electrònica)*

**MODEL DE PROPOSTA CRITERIS AUTOMÀTICS**

El/la Sr./Sra. \_\_\_\_\_ amb NIF núm. \_\_\_\_\_ en nom propi, i/o en representació de l'empresa \_\_\_\_\_ amb el CIF núm. \_\_\_\_\_ en qualitat de \_\_\_\_\_ declara responsablement que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents, en relació al contracte de servei de \_\_\_\_\_ DIU QUE:

**MANIFESTA:**

Que, assabentat/ada dels plecs de clàusules administratives i de clàusules tècniques particulars de la present licitació, els accepta en la seva integritat, reuneix els requisits per prendre-hi part i es compromet, en cas de resultar-ne l'adjudicatari/a, a la seva execució.

Que proposa els següents preus i efectua la següent declaració responsable indicant a continuació la seva oferta en relació als criteris automàtics i acompanya a aquest Annex tota la documentació necessària acreditativa del seu compliment efectiu, si escau.

**1. Oferta econòmica del servei**

**Pressupost màxim de licitació: 102.370 euros, IVA exempt**

	Preu net contracte
Total contracte (1 any)	

**2. Millora en el cànon d'exploració de l'equipament**

Ofereixo el següent cànon sobre els ingressos del servei d'Ecoalberg-casa de colònies (marcar una de les següents opcions):

Percentatge Cànon	Puntuació
7 %	
8 %	
9 %	
10 %	

**3. Experiència de l'equip de treball designat a cadascuna de les tasques previstes al contracte**

L'equip de treball en realitzar les tasques concretes que hauran de desenvolupar durant l'execució del contracte tenen experiència acreditada:

Sí (marcar l'opció o les opcions pertinents):

- Coordinador/a activitats ambientals escolars. Anys d'experiència acreditada: \_\_\_\_\_
- Coordinador/a Escoles Verdes. Anys d'experiència acreditada: \_\_\_\_\_

- Coordinador/a activitats ambientals familiars. Anys d'experiència acreditada: \_\_\_\_\_

- Gestor/a de l'Ecoalberg - casa de colònies. Anys d'experiència acreditada: \_\_\_\_\_

No

**4. Formació complementària de l'equip de treball designat a cadascuna de les tasques previstes al contracte**

		SI/NO	Anys d'experiència acreditada
A. Coordinador/a activitats ambientals als centres educatius	2.a) Haver coordinat un programa d'activitats ambientals dirigides a centres educatius: disseny d'activitats (continguts i metodologia), gestió de reserves, elaboració d'informes de valoració, etc. Per cada any d'experiència acreditat s'atorgarà 0,5 punts, fins a un màxim de 2 punts.		
	2.b) Titulació universitària de nivell 3 (màster) o equivalent (llicenciatura i enginyeria de 2n cicle) relacionada amb el medi ambient (ciències ambientals, biologia, geologia, etc.).		
B. Coordinador/a Escoles Verdes	2.a) Haver impartit formació a professorat dins d'un programa d'Escoles Verdes / Sostenibles o equivalent (p.ex. Agenda 21 escolar). Per cada any d'experiència acreditat s'atorgarà 0,5 punts, fins a un màxim de 2 punts.		
	2.b) Titulació universitària de nivell 3 (màster) o equivalent (llicenciatura o enginyeria de 2n cicle) relacionada amb el medi ambient (ciències ambientals, biologia, geologia, etc.).		
C. Coordinador/a activitats ambientals familiars	2.a) Haver coordinat un programa d'activitats ambientals dirigides a famílies i/o al públic general: disseny d'activitats (continguts i metodologia), gestió de reserves, elaboració d'informes de valoració, etc. Per cada any d'experiència acreditat s'atorgarà 0,5 punts, fins a un màxim de 2 punts.		
	2.b) Titulació universitària de nivell 3 (màster) o equivalent (llicenciatura o enginyeria de 2n cicle) relacionada amb el medi ambient (ciències ambientals, biologia, geologia, etc.).		
F. Gestor/a l'Ecoalberg - casa de colònies	2.a) A partir del quart any acreditat d'experiència en les tasques especificades, s'atorgarà 0,5 punt per any, fins a un màxim de 3 punts.		

*(Signatura electrònica)*

**Annex III. Model retenció preu**

El/la Sr./Sra. \_\_\_\_\_ amb NIF núm. \_\_\_\_\_ en nom propi, i/o en representació de l'empresa \_\_\_\_\_ amb el CIF núm. \_\_\_\_\_ en qualitat de \_\_\_\_\_ declara responsablement que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents, en relació al contracte de servei de \_\_\_\_\_ SOL·LICITA:

Que la garantia definitiva per import de \_\_\_\_\_ euros, corresponent al/als lot/s \_\_\_\_\_ de l'expedient de referència, es realitza per mitjà de retenció de preu.

*(Signatura electrònica)*

**AVAL**

*(Es formalitzarà en paper amb la capçalera de l'entitat avalista)*

L'entitat (1) \_\_\_\_\_, CIF \_\_\_\_\_, amb domicili a l'efecte de notificacions a (2) \_\_\_\_\_ i en el seu nom (3) \_\_\_\_\_, amb poders suficients per obligar-la en aquest acte.

**AVALA**

(4) \_\_\_\_\_ NIF/CIF \_\_\_\_\_, en virtut del que disposen els articles 106 i següents de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, en concepte de garantia definitiva de les obligacions derivades del contracte (5) \_\_\_\_\_, davant l'Ajuntament de Castelldefels, per import de \_\_\_\_\_ (en lletres) euros, \_\_\_\_\_ (en xifres) €.

L'entitat avaladora declara sota la seva responsabilitat que compleix els requisits previstos en l'article 56.2 del Reglament General de Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

Aquest aval s'atorga solidàriament respecte de l'obligat principal, amb renúncia expressa al benefici d'excussió i amb el compromís de pagament a la tresoreria municipal al primer requeriment de l'Ajuntament de Castelldefels, en subjecció als termes previstos en la legislació de Contractes del Sector Públic i en la seva normativa de desenvolupament.

El present aval estarà en vigor fins que l'Ajuntament de Castelldefels n'autoritzi la cancel·lació o la devolució.

(Lloc i data)

(Raó social de l'Entitat)

(Signatura dels apoderats i segell de l'entitat)

*(1).- Raó social de l'entitat de crèdit*

*(2).- Població, província, carrer, plaça, avinguda, número i codi postal*

*(3).- Nom, cognoms i DNI dels apoderats*

*(4).- Nom i cognoms o raó social de l'avalat*

*(5).- Detallar l'objecte del contracte o l'obligació assumida per l'avalat.*

**ASSEGURANÇA DE CAUCIÓ**

L'entitat (1) \_\_\_\_\_, (d'ara endavant assegurador), NIF/CIF \_\_\_\_\_, amb domicili a l'efecte de notificacions a (2) \_\_\_\_\_ i en el seu nom (3) \_\_\_\_\_, amb poders suficients per obligar-la en aquest acte, segons resulta de la validació de poders que consta al peu del present document.

**ASSEGURA:**

(4) \_\_\_\_\_, NIF/CIF \_\_\_\_\_, en concepte de prenedor de l'assegurança, davant (5) \_\_\_\_\_, d'ara endavant assegurat, fins a l'import de \_\_\_\_\_ (en lletres) euros, \_\_\_\_\_ (en xifres) €, en els termes i les condicions establerts en la Llei de Contractes del Sector Públic, normativa de desenvolupament i plec de clàusules administratives particulars pel qual es regeix el contracte (6) \_\_\_\_\_ en concepte de garantia \_\_\_\_\_ (7) per respondre de les obligacions, responsabilitats, penalitzacions i altres despeses que es puguin derivar d'acord amb les normes i les altres condicions administratives precitades davant l'assegurat.

L'assegurat declara sota la seva responsabilitat que compleix els requisits previstos a l'article 57.1 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

La falta de pagament de la prima, sigui única, primera o següents, no donarà dret a l'assegurador a resoldre el contracte, ni quedarà extingit, ni la cobertura de l'assegurador suspesa, ni aquest alliberat de la seva obligació, en el cas que l'assegurador hagi de fer efectiva la garantia.

L'assegurador no podrà oposar a l'assegurat les excepcions que puguin correspondre-li contra el prenedor de l'assegurança.

L'assegurador assumeix el compromís d'indemnitzar l'assegurat al primer requeriment de la Caixa General de Dipòsits, en els termes establerts la Llei de Contractes del Sector Públic i normes de desenvolupament.

La present assegurança de caució continuarà vigent fins que (6) autoritzi la cancel·lació o devolució, d'acord amb el que estableix la Llei de Contractes del Sector Públic i legislació complementària.

(Lloc i data)

(Raó social de l'Entitat)

(Signatura dels apoderats i segell de l'entitat)

*(1) Raó social completa de l'entitat asseguradora*

*(2) Població, província, carrer o plaça, número i districte postal.*

*(3) Nom, cognoms i DNI de l'apoderat o apoderats.*

*(4) Raó social, o nom i cognoms de l'empresa contractista assegurat.*

*(5) Òrgan de contractació*

*(6) Identificació individualitzada del contracte en virtut del qual es presta l'assegurança i del número d'expedient de l'Ajuntament.*

*(7) Expressió de la modalitat de garantia de què es tracta: provisional, definitiva, complementària, per provisió de materials, etc.*

**Informació sobre la documentació de Coordinació d'Activitats Empresarials**

Amb l'objectiu de realitzar una correcta coordinació d'activitats empresarials, en aplicació del que estableix l'article 24 de la Llei de Prevenció de Riscos laborals 31/1995, així com el RD 171/2004 que desenvolupa aquest article, l'Ajuntament de Castelldefels informa que portarà el control d'aquest procés a través de la plataforma de coordinació corresponent, mitjançant la qual se li requerirà tota la documentació necessària en matèria de PRL.

**És imprescindible presentar tota la documentació pertinent abans d'iniciar l'activitat, com a requisit indispensable per poder realitzar els treballs. En cas de subcontractar, aquestes empreses/autònoms hauran de presentar igualment tota la documentació necessària, seguint el mateix procés.**

En aquest sentit, s'informa que l'Ajuntament de Castelldefels demanarà la següent documentació a les empreses contractades/subcontractades, segons l'àmbit d'activitat:

	Documentació	Empreses	Autònoms	Autònoms sense risc*
EMPRESA	Acusament de rebuda de la informació entregada per Ajuntament de Castelldefels	X	X	X
	Certificat de Seguretat Social	X	X	
	Certificat d'Hisenda	X	X	
	TC1 i rebut del darrer pagament	X	X	
	Pòlissa de RC i darrer rebut	X	X	
	Pòlissa d'accidents i darrer rebut	X	X	
	Organització de la prevenció de la seva empresa	X	X	
	Avaluació de riscos i planificació de l'activitat preventiva	X	X	
	Designació dels recurs preventiu ( <b>només construcció i treballs especials</b> )	X	X	
	Inscripció al REA ( <b>només construcció</b> )	X		
	ITA (Informe de Treballadors/es en Alta)	X		
	Rebut d'autònoms		X	X
TREBALLADORS/ES	Document acreditatiu d'haver donat la formació segons l'article 19 de la LPRL	X	X	
	Document acreditatiu d'haver donat la formació segons el conveni (depenent el conveni al que pertanyin)	X	X	
	Document acreditatiu d'haver donat la formació al personal concurrent segons l'article 18 de la LPRL	X	X	
	Document acreditatiu d'haver donat els equips de protecció individual al personal concurrent	X	X	
	Document acreditatiu de ser apte pels seu lloc de treball al personal concurrent	X	X	
	Document acreditatiu de l'autorització per la manipulació de maquinària al personal concurrent, juntament amb la formació pertinent	X	X	

\*Treballs puntuals i no catalogats com especials o que impliquin l'ús d'eines o maquinària.

## **Annex VII. Declaració responsable**

El/la Sr./Sra. \_\_\_\_\_ amb NIF núm. \_\_\_\_\_ en nom propi, i/o en representació de l'empresa \_\_\_\_\_ en qualitat de \_\_\_\_\_ declara responsablement que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents, en relació al contracte de servei de \_\_\_\_\_ DIU QUE:

**DECLARA** que compleix la normativa laboral i de seguretat social, aplicant el conveni col·lectiu que és vigent a l'àmbit de l'activitat que desenvolupa \_\_\_\_\_ (nom del conveni laboral aplicable), i s'aplica a tots els/les empleats.

**I MANIFESTA** el seu compromís de facilitar a l'òrgan de contractació qualsevol informació o documentació que li sigui requerida per acreditar el compliment de la condició especial d'execució de la clàusula 28 del present plec.

*(Signatura electrònica)*

