



ACCENT SOCIAL, SL

Assumpte: requeriment de la documentació acreditativa administrativa corresponent prevista a la clàusula 21.5 del PCAP que regeix el contracte del servei d'ajuda a domicili en els municipis del Vallès Oriental corresponents al lot 7.

Senyor/a,

En relació amb l'oferta que heu presentat al procés de licitació del servei d'ajuda a domicili en els municipis del Vallès Oriental corresponents al lot 7 (expedient 2025-46-S X2025017278), us faig avinent que la mesa s'ha reunit el 15 de gener de 2026 per acordar l'adjudicació del contracte.

Un cop analitzada la documentació presentada i d'acord amb la clàusula 21.5 del Plec de clàusules administratives particulars que regula el contracte, us requereixo perquè en el termini de **5 dies hàbils**, comptats des de l'enviament de la comunicació, presenteu la documentació següent:

- 1) **Documentació acreditativa de la solvència tècnica i professional** exigida a la clàusula 12.2 del PCAP que regeix el contracte aportant la declaració responsable corresponent al model de l'annex 3 del mateix PCAP.
- 2) **Designar la persona responsable del seguiment del contracte.**
- 3) **Documentació acreditativa de la constitució de la garantia definitiva.** Per un import de **12.484,96 euros**.

La forma de constituir la garantia definitiva està detallada en la clàusula 22 del PCAP. En cas de constituir la garantia definitiva en metàl·lic podeu fer l'ingrés al compte bancari de Caixabank número ES66.2100.5000.5502.0007.2646.

Per donar resposta a aquest requeriment cal aportar la documentació corresponent dins el termini establert anteriorment mitjançant el tràmit d'instància genèrica del Consell Comarcal del Vallès Oriental, accessible a través del següent enllaç:

[Tràmit – Instància genèrica](#)

Atentament,

Document signat electrònicament