



Ajuntament de Maçanet de la Selva

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGIRAN EL CONTRACTE DE SERVEIS PER A LA GESTIÓ DE LES TASQUES DE CONSERGERIA I EXPLOTACIÓ DEL BAR AL CASAL DE JUBILATS DEL NUCLI DE MAÇANET DE LA SELVA, SITUAT AL C/ DOLORS, 68

1.- OBJECTE I ÀMBIT DEL CONTRACTE

L'objecte del present plec de clàusules és el servei de gestió de les tasques de consergeria, així com l'explotació del bar del Casal de Jubilats del nucli, situat al c/ Dolors núm. 68 de Maçanet de la Selva mitjançant contracte de serveis.

L'equipament és qualificat com a bé de domini públic per la seva adscripció al servei públic. El contracte es formalitzarà mitjançant la modalitat de contracte de serveis, de conformitat amb el que estableix la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic i amb subjecció al règim jurídic previst al Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

El servei és de titularitat municipal, i per tant, restarà sota la direcció i control de l'Ajuntament de Maçanet de la Selva, el qual podrà modificar-lo i suprimir-lo, així com exercir les atribucions que li confereix l'article 248 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.

La contractació d'aquest servei inclou:

- a) La conservació i manteniment de les instal·lacions del l'espai del Casal de Jubilats i l'explotació del Bar, situat al c/ Dolors núm. 68, de Maçanet de la Selva.
- b) Consergeria: obertura i tancament de portes, llums, alarmes, d'acord amb el calendari i horaris d'utilització de les instal·lacions del Casal de Jubilats.
- c) Neteja de les instal·lacions i dels espais complementaris que es relacionaran en el plec de prescripcions tècniques.

L'adjudicatari s'obliga a prestar el servei d'acord amb les instruccions dictades per l'Ajuntament, en particular pel que fa a les instruccions de manteniment, neteja, horaris i normes de policia, i es compromet al compliment del que s'estableix expressament en el present plec de clàusules administratives i el plec de prescripcions tècniques.

L'explotació s'executarà directament per la persona i/o empresa adjudicatària, sense possibilitat de transmetre el dret a tercers. No obstant això podrà contractar el personal necessari per al desenvolupament dels treballs, essent totes les despeses al seu càrrec.

L'espai del bar haurà de ser atès per personal amb la formació mínima de manipulador d'aliments quan tingui contacte directe amb els aliments durant la seva preparació, fabricació, transformació, elaboració, envasat, emmagatzematge, transport, distribució, venda, subministrament i servei, d'acord amb el Reglament CE 852/2004 del



Ajuntament de Maçanet de la Selva

Parlament Europeu i del Consell, de 29 d'abril, relativa a la higiene dels productes alimentaris i el Reial Decret 1021/2022, de 13 de desembre pel qual es regulen determinats requisits en matèria d'higiene de la producció y comercialització dels productes alimentaris en establiments de comerç al detall.

L'Ajuntament es reserva el dret d'ordenar el tancament del bar, si fos necessari, quan s'organitzi un esdeveniment organitzat o autoritzat per ell mateix, sense perjudici que les funcions de consergeria s'hagin de portar a terme de forma habitual.

Codi CPV del contracte: 98341130-5 – *Serveis de consergeria*
55330000-2 _ *Serveis de cafeteria*

2. NATURALESA JURIDICA CONTRACTE I JUSTIFICACIÓ NO DIVISIÓ EN LOTS

La naturalesa jurídica del contracte és administrativa, d'acord amb el què s'estableix en l'article 25.1.b) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

La retribució del contractista consisteix principalment en un preu cert satisfet mensualment per l'Ajuntament, de manera que no assumeix el risc operacional derivat de la incertesa de la demanda ni de la recuperació dels costos d'explotació, sense perjudici dels ingressos accessoris que pugui obtenir de l'explotació del bar. En conseqüència, el contracte té la naturalesa de **contracte de serveis** i no de concessió de serveis.

El contracte es considera de serveis d'acord amb l'article 17 de la LCSP, atès que l'objecte principal és la prestació de serveis de consergeria, neteja i manteniment de les instal·lacions del Casal de Jubilats. L'explotació del bar es considera una retribució variable complementària que no determina el risc econòmic principal del contractista, que es limita a prestar els serveis contractats sota la supervisió de l'Ajuntament

El present contracte no es divideix en lots atès que la prestació es configura de forma única per tal de no convertir la contraprestació en més onerosa atès que les tasques de consergeria i altres tasques establertes en el present Plec de clàusules es realitzaran pel mateix personal que es destinarà al servei de bar.

3.- PROCEDIMENT DE SELECCIÓ I FORMA D'ADJUDICACIÓ

La forma d'adjudicació serà el procediment obert, en el qual tota persona individual o en qualitat d'empresari interessat, pot presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte, d'acord amb l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.



Ajuntament de Maçanet de la Selva

Per a la valoració de les proposicions, i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa, s'atendrà a diversos criteris vinculats a la fi del contracte d'acord amb la Llei de contractes i amb la clàusula quinzena d'aquest Plec.

L'òrgan de contractació no podrà declarar deserta una licitació quan existeixi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec.

4.- RÈGIM JURÍDIC

Aquest Plec de clàusules i el plec de prescripcions tècniques, constitueixen la Llei del present contracte; en tot allò que no estigui previst en el mateix, es regirà per:

- La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes, per aquelles disposicions vigents i no derogades per la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, pel Text refós de la Llei de contractes del sector públic i per la Llei 9/2017, de contractes del sector públic.
- Reial decret 817/2009, de desenvolupament parcial de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Llei 39/2015, de 1 d'octubre, de Procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals.
- Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

La resta de l'ordenament jurídic administratiu, en els casos que sigui aplicable per motiu de la manca de norma contractual específica. La normativa de dret privat, que actuarà amb caràcter supletori, respecte d'aquells supòsits que no es puguin resoldre mitjançant l'aplicació directa de les disposicions sobre contractació administrativa o de les normes generals del dret administratiu en relació al tractament del patrimoni local.

El desconeixement de les presents clàusules contractuals en qualsevol dels seus termes, així com dels altres documents, annexes i normes de tot tipus que poguessin tenir aplicació en l'execució del contracte no eximeix a l'adjudicatari de l'obligació del seu compliment.

5.- ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ



Ajuntament de Maçanet de la Selva

De conformitat amb el que disposa la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017 de contractes del sector Públic (d'ara endavant LCSP), l'òrgan de contractació és l'Alcaldia d'aquest Ajuntament.

6.- MODIFICACIONS CONTRACTUALS

L'Ajuntament no es farà responsable de la manca de pagament del contractista als seus proveïdors.

El contracte no es podrà modificar sota cap causa.

7.- DURADA DEL CONTRACTE I PRÒRROQUES, ACTA DE LLIURAMENT I ACTA DE RECEPCIÓ

La vigència del contracte s'estableix en 2 anys des de la data que es fixi en el contracte com a data efectiva d'inici, i es podrà prorrogar fins a dues anualitats més, prorrogables de manera expressa, d'any en any.

En cas de finalització i/o extinció del contracte, l'adjudicatari haurà de continuar prestant el servei fins que un altre es faci càrrec de la seva gestió.

A l'inici del contracte es farà una acta de lliurament de les instal·lacions en la que s'hi farà constar l'estat en el qual es reben.

A la finalització del contracte es farà una acta de recepció en la que s'hi farà constar l'estat en que es retornen.

En cas que l'estat de les instal·lacions no sigui l'adequat es farà constar a l'acta i el seu valor es restarà de la garantia definitiva.

Aquestes actes es signaran per un tècnic de l'àrea dels serveis tècnics municipals i l'adjudicatari.

8.- RESPONSABLE DEL CONTRACTE.

D'acord amb el que disposa l'article 62 de la LCSP, l'Ajuntament designarà un responsable del contracte que en supervisarà la seva execució, adoptarà decisions i dictarà les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar que la prestació pactada es realitza correctament.

El responsable d'aquest contracte serà el tècnic d'administració general de l'Ajuntament de Maçanet de la Selva. Concretament, les funcions del responsable del contracte seran:

- Seguiment i supervisió de les prestacions objecte del contracte.



Ajuntament de Maçanet de la Selva

- Determinar si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes i condicions contractuals.
- Donar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació contractada.
- Proposar i informar les eventuais modificacions o pròrrogues del contracte.
- Proposar a l'òrgan de contractació les penalitats a imposar.
- Qualsevol altra actuació que sigui necessària per al bon compliment del contracte.

9.- RÈGIM ECONÒMIC DEL CONTRACTE I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

L'Ajuntament atorga a l'adjudicatari un cànon màxim de 14.397,62 € anuals pels serveis objecte del present contracte. Aquest cànon podrà millorar-se a la baixa en l'oferta dels licitadors.

En tot cas, seran desestimades les ofertes per un import superior al cànon de licitació establert.

Determinació del preu

Per a determinar el preu s'han desglossat en despeses directes i indirectes.

Respecte les despeses de personal, s'ha tingut en compte la RESOLUCIÓ EMT/2695/2025, de 4 de juliol, per la qual es disposen la inscripció i la publicació del Conveni col·lectiu de treball per a empleats de finques urbanes de Catalunya per als anys 2025-2027 (codi de conveni núm. 79001735012001).

PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ (PBL)	Import
I.- Costos directes	
Personal (sou + Seguretat Social)	
1 personal conserge 35h/setm	9.869,27 €
Seguretat Social	3.256,86 €
Altres	
Materials fungibles	205,00 €
TOTAL Costos directes	13.331,13 €
II.- Costos indirectes:	
Benefici industrial (6%)	799,87 €
Despeses generals (2%)	266,62 €
TOTAL Costos indirectes	1.066,49 €
Cost TOTAL ANUAL	14.397,62 €



Ajuntament de Maçanet de la Selva

Pressupost base de licitació (sense IVA) – 2 anys	28.795,24 €
IVA 21%	6.047,00 €
Pressupost base de licitació (amb IVA)	34.842,24 €

El preu serà el que resulti de l'oferta que realitzi l'empresa adjudicatària, en virtut de la qual l'adjudicatari s'obliga a prestar els serveis i pel preu assenyalat en la seva oferta i ha d'incloure, com a partida independent, l'impost sobre el valor afegit.

El preu del contracte està distribuït de la manera següent:

- Retribució fixa: L'Ajuntament abonarà un màxim de 14.397,62 €/any més l'IVA corresponent. Sobre aquest import, el licitador podrà aplicar la baixa corresponent en funció de l'oferta presentada.
- Retribució variable: L'adjudicatari percebrà el 100% de la recaptació generada per l'explotació del bar del Casal de jubilats, prevista en 2.500 € anuals de vendes estimades (import impostos exclosos).

El contracte contempla l'explotació del bar com una retribució complementària.

El valor estimat del contracte (VEC) s'estima en 57.590,48 € (sense IVA), amb el detall següent:

Import 2 anys	1a pròrroga	2a pròrroga	Valor estimat del contracte
28.795,24 €	14.397,62 €	14.397,62 €	57.590,48€

Les pròrroques s'hauran de formalitzar de forma expressa amb un preavís del contractista de 2 mesos abans de la finalització del termini inicial. En cap cas es produirà la pròrroga pel consentiment tàcit de les parts.

Valor estimat del contracte: 57.590,48 €

10.- REVISIÓ DE PREUS I ADMISSIÓ DE VARIANTS

No subjecte a revisió de preus. No s'admeten variants al present contracte.

11.- PUBLICITAT DELS PLECS, DE LA LICITACIÓ I DE L'ADJUDICACIÓ. PERFIL DEL CONTRACTANT

L'anunci de licitació, es publicarà en el perfil del contractant de l'ajuntament de Maçanet de la Selva (<http://www.massanetdelaselva.cat>).



Ajuntament de Maçanet de la Selva

Els plecs de clàusules administratives particulars, així com el plec de prescripcions tècniques estaran a disposició de qualsevol interessat al perfil del contractant de la pagina web de l'Ajuntament) per un termini de 15 dies comptadors des de l'endemà de la publicació del anunci de licitació al Perfil del contractant.

Pel que fa a l'adjudicació del contracte es notificarà als licitadors i es publicarà al perfil del contractant.

La formalització del contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en el perfil del contractant, en un termini no superior a 15 dies després del perfeccionament.

D'acord amb el que disposa la Disposició adicional quinzena de la LCSP, les notificacions a què es refereix aquesta Llei es poden efectuar mitjançant una adreça electrònica habilitada o mitjançant compareixença electrònica.

Els terminis a comptar des de la notificació s'han de computar des de la data d'enviament d'aquella o de l'avís de notificació, si és mitjançant compareixença electrònica, sempre que l'acte objecte de notificació s'hagi publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis s'han de computar des de la recepció de la notificació per part de l'interessat.

No obstant això, el requisit de publicitat en el perfil de contractant no és aplicable a les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pels òrgans competents per a la seva resolució computant els terminis des de la data d'enviament d'aquella o de l'avís de notificació, si és mitjançant compareixença electrònica.

La tramitació dels procediments d'adjudicació de contractes que regula aquesta Llei comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions derivades d'aquells per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant el que disposa el paràgraf anterior, es pot utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials d'un procediment de contractació, sempre que el contingut de la comunicació oral estigui prou documentat. Sobre això, els elements essencials d'un procediment de contractació inclouen: els plecs de la contractació, les sol·licituds de participació i les ofertes. En particular, les comunicacions orals amb els licitadors que puguin incidir substancialment en el contingut i l'avaluació de les ofertes han d'estar documentades de manera suficient i a través dels mitjans adequats, com ara els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

12. GARANTIA PROVISIONAL I DEFINITIVA

No s'exigirà garantia provisional per prendre part en la present licitació.

La garantia definitiva, que haurà de constituir pel licitador que presenti l'oferta econòmicament més avantatjosa, s'estableix en el 5% del preu d'adjudicació.



Ajuntament de Maçanet de la Selva

La garantia s'ha de prestar en qualsevol de les formes previstes a la Llei de contractes del Sector Públic.

La garantia definitiva respondrà dels conceptes esmentats a la Llei de contractes del Sector Públic. La garantia definitiva no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini del contracte, s'hagi complert satisfactòriament el contracte o aquest s'hagi resolt sense culpa del contractista, sempre que l'estat del bé i les instal·lacions es trobin en perfecte estat i així s'acrediti mitjançant l'oportú informe dels serveis tècnics municipals. La devolució s'efectuarà en la forma i procediment determinat a la legislació vigent. La resolució de la concessió per causa imputable a l'adjudicatari portarà aparellada la pèrdua de la garantia.

En el cas de disminució de la garantia constituïda, com a resultat de la imposició de sancions econòmiques o per qualsevol altra causa, el concessionari estarà obligat a reposar-la en el termini màxim de 15 dies, comptadors des del dia següent a la data de la notificació cursada a l'efecte.

13.- TERMINI DE GARANTIA

En els termes de l'article 111 de la LCSP es fixa un termini de garantia d'un (1) mes, a comptar des de la finalització de la concessió, que es documentarà a través d'un acte formal i positiu de recepció i liquidació del contracte.

Transcorregut aquest termini sense objeccions per part de l'administració, quedarà extingida la responsabilitat del titular de l'autorització.

En els termes de l'article 111.2 de la LCSP, una vegada liquidada la concessió i transcorregut el termini de garantia, si no fossin exigibles responsabilitats, es retornarà la garantia definitiva o es cancel·larà l'aval o assegurança de caució, a petició de l'interessat.

14.- RETIBUCIÓ DEL CONCESSIONARI I FORMA DE PAGAMENT

Retribució de l'adjudicatari:

L'adjudicatari, serà retribuit de les dues formes següents:

- a) L'Ajuntament aportarà a l'explotació del contracte un ingrés màxim de 14.397,62 € anuals, millorable a la baixa, pels licitadors.
- b) Com a explotador del bar percebrà el 100% dels ingressos que se'n generin.

L'import estarà determinat en l'oferta econòmica de cada licitador.

En cap cas l'Ajuntament podrà augmentar l'ingrés previst de 14.397,62 € anuals més l'IVA vigent en cada moment.



Ajuntament de Maçanet de la Selva

La forma de pagament de l'aportació econòmica de l'Ajuntament serà la següent:

L'Ajuntament satisfarà mensualment i prèvia presentació de la corresponent factura per part de l'adjudicatari, la part proporcional del cànon fixat pel licitador adjudicatari en la seva proposta.

(exemple: Aportació del licitador adjudicatari: 14.397,62 € anuals, mensualment i a comptar des de la data de la signatura del contracte o des de la data que es fixi com a data d'inici efectiu del contracte l'Ajuntament abonarà mensualment 1.199,80 euros més IVA a l'adjudicatari, prèvia presentació de la corresponent factura.)

15.- OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

El contractista, amb caràcter principal, haurà de complir, entre altres amb les obligacions següents:

1.- Prestar els serveis als quals obliga el present plec de clàusules i observar les determinacions d'ús que s'estableixin per part de l'Ajuntament mitjançant ordres expressos (especialment del responsable del contracte), o Reglaments existents o que es puguin aprovar, principalment l'explotació del bar i altres, les tasques de consergeria, obertura i tancament de portes, llums, alarmes, d'acord amb el calendari i horaris d'utilització de les instal·lacions del Casal de Jubilats.

2.- El concessionari instal·larà al seu compte i càrrec exclusiu, la maquinària, aparells, mobiliari, electrodomèstics, estris i utilatge, gots, plats, coberts, taules i cadires, parament, i qualsevol altre element necessari per al desenvolupament de la gestió, explotació, conservació i manteniment de les instal·lacions del bar i altres del Casal de Jubilats.

3.- Els residus produïts per l'explotació del bar estaran a un lloc no visible, i es separaran segons la seva tipologia: vidre, paper i cartró, envasos, matèria orgànica, olis, etc. Cada tipus de residu es gestionarà a través d'un gestor autoritzat.

4.- El contractista vetllarà i assumirà la responsabilitat de no vendre begudes alcohòliques ni tabac als menors.

Referent a alcohol i tabac:

Llei 20/1985, de 25 de juliol, de prevenció i assistència en matèria de substàncies que poden generar dependència, modificada per Llei 10/91, de 10 de maig i a la Llei 8/98, de 10 de juliol i 1/02, d'11 de març i qualsevol altra modificació.

Complir les disposicions de la Llei 42/2010, de 30 de novembre, per la que es modifica la Llei 28/2005, de 26 de desembre, de mesures sanitàries en front del tabaquisme i reguladora de la venda, subministrament, consum i publicitat dels productes del tabac, que prohibeix fumar a tots els llocs públics tancats.



Ajuntament de Maçanet de la Selva

Es farà complir estrictament la normativa sobre prohibició de fumar.

5.- L'adjudicatari no podrà instal·lar màquines dels tipus B o C es a dir màquines escurabutxaques o similars ni dins ni fora del bar, si podrà instal·lar màquines de tipus "A" que son:

Són màquines de Tipus A o recreatives totes aquelles de mer passatemps o esbarjo que es limiten a concedir a l'usuari un temps d'ús o de joc a canvi del preu de la partida, sense que puguin concedir cap tipus de premi en metàl·lic, en espècie o en forma de punts que puguin ser canviats per objectes o diners. S'enquadren també dins d'aquest tipus de màquines aquelles que ofereixin com a únic al·licient addicional i per causa de l'habilitat del jugador la possibilitat de continuar jugant pel mateix import inicial en forma de prolongació de la pròpia partida o d'altres addicionals, que en cap cas podrà ser canviada per diners o espècie.

Aquest tipus de màquines poden instal·lar-se en locals dedicats a bars, cafeteries, establiments hotelers i de restauració, així com en els locals habilitats a aquest efecte en centres hotelers, càmpings i recintes firals.

Impedir, tant a l'interior del bar com a l'entorn immediat, la formació de timbes i la practica de jocs prohibits.

6.- Exhibirà en lloc visible dins del recinte del bar, el llistat de tots els preus del productes de venda al públic, i els motius pel qual es reserva el dret d'admissió en la instal·lació del bar.

7.- L'adjudicatari haurà de vigilar tot el recinte i evitar que qualsevol persona faci un mal ús de les instal·lacions. El concessionari serà el responsable de la vigilància del bar i les instal·lacions adjudicades amb total indemnitat per l'Ajuntament en cas de furt, robatori, actes vandàlics, etc.. L'adjudicatari adoptarà, al seu compte i càrrec exclusiu, les mesures per tal de protegir el bar contra furts, robatoris, o danys i assumirà, al seu compte i càrrec exclusiu, els danys i perjudicis que es puguin produir per aquests conceptes.

8.- Els rètols indicatius i cartellera hauran de complir la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística que estableix que la senyalització i els cartells d'informació general de caràcter fix i els documents d'oferta de serveis per a les persones usuàries i consumidores dels establiments oberts al públic han d'ésser redactats, almenys, en català. Aquesta norma no s'aplica a les marques, als noms comercials i als rètols emparats per la legislació de la propietat industrial.

9.- No es podrà fer cap mena de construcció i instal·lació en l'espai descrit, sense autorització prèvia de l'Ajuntament, ni cap tipus de publicitat comercial, llevat d'aquella incorporada als envasos, productes o maquinària adscrita al servei. Tampoc estarà permès emmagatzemar fora dels límits del local productes, caixes, residus o mobiliari.

10.- Caldrà tenir a disposició del públic el model oficial de fulls de reclamació, tenint en compte que la manca d'aquests fulls, la negativa a facilitar-los a qui els demani o la



Ajuntament de Maçanet de la Selva

manca de cartell anunciador de la disponibilitat dels mateixos, és sancionar-la segons el Decret 70/2003, de 4 de març.

11.- El personal contractat per l'adjudicatari estarà degudament uniformat i ben net d'acord amb la normativa vigent en la matèria i estarà en possessió del carnet de manipulador d'aliments. També haurà d'estar format en Prevenció de Riscos Laborals.

12.- L'adjudicatari i els seus empleats tractaran al públic amb correcció i contribuiran a la creació d'un ambient agradable per a la gent que acudeixi al bar i a la resta d'instal·lacions.

13.- L'adjudicatari té la obligació de vetllar per la bona imatge del local, en aquest sentit l'Ajuntament pot instar al concessionari que retiri qualsevol objecte, cartells, anuncis, etc. que afecti la bona imatge de l'equipament.

14.- L'adjudicatari serà l'únic responsable de la qualitat, higiene i caducitat dels aliments consumibles, així com de la seva manipulació.

15.- L'adjudicatari mantindrà en perfectes condicions de neteja el Bar, i totes les dependències annexes, (vestidors, lavabos, porxos, aules, pati, jardineres, despatxos i vidres interiors i exteriors...), també haurà de fer-se càrrec de la col·locació del paper higiènic.

16.- Serà a càrrec de l'adjudicatari la reparació i conservació dels útils i maquinària i tot el que precisi per al bon desenvolupament de l'activitat, fer-se càrrec de la reparació de totes les deficiències que les inspeccions fetes per l'ajuntament detectin, així com també de les despeses que s'originin per aquest motiu, fer-se càrrec de la reparació de totes les avaries degudes a l'ús impropï del local, annexos i pertinences, quan siguin degudes a un ús impropï o abusiu.

17.- L'adjudicatari sufragarà al seu compte i càrrec totes les despeses ordinàries i extraordinàries derivades del funcionament del bar a excepció de les despeses de consum de llum i aigua que serà a càrrec de l'Ajuntament.

18.- Qualsevol obra de conservació i adaptació que el concessionari consideri necessàries per a l'adequada explotació del servei, degudament autoritzades per l'Ajuntament i sempre que urbanísticament sigui possible, aquestes seran íntegrament al seu càrrec, restant obligat a sol·licitar a tal efecte les corresponents llicències municipals i sotmetent-se en el que es refereix a l'execució a les directrius que assenyali l'Ajuntament. Aquestes obres quedaran a benefici de d'immoble, sense dret a cap indemnització per part de l'adjudicatari.

19.- Utilitzar els béns adscrits al contracte, de manera diligent i eficient, mantenint en bon estat de conservació les obres i instal·lacions i donant compliment a les instruccions que li dicti l'Ajuntament en exercici de la facultat de fiscalització del servei.

20.- L'adjudicatari esta obligat a disposar d'una pòlissa d'assegurança vigent que compleixi les quanties, requisits i condicions previstos en l'article 80 del Decret



Ajuntament de Maçanet de la Selva

112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el reglament d'espectacles públic i activitat recreatives i els establiments públics sotmesos a la Llei 11/2009, del 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i activitats recreatives, en el present contracte i en funció de l'aforament serà obligatori disposar d'una pòlissa de responsabilitat civil amb una cobertura mínima de 600.000 € per sinistre i any. Aquesta obligació s'haurà d'acreditar dins el termini màxim de 10 dies hàbils a partir de l'endemà de l'enviament de la notificació de la classificació al licitador millor classificat, es presentarà davant l'òrgan de contractació acompanyant pòlissa i rebut acreditatiu del seu pagament. **El compliment d'aquesta obligació és una condició essencial del contracte**

21.- L'adjudicatari també adquirirà i reposarà al seu càrrec exclusiu el material deteriorat o trencat (neveres, expositors, maquinària, aparells, etc.).

22.- L'adjudicatari complirà la normativa sanitària vigent, en especial la relacionada amb els protocols en relació d'epidèmies causades per virus i altres que es detectin per part de les autoritats corresponents i en relació als aforaments que es dictin, laboral, de seguretat i higiene en el treball i de prevenció de riscos laborals.

23.- L'adjudicatari facilitarà en tot moment l'accés a les instal·lacions per part del personal autoritzat de l'Ajuntament perquè realitzi qualsevol tipus d'inspecció així com la fiscalització i supervisió de la gestió. A tal efecte l'Ajuntament podrà inspeccionar el servei, les obres, les instal·lacions i els locals, i la documentació relacionada amb l'objecte de la concessió, i dictar les ordres per mantenir o restablir la prestació corresponent, en especial ser coneixedor de la recaptació diària del bar i d'altres ingressos si fos el cas.

24.- L'adjudicatari resta obligat a complir la legislació vigent en matèria d'ocupació, laboral i de seguretat i salut en el treball. Facilitarà en tot moment la documentació requerida per l'ajuntament l'objecte de comprovar la plena legalitat de l'empresa en l'ordre fiscal, laboral o administratiu.

25.- L'adjudicatari resta obligat a complir totes les obligacions de caràcter governamental que li corresponen, relatives a l'obertura i l'exercici de l'activitat, els horaris i els sorolls.

26.- L'adjudicatari resta obligat a acceptar la col·locació de diversos elements de difusió estàtica d'activitats de promoció de l'equipament.

27.- L'adjudicatari és responsable de la custòdia de les claus de l'establiment i d'activar i desactivar el funcionament del sistema d'alarmes de seguretat de que disposi, havent de comunicar a l'Ajuntament qualsevol incidència al respecte, que pugui afectar a l'accés o seguretat de l'edifici.

28.- L'adjudicatari resta obligat a mantenir la interlocució amb l'Ajuntament, en relació als aspectes del funcionament de la instal·lació on es troba el servei de bar, i altres que a títol enunciatiu s'enumeren a continuació:



Ajuntament de Maçanet de la Selva

- Comunicar qualsevol avaria que es produeixi de la instal·lació així com el seu estat de manteniment.
- Comunicar els incidents que es produeixin durant l'ús de la instal·lació.
- Comunicar les necessitats que es produeixin generades pel funcionament de la instal·lació així com les expressades pels seus usuaris.

29.- Vetllar perquè no es produeixin crits ni emissions sonores o vibratòries que excedeixin els volums autoritzats, o pertorbin al bon desenvolupament de les activitats esportives que es realitzin.

30.- Totes les begudes s'hauran de servir preferentment en envasos de plàstic, cartró o de material per reciclar de múltiples usos, podent-se utilitzar qualsevol altre tipus d'envàs reutilitzable.

31.- Respondre directament i en tots els ordres, en cas de produir-se qualsevol tipus d'intoxicació, excloses les responsabilitats que poguessin recaure a l'ajuntament.

32.- Atendre degudament totes les obligacions fiscals, impostos, taxes..., derivades de l'activitat econòmica que desenvoluparà amb el present contracte .

33.- Respondrà dels danys i perjudicis que l'explotació del servei pugui causar als interessos municipals i a terceres persones, que serà exigida amb càrrec a la garantia definitiva, si aquesta fos suficient, o pel procediment administratiu que correspongui.

34.- A retornar la possessió efectiva de l'espai i dels seus annexos i pertinences, després d'haver-ne retirat totes les seves pertinences, i a tenir per deixades a la lliure disposició de l'ajuntament les que puguin restar-hi.

35.- Pintar com a mínim un cop cada dos anys les parets que delimiten l'espai del bar i altres serveis.

36.-Destinar la instal·lació a la finalitat específica de la concessió i no aplicar-la a altres usos, ni alienar-la, gravar-la o cedir-la a tercers sense autorització municipal.

37.- Col·laborar amb els usuaris del Casal de Jubilats en esdeveniments que requereixin de servei de bar.

38.- Exercir el servei per ell mateix, amb la prohibició absoluta de traspasar-la, arrendar-la o cedir-ne l'ús a tercers en qualsevol de les formes legalment establertes. La infracció d'aquesta obligació produirà, de ple dret, la resolució immediata del contracte.

39.- L'adjudicatari estarà obligat com a mínim a mantenir obert el local segons calendari que fixi l'Ajuntament d'obertura de la instal·lació del Casal de Jubilats .
L'horari d'obertura serà:

De dilluns a diumenge. Es pactarà amb l'Ajuntament essent l'obertura a les 11.00 hores de dilluns a divendres i a les 9.00 hores els dissabtes i diumenges.



Ajuntament de Maçanet de la Selva

Caldrà tenir en compte les activitats, si s'escau o ho requereix el servei (les activitats que es portaran a terme al Casal dels Jubilats, hauran de ser autoritzades per l'Ajuntament prèvia sol·licitud dels organitzadors). Es podrà realitzar un dia festiu del servei de bar a determinar amb l'Ajuntament.

Quan l'Ajuntament organitzi alguna activitat caldrà que les instal·lacions estiguin obertes i netes i amb el servei de bar obert fins a la finalització de les activitats (l'Ajuntament comunicarà a l'adjudicatari les activitats que s'hi duran a terme, com a mínim amb 48 hores d'anticipació).

En cas que alguna entitat privada i prèvia autorització de l'Ajuntament organitzés alguna activitat, caldrà que les instal·lacions estiguin obertes i netes i amb el servei de bar obert fins a la finalització de les activitats (l'Ajuntament comunicarà a l'adjudicatari el nom de l'entitat autoritzada i fins a quina hora de autorització per dur a terme l'activitat, tot això serà comunicat al adjudicatari com a mínim 4 dies abans de que es dugui a terme).

40.- A obrir el local fora de l'horari mínim establert en cas que la petició sigui formulada per l'Ajuntament amb antelació suficient en cas d'activitats extraordinàries.

41.- Facilitar l'accés al recinte en cas de revisions i inspeccions periòdiques dels diferents subministraments i de qualsevol tècnic municipal.

42.- No podrà instal·lar dins del recinte subjecte a concessió cap màquina expendedora de begudes o aliments sense l'autorització prèvia de l'Ajuntament. En cas de ser-li autoritzat en tindrà la exclusivitat.

43.- Comunicar qualsevol incidència (manteniment, higiene i altres).

44.- A adoptar les mesures pertinents de tancat per tal d'evitar l'accés a l'espai on hi ha el bar durant el temps que aquest estigui tancat.

45.- Fer front al pagament pel consum dels diferents subministraments excepte als assumits per l'Ajuntament.

46.- A connectar i desconectar l'alarma del Casal de Jubilats i la seva gestió.

47.- A fer ús del número secret que li serà facilitat per l'Ajuntament alhora de manipular el codi d'alarma de la instal·lació. Aquest número serà intransferible i personal.

48.- S'estableixen les següents **condicions d'especial execució**:

- **De caràcter social:** L'empresa haurà de complir amb la RESOLUCIÓ EMT/2695/2025, de 4 de juliol, per la qual es disposen la inscripció i la publicació del Conveni col·lectiu de treball per a empleats de finques urbanes de Catalunya per als anys 2025-2027 (codi de conveni núm. 79001735012001).



Ajuntament de Maçanet de la Selva

- L'empresa adjudicatària ha d'emprar normalment el català en les relacions amb l'Ajuntament.
- **De caràcter mediambiental:** S'haurà de realitzar i gestionar la recollida selectiva dels residus generats en l'activitat de bar del Casal de Jubilats.
- L'empresa adjudicatària ha de garantir que el seu personal pot atendre els usuaris en català i en castellà, i que té un coneixement adequat i suficient de totes dues llengües que el fa apte per a complir el deure correlatiu d'atendre'ls en la llengua que hagin escollit.
- En tot cas l'empresa contractista queda subjecta en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i a les disposicions que la desenvolupen.
- El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat, el compliment de la qual, en tots els seus termes, tindrà caràcter d'obligació essencial del Contracte.
- El compliment de les condicions especials d'execució establertes a la present clàusula tindrà el caràcter d'obligació contractual essencial.
- La regulació establerta en el present Plec i a l'article 215 de la LCSP relativa al règim de subcontractació, tindrà caràcter d'obligació essencial del contracte.
- Destinar la instal·lació a l'objecte específic del present contracte i no destinar-la a d'altres usos.
- En cas que la garantia definitiva del contracte es constitueixi mitjançant assegurança de caució, la presentació anual del corresponent rebut de pagament de la pòlissa contractada.
- Aquelles obligacions del present Plec i del Contracte a les que específicament se'ls hi atribueixi el caràcter d'obligació contractual essencial.
- Evitar la utilització de llenguatge sexista en cap documentació escrita ni visual relacionada amb el contracte.
- Iniciar la prestació del servei en els termes indicats en els Plecs del contracte.

L'incompliment de les condicions especial d'execució seran causa de resolució del contracte.

16.- OBLIGACIONS DEL CONCESSIONARI RESPECTE DEL SEU PERSONAL

L'adjudicatari restarà obligat a atendre el servei amb el suficient nombre de persones per a la seva correcta explotació. En el cas de malaltia de l'adjudicatari, o de qualsevol



Ajuntament de Maçanet de la Selva

dels seus treballadors, aquest ha de garantir, en tot moment, el servei amb personal propi i al seu càrrec.

Serà de compte d'aquest la contractació del personal necessari per cobrir les necessitats del servei, tenint en compte:

L'adjudicatari està obligat a facilitar a l'Ajuntament, en cas de ser-ne requerit, les còpies dels contractes de treball del personal que presti tasques d'execució del contracte, així com els documents RLC i RNT (antics TC1 i TC2).

En cas de resolució o extinció normal del contracte no serà d'aplicació la successió empresarial a favor de l'Ajuntament respecte dels treballadors de l'adjudicatari.

En cap cas, la relació administrativa entre l'adjudicatari i/o plantilla laboral d'aquest suposarà una relació laboral o funcionarial amb l'Ajuntament.

17.- OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT

L'Ajuntament té, a més de les obligacions que es derivin de les establertes en les altres clàusules d'aquest plec i de les que estableixen les disposicions normatives que resultin d'aplicació, les obligacions següents:

Posar a disposició de l'adjudicatari el corresponent local de domini públic i mantenir-lo amb el seu ús durant tot el temps de duració del contracte.

Inspeccionar en tot moment els béns objecte del contracte.

Comunicar amb antelació suficient les inspeccions tècniques i periòdiques dels diferents subministraments per tal de facilitar l'accés a les instal·lacions.

Cedir en ús a l'adjudicatari la màquina de titularitat municipal de neteja de la pista.

Comunicar el número secret del dispositiu de l'alarma de la instal·lació del Casal de Jubilats

18.- DRETS I FACULTATS DEL CONTRACTISTA

L'adjudicatari, a més de les que derivin de la resta de clàusules d'aquest plec i de les que resultin de la normativa aplicable, té les facultats següents:

Utilitzar el domini públic de forma privativa per exercir l'activitat per a la qual està autoritzat i aconseguir de l'Ajuntament, si fos el cas, el manteniment de la seva possessió pacífica contra qualsevol pertorbació que de fet o dret se li causés.

Percebre directament del públic els preus que estimi procedents sempre que, en el seu cas, es trobin legalment autoritzats, com a retribució per les prestacions efectuades.



Ajuntament de Maçanet de la Selva

L'exploració del bar serà absoluta.

L'adjudicatari gaudirà dels serveis d'aigua, electricitat i tots els altres existents al Casal de Jubilats.

19.- DRETS I FACULTATS DE L'AJUNTAMENT

L'Ajuntament a més de les prerrogatives reconegudes en l'article 190 de la LCSP, ostentarà les següents potestats:

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes que assenyalava aquesta Llei, l'òrgan de contractació té la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-los per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista arran de l'execució del contracte, suspendre'n l'execució, acordar-ne la resolució i determinar els efectes d'aquesta.

Igualment, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades pels contractistes durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix aquesta Llei per a cada tipus de contracte. En cap cas aquestes facultats d'inspecció no poden implicar un dret general de l'òrgan de contractació a inspeccionar les instal·lacions, oficines i altres emplaçaments en què el contractista desenvolupi les seves activitats, llevat que aquests emplaçaments i les seves condicions tècniques siguin determinants per al desenvolupament de les prestacions objecte del contracte. En aquest cas, l'òrgan de contractació ho ha de justificar de manera expressa i detallada en l'expedient administratiu.

No respondre, en cap cas, de la falta de pagament de l'adjudicatari als seus proveïdors.

Imposar a l'adjudicatari les sancions previstes en el present Plec, prèvia audiència d'aquell.

Si per circumstàncies no previstes en els plecs de condicions fos necessari tancar temporalment la instal·lació objecte del present contracte per atendre reparacions no imputables a l'adjudicatari, aquest no serà compensat ni indemnitzat. Si aquestes reparacions han de tenir una durada superior a un mes l'Ajuntament facilitarà un espai per tal que el Casal de Jubilats com el present contracte puguin continuar amb les seves activitats regularment.

20.- RÈGIM SANCIONADOR

A efectes contractuals, es considera falta sancionable qualsevol acció o omissió del concessionari que suposi incompliment de les obligacions contractuals.



Ajuntament de Maçanet de la Selva

Les multes que es puguin imposar per les infraccions que es regulen en aquest títol no impedeixen, si la infracció ocasiona danys i perjudicis a l'Ajuntament, que aquest pugui exigir la indemnització corresponent i procedir al seu cobrament, si s'escau, per la via de constrenyiment.

A banda de les establertes en altres normatives legals o reglamentàries que pugui resultar d'aplicació, es consideraran infraccions les conductes del titular de la concessió que seguidament es detallen:

20.1) Infraccions lleus

Són les infraccions imputables a l'adjudicatari que suposen deficiències en el desenvolupament normal de la prestació del servei o funcionament de les instal·lacions però que no afecten desfavorablement la qualitat, la quantitat o el temps en la seva prestació, ni són degudes a actuacions doloses, no posen en perill persones o coses, ni redueixen la vida econòmica dels components de les instal·lacions.

A més de les de caràcter general, es consideren faltes lleus:

- a) L'incompliment de les condicions generals i específiques reguladores de l'autorització, sempre que aquest incompliment no constitueixi una falta de caràcter greu.
- b) L'incompliment total o parcial de les obligacions de l'adjudicatari, i de les ordres i instruccions dictades per l'Ajuntament, en els supòsits que no constitueixin una falta de caràcter greu.
- c) No tenir cura en la conservació de les obres, mobiliari, equips, instal·lacions i demés elements afectes a l'explotació del bar, si no causa perjudicis a la Corporació o a tercers.
- d) L'omissió en comunicar situacions contràries a l'assoliment d'un bon servei.
- e) prestació del servei o manteniment de les instal·lacions.
- f) No tenir cura de la neteja, quan aquest sigui un fet aïllat i no habitual.

Aquest tipus d'infraccions se sancionaran amb multes de fins a 150 euros.

20.2) Infraccions greus

Amb caràcter general es consideren infraccions greus:

- a) Realitzar actes manifestament il·legals en el desenvolupament de l'autorització, que causin o puguin ocasionar perjudicis greus a l'Administració o als ciutadans.
- b) L'incompliment de les resolucions de modificació del servei.
- c) La manca de pagament de les obligacions tributàries i de seguretat social.
- d) La modificació de les instal·lacions que comportin un augment de la superfície demanial ocupada sobre l'autoritzada en l'adjudicació.



Ajuntament de Maçanet de la Selva

- e) L'incompliment del deure de mantenir en bon estat les obres, mobiliari, equip i instal·lacions afectes a l'explotació del bar.
- f) L'actitud obstruccionista front l'activitat inspectora de l'Ajuntament de Maçanet de la Selva.
- g) L'incompliment de les normes reguladores de l'activitat concedida, especialment pel que fa a les normes de seguretat i higiene.
- h) La interrupció injustificada de l'activitat per un termini superior a 24 hores i inferior a 48 hores.
- i) La manca de declaració, dins del termini establert, d'incapacitats o incompatibilitats sobrevingudes.
- j) Les actuacions o omissions que impliquin un risc per a la salut i seguretat de les vides humanes.
- k) Dedicar les instal·lacions a usos diferents dels específicament assenyalats sense l'autorització municipal.
- l) No tenir cura en la neteja de forma reiterada o habitual.
- m) Reincidir en infraccions lleus. Es considerarà reincidència la comissió de 3 faltes lleus en el període d'un any.
- n) L'incompliment de l'horari d'obertura i tancament.

Aquest tipus d'infraccions se sancionen amb multes de 151 fins a 900 euros.

20.3) Infraccions molt greus

Són conseqüència d'actuacions doloses, comporten una realització deficient de les inspeccions o els treballs exigits pel servei i influeixen negativament en la vida útil de les obres o els components de les instal·lacions, o en menyscaben el valor econòmic; també ho són les accions o omissions culpables que ocasionen perill a persones o coses, així com perjudicis evidents als usuaris.

En qualsevol cas, es consideren infraccions molt greus les següents:

- a) Les que provoquen pertorbacions reiterades o reincidents en el servei.
- b) No realitzar l'activitat de manera regular i continuada, llevat de causes de força major.
- c) Cedir, total o parcialment i a través de qualsevol forma, l'explotació del servei a terceres persones sense el consentiment o l'autorització de l'Ajuntament.
- d) L'abandonament del servei.
- e) Falsejar la documentació, informació i altres dades pel control del servei aportades pel concessionari.
- f) Reincidir en infraccions greus. Es considerarà reincidència la comissió de 3 faltes greus en el període d'un any.
- g) Les ofenses verbals o físiques o el tractament vexatori greu a l'usuari.
- h) La interrupció injustificada de l'activitat per un termini superior a 48 hores i inferior a 72 hores.
- i) Incomplir les directrius que es reserva l'Ajuntament en el compliment del servei o impedir que aquesta pugui desenvolupar les funcions de fiscalització i de control que li són pròpies.



Ajuntament de Maçanet de la Selva

Les anteriors infraccions es sancionen amb multes de 901 fins a 6.000 euros i poden portar aparellada la revocació del contracte sense indemnització a l'adjudicatari.

La imposició de multes o sancions serà acordada per l'òrgan municipal competent amb tramitació d'expedient contradictori i audiència al contractista.

Per a la graduació de les sancions s'haurà de tenir en compte la reincidència, la reiteració i les repercussions causades en la bona prestació del servei.

En tot cas, es donarà audiència a l'adjudicatari per un termini mínim de 10 dies, perquè puguin al·legar el què consideri convenient a la seva defensa, observant-se les garanties jurídic-administratives prescrites en la legislació vigent.

La resolució de l'expedient serà a càrrec l'òrgan que tingui atribuïda la competència respecte del tipus de falta que es tracti.

21. TRANSMISSIÓ DEL CONTRACTE

La transmissió del contracte es podrà efectuar en els casos i de conformitat amb les regles que seguidament s'estableixen:

- 21.1) Incapacitat Física: Quan quedi acreditada la incapacitat física del titular per mitjà de certificació oficial facultativa, el contracte podrà ser cedit a favor del cònjuge, dels descendents en línia directa, dels pares o dels germans, continuant vigent el contracte durant el temps que li resti per finalitzar.
- 21.2) Jubilació del titular: En complir l'edat de 65 anys el titular podrà cedir el contracte a favor del cònjuge, dels descendents en línia directa, dels pares i dels germans, seguint vigent la concessió fins a la data assenyalada per a la seva finalització.
- 21.3) Cessió "Mortis Causa": En cas de mort del titular abans de finalitzar el termini establert, el contracte es podrà transmetre a favor de la persona que resulti ser el seu hereu o legatari d'acord amb la vigent normativa sobre successions. En el supòsit de donar-se una situació de proindivís, de manera que dues o més persones acreditin aquesta condició, hauran de comunicar a l'Ajuntament, en el termini màxim de dos mesos a comptar, data a data, des del dia de la mort del causant, quina d'elles substituirà en la titularitat de la concessió. Si els interessats no realitzen aquesta comunicació en el referit període es declararà, sense cap altre tràmit, la caducitat de la mateixa.

En tots i cadascun dels supòsits considerats al llarg de la present clàusula, serà requisit imprescindible per a la validesa i l'efectivitat de la transmissió que es procedeixi a ingressar a la Tresoreria d'aquest Ajuntament l'import corresponent a la garantia definitiva del contracte i que els nous titulars de la concessió reuneixin les



Ajuntament de Maçanet de la Selva

condicions exigides a la vigent legislació per a contractar amb l'Administració, justificant la capacitat i solvència de l'empresari i, consegüentment, que no incorrin en cap de les causes d'incapacitat o incompatibilitat que ho impedeixin.

22- CAUSES D'EXTINCIÓ I RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

El contracte s'extingirà pel seu compliment o per resolució administrativa d'acord amb l'article 209 de la LCSP.

Les causes de resolució del contracte són les de l'article 211 de la LCSP.

23.- APLICACIÓ I EFECTES DE LES CAUSES DE RESOLUCIÓ

La resolució del contracte serà acordada per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instància del contractista, essent necessària l'audiència prèvia del contractista per un termini de 10 dies naturals, en el cas que es proposi d'ofici, i audiència durant el mateix termini de l'avalista o assegurador si es proposa la incautació de la garantia.

Quan es formuli oposició per part del contractista, serà necessari dictamen previ de la Comissió Jurídica Assessora de la Generalitat de Catalunya, tal i com estableix l'article 109 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre pel qual s'aprova el Reglament general de la llei de contractes de les administracions públiques.

Pel que fa a l'aplicació de les causes de resolució s'estarà al que disposa l'article 212 de la LCSP i pel que fa als seus efectes, s'aplicarà l'article 213 del mateix cos legal.

28.- PROCEDIMENT I FORMA D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE DE SERVEIS

El present contracte, qualificat com a contracte de serveis, que és aquell contracte l'objecte dels quals són prestacions pel desenvolupament d'una activitat o dirigides a l'obtenció d'un resultat diferent d'una obra o subministrament, incloent aquells en què l'adjudicatari s'obligui a executar el servei de forma successiva i per preu unitaris. Es tramitarà seguint el procediment obert, utilitzant criteris automàtics d'adjudicació basats en els costos, i utilitzant el procediment obert.

29.- CAPACITAT

Estan facultades per contractar amb l'Ajuntament de Maçanet de la Selva les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar d'acord amb el que estableix l'article 65 i següents de la LCSP 9/2017, la finalitat o activitat de les quals tingui relació directa amb l'objecte del contracte, que puguin disposar d'una organització amb elements personals i materials suficients per la deguda execució del contracte, que acreditin solvència econòmica, financera i tècnica en els termes dels articles de la Llei i no estiguin afectades per cap de les



Ajuntament de Maçanet de la Selva

circumstàncies establertes com a prohibitives per contractar regulades a la citada disposició legal.

Els que desitgin prendre part en la licitació podran fer-ho per si mateixos o a través de representació per persona autoritzada mitjançant poder suficient.

Quan en representació d'una entitat concorri algun dels seus membres, haurà de justificar documentalment que està facultat a tal fi i no es troba afecte, en tot cas, el representant, a les causes d'incapacitat i incompatibilitat.

30.- PERSONALITAT I CAPACITAT D'OBRAR I SOLVÈNCIA TÈCNICA I ECONÒMICA

El licitador millor classificat haurà d'acreditar la personalitat i capacitat d'obrar, la solvència tècnica i econòmica, mitjançant la documentació relacionada en la clàusula 36.4 del present plec .

- a) Documents que acrediten la personalitat i capacitat d'obrar de l'empresari:
- b) Documents que acrediten l'apoderament, si l'empresari actua mitjançant representant o es tracta d'una persona jurídica:
- c) Documents que acrediten la solvència econòmica, financera i tècnica de l'empresa licitadora.
- d) Especialitats en relació a les unions temporals d'empresaris si s'escau.
- e) Certificació de trobar-se al corrent de les obligacions tributàries amb l'Estat.
- f) Certificació de trobar-se al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social.
- g) En relació amb l'Impost sobre Activitats Econòmiques:
- h) Document justificatiu d'haver dipositat a la Tresoreria Municipal la garantia definitiva determinada en aquest plec o comprovant d'ingrés bancari.

31.- PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS, LLOC I TERMINI DE PRESENTACIÓ

31.1.- Lloc i termini de presentació

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en 2 [dos] sobre/s, en el termini màxim que s'assenyala en l'anunci de licitació (15 dies naturals comptadors des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al perfil del contractant de l'Ajuntament de Maçanet de la Selva, mitjançant l'eina de Sobre Digital, accessible a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=vie_wDetail&idCap=7922842



Ajuntament de Maçanet de la Selva

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat³ que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.



Ajuntament de Maçanet de la Selva

(Em cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes en 5 dies hàbils, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, adicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta)

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'ajuntament de Maçanet de la Selva. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.



Ajuntament de Maçanet de la Selva

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

(https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml)

D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles són els següents:

El format de documents electrònics admissibles en aquesta licitació és el format PDF, WORD, EXCEL.

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través del correu electrònic contractacio@massanetdelaselva.cat

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de



Ajuntament de Maçanet de la Selva

contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

32.- DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR PELS LICITADORS

La documentació per prendre part en el concurs haurà de presentar-se en dos sobres digitals (A i B).

CONTINGUTS DELS SOBRES

CONTINGUT DEL SOBRE A: Documentació General

Declaració responsable conforme al model adjunt com a **ANNEX NÚMERO 1**.
Si el licitador ha d'integrar la seva solvència amb mitjans externs, haurà de presentar la declaració responsable conforme al model adjunt com a **ANNEX NÚMERO 3**.

CONTINGUT DEL SOBRE B: proposició econòmica: documents dels criteris avaluable de forma automàtica mitjançant fórmules.

Oferta econòmica conforme al model adjunt com a **ANNEX NÚMERO 2**.

33. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Per a la valoració de les ofertes que participin en la present licitació s'aplicarà el següent barem:

Criteri	Puntuació Màxima	Tipus criteri
1.- Millora a la baixa aportació econòmica Ajuntament	60 punts	Quantificable amb l'aplicació de fórmula
2.- Tarifa de Preus	40 punts	Quantificable amb l'aplicació de fórmula

CRITERIS ABALUABLES MITJANÇANT FORMULES

1.- Millora a la baixa de l'aportació econòmica de l'Ajuntament: Fins a 60 punts.

Es calcularà mitjançant la fórmula lineal qualitativa que s'estableix a continuació.



Ajuntament de Maçanet de la Selva

$$P_i = P \left(1 - \frac{O_i - O_m}{2 \cdot IL} \right)$$

On:

P_i = punts de l'oferta i
 P = punts del criteri preu
 O_i = preu de l'oferta i
 O_m = preu de la millor oferta
 IL = import de licitació

2.- La tarifa de preus més avantatjosa per al públic: Fins a 40 punts

Es valorarà la proposta de preus més baixos per als següents productes:

1. Cafè
2. Tallat
3. Cafè amb llet/Infusió
4. Refresc en llauna 33 cl (coca-cola, fanta, begudes isotòniques i altres similars)
5. Cervesa en llauna 33 cl
6. Aigua de 33 cl.
7. Entrepà fred
8. Entrepà calent
9. Frankfurt
10. Hamburguesa

Valoració:

Es valorarà a raó de 4 punts (4) com a màxim per a cada producte.

Obtindrà la màxima puntuació per a cada producte l'oferta que presenti la baixa més econòmica sobre el preu de licitació total. Es calcularà mitjançant la fórmula lineal qualitativa que s'estableix a continuació

$$P_i = P \left(1 - \frac{O_i - O_m}{2 \cdot IL} \right)$$

On:

P_i = punts de l'oferta i
 P = punts del criteri preu
 O_i = preu de l'oferta i
 O_m = preu de la millor oferta
 IL = import de licitació



Ajuntament de Maçanet de la Selva

34 CRITERIS PER A LA DETERMINACIÓ DE L'EXISTÈNCIA DE BAIXES PRESUMPTAMENT ANORMALS

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormalment baixos s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació.

A. Si concorre una empresa licitadora, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:

- Que l'oferta econòmica sigui un 20% més baixa que el pressupost de licitació.
- Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 90% de la puntuació total establerta en el plec de clàusules administratives particulars.

B. Si concorren dues empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:

- Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 20% a la de l'altra oferta.
- Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior en més d'un 20% a la puntuació més baixa.

C. Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següent:

- Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes econòmiques presentades.
- Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu, sigui superior a la suma de la mitjana aritmètica de les puntuacions de les ofertes i la desviació mitjana d'aquestes puntuacions.

Per calcular la desviació mitjana de les puntuacions s'obtindrà, per a cada oferta, el valor absolut de la diferència entre la seva puntuació i la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes. La desviació mitjana de les puntuacions és igual a la mitjana aritmètica d'aquests valors absoluts.

35. COMPOSICIÓ DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ I EXAMEN DE LES OFERTES

La Mesa de contractació, d'acord amb el decret d'alcaldia 2025DECR001294 de 23/05/2025 queda integrada pels membres següents:

President: Sr. Víctor Gallart Carles, tècnic d'administració general de l'Ajuntament.
Actuarà com a suplent el Sr. Joan Ignasi Carles Ledesma, secretari de l'Ajuntament.



Ajuntament de Maçanet de la Selva

Vocal 1r. Sr. Joan Ignasi Carles Ledesma, Secretari de l'Ajuntament. Actuarà com a suplent la Sra. Maria Llavari Cosp, tècnica d'administració general de l'Ajuntament.

Vocal 2n. Sra. Mireia Sòria Garcia, Interventora accidental de l'Ajuntament. Actuarà com a suplent el/la funcionari/a que el substitueixi.

Vocal 3r. Sra. Maria Llavari Cosp, Tècnica d'administració general de l'Ajuntament. Actuarà com a suplent la Sra. Sandra Giralt Bosch, Cap administratiu.

Secretari/ària de la Mesa: actuarà com a secretari/ària i suplent un funcionari/a de l'Ajuntament.

En la constitució de la Mesa de contractació, els seus membres declararan sobre la existència o no d'incompatibilitats, previstes amb caràcter general a la LCSP. En cas d'existir alguna incompatibilitat, el membre de la Mesa afectat per la mateixa haurà d'abandonar-la i, en aquest supòsit, en formarà part de la mateixa el membre substituït o s'anomenarà a un altre que reuneixi, si cal, els requisits d'experiència i idoneïtat del membre incurs en incompatibilitat.

Tots els membres de la Mesa tindran veu i vot, excepció feta del secretari/a de la Mesa que només tindrà veu. Per a la vàlida constitució de la mesa hauran d'estar presents la majoria absoluta dels seus membres i, en tot cas, el President, el Secretari de la Mesa i els vocals que tinguin atribuïdes les funcions corresponents a l'assessorament jurídic i al control econòmic – pressupostari de l'òrgan.

36.- OBERTURA DE PROPOSICIONS I ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

36.1.- Obertura del sobre A

La Mesa de contractació, en reunió interna que tindrà lloc un cop finalitzat el termini de presentació de proposicions, procedirà a l'obertura dels sobres A presentats per les empreses i comprovarà l'existència i correcció de la documentació que ha de contenir el sobre A (declaració responsable).

Si la Mesa observa errors o omissions esmenables en la documentació presentada ho comunicarà als interessats, disposant els licitadors d'un termini de tres dies hàbils per poder corregir o esmenar els defectes davant la mesa de contractació.

Un cop esmenats, si s'escau, els errors o omissions de la documentació administrativa presentada, la Mesa de contractació determinarà les empreses admeses a licitació i les excloses així com, en el seu cas, les causes d'exclusió.

Sens perjudici de la comunicació a les persones interessades, l'òrgan de contractació farà públiques aquestes circumstàncies en el Perfil del contractant.



Ajuntament de Maçanet de la Selva

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de TRES dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa de contractació en relació amb l'obertura del sobre A seran susceptibles de ser impugnats en els termes establerts a la clàusula 29 d'aquest plec.

36.2.- Obertura sobre B

El President manifestarà el resultat de la qualificació dels documents presentats, amb expressió de les proposicions admeses, de les rebutjades i causes de no admissió i procedirà a continuació, a l'obertura del sobre B.

El contingut del sobre B es donarà a conèixer en un acte públic que tindrà lloc el dia i l'hora que consti en el perfil del contractant .

La valoració de les propostes es durà a terme aplicant les fórmules automàtiques establertes en els criteris de valoració de la "clàusula 33" d'aquest plec.

Un cop acabada l'obertura dels sobres, les empreses licitadores presents poden fer constar davant de la Mesa totes les observacions que considerin necessàries, les quals hauran de quedar reflectides en l'acta. La Mesa de contractació podrà sol·licitar i/o admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i que no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta/cànon, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores. Seran excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que proposin un cànon inferior al cànon mínim establert, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import del cànon i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable. L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el cànon realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes. La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs.

Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració. Un cop emesos els informes tècnics corresponents, si és el cas, la Mesa de contractació classificarà les ofertes per ordre decreixent de valoració, aplicant els criteris determinats en la "clàusula dinovena" i formularà la proposta d'adjudicació de



Ajuntament de Maçanet de la Selva

forma motivada a favor del licitador que hagués presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa, classificada en primer lloc, que elevarà a l'òrgan de contractació. Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura dels sobres B i/o C, seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en la clàusula vint-i-novena.

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte, i per aquest ordre:

- La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.
- Major percentatge de dones empleades a la plantilla de cadascuna de les empreses.
- Menor percentatge de contractes temporals a la plantilla de cadascuna de les empreses.
- El sorteig, en el supòsit que l'aplicació dels anteriors criteris no hagués donat lloc al desempat. Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

Si la Mesa de contractació proposa que la licitació quedi deserta, haurà de motivar les raons en que aquesta es fonamenta.

36.4 Requeriment de documentació prèvia a l'adjudicació

Requeriment de documentació prèvia a l'adjudicació.

El licitador proposat per la Mesa de contractació serà requerit per l'òrgan de contractació a fi i efecte que, dins del termini dels DEU dies hàbils següents a la notificació del requeriment, presenti la següent documentació:

a) Documents que acrediten la personalitat i capacitat d'obrar de l'empresari:

- a.1 Per a les persones físiques (empresaris individuals i professionals), document nacional d'identitat no caducat, i el número d'identificació fiscal (NIF), i acreditació, si és el cas, del nom comercial amb el qual opera en el tràfic mercantil.



Ajuntament de Maçanet de la Selva

a.2 Per a les persones jurídiques, escriptura de constitució i modificació, en el seu cas, l'objecte de la qual estigui relacionat amb el de la contractació, degudament inscrita en el Registre Mercantil i el NIF. Quan aquesta inscripció no sigui exigida per la legislació mercantil aplicable, s'aportarà l'escriptura o documentació de constitució, de modificació, estatuts o acta fundacional en què constin les normes reguladores de l'activitat de l'empresa, inscrits, en el seu cas, en el Registre oficial corresponent. Si es tracta d'una cooperativa, haurà de presentar l'escriptura de constitució, en la qual constarà la diligència d'inscripció en el Registre de Cooperatives o certificació del Registre General de Cooperatives o dels Registres de Cooperatives de les Delegacions Territorials corresponents, acreditativa de la inscripció com cooperativa de treball associat.

a.3 Per a les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea, aquestes hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del Reglament General de la Llei de contractes de les Administracions Públiques.

a.4 La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP. En els mateixos termes, les empreses estrangeres declararan, a més, la seva submissió a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre per totes les incidències que, de manera directa o indirecta, poguessin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur jurisdiccional.

b) Documents que acrediten l'apoderament, si l'empresari actua mitjançant representant o es tracta d'una persona jurídica:

b.1 Document públic d'apoderament.

b.2 DNI i NIF del representant i del signant de la proposició econòmica.

c) Documents que acrediten la solvència econòmica, financera i tècnica de l'empresa licitadora.

c.1 D'acord amb els articles 74 i 87 de la LCSP, la solvència econòmica i financera de l'empresari ha d'acreditar-se per un dels mitjans següents:

- a) Justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals per import igual o superior a 600.000 € amb un sublímit per víctima fins a 300.000 €.

En qualsevol cas, la inscripció al RELI/ROLECE acreditarà, davant tots els òrgans de contractació del sector públic, les condicions de solvència econòmica i financera de l'empresari, a raó d'allò reflectit i sens perjudici de prova en contrari.



Ajuntament de Maçanet de la Selva

Declaracions apropiades d'entitats financeres, mitjançant la qual quedi acreditada la seva solvència econòmica i financera .

c.2 D'acord amb l'article 90 i 91 de la LCSP són requisits mínims de solvència tècnica a acreditar mitjançant l'aportació de la següent documentació:

- a) Una relació dels principals serveis o treballs de característiques iguals o similars, és a dir, que incloguin la gestió i explotació d'un bar / restaurant / cafeteria o similar (segons classificació CPV, CNAE, UNSPSC o CPC), efectuats en els últims 3 anys, amb imports, dates i destinataris, públics i privats, dels mateixos. Serà requisit mínim que l'import anual acumulat durant l'any de major volum de negoci sigui almenys d'un 70 per cent del valor anual mig del contracte, concretament de 5.880,00 euros. Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a manca d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari; si escau, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.
- b) Carnet de manipulador d'aliments.

Empreses de nova creació

Quan es tracti d'una empresa de nova creació (persona jurídica), entenent per aquella la que tingui una antiguitat inferior a cinc anys, la seva solvència tècnica s'acreditarà pels dos darrers mitjans anteriorment relacionats, o mitjançant una declaració que indiqui la maquinària, el material i l'equip tècnic de què es disposa per a l'execució dels treballs o prestacions, a la qual s'ha d'adjuntar la documentació acreditativa pertinent quan li ho requereixin els serveis dependents de l'òrgan de contractació (apartats h) de l'article 90 de la LCSP, sense que en cap cas sigui aplicable allò previst a la lletra a) de l'esmentat article .

Quan es tracti d'una empresa de nova creació (persona física) aquella la que tingui una antiguitat inferior a cinc anys, la seva solvència tècnica es podrà acreditar per un dels dos mitjans següents:

- a) Experiència com a assalariat/da en treballs de característiques iguals o similars, és a dir, que incloguin treballar en un bar / restaurant / cafeteria o similar , quedarà acreditada la solvència tècnica amb aquest mitja si acredita que al menys 3 dels últims 5 anys ha estat treballant com a assalariat/da , la forma d'acreditació serà mitjançant l'aportació de l'informe de vida laboral, o mitjançant un certificat emes per l'empresari/s que ho acreditin.
- b) Una declaració que indiqui la maquinària, el material i l'equip tècnic de què es disposa per a l'execució dels treballs o prestacions, a la qual s'ha d'adjuntar la documentació acreditativa pertinent quan li ho requereixin els serveis dependents de l'òrgan de contractació.



Ajuntament de Maçanet de la Selva

d) Especialitats en relació a les unions temporals d'empresaris:

En el supòsit que els licitadors/es tinguin intenció de concórrer en unió temporal, hauran de presentar una declaració manifestant aquest extrem, amb indicació dels noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari/es.

Cadascun dels empresaris/es que la componen haurà d'acreditar la seva capacitat d'obrar i solvència conforme als apartats anteriors.

Caldrà presentar el document acreditatiu del nomenament d'un representant o apoderat/da únic amb facultats bastants per exercir els drets i complir les obligacions derivades del contracte fins a la seva extinció, així com la indicació dels noms i circumstàncies dels empresaris/es que la subscriuen, la participació de cadascun d'ells, i el compromís de constituir-se formalment en unió temporal, cas de resultar adjudicatari.

Es podrà incorporar el NIF provisional assignat per l'Administració competent.

Només en el cas de resultar adjudicatària la unió, haurà d'acreditar la seva constitució en escriptura pública i aportar el NIF definitivament assignat.

e) Certificació de trobar-se al corrent de les obligacions tributàries amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària.

f) Certificació de trobar-se al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social.

Nota: Quan es tracti d'una empresa (persona física) de nova creació, que no estigui donada d'alta en el moment de presentar-se a la licitació, haurà de presentar l'alta d'Autònoms en el moment d'efectuar-se el requeriment i sempre abans de l'adjudicació

g) Document justificatiu d'haver dipositat a la Tresoreria Municipal la garantia definitiva determinada en aquest plec o justificant de l'ingrés bancari.

h) Si s'escau, documentació acreditativa de què la plantilla de l'empresa esta integrada per un nombre de persones treballadores discapacitades no inferior al 2% o de què s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives legalment previstes.

i) Acreditar disposar d'una assegurança de responsabilitat civil amb una cobertura mínima de 600.000 € per sinistre, acompanyada del rebut acreditatiu del seu pagament.



Ajuntament de Maçanet de la Selva

Empresaris o empreses estrangers

1. Empresaris o empreses no espanyoles d'estats membres de la Unió Europea.

Hauran d'acreditar la seva personalitat jurídica i capacitat per mitjà de la inscripció en els registres, o la presentació de certificacions, en els termes de l'article 97 de la LCSP. Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per contractar als que fa referència l'esmentat precepte constitueixen una presumpció d'aptitud en relació als requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

2. Empresaris o empreses estrangers no comunitaris. Hauran d'aportar davant de l'òrgan de contractació un informe expedit per la Missió Diplomàtica Permanent o Oficina Consular d'Espanya del lloc de domicili de l'empresa en el qual consti que l'empresari o empresa gaudeixen de la capacitat i l'habilitació suficients segons la seva llei nacional per concertar el contracte i que apliquen el principi de reciprocitat que permet la participació d'empreses espanyoles amb l'Administració, conforme al que disposa l'article 68 de la LCSP).

3. Submissió jurisdiccional. Els empresaris o empreses estrangeres hauran de presentar una declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin derivar-se del contracte, i amb renúncia en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que correspongui al licitador. Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació (cànon), en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP. Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

36.5. Adjudicació

Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula 36.4, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o les empreses proposades com a adjudicatàries, dins del termini de CINCO dies hàbils següents a la



Ajuntament de Maçanet de la Selva

recepció de dita documentació. La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant. La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de VUIT dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

Les proposicions presentades, tant les declarades admeses com les excloses sense obrir, seran arxivades. Un cop formalitzada la concessió, la documentació administrativa presentada quedarà a disposició dels interessats. Si els licitadors no exerceixen aquest dret, l'òrgan de contractació quedarà autoritzat per procedir a la destrucció total de dita documentació, transcorregut un any des de l'adjudicació del contracte. Les empreses que hagin concorregut a la licitació en Unió Temporal d'Empreses i resultin ser adjudicatàries del contracte, hauran de presentar l'escriptura de constitució de la unió temporal i el CIF assignat, abans de la formalització de la concessió. En l'escriptura de constitució haurà de constar el nomenament del representant o de l'apoderat únic de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

37.- RENÚNCIA O DESISTIMENT DEL CONTRACTE

D'acord amb el que disposa l'article 152 de la LCSP, i, per raons d'interès públic degudament justificades, l'Ajuntament podrà renunciar a celebrar el contracte abans de l'adjudicació. També podrà desistir de l'adjudicació abans d'efectuar-se aquesta quan s'aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les que regulen el procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits, l'òrgan de contractació compensarà als licitadors per les despeses en què hagin incorregut d'acord amb els principis generals que regeixen la responsabilitat de l'administració.

38.- FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització.

El contracte es formalitzarà en un document administratiu dins del termini de 15 dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la recepció de la notificació de l'adjudicació, i dit document és títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

Quan per causes imputables al contractista no es pugui formalitzar el contracte dintre del termini assenyalat, es resoldrà el contracte adjudicat i amb indemnització dels danys i perjudicis ocasionats. En aquest cas, l'òrgan de contractació proposarà com adjudicatari al licitador o licitadors següents per ordre de les seves ofertes, sempre que el nou adjudicatari presti la seva conformitat.



Ajuntament de Maçanet de la Selva

Tanmateix, el contractista pot sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents .

No es podrà iniciar l'execució del contracte sense la seva prèvia formalització, llevat dels casos de tramitació per emergència.

L'anunci de la formalització del contracte es publicarà al perfil de contractant.

39. INTERPRETACIÓ DEL CONTRACTE

L'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar el contracte i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment. Així mateix, ostenta les potestats de control de la seva execució, per la qual cosa podrà dictar les ordres i les instruccions que estimi oportunes a fi de garantir-ne el correcte desenvolupament.

D'igual forma, podrà modificar per raons d'interès públic total o parcialment el contracte, acordar-ne la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta.

Els acords que dicti l'òrgan de contractació, en exercici de les seves prerrogatives d'interpretació, modificació i resolució, posaran fi a la via administrativa i seran immediatament executius, sense perjudici dels recursos que siguin procedents.

40.- RÈGIM DE RECURSOS

Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, són susceptibles del recurs administratiu ordinari que correspongui, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

41.- RÈGIM D'INVALIDESA

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.



Ajuntament de Maçanet de la Selva

Tindran caràcter contractual aquests plecs de clàusules administratives i de prescripcions tècniques particulars.

42. CONFIDENCIALITAT DE LES DADES DEL CONTRACTE

L'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

43.- JURISDICCIO COMPETENT

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

ANNEX NÚMERO 1. MODEL DECLARACIÓ RESPONSABLE .

ANNEX NÚMERO 2. MODEL CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE FÓRMULES

ANNEX NÚMERO 3. MODEL DE COMPROMÍS DE SOLVÈNCIA AMB MITJANS EXTERNES



Ajuntament de Maçanet de la Selva

ANNEX 1. DECLARACIÓ RESPONSABLE (Sobre A)

Qui sotasigna el/la senyor/a _____,
amb DNI/NIE núm _____, en nom propi/en qualitat de
representant legal de la persona física/jurídica
_____, amb NIF núm.
_____, i als efectes de licitar en la present contractació,
expedient X2025005095, el contracte de _____.

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

- Que l'entitat que presenta té capacitat jurídica i d'obrar suficient, segons s'acredita en el RELI (Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya) / ROLECE (Registre oficial de licitadors i empreses classificades de l'Estat)
- Respecte de la solvència requerida:
 - ☐ Que compleix amb la solvència requerida i que no es troba compresa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar establertes en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic. En aquest sentit, em comprometo a aportar la documentació acreditativa del compliment d'aquests requisits en cas de resultar adjudicatari.
 - ☐ Que compleix amb la solvència requerida basant-se en mitjans d'altres entitats, que acredita adjuntant a aquesta declaració responsable el model de compromís per la integració de la solvència amb mitjans externs (**annex 4**) i que no es troba compresa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar establertes en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic. En aquest sentit, em comprometo a aportar la documentació acreditativa del compliment d'aquests requisits en cas de resultar adjudicatari.
 - ☐ Que compleix amb la solvència requerida per a l'execució del present contracte descrit.
- Que l'empresa compleix tots els requisits i obligacions exigides per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal; que compleix les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Que la plantilla de l'empresa, estant-hi obligada, està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2%, o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril.
- Que l'empresa, llurs empreses filials o vinculades i els subcontractistes d'aquesta contracte es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social, i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a



Ajuntament de Maçanet de la Selva

la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

- Que la informació i documents aportats en tots els sobres són de contingut absolutament cert.
 - Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera i el contracte s'executi en territori espanyol, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.
 - Que autoritzo l'òrgan de contractació per tal que dugui a terme les notificacions en el procés de licitació i, si s'escau, els posteriors tràmits d'adjudicació, formalització, modificació, negociació, execució i extinció normal o anormal del contracte de l'expedient de contractació de manera electrònica, mitjançant el servei e-NOTUM, i designo com a persona autoritzada per a rebre les notificacions corresponents a*:

Persona autoritzada	NIF empresa	Correu electrònic empresa	Mòbil empresa (opcional)

d'acord amb el previst als articles 40 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en relació amb la disposició addicional quinzena de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic.

- Per a empreses que conformen grup empresarial: que l'empresa _____, forma part del grup empresarial _____, i que l'empresa/les empreses del mateix grup (*nom de les empreses*) _____, es presenta/en també a la present licitació.
- Que com a signant d'aquesta declaració tinc capacitat suficient, en la representació amb la qual actuo, per comparèixer i signar aquesta declaració i la resta de documentació requerida per contractar, inclosa l'oferta econòmica.

I per què consti, signo aquesta declaració responsable.

(lloc i data)
Signatura

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i la

C/Salvador Espriu 1 - 17412 Maçanet de la Selva - Tel. 972 85 80 05 - Fax. 972 85 87 55 -
info@massanetdelaselva.cat



Ajuntament de Maçanet de la Selva

Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia de drets digitals, AJUNTAMENT DE MAÇANET DE LA SELVA, responsable del tractament, facilita la següent informació bàsica sobre Protecció de Dades:

Responsable: AJUNTAMENT DE MAÇANET DE LA SELVA; NIF:P1710900J; Direcció:C/ Salvador Espriu, 1 - 17412 Maçanet de la Selva (Girona); Telf:972 85 80 05; Delegat de Protecció de Dades: dpd@massanetdelaselva.cat

Finalitat del tractament de les seves dades personals: Gestió de les sol·licituds de participació del procés selectiu.

Legitimació: Art. 6.1.c) RGPD Compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament. Així com art. 6.1.e) RGPD compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics.

Destinataris: No es cediran les dades a tercers, tret d'obligació legal.

Drets: Vostè podrà accedir, rectificar i suprimir les seves dades, així com exercir el dret a la limitació del tractament i la portabilitat de les dades al domicili del responsable, C/ Salvador Espriu, 1 - 17412 Maçanet de la Selva (Girona) o bé a través del correu electrònic: dpd@massanetdelaselva.cat

Conservació: Les dades seran conservades durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per la qual han estat recollides.

Informació addicional: Podrà obtenir més informació sobre el tractament de les seves dades personals a la següent pàgina web: www.masanetdelaselva.cat

AJUNTAMENT DE MAÇANET DE LA SELVA l'informa que compleix amb tots els requisits establerts per la normativa de protecció de dades i amb totes les mesures tècniques i organitzatives necessàries per garantir la seguretat de les dades de caràcter personal. Així mateix, en cas d'incompliment per part del responsable en el tractament de les seves dades personals, vostè té dret a interposar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.



Ajuntament de
Maçanet de la Selva

ANNEX 2. MODEL CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE FÓRMULES

Full excel. Lliurar en format .xls.



Ajuntament de Maçanet de la Selva

ANNEX 3. MODEL DE COMPROMÍS PER LA INTEGRACIÓ DE LA SOLVÈNCIA AMB MITJANS EXTERNS

Sr./Sra: _____ amb DNI
número _____, en nom i representació de l'empresa
_____ amb NIF _____, a
l'objecte de participar a la contractació de *(Indicar el títol del contracte i el lot al que
licita)* _____

I
Sr./Sra: _____ amb DNI
número _____, en nom i representació de l'empresa
_____ amb NIF _____,

Es comprometen d'acord amb l'establert a l'article 75 de la Llei 9/2017, de 8 de
novembre, de contractes del Sector Públic, a:

- Que la solvència o mitjans que posem a disposició l'empresa
_____, a favor de l'empresa _____
són els següents:
 - _____
 - _____
 - _____
 - _____
- Que durant tota l'execució del contracte disposaran efectivament de la
solvència o mitjans que es descriuen en aquest compromís.
- Que la disposició efectiva de la solvència o mitjans descrits no està sotmesa a
cap condició ni cap limitació.

Data: _____

Signatura del licitador:

Signatura de l'altra empresa:

Confidencialitat

El contractista es compromet a adoptar totes les mesures raonablement necessàries per protegir la Informació Confidencial, aplicant, almenys, el mateix grau de precaució i procediments que utilitzi per custodiar i protegir la seva pròpia Informació Confidencial.

El contractista ha aplicat les mesures organitzatives per restringir l'accés a la Informació Confidencial només a aquelles persones, representants i/o directius de la seva organització que necessitin tenir-hi accés per dur a terme el procés de licitació i sempre que aquestes persones siguin informades del caràcter confidencial de la informació a la qual tinguin accés i estiguin subjectes a les degudes obligacions de confidencialitat.

Protecció de dades

Les parts, com a Responsables de Tractament, compliran adequadament i en tot moment les disposicions contingudes en el REGLAMENT (UE) 2016/679 DEL PARLAMENT EUROPEU I DEL CONSELL de 27



Ajuntament de Maçanet de la Selva

d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques quant al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (RGPD) i en la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD). En aquesta línia, les dades personals tractades en aquesta licitació, així com de la resta de persones que intervinguin en la relació jurídica es tractaran amb la finalitat de complir amb els drets i obligacions contingudes per dur a terme la licitació, sent la base legítima del tractament l'aplicació de mesures precontractuals de conformitat amb l'article 6.1.b) del RGPD.

Les dades seran conservades durant el temps estrictament necessari per a complir amb la finalitat per la qual van ser recaptats, i en tot cas per a determinar les possibles responsabilitats que poguessin derivar-se d'aquesta finalitat, tenint en compte els períodes establerts en la normativa corresponent. Així mateix no se cediran a tercers excepte en els casos en què existeixi una obligació legal i no es realitzen transferències internacionals de dades.

Les parts es comprometen a adoptar les mesures tècniques i organitzatives necessàries i adequades al risc, per a donar compliment al RGPD i a la LOPDGDD, amb la finalitat de garantir la seguretat i evitar l'alteració, perduda, tractament o accés no autoritzat als tractaments de dades.

Els interessats podran exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió de dades, així com sol·licitar la portabilitat de les dades, que es limiti el tractament o a oposar-se a aquest, mitjançant escrit a cadascuna de les parts a través d'aquesta adreça en l'encapçalament de l'acord, així com tindran dret a presentar una reclamació davant l'Autoritat de Control competent.

L'adjudicatària es compromet a complir amb les disposicions del Reglament 2016/679, del 27 d'abril de 2016, sobre la protecció de les persones físiques quant al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades, així com la Llei orgànica 3/2018, del 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia de Drets Digitals (LOPDGDD) i la normativa estatal de protecció de dades vigent. En aquest sentit, en el moment de la contractació es signarà el corresponent contracte en la matèria.

Diligència per fer constar que els Plecs de clàusules administratives particulars s'han aprovat mitjançant resolució d'alcaldia núm. 2026DECR000086, de data 19 de gener de 2026.

Maria Llavari Cosp
Tècnica d'Administració General