

Expedient núm.: X2025003424

Plec de Prescripcions Tècniques

Procediment: Contracte reservat de serveis per procediment obert simplificat abreujat

Assumpte: Servei per la recollida de residus voluminosos 2026-2027

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ RESERVADA DEL SERVEI PER A LA RECOLLIDA SELECTIVA ESPECIAL DE VOLUMINOSOS PORTA A PORTA I EL SEU TRACTAMENT, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT ABREUJAT

Clàusula 1. Objecte del Plec

L'objecte del Plec es la contractació del servei de recollida porta a porta dels residus voluminosos municipals de Torrelles de Llobregat.

L'objectiu es realitzar la recollida de residus voluminosos davant de les portes dels habitatges que han sol·licitat el servei i també dels abandonats, tant a la via pública com en espais periurbans del municipi per tal de garantir una bona gestió d'aquest residus i potenciar la correcta valorització.

Es considera "voluminós" el residu municipal que per la seva grandària no pot ser objecte de la recollida ordinària d'escombraries. A l'annex 1 es relaciona un llistat de possibles residus voluminosos.

Esta exclòs de dit servei la recollida de paper i cartó, envasos o embalatges, residus orgànics, poda, residus perillosos, residus especials, residus d'obres major o menor i residus industrials.

En qualsevol cas, no es considera objecte d'aquets servei els desallotjaments, neteges, mudances o recollides que necessiten un equip específic i exclusiu i qualsevol residu que per el seu dimensionament requereixi la utilització de grues.

Clàusula 2. Àmbit d'aplicació

L'àmbit geogràfic del servei compren tot el terme municipal de Torrelles de Llobregat, exceptuant masies aïllades i disseminats de difícil accés.

Clàusula 3. Abast dels treballs.

L'abast dels treballs del servei són:

Recollida de residus voluminosos davant de les portes dels habitatges que han sol·licitat el servei i també dels abandonats, tant a la via pública com en espais periurbans del municipi que siguin de fàcil accés amb vehicle.

S'inclou també en aquest servei la recollida porta a porta de residus voluminosos al l'edifici de l'Ajuntament, altres edificis municipals, entitats públiques i entitats no lucratives.

El servei inclou:

- El transport dels residus fins a la deixalleria de Torrelles de Llobregat o fins la planta de transferència de Gavà - Viladecans o la que es designi.
- Inclou també la neteja i escombrat dels punts de voluminosos on s'ha recollit el residu segons necessitat.
- Registre de l'activitat i gestió de la informació del servei i redacció d'informes per servei.

La propietat dels residus voluminosos un cop recollits serà de l'empresa adjudicatària que en serà responsable de la seva correcta gestió i n'assumirà els costos corresponents.

Clàusula 4. Obligacions del Contractista

L'empresa adjudicatària haurà de disposar dels mitjans tècnics i una organització adaptada a la naturalesa dels treballs a realitzar.

A més de la prestació del servei objecte del contracte, l'adjudicatari adoptarà les següents obligacions:

- Gestionar adequadament el residu amb respecte estricte a la normativa i legislació vigent.
- Optimitzar les operacions de tractament des de la seguretat i protecció del medi ambient.

Clàusula 5. Organització del Servei

Clàusula 5.1 Concertació

La concertació telefònica dels residus voluminosos a recollir queda exclosa d'aquest contracte ja que serà realitzada per l'Ajuntament de Torrelles de Llobregat. El contractista rebrà el llistat per dels voluminosos a recollir per part del l'Ajuntament amb la següent informació:

- Ubicació del punt de recollida.
- Tipologia i quantitat de voluminosos (descripció dels objectes).
- Usuari sol·licitant.
- Tipologia de recollida (concertada o abandonat).

El llistat dels voluminosos a recollir, es podrà enviar per correu electrònic o fer-ho a través d'alguna aplicació o programari a temps real.

Clàusula 5.2 Procediment de recollida

Els voluminosos es recolliran, per norma general, a la via pública, davant dels domicilis dels usuaris que han concertat la recollida. Complementàriament, es recolliran els voluminosos abandonats dels quals s'hagi indicat també la recollida, que es podran trobar a les voreres, o en altres espais de fàcil accés (vorals, marges, etc).

La prestació d'aquest servei no inclou, en cap cas, l'entrada del personal a les habitatges o domicilis per a la retirada dels voluminosos del seu interior.

La recollida de tots els voluminosos es farà vetllant per conservar en bon estat els diferents materials i articles per tal de facilitar la seva derivació al programa de reutilització social si es el cas.

Igualment es procurarà fer la recollida amb celeritat i generant les menors molèsties a la via pública, tant per als vianants com per a la circulació.

Al finalitzar la recollida es deixarà la zona en un correcte estat de neteja, recollint i escombrant, si escau, restes o residus que puguin quedar.

En cas que durant el servei de recollida es produeixi alguna incidència, l'empresa adjudicatària ho comunicarà a la Àrea de Medi Ambient abans de 24h, aportant la documentació justificativa suficient.

Clàusula 6. Freqüència i dimensionament del servei

Clàusula 6.1 Freqüència

El servei serà setmanal, excepte si és festiu que, aleshores, serà el següent dia laborable de la setmana.

Els serveis es prestaran preferiblement en dilluns, i l'horari de recollida serà de 7:00h del matí a 14:00h, el contractista haurà de recollir tots els residus concertats en el dia de recollida establerts, sense que puguin recollir-se ni abans ni després sense la prèvia autorització del l'Ajuntament.

En total es realitzaran 52 serveis anuals d'una jornada laboral fins a la finalització del contracte.

- El llistat d'usuaris anirà de 12 a 15 peticions com a màxim per dia de servei.
- Es comunicarà a l'Ajuntament qualsevol incidència del servei, així com la quantitat de quilos recollits en cada servei.

Qualsevol modificació de l'horari o de la freqüència de recollida per part de l'empresa adjudicatària haurà d'ésser aprovada expressament pel Ajuntament de Torrelles de Llobregat.

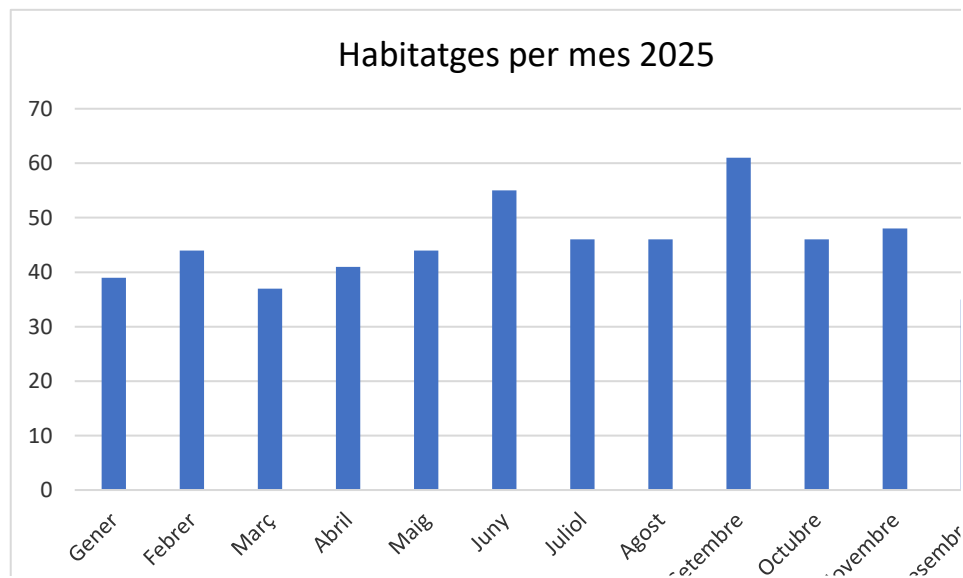
Clàusula 6.2 Dimensionament

Es preveu que la jornada laboral no duri més de 8h setmanals. El servei es pot dimensionar tenint present les següents dades del 2025.

Taula 1. Habitatges per servei

Jornades	Dia 1	Dia 2	Dia 3	Dia 4	Dia 5	Totals mensuals
Gener	5	10	12	12		39
Febrer	11	11	11	11		44
Març	10	7	11	9		37
Abril	9	11	9	12		41
Maig	12	9	11	12		44
Juny	11	11	11	11	11	55
Juliol	12	11	11	12		46
Agost	12	11	12	11		46
Setembre	11	12	12	11	15	61
Octubre	12	11	12	11		46
Novembre	14	12	11	11		48
Desembre	5	7	9	10	4	35
Total Anual						542

Gràfic 1. Habitatges per mes del 2025



La mitjana d'usuaris o habitatges per jornada es de 10'42 habitatges.

Al 2023 es van recollir 41.520 quilos anual de voluminosos, i al 2024 es van recollir un total de 41.700 quilos a l'any.

Clàusula 7. Abandonaments

El contractista identificarà, si es el cas, l'abandonament de voluminosos que pugui detectar durant el servei (és a dir, voluminosos a la via pública que no consten a la relació subministrada pel l'Ajuntament). En els cas dels abandonaments, el contractista procedirà de la següent forma:

- Es registrarà i es comunicarà l'abandonament a l'ajuntament. Sempre que sigui possible s'adjuntarà una foto.
- La recollida d'abandonats es realitzarà d'acord amb les indicacions del l'Ajuntament un cop identificat, i es realitzarà sempre el dia establert de recollida.

Clàusula 8. Recursos materials

Els recursos materials necessaris per a recollir els residus voluminosos són els següents:

- Camió de caixa oberta o tancada amb plataforma elevadora de PMA3.500Kg. Complementàriament si el contractista ho considera convenient, equiparà el vehicle amb ploma.
- Utilatge de neteja (escombra, pala, recollidor, cabàs, etc.) per deixar neta la zona de recollida de voluminosos concertats o abandonats.

A més, el contractista haurà de poder disposar de vehicles per a substitució davant de les contingències que el camió pugui tenir.

Tots els camions hauran de tenir les dimensions adequades per accedir als diferents nuclis dels municipis del servei. En el cas que algun punt no sigui accessible amb el vehicle, caldrà realitzar la recollida manualment o amb els mitjans necessaris que el contractista consideri, sense dret a cap compensació addicional al respecte.

El manteniment, les assegurances i totes les despeses derivades del funcionament (inclosos els desperfectes que puguin sofrir durant la vigència del contracte) de tots els vehicles (del servei i de reserva) aniran a càrrec del contractista.

Caldrà que les empreses tinguin en compte els següents requeriments bàsics en relació a la maquinària per al servei de voluminosos:

- Els vehicles del servei hauran de complir amb la normativa Euro 6, mentre que els vehicles de reserva hauran de complir, com a mínim, l'Euro 5.
- Tots els vehicles i equips utilitzats per al servei hauran de complir amb la normativa d'aplicació tant pel que fa a seguretat laboral, codi de circulació, soroll, contaminació atmosfèrica, etc.
- Disposar de les corresponents assegurances de responsabilitat civil i circulació.
- El contractista disposarà un Pla de gestió i reciclatge dels residus generats durant l'execució del contracte, evitant en tot el que sigui possible qualsevol producció i minimitzant els residus en origen.

Clàusula 9. Recursos humans

Els equips de recollida estaran formats com a mínim per:

- 1 xofer i 1 peó.

Si el contractista consideres oportú ampliar els recursos humans, les despeses derivades aniran a càrrec del contractista.

Clàusula 10. Destí i tractament

La gestió a efectuar dels residus voluminosos recollits haurà de garantir la prelación de la jerarquia de gestió de residus, és a dir, en aquest ordre: la reutilització, la preparació per a la reutilització, el reciclatge material, altres tipus de valoritzacions i finalment la disposició.

L'empresa contractista haurà de prioritzar la màxima valorització dels residus, assumint els costos de gestió que aquests comportin.

- És valorarà una proposta per a al foment de la valorització dels materials potencialment recuperables, reutilitzables i reciclables.
- Respecte al material que sigui reutilitzable, es potenciarà deixar-lo en condicions a la deixalleria municipal per fomentar la seva reutilització.
- Respecte al material que es destini a ser reciclat, el prestador del servei es farà càrrec al seu compte del seu trasllat a l'empresa de reciclatge, o sigui a la Planta de tractament de voluminosos de Gavà. (Carretera Centres Emissors, km 1 Parc Agrari del Delta del Llobregat Gavà).

En qualsevol cas, serà responsabilitat única del contractista la correcta descàrrega i classificació del residus recollits, prioritzant la derivació al programa de reutilització social.

Clàusula 11. Calendari de treball i festius

En relació als dies festius, es procedirà d'acord amb el següent:

- Els servei de recollida es recuperarà durant la mateixa setmana, prestant-lo tan proper al festiu com l'organització del servei ho permeti.

Abans de finalitzar l'any de contracte es concretarà el calendari anual de recollides entre l'Ajuntament i el contractista, per avaluar, un cop es conegui el calendari laboral del any, el calendari amb els festius senyalats.

A l'Annex 2, es presenta una proposta de calendari anual de l'any 2026, suposant que el servei s'efectuï en dilluns.

Clàusula 12. Termini i cost del contracte

La durada del servei de dos anys, prorrogable a 1 mes (2+1). L'inici es preveu per el mes de març de 2026.

En qualsevol cas, el preu es comprensiu a la totalitat del contracte. En aquest sentit, els preus consignats són indiscutibles, no admeten prova alguna d'insuficiència i, amb caràcter enunciatiu, porten implícit:

- a) Les despeses generals i el benefici industrial.
- b) L'import dels treballs accessoris o auxiliars.
- c) Les despeses derivades de l'aplicació de les disposicions legals sobre seguretat i higiene en el treball, i els honoraris corresponents.
- d) Les despeses de formalització del contracte.
- e) La imposició fiscal derivada del contracte i de l'activitat del contractista en la seva execució.
- f) L'import de les càrregues laborals de tot ordre.
- g) Els impostos, taxes o despeses de qualsevol ordre corresponents a la sol·licitud i obtenció dels permisos i llicències necessàries per a l'execució del contracte.

- h) Personal
- i) Maquinària
- j) Transport
- k) Combustible
- l) Altres.

Clàusula 13. Inspecció i vigilància

Correspon a l'Ajuntament vetllar pel correcte funcionament dels serveis que presta i, per aquesta raó, exercirà les facultats d'inspecció i vigilància en l'execució del contracte per part del contractista.

L'exercici d'aquestes facultats s'efectuarà pels funcionaris o personal que designi l'Ajuntament i el contractista haurà de posar a la seva disposició els elements necessaris per tal que la puguin acomplir.

Clàusula 14. Tractament de dades personals

És d'aplicació a aquest contracte la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades i, en especial, la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (reglament general del protecció de dades).

14.1. Descripció general del tractament de dades personals a efectuar

El tractament consistirà el tractament de les dades necessàries per complir les obligacions legals derivades de la gestió, de les peticions realitzades pels veïns/es del municipi, de la recollida domiciliària de residus voluminosos.

Especificar d'acord amb l'article 28.3 RGPD la naturalesa, finalitat, objecte del tractament:

“Gestió de les peticions realitzades pels veïns/es del municipi, de la recollida domiciliària de residus voluminosos per traslladar-los i lliurar-los en un centre o planta de classificació i tractament”.

El personal adscrit per l'organització adjudicatària, per proporcionar els serveis establerts al Plec pot tractar dades personals. Les dades personals seran tractades únicament pel personal adscrit amb l'única finalitat d'efectuar l'abast contractat.

En cas que com a conseqüència de l'execució del contracte resultés necessari en algun moment la modificació de l'estipulat en aquest plec, l'adjudicatari ho requerirà raonadament i assenyalarà els canvis que sol·licita.

En cas que l'Entitat Local estigués d'acord amb allò sol·licitat, l'Entitat Local emetria un ordre actualitzat, de manera que aquest sempre reculli fidelment el detall del tractament.

Els col·lectius d'interessats i dades personals tractades a les quals pot tenir accés l'adjudicatari són:

-Explicitar Veïns/es del municipi que sol·licitin la recollida d'estrís al seu domicili.

- Nomi cognom.
- Direcció.
- Telèfon.
- Descripció dels voluminosos.

14.2. Mesures de seguretat.

Les dades s'han de protegir emparant les mesures necessàries per tal d'evitar que les dades perdin la confidencialitat, integritat i disponibilitat. S'implementaran almenys les següents mesures de seguretat:

1. La empresa adjudicatària certificarà que el seu personal a firmat una clàusula de confidencialitat respecte el present contracte.
2. Es disposarà d'un lloc segur, amb control d'accés físic, als llocs on s'emmagatzemin els documents amb les dades personals.
3. En cas de còpia impresa, es destruirà el document.

El personal de l'adjudicatari ha de seguir les normes de seguretat establertes per l'ens local, no es poden efectuar tractaments diferenciats sense el vist i plau de l'ens.

Datat i signat digitalment.

Annex 1. Definició Residu voluminosos

Els voluminosos són andròmines (mobles, matalassos, electrodomèstics, etc...) que per les seves dimensions considerables no poden dipositar-se en la recollida porta a porta municipal. Per aquells casos que no es disposi d'un vehicle adequat per a portar aquests objectes a la deixalleria, es facilita un servei municipal de recollida porta a porta al ciutadà. Aquest servei no s'admet en cap cas el lliurament de residus tòxics o perillosos com ara el fibrociment, bombones, dissolvents...

Els residus voluminosos s'agrupen principalment en quatre grups:

1. Mobles i andròmines
2. Fustes
3. Ferralla
4. Residus d'aparells alèctics i electrònics. (RAEE)

Alguns exemples:

- Mobles i andròmines: armaris, taules, somiers, cadires, sofàs, matalassos, estufes, etc.
- Fustes: llistons, lleixes, restes d'armaris. No s'admet restes de material d'obra com el parquet, palets, finestres de fusta...
- Ferralla: bicicletes, làmpades de peu, calderes, radiadors...
- Electrodomèstics: màquines de rentar, cuines, televisors, frigorífics, forns, i altres electrodomèstics de gran volum. També equips d'electrònica i ofimàtica com ordinadors, monitors, impressores, etc... que no sigui possible transportar a la deixalleria municipal.

No seran objecte de recollida d'aquest servei: la runa, els pneumàtics i les bateries, material d'obra (palets, restes de totxanes, rajoles, piques, banyeres...)

L'Ajuntament de Torrelles de Llobregat es reserva el dret de determinar i detallar, a banda dels ja esmentats, els residus que podran ser objecte d'aquesta recollida.

Annex 2. Calendari recollides voluminosos 2026

**Festes
locals**

**Festes
nacionals**

**Jornades
recollida**

Gener						
Dll.	Dm.	Dc.	Dj.	Dv.	Ds.	Dg.
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

Febrer						
Dll.	Dm.	Dc.	Dj.	Dv.	Ds.	Dg.
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	

Març						
Dll.	Dm.	Dc.	Dj.	Dv.	Ds.	Dg.
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

Abril						
Dll.	Dm.	Dc.	Dj.	Dv.	Ds.	Dg.
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

Maig						
Dll.	Dm.	Dc.	Dj.	Dv.	Ds.	Dg.
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

Juny						
Dll.	Dm.	Dc.	Dj.	Dv.	Ds.	Dg.
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

Juliol						
Dll.	Dm.	Dc.	Dj.	Dv.	Ds.	Dg.
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

Agost						
Dll.	Dm.	Dc.	Dj.	Dv.	Ds.	Dg.
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

Setembre						
Dll.	Dm.	Dc.	Dj.	Dv.	Ds.	Dg.
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

Octubre						
Dll.	Dm.	Dc.	Dj.	Dv.	Ds.	Dg.
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

Novembre						
Dll.	Dm.	Dc.	Dj.	Dv.	Ds.	Dg.
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

Desembre						
Dll.	Dm.	Dc.	Dj.	Dv.	Ds.	Dg.
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			