



**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER LICITAR LA REDACCIÓ DEL PROJECTE
BÀSIC I EXECUTIU PER A LA "CONSTRUCCIÓ D'UN NOU EDIFICI PEL FUTUR CENTRE DE SERVEIS EN EL
TERRITORI" (B3202025000183)**

ÍNDEX

1) DADES RELATIVES AL CONTRACTE	3
1.1) Definició de l'objecte del contracte	3
1.2) Necessitats a satisfer i descripció de l'objecte del contracte.....	3
1.3) Contingut del contracte	5
1.4) Codi CPV i descripció.....	6
1.5) Divisió lots	6
2) RÈGIM JURÍDIC	6
3) NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE.....	7
4) DADES ECONÒMIQUES, PROCEDIMENT I APTITUD DELS LICITADORS.....	7
4.1) Pressupost base de licitació	7
4.2) Justificació del cost.....	8
4.3) Valor estimat	10
4.4) Existència de crèdit	10
4.5) Durada del contracte.....	10
4.6) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.....	10
4.7) Perfil de contractant	11
4.8) Requisits de capacitat, aptitud i solvència de les empreses.....	11
4.9) Termini per a l'adjudicació	12
4.10) Variants	12
4.11) Revisió de Preus.....	12
5) PROCEDIMENT PER A L'ADJUDICACIÓ	12
5.1) Preu (Fins a un màxim de 45 punts).....	13
5.2) Expertesa (Fins a un màxim de de 45 punts)	13
5.3) Formació acadèmica (Fins a un màxim de de 10 punts).....	13
5.4) Mesa de Contractació	14
5.5) Perfil de contractant	15
5.6) Presentació de proposicions	15



5.7) Obertura i examen de les proposicions	17
5.8) Criteris de desempat	19
5.9) Presentació de documentació	19
5.10) Garantia provisional	19
5.11) Garantia definitiva.....	19
5.12) Adjudicació del contracte.....	19
5.13) Formalització del contracte	20
5.14) Conseqüències de la no formalització	20
6) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:	20
6.1) Drets i obligacions de les parts.....	20
6.2) Danys als elements patrimonials del municipi	23
6.3) Compliment defectuós de la prestació	23
6.4) Resolució d'incidències.....	24
6.5) Resolució de dubtes tècnics interpretatius	24
6.6) Modificació del contracte.....	24
6.7) Règim de pagament.....	25
6.8) Revisió de preus	25
6.9) Causes de resolució	25
6.10) Cessió	26
6.11) Subcontractació	26
6.12) Confidencialitat de la informació	27
6.13) Notificacions i ús de mitjans electrònics.....	27
6.14) Consideracions socials	28
6.15) Responsable del contracte	29
6.16) Protecció de dades de caràcter personal	29
6.17) Règim de recursos	30
ANNEX 1	32
Declaració Jurada	32
ANNEX 2	35
Oferta Econòmica	35
ANNEX 3	36
Experiència professional.....	36
ANNEX 4	37
Formació acadèmica	37



1) DADES RELATIVES AL CONTRACTE

1.1) Definició de l'objecte del contracte

Objecte del contracte: Licitació per a la redacció del projecte bàsic i executiu per a la construcció d'un nou edifici pel futur centre de Serveis en el Territori, amb una superfície construïda de prop de 5.000 m², ubicat a la finca municipal amb referència cadastral 8522123DG7182S0001EP de l'avinguda Francesc Sanllehí i Bosch núm. 26-28.

1.2) Necessitats a satisfer i descripció de l'objecte del contracte

a) La nit del 19 a 20 de novembre de 2025 es produeix un incendi al immoble propietat de l'Ajuntament de Malgrat de Mar i destinat a magatzem de serveis municipals. Aquesta finca té la referència cadastral 8522123DG7182S0001EP, es situa a l'avinguda Francesc Sanllehí i Bosch núm. 26-28. En l'inventari municipal consta en l'epígraf num.1.2a) Immobles servei públic i núm. ordre 22. L'alcaldia en data 26 de novembre de 2025, dicta la resolució 2025LLIB003720 *declarant que l'edifici incendiat situat a l'Av. Francesc Sanllehí i Bosch núm. 26-28, ref. cadastral 8522123DG7182S0001EP, es troba en estat de ruïna tècnica i econòmica.*

L'Ajuntament procedirà a l'enderroc de l'edifici que es destinava a magatzem de serveis al territori.

Es necessari procedir a realitzar un projecte per un nou volum arquitectònic per destinar part de l'espai per àrea de serveis territori per la guarda de material, maquinaria, vehicles i la gestió del personal de serveis al territori. Aquesta àrea realitza molts serveis al municipi com el manteniment i millora dels espais verds, el manteniment i millora de les infraestructures i obra civil de l'espai públic i dels equipaments municipals, el manteniment i millora de les instal·lacions dels equipaments municipals, la gestió directa del servei de clavegueram i de l'enllumenat, la gestió i intenció de activitats diverses i festives, entre molts d'altres serveis.

Per tant queda palès la necessitat del projecte per recuperar l'espai i les funcions d'aquesta àrea de serveis de l'Ajuntament

Dades urbanístiques de la finca





Classificació de sol urbà consolidat, qualificació urbanística de zona industrial clau 21, subzona industrial de petita empresa (clau 21a/1)

Apartat 3: zona industrial del polígon de Can Patalina (clau 21a)

- Art. 161. Per a la subzona industrial de petita empresa (clau 21a/1) es defineix una ordenació segons alineació de vial amb les característiques especials que es descriuen a continuació:
- Es defineix com línia d'edificació la línia continua paral·lela a l'alineació de vial corresponent i a 5 metres de distància d'aquesta que determina l'alineació de façana obligatòria.
 - Es defineix com línia posterior de l'edificació la línia continua paral·lela al límit posterior de la parcel·la (el límit oposat a l'alineació de vial) i a 5 metres d'aquest límit, que fixa la màxima profunditat que pot assolir l'edificació, sense perjudici de l'ocupació de parcel·la. En el cas que la parcel·la estigui situada en una cantonada, el límit posterior de l'edificació vindrà determinat per un quadrat de 5 x 5 m situat a l'angle que forma la cantonada; la resta de límits que no siguin alineació de vial tindran la consideració de mitgeres.
- Art. 162. L'alçada reguladora màxima serà de 12 m. L'ocupació màxima en planta és del 70%.
- La intensitat d'edificació per parcel·la neta no pot ser superior a 2,00 m² sostre/m² sòl. La façana mínima és de 20 m i la superfície mínima de parcel·la és de 1.000 m².
- Les tanques de l'alineació de vial seran de materials opacs fins a una alçada màxima d'1 m, per sobre de la qual el tancament serà de vegetació. Els elements tècnics de les instal·lacions que superin l'alçada reguladora màxima, tals com xemeneies, conduccions, ponts-grua, etc, estan subjectes a un permís, la sol·licitud del qual estarà en exposició pública quinze dies i haurà de comptar amb un informe del tècnic competent justificant la seva conveniència en el procés industrial.
- Els usos en aquesta zona es regularan segons el que disposa l'article 282. El nombre màxim d'establiments serà de 30 per hectàrea de parcel·la neta i la superfície construïda mínima, de 150 m² per establiment.

En relació al programa de necessitats del projecte

Es proposa esgotar l'edificabilitat i alçada màxima de la parcel·la per tal d'ampliar la superfície i permetre ubicar nous serveis a la finca.

Planta soterrani de superfície construïda aproximada de 1.229 m² que es destinarà a l'aparcament dels vehicles municipals i s'haurà de dotar de carregadors elèctrics.

Planta baixa de superfície construïda de 1.229 m² que destinarà aproximadament 1.067 m² per magatzem de serveis municipals amb alçada lliure entre 5,5 i 6 metres. En aquesta planta s'ubicarà una planta altell de 300 m² on s'ha d'ubicar les oficines de l'Àrea de serveis al territori, l'espai de vestuaris, cambres higièniques, menjador i espais necessaris d'acord amb la normativa de seguretat en el treball. A la planta baixa de l'altell s'ubicaran petits magatzems per productes amb condicions d'emmagatzematge específics com pot ser pintures, productes inflamables, insecticides,altres materials.

La resta de plantes, planta primera i planta segona, i accés (hall) a aquestes plantes estaran sectoritzats i separats respecte a la resta i el seu us serà administratiu. Es pretén ubicar oficines relacionades amb serveis (residus, neteja viària, oficina d'ocupació, espais coworking,...) amb despatxos, sales de reunions i sales de formació, tot relacionat amb un ús administratiu. Aquest



espai es dotarà d'ascensor i escales necessàries d'acord amb la normativa de seguretat i accessibilitat per les persones.

La coberta es dotarà amb panells fotovoltaics per l'autoconsum de l'edifici i/o usos compartits.

1.3) Contingut del contracte

En la licitació es facilitarà el quadre de superfícies, esquema de plantes i seccions així com el programa de necessitats expressat en aquest informe.

El contracte engloba la totalitat de treballs necessaris per la completa redacció del projecte bàsic i executiu, i projectes sectorials per obtenir informe favorable preventiu d'incendis, i altres projectes de legalització d'acord amb la normativa de seguretat (electricitat, climatització, incendis...) amb la documentació establerta a la normativa d'aplicació com:

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
- Llei 38/1999, de 5 de novembre, d'Ordenació de l'edificació
- Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, Text refós de la Llei d'urbanisme
- Decret 305/2006, de 18 de juliol, Reglament de la Llei d'urbanisme.
- Decret 64/2014, de 13 de maig, Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística.
- Text Refós del Pla d'Ordenació Urbanística Municipal (POUM), aprovat per la Comissió Territorial d'Urbanisme de Barcelona en data 13.07.2005 i publicat el 21.10.2005.
- Normativa sectorial d'obligat compliment i d'aplicació (incendis, instal·lacions, activitat)
- Ordenances municipals d'aplicació.

El contracte també inclou:

- -Aixecament topogràfic de la parcel·la
- -Completar l'estudi geotècnic pel compliment de CTE DB SE-C
- -Projecte bàsic complet
- -Annex de compliment d'incendis per prevenció d'incendis per informe favorable.
- -Projecte executiu complet amb la documentació requerida per la legislació d'aplicació
- -Projectes sectorials segons CTE o Reglaments de seguretat (climatització, electricitat, incendis, fotovoltaïques, altres instal·lacions a legalitzar que s'escaigui)
- -Les modificacions necessàries dels documents per assolir l'aprovació definitiva del projecte objecte del contracte d'acord amb els serveis tècnics municipals o resolucions municipals.
- -Les reunions presencials i telemàtiques necessàries tècniques pel desenvolupament del projecte.
- -Les despeses de visats o despeses dels professionals per confeccionar els documents.
- -Inclou la modelització de l'edifici en sistema BIM (IFC) i confecció d'un model 3D i renderització per presentar el projecte.

El contracte haurà d'anar signat com a mínim per tècnic que amb la titulació i habilitació que estableix la Llei d'ordenació de l'edificació en l'article 10.2 d'acord amb usos indicats al grup a de l'apartat 1 de l'article 2 de la Llei.



La documentació es presentarà convenientment signada electrònicament per tècnic competent, i s'entregaran en format digital (*.pdf) i editable (*.doc i *.dwg).

1.4) Codi CPV i descripció

71000000-8 Serveix d'arquitectura, construcció, enginyeria i inspecció.

1.5) Divisió lots

No es considera convenient la divisió en lots del contracte perquè es tracta d'un treball unitari.

L'objecte principal d'aquest contracte és la redacció del projecte bàsic - executiu d'una edificació de nova construcció. Per tant el redactor tant del projecte bàsic i executiu ha de tenir en compte tots els aspectes d'obligat compliment i instal·lacions necessàries per tenir una visió completa, global i única del projecte i sobretot, garantir la seguretat dels usuaris i d'utilització. Per assolir l'objecte del contracte, i sota els principis de coherència, eficàcia i eficiència, no es convenient la divisió per lots pel fet que dificultaria la correcta execució tècnica del mateix.

Per assolir l'objecte del contracte, i sota els principis de coherència, eficàcia i eficiència, no es convenient la divisió per lots pel fet que dificultaria la correcta execució tècnica del mateix.

Justificació de que l'Ajuntament no disposa de mitjans propis per a satisfer l'objecte del contracte.

La plantilla tècnica de l'Àrea de Territori i Sostenibilitat, donada l'actual càrrega de treball, no disposa de mitjans humans suficients per assumir aquesta tasca.

2) RÈGIM JURÍDIC

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, la documentació continguda en l'avantprojecte, pel Plec de Clàusules Administratives Generals de l'Ajuntament de Malgrat de Mar, publicat en el BOPB de data 04.02.2014 (esmena d'errades BOPB de 26.02.2014), en allò que no contradigui la normativa citada. A més de la següent normativa:

-Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).

-Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò no modificat ni derogat per les dues disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).

-Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

-Llei 38/1999, de 5 de novembre, d'Ordenació de l'edificació



- Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, Text refós de la Llei d'urbanisme
- Decret 305/2006, de 18 de juliol, Reglament de la Llei d'urbanisme.
- Decret 64/2014, de 13 de maig, Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística.
- Text Refós del Pla d'Ordenació Urbanística Municipal (POUM), aprovat per la Comissió Territorial d'Urbanisme de Barcelona en data 13.07.2005 i publicat el 21.10.2005.
- Normativa sectorial d'obligat compliment i d'aplicació.
- Ordenances municipals d'aplicació
- Per les disposicions d'aplicació del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

3) NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

La documentació que obra a l'expedient considera justificada la necessitat i idoneïtat del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) estan acreditats a l'expedient B3202025000036.

La present contractació atén la satisfacció d'una necessitat de caràcter local en l'exercici de les competències i funcions que sobre aquesta matèria li atribueixen al municipi els articles 25 i 26 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local i els articles 66 i 67 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

L'objecte i contingut del contracte resulten idoni per tal de satisfer aquestes necessitats.

4) DADES ECONÒMIQUES, PROCEDIMENT I APTITUD DELS LICITADORS

4.1) Pressupost base de licitació

El tipus de licitació és de 80.000,00 €, més l'IVA legalment aplicable (del 21%), la qual cosa fa un total de **96.800,00 €, amb l'IVA inclòs**.

I es desglossa amb els següents imports:

Concepte	Import anual
Preu base de licitació	80.000,00 €
IVA (21%)	16.800,00 €
Total	96.800,00 €



El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants LCSP.

4.2 Justificació del cost

D'acord amb el que s'estableix a l'article 100 i 101 de la Llei 9/2017, Llei de contractes del sector públic, el pressupost base de licitació s'adequa als preus de mercat i ha estat desglossat, i s'ha determinat tenint en compte els costos derivats d'aplicació de normatives laborals vigents, altres costos d'execució material del servei, les despeses generals d'estructura i el benefici industrial, així com la despesa de mà d'obra i personal aplicant la normativa laboral vigent i els convenis corresponents si s'escau.

S'adjunta una taula amb el cost de personal i cost material estimat, considerant la duració dels treballs i el percentatge de dedicació pertinent. En el càlcul del cost de personal s'ha considerat el XX Conveni col·lectiu nacional d'empreses d'enginyeria; oficines d'estudis tècnics; inspecció, supervisió i control tècnic i de qualitat, publicat en resolució de 27 de febrer de 2023, de la Direcció General de Treball. Aquest conveni es publica al BOE de 10 de març de 2023.

Aquest és el conveni d'aplicació i cal tenir en compte que aquest conveni no fixa desagregació per gènere, motiu pel qual els sous seran idèntics per la realització de les tasques de la mateixa categoria amb independència que les tasques siguin executades per un home o una dona, havent d'existir únicament diferències com a conseqüència de les diferents antiguitats de les persones treballadores o altres circumstàncies previstes legalment.

El conveni preveu quatre grups professionals i 8 nivells salarials d'acord a la taula següent:



Ajuntament de Malgrat de Mar

Serveis Generals

Carme, 30 - 08380 Malgrat de Mar (Barcelona)
Tel. 93 786 33 00
serveisgenerals@ajmalgrat.cat - www.ajmalgrat.cat
NIF: P0810900A

Grupo profesional	Nivel salarial	Personal Técnico	Personal Administrativo
		Puestos de trabajo (relación no exhaustiva)	Puestos de trabajo (relación no exhaustiva)
I	1	INGENIERO; ARQUITECTO; DOCTOR; LICENCIADO; TITULADO 2.º Y 3.º CICLO UNIVERSITARIO; GRADUADO UNIVERSITARIO CON MÁSTER UNIVERSITARIO OFICIAL HABILITANTE O MÁSTER UNIVERSITARIO OFICIAL (MÍN. 60 ECTS), CUANDO APORTE ESPECIALIZACIÓN Y COMPETENCIAS PROFESIONALES NECESARIAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO DE TRABAJO. ANALISTA.	LICENCIADO; TITULADO 2.º Y 3.º CICLO UNIVERSITARIO; GRADUADO UNIVERSITARIO CON MÁSTER UNIVERSITARIO OFICIAL HABILITANTE O MÁSTER UNIVERSITARIO OFICIAL (MÍN. 60 ECTS), CUANDO APORTE ESPECIALIZACIÓN Y COMPETENCIAS PROFESIONALES NECESARIAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO DE TRABAJO.
	2	GRADUADO UNIVERSITARIO; INGENIERO TÉCNICO; ARQUITECTO TÉCNICO; APAREJADOR; DIPLOMADO UNIVERSITARIO; TITULADO 1er. CICLO UNIVERSITARIO.	GRADUADO UNIVERSITARIO; DIPLOMADO UNIVERSITARIO; TITULADO 1er. CICLO UNIVERSITARIO
II	3	TÉCNICO DE CÁLCULO O DISEÑO; PROGRAMADOR INFORMÁTICO.	JEFE 1.ª ADMINISTRATIVO
	4	DELINEANTE-PROYECTISTA.	JEFE 2.ª ADMINISTRATIVO
III	5	DELINEANTE; TÉCNICO 1.ª; TÉCNICO MODELADOR BIM; TÉCNICO INFORMÁTICO.	OFICIAL 1.ª ADMINISTRATIVO; TRADUCTOR E INTÉRPRETE NO JURADO DE UNO O MÁS IDIOMAS EXTRANJEROS
	6	TÉCNICO 2.ª	OFICIAL 2.ª ADMINISTRATIVO

Grupo profesional	Nivel salarial	Personal Técnico	Personal Administrativo
		Puestos de trabajo (relación no exhaustiva)	Puestos de trabajo (relación no exhaustiva)
IV	7	VIGILANTE/SUPERVISOR/INSPECTOR DE OBRA; AUXILIAR TÉCNICO.	AUXILIAR ADMINISTRATIVO; TELEFONISTA-RECEPCIONISTA
	8	AYUDANTE.	

L'annex II del conveni inclou les taules salarials i plus conveni pels anys 2021 i 2022.
L'article 33.2 especifica de quina manera aquestes taules s'hauran d'actualitzar pels anys 2023,2024 i 2025, en funció de l'Índex de Preus al Consum registrat a data 31 de desembre de l'any anterior d'acord al següent escalat:

Intervalo	Variación anual IPC a 31 de diciembre del año anterior al de la subida	% incremento tablas salariales
1	Inferior a 0,00%.	0,00%
2	Igual o superior a 0,00% e inferior a 1,50%.	1,30%
3	Igual o superior a 1,50% e inferior a 2,50%.	1,80%
4	Igual o superior a 2,50% e inferior a 3,50%.	2,30%
5	Igual o superior a 3,50% e inferior a 4,50%.	2,80%
6	Igual o superior a 4,50%.	3,50%

L'IPC a data 31 de desembre del 2022 va ser del 5,7%, representant un increment salarial d'acord a la taula anterior del 3,5 % L'IPC a data 31 de desembre de 2023 va ser del 3,1 %, per tant representa un increment salarial d'acord a la taula anterior del 2,3%. L'IPC a desembre de 2024 del 2,8 %, que representaria un increment del 2,3 % de la taula salarial.

La previsió de cost s'estableix de la forma següent:

ESTUDI COST	Termini (mesos)	% dedicació	cost personal	cost material i altres	Total cost estimatiu
			2025		



Redacció de projecte	6		5500	5.500 €
nivell 1	8,0%	39.060		18.749 €
nivell 2	10,0%	30.298		18.179 €
nivell 3	2,0%	29.339		3.521 €
nivell 4	5,0%	27.186		8.156 €
nivell 5	1,0%	21.723		1.303 €
nivell 6	3,0%	24.658		4.438 €
suma				59.846 €
13%DGE				7.780 €
6% BI				3.591 €
TOTAL ESTUDI COST				71.217 €
PREU BASE DE LICITACIÓ				80.000 €

4.3) Valor estimat

El valor estimat del contracte inclou l'import total amb que podria ser retribuïda a l'adjudicatari, incloent les possibles pròrroques i modificacions, entre d'altres conceptes, d'acord amb la previsió de l'article 101 de la LCSP.

Import període inicial del contracte (sense IVA)	80.000,00 €
Import pròrroques (sense IVA)	0 €
Import modificacions (sense IVA)	0 €
Total VEC	80.000,00 €

A continuació es presenta el resum del pressupost màxim de licitació del contracte.

4.4) Existència de crèdit

Codi: 21.1510.64000

Descripció: Projectes tècnics

4.5) Durada del contracte

La durada global del contracte s'estima en mínim 10 mesos.

La planificació de l'execució serà:

durada temporalitat



Aixecament topogràfic	1 mes	mes 1
Completar l'estudi geotècnic	1 mes	mes 1
Redacció del projecte basic	2 mesos	mes 3
Model 3D i renderització per presentar el projecte.	2 mesos	mes 3
Annex per informe preventiu d'incendis llei 3/2010	2 mesos	mes 5
Redacció del projecte executiu	2 mesos	mes 7
Redacció de projectes sectorials	2 mesos	mes 7
Modelització de l'edifici en sistema BIM (IFC)	3 mesos	mes 8

PLANIFICACIÓ	mesos							
Treball	1	2	3	4	5	6	7	8
Topogràfic								
Geotècnic								
Projecte bàsic i model 3D								
Annex incendis								
Projecte executiu								
Projectes sectorials i/o instal.lacions								
Model BIM								

Redacció
 Tramitació

4.6) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària i oberta, pel procediment simplificat (article 159 de la LCSP).

4.7) Perfil de contractant

L'adreça postal de l' Ajuntament de Malgrat de Mar, és C. Carme, 30; 08380 Malgrat de Mar, tel. 93.765.33.00, i l'adreça electrònica: www.ajmalgrat.cat

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a l'Ajuntament de Malgrat de Mar, a través de l'adreça següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/636966?categoria=0>

4.8) Requisits de capacitat, aptitud i solvència de les empreses

Les empreses licitadores hauran d'estar inscrites en el Registre Electrònic d'empreses licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya o en el Registre Oficial de licitadors i



empreses classificades del Sector públic (ROLECE). La data màxima de la inscripció en el procediment de licitació és la data final de presentació de proposicions.

Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.

Les empreses licitadores acreditaran la capacitat i solvència amb la declaració jurada i l'empresa guanyadora amb les dades que es contenen en el RELI i amb la documentació aportada.

Solvència econòmica i financera

- a) La solvència econòmic-financera s'acreditarà segons l'article 87 de la LCSP. A més, es requerirà una assegurança per responsabilitat civil, derivada dels riscos professionals, amb un capital mínim de 150.000 €.

Solvència tècnica i professional

- b) Els licitadors hauran d'acreditar que com a mínim tenen la següent **solvència tècnica**:

- *Antiguitat mínima titulacions necessària per la signatura dels projectes (anys): 3*
- *Experiència mínima en treballs similars (anys): 2*

La solvència tècnica s'acreditarà aportant el títol acadèmic / professional i una relació dels principals serveis o treballs efectuats de la mateixa o similar naturalesa que el que constitueix l'objecte del contracte en la qual s'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat

4.9) Termini per a l'adjudicació

L'adjudicació es realitzarà dins el termini màxim de 2 mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

4.10) Variants

No s'admeten variants.

4.11) Revisió de Preus

No es preveu la revisió de preus

5) PROCEDIMENT PER A L'ADJUDICACIÓ

Criteris d'adjudicació (Criteris avaluables mitjançant fórmules) 100 punts



Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar la proposició més avantatjosa seran els següents seran criteris avaluable de forma automàtica o amb fórmules objectives:

5.1) Preu (Fins a un màxim de 45 punts)

Es valorarà l'oferta econòmica amb un màxim de 45 punts. S'atorgarà la màxima puntuació al licitador que formuli el preu més baix que sigui admissible i que no sigui anormalment baix segons l'article 149 de la Llei de contractes del Sector Públic. La puntuació de la resta de licitadors s'efectuarà d'acord amb la següent fórmula:

$$P_i = 45 \times [P_{Bi} / P_{Bm}] ^{0,5}$$

essent:

- P_i : punts que corresponen a l'oferta "i"
- P_{Bi} : percentatge de baixa de l'oferta "i"
- P_{Bm} : percentatge de baixa de l'oferta mínima.
- Els resultats obtinguts de la fórmula s'arrodoniran a l'enter més proper.
-

Es proposa una fórmula de característiques asimptòtiques per minorar les baixes i evitar que siguin desproporcionades, no obstant això, es tindrà en compte els supòsits de baixes anormals o desproporcionades d'acord amb el que determinen l'article 149 LCSP i l'article 85 RGLCAP.

Les ofertes per sobre del pressupost base de licitació seran rebutjades.

5.2) Expertesa (Fins a un màxim de 45 punts)

La Resolució del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic 48/2018, de 5 d'abril i la Resolució 36/2016 del Tribunal Administratiu de Contractes Públics de la Comunitat de Madrid, en els criteris 7.1.2. i 7.1.3. admeten com a criteri de valoració l'experiència del personal tècnic afecte a la prestació de l'objecte del contracte per sobre dels mínims exigits en la clàusula de criteris de solvència tècnica i professional.

La valoració de l'expertesa consisteix en l'experiència per sobre del mínim exigít a l'apartat solvència tècnica. Aquesta valoració es considera molt beneficiosa ja que afecta de manera significativa l'execució del contracte. Una major experiència aporta coneixements tècnics adquirits en la pràctica, un bagatge més consistent i un nivell de professionalitat que permetrà un millor assessorament al departament tècnic de l'Àrea de Territori i Sostenibilitat i al responsable del contracte.

Aquest criteri abastarà únicament als tècnics competents adscrits als treballs que normativament hagin de signar qualsevol dels documents a lliurar a l'Ajuntament. Només es valoraran els projectes que hagin estat signats pels esmentats tècnics i així s'hagi acreditat. Només es valoraran projectes, que complint els aspectes anteriors de l'autoria, siguin de la mateixa o similar naturalesa que l'objecte principal d'aquesta licitació.



Es justificarà pels projectes bàsic i executiu d'edificacions de nova planta de la mateixa o similar naturalesa i d'autoria degudament acreditat:

- Redacció de projectes bàsic i executiu, **atorgant 3 punts per projecte**.

Aquesta relació de treballs haurà de ser acreditada amb un certificat de bona execució o el contracte de l'encàrrec del servei.

5.3) Formació acadèmica (Fins a un màxim de de 10 punts)

Primerament caldrà una declaració nominativa de l'equip professional que participa en el contracte vinculat al licitador.

Aquest criteri abastarà únicament als tècnics adscrits als treballs que normativament hagin de signar qualsevol dels documents a lliurar a l'Ajuntament.

Es justificarà per la formació relacionada amb els treballs a desenvolupar mitjançant diplomes, postgraus o màsters directament relacionats a l'objecte del contracte, amb el següent detall per a cada formació degudament acreditada:

- Màsters homologats per l'administració pública..... 5 punts
- Postgraus homologats per l'administració pública..... 3 punts
- Diplomes d'expert homologats per l'administració pública..... 2 punts

Es presentarà junt aquest annex, la declaració nominativa de l'equip responsable de la gestió del contracte del licitador, que abastarà als tècnics adscrits als treballs que normativament hagin de signar qualsevol dels documents a lliurar a l'Ajuntament acompanyada de l'acreditació de la realització de formació amb Diplomes d'expert, Postgraus i/o Màsters.

5.4) Mesa de Contractació

La **Mesa de contractació** estarà formada pels següents membres:

President: El 4T. Tinent d'Alcaldia o regidor en qui delegui.

Vocals: - Secretari de l'Ajuntament.
- Interventora Municipal
- Director General
- Arquitecte Municipal

Secretari: Un funcionari de l'Àrea de Servis Generals.

Les funcions de la mesa de contractació són les de la comprovació de la documentació presentada pels licitadors així com la de formular la proposta d'adjudicació, previ informe tècnic, de conformitat amb el contingut en el present ple de condicions.



Tots els membres de la Mesa tindran veu i vot, menys el secretari de la mesa que solament tindrà veu.

La Mesa de Contractació estarà vàlidament constituïda si estan presents la majoria absoluta dels seus membres i, en tot cas, el president, el secretari i els dos vocals que tinguin atribuïdes les funcions corresponents a l'assessorament jurídic i al control econòmic i pressupostari de l'Ajuntament.

5.5) Perfil de contractant

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/636966?categoria=0>

5.6) Presentació de proposicions

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en **UN SOBRE ÚNIC**, en el termini màxim que s'assenyala en l'anunci de licitació, que serà de, com a mínim, de 15 dies naturals, comptats a partir de l'endemà de la data de publicació en el perfil del contractant mitjançant l'eina Sobre Digital integrada a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/636966?categoria=0>

Un cop accedeixin a l'eina web de Sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge al correu electrònic indicat en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

L'activació de l'oferta es necessària per tal de poder continuar amb el procés de presentació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la declaració jurada segons l'annex I per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de que disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç, les empreses licitadores hauran de presentar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment d'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza



mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta clau, ja que només les empreses licitadores la tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda la contrasenya introduïda) i és imprescindible per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Un cop passades 24 hores després de finalitzar el termini de presentació d'ofertes, els membres de la mesa demanaran a les empreses, mitjançant correu electrònic, que accedeixin l'eina web de Sobre Digital a través de l'enllaç facilitat en el mateix correu electrònic, per introduir les seves paraules clau. La introducció d'aquesta paraula clau només implica el desxifrat del contingut del sobre, però l'eina web Sobre Digital disposa d'un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat de la documentació i no es pot realitzar la seva obertura fins el moment (data i hora) especificat en l'anunci de licitació.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueix la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat i, en conseqüència, no es podrà efectuar la valoració de la seva oferta.

Una vegada complimentada tota la documentació dels sobres, es farà la presentació de l'oferta mitjançant signatura electrònica i enviament del document "resum" de l'eina Sobre Digital.

A partir del moment en que l'oferta s'hagi presentat, l'empresa rebrà un justificant de presentació satisfactòria de l'oferta i, ja no es podrà modificar la documentació tramesa. Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE, s'han de signar pel representant de les empreses que la componen.

D'acord amb la disposició addicional 16.1 h) de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecta de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. A aquests efectes es comprovarà la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases amb l'empremta electrònica tramesa en primer lloc.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital durant el termini de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes, publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació



Pública l'esmenat corresponent i addicionalment comunicant el canvi de la data a totes les empreses que haguessin activat l'oferta.

Els licitadors poden trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital, a l'apartat de licitació electrònica de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública a l'adreça web següent :

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/636966?categoria=0>

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat de l'empresa licitadora que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquestes.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de licitació electrònica de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/636966?categoria=0>

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya i anar degudament signada pel licitador.

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda al català o al castellà.

Caldrà presentar UN SOBRE ÚNIC (amb quatre documents, ajustats als annexos dels plecs de condicions administratives particulars)

- *Declaració responsable ajustada a l'Annex 1.*
- *Certificat d'inscripció en el RELI o en el ROLECE.*
- *Proposició econòmica ajustada a l'Annex 2.*
- *Experiència professional a l'Annex 3.*
- *Formació acadèmica, ajustada a l'Annex 4*

5.7) Obertura i examen de les proposicions

5.7.1. Finalitzat el termini establert per a la presentació d'ofertes, en la data i hora determinada a l'anunci de licitació, la mesa de contractació procedirà a l'obertura dels sobres a través de l'eina web Sobre Digital.



En cas que alguna empresa no hagi introduït la paraula clau en el termini de 24 hores després de l'oportú requeriment, no es podrà accedir al contingut del sobre i, en conseqüència, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de l'oferta.

5.7.2. La mesa de contractació, procedirà a l'obertura dels Sobres i comprovarà l'existència i correcció de la documentació presentada.

Si s'observen errors o omissions esmenables en la documentació ho comunicarà a les empreses licitadores afectades, mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM perquè els corregeixin o esmenin dins del termini màxim de 3 dies hàbils. Per tal d'aportar la documentació esmenada corresponent s'haurà d'accedir a l'eina Sobre Digital.

Una vegada esmenats, si s'escau, els errors o omissions de la documentació presentada, la Mesa avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

5.7.3. Un cop acabada l'obertura dels sobres, les empreses licitadores presents poden fer constar davant de la Mesa totes les observacions que considerin necessàries, les quals hauran de quedar reflectides en l'acta.

5.7.4 La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en els ofertes que siguin de tipus material o formal, sempre que no comportin una modificació de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre les empreses licitadores.

La sol·licitud d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic amb un enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través d'e-NOTUM, integrat a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

5.7.5. Seran excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposicions establertes en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixin determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixen realitzar la valoració de les ofertes.

5.7.6 La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions



tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

5.7.7 Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

5.8) Criteris de desempat

En cas d'empat en les puntuacions obtingudes, aquest es resoldrà mitjançant l'aplicació per ordre dels criteris socials esmentats a l'article 147.2 de la LCSP.

5.9) Presentació de documentació

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de 7 dies hàbils comptadors des de la data d'enviament del requeriment que preveu l'article 159.4.f), de la LCSP, presentarà la garantia definitiva i la documentació necessària per a l'adjudicació del contracte

La Mesa de Contractació d'ofici comprovarà en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades, que el signatari de la proposició té poder suficient per formular l'oferta i que ostenta la solvència econòmica, financera i tècnica o, en el seu cas, la classificació corresponent i que no està incurs en cap prohibició per contractar

Si no, requerirà a l'empresa licitadora la presentació de l'oportuna documentació:

Si un cop requerit, cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà a demanar la mateixa documentació al licitador següent per ordre de puntuació.

5.10) Garantia provisional

No procedeix la constitució de garantia provisional d'acord amb l'establert en l'article 106 de la LCSP.

5.11) Garantia definitiva

S'estableix un 5% sobre el pressupost d'adjudicació, sense l'IVA.

5.12) Adjudicació del contracte

Un cop presentada la documentació requerida i constituïda, en el seu cas, la garantia definitiva, s'adjudicarà el contracte dins dels 5 dies següents al de la recepció de l'esmentada documentació. Si l'empresa licitadora no presenta la documentació requerida o no constitueix la garantia definitiva dins del termini assenyalat s'entendrà que retira la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació al següent licitador segons l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.



En cas de falsedat en la declaració responsable presentada per la empresa proposada com adjudicatària, aquesta quedarà automàticament exclosa de la licitació i l'òrgan competent incoarà i tramitarà el corresponent expedient de prohibició de contractar.

5.13) Formalització del contracte

L'adjudicatari s'obliga a formalitzar el contracte mitjançant document administratiu, dins del termini de quinze dies hàbils següents al dia en que s'efectuï la notificació de l'adjudicació als licitadors

La no formalització del contracte en el termini establert, per causa imputable al contractista, en serà causa de resolució, podent-se acordar la incautació sobre la garantia definitiva.

Quan els licitadors hagin concorregut en UTE, l'escriptura de constitució s'haurà d'aportar abans de la formalització del contracte.

La formalització del contracte es publicarà al perfil del contractant.

5.14) Conseqüències de la no formalització

Quan, per causes imputables a l'adjudicatari, no s'hagi formalitzat el contracte dins el termini indicat, l'administració podrà exigir en concepte de penalitat l'import del 3% del pressupost de la licitació, IVA exclòs.

En aquest cas, el contracte s'adjudicarà al següent licitador per l'ordre en que haguessin quedat classificades les ofertes, prèvia presentació de la documentació establerta.

6) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

6.1) Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Malgrat de Mar, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:

- ✓ Facilitar a l'Ajuntament de Malgrat la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
- ✓ Comunicar a l'Ajuntament de Malgrat les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.



Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.

- ✓ No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
- ✓ Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.
- ✓ A executar la prestació, objecte del contracte, amb les formes i condicionants exigits en els presents plecs de condicions i per la normativa aplicable.

L'adjudicatari haurà de destinar al servei el personal necessari per atendre a les obligacions derivades de la present contractació: respectant en tot cas, i en tot moment, els compromisos adquirits.

Tot el personal destinat a l'execució del servei, en qualsevol modalitat i dedicació, dependrà única i exclusivament de l'adjudicatari, el qual tindrà vers ell tots els drets i obligacions pròpies de la seva qualitat d'empresari havent, per tant, de complir les disposicions vigents en matèria laboral, fiscal, de seguretat social, de seguretat i higiene en el treball, legalment establertes, així com l'acompliment de la normativa vigent sobre Prevenció de Riscos Laborals, quedant l'Ajuntament exonerat de responsabilitat en cas d'incompliment.

En cap cas, el personal depenent de l'adjudicatari tindrà relació laboral, mercantil, administrativa o de qualsevol altra naturalesa amb l'Ajuntament de Malgrat de Mar, per tant, en finalitzar aquest contracte, sigui quina sigui la seva causa, i es procedeixi o no a una nova adjudicació del servei, aquesta Administració no s'ha de subrogar en cap cas en les relacions d'ocupació amb els treballadors del contractista sortint que prestaven els seus serveis en els espais objecte del contracte, ja que la titularitat de la dita relació laboral ve determinada pel principi de dependència respecte d'un determinat empresari, de manera que aquests treballadors seguiran adscrits a l'empresa que els va contractar, sense que això afecti el que disposi la normativa laboral d'aplicació respecte a la subrogació de personal per part d'un nou adjudicatari, o el que es pot resoldre en un expedient de regulació d'ocupació, les conseqüències indemnitzatòries, de produir-se, seran a càrrec exclusivament de l'empresari que ho promogui.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'Ajuntament.

L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desenvolupades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.



Es obligació del contractista la subjecció dels seus treballadors al conveni col·lectiu que correspongui per raó de la seva activitat professional i categoria laboral.

A més de les obligacions generals derivades del règim jurídic del present contracte, el contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat, el compliment de la qual, en tots els seus termes, així com les següents obligacions, tindran el caràcter d'obligació essencial del contracte:

- És obligació del contractista la subjecció i aplicació efectiva als treballadors adscrita a l'execució del contracte, del conveni col·lectiu que correspongui per raó de la seva activitat professional i categoria laboral, respectant els drets laborals que se'n derivin, inclosos els salarials, durant tot el període de vigència d'aquest contracte. L'Ajuntament podrà requerir, en qualsevol moment, que s'acrediti l'acompliment d'aquesta obligació.
- El contractista haurà de garantir en tot moment la correcta prestació contractada, disposant a aquests efectes, d'un nombre suficient de treballadors/es en plantilla per poder fer front, sense detriment del servei, a qualsevol situació que pugui originar-se com a conseqüència de vagues legals, baixes, vacances, permisos del personal o qualsevol altra causa, que intervingui en l'execució del contracte. Per tant el contractista ha de prestar el servei contractat en tots els seus termes i proveir les vacants que es puguin produir per malaltia, absència, vacances o qualsevol altra causa.
- L'adjudicatari assumirà plena responsabilitat davant l'Administració i davant de tercers dels danys i perjudicis que els ocasioni com a conseqüència de la prestació d'aquest servei per si mateix o pels seus empleats. Referent a això, queda obligat a contractar, amb companyia asseguradora legalment establerta a Espanya, la corresponent pòlissa d'assegurances que cobreixi la seva responsabilitat civil i la del personal al seu servei, derivada de l'ús i de l'activitat per la prestació del servei objecte del contracte per danys i perjudicis que es puguin ocasionar a l'Ajuntament i a tercers, per una suma asseguradora mínima de 500.000,00 euros, estant obligat a lliurar una còpia al moment de l'inici de la prestació d'aquests serveis.
- Complir les determinacions que figurin en la seva documentació tècnica i amb les millors proposades, si s'escau, i disposar per a l'execució del contracte dels mitjans personals i materials que hi ha reflectits. Això no obstant, si aquests fossin insuficients o inadequats, el contractista té l'obligació d'ampliar-los o de modificar-los per assegurar el compliment de les seves obligacions contractuals.
- Fer servir productes i mètodes respectuosos amb el medi ambient i complir la legislació vigent en aquesta matèria.
- El contractista formarà i informarà adequadament el seu personal tant des del punt de vista professional, com de seguretat i salut, així com de les característiques del contracte en allò que fa al tipus de treball a realitzar, periodicitat, requisits administratius...etc.
- El canvi de personal del contractista no podrà tenir com a conseqüència el menys teniment o el desistiment de cap de les obligacions i funcions que li corresponen i ha assumit l'adjudicatari, ni de les característiques que ha de tenir el personal per prestar el contracte.
- La substitució, a requeriment de l'Ajuntament, de les persones dependents del contractista, adscrites a l'execució del contracte, que incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona prestació del servei contractat. El contractista es farà càrrec de la despesa econòmica que es pugui derivar d'aquest fet.
- En cas d'accident o perjudici de qualsevol tipus que patissin els treballadors i treballadores en l'exercici de les seves tasques, l'adjudicatari complirà el que disposen



les normes vigents, sota la seva responsabilitat, sense que això repercuteixi de cap manera en aquesta Corporació.

- El contractista designarà una persona com a representant seu, que serà responsable de la bona marxa dels serveis i del personal, i que haurà de fer d'enllaç amb el corresponent tècnic o tècnica d'aquesta Corporació i el responsable del contracte.
- Realitzar el servei amb la continuïtat i la regularitat exigibles, de conformitat amb les prescripcions establertes en els presents plecs de condicions i per la normativa aplicable.
- Complir amb totes les obligacions fiscals i socials que es derivin de l'exercici de l'activitat, ja siguin de caràcter local, autonòmic o estatal.
- Complir les instruccions que emetin els responsables del contracte o els òrgans competents de l'Ajuntament en les matèries objecte del contracte.
- L'adjudicatari serà responsable de tota indemnització civil pels danys i perjudicis causats, a tercers, per accidents que ocasionin en la prestació del servei.
- Acceptar les ordres que dicti l'ajuntament per a la identificació i control del personal designat per l'entitat adjudicatària per al contracte.

L'incompliment d'aquestes obligacions per part del contractista o la infracció de les disposicions vigents en qualsevol dels àmbits contractuals per part del personal dependent d'ell no implicarà cap responsabilitat per l'Ajuntament. L'Ajuntament podrà requerir al contractista per tal que acrediti documentalment el compliment d'aquestes obligacions. L'incompliment d'aquestes obligacions pot donar lloc a la incoació del procediment sancionador corresponent.

6.2) Danys als elements patrimonials del municipi

En el supòsit que, en l'execució dels serveis (redacció del projecte, direcció facultativa o la coordinació de la seguretat de l'obra) ocasionés danys al patrimoni municipal, aquests hauran de ser reparats, a satisfacció de l'Ajuntament, amb els mitjans i a càrrec del contractista.

Aquesta responsabilitat s'afegirà a la reparació dels danys i perjudicis causats a tercers

6.3) Compliment defectuós de la prestació

En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte, l'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o l'incompliment d'una norma aplicable, es podran imposar les penalitzacions, de les quals respondrà la garantia definitiva.

L'Ajuntament podrà imposar penalitzacions per al cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte, per al supòsit compliments defectuosos dels compromisos assumits per l'empresa adjudicatària.

En els supòsits d'incompliment de les obligacions assumides pel contractista, l'Ajuntament podrà compel·lir-lo al compliment del contracte o acordar la seva resolució, amb els efectes següents:



- Pèrdua de la garantia definitiva, en el seu cas.
- Inhabilitació del contractista per a ulteriors licitacions i adjudicacions.
- Reintegrament a càrrec del contractista de la despesa que resulti de la nova adjudicació.

A banda de la imposició de penalitzacions a què pogués haver-hi lloc, la demora per part de l'adjudicatari a posar remei a les situacions derivades dels seus incompliments facultarà a l'Ajuntament en qualsevol moment per a l'adopció de les mesures pertinents destinades a solucionar deficiències i, en cas que d'aquestes mesures se'n derivin despeses, a rescabalar-se de les mateixes, en el seu cas, contra les garanties corresponents.

Conjuntament amb la imposició de penalitzacions s'exigirà a l'empresa concessionària que compleixi les obligacions que s'hagin incomplert.

La imposició de penalitats no exclou la indemnització per danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'Ajuntament originats per l'incompliment del contractista.

En la imposició de penalitats, s'haurà de guardar la deguda adequació entre la gravetat de l'incompliment i la penalitat aplicada, considerant especialment els següents criteris per a la graduació: (i) el tipus d'incompliment; (ii) la importància econòmica; (iii) l'existència d'intencionalitat; (iv) la naturalesa dels perjudicis; (v) la reincidència, per incórrer, en el termini d'un any, en més d'un incompliment de la mateixa naturalesa; (vi) el benefici obtingut pel contractista.

Amb independència del règim de penalitzacions imposades a l'adjudicatari, l'Ajuntament podrà també imposar-li multes coercitives quan persisteixi el compliment defectuós de les seves obligacions, sempre que hagués estat requerit prèviament i no les hagués complert en el termini fixat. L'import diari de la multa serà de, com a màxim, 100'00 euros.

6.4) Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

6.5) Resolució de dubtes tècnics interpretatius

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Administració supramunicipal i no vinculant.

6.6) Modificació del contracte



No es preveu modificacions del contracte.

Els contractes administratius només podran ser modificats per raons d'interès públic en els casos i en la forma previstes als articles 203 a 207 de la LCSP, i d'acord amb el procediment regulat en l'article 191 de la mateixa Llei. Els contractes administratius celebrats pels òrgans de contractació només podran modificar-se durant la seva vigència quan es doni algun dels supòsits establerts en l'apartat 2 de l'article 203 de la LCSP.

Procedirà la modificació del contracte en els termes previstos en el plec de clàusules administratives particulars, quan així s'hagi previst, en la forma i amb el contingut assenyalat a l'article 204 de la LCSP.

Les modificacions acordades per l'òrgan de contractació seran obligatòries per als contractistes en els termes establerts en l'article 206 de la LCSP, i s'hauran de formalitzar conforme al que disposa l'article 153 de la LCSP i publicar-se d'acord amb els articles 207 i 63 de la citada Llei.

6.7) Règim de pagament

El contractista presentarà les factures pels serveis executats segons el compliment de les diferents fases de treball, que es detallen expressament en el plec de clàusules tècniques o facultatives particulars.

El pagament es realitzarà per l'Ajuntament de Malgrat, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social. Les factures s'han de presentar en el Registre de l'Ajuntament de Malgrat.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent, tot complint els requeriments tècnics detallats en el portal de tràmits del proveïdor de la seu electrònica de l'Ajuntament de Malgrat.

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els següents:

- Oficina comptable: L01081108
- Òrgan gestor: L01081108
- Unitat tramitadora: L01081108

6.8) Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus.

6.9) Causes de resolució



Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- L'incompliment de les obligacions del present contracte que impliquin de forma principal o accessòria, la resolució del contracte.

6.10) Cessió

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte, quan es compleixin els requisits següents:

- a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.
- b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.
- c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.
- d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

6.11) Subcontractació

Es permet la subcontractació de conformitat amb l'art. 215 de la LCSP, sense perjudici que els projectes i documents a presentar a l'administració hauran d'anar signats pel equip tècnic adjudicatari del contracte.



6.12) Confidencialitat de la informació

El caràcter de confidencial afecta, entre d'altres, els secrets tècnics o comercials, els aspectes confidencials de les ofertes i qualsevol altra informació amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors.

Queden excloses aquelles que siguin prèviament de domini públic. Per aquest motiu, les Parts assumeixen l'obligació de guardar-la com a confidencial, adoptant les mesures apropiades per assegurar que aquesta informació confidencial no podrà ser revelada, manipulada, copiada, reproduïda, ni posada a disposició de tercers, a excepció de consentiment exprés per la part afectada, durant la vigència del present contracte i amb posterioritat a la mateixa.

El deure de confidencialitat de l'òrgan de contractació, així com dels seus serveis dependents, no es pot estendre a tot el contingut de l'oferta de l'adjudicatari ni a tot el contingut dels informes i documentació que, si s'escau, generi directament o indirectament l'òrgan de contractació en el curs del procediment de licitació. Únicament es pot estendre a documents que tinguin una difusió restringida, i en cap cas a documents que siguin públicament accessibles.

El deure de confidencialitat tampoc pot impedir la divulgació pública de parts no confidencials dels contractes subscrits, com ara, si s'escau, la liquidació, els terminis finals d'execució de l'obra/servei, les empreses amb les quals s'ha contractat i subcontractat, i, en tot cas, les parts essencials de l'oferta i les modificacions posteriors del contracte, respectant en tot cas la normativa de protecció de dades que correspongui.

D'acord amb l'article 133.2 de la LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a què tingui accés en ocasió de l'execució del contracte a la qual se li hagi donat el caràcter referit en els plecs o en el contracte, o que per la seva pròpia naturalesa s'hagi de tractar com a tal. Aquest deure es manté durant un termini de cinc anys des del coneixement d'aquesta informació, llevat que els plecs o el contracte estableixin un termini superior que, en tot cas, ha de ser definit i limitat en el temps

6.13) Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.



L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades.

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions Perfil del Contractant.

6.14) Consideracions socials

- ***Manteniment de les condicions laborals durant la vigència del contracte***

Durant tot el període d'execució del contracte, l'empresa contractista està obligada a mantenir i actualitzar les condicions laborals, així com a incorporar qualsevol millora sobre la legislació laboral bàsica aplicable que corresponguin en cada moment als treballadors adscrits al contracte en funció del conveni col·lectiu que resulti d'aplicació al presentar-se l'oferta.

El contractista vindrà obligat a facilitar a l'òrgan de contractació qualsevol informació o documentació que li sigui requerida per acreditar el compliment de la condició.

Forma de verificació: El seguiment del compliment efectiu de la mesura es pot dur a terme mitjançant una declaració de l'empresa contractista o un informe de l'òrgan de representació dels treballadors, sense perjudici de la comprovació davant qualsevol denuncia concreta.

L'incompliment injustificat d'aquesta condició d'execució que es qualifica com a obligació essencial contractual pot donar lloc a una penalització proporcional a la reducció o minoraria si no supera el 10%, o si és superior a la resolució del contracte.

- ***Aplicació del conveni sectorial adequat a l'activitat del treballador***

L'empresa contractista, no pot aplicar un conveni inadequat a l'activitat o activitats desenvolupades del personal ocupat en el contracte, de forma que en tot cas s'apliqui el conveni o convenis sectorial més adequat a l'activitat. A tal efecte, abans de l'adjudicació es presentarà una declaració responsable indicant el conveni o convenis sectorials aplicables al personal que executarà el contracte.

Forma de verificació: L'empresa ha de formular una declaració responsable abans que es dicti l'acta o la resolució d'adjudicació del contracte, indicant el conveni o convenis sectorials aplicables. La persona responsable del contracte podrà requerir una certificació específica en qualsevol moment de l'execució. L'incompliment de la mesura pot ser causa de penalització econòmica si així s'estableix en els plecs.

D'acord amb la previsió de la clàusula 22, l'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les



empreses subcontractistes, quan sigui requerida pel responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada la prestació.

D'acord amb la previsió de la clàusula 22, l'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerida pel responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada la prestació.

- ***Llenguatge i imatges no sexistes.***

L'empresa contractista ha de garantir que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzen llenguatge o imatges sexistes.

- ***Clàusula ambiental***

Caldrà preservar tota la documentació en format digital (*.pdf) per a un estalvi de materials.

6.15) Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP, a un tècnic superior en arquitectura de l'Ajuntament de Malgrat de Mar.

Els responsables del contracte no podran, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

6.16) Protecció de dades de caràcter personal

L'objecte de la present clàusula és la regulació de la relació entre l'Ajuntament i l'empresa contractista, als efectes de donar compliment al que estableix el Reglament Europeu 679/2016 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (en endavant, RGPD), així com la Llei Orgànica 3/2018, del 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia de Drets Digitals (LOPDGDD).

Les parts compliran adequadament i en tot moment les disposicions contingudes al RGPD i la LOPDGDD, i a qualsevol altra norma vigent o que en el futur es pugui promulgar sobre la matèria, respecte les informacions i dades utilitzades en el transcurs del compliment d'aquest contracte.

Així mateix, en el cas que per la prestació del servei el contractista accedeixi a dades titularitat de l'Ajuntament, aquesta relació quedarà regulada a través del contracte de prestació de serveis amb accés a dades corresponent (encarregat de tractament).

D'acord amb l'article 13 del RGPD s'informa al contractista:



Responsable:

Ajuntament de Malgrat de Mar. P0810900A
Carrer Carme, 30; 08380 Malgrat de Mar, Barcelona
Delegat de Protecció de Dades: dpd.ajmalgrat@diba.cat

Finalitat: gestió del contracte de serveis que correspongui. En aquest sentit, tractarà les dades personals dels responsables així com de la resta de les persones de contacte que intervinguin a la relació jurídica amb la finalitat de complir amb els drets i obligacions continguts en aquest contracte.

Temps de conservació: les dades seran conservades durant el temps previst en la normativa de procediment administratiu de contractació.

Legitimació del tractament: compliment de les obligacions contractuals. Les dades personals que siguin sol·licitades són d'obligada entrega per garantir la correcta prestació dels serveis.

Destinatari de cessions o transferències: no es preveuen cessions més enllà de les que preveu la llei. Així mateix, no es preveuen transferències internacionals de dades.

Drets de les persones interessades: Accedir, rectificar i suprimir les dades, així com limitar el tractament, oposar-se al mateix o exercir el dret a la portabilitat de les dades dirigint la seva petició a l'adreça del responsable del contracte o indicada més amunt, o a l'adreça del DPD.

Responsabilitats: L'adjudicatari es compromet a complir amb les obligacions establertes en el present contracte i en la normativa vigent, tant estatal com europea en matèria de protecció de dades i en relació amb el present contracte.

D'acord amb l'article 122.2 de la LCSP, el contractista únicament tractarà les dades personals a les que tingui accés amb la finalitat de donar compliment a la prestació dels serveis objecte de la present licitació.

Aquestes obligacions tindran el caràcter d'obligacions essencials del contracte.

6.17) Règim de recursos

Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, són susceptibles del recurs administratiu ordinari que correspongui, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra els acords de l'òrgan de contractació, que posen fi a la via administrativa, poden interposar-se els recursos següents:

- Recurs contenciós administratiu davant l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu, en el termini de dos mesos, a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació, d'acord amb els articles 8, 25 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.



- Alternativament, i de forma potestativa, recurs de reposició, previ al contenciós administratiu, davant del mateix òrgan que ha dictat la resolució, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació, d'acord amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i 77 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya. El recurs de reposició s'entendrà desestimat per silenci si en el transcurs d'un mes a comptar de l'endemà de la seva presentació no s'ha notificat la seva resolució. Sens perjudici que es pugui utilitzar qualsevol altre mitjà d'impugnació que es consideri oportú.
- Contra els actes de tràmit i acords de la Mesa de Contractació, sempre que aquests decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment (exclusió de licitadors) o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, que seran actes de tràmits qualificats que no posen fi a la via administrativa, poden interposar-se els recursos següents:
- Recurs d'alçada davant l'òrgan de contractació en el termini d'un mes, a comptar de l'endemà de la notificació o de la publicació de la resolució, segons el que estableix l'article 121 de la Llei 39/2015, d' 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i 76 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de Règim Jurídic i de Procediment de les Administracions Públiques de Catalunya.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Víctor Martínez del Rey
Director General

Emili Tapias Sola.
Secretari General.

Salvador Serra Tarrés
Tècnic de Secretaria

Sònia Viñolas Mollfulleda
Alcaldessa



ANNEX 1

Declaració Jurada

Model de declaració responsable per al compliment de normativa nacional

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., *en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.. ..)*, opta a la contractació relativa a la redacció del Projecte bàsic i executiu per la construcció d'un nou edifici pel futur centre de serveis al territori amb una superfície construïda de prop de 5.000 m², ubicat a la finca municipal amb referència catastral 8522123DG7182S0001EP de l'avinguda Francesc Sanllehi i Bosch núm. 26-28.

DECLARA RESPONSABLEMENT

- Que el perfil d'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	

1.- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP. I dins d'aquest efecte autoritza a l'Ajuntament a fer les cerques possibles per esbrinar aquesta circumstància

2.- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, de conformitat amb el que estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

3.- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes de la clàusula 2.7 del present plec.



4.- Que està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat (*Registro Oficial de Licitadores y empresas clasificadas*) i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació:

☐ SÍ ☐ NO

5.- Que té contractada una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil., amb un capital mínim de 150.000 €

6.- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

7.- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.

8.- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.

9.- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

10.- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

11.- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

☐ SÍ ☐ NO

12.- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

☐ Està subjecte a l'IVA.

☐ Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

13.- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

☐ Està subjecte a l'IAE.



- ☐ Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

14.- Que les dades de contacte i l'adreça de correu electrònic on realitzar les comunicacions i notificacions en el procés de licitació i, si s'escau, els posteriors tràmits d'adjudicació, formalització, modificació, execució i extinció normal o anormal del contracte és:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

**Camps obligatoris.*

15.- Que el licitador té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:

- ☐ SÍ ☐ NO

En cas afirmatiu haurà de presentar una declaració manifestant aquest extrem amb indicació dels noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís que es constituïran formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari. El document en què es formalitzi aquest compromís ha d'estar signat pel representant de cadascuna de les empreses que integren la unió.

16.- Que l'empresa que represento ☐ SÍ ☐ NO pertany a grup empresarial.

En cas afirmatiu declaro que l'empresa que represento pertany al grup empresarial denominat i que el componen les societats que a continuació es relacionen (aportar relació en la qual es faci constar denominació, domicili social i CIF de les societats que componen el grup).

18.- Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

(Data i signatura).



**Ajuntament de
Malgrat de Mar**
Serveis Generals

Carre, 30 - 08380 Malgrat de Mar (Barcelona)
Tel. 93 785 33 00
serveisgenerals@ajmalgrat.cat - www.ajmalgrat.cat
NIF: P0810900A

ANNEX 2

Oferta Econòmica

El Sr./Sra....., amb residència acarrer.....núm.....i
amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en
qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data
i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a.....
carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic
....., telèfon núm. i fax núm.. ..), assabentat de la licitació
per a la redacció del Projecte bàsic i executiu per la construcció d'un nou edifici pel futur
centre de serveis al territori amb una superfície construïda de prop de 5.000 m2, ubicat a la
finca municipal amb referència cadastral 8522123DG7182S0001EP de l'avinguda Francesc
Sanllehí i Bosch núm. 26-28, proposa la següent

OFERTA ECONÒMICA

Treball	Import
Projecte bàsic i executiu	€
IVA 21%	€
TOTAL amb IVA	€

Data i signatura)



ANNEX 3

Experiència professional

El Sr./Sra....., amb residència acarrer.....núm.....i
amb NIF núm....., *en nom propi / en representació de l'empresa*, *en*
qualitat de, *i segons escriptura pública autoritzada davant Notari*, *en data*
i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a.....
carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic
....., telèfon núm. i fax núm.), assabentat de la licitació
per a la redacció del Projecte bàsic i executiu per la construcció d'un nou edifici pel futur
centre de serveis al territori amb una superfície construïda de prop de 5.000 m2, ubicat a la
finca municipal amb referència cadastral 8522123DG7182S0001EP de l'avinguda Francesc
Sanllehí i Bosch núm. 26-28

Es justificarà pels projectes bàsic i executiu d'edificacions de nova planta de la mateixa o similar
naturalesa i d'autoria degudament acreditat:

- Nombre de projectes bàsics i executius

Aquesta relació de treballs haurà de ser acreditada amb un certificat de bona execució o el
contracte de l'encàrrec del servei.

(Data i signatura)



ANNEX 4

Formació acadèmica

El Sr./Sra....., amb residència acarrer.....núm.....i
amb NIF núm....., *en nom propi / en representació de l'empresa, en
qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data*
i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a.....
carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic
....., telèfon núm. i fax núm.), assabentat de la licitació
per a la redacció del Projecte bàsic i executiu per la construcció d'un nou edifici pel futur
centre de serveis al territori amb una superfície construïda de prop de 5.000 m², ubicat a la
finca municipal amb referència cadastral 8522123DG7182S0001EP de l'avinguda Francesc
Sanllehí i Bosch núm. 26-28

Primerament caldrà una declaració nominativa de l'equip professional que participa en el
contracte vinculat al licitador.

Aquest criteri abastarà únicament als tècnics adscrits als treballs que normativament hagin de
signar qualsevol dels documents a lliurar a l'Ajuntament.

Es justificarà per la formació relacionada amb els treballs a desenvolupar mitjançant diplomes,
postgraus o màsters directament relacionats a l'objecte del contracte, amb el següent detall
per a cada formació degudament acreditada:

- Màsters homologats per l'administració pública..... ☐
- Postgraus homologats per l'administració pública..... ☐
- Diplomes d'expert homologats per l'administració pública..... ☐

Es presentarà junt aquest annex, la declaració nominativa de l'equip responsable de la gestió
del contracte del licitador, que abastarà als tècnics adscrits als treballs que normativament
hagin de signar qualsevol dels documents a lliurar a l'Ajuntament acompanyada de l'acreditació
de la realització de formació amb Diplomes d'expert, Postgraus i/o Màsters.

(Data i signatura)
