

CONTRACTACIÓ

Exp.: 902538/25

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL SERVEI PER A LA COORDINACIÓ DE SEGURETAT I SALUT DELS TREBALLS PER A L'AMPLIACIÓ DEL TRACTAMENT DE FORM DE L'ECOPARC DE MONTCADA I REIXAC (ECOPARC 2)

Licitació per procediment simplificat

Capítol I

DISPOSICIONS GENERALS

1. Objecte del plec

1.1. L'objecte d'aquest plec consisteix a establir els pactes i les condicions definidors dels drets i les obligacions que han de regir la preparació, l'adjudicació, el desenvolupament, els efectes i l'extinció del contracte administratiu del servei per a la Coordinació de Seguretat i Salut laboral dels treballs per a l'ampliació del tractament de FORM de l'Ecoparc de Montcada i Reixac.

L'objecte del present contracte consistent en el servei de coordinació de seguretat i salut laboral dels treballs per a l'ampliació del tractament de FORM de l'Ecoparc de Montcada i Reixac (ECOPARC 2) és un contracte complementari al contracte per a l'execució de les actuacions per a l'ampliació del tractament de FORM de l'Ecoparc de Montcada i Reixac (Exp. 901591/25).

S'emmarca en el marc del Component 12 (Política Industrial España 2030) i Inversió 3 (C12.I3 Plan de apoyo a la implementación de la normativa de residuos y al fomento de la economía circular) del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.

Aquesta actuació contribueix a la consecució dels objectius generals de la Component 12 i a l'objectiu específic "IV Estrategia Española de Economía Circular y modernización del sistema de gestión y tratamiento de residuos".

El present contracte està finançat fins a un 22,33% per la Unió Europea - NextGenerationEU. Codi projecte 2025/2/3000/1. El 77,67% restant procedeix de fons propis de l'ARC.

D'acord amb la documentació tècnica i administrativa de la sol·licitud de subvenció presentada per l'Àrea Metropolitana de Barcelona "SOL·LICITUD D'ATORGAMENT D'UNA SUBVENCIÓ DIRECTA PER PART DE L'AGÈNCIA DE RESIDUS DE CATALUNYA PER A L'AMPLIACIÓ DE LA CAPACITAT DE TRACTAMENT DE FORM DE L'ECOPARC 2" que es troba a l'expedient 900750/23 de l'AMB i conforme a l'expedient Q0002/2023/5- ARC091 de l'Agència de Residus de Catalunya, aquesta actuació ha estat objecte d'una subvenció



directa en favor de l'AMB pel finançament del projecte d'ampliació de la línia de tractament de la fracció orgànica de residus municipals a l'ECOPARC 2.

Les actuacions previstes, també, compleixen amb el disposat en la Guia tècnica sobre l'aplicació del principi de «no causar un perjudici significatiu» («DNSH» per les seves sigles en anglès «do no significant harm»). Les accions que es desenvolupen en el marc d'aquesta inversió estan relacionades amb una planta de tractament mecànic-biològic existent, sent el seu objecte realitzar el seu reacondicionament per operacions de reciclatge mitjançant la digestió anaeròbia de biorresidus recollits separadament, i no suposant un augment de la capacitat de tractament de residus autoritzada de la instal·lació o la prolongació de la seva vida útil.

L'etiquetatge climàtic i mediambiental assignat a aquesta actuació és:

Codi	Camp d'intervenció	Coef. Climàtic	Coef. Mediambiental	Coef. Digital
042	Gestió de residus domèstics: mesures de prevenció, minimització, separació, reutilització i reciclatge.	40%	100%	-

1.2. Necessitat i idoneïtat del contracte: les necessitats administratives que cal satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte i la justificació del procediment d'adjudicació estan acreditats a la memòria justificativa i informe de necessitats de l'expedient.

Codi CPV:

Codi CPV	Descripció CPV
71317200-5	Serveis de seguretat i salut

1.3. Incompatibilitat amb altres contractes vinculats

El present contracte té per objecte la Coordinació de Seguretat i Salut del contracte principal relatiu a l'ampliació d'una instal·lació de tractament de FORM (Ecoparc 2).

D'acord amb el que estableix l'article 70.2 de la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic (LCSP), les empreses que participin en aquesta licitació no podran presentar oferta ni ser adjudicatàries del contracte principal de subministrament i execució, ni tampoc del contracte complementari de Coordinació de Seguretat i Salut relacionat amb els treballs del contracte principal.

Aquesta incompatibilitat s'estén també a les empreses integrants d'una unió temporal d'empreses (UTE) que es presentin a qualsevol dels contractes esmentats, també a les empreses subcontractistes o que participin de forma directa o indirecta en l'execució dels contractes esmentats.



En cas d'incompliment d'aquesta prohibició, s'acordarà l'exclusió automàtica del licitador afectat, tant d'aquest contracte com del/s contracte/s amb el qual/s es generi la incompatibilitat, incloent-hi la totalitat de la UTE si escau.

2. Normativa del contracte

2.1. El contracte té naturalesa jurídica administrativa, com a contracte de serveis, d'acord amb el que estableix l'article 17 serveis de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE.

2.2. El contracte es regeix:

- Per aquest Plec de clàusules administratives particulars i pel Plec de prescripcions tècniques.
- Per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant LCSP).

- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.

- Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

- Per la resta de la normativa legal aplicable.

2.3. Són aplicables al contracte la legislació i la normativa espanyoles i, específicament, la normativa de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, és a dir, la Llei orgànica 3/2018, del 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, del 27 d'abril del 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades).



2.4 També resulten d'aplicació, a més de la legislació espanyola sobre contractació pública, el Reglament (UE) 2021/241 del Parlamento Europeu i del Consell de 12 de febrer de 2021 pel qual s'estableix el Mecanisme de Recuperació i Resiliència, el Reial Decret Llei 36/2020, de 30 de desembre, pel qual s'aproven mesures urgents per a la modernització de l'Administració Pública i per a l'execució del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, per la qual es configura el sistema de gestió del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència i l'Ordre HFP/1031/2021, de 29 de setembre, per la qual s'estableix el procediment i format de la informació a proporcionar per les Entitats del Sector Públic Estatal, Autonòmic i Local per al seguiment del compliment de fites i objectius i d'execució pressupostària i comptable de les mesures dels components del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, i quantes normes de desenvolupament s'aprovin. També és d'aplicació l'Ordre HFP/55/2023, de 24 de gener, relativa a l'anàlisi sistemàtica del risc de conflicte d'interès en els procediments que executin el Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.

Així, són d'aplicació les especialitats següents.

2.4.1. Serà d'aplicació al present expedient el Pla de Mesures Antifrau que aprovi la Àrea Metropolitana de Barcelona. Un cop aprovat, el pla es publicarà a la pàgina web de l'AMB.

2.4.2. Control per organismes europeus

La legalitat d'aquest expedient i de la seva execució podrà ser controlada mitjançant els procediments pertinents de la Oficina Europea de Lluita contra el Fraude, de la Comissió Europea, del Tribunal de Comptes Europeu i de la Fiscalia Europea. A aquests efectes, aquests organismes tindran ple dret d'accés a la informació i documentació original que hi estigui relacionada.

2.4.3. Conservació de documentació

La documentació relativa al present expedient es conservarà d'acord amb les normes de l'article 132 del Reglament (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol de 2018, sobre les normes financeres aplicables al pressupost general de la Unió, pel qual es modifiquen els Reglaments (UE) n°1296/2013, (UE) n°1301/2013, (UE) n°1303/2013, (UE) n° 1304/2013, (UE) n° 1309/2013, (UE) n° 1316/2013, (UE) n° 223/2014 i (UE) n° 283/2014 i la Decisió n° 541/2014/UE i pel qual es deroga el Reglament (UE, Euratom) n° 966/2012.

2.4. El contractista està obligat, a complir tota la normativa legal i, especialment, les normes de la legislació laboral, fiscal, de protecció de dades i mediambientals que siguin aplicables; l'Àrea Metropolitana de Barcelona (AMB) queda totalment alliberada de les responsabilitats que puguin derivar-se de l'incompliment d'aquestes obligacions.



2.5. El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

2.6. Mitjans de comunicació electrònics: notificacions i comunicacions

Les empreses licitadores accepten de forma incondicionada i sense reserves, conforme l'article 139.1 de la LCSP, que les notificacions i comunicacions que es deriven en el marc del present procediment de contractació es practiquin per mitjans exclusivament electrònics, conforme la Disposició addicional quinzena de la LCSP.

De manera orientativa i sense que representi un llistat taxat, al llarg del procediment de contractació, conforme el que determinin els serveis dependents de l'òrgan de contractació, la Mesa de contractació o l'òrgan de contractació, en cada cas, es podrà comunicar a les empreses licitadores, mitjançant l'eina de Sobre digital, els següents requeriments o peticions:

- que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs si es considera que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o declaració responsable o si cal per al bon desenvolupament del procediment.
- que aclareixin o esmenin errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta, sempre que no comporti una modificació o concreció de la mateixa i, per tant, conculqui el principi d'igualtat de tracte entre les empreses licitadores.
- que justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell de preus o de costos o de qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit l'anormalitat de l'oferta, tot presentant la documentació amb les precisions i justificacions que consideri oportunes en relació a la viabilitat de l'oferta.
- que presenti la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, conforme l'exigit a la clàusula 4 d'aquest Plec i constitueixi la garantia definitiva.
- que esmeni, justifiqui, acrediti o presenti qualsevol altra documentació o aspecte que considerin escaients els serveis depenent de l'òrgan de contractació, la Mesa de contractació o l'òrgan de contractació al llarg del procediment, conforme l'hi sigui comunicat o requerit a l'eina del Sobre Digital.

Aquesta acceptació integral de les comunicacions i notificacions per mitjans electrònics i, en particular, de l'ús de l'eina de Sobre digital, comporta consentir la seva validesa per determinar el contingut dels requeriments que es dirigeixin als licitadors; com també pel que



fa a l'establiment dels terminis que es confereixin en cada cas. Finalment, també accepten que aquest canal esdevé l'adiant per vehicular l'aportació de la documentació que s'escaigui, a fi de donar compliment als requeriments que se'ls hi comuniquin o notifiquin en el marc del present procediment

3. Interpretació del contracte.

3.1. De conformitat amb el que estableixen els articles 189 i 190 de la Llei 9/2017, del 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, del 26 de febrer del 2014, l'òrgan de contractació té la prerrogativa d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que apareguin en relació amb el seu compliment, modificar-lo per raó d'interès públic, acordar-ne la resolució i determinar-ne els efectes.

3.2. Els acords que s'adoptin en aquesta qüestió s'han d'establir dins dels límits i amb subjecció a les previsions de la llei, especialment les que estableix l'article 191 de la LCSP.

3.3. Totes les qüestions litigioses que puguin sorgir en relació amb la interpretació, la modificació i la resolució d'aquest contracte les ha de resoldre l'òrgan de contractació, els acords del qual són immediatament executius i, un cop exhaurida la via administrativa, poden ser impugnats mitjançant un recurs contenciós administratiu davant els jutjats i tribunals de Barcelona, conforme amb el que disposa la llei reguladora d'aquesta jurisdicció, amb renúncia expressa del contractista a la jurisdicció dels tribunals del seu domicili.

4. Condicions que han de reunir els licitadors. Capacitat i solvència

4.1. Només poden ser licitadors les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, que no incorrin en cap de les circumstàncies que l'article 71 de la LCSP declara com a motius de prohibició de contractar, i que acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional o la seva classificació.

4.2. Els licitadors han de tenir les habilitacions empresarials o professionals que, si escau, siguin exigibles per a l'acompliment de l'activitat o la prestació que constitueix l'objecte del contracte.

Atenent la naturalesa del procediment, és obligatori que els licitadors estiguin inscrits en el Registre Electrònic de Licitadors de la Generalitat de Catalunya (RELIC) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) i que tinguin actualitzades les dades corresponents.

4.3. En cas de persones jurídiques, les prestacions objecte del contracte han d'estar compreses dins dels seus fins, objecte o àmbit d'activitat, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals.



4.4. D'acord amb el que disposa l'article 70 de la LCSP, no poden concórrer a la licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte, sempre que aquesta participació pugui provocar restriccions a la lliure concurrència o significar un tracte privilegiat respecte de les altres empreses licitadores.

Les condicions que s'estableixen legalment per contractar s'han de complir abans de la finalització del termini de presentació de propostes i han de subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 de la LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 de la LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els sigui requerida, sens perjudici del que estableix la clàusula 15 del present plec.

4.5. Unions d'empreses

- Si dues empreses o més concorren a la licitació constituint una agrupació temporal, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat i capacitat d'obrar, tot indicant els noms i les circumstàncies dels empresaris que la subscriguin i la participació de cadascun, així com assumir el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de ser adjudicatària del contracte. L'esmentat document ha d'anar signat pels representants de cadascuna de les empreses components de la unió.
- Els empresaris que hi concorrin agrupats en unions temporals resten obligats solidàriament i han de nomenar un representant o apoderat únic de la unió amb poder suficient per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sens perjudici de l'existència de poders mancomunats que puguin atorgar per cobraments i pagaments de quantia significativa.
- És aplicable el que disposa l'article 69 de la LCSP.

4.6. Classificació o solvència

Econòmica o financera

D'acord amb els articles 86 i 87 de la LCSP, s'estableixen els següents requisits per acreditar la solvència econòmica i financera:

- Disposar d'una assegurança de Responsabilitat Civil per un de com a mínim 900.000€. Aquest import s'ha establert tenint en compte que les tasques a desenvolupar estan directament vinculades a la seguretat i salut, àmbit que comporta un alt grau de responsabilitat.



Aquest requisit respon a la necessitat de garantir la cobertura dels riscos inherents a les actuacions pròpies del contracte, que poden tenir implicacions greus tant per a la seguretat de les persones com per a la responsabilitat jurídica de l'adjudicatari. L'import sol·licitat s'ha fixat com a proporcional al nivell de risc i a la naturalesa tècnica de les intervencions, assegurant una capacitat de resposta suficient davant de possibles contingències.

- **Acreditació:** certificat expedit per l'assegurador, en què constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, i mitjançant el document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, en els casos en què sigui procedent.

Tècnica o professional

D'acord amb els articles 88 a 91 i ss de la LCSP, s'estableixen els següents requisits per acreditar la solvència tècnica o professional:

- **Solvència requerida:** Les empreses licitadores hauran de complir els següents requisits: Haver realitzat durant els darrers tres (3) anys un mínim de cinc (5) coordinacions de seguretat i salut en obres d'edificació, obra civil, treballs d'instal·lacions en l'àmbit industrial o equivalent amb un import en PEM dels treballs igual o superior a 1.000.000 €.

Aquesta solvència tècnica garanteix que les empreses licitadores disposin d'una experiència recent, contrastada i rellevant en actuacions de naturalesa similar a les previstes en el contracte. El volum mínim i la magnitud dels projectes establerts responen a la necessitat de comptar amb professionals capaços de gestionar projectes complexos i amb alts requeriments en matèria de seguretat i salut, assegurant així la qualitat i eficàcia del servei.

- **Acreditació:** Aquestes seran acreditades mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, si manca aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari; on consti import dels treballs, objecte contractual, nom del client i any d'execució.

Compromís d'adscripció de mitjans

Els licitadors hauran d'acreditar la capacitat professional i tècnica necessària per poder desenvolupar l'objecte del contracte i formació específica en prevenció de riscos laborals i/o coordinació de seguretat i salut. Per la tipologia de contracte es sol·licita el següent equip:

- **Coordinador de Seguretat i Salut titular:** Titulat competent segons el Reial Decret 1627/1997 (Enginyer, Enginyer Tècnic, Arquitecte, Arquitecte Tècnic, ...) que acrediti la condició de tècnic superior de prevenció de riscos laborals o



formació específica en Coordinació de Seguretat i Salut en obres de construcció (mínim 120 hores) i amb experiència professional no inferior a 8 anys en la Coordinació de Seguretat i Salut en fase d'execució i en la redacció d'Estudis de Seguretat i Salut i haver participat com a CSS de l'execució dels treballs d'una (1) instal·lació de l'àmbit industrial amb un PEM mínim de 1.000.000 €.

- **Coordinador de Seguretat i Salut Adjunt:** Titulat competent segons el Reial Decret 1627/1997 (Enginyer, Enginyer Tècnic, Arquitecte, Arquitecte Tècnic, ...) que acrediti la condició de tècnic superior de prevenció de riscos laborals o formació específica en Coordinació de Seguretat i Salut en obres de construcció (mínim 120 hores) i amb experiència professional no inferior a 3 anys en la coordinació de seguretat i salut en fase d'execució

L'empresa que resulti millor classificada haurà de presentar la documentació acreditativa per la realització de les feines (Tècnic assignat a cada lloc, currículum corresponent i certificats acreditatius de la formació i/o experiència específica).

La solvència demanada, es considera proporcional i està vinculada directament amb l'objecte del contracte, i per tant, ajustades als termes de l'article 26, 87 i 90 de LSCP.

A l'efecte d'acreditat la personalitat i la capacitat d'obrar, la representació, l'habilitació professional o empresarial, la solvència econòmica i financera i, si escau, la classificació, els licitadors han d'estar inscrits en el RELIC o en el ROLECE.

5. Classificació dels licitadors

Per ser adjudicatari d'aquest contracte no cal tenir cap mena de classificació empresarial, sens perjudici de la necessitat d'acreditat la solvència econòmica, financera i tècnica o professional en la forma que preveu aquest plec.

6. Pressupost de licitació

6.1. El pressupost màxim de licitació és de 67.000,00 euros, sense incloure-hi l'impost sobre el valor afegit (IVA).

El PBL inclou els següents conceptes: cost de personal, mitjans materials i serveis necessaris, costos indirectes, despeses generals d'estructura, benefici industrial i IVA. L'estructura de costos estimats és la següent:

Costos directes	53.487,39 €
Costos indirectes	2.815,15 €
Despeses generals (13%)	7.319,33 €
Benefici industrial (6%)	3.378,15 €
IVA (21%)	14.070,00 €
Pressupost base de licitació	81.070,00 €

6.2. El preu comprèn la totalitat de les prestacions del contracte, és a dir:



- Tots els conceptes que es fan constar al Plec de prescripcions tècniques.
- Les despeses, si escau, de la formalització del contracte.
- La imposició fiscal que es pugui derivar del contracte i de l'activitat del contractista en executar-lo.
- El cost de totes les càrregues laborals.
- Els impostos, les taxes o les despeses de qualsevol mena que corresponguin a la sol·licitud i l'obtenció de visats, permisos i llicències necessaris per a l'execució del contracte, si escauen.

6.3. A l'efecte del que disposa l'article 101 de la LCSP, el valor estimat del contracte és de 67.000,00 euros, sense incloure-hi l'IVA, tenint en compte les possibles pròrrogues i opcions.

Cost:	67.000,00 €
Possibles modificacions:	0,00 €
Valor estimat:	67.000,00 €

6.4. El pressupost base de licitació, a l'efecte del que disposa l'article 100 de la LCSP, és de 81.070,00 euros (base: 67.000,00 euros; IVA: 14.070,00 euros).

7. Revisió de preus

Aquest contracte no està subjecte a revisió de preus.

8. Consignació pressupostària

La despesa a què fa referència la clàusula 6.1 anterior, amb la inclusió de l'IVA que correspongui, s'ha de satisfer de la manera següent amb càrrec a l'aplicació pressupostària amb el desglossament següent:

Exercici	Orgànica	Funcional	Econòmica	% IVA	Import (IVA inclòs)
2025	A3000	16230	62303	21	8.107,00 €
2026	A3000	16230	62303	21	72.963,00 €
TOTAL	A3000	16230	62303	21	81.070,00 €

Tot això d'acord amb l'autorització que, per a despeses plurianuals, estableix l'article 174 de la Llei reguladora de les hisendes locals i la base 21 d'execució del pressupost de l'AMB, i subordinat al crèdit que es consignï als pressupostos respectius.

9. Termini màxim d'execució



La durada del present contracte, així com la seva data d'inici, estaran supeditades al contracte principal, atès que aquest contracte té caràcter complementari, de conformitat amb l'article 29.7 de la Llei de Contractes del Sector Públic (LCSP).

El contracte tindrà la mateixa durada que l'execució dels treballs d'ampliació de la FORM instal·lació (18 mesos) i fins a la seva liquidació, un cop hagi transcorregut el termini de garantia previst en el contracte principal.

Aquest contracte no preveu cap pròrroga.

Capítol II

ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

10. Procediment d'adjudicació

Atès el que disposen els articles 131 i 159 de la LCSP, i tenint en compte les característiques de la prestació que cal satisfer i que el pressupost màxim de la licitació, IVA exclòs, és el que resulta de la clàusula 6.1 anterior, l'adjudicació del contracte la fa l'òrgan de contractació mitjançant un procediment obert simplificat, aplicant els criteris d'adjudicació que es detallen a la clàusula següent.

11. Criteris d'adjudicació

D'acord amb el que estableix l'article 145.1 de la LCSP, l'adjudicació dels contractes s'ha d'efectuar utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu.

Els criteris de valoració han d'estar vinculats a l'objecte del contracte, garantir que les ofertes siguin avaluades adequadament i no restringir la competència.

S'ha considerat adequat distribuir els punts de valoració d'aquesta manera: fins a 45 punts dels criteris avaluables en funció d'un judici de valor, i fins a 55 punts els criteris avaluables segons formulacions matemàtiques en funció de l'oferta econòmica i d'altres relacionats amb l'increment d'experiència i la garantia de la instal·lació. D'aquesta forma es persegueix avaluar la millor relació qualitat – preu segons indica l'article 145.2 de la LCSP.

S'estableix els següent criteri de puntuació de les ofertes sobre 100 punts:

- 1. Criteris avaluables segons un judici de valor.....fins a 45 punts**
- 2. Criteris avaluables segons formulacions matemàtiques..... fins a 55 punts**



1. Criteris no valorables mitjançant xifres o percentatges

Els criteris no valorables mitjançant xifres o percentatges podran arribar a 45 punts, d'acord amb el següent detall:

Els 45 punts de criteris avaluables en funció d'un judici de valor, es fonamenten en la valoració de la solució tècnica proposada segons l'article 145.2.1 i en la valoració de l'organització per a la realització dels treballs segons l'article 145.2.2. Aquests criteris són adients donat el caràcter tècnic dels treballs encarregats, doncs aquests es poden executar amb diferents materials disponibles al mercat, sempre complint les especificacions tècniques mínimes fixades als plecs, i on la correcta organització i planificació de l'execució i posada en funcionament de les instal·lacions encarregades és clau per garantir el correcte desenvolupament del contracte en temps i forma.

En primer lloc, es presenten els **criteris avaluables segons un judici de valor**, la documentació dels quals s'ha d'incloure en el "sobre A" de l'oferta. Per valorar aquests criteris s'estableix una sistemàtica en funció de la qualitat de la proposta que permet assignar els punts de forma gradual i que es detalla en cada apartat.

La documentació justificativa dels criteris 1 i 2, tindrà una extensió màxima de 8 pàgines DIN-A4 amb lletra tipus Arial i mida 11, amb marges mínims de 25mm per la part superior i inferior i de 20mm a dreta i esquerra. S'haurà d'incloure un full d'índex del contingut amb marcatge numerari de la ubicació de cada criteri, motiu pel qual les pàgines estaran numerades. Aquest full d'índex i el mateix títol, no computaran pel que respecta a l'extensió màxima.

No s'analitzarà aquella documentació situada més enllà del límit anterior establert.

La documentació es presentarà només en format digital pdf i utilitzant marcadors per facilitar la seva revisió.

No es podrà incloure en el Sobre A informació avaluable en el Sobre B de criteris automàtics. El fet d'aportar informació avaluable de criteris automàtics en el Sobre A comportarà l'exclusió de l'oferta.

Les propostes que no aconseguixin un **mínim de 20 punts**, quedaran eliminades del procediment.

Criteris avaluables segons un judici de valor.

Fins a 45 punts

Documentació a incloure al Sobre A

1 Descripció de la metodologia per a l'elaboració de l'Estudi de Fins a 10 punts Seguretat i Salut (ESS)

Es valorarà la claredat, la coherència i la qualitat de la metodologia proposada per a l'elaboració de l'Estudi de Seguretat i Salut. S'haurà de descriure de manera detallada el procés d'elaboració, indicant les fases, els criteris per a la identificació de riscos i les mesures preventives aplicables, així com els criteris d'adequació normativa i les eines que es preveuen utilitzar. S'inclourà un esquema del format i contingut final de



l'ESS.

2 Descripció de la metodologia a emprar pel control i seguiment de la tasca de validació de Pla de Seguretat i Salut. Fins a 5 punts

Es valorarà la claredat, la coherència i la qualitat del procés proposat per fer la revisió i validació del pla de seguretat i salut, explicant els punts que es revisaran i com es presentarà l'informe d'aprovació del pla

3 Descripció de la metodologia a emprar per dur a terme la Coordinació de Seguretat i Salut. Fins a 15 punts

Es valorarà la claredat, la coherència i la qualitat de la descripció del procés de control permet el seguiment i supervisió de totes les fases descrites en el plec de clàusules tècniques en temps i forma. La descripció de la metodologia que s'emprarà també ha de detallar com s'impulsarà i es farà el seguiment del contracte principal en matèria de seguretat i salut pel que fa a la gestió de visites i incidències

4 Coordinació amb el servei tècnic de l'AMB. Fins a 10 punts

- Pel que fa a la comunicació amb els tècnics de l'AMB, es valorarà el canal, el format, el contingut i la freqüència de com la coordinació de seguretat i salut comunica l'avenç de les tasques i registra l'evolució dels treballs per tal de mantenir un coneixement actualitzat i organitzat de l'estat de les instal·lacions als serveis tècnics de l'AMB. de 0 a 5 punts
- Pel que respecta a la documentació generada es valorarà que el sistema per l'emmagatzematge i compartició de la documentació generada sigui accessible per les parts implicades i tingui un format que faciliti la cerca de documentació de 0 a 5 punts

5 Proposta d'actes de les visites efectuades. Fins a 5 punts

Es valorarà l'estructura de les actes de les visites efectuades, la traçabilitat dels punts que es controlaran, la informació que s'aportarà i la metodologia pel seguiment de les signatures.

2. Criteris valorables mitjançant xifres o percentatges



Els criteris valorables mitjançant xifres o percentatges podran arribar a 55 punts, d'acord amb el següent detall:

Els 45 punts de la valoració de l'oferta econòmica es realitzarà amb la fórmula econòmica.

Els 10 punts de millores d'experiència resultaran del sumatori de punts segons els criteris definits a la taula d'aquest informe.

Criteris avaluables segons formulacions matemàtiques		Fins a 55 punts
Documentació a incloure al Sobre B		
1	Valoració en base a l'oferta econòmica	Fins a 45 punts
2	Millores de l'experiència	Fins a 10 punts

Pel que fa als **criteris avaluables segons formulacions matemàtiques**, la documentació dels quals s'ha d'incloure en el "sobre B" de l'oferta. Per valorar el criteri 1 de la proposta econòmica que feta per cada licitador, s'aplicaran les fórmules matemàtiques establertes i que s'exposaran a continuació.

S'haurà de presentar:

- Oferta econòmica a la baixa.
- Millores en l'experiència específica de l'equip.

La documentació es presentarà en format digital en format PDF. Caldrà adjuntar la documentació justificativa en relació amb l'acreditació d'experiència.

Fórmula econòmica

La fórmula compleix amb els requisits que marca la jurisprudència europea i que recull el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic en la seva resolució 91/2019, en el sentit que és una fórmula on les ofertes que no fan baixa econòmica obtenen zero punts, la millor oferta econòmica obté la puntuació més gran, no es produeixen llinars de sàtietat i la resta d'ofertes obtenen també puntuació proporcional, és a dir, l'aplicació de la fórmula fa que entre dues ofertes qualssevol, la més econòmica tingui més punts.

Així mateix, no es tenen en compte relacions matemàtiques que recaiguin sobre la baixa mitjana de les ofertes de conformitat amb la resolució 51/2019 del TACPCM i l'informe 4/1997 de la Junta consultiva de contractació administrativa de la Comunitat de Madrid.

Per a l'obtenció valoració a partir de l'oferta econòmica s'estableix la següent formulació:



$$P_v = \left[\frac{(O_v - IL)^{1/3}}{O_m - IL} \right] \times 45$$

P_v : Puntuació de l'oferta a valorar

O_v : Oferta a valorar

O_m : Oferta millor

IL : Import de licitació

La fórmula permet una ponderació d'ofertes distribuint els punts de forma proporcional segons les diferències entre les ofertes, a partir de l'oferta més econòmica que hagi estat admesa i tenint en compte el pressupost net de licitació.

L'oferta econòmica amb una major baixa obtindrà la puntuació màxima i la menor la puntuació mínima. Obtindran zero punts les ofertes econòmiques iguals al pressupost de licitació. Quedaran excloses de la licitació les ofertes que superin el pressupost de licitació.

La baixa de l'oferta econòmica, expressada en % i en valors positius, s'obté a partir de la següent fórmula:

$$B(\%) = - \left(\frac{\text{Oferta econòmica} - \text{Pressupost de licitació}}{\text{Pressupost de licitació}} \right) \times 100$$

Quedaran excloses de la licitació les ofertes que superin el tipus de licitació de sortida i, per tant, no es tindran en compte per als càlculs anteriors.

OFERTES ANORMALMENT BAIXES

D'acord amb el que estableix l'article 149 de la LCSP, a continuació s'exposen els criteris que portaran a considerar una oferta com a anormalment baixa.

Un cop puntuades totes les ofertes segons els criteris avaluable automàticament, conjuntament amb la valoració dels criteris subjectes a un judici de valor, restaran definides les puntuacions completes en funció de tots els criteris de licitació del present PCAP.

Del conjunt de la totalitat de les ofertes rebudes i acceptades per haver superat el llindar mínim establert pel que respecta a la valoració dels criteris avaluable segons un judici de valor, de les quals s'ha obert el sobre C, es calcula la mitjana del conjunt de les baixes resultants de les ofertes econòmiques.

L'anteriorment esmentat valor de la mitjana aritmètica de les ofertes presentades servirà per a la identificació d'aquelles ofertes que tinguin la consideració d'ofertes anormalment baixes.



Aquesta discriminació es durà a terme tot seguit al procediment, en funció de les pautes indicades a continuació, d'acord amb l'article 85 del Reglament de la LCSP:

Quan concorri un sol licitador, tindrà la consideració d'oferta anormalment baixa si l'oferta econòmica que presenta una baixa inferior en més de 25 punts percentuals respecte del pressupost de licitació. Es tindrà en compte l'arrodoniment fins al segon decimal d'aquest valor percentual (no de l'import corresponent en euros), independentment dels decimals posteriors.

Quan concorrin dos licitadors, tindrà la condició d'oferta anormalment baixa aquella oferta econòmica que sigui inferior en més de 20 punts percentuals respecte l'altra oferta. Es tindrà en compte l'arrodoniment fins al segon decimal d'aquest valor percentual (no de l'import corresponent en euros), independentment dels decimals posteriors.

Quan concorrin 3 licitadors, tindran la consideració d'ofertes anormalment baixes les que siguin inferiors en més de 15 punts percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, s'exclourà per al còmput d'aquesta mitjana l'oferta d'import més elevat quan aquesta sigui superior en més de 15 punts percentuals respecte a aquesta mitjana. En qualsevol cas, es considerarà anormalment baixa les baixes superiors a 25 punts percentuals. Es tindrà en compte l'arrodoniment fins al segon decimal d'aquest valor percentual (no de l'import corresponent en euros), independentment dels decimals posteriors.

Quan concorrin 4 o més licitadors, tindran la consideració d'ofertes anormalment baixes, aquelles ofertes econòmiques que representin una baixa que superi aquesta mitjana del conjunt de les baixes ofertes en més de 10 punts percentuals del pressupost de licitació. Es tindrà en compte l'arrodoniment fins al segon decimal d'aquest valor percentual (no de l'import corresponent en euros), independentment dels decimals posteriors.

Si la proposta guanyadora té aquesta consideració, tal i com preveu l'art. 149 de la Llei de Contractes del Sector Públic de 9 de novembre (LCSP) i d'acord a allò establert a la Circular, de l'1 d'octubre de 2021, de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya (Comissió Permanent), l'òrgan de contractació demanarà una justificació detallada del cost d'execució material. La resposta a tal sol·licitud haurà de seguir la pauta i contingut següent:

- L'estalvi dels serveis encomanats.
- Condicions excepcionalment favorables de que es disposi per prestar els serveis.
- La no existència de cost financer per a la realització de la feina i la corresponent reducció de despeses fixes.
- Disponibilitat i utilització de recursos propis.
- Reducció de beneficis.
- Costos previstos.



Si fos aquest el cas, un cop rebuda la documentació requerida, la Mesa de Contractació l'analitzarà i, amb el suport del Servei Tècnic de l'AMB responsable de l'expedient, determinarà quines justificacions es consideren suficients i quines no, quedant aquestes darreres excloses del procediment i resultant la classificació en ordre decreixent de puntuació.

Seguint allò exposat a la Circular abans esmentada, en cas d'haver hagut ofertes considerades anormalment baixes i no acceptades, no es tornarà a efectuar una nova valoració i puntuació de les ofertes (amb un nou càlcul del valor de la mitjana), de manera que les puntuacions obtingudes en primera instància resultaran ser les definitives i a les que es refereix el paràgraf anterior. L'anàlisi d'ofertes anormalment baixes i la seva possible exclusió només tindrà com efecte aquest: que aquelles ofertes no admeses quedaran excloses i no constaran a la puntuació final, sense alterar aquest fet la puntuació de la resta.

Per a una més fàcil i ajustada comparació de circumstàncies i mèrits de cada concursant, s'aconsella indicar-los seguint el mateix ordre exposat i respectant les divisions conceptuals descrites.

Millores en l'experiència específica de l'equip

Amb la finalitat de garantir una execució més eficient, rigorosa i adaptada a la complexitat tècnica del contracte, es valorarà l'experiència específica del personal proposat, especialment en projectes relacionats amb instal·lacions de tractament de residus o infraestructures de caràcter similar.

Aquesta valoració permet valorar els perfils específics que han demostrat una trajectòria contrastada en entorns similars als del contracte principal.

L'experiència addicional de l'equip tècnic s'acreditarà mitjançant CV de cadascun dels perfils i amb certificats per tal de justificar les experiències.

2 Millores en l'experiència específica de l'equip

Fins a 10 punts



- a. Increment d'experiència del Coordinador de Seguretat i Salut titular: haver participat com a CSS de l'execució dels treballs en una instal·lació de l'àmbit industrial amb un PEM mínim de 1.000.000 € .

Es puntuarà: amb dos (2) punts cada treball addicional per sobre del mínim requerit a l'adscripció de mitjans, en el que hagi participat, amb un màxim de 10 punts. 0 a 10 punts

La no presentació de la documentació acreditativa de l'experiència no és exclouent, encara que suposarà obtenir 0 punts en aquest criteri de valoració.

Així doncs, de conformitat amb els criteris esmentats i un cop determinat el conjunt final de les ofertes admeses, es proposarà a l'òrgan de contractació pertinent de l'Àrea Metropolitana de Barcelona iniciar els tràmits d'adjudicació a favor de l'oferta que ha obtingut la millor puntuació.

12. Garantia provisional

D'acord amb el que estableix l'article 106 de la LCSP, els licitadors no han d'acreditar cap garantia provisional.

13. Propostes dels interessats

13.1. Les propostes dels interessats han d'estar subjectes a tot el que preveuen les clàusules del present plec i del Plec de prescripcions tècniques. El fet de presentar-se comporta l'acceptació íntegra i incondicionada del seu contingut per part del proponent.

13.2. L'import de la proposta econòmica no pot superar en cap cas el pressupost màxim de licitació que estableix la clàusula 6.1 del present plec.

13.3. Les empreses licitadores han de presentar la documentació que compongui les seves ofertes en dos sobres mitjançant l'eina Sobre Digital.

Les propostes s'han de presentar en la forma, el termini i el lloc indicats a l'anunci de la licitació, mitjançant l'eina **Sobre Digital integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya**. S'hi pot accedir des del **Perfil de contractant de l'Àrea Metropolitana de Barcelona** a l'enllaç següent:

<https://contractaciopublica.cat/perfil/AMB>.

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web Sobre Digital, les empreses licitadores han d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al correu o correus electrònics indicats en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.



Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina Sobre Digital, que són les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu document europeu únic de contractació (DEUC) per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que conté el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposen per presentar les seves ofertes a través de l'eina Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores han de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de manera esglaonada abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requereix a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (per al sobre A no es requereix cap paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifra, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifratge dels documents de les ofertes es fa mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (pot ser la mateixa per a tots els sobres o una de diferent per a cadascun), ja que només les empreses licitadores tenen aquesta o aquestes claus (l'eina Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes), que són imprescindibles per desxifrar les ofertes i, per tant, per accedir al contingut.

L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau, s'inicia el procés de desxifratge de la documentació, que estarà guardada en un espai virtual protegit que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, si escau, de la constitució de la mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir, en tot cas, la paraula clau abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. És a dir, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament que les empreses licitadores introdueixin la paraula o paraules clau —que només elles custodien durant tot el procés— per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà valorar la documentació de la seva oferta si no es pot desxifrar perquè l'empresa no ha introduït la paraula clau.

Una vegada emplenada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la componen, es fa la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.



Cal tenir en compte que l'eina Sobre Digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades, però sí que es poden fer canvis abans d'enviar l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot o contracte dins del termini de presentació d'ofertes i vulgui que la darrera oferta presentada en substitueixi una o unes d'anteriors, ho ha de comunicar fefaentment a l'òrgan de contractació. Aquest òrgan, o la mesa de contractació, valorarà el cas.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina Sobre Digital el darrer dia de presentació de les propostes, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les propostes el temps que es consideri imprescindible modificant el termini de presentació d'ofertes, publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que hagin activat oferta.

Podeu trobar el material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina Sobre Digital a l'apartat Material d'ajuda per a persones usuàries dins de Suport de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent: <https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>.

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h) de la disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina Sobre Digital es pot fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considera efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considera que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb la documentació respecte de la qual s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas no es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, és responsabilitat de les empreses que l'AMB no pugui accedir al seu contingut.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, estigui en blanc, sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la mesa de contractació ha de valorar, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas



de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa pot acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores poden presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que se sol·licitarà a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprova per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat tramesos en suport físic electrònic amb els tramesos en l'oferta a través de l'eina Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no es pot emprar en cas d'haver enviat documents amb un virus a través de l'eina Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica, en aquests casos, de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir que no s'han modificat les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes estan disponibles a l'apartat Licitació electrònica de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/28027859?categoria=0>

D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles són els següents:

Text: PDF, PDF/A.

Imatge: PDF, PDF/A, JPEG, JPG, PNG i DWG.

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de manera oficial al català o al castellà.

Els interessats en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, ubicat al Perfil de contractant de l'AMB.

Les propostes són secretes i el fet de presentar-ne comporta l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec i del Plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el RELIC, el ROLECE o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un estat membre de la Unió Europea.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposta. Tampoc no pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment, o bé figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la inadmissió de les propostes que hagi subscrit.

La documentació completa roman a disposició dels interessats al Perfil de contractant de l'AMB: <https://contractaciopublica.cat/perfil/AMB>.

13.4. D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del



Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

13.5. Les ofertes o propostes **s'han de presentar en dos sobres:**

SOBRE A

SOBRE A. DOCUMENTACIÓ GENERAL I DOCUMENTACIÓ RELATIVA ALS CRITERIS AVALUABLES EN FUNCIÓ D'UN JUDICI DE VALOR

- A) El document europeu únic de contractació (DEUC), signat electrònicament o una declaració responsable, indistintament.

Les empreses licitadores poden trobar el DEUC als enllaços següents:

<https://visor.registrodelicitadores.gob.es/espd-web/filter?lang=es>

<https://contractacio.gencat.cat/ca/contractar-administracio/deuc>

Els licitadors que optin per la declaració responsable, han d'emplenar el model de l'annex A d'aquest plec.

Tant si és a través del DEUC com si és per una declaració responsable, les declaracions han de contenir el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que el signatari del DEUC té la representació deguda per presentar la proposta i el DEUC.
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims que exigeix aquest plec.
- Que no està incursa en prohibició de contractar.



- Que la plantilla de l'empresa (en cas de disposar de 50 treballadors o més) està integrada per un nombre de treballadors amb discapacitat no inferior al 2 % o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives que preveu la legislació vigent.
- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre dones i homes i que aquest resta inscrit al Registre laboral corresponent (en el cas de disposar de 50 o més treballadors).
- Que compleix la resta de requisits que estableix aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix, s'hi ha d'incloure el nom, els cognoms i el NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic on s'han d'enviar aquestes notificacions. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic suplementàries a les que s'han indicat. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a «Persona o persones de contacte» de la part II.A del DEUC o bé a la mateixa declaració responsable.

A més, les empreses licitadores han d'indicar en el DEUC o la declaració responsable, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC o la declaració responsable s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la representació deguda de l'empresa per presentar la proposta.

En cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si són adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència i presentar un DEUC o una declaració responsable per separat. A més del DEUC o la declaració responsable, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de ser adjudicatàries del contracte.

En cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i als mitjans d'altres empreses, de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC o declaració responsable i s'ha de presentar un altre DEUC o declaració responsable per separat per a cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC o declaració responsable la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el RELIC, regulat pel Decret 107/2005, del 31 de maig, o en el ROLECE només estan obligades a indicar en el DEUC o declaració responsable la informació que no figuri inscrita en aquests registres o la que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC o declaració responsable la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.



L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits que exigeix aquest plec, el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC o declaració responsable, l'ha d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació poden demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs si consideren que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o la fiabilitat del DEUC o declaració responsable o si cal per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELIC o en el ROLECE o que figuri en una base de dades nacional d'un estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït no està obligada a presentar els documents justificatius o cap altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

B) Una declaració de submissió als jutjats i als tribunals espanyols.

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i als tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb la renúncia expressa al seu fur propi.

C) Un compromís d'adscripció de mitjans materials o personals:

Declaració de l'empresa de comprometre's a adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials o personals, si així es requereix:

DECLARACIÓ

El senyor/la senyora, amb NIF núm., en nom propi/en representació de l'empresa, en qualitat de segons l'escriptura pública, amb CIF núm., **DECLARA RESPONSABLEMENT:**

Que es compromet a adscriure a l'execució dels treballs objecte de l'encàrrec els mitjans que preveu la clàusula 4.8 del Plec de clàusules administratives particulars.

Signatura.

D) Una declaració, si escau, de pertinença a un grup empresarial, d'acord amb els supòsits de l'article 42 del Codi de comerç, amb la indicació de totes les empreses pertanyents al grup.



- E) En cas de tractar-se d'una unió temporal d'empreses: el compromís d'agrupar-se en una unió temporal (clàusula 4.5).
- F) Declaració responsable de l'empresa de disposar d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre dones i homes i que aquest ha estat inscrit al Registre laboral corresponent, si així es requereix:

DECLARACIÓ

El senyor/la senyora, amb NIF núm., en nom propi/en representació de l'empresa, en qualitat de segons l'escriptura pública, amb CIF núm., **DECLARA RESPONSABLEMENT:**

Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre dones i homes i que aquest està inscrit al Registre laboral corresponent (en el cas de disposar de 50 o més treballadors)

SÍ NO NO obligada per normativa en disposar de menys de 50 treballadors

Signatura.

- G) Tota la documentació necessària per a la valoració dels criteris que depenguin d'un judici de valor, és a dir, els punts que descriu la clàusula 11.1, apartats 11.1.1, 11.1.2, 11.1.3, 11.1.4, 11.1.5 (PROPOSTA TÈCNICA).

CONTINGUT DEL SOBRE B

- a) Incloure en el sobre A l'oferta econòmica, així com qualsevol informació de l'oferta de caràcter rellevant avaluable de forma automàtica (i que, per tant, s'ha d'incloure en el sobre B), comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora, ja que s'haurà vulnerat el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.
- b) La proposta econòmica s'ha de formular, si escau, conforme amb el model que s'adjunta en aquest plec com a plantilla al sobre B.
- c) No s'acceptaran les propostes que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.
- d) A través de l'eina Sobre Digital, les empreses hauran de signar el document resum de les seves ofertes mitjançant la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat. Amb aquesta signatura s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.



e) Els representants legals de les empreses licitadores han de signar les propostes. En cas de tractar-se d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís de constituir-se en UTE si en resulten adjudicatàries, els representats de totes les empreses que componen l'UTE han de signar les propostes. Qui signi l'oferta ha de ser qui signi el DEUC.

f) Les empreses licitadores podran indicar a l'eina Sobre digital quins documents de la seva oferta contenen informació confidencial.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en el sobre B es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual, i si la seva difusió a terceres persones pot ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector, o bé si el seu tractament pot ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta qualsevol informació amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir, i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que es considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o que no justifiquin que els documents o les dades tenen caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial d'una documentació determinada és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de la dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

g) La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes, excepte que s'hi oposin expressament.

SOBRE B

DOCUMENTACIÓ RELATIVA ALS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE FÓRMULES

Té la denominació «**CRITERIS AUTOMÀTICS**» i conté la part de la proposta que sigui susceptible de ser ponderada mitjançant l'aplicació de fórmules matemàtiques, és a dir, segons la clàusula 11 («Criteris de valoració»), apartat 2, i, en concret, el model que es mostra tot seguit signat pel proponent (a tots els fulls, en cas d'ocupar-ne més d'un).

PROPOSTA PER PRENDRE PART EN LA LICITACIÓ PÚBLICA PER PROCEDIMENT SIMPLIFICAT PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI PER A LA COORDINACIÓ DE SEGURETAT I SALUT DELS TREBALLS PER A L'AMPLIACIÓ DEL TRACTAMENT DE FORM DE L'ECOPARC DE MONTCADA I REIXAC (ECOPARC 2)

El senyor/la senyora (nom i cognoms), amb DNI * i residència a (localitat), al carrer *, número *, assabentat/assabentada de l'anunci de licitació pública per procediment simplificat per a



la contractació del servei per la coordinació de Seguretat i Salut laboral dels treballs per a l'ampliació del tractament de FORM de l'Ecoparc de Montcada i Reixac, i de les condicions i els requisits que s'exigeixen en el Plec de prescripcions tècniques i el Plec de clàusules administratives particulars, es compromet en nom (propri / de l'empresa XXXXXXXXXXXX la qual representa) a executar aquests treballs, amb subjecció estricta als requisits i les condicions esmentats i conforme amb la proposta formulada en el present sobre:

- **per la quantitat de * euros, IVA exclòs**

L'import de l'IVA, al ... % és de euros.

En relació al criteri automàtic sobre les millores en l'experiència específica de l'equip recollit a la clàusula 11.2 d'aquest plec, indicar si s'oferten:

	Millores en l'experiència específica de l'equip respecte el mínim requerit a l'adscripció de mitjans	Nombre de treballs addicionals
	Increment d'experiència del Coordinador de Seguretat i Salut titular: a haver participat com a CSS de l'execució dels treballs en una instal·lació de l'àmbit industrial amb un PEM mínim de 1.000.000 €	

Lloc, data i signatura.

13.- Previ a l'obertura de les proposicions.

Amb caràcter previ a la valoració de les ofertes, de conformitat amb l'Ordre HFP/55/2023, de 24 de gener, relativa a l'anàlisi sistemàtica del risc de conflicte d'interès en els procediments que executin el Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, l'òrgan de contractació ha d'iniciar, a través de l'eina informàtica amb seu a l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), el procediment d'anàlisi ex ante de conflicte d'interès consistent en la introducció de les dades de les persones físiques o jurídiques que concorrin com a licitadores i dels òrgans decisors de l'operació.

Les dades de les persones físiques o jurídiques licitadores que s'introduiran són les relatives als números d'identificació fiscal de les persones físiques o jurídiques participants, juntament amb el seu nom i cognoms en el cas de les primeres i raó social en el cas de les segones. En el supòsit que l'AEAT no disposi de la informació de titularitats reals de l'empresa objecte de consulta i així li hagi indicat mitjançant la corresponent bandera negra a l'òrgan de contractació, aquest ha de sol·licitar a les empreses licitadores la informació de la seva titularitat real, que li han d'aportar en el termini de 5 dies hàbils des de la sol·licitud. En cas que no s'entregui la informació sol·licitada en aquest termini, l'empresa licitadora serà exclosa del procediment.

14. Mesa de contractació



De conformitat amb la disposició addicional segona de la LCSP, la mesa de contractació la presideix un membre de la corporació metropolitana o un funcionari d'aquesta.

En tot cas, actuen com a vocals el secretari i l'interventor, o les persones en qui deleguin aquesta funció.

També formen part de la mesa els funcionaris que designi l'òrgan de contractació d'entre el personal de la corporació metropolitana.

En conseqüència, la mesa de contractació està composta pels membres següents:

President: el senyor Miquel Comino Haro, conseller delegat d'Habitatge de l'Àrea d'Administració i Territori, o, en absència o per impossibilitat seva, el senyor Antonio Balmón Arévalo, vicepresident executiu.

Tot plegat conforme amb la Resolució de la Presidència del 16 de maig del 2024, publicada al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* el 22 de maig del 2024.

3 vocals:

El Sr. Juan Antonio Pérez Vila, que exerceix les funcions que, en relació amb les meses de contractació, s'assignen a la Secretaria, conforme amb les delegacions aprovades pel Decret de Presidència de data 11 d'agost de 2025 i publicades al BOPB en data 13 d'agost de 2025. O, si escau, la persona que el substitueixi.

La senyora Silvia Rodríguez Sánchez, que exerceix les funcions que, en relació amb les meses de contractació, s'assignen a la Intervenció, conforme amb les delegacions del 4 d'abril del 2022. O, si escau, la persona que la substitueixi.

La senyora Vanessa Martínez Sánchez, a vocal designada per l'òrgan de contractació dins la unitat encarregada del contracte, o la persona que el/la substitueixi.

Secretària: la senyora Marta Gavaldà García, com a Cap de Secció d'organització i implementació de procediment de contractació, o la persona que la substitueixi.

Els membres de la mesa de Contractació hauran de formalitzar la declaració d'absència de conflicte d'interès prevista a l'Ordre HFP/55/2023, una sola vegada a l'inici de la reunió i deixar-ne constància en l'Acta.

15. Obertura de propostes i proposta de classificació i adjudicació

15.1. L'obertura dels sobres A i B es fa en dos actes separats per tal de donar compliment al que estableix l'article 159 de la LCSP, de manera que la documentació relativa als criteris quantificables automàticament mitjançant l'aplicació de fórmules matemàtiques sigui puntuada amb posterioritat a la documentació relativa als criteris que depenguin d'un judici de valor. Així mateix, l'obertura de l'oferta econòmica es fa en un acte públic.

15.2. Acte d'obertura del sobre A «**DOCUMENTACIÓ GENERAL I DOCUMENTACIÓ RELATIVA ALS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ PONDERABLES EN FUNCIÓ D'UN JUDICI DE VALOR**»



La mesa procedeix a l'obertura en un acte no públic i la valoració de les propostes la fan els serveis tècnics en un termini no superior a set dies.

15.3. L'acte públic d'obertura del sobre B «**DOCUMENTACIÓ RELATIVA ALS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE FÓRMULES**» té lloc un cop la mesa hagi procedit a la valoració del sobre A. El dia i l'hora de l'acte públic d'obertura s'han de publicar degudament al Perfil de contractant. A l'inici d'aquest acte, es dona a conèixer la puntuació obtinguda pels diferents licitadors en relació amb la part de l'oferta valorada de conformitat amb els criteris que depenen d'un judici de valor. Seguidament, es procedeix a obrir el sobre B i es llegeix la resta de la proposta que es correspon amb la part avaluable mitjançant fórmules matemàtiques. S'ha de deixar constància de tot això aixecar-ne l'acta corresponent.

15.4. Un cop celebrat aquest acte públic, la mesa procedeix a:

1r) Avaluar i classificar les ofertes amb l'exclusió prèvia, si escau, de les ofertes que no compleixin els requisits del plec.

2n) Fer la proposta d'adjudicació a favor del candidat amb la millor puntuació.

3r) Comprovar en el ROLECE que l'empresa està constituïda degudament, que el signant de la proposta té poder suficient per formular l'oferta, que té la solvència econòmica, financera i tècnica o, si escau, la classificació corresponent, i que no està sotmesa a cap prohibició per contractar.

4t) Requerir l'empresa que ha obtingut la millor puntuació mitjançant una comunicació electrònica que constitueixi la garantia definitiva, i que aporti el compromís a què es refereix l'article 75.2 de la LCSP i la documentació justificativa conforme disposa efectivament dels mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP. Tot això en el termini de set dies hàbils a comptar de l'enviament de la comunicació.

En cas que l'oferta del licitador que hagi obtingut la millor puntuació es presumeixi que és anormalment baixa pel fet que es donen els supòsits que preveu l'article 149 de la LCSP, la mesa, fetes les actuacions que recullen els punts 1r i 2n anteriors, ha de seguir el procediment que preveu l'article esmentat, si bé el termini màxim perquè el licitador justifiqui la seva oferta no pot superar els cinc dies hàbils des de l'enviament de la comunicació corresponent.

Presentada la garantia definitiva i, en els casos en què sigui preceptiva, amb la fiscalització prèvia del compromís de la despesa per part de la Intervenció en els termes que preveu la Llei 47/2003, del 26 de novembre, general pressupostària, en un termini no superior a cinc dies, s'adjudica el contracte a favor del licitador proposat com a adjudicatari i, un cop adjudicat, es formalitza.



En cas que en el termini atorgat a aquest efecte el candidat proposat com a adjudicatari no presenti la garantia definitiva, s'efectua la proposta d'adjudicació a favor del candidat següent en puntuació i se li atorga el termini corresponent per constituir l'esmentada garantia definitiva.

En cas que el licitador hagi de presentar qualsevol altra documentació que no estigui inscrita en el Registre de licitadors, aquesta s'ha d'aportar en el termini de set dies hàbils establert per presentar la garantia definitiva.

En els casos en què a la licitació es presentin empresaris estrangers d'un estat membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu, l'acreditació de la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions es pot fer bé mitjançant la consulta a la llista oficial corresponent d'operadors econòmics autoritzats d'un estat membre, bé mitjançant l'aportació de la documentació acreditativa dels aspectes esmentats, que ha de presentar, en aquest últim cas, en el termini concedit per a la presentació de la garantia definitiva.

En tot el que no preveu aquesta clàusula, s'han d'observar les normes generals aplicables al procediment obert.

16. Constitució de garantia definitiva

16.1. El licitador més ben classificat ha d'acreditar, en un termini màxim de set dies hàbils des del requeriment efectuat per la mesa de contractació, la constitució de la garantia definitiva del 5 % de l'import de l'adjudicació, IVA exclòs.

16.2. La garantia es pot constituir en metàl·lic o en valors de deute públic, o mitjançant un aval o contracte d'assegurança de caució, en la forma i les condicions que preveu la normativa legal aplicable. No es poden constituir garanties en efectiu d'un import superior a 1.000 euros.

16.3. Si, a conseqüència d'una modificació del contracte, el preu experimenta alguna variació, d'acord amb el que disposa l'article 109 de la LCSP, s'ha de reajustar la garantia en el termini de 15 dies des de la notificació a l'adjudicatari de l'acord de modificació.

17. Adjudicació del contracte

17.1. L'òrgan de contractació ha de dictar una resolució motivada de l'adjudicació a favor del licitador que hagi presentat l'oferta més avantatjosa, sempre que aquest hagi presentat tota la documentació i hagi acreditat que reuneix tots i cadascun dels requisits exigits, de conformitat amb el que s'estableix a la clàusula 4.

17.2. L'acord d'adjudicació es notifica als candidats en la forma que preveu l'article 151 de la LCSP i, simultàniament, es publica al Perfil de contractant.

Capítol III



FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

18. Formalització del contracte

18.1. L'adjudicatari està obligat a subscriure, en el termini de 15 dies hàbils des de la data de la notificació de l'adjudicació, el document de formalització del contracte, al qual s'ha d'unir, perquè en formi part, un exemplar del present plec i del plec de condicions tècniques. En els supòsits que sigui exigible l'escriptura pública o si així ho demana alguna de les parts contractants, les despeses que es meritin seran a càrrec del contractista.

18.2. En el moment de la formalització del contracte, amb anterioritat a la signatura del mateix, l'adjudicatari queda obligat a aportar:

1. La declaració d'absència de conflicte d'interès (DACI) inclosa en l'**Annex I** correctament complimentada. Tanmateix, s'haurà d'aportar, en el mateix moment, la DACI de dels subcontractistes, en cas de que n'hi hagi.
2. Les dades d'identificació següents, relatives a contractista i subcontractista:
 - NIF
 - Nom de o raó social
 - Domicili fiscal
 - Acceptació de la cessió de dades entre les Administracions Públiques implicades per donar compliment a la normativa europea que és d'aplicació i de conformitat amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals. S'adjunta, a aquest efecte, model de declaració a l'**Annex II**.
 - Declaració responsable relativa al compromís de compliment dels principis transversals establerts en el PRTR i que poguessin afectar a l'àmbit objectiu de gestió. S'adjunta, a aquest efecte, model de declaració a l'**Annex III**.
 - Els contractistes declararan que estan inscrits en el cens d'empresaris professionals i retenidors de l'Agència Estatal de l'Administració Tributaria o en el cens equivalent de l'Administració Tributaria Foral, que ha de reflectir que efectivament es desenvolupa en la data de presentació de la licitació. El contractista i els subcontractistes, si n'hi ha, queden obligats a aportar, amb anterioritat a la signatura del contracte, l'acreditació de la seva inscripció
3. En el seu cas, les dades d'identificació següents relatives als titulars reals dels contractistes i, si n'hi ha, dels subcontractistes. "Titular real" s'ha d'entendre en el



sentit del punt 6 de l'article 3 de la Directiva (UE) 2015/849 del Parlament Europeu i del Consell:

- Nom
- Data de naixement

18.3. Si l'adjudicatari és una unió temporal d'empreses, en el mateix termini, i amb anterioritat a la signatura del contracte, ha d'aportar l'escriptura pública de constitució.

18.4. Si per una causa imputable a l'adjudicatari no es pot formalitzar el contracte dins el termini indicat, l'òrgan de contractació pot acordar-ne la resolució, seguint el procediment que preveu la normativa legal, procedir a la confiscació de la garantia i reclamar una possible indemnització per danys i perjudicis. En aquests casos, es pot efectuar una nova adjudicació de conformitat amb el que preveu l'article 150.2 de la LCSP.

18.5. La formalització del contracte es publica al Perfil de contractant, conforme amb el que estableix l'article 154 de la LCSP

Capítol IV

EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

19. Responsable dels treballs

19.1. La direcció de serveis que ha proposat la contractació designa com a tècnic, el senyor Ricard Coma, amb titulació adequada i suficient, com a responsable d'aquests treballs.

19.2. Conforme amb el que estableix l'article 62 de la LCSP, són funcions del responsable:

- Supervisar l'execució del contracte, adoptant i donant les ordres i les instruccions adequades per aconseguir els objectius dels treballs i adequant-lo a l'interès públic que es persegueix.
- Donar compte a l'òrgan de contractació de les incidències que sorgeixin en l'execució dels treballs contractats perquè aquest adopti les resolucions oportunes com a òrgan competent.

20. Lloc de l'execució dels treballs

L'execució dels treballs objecte del contracte es realitzaran a l'Ecoparc de Montcada i Reixac (Ecoparc 2).

21. Obligacions del contractista



21.1. El contracte s'ha d'executar amb la subjecció estricta a les estipulacions que contenen el present Plec de clàusules administratives particulars, el Plec de prescripcions tècniques i les ordres i les instruccions que, si és el cas, doni al contractista el responsable del contracte, en els àmbits de les seves competències.

21.2. Conforme amb el que disposa l'article 197 de la LCSP, l'execució del contracte es fa a risc i ventura del contractista.

21.3. És obligació del contractista, de conformitat amb el que estableix l'article 196 de la LCSP, indemnitzar tercers per tots els danys i perjudicis que ell mateix o el personal o els mitjans que en depenguin els causin a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte.

21.4. Igualment, d'acord amb l'article 238 de la LCSP, és responsable dels danys i els perjudicis que s'originin durant l'execució del contracte, tant a l'Administració com a tercers, per defectes o insuficiències tècniques del seu treball i de les prestacions o serveis prestats, o per errades materials, omissions o infraccions de preceptes legals o reglamentaris.

21.5. El contractista s'obliga a complir, sota la seva responsabilitat exclusiva, les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva entre dones i homes, fiscal, de protecció de dades i mediambiental.

21.6. El contractista s'obliga a guardar confidencialitat respecte a les dades, les informacions i els antecedents que, no tenint el caràcter de públics o notoris, li siguin confiats o dels quals tingui coneixement en ocasió de l'encàrrec objecte d'aquesta contractació.

21.7. El Contractista estarà obligat a mostrar el logo i la declaració de finançament del contracte pel Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència – Finançat per la Unió Europea – NextGenerationEU a totes les accions de publicitat, materials divulgatius, continguts audiovisuals i digitals (incloent llocs web), merchandising i balles. Aquesta obligació serà essencial.

A tal efecte, l'AMB aprovarà un manual amb directrius sobre com aplicar aquesta obligació, que serà d'aplicació des de la seva publicació. A efectes orientatius, també es pot aplicar la següent guia del Govern espanyol:

https://www.mitma.gob.es/recursos_mfom/paginabasica/recursos/beneficiarios-publicidad-prtr_v3.pdf.”

21.8. Tant l'empresa contractista com els subcontractistes, si n'hi ha, hauran d'aportar la DACI inclosa a l'Annex 2 en el moment de la formalització del contracte.” Aquesta obligació serà essencial.

21.9. Com a condició especial d'execució, tant el contractista com els subcontractistes, si n'hi ha, hauran de complir el principi “Do No Significant Harm.”



21.10. L'empresa contractista ha de facilitar la informació que li requereixi l'òrgan de contractació per acreditar el compliment puntual de les fites i objectius descrits en el plec de prescripcions tècniques.

21.11. S'adoptaran totes les mesures necessàries per a garantir el compliment de les obligacions anteriorment enumerades; mesures que s'adoptaran per les vies i procediments que es considerin més pertinents.

21.12. Obligacions essencials del contracte

Es considera obligació contractual essencial i, per tant, el seu incompliment comportaria la resolució del contracte, el compromís d'adscripció de mitjans personals requerits a la licitació. No es considerarà que s'incompleix aquest compromís si l'adjudicatari substitueix la persona que ocupa aquests càrrecs, sempre que aquesta tingui el mateix (o superior) perfil professional.

21.13. Confidencialitat

El contractista es compromet a mantenir en estricta confidencialitat tota informació sensible relativa al funcionament de la Planta de Tractament de Residus, incloent processos, tecnologies, dades financeres, i altres elements de caràcter estratègic o tècnic.

La informació serà utilitzada únicament per a la prestació dels serveis contractats i no podrà ser compartida amb tercers sense consentiment per escrit.

En finalitzar el contracte, és retornarà o destruirà qualsevol material confidencial, segons les instruccions proporcionades per l'AMB.

22. Obligacions del contractista en matèria de transparència

22.1. Transparència general: l'adjudicatari resta obligat a informar de les retribucions percebudes pels càrrecs directius si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el 25 % del volum general de l'empresa.

22.2. Dret d'accés a la informació pública: el contractista es compromet a facilitar a l'Administració, en compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmès, la informació que li sigui requerida per tal de fer efectius la publicitat activa i el dret d'accés dels ciutadans en relació amb la prestació contractada.

22.3. Transparència col·laborativa: l'adjudicatari resta obligat a facilitar a l'Administració la informació que estableix la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, referent a les activitats directament relacionades amb el sector públic.

23. Condició especial d'execució



23.1. De conformitat amb l'article 202 de la LCSP, les condicions especials d'execució del contracte són les següents:

Amb l'objectiu de reduir la petjada de carboni durant l'execució del contracte i de garantir la qualitat del servei prestat es proposen les següents condicions especials d'execució d'obligat compliment per part de l'adjudicatari:

- Tota la documentació es lliurarà en suport electrònic i en cap cas es podrà lliurar documentació impresa.
- Els vehicles que s'utilitzin per a la prestació del servei, compleixin com a mínim la normativa Euro 6.

L'incompliment de les condicions establertes esdevé un incompliment de caràcter greu i s'associarà a la penalitat establerta en aquests casos

23.4. Totes les condicions especials d'execució que formin part del contracte s'han d'exigir a tots els subcontractistes.

24. Clàusula de bon govern

Els licitadors i els contractistes han d'adoptar una conducta èticament exemplar i actuar per evitar la corrupció en qualsevol de les seves possibles formes.

En aquest sentit, i al marge de la resta de deures vinculats al principi d'actuació esmentat en el punt anterior, derivats dels principis ètics i de les regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat, assumeixen particularment les obligacions següents:

- Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o un empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
- No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.
- No fer accions que posin en risc l'interès públic.
- Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de tenir conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com, per exemple, els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- Denunciar qualsevol acte o conducta dirigit a les dites finalitats i relacionat amb la licitació o el contracte dels quals tingui coneixement.
- Aplicar la màxima diligència en el coneixement, el foment i el compliment de la legalitat vigent.



- Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats.

25. Clàusula sobre protecció de les dades personals

Ateses la naturalesa i les condicions del contracte, no es preveu la necessitat de dur a terme cap tractament de dades personals en nom de l'AMB o de tercers en el seu nom.

26. Despeses per compte del contractista

El contractista està obligat a satisfer les despeses de tot ordre derivades de la licitació, la formalització i el compliment del contracte.

27. Pagament del contracte

27.1. El pagament del preu del contracte s'efectua mitjançant la presentació de la factura o factures, prèviament conformades pel responsable del treball i per la direcció de serveis corresponent, en les quals el contractista ha d'incloure les dades o requisits que conté l'article 6 del Reial decret 1619/2012, del 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació i es modifica el Reglament de l'impost sobre el valor afegit.

Les tasques incloses en aquesta licitació, es facturaran seguint els següents percentatges:

Primera factura	10% de l'import del servei de CSS un cop entregat i validat l'Estudi de Seguretat i Salut de l'execució dels treballs.
Segona factura i consecutives.	El 80% de l'import, correspon a les tasques de Coordinació de Seguretat i Salut i es repartirà de manera proporcional durant els mesos de duració de l'execució dels treballs, sent facturat mensualment.
Factura final	El 10% de l'import restant un cop entregada i revisada la documentació As Built corresponent al SiS.

27.2. El contractista ha de presentar la factura al registre de l'AMB en un termini màxim de dos dies naturals des de la prestació del servei. A la factura s'ha d'indicar el servei de l'AMB responsable del contracte, el número de l'expedient i el número de document comptable.

Les factures s'han d'emetre obligatòriament de manera electrònica. Es poden emetre les 24 hores del dia, qualsevol dia de l'any, entrant a l'apartat Tràmits de la web de l'AMB <http://www.amb.cat/factura-electronica>, o bé entrant directament a la bústia electrònica de l'AMB a través de l'enllaç <https://efact.eacat.cat/bustia/?emisorId=173>.



27.3. El contractista ha de presentar la factura juntament amb el document «Certificacions tributàries de contractistes i subcontractistes» (model 01C de l'Agència Tributària), que exigeix l'article 43.1.f) de la Llei 58/2003, del 17 de desembre, general tributària. En cas que no es presenti aquest document, l'ordre de pagament queda en suspens fins que s'aporti efectivament, de conformitat amb el que disposa l'article 22.1.a) de la Llei 9/2015, de l'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

27.4. L'AMB ha d'abonar l'import de la factura en els terminis, en les condicions i amb els efectes que preveu l'article 198 de la LCSP.

27.5. La presentació de la factura o del certificat que preveu l'apartat 27.2 anterior fora dels terminis que preveu la present clàusula interromp el còmput del termini màxim de pagament que preveu l'article 198.4 de la LCSP.

28. Compliment dels terminis i penalitzacions

28.1. El contractista està obligat a complir els terminis d'execució del contracte que preveu el present plec. En cas de demora en el compliment dels terminis per una causa que li sigui imputable, l'Administració pot optar, indistintament, pel que estableix l'article 193.3 de la LCSP, per la resolució del contracte o per la imposició d'una penalització de 0'60 euros/dia per cada 1.000,00 euros del preu del contracte, IVA exclòs.

28.2. Cada cop que les penalitzacions per demora superin un múltiple del 5 % del preu del contracte, l'òrgan de contractació està facultat per resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat de l'execució amb la imposició de noves penalitats.

28.3. La imposició de la penalització no exclou la indemnització a què pugui tenir dret l'Administració pels danys i els perjudicis ocasionats per la demora imputable al contractista.

28.4. La constitució en mora del contractista no requereix cap intimació prèvia per part de l'Administració.

28.5. Si es produeix un retard en el compliment dels terminis per causes no imputables al contractista, l'Administració pot, a petició d'aquest o bé d'ofici, concedir la pròrroga per un temps igual al temps perdut, llevat que el contractista en sol·liciti un altre de més curt, d'acord amb el que disposa l'article 195.2 de la LCSP.

28.6. Penalitats per mora i altres penalitzacions

Es realitzarà un seguiment de l'execució del contracte a fi i efecte de prevenir que es donin situacions que suposin incompliments contractuals i vagin en contra de la qualitat en l'execució del servei.

Així, l'òrgan de contractació de l'AMB, en l'execució del present contracte, podrà imposar un seguiment de penalitats atenent els incompliments que tot seguit es determinen, i amb els efectes a la facturació del contractista que s'estipulen:



Incompliments lleus

S'aplicaran cada vegada que es produeixin les següents situacions:

- No realització de les visites a l'Ecoparc quan es requereixin.
- Demora injustificada en més de 5 dies laborables del màxims establerts al PCT en la presentació de documentació sol·licitada per l'AMB.

Incompliments greus:

- La reiteració en més de 3 vegades d'un incompliment lleu.
- Substitució de la persona de referència del contracte sense previ avís i sense el vistiplau de l'AMB sens perjudici del que es derivi si el perfil no és l'equivalent a l'exigit als plecs i a l'ofert pel contractista.
- No tenir a disposició els equips requerits a l'adscripció de mitjans de manera puntual.
- No haver facilitat la documentació o la informació sol·licitada 10 dies després de ser requerida per part de l'AMB.
- L'incompliment de les normes de seguretat i salut laboral indicades pel responsable del contracte i/o el responsable de Seguretat i salut de l'Ecoparc, o altres situacions que comprometin la seguretat dels treballadors i altres usuaris de les instal·lacions objecte de l'actuació.
- Retard injustificat per més de 10 dies laborables en l'inici d'alguna de les fases que es compon el contracte.
- L'incompliment d'alguna de les condicions especials d'execució del contracte.

Incompliments molt greus:

- No adscriure els tècnics amb l'experiència compromesa a l'oferta.
- La reiteració en més de 3 vegades d'un incompliment greu.

Aquests incompliments comportaran les següents penalitats:

- Lleus: cada infracció lleu tindrà una penalització del 2% de l'import d'adjudicació i s'aplicarà sobre la base de la següent factura emesa pel contractista
- Greus: cada infracció greu tindrà una penalització del 4% de l'import d'adjudicació i s'aplicarà sobre la base de la següent factura emesa pel contractista
- Molt greus: cada infracció molt greu tindrà una penalització del 10% de l'import d'adjudicació del contracte i s'aplicarà sobre la base de la següent factura emesa pel contractista.

Cometre un incompliment molt greu donarà l'opció a l'AMB de resoldre el contracte sense cap indemnització a l'empresa



29. Compliment defectuós o incompliment parcial de l'execució del servei objecte del contracte

29.1. L'AMB ha de valorar i establir si els treballs executats pel contractista s'adeqüen a les prescripcions establertes per executar-los i complir-los correctament. Si escau, ha de requerir l'execució de les prestacions contractades i l'esmena de deficiències observades en ocasió de la seva recepció. Si els treballs efectuats no s'ajusten al servei contractat a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, l'AMB el pot rebutjar i resta exempta de l'obligació de pagament o, si escau, té dret a recuperar el preu satisfet.

29.2. Fins que no tingui lloc la recepció dels treballs, el contractista respon de l'execució correcta dels treballs i dels defectes que hi pugui haver.

29.3. El contractista queda exempt de responsabilitat si els treballs defectuosos o mal executats són conseqüència d'una ordre de l'AMB.

29.4. L'AMB pot exigir l'esmena per part del contractista dels defectes, les insuficiències tècniques, les errades materials, les omissions i les infraccions de preceptes legals o reglamentaris que pugui tenir l'encàrrec objecte d'aquesta contractació i que siguin imputables al contractista, i atorgar-li un termini no superior a un mes.

29.5. Si el contractista executa defectuosament l'objecte del contracte o no corregeix les deficiències o els defectes detectats en el termini atorgat, l'òrgan de contractació pot optar per resoldre el contracte amb la confiscació de la garantia constituïda, o bé imposar-li una penalització econòmica proporcional a la gravetat de l'incompliment, que es fixa en un màxim de 2,00 euros/dia per cada 1.000,00 euros del preu del contracte, a comptar de l'endemà del dia en què s'acabava el termini per esmenar els defectes, sense que es pugui superar el 10 % del pressupost del contracte.

30. Cessió i subcontractació

30.1. De conformitat amb el que s'estableix en l'article 214 de la LCSP, està prohibida la cessió total o parcial dels drets i les obligacions del contracte, sense que hi hagi prèviament l'autorització de l'òrgan de contractació i sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte.

L'autorització prèvia i expressa de l'Administració resta condicionada a la comprovació dels requisits que estableix l'esmentat article 214 de la LCSP i, en particular, en primer lloc, al fet que la cessió no és una restricció efectiva de la competència en el mercat i, en segon lloc, al fet que no comporta cap alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

Adicionalment, cal que el cedent hagi executat, almenys, un 20 % de l'import del contracte.

No obstant això, aquest requisit no s'aplica si la cessió es produeix en cas que el contractista estigui en concurs, malgrat que s'hagi obert la fase de liquidació, o en el supòsit que hagi posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat les



negociacions per assolir un acord de refinançament o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, de conformitat amb la legislació concursal.

En tot cas, s'ha de comprovar, com a requisit indispensable previ a l'autorització, que el concessionari té la capacitat per contractar amb l'Administració i la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, havent d'estar degudament classificat, si escau, i si no està incurs en cap causa de prohibició de contractar. La manca de compliment de qualsevol d'aquests requisits comporta que es resolgui no atorgar l'autorització de la cessió.

La cessió es formalitza, entre l'adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública.

El cessionari resta subrogat en tots els drets i obligacions que corresponien al cedent.

30.2. La possible subcontractació dels treballs objecte del contracte està sotmesa al compliment de les disposicions que preveuen els articles 215 i 216 de la LCSP i, especialment, al compliment dels requisits següents:

- L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, a tot estirar, quan n'iniciï l'execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicar la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades del contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificar suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la amb referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditar que no està incursa en prohibició de contractar.

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per executar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar-ne l'aptitud.

- L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.
- La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i les circumstàncies que regula l'article 215 de la LCSP.
- La infracció de les condicions que estableixen aquesta clàusula i l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències següents:
- Les empreses subcontractistes estan obligades només davant l'empresa contractista principal, la qual assumeix, per tant, la responsabilitat total de l'execució del contracte davant l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, incloent-hi el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula 21 d'aquest plec. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.
- Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions que hi ha contret l'empresa contractista a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.



- En cap cas, l'empresa o les empreses contractistes no poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o que es trobin incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar que preveu l'article 71 de la LCSP.
- L'empresa contractista ha d'informar sobre qui exerceix la representació dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.
- Els subcontractes tenen, en tot cas, naturalesa privada.
- El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

conformitat amb l'apartat tercer de l'article 217 de la LCSP, escau, en tot cas, la imposició de penalitzacions al contractista si, mitjançant una resolució judicial o arbitral ferma aportada pel subcontractista o pel subministrador a l'òrgan de contractació queda acreditat l'impagament per part del contractista a un subcontractista o subministrador vinculat a l'execució del contracte en els terminis que preveu la Llei 3/2004, del 29 de desembre, i sempre que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment d'alguna de les obligacions contractuals assumides pel subcontractista o pel subministrador en l'execució de la prestació. La penalització que s'ha d'imposar es correspon al 5 % del preu del contracte i pot reiterar-se cada mes mentre persisteixi l'impagament fins a aconseguir el límit conjunt del 50 % d'aquest preu. La garantia definitiva respon de les penalitzacions que s'imposin per aquest motiu.

30.4. En cas que el contractista incompleixi les seves obligacions envers els subcontractistes o els treballadors intervinents al servei i que aquest incompliment derivi en una demanda o reclamació a l'AMB, aquesta pot retenir les quantitats reclamades fins que s'acrediti fefaentment el compliment de les obligacions reclamades. Si la reclamació és per via judicial, l'AMB pot igualment retenir les quantitats reclamades en cas que aquesta Administració sigui igualment demandada. En cas que els tribunals declarin que aquesta Administració té algun tipus de responsabilitat solidària o subsidiària i que es condemni l'AMB a pagar quantitats per l'incompliment del contractista principal, aquesta Administració ha d'abonar les quantitats a càrrec del contractista, bé de les quantitats retingudes per aquest motiu, bé a càrrec seu, i es reserva el dret de reclamar aquestes quantitats al contractista o compensar-les amb obligacions de l'esmentada empresa contractista, establertes posteriorment.

Capítol V

MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

31. Modificació

31.1. El contracte es pot modificar per raons d'interès públic en els casos i en la forma que preveu la subsecció 4a de la secció 3a del llibre segon del títol I i d'acord amb el procediment que regulen els articles 191 i 207 de la LCSP.



31.2. En qualsevol cas, l'òrgan de contractació ha d'aprovar, prèviament a la seva execució, la modificació del contracte, i ambdues parts han de subscriure la corresponent addenda al contracte inicial, d'acord amb el que estableix l'article 203 de la LCSP, en relació amb l'article 153 d'aquesta llei.

32. Suspensió del treball objecte del contracte

32.1. Si l'Administració acorda la suspensió del contracte o aquesta té lloc per l'aplicació del que disposa l'article 198.5 de la LCSP, se n'ha d'aixecar una acta en què, conforme amb el que disposa l'article 208 de la LCSP, s'han de consignar les circumstàncies que ho han motivat i la situació de fet en l'execució del contracte.

32.2. Acordada la suspensió, l'Administració ha d'indemnitzar el contractista pels danys i els perjudicis soferts efectivament, que s'han de xifrar d'acord amb el que preveuen els apartats 2 i 3 de l'article 313 de la LCSP.

Capítol VI

FINALITZACIÓ DEL CONTRACTE

33. Compliment del contracte

33.1. El contracte s'entén complert pel contractista quan aquest hagi executat la totalitat del seu objecte, de conformitat amb el que estableixen aquest plec i el Plec de prescripcions tècniques i a satisfacció de l'Administració.

33.2. La conformitat de l'Administració s'expressa mitjançant un informe favorable del director responsable del treball, que s'ha d'emetre, si és el cas, en un termini màxim d'un mes des de la finalització del servei.

33.3. Si l'objecte del contracte no es pot donar per rebut, se n'ha de deixar constància expressa i s'han de donar al contractista les ordres i les instruccions precises per corregir els defectes observats o perquè procedeixi a una nova execució total de conformitat amb el que s'ha pactat, i és aplicable el que preveu la clàusula 27 d'aquest plec. Si, malgrat tot, els treballs executats no s'adeqüen a la prestació contractada a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, l'Administració pot refusar-los, queda exempta de l'obligació de pagament i té dret, si escau, a recuperar el preu satisfet.

34. Resolució i extinció del contracte

34.1. A banda del supòsit de compliment, el contracte s'extingeix quan es resol perquè concorre alguna de les causes que preveuen els articles 211 i 313 de la LCSP i amb els efectes que preveuen els articles 213, 313.2 i 313.3 d'aquesta mateixa llei.



34.2. És també causa de resolució l'incompliment per part del contractista del deure de confidencialitat que preveu la clàusula 21.6 d'aquest plec.

35. Termini de garantia

D'acord amb l'article 210 de la LCSP, i atès que l'execució correcta del servei contractat és comprovable en els termes que preveu la clàusula 34.2 d'aquest plec, no s'estableix cap termini de garantia.

36. Devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

36.1. Quan el contractista ha complert les obligacions derivades del contracte, si no sorgeixen responsabilitats que s'hagin d'exercir sobre la garantia definitiva, i transcorregut, en cas d'haver-n'hi, el període de garantia que preveu la clàusula anterior, es procedeix a cancel·lar-la o fer-ne la devolució.

36.2. Transcorregut el termini que preveu l'article 111 de la LCSP des de la data de finalització del contracte sense que la recepció formal hagi tingut lloc per causes no imputables al contractista, es procedeix, sense més demora, a la devolució o cancel·lació de la garantia, sempre que no s'hagin produït les responsabilitats a què es refereix l'article 110 de la LCSP.

Capítol VII

RÈGIM DE RECURSOS I JURISDICCIO COMPETENT

37. Règim de recursos.

37.1 Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes i l'extinció d'aquest contracte, són susceptibles de recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que l'ha adoptat, d'acord amb el que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

38. Jurisdicció competent.

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.



ANNEX I

Declaració d'absència de conflictes d'interès

Expedient:

Objecte:

Amb la finalitat de garantir l'absència de conflicte d'interès en el procediment de contractació a dalt referenciat, el/la sotassinat, com a adjudicatari i/o subcontractista de l'adjudicatari, declara:

Primer.- Estar informat del següent:

1. Que l'article 61.3 "Conflicte d'interessos", del Reglament (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol (Reglament financer de la UE) estableix que "existirà conflicte d'interessos quan l'exercici imparcial i objectiu de les funcions es vegi compromès per raons familiars, afectives, d'afinitat política o nacional, d'interès econòmic o per qualsevol motiu directe o indirecte d'interès personal."
2. Que l'article 64 "Lluita contra la corrupció i prevenció dels conflictes d'interessos" de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, té la finalitat d'evitar qualsevol distorsió de la competència i garantir la transparència en el procediment i assegurar la igualtat de tracte a tots els candidats i licitadors.
3. Que l'article 23 "Abstenció" de la Llei 40/2015, de 1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, estableix que hauran d'abstenir-se d'intervenir en el procediment "les autoritats i el personal al servei de les Administracions en qui es doni alguna de les circumstàncies senyalades en l'apartat següent", essent aquestes:
 - a. Tenir interès personal en l'assumpte de que es tracti o en algun altre en el qual es pugui tenir alguna influència en la resolució; ser administrador de societat o entitat interessada, o tenir qüestió litigiosa pendent amb algun interessat.
 - b. Tenir un vincle matrimonial o situació de fet assimilable i el parentesc de consanguinitat dintre del quart grau o d'afinitat dins del segon, amb qualsevol dels interessats, amb els administradors d'entitats o societats interessades i també amb els assessors, representants legals o mandataris que



intervinguin en el procediment, així com compartir despatx professional o estar associat amb aquests per a l'assessorament, la representació o el mandat.

- c. Tenir amistat íntima o enemistat manifesta amb alguna de les persones mencionades en l'apartat anterior.
- d. Haver intervingut com a perit o com a testimoni en el procediment de que es tracti.
- e. Tenir relació de servei amb alguna persona natural o jurídica interessada directament en l'assumpte, o haver prestat en els dos últims anys serveis professionals de qualsevol tipus i en qualsevol circumstància o lloc.

Segon.- Que no es troba incurs/a en cap situació que pugui donar lloc a un conflicte d'interès segons l'article 61.3 del Reglament Financer de la UE i que no concorre en la seva persona cap causa que hagi d'implicar l'abstenció del personal de l'Administració part del procediment de contractació a dalt referenciat segons l'article 23.2 de la Llei 40/2015, de 1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic que pugui afectar al procediment de licitació.

Tercer.- Que es compromet a posar en coneixement de l'òrgan de contractació, sense dilació, qualsevol situació de conflicte d'interès o causa d'abstenció que doni o pugues donar lloc a dit escenari.

Quart.- Que coneix que, una declaració d'absència de conflicte d'interès que es demostrï falsa, portarà les conseqüències administratives i/o judicials que estableixi la normativa d'aplicació.

[Data, signatura, nom complet i DNI]



ANNEX II**Declaració d'acceptació de la cessió de dades entre les Administracions Públiques implicades per donar compliment a la normativa europea que és d'aplicació i de conformitat amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals****Declaració de cessió i tractament de dades en relació amb l'execució de les actuacions del Pla de recuperació, transformació y resiliència (PRTR)**

El Sr./La Sra., amb DNI,
com a conseller delegat/gerent de l'entitat
....., amb NIF i
domicili fiscal a, beneficiària d'ajuts finançats
amb recursos provinents del PRTR, que participa com a contractista/subcontractista en el
desenvolupament de les actuacions necessàries per a la consecució dels objectius definits
en el Component XX «.....», declara que coneix la normativa aplicable, en
particular els apartats següents de l'article 22 del Reglament (UE) 2021/241 del Parlament
Europeu i del Consell, de 12 de febrer del 2021, pel qual s'estableix el Mecanisme de
Recuperació i Resiliència:

1. La lletra d) de l'apartat 2: «recaptar, a l'efecte d'auditoria i control dels usos de fons amb relació a les mesures destinades a l'execució de reformes i projectes d'inversió en el marc del Pla de recuperació i resiliència, en un format electrònic que permeti realitzar cerques i en una base de dades única, les categories harmonitzades de les dades següents:
 - I. el nom del preceptor final dels fons;
 - II. el nom del contractista i subcontractista, quan el preceptor final dels fons sigui un poder adjudicador de conformitat amb el Dret de la Unió o nacional en matèria de contractació pública;
 - III. els noms, cognoms i dates de naixement dels titulars reals del preceptor dels fons o del contractista, segons es defineix en l'article 3, punt 6, de la Directiva (UE) 2015/849 del Parlament Europeu i del Consell (26);
 - IV. una llista de mesures per a l'execució de reformes i projectes d'inversió en el marc del Pla de recuperació i resiliència, juntament amb l'import total del finançament públic d'aquestes mesures, i que indiqui la quantia dels fons desembossats en el marc del Mecanisme i d'altres fons de la Unió».
2. Apartat 3: «Les dades personals esmentades en l'apartat 2, lletra d), d'aquest article, només seran tractades pels estats membres i per la Comissió a l'efecte i durada de la corresponent auditoria de l'aprovació de la gestió pressupostària i dels procediments de control relacionats amb la utilització dels fons relacionats amb



l'aplicació dels acords a què es refereixen els articles 15, apartat 2, i 23, apartat 1. En el marc del procediment d'aprovació de la gestió de la Comissió, de conformitat amb l'article 319 del TFUE, el Mecanisme estarà subjecte a la prestació d'informes en el marc de la informació financera i de rendició de comptes integrada a què es refereix l'article 247 del Reglament financer i, en particular, per separat, en l'informe anual de gestió i rendiment».

Conforme al marc jurídic exposat, manifesta que accedeix a la cessió i el tractament de les dades amb les finalitats expressament indicades en els articles esmentats.

....., XX de de 202X

Signatura:

Càrrec:



ANNEX III

Declaració responsable relativa al compromís de compliment dels principis transversals establerts en el PRTR i que poguessin afectar a l'àmbit objectiu de gestió

Declaració de compromís en relació amb l'execució d'actuacions del pla recuperació, transformació i resiliència (PRTR)

El Sr./La Sra., amb DNI, com a conseller delegat/gerent de l'entitat, amb NIF, i domicili fiscal a, en la condició d'òrgan responsable/òrgan gestor/beneficiària d'ajuts finançats amb recursos provinents del PRTR/ que participa com a contractista/ens destinatari de l'encàrrec/subcontractista en el desenvolupament d'actuacions necessàries per a la consecució dels objectius definits en el Component XX «.....», manifesta el compromís de la persona/entitat que representa, amb els estàndards més exigents en relació amb el compliment de les normes jurídiques, ètiques i morals, d'adoptar les mesures necessàries per prevenir i detectar el frau, la corrupció i els conflictes d'interès, i de comunicar a les autoritats pertinents els incompliments observats, si escau.

Adicionalment, atenent al contingut del PRTR, es compromet a respectar els principis d'economia circular i evitar impactes negatius significatius en el medi ambient («DNSH» per les sigles en anglès de «*do no significant harm*») en l'execució de les actuacions dutes a terme en el marc de l'esmentat Pla, i manifesta que no incorre en doble finançament i que, si escau, no li consta risc d'incompatibilitat amb el règim d'ajuts de l'Estat.

....., XX de de 202X

Signatura:

Càrrec:



ANNEX A
<EXP. 902538/25: SERVEI PER A LA COORDINACIÓ DE SEGURETAT I SALUT DELS TREBALLS PER A L'AMPLIACIÓ DEL TRACTAMENT DE FORM DE L'ECOPARC DE MONTCADA I REIXAC (ECOPARC 2) >

Model de declaració responsable

CAL INSERIR-LO EN EL SOBRE A

El senyor/la senyora....., amb NIF núm., *en nom propi/en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons l'escriptura pública autoritzada davant del notari, en data i amb número de protocol ... o document ..., amb CIF núm., domiciliada a....., al carrer, núm. (persona de contacte, adreça de correu electrònic i telèfon núm.),*, opta a la contractació relativa a (*consigneu l'objecte del contracte i els lots, si escau*) i **DECLARA RESPONSABLEMENT:**

- Que el perfil d'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques	Marqueu amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior a 2.000.000,00 d'euros.	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior a 10.000.000 d'euros.	
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior a 50.000.000,00 d'euros o balanç general anual no superior a 43.000.000,00 d'euros.	
Gran empresa	250 treballadors o més, amb un volum de negocis anual superior a 50.000.000,00 d'euros o balanç general anual superior a 43.000.000,00 d'euros.	

- Que les facultats de representació que té són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i que no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració que preveuen els articles del 65 al 97 de la LCSP.
- Que està al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Que està inscrit en el Registre de licitadors de la Generalitat de Catalunya o de l'Administració General de l'Estat i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació.



- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes de la clàusula 4.6 del Plec de clàusules administratives particulars, i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials que es descruen en aquesta clàusula.
- Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per disposar dels seus recursos i capacitats per utilitzar-los en l'execució del contracte.
- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin un contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions que s'estableixen legalment i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriuïn a l'acompliment d'aquestes activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i la indemnitat sexuals.
- Que compleix tots els deures que estableix la Llei 31/1995, del 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals en matèria preventiva i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial decret 1711/2004, del 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, del 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que no ha subscrit cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
- Que, en cas que es tracti d'una empresa estrangera, se sotmet a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de treballadors amb discapacitat no inferior al 2 % o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives que preveu la legislació vigent.
 - SÍ NO NO obligada per normativa
- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre dones i homes i que aquest resta inscrit al Registre laboral corresponent.
 - SÍ NO NO obligada per normativa
- Respecte de l'impost sobre el valor afegit (IVA), l'empresa:
 - Està subjecta a l'IVA.



- No està subjecta a l'IVA o n'està exempta i són vigents les circumstàncies que donen lloc a la no subjecció o a l'exempció.
- Respecte de l'impost sobre activitats econòmiques (IAE), l'empresa:
- Està subjecta a l'IAE.
 - No està subjecta a l'IAE o n'està exempta i són vigents les circumstàncies que donen lloc a la no subjecció o a l'exempció.
- Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer a la licitació en unió temporal d'empreses, declara:
- Que SÍ que té la intenció de concórrer-hi en unió temporal d'empreses:

(Indiqueu els noms i les circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de ser adjudicatari.)
 - Que NO té la intenció de concórrer-hi en unió temporal d'empreses.
- Es designa com a persona o persones autoritzades per rebre l'avís de les notificacions, les comunicacions i els requeriments per mitjans electrònics a:

Persona autoritzada*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

* *Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a l'efecte d'avís de notificació, comunicacions i requeriments queden en desús, s'ha de comunicar aquesta circumstància, per escrit, a l'Àrea Metropolitana de Barcelona per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador o contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, les comunicacions i els requeriments derivats d'aquesta contractació per tal que l'Àrea Metropolitana de Barcelona pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és *(indiqueu les empreses que el componen)*.
- Que, en cas de ser proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació que s'assenyala en la clàusula 4.6 del Plec de clàusules administratives particulars.

(Data i signatura)

