

# CEM SANT ANDREU - LA SAGRERA

---

## NORMES DE FUNCIONAMENT

**GENER 2025**

# CEM SANT ANDREU – LA SAGRERA

## NORMES DE FUNCIONAMENT

### ÍNDEX

<b>1. INSTAL·LACIÓ</b>	<b>Pàg. 3</b>	<b>4. UTILITZACIÓ GENERAL D'ESP AIS I DE MATERIAL ESPORTIU</b>	<b>Pàg. 7</b>
1.1 Espais esportius		4.1 Ús del espais	
1.2 Procediment d'entrada i sortida		4.2 Ús del material esportiu	
a) Persones abonades		4.3 Pautes de comportament general	
b) Cursetistes inscrits/es a una activitat		4.4 Pautes de comportament saludables	
c) Persones que fan ús puntual del centre		4.5 Ordenació i programació de les activitats	
d) Grups que realitzen una activitat		4.6 Objectes perduts	
1.3 Accés per a col·lectius especials		4.7 Armariets	
a) Persones abonades i usuàries amb mobilitat reduïda		4.8 Plafons informatius i web de CNSA	
b) Normativa per a menors de 12 anys		4.9 Protecció de la imatge pròpia i dades	
<b>2. REGLAMENT</b>	<b>Pàg. 4</b>	<b>5. NORMATIVA D'ESP AIS</b>	<b>Pàg. 10</b>
2.1 Processos administratius		5.1 Sala de fitness	
a) Pagament de quotes		5.2 Sala d'activitats dirigides	
b) Cobrament de quotes impagades		5.3 Piscina	
c) Modificació		5.4 Vestidors	
d) Baixes		5.5 Grada	
e) Devolucions cursets i casals		<b>6. INCOMPLIMENT DE LA NORMATIVA I SANCIONS</b>	<b>Pàg. 13</b>
f) Reserva d'espais		6.1 Incompliments lleus	
g) Suggestiments i queixes		6.2 Incompliments greus	
h) Altres		6.3 Incompliments molt greus	
<b>3. NORMES GENERALS</b>	<b>Pàg. 5</b>	6.4 Mesures a aplicar per incompliment de les condicions d'ús, competència en l'aplicació i prescripció de les mateixes	
3.1 Definició de persona usuària		6.5 Responsabilitats	
3.2 Drets de les persones usuàries		6.6 Garanties i terminis	
3.3 Obligacions de les persones usuàries de compliment general			
3.4 Condicions d'accés			
3.5 Compliment específic per a persones d'un col·lectiu			
3.6 Altres condicions d'accés			

# 1. INSTAL·LACIÓ

El CEM Sant Andreu és un equipament esportiu de 1.842.10m<sup>2</sup>, de titularitat municipal i gestionat pel Club Natació Sant Andreu.

L'horari del centre és de 6.30h a 22h de dilluns a divendres, dissabtes de 6.30h a 20h i diumenges i festius de 8 a 13h. L'horari dels serveis finalitzarà 30 minuts abans del tancament. Alguns d'aquest espais, pot estar tancat puntualment per esdeveniments esportius o dies especials.

## 1.1 ESPAIS ESPORTIUS

- a) Sala de Fitness de 204,36 m<sup>2</sup>
- b) Sala d'Activitats dirigides amb espai d'estiraments 100 m<sup>2</sup>
- c) 2 Piscines: 25 x 17,5m i 8,5 x 17,5 m
- d) Vestidors generals i de grups 271,34 m<sup>2</sup>

## 1.2 PROCEDIMENT D'ENTRADA I SORTIDA

L'accés i la sortida és el situat única i exclusivament en l'entrada principal, a excepció de col·lectius que tinguin un tracte diferencial, que accediran per l'accés indicat per coordinació.

Tenen accés a la instal·lació si están al corrent de pagament:

- a) Persones abonades.
- b) Cursetistes inscrits/es a una activitat.
- c) Persones que en fan ús puntual del centre.
- d) Grups que realitzen una activitat.

### a) Persones abonades

És obligatori accedir pel torn d'entrada mitjançant la targeta de proximitat. A la sortida s'ha de fer la mateixa operació.

### b) Cursetistes inscrits/es a una activitat

Es permet l'entrada al centre 15 minuts abans de l'inici de l'activitat. S'ha d'utilitzar el vestidor i l'espai assignat.

### c) Persones que fan ús puntual del centre

Entrades puntuals: Es venen sempre que l'aforament del centre ho permeti. A l'abonar l'import corresponent, es rep el tiquet de pagament i cal portar-ho a sobre. Per raons de seguretat, s'ha d'omplir el full amb les dades personals. Aquesta entrada dóna dret a l'ús lliure de les piscines i de la sala de fitness. Un cop s'ha sortit de la instal·lació, no es pot tornar a entrar amb el mateix tiquet.

### d) Grups que realitzen una activitat

Lloguer d'espai o serveis: S'ha d'abonar l'import que correspongui abans d'entrar al centre. Es permet l'entrada al centre 15 minuts abans de l'inici de l'activitat i la sortida, 15 minuts després de finalitzar. Només es pot fer ús de l'espai reservat. La persona responsable del grup sempre ha de romandre dins l'espai amb les persones assistents. S'han d'utilitzar els vestidors de grups designats. El dia de la competició/partit es permet l'entrada 1 hora i 30 minuts abans de començar i 30 minuts al finalitzar. Els vestidors s'hauran de deixar tancats amb clau, buits i en bon estat.

## 1.3 ACCÉS PER A COL·LECTIUS ESPECIALS

### a) Persones abonades i usuàries amb mobilitat reduïda

L'ús de l'elevator de la piscina està limitat a persones amb mobilitat reduïda. El Centre Esportiu es reserva el dret de demanar el certificat mèdic corresponent quan ho consideri oportú.

### b) Normativa per a menors de 12 anys

Només poden accedir a les instal·lacions en els següents casos:

- Assistència a una activitat aquàtica dirigida. Si fan ús del centre tots dos han de romandre, necessàriament, a les mateixes dependències.
- A partir dels 8 anys han d'utilitzar el vestidor corresponent al seu gènere.

## 2. REGLAMENT

El Centre Esportiu Municipal Sant Andreu disposa d'un reglament d'ús i d'un règim disciplinari que s'aplicarà a totes les persones abonades i usuàries o col·lectius externs.

La interpretació i aplicació o modificació d'aquest reglament, és facultat de l'òrgan competent del seguiment del centre.

L'ús indegut de la instal·lació i d'incompliment del reglament poden ésser motiu d'expulsió temporal o definitiva. L'expulsió definitiva l'ha de decidir l'òrgan competent del seguiment del centre.

## 2.1 PROCESSOS ADMINISTRATIUS

### a) Pagament de quotes

L'alta al centre es formalitzarà a les oficines i s'haurà d'abonar la matrícula i la primera quota.

Els rebuts es cobraran principalment el dia 1 de cada mes mitjançant domiciliació bancària.

En cas d'aturada tècnica d'un espai o servei per tasques de manteniment i/o d'adequació, les persones usuàries no tindran dret a cap compensació econòmica.

Les quotes es revisen una vegada a l'any i en el cas d'augment, s'aplicarà directament.

### b) Cobrament de quotes impagades

La devolució d'un rebut domiciliat ocasionarà la pèrdua de la condició de persona abonada. Per tornar a recuperar-la, s'haurà d'abonar els imports pendents i el recàrrec corresponent.

### c) Modificació

Les notificacions o modificacions de qualsevol tipus (personal, bancari, etc...), cal presentar-les abans del dia 20 de cada mes presencialment o per correu electrònic de manera que quedi enregistrada la signatura. No s'acceptarà cap d'aquestes gestions per via telefònica ni es farà cap rectificació si es comunica amb posterioritat.

El canvi de quota motivat per la modificació del tram d'edat es farà de forma automàtica.

### d) Baixes

Les baixes d'activitats dirigides o d'abonament a la instal·lació, cal presentar-les abans del dia 20 del mes anterior presencialment o per correu electrònic de manera que quedi enregistrada la signatura. Les baixes comunicades a partir del 21 de cada mes seran efectives en el venciment més proper.

**e) Devolucions cursets i casals**

No es farà cap devolució excepte per motius d'ingrés hospitalari, malaltia greu o trasllat de domicili aportant la documentació requerida.

En el Casal d'estiu es retornarà el 50% de l'import si la baixa es comunica 10 dies abans de començar l'activitat. En cas que sigui per malaltia o lesió, previ justificant mèdic, es retornarà el 100% o la part proporcional.

**f) Reserva d'espais**

Per formalitzar la reserva d'un espai concret, caldrà abonar anticipadament entre el 50% i el 100% de la tarifa corresponent.

**g) Suggestiments i queixes**

Les persones usuàries disposen d'un imprès per fer arribar les queixes o els suggeriments que creguin oportuns. El poden demanar a recepció i el faran arribar a Direcció.

En cas de voler cursar una queixa/ reclamació/ denúncia oficial, un exemplar es quedarà a la instal·lació i l'altre per la persona interessada. Aquesta s'encarregarà de fer la tramitació corresponent.

**h) Altres**

En cas de pèrdua, deteriorament de la targeta de proximitat o de la clau de l'armariet de lloguer, s'haurà d'abonar a les oficines.

## 3. NORMES GENERALS

### 3.1 DEFINICIÓ DE PERSONA USUÀRIA

S'entén per persona usuària qualsevol que faci ús de la instal·lació en qualsevol modalitat o disciplina, de manera puntual o perllongada i sota qualsevol de les modalitats d'ús. Aquestes restaran obligades al compliment d'aquesta normativa.

Persones abonades: La persona interessada haurà de realitzar el pagament del preu públic corresponent i aportar les dades personals necessàries per poder tramitar-ho des d'administració.

Persones usuàries puntuals: S'haurà d'abonar el preu de l'entrada i facilitar les dades amb el document oficial que l'acrediti.

Persones usuàries d'activitats: Caldrà inscriure's i quan aquesta no pugui ser atesa per manca de disponibilitat de places, s'integrarà en un llista d'espera a efectes d'accedir en el moment que es produeixi una vacant o ampliació de places.

### 3.2 DRETS DE LES PERSONES USUÀRIES

a) Accedir a la instal·lació i realitzar les activitats físicoesportives en l'horari establert.

b) Sol·licitar informació sobre el funcionament, programes i activitats esportives.

c) Conèixer les característiques de la instal·lació. Amb aquesta finalitat, el Club Natació Sant Andreu mantindrà actualitzat els canals propis d'informació.

d) Formular queixes i/o suggeriments en relació amb el servei seguint el procediment establert i, poder rebre resposta en un termini màxim de 15 dies.

e) Exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació, oposició, limitació i portabilitat al tractament de les seves dades, d'acord amb el que determina la Llei orgànica 3/2018, del 5 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i garantia dels drets digitals.

### 3.3 OBLIGACIONS DE LES PERSONES USUÀRIES DE COMPLIMENT GENERAL

a) Tractar amb respecte al personal que hi treballa com a la resta de persones usuàries.

b) Fer un bon ús de la instal·lació així com de l'equipament i el material que hi hagi.

c) Seguir les indicacions que doni el personal aportant les dades necessàries com persona usuària o inscrita a una activitat.

d) Respectar l'horari de funcionament i ajustar-se als dies i períodes de tancament establerts.

e) Abonar les taxes i/o preus públics establerts per a cada servei contractat.

f) Efectuar la pràctica esportiva amb el material i la vestimenta adient per a cada activitat

g) Fer un consum responsable de l'aigua.

h) Col·laborar en el manteniment de la neteja de la instal·lació fent ús de les papereres i dels recipients higiènics que hi ha.

i) És aconsellable comunicar al personal que presta servei les alteracions de funcionament o desperfectes de la instal·lació.

j) No es pot gravar imatges ni sons d'acord amb la Llei Orgànica 1/1982, del 5 de maig, de Protecció del Dret a l'honor, a la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge, així com la normativa penal vigent.

k) No es pot fer entrenaments ni classes dirigides amb personal aliè al Club.

l) Prohibit fumar a tota la instal·lació.

m) No es pot accedir amb envasos de vidre.

n) Per raons d'higiènia, no es pot menjar a la piscina, sales de fitness i vestidors.

o) Abandonar la instal·lació quan s'hagi advertit de l'incompliment de la normativa. A aquest efecte, el personal de la instal·lació té la capacitat d'expulsar a qualsevol persona o entitat que no compleixi la normativa vigent que figura recollida com a no permesa.

### 3.4 CONDICIONS D'ACCÉS

a) La persona s'haurà d'identificar de la forma que s'estableixi, i utilitzar adequadament els sistemes de control d'accés.

b) En cas d'arribar a l'aforament màxim, el Club Natació Sant Andreu, es reserva el dret de tancar l'accés a la instal·lació, espais o a les diferents activitats.

c) Les entrades puntuals només permeten un únic accés a la instal·lació; no es podrà sortir i tornar a entrar.

d) Els infants menors de 14 anys han d'estar acompanyats en els centres amb vasos de piscina, tal com especifica el Decret 95/2000 del Departament de Sanitat i Seguretat Social de la Generalitat de Catalunya.



e) Una persona adulta pot accedir amb un màxim de 3 infants, per raons de seguretat.

### 3.5 COMPLIMENT ESPECÍFIC PER A PERSONES D'UN COL·LECTIU

a) Designar davant el Club Natació Sant Andreu i per escrit, la persona que representa l'entitat als efectes d'elaborar el pla d'usos de cada temporada o període.

Comunicar, amb la urgència necessària, qualsevol incidència derivada de les activitats que es produeixin durant la seva permanència a la instal·lació.

b) Respectar el nombre de persones usuàries d'acord amb la comunicació efectuada en el moment de l'autorització.

c) Adoptar les mesures necessàries per no interferir en els horaris i en les activitats de la resta de persones usuàries i signar document d'acceptació del protocol de detecció, actuació i prevenció dels matracaments i violència sexual.

d) En les activitats de grup, la persona responsable dels/les participants, mostrarà a la recepció el seu DNI per poder accedir als vestidors i a la resta d'espais esportius. Per obtenir les claus dels espais que s'hagin d'utilitzar, l'haurà de dipositar i li serà retornat una vegada lliurades les claus a la sortida.

### 3.6 ALTRES CONDICIONS D'ACCÉS

a) La resta de persones que accedeixin a la instal·lació hauran d'acreditar pels mitjans que es considerin suficients, la seva raó d'entrada.

b) No es podrà accedir amb patinets, monopatinets, bicicletes o similars, ni amb cap estri o material que no estigui destinat a la pràctica esportiva. Estan excloses aquelles persones que ho necessitin per raons de mobilitat reduïda.

c) No es permet l'entrada d'animals, llevat dels gossos/es pigall.

## 4. UTILITZACIÓ GENERAL D'ESPAIS I DE MATERIAL ESPORTIU

### 4.1 ÚS DELS ESPAIS

a) No es podrà realitzar cap canvi si no es disposa de l'autorització del Club Natació Sant Andreu.

Tant les persones usuàries com les entitats alienes que han llogat algun espai, hauran de respectar els horaris concedits i no es podrà utilitzar fora del temps autoritzat.

b) No es permet ocupar espais lliures ni de sales d'activitats sense autorització prèvia de les persones responsables.

c) S'ha de respectar la normativa específica referent a cada espai i l'aforament màxim.

### 4.2 ÚS DEL MATERIAL ESPORTIU

a) Per raons d'higiene i seguretat, no es podrà fer servir exceptuant el supervisat per la persona responsable de l'espai.

b) Les persones usuàries són responsables del material que utilitzen i l'han de retornar al seu lloc un cop utilitzat.

c) El personal tècnic serà el responsable del control del material utilitzat i, que al finalitzar, estigui en condicions de tornar-se a utilitzar.

d) Tot desperfecte ocasionat a la instal·lació o per un mal ús, serà responsabilitat de la persona o entitat que pertanyi. Les despeses de reparació, aniran a càrrec de la persona o entitat responsable.

#### 4.3 PAUTES DE COMPORTAMENT GENERAL

a) Les persones usuàries mantindran un comportament respectuós envers el personal i la resta de persones que estiguin presents.

b) S'ha de vetllar perquè es respectin tots els equipaments de la instal·lació i les normes específiques d'ús.

c) No es permet realitzar cap actuació que alteri l'ordre públic o la convivència normal i pacífica de les persones usuàries.

d) Per a la utilització de l'espai esportiu, les persones usuàries tenen l'obligació de portar roba esportiva i fer servir calçat adequat a l'activitat esportiva.

e) És obligatori utilitzar els vestidors per canviar-se. No es permet fer-ho en cap altra dependència de la instal·lació.

f) S'aconsella no portar objectes de valor ja que la Direcció no es responsabilitza dels objectes perduts o oblidats a la instal·lació.

g) Al ser una piscina de nado, es recomanable l'utilització de banyador.

#### 4.4 PAUTES DE COMPORTAMENT SALUDABLES

a) Abans de l'inici a l'activitat física és recomanable fer una revisió mèdica. En tot cas, serà responsabilitat de la persona usuària qualsevol tipus d'incident que per motius de salut pugui patir per desconeixement d'una possible malaltia o per la realització d'un sobreesforç durant la pràctica esportiva.

b) Les persones usuàries podran assecat-se amb el personal tècnic sobre la millor manera de fer activitat física.

c) És recomanable fer un escalfament abans de començar l'activitat física i en acabar-la, fer estiraments. Qualsevol lesió provocada per una mala pràctica, serà responsabilitat exclusiva de la persona usuària.

d) És recomanable hidratar-se.

e) S'aconsella no menjar des de dues hores abans de fer exercici.

f) A les sessions dirigides, cal seguir els consells del personal tècnic.

#### 4.5 ORDENACIÓ I PROGRAMACIÓ DE LES ACTIVITATS

a) El Club Natació Sant Andreu farà públic el quadre d'activitats programades i dels espais.

b) La Direcció del centre es reserva el dret de modificar i/o anul·lar els horaris quan les circumstàncies ho requereixin.

c) Totes les activitats començaran i acabaran segons l'horari previst. Transcorreguts 10 minuts de l'inici, no es permetrà l'accés.



d) No es permet fer classes particulars ni d'assessorament tècnic a la resta de persones usuàries, excepte el servei d'entrenament personal.

## 4.6 OBJECTES PERDUTS

a) El Club Natació Sant Andreu no es responsabilitza dels objectes dipositats als armariets ni dels objectes perduts o oblidats a la instal·lació.

b) Els objectes perduts es guardaran 15 dies.

c) No es recolliran ni guardaran sabons, cremes ni roba interior.

## 4.7 ARMARIETS

És un servei que s'ofereix perquè les persones usuàries de la instal·lació puguin guardar-hi els efectes personals mentre duen a terme l'activitat físicoesportiva.

### Recomanacions:

a) Per raons d'higiène, les sabates s'han de guardar protegides amb una bossa de plàstic.

b) Es recomana no deixar objectes de valor perquè el Club Natació Sant Andreu i l'assegurança contractada, no es faran responsables del contingut en cas de pèrdua o sostracció.

El Club Natació Sant Andreu es reserva el dret de comprovar el contingut dels armariets quan ho estimi convenient per motius de seguretat de la instal·lació i de la resta de persones usuàries o quan es presumeixi de la seva utilització indeguda.

**ARMARIETS PUNTUALS:** A disposició de les persones usuàries de forma temporal, utilitzant un cadenat o la clau que es lliurarà des de la recepció, prèvia entrega de carnet identificatiu.

a) En finalitzar l'activitat o l'estada, la persona usuària l'ha de deixar lliure, buit i net.

Per seguretat, cada dia en acabar l'horari d'obertura de la instal·lació, es buidaran. Els objectes que hi hagin passaran a objectes perduts. El Club Natació Sant Andreu no es fa càrrec de l'escandall trencat per alliberar l'armariet.

**ARMARIETS DE LLOGUER:** Les persones usuàries el poden llogar per un temps determinat, previ pagament de la taxa corresponent, i són d'ús propi durant aquet període.

## 4.8 PLAFONS INFORMATIUS I WEB DEL CLUB NATACIÓ SANT ANDREU

a) Els plafons informatius, el web i les xarxes socials són els espais destinats a la difusió, comunicació del funcionament del centre i de les activitats que s'hi fan.

b) Les persones responsables gestionaran el contingut i podran fer-hi qualsevol modificació d'acord amb les necessitats existents.

d) No es pot penjar cap full o propaganda aliena al Club sense autorització.

## 4.9 PROTECCIÓ DE LA IMATGE PRÒPIA I DADES

A efectes de la Llei Orgànica 1/1982, de 5 de maig, de Protecció del Dret a l'honor, a la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge i la normativa penal vigent, la gravació d'imatges, fotografies o pel·lícules es tractaran de la següent manera:

a) El Club Natació Sant Andreu, per tal de garantir els interessos de les persones d'usuàries, estableix que no es podrà realitzar enregistrament d'imatges ni de so, a tota la instal·lació.

b) Davant de requeriments concrets d'enregistrament dins dels espais esportius, s'haurà de realitzar una sol·licitud per escrit que anirà acompanyada de l'autorització de la persona a ser enregistrada o del seu tutor/a. La sol·licitud recollirà la voluntat de no penjar ni publicar les imatges en cas que surtin altres persones que no hagin donat la seva voluntat expressa per a la filmació.

c) En el cas dels espais oberts, el Club Natació Sant Andreu fomentarà el caràcter informatiu de la norma i s'eximeix de la responsabilitat existent.

d) Respecte a les activitats de portes obertes realitzades a la instal·lació, informar a les persones usuàries que en aquest cas, funcionarà com un espai obert.

## 5. NORMATIVA D'ESP AIS

La Direcció del centre garantirà a totes les persones usuàries:

- El correcte manteniment dels espais així com del material i aparells esportius.
- La presència de personal tècnic esportiu i personal de socorrisme.
- Puntualitat i qualitat en les activitats dirigides.

### 5.1 SALA DE FITNESS

El personal tècnic limitarà o prohibirà realitzar d'aquells exercicis que puguin deteriorar el material o consideri inapropiats, perillosos o de realització dubtosa per la pròpia seguretat de la mateixa o d'altres persones usuàries. La instal·lació no es farà responsable dels consells entre persones usuàries sobre exercicis o ús de les màquines.

#### **NO ES PERMET:**

a) Accedir a la sala de Fitness menors de 16 anys excepte els menors entre 12 i 15 anys que han d'estar acompanyats d'una persona adulta responsable. Aquests, només podran utilitzar els aparells cardiovasculars amb la supervisió del personal tècnic.

b) No fer cas dels consells del personal tècnic, ni de la normativa de la sala.

c) Entrar amb motxilles o bosses.

d) Portar aigua o begudes en recipients de vidre.

e) Monopolitzar les màquines o guardar tanda.

f) Excedir del temps de treball marcat a les màquines cardiovasculars.

g) Utilitzar sabates de cicloindoor.

h) Menjar a la sala.

i) Deixar les manuelles damunt dels bancs, deixar el pes lliure de manera incontrolada al terra o que les plaques dels aparells musculars colpegin.

#### **ÉS OBLIGATORI:**

a) Dur una tovallola per posar-la al matalaset o a les màquines i per motius d'higiene, eixugar-la quan s'hagi fet servir.

b) Portar roba i calçat esportiu adequat. No es considera que ho siguin: xancletes, sabates amb plataforma, banyadors o pantalons texans. Prohibit entrar amb el tors nu.

c) Cedir l'ús de l'aparell quan es fa una pausa de recuperació entre sèries.

- d) Tornar al seu lloc el material utilitzat.
- e) Tenir un comportament apropiat.

**ES RECOMANA:**

- a) Fer un escalfament general amb exercicis aeròbics durant 10-15 minuts.
- b) Consultar al personal tècnic per assessorar-se del treball adient en funció dels objectius i de les necessitats, o per aclarir dubtes relacionats amb la pràctica saludable i responsable d'exercici físic.

## 5.2 SALA D'ACTIVITATS DIRIGIDES

El Club Natació Sant Andreu es reserva el dret de modificar, canviar i/o eliminar alguna activitat. Es podrà assistir a les classes a partir del 14 anys.

Totes les activitats tenen un aforament i s'ha de respectar.

**NO ES PERMET:**

- a) Utilització individual o col. lectiva sense la presència de personal tècnic.
- b) Accedir passat 10 minuts de l'inici de l'activitat o quan s'hagi arribat al màxim d'aforament.

**ÉS OBLIGATORI:**

- a) Portar roba esportiva adequada.
- b) Dur una tovallola per a posar damunt dels matalassets.
- c) Tornar al seu lloc el material utilitzat.
- d) Dur l'aigua o les begudes en recipients irrompibles.
- e) Entrar amb motxilles o bosses.

- f) Reservar la plaça de l'activitat al web. La reserva serà vàlida fins a cinc minuts començada la classe, passat aquest temps la plaça podrà ser coberta per una altra persona.

**ES RECOMANA:**

- a) Assegurar-se que el nivell de dificultat de la sessió és adequat al nivell i condició física actual.
- b) Seguir les indicacions del personal tècnic i informar de qualsevol lesió, dolor, malaltia o dubte en relació a l'activitat.
- c) Fer les sessions fins al final, no obviar el treball d'estiraments i relaxació.
- d) Hidratar-se durant la pràctica esportiva.

## 5.3 PISCINA

Es disposarà com a mínim de 3 carrers a la piscina gran i 2 carrers a la piscina petita. Els tancaments d'alguns d'aquest espais per esdeveniments esportius s'avisaran al web del Club Natació Sant Andreu i al plafó de l'entrada.

S'ha de respectar els espais que es delimitin per a cursets. Al plafó d'anuncis estarà la distribució dels diferents espais i períodes: estiu, Nadal i Setmana Santa. El personal de socorrisme i/o l'equip tècnic son els responsables de fer complir la normativa.

**NO ES PERMET:**

- a) Accedir a la piscina infants menors de 14 anys sense acompanyants segons la Ordre de 31-5-1960 del Ministeri de la Governació.
- b) L'ús de les piscines sense presència de personal de socorrisme.
- c) Utilitzar el mòbil per realitzar videotrucades, videos o fotografies.
- d) Fer classes amb personal aliè.
- e) Accedir o restar a l'espai de piscina vestit de amb calçat de carrer.

- f) Utilitzar cap tipus de sabó o cremes a les dutxes de la piscina.
- g) Realitzar activitats perilloses: apnea, llançar-se de cap en zones de poca fondària o jocs que comportin risc físic o molèsties a altres persones usuàries.
- h) L'ús del material de piscina sense permís del personal.
- i) Recolzar-se a les sureres.
- j) L'ús d'ulleres o objectes de vidre.
- k) L'ús d'aletes o pales, està subjecte al criteri del personal tècnic i de socorrisme.
- l) Els flotadors recreatius i/o inflables.
- m) L'entrada a tota persona que presenti una ferida oberta o malaltia infecciosa.
- n) L'accés a nadons de 2 mesos per la temperatura de l'aigua i de l'ambient, soroll, etc.

#### **ÉS OBLIGATORI:**

- a) Casquet de bany i banyador. Està prohibit portar roba interior sota el banyador.
- b) Portar sabatilles de goma antilliscant.
- c) Dutxar-se abans d'entrar a la piscina.
- d) Seguir el sentit de natació dels carrils.
- e) Tornar al seu lloc el material utilitzat.
- f) Respectar els espais destinats a les diferents activitats i seguir els cartells indicatius d'intensitat.
- g) Comunicar al personal de socorrisme de qualsevol lesió, malaltia cardíaca o de tipus epilèptic.
- h) Que els nadons utilitzin bolquers d'aigua.

#### **ES RECOMANA:**

- a) No dur cap tipus de joies o bijuteria. En cas de pèrdua o deteriorament, la instal·lació no es fa responsable, a més de representar un risc de lesió per la persona que les porta i per a la resta.
- b) Fer ús de l'espai de dutxes per assecar-se així com també per escórrer l'equip de bany.

c) No deixar envasos al terra de les dutxes, embolcalls o qualsevol altre objecte.

d) Posar una tovallola entre el cos nus i el banc abans de seure.

## **5.4 VESTIDORS**

La Direcció del centre garantirà a totes les persones usuàries:

- Servei de neteja i desinfecció diari.
- Armariets per a dipositar roba i objectes personals. Es recomana fer ús del cadenat per anar a la dutxa.
- Dutexes, lavabos i vestidors adaptats a persones amb mobilitat reduïda.

#### **ÉS OBLIGATORI:**

- a) Vetllar pel seu bon manteniment i deixar-los en bones condicions per a posteriors usos.
- b) Dutxar-se en el temps necessari i fer un consum responsable de l'aigua.

#### **NO ES PERMET:**

- a) Menjar ni fumar.
- b) Introduir objectes de vidre o de qualsevol altre material que es pugui trencar.
- c) Per raons sanitàries, no es poden realitzar accions d'higiène personal com afaitar-se, depilar-se, tenyir-se, fer-se la manicura, etc.
- d) Rentar les sabatilles, banyador o qualsevol tipus de roba.

## 5.5 GRADA

Per organització interna la grada romandra tancada i, quan requereixi obrir-se, s'avisarà amb antel·lació per poder accedir als espais assignats. El Club Natació Sant Andreu no es responsabilitza dels objectes perduts o oblidats a la instal·lació.

### ÉS OBLIGATORI:

- a) Complir les indicacions del personal tècnic.
- b) Tenir un comportament cívic i respectuós cap al personal, participants i resta de públic.
- c) Que les begudes utilitzades estiguin en envasos de plàstic, hermètics i irrompibles.

### NO ES PERMET:

- a) Accedir amb banyador o amb el tors nu.
- b) L'entrada d'animals excepte gossos/es pigall.
- c) Utilitzar les escales o llocs de pas per seure.
- d) Fer escafaments, córrer o jugar amb pilota.
- e) Accedir a altres espais esportius.

## 6. INCOMPLIMENT DE LA NORMATIVA I SANCIONS

Els incompliments per no ajustar-se a les condicions d'ús d'aquesta normativa, es qualificaran lleus, greus o molt greus.

### 6.1 INCOMPLIMENTS LLEUS

- a) No ajustar-se a les condicions recollides en la normativa relatives al bon ús de la instal·lació, mobiliari, etc o quan comportin danys a aquests.

b) No complir el pla d'usos i/o l'horari de funcionament de la instal·lació.

c) No seguir les indicacions del personal de servei en relació amb l'ús correcte de la instal·lació i el funcionament de les activitats.

d) No ajustar-se a les condicions establertes com a obligatòries en la normativa específica d'ús dels diferents espais i elements.

e) La resta de les condicions que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.

f) La reincidència de tres faltes lleus durant un any, comportarà una falta greu.

### 6.2 INCOMPLIMENTS GREUS

a) Comportament incívic a la resta de persones usuàries i/o al personal que presta servei a la instal·lació.

b) Negar-se a abandonar la instal·lació quan ho requereixi el personal per no ajustar-se a la normativa o en cas d'emergència i/o simulacre.

c) Utilitzar la instal·lació per a finalitats diferents d'aquelles per a les quals es té autorització.

d) No ajustar-se al pla d'usos i/o l'horari de funcionament de la instal·lació quan comporti afectació a la resta de persones o al servei.

e) Utilitzar la instal·lació per part d'un col·lectiu amb persones i/o activitats diferents de les que tingui constància l'entitat.

f) Accedir a la instal·lació sense autorització.



g) Accedir amb l'acreditació d'una altra persona.

h) No ajustar-se a la normativa d'accés a la instal·lació a menors d'edat.

i) Els incompliments que causin danys greus a la instal·lació, pertorbin greument la marxa dels serveis o perjudicis a altres persones, i que no es trobin qualificades de molt greus.

j) La reincidència de tres faltes greus durant un any, comportarà una falta molt greu.

### 6.3 INCOMPLIMENTS MOLT GREUS

a) Proferir insults, amenaces i/o agressions a la resta de persones usuàries o al personal que presta servei en la instal·lació.

b) Qualsevol tipus d'assetjament sexual: comportament verbal, no verbal o físic.

c) Dur a terme activitats prohibides en aquesta normativa quan aquestes siguin susceptibles de produir rendiment econòmic.

### 6.4 MESURES A APLICAR PER INCOMPLIMENT DE LES CONDICIONS D'ÚS, COMPETÈNCIA EN L'APLICACIÓ I PRESCRIPCIÓ DE LES MATEIXES

1- No ajustar-se a les condicions d'ús del Club Natació Sant Andreu per part de les persones usuàries comportarà l'adopció de les següents mesures:

a) Incompliments lleus: comunicació per escrit i expulsió temporal de la instal·lació per un període d'un dia a un mes.

b) Incompliments greus: comunicació per escrit i suspensió del dret a l'entrada per un període d'un mes fins a un any.

c) Incompliments molt greus: suspensió de la condició de persona usuària per un període d'un fins a cinc anys, així com rescabalar els danys econòmics que generi a la instal·lació.

2- L'expulsió de la instal·lació o qualsevol altra mesura encaminada a garantir la seguretat i l'ordre en el servei, podrà ser acordada per qualsevol responsable del centre l'adopció de les altres mesures previstes en aquest article. L'expulsió tindrà caràcter immediat quan es produeixi el fet que motivi l'aplicació d'aquesta mesura.

3- La suspensió del dret d'entrada podrà ser acordat per la Direcció en primera instància en cas de no ajustar-se a les condicions d'ús previstes als apartats b) i c) de l'article anterior i posteriorment pel Consell d'Equipament en segona instància.

La Direcció del centre resoldrà imposar alguna de les mesures abans esmentades vist l'informe previ de la persona responsable d'àrea i de les persones treballadores. La persona afectada tindrà la possibilitat d'al·legar els arguments que consideri adequats i d'aportar elements de prova en la seva defensa en l'audiència prèvia que se li faci sense perjudici d'altres actuacions i diligències que cregui oportunes. Contra la resolució de la Direcció del centre es podrà interposar recurs ordinari davant de gerència o de la Junta Directiva del Club Natació Sant Andreu.

4- La durada de la mesura aplicable es determinarà atenent la intencionalitat en l'actuació, la naturalesa dels perjudicis ocasionats, la reiteració i la reincidència.

5- La Direcció del centre podrà arbitrar les mesures cautelars necessàries per garantir el compliment de les condicions d'ús de la instal·lació, sense perjudici de la competència de coordinació.



6 – Les mesures que es preveuen en aquest article s'aplicaran sens perjudici de les accions disciplinàries, civils o penals que corresponguin segons la legislació vigent.

7– L'Ajuntament de Barcelona i la junta del Club Natació Sant Andreu serà informada de les sancions que s'imposin als possibles infractors/es de la normativa d'utilització.

## 6.5 RESPONSABILITATS

Seran responsables directes:

a) Les persones autores materials de les infraccions sigui per acció o per omissió, tret dels supòsits que siguin menors d'edat o que concorri en ells/es alguna causa legal d'imputabilitat. En aquest cas, respondran els pares, tutors o persones que posseeixin la custòdia o guarda legal.

b) Quan la persona infractora realitzi l'activitat formant part d'un col·lectiu les entitats o les persones responsables seran responsables de les infraccions.

c) Les persones titulars d'autoritzacions o llicències que amb motiu de l'exercici d'un dret que se'ls ha concedit, cometin una de les infraccions especificades en la normativa.

La declaració de responsabilitat per infracció i l'aplicació de la mesura corresponent, no evitaran en cap cas l'obligació d'indemnitzar els danys i perjudicis causats.

## 6.6 GARANTIES I TERMINIS

a) No podran imposar-se sancions sense la instrucció prèvia d'un expedient.

b) La Comissió Tècnica de Gestió de l'equipament és l'òrgan competent per iniciar l'expedient d'ofici o a instància de qualsevol part.

A aquest efecte, escoltarà i redactarà un informe en el qual es detallarà el supòsit del fet i la resolució de l'expedient en un termini màxim de 10 dies.

c) Excepcionalment i quan siguin necessàries per garantir el normal desenvolupament de les activitats, la Comissió Tècnica de Gestió pot acordar la suspensió de l'assistència, entrenaments, partits o l'accés per un període no superior al de la resolució de l'expedient.

d) La Comissió Tècnica de Gestió iniciarà les actuacions que estimi pertinents per tal d'elaborar el plec de càrrecs o bé la proposta de seguiment. Amb l'audiència prèvia dels inculpats, els pares o representants legals i el seu entrenador/a, podran presentar alegacions, justificacions i proves que considerin.

e) La resolució de l'expedient haurà de produir-se en el termini màxim d'un mes des de la data del seu inici a no ser que per la complexitat de la instrucció així ho requereixi. En posterioritat, serà ratificat per la Comissió de seguiment.

f) La notificació de les resolucions a la persona interessada es faran per escrit, en mà o mitjançant correu electrònic.

g) Contra aquesta resolució es pot interposar recurs potestatiu en el termini de quinze dies davant el mateix òrgan que l'ha dictat o directament, recurs d'alçada, que exhaureix la via administrativa, davant la Regidoria competent. Contra la resolució d'aquest darrer recurs només resta presentar recurs administratiu davant els Jutjats Contencions Administratius en el termini de dos mesos, ambdós a comptar des de l'endemà de la recepció de la seva notificació.