



ENTITAT MUNICIPAL
DESCENTRALITZADA
RAIMAT

Exp. G05020311R/2025/0001

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR EL
CONTRACTE DE CONCESSIÓ DE SERVEIS DESTINATS A L'EXPLOTACIÓ DEL
BAR COMPLEX ESPORTIU DEL PARC DE LES PISCINES DE RAIMAT**

I. DISPOSICIONS GENERALS

Primera. Objecte del contracte i qualificació

A. Descripció de l'objecte del contracte

Aquesta licitació té per objecte la concessió de serveis per l'explotació del bar de les piscines municipals de Raimat durant tot l'any.

El contracte definit té la qualificació de contracte de concessió de serveis, d'acord amb el que disposa l'article 15 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP).

El concessionari haurà d'assumir al seu càrrec:

- a) La gestió i explotació de l'espai objecte del contracte d'acord amb la proposta presentada i de conformitat amb les condicions expressades en el Plec de Prescripcions Tècniques i en el present PCAP.
- b) El manteniment i conservació de l'espai i les seves instal·lacions al llarg del període de la concessió.

Característiques del Servei:

El servei d'hostaleria de bar a prestar ha de garantir les mesures de seguretat, higiene i sanitat, adaptant-se a les necessitats dels usuaris de l'equipament. Pel que respecta als preus, s'espera una aplicació de preus de mercat accessibles.

Els horaris de l'activitat són els establerts en els Plecs Tècnics.

De manera opcional, es preveu la possibilitat de disposar de servei social de menjador, en els termes establerts al Plec de Prescripcions Tècniques.

B. Codi d'identificació de les prestacions objecte del contracte

El codi CPV és el 55410000-7 Serveis de gestió de bars.

C. Divisió en Lots: No correspon la divisió en lots del contracte atès que es tracta de la concessió de l'explotació del servei de bar.

Segona. Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte i la justificació del procediment i els criteris d'adjudicació estan acreditats a l'expedient i són els determinats als Plecs de Condicions Tècniques aplicable a aquesta contractació.

Tercera. Determinació del preu: Cànon

El cànon a satisfer durant la vigència de la concessió, i que constituirà la base de licitació, es fixa en la quantitat de **4.200€ anuals** (350,00 euros mensuals a pagar durant els primers 5 dies de cada mes).

El preu a satisfer: L'import de l'adjudicació, cànon, es fixarà pels adjudicataris en l'oferta econòmica i consistirà en una quantitat fixa per cada any de la durada del contracte.

Els licitadors hauran d'igualar o millorar a l'alça l'import fixat com a cànon anual de licitació. Les ofertes econòmiques inferiors al cànon mínim seran excloses del procediment.

Aquest cànon s'actualitzarà anualment d'acord amb l'Índex de preus al Consum o Índex que el pugués substituir en el futur.

Quarta. Termini de durada del contracte

La durada d'aquesta concessió és realitza per un termini de dos (2) anys a partir de la formalització del contracte o la data que s'indiqui en el contracte.

Aquest termini podrà ésser prorrogat per 2 anys (1 +1) més amb mutu acord entre ambdues parts. No poden excedir de quatre anys el contracte i la prorroga incloses.

La prorroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que la preavisi amb, al menys, **dos mesos d'antelació** a l'acabament del termini de durada del contracte. La prorroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

Cinquena. Variants

No s'admeten.

Sisena. Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació és el límit màxim de despesa, que en virtut del contracte pot comprometre's l'òrgan de contractació, inclòs l'IVA, segons l'article 100 de la LCSP.

No obstant això, en el cas de concessions com la present, el servei no genera despeses pressupostàries per a l'administració sinó, bé al contrari, pot generar ingressos en concepte de cànon d'explotació o figura similar.

Així doncs, el pressupost base de licitació vindrà determinat pel preu a abonar pel contractista, en concepte de cànon durant el termini del contracte. En cas que, segons la normativa vigent d'aplicació de l'IVA, a la concessió de servei li correspongués la tributació de l'IVA, aquest seria assumit per la concessionària.

Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La forma d'adjudicació del contracte serà el procediment obert, d'acord amb l'article 156.1 de la LCSP "tot empresari o persona física interessada podrà presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors".

L'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant una pluralitat de criteris objectius d'adjudicació, sobre la base de la millor relació qualitat-preu de conformitat amb l'establert a l'article 145 de la LCSP.

La presentació d'ofertes es realitzarà mitjançant eina de Sobre Digital.

Vuitena. Mitjans de comunicació electrònics

8.1 D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament

electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

8.2 Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC, d'acord amb el que s'indica en la clàusula onzena d'aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avis de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avis de notificació.

8.3 D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:

<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/raimat>

Aquesta subscripció permetrà rebre avis de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

8.4 Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els

termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

Novena. Aptitud per contractar

9.1 Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP;
- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en la **clàusula desena** d'aquest plec;
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa contractista determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

9.2 La capacitat d'obrar dels empresaris s'acreditarà:

- De les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.
- De les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF i acreditació d'estar donat d'alta en l'impost d'activitats econòmiques en l'epígraf corresponent.
- De les empreses no espanyoles d'Estat membre de la Unió Europea signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.
- De les empreses estrangeres d'Estat no membre de la Unió Europea signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica

permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte.

9.3 També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte.

Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

Desena. Solvència de les empreses licitadores

D'acord amb l'establert als articles 86,87, 91 i 92 de la LCSP, els empresaris hauran d'acreditar estar en possessió de les condicions mínimes de solvència econòmica i financera i professional i tècnica.

Solvència econòmica i financera s'acreditarà per un dels següents mitjans:

- a) Justificant de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil o compromís de tenir-la contractada en el moment de la signatura del contracte.
- b) Relació del volum anual de negocis realitzats en els darrers tres anys, referits o relacionats amb l'objecte del contracte.

Solvència professional o tècnica del licitador s'acreditarà per un dels següents mitjans:

- a) Declaració indicant els mitjans materials i personals dels quals disposarà per a l'execució de l'objecte del contracte.
- b) Relació dels principals serveis o treballs realitzats en els darrers tres anys, en un àmbit igual o similar al que és objecte d'aquest contracte.

Les persones jurídiques han d'acreditar que estan degudament inscrites en el registre de licitadors que correspongui.

ALTERNATIVAMENT, i amb caràcter optatiu, es podrà acreditar la solvència de les empreses mitjançant la classificació empresarial següent:

Subgrupo 6. Hostelería y servicios de comida.

Categoría 1.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Onzena. Presentació de documentació i de proposicions

11.1 Els licitadors han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en sobre/s, mitjançant l'eina de Sobre Digital, accessible al Perfil del contractant de l'EMD de Raimat. [Perfils de contractant - Plataforma de Serveis de Contractació Pública](#), en el termini de 26 DIES NATURALS i entre la documentació indicada en el punt 11.2.

Podeu trobar material de suport sobre **com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital** a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, les poden trobar a:

- [Material d'ajuda per a persones usuàries - Plataforma de Serveis de Contractació Pública](#)
- [Sistema corporatiu de contractació pública electrònica de Catalunya](#)
- [eLicit Presentació d'ofertes - Overview](#)

En cas de dubtes, es podren adreçar les consultes tècniques a: [Elicita Empreses · Suport AOC](#)

Es tindrà en compte l'establert en la Disposició Addicional 15.3.a) de la Llei pel que fa a excepcions.

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses o persones licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en

el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

11.2 DOCUMENTACIÓ DE L'OFERTA.

De conformitat amb l'article 140 i 157 de la LCSP, els licitadors hauran de presentar 2 sobres, els quals cada un contindrà la següent documentació:

SOBRE A: Declaració responsable i de protecció de dades de caràcter personal, s'ha de presentar:

- a) Declaració responsable conforme al model Model de l'**ANNEX 1**, en relació a les autoritzacions i documentació necessària per avaluar els criteris objectius que consten en l'apartat I d'aquest quadre de característiques, mitjançant el qual les empreses licitadores declaren el següent:
 - que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària de la declaració té la deguda representació per presentar aquesta i la proposició.
 - que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec.
 - que no està incursa en prohibició de contractar.
 - Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar.
- b) **Document relatiu a la protecció de dades de caràcter personal:** S'ha de presentar conforme al model que consta en l'**ANNEX 4**.

SOBRE B: Propostes quantificables mitjançant l'aplicació de criteris sotmesos a un judici de valor per a la licitació de la gestió i explotació del bar-restaurant de Raimat: S'ha de presentar conforme al model que consta en l'**ANNEX 3**.

SOBRE C: Proposició econòmica i documentació quantificable de forma automàtica: s'ha de presentar conforme al model de l'**ANNEX 2**. El sobre també inclourà l'experiència professional dels treballs relacionats amb el sector de l'hostaleria que s'acreditaran mitjançant els contractes de treball i la vida laboral.

Els **documents de l'oferta** han d'estar signats electrònicament i només s'acceptaran fitxers en format PDF (Per poder presentar l'oferta és obligatori adjuntar, com a mínim, un fitxer en aquest apartat, és a dir, un pdf signat)

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en la declaració Annex 1, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en que recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta amb millor relació qualitat-preu, amb caràcter previ a l'adjudicació.

L'òrgan de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració (DEUC) o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del

procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres. No obstant, haurà de presentar la documentació justificativa del registre.

Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols.

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

Compromís d'adscripció de mitjans materials i/o personals

Declaració de l'empresa de comprometre's a adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials i/o personals, quan així es requereixi.

La mida de cada fitxer a adjuntar ha de ser, com a màxim, de 400Mb.

Per poder signar els diferents documents de l'oferta cal utilitzar alguna eina disponible al mercat que permeti signar documents en forma PDF.

Els formats admesos per als documents que se annexin en la presentació de una proposició són els següents:

Format de processador de text: .doc | .docx | .odt | .rtf | .sxw | .abw
Format de full de càlcul: .xls | .xlsx | .ods

Format de presentació natiu de Microsoft PowerPoint: .ppt | .pptx | .odp

Format documental: .pdf | .odi

Format gràfic: .jpg | .bmp | .tiff | .tif
Format de dibuix: .dwg

Com a mesura alternativa per adjuntar arxius d'altres formats, es poden enviar en un arxiu comprimit (ZIP).

Un cop presentada l'oferta es podrà descarregar el justificant de la presentació que cal guardar.

No s'acceptaran les proposicions econòmiques que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen.

11.3 Consideracions respecte la presentació de l'oferta

Es recomana que la presentació d'ofertes es realitzi amb l'antelació suficient que permeti resoldre possibles incidències durant la preparació o enviament de l'oferta.

Les empreses o persones licitadores poden substituir i/o modificar l'oferta presentada, durant el termini de presentació d'ofertes, mitjançant la presentació d'una segona oferta, que suposarà la retirada de la primera, sempre que l'empresa licitadora així ho hagi advertit expressament i de forma fefaent a l'Òrgan de Contractació: en cas contrari, les ofertes seran excloses, per incompliment de la prohibició de presentació de proposicions simultànies (Art. 139.3 de la LCSP).

La presentació d'ofertes es podrà realitzar durant les 24 hores, excepte l'últim dia del termini de presentació que podrà realitzar-se fins a l'hora indicada en el perfil. Les ofertes presentades a partir de l'hora fixada com a límit en el perfil del contractant es consideraran presentades fora de termini.

Si les 24 hores darreres del termini per a la presentació d'ofertes s'interrompés el servei per causes tècniques o raons operatives de la pròpia plataforma, aquest termini es prorrogarà o, si el termini ja ha vençut, rehabilitarà per un temps de 24 hores, mitjançant la publicació en el Perfil de contractant, esmenant-lo, sempre que sigui possible abans de la seva finalització.

Les proposicions extemporànies seran excloses, a no ser que s'acrediti que la presentació fora de termini és per raons operatives de la pròpia plataforma de licitació electrònica o al seu mal funcionament, sempre que l'oferta s'hagi presentat dins de les 24 hores següents a la rehabilitació del termini per a la presentació d'ofertes, una vegada que s'hagi resolt la incidència que la impossibilitava.

Les empreses licitadores han d'haver introduït la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del sobre xifrat. Una vegada finalitzat l'acte d'obertura, sense que l'empresahagi introduït la paraula de pas, serà responsabilitat de l'empresa licitadora que l'Òrgan de contractació no pugui accedir al contingut del sobre corresponent.

Les empreses licitadores han de signar les ofertes i el DEUC. Quan diverses empreses concorrin agrupades en una Unió Temporal d'Empreses (UTE), l'oferta haurà d'estar signada per tots els seus integrants. Igualment, hauran de presentar un DEUC separat, en què consti la informació requerida per cada empresa participant. La signatura de l'oferta es durà a terme mitjançant la signatura del resum de l'oferta, que incorpora la petjada electrònica de la resta de documents que la integren.

La falta de signatura de l'oferta, o l'error en la seva firma, s'esmenarà, previ requeriment per part de l'Òrgan de Contractació, amb la signatura correcta del resum de l'oferta, que l'empresa licitadora haurà d'haver guardat; en el cas del DEUC, amb la signatura d'un de nou.

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança.

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

11.4 Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'EMD. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta.

En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

11.5 Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

11.6 L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part1 de 2, part 2 de 2).

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació telemàtica d'ofertes es poden trobar a: [e-LICITA: requisits tècnics per a la presentació d'ofertes](#) · [Suport AOC](#)

En cas de dubtes, es poden adreçar les consultes tècniques a: [Elicita Empreses](#) · [Suport AOC](#)

11.7 D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació o a l'adreça de correu electrònic emdramat@emdramat.cat. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan: [Perfils de contractant - Plataforma de Serveis de Contractació Pública](#)

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre

Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cada empresa licitadora no pot presentar **més d'una proposició**. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anar degudament signada pel licitador, ser original o degudament autenticada.

11.8 Altra documentació: Assegurança

L'adjudicatari haurà d'acreditar estar en disposició d'una Pòlissa de Responsabilitat Civil per garantir les reclamacions per danys materials i/o corporals i les seves conseqüències causats a tercers, amb un límit per sinistre no inferior a 1.000.000 €, incloent:

- Responsabilitat Civil Explotació
- Responsabilitat Civil Patronal, amb un límit per víctima no inferior a 300.000 €
- Responsabilitat Civil Productes/Intoxicació
- Responsabilitat Civil Locativa – danys als immobles cedits per l'EMD de Raimat

Tanmateix l'assegurança haurà d'incloure a l'EMD de Raimat com a assegurat addicional, sense perdre la seva condició de tercer front l'adjudicatari.

Es requerirà a l'adjudicatari per tal que acrediti estar en possessió d'aquesta assegurança mitjançant la presentació de la còpia de la pòlissa i del darrer justificant del pagament de la mateixa, abans de l'adjudicació del contracte.

Dotzena. Criteris d'adjudicació

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta, s'atendrà a diversos criteris d'adjudicació sobre la base de la millor qualitat-preu (amb un màxim de 100 punts).

1. Criteris objectius: (màxim 75 punts)

a) *Millora en l'oferta econòmica: Fins a un màxim de 15 punts.*

La valoració d'aquest criteri es realitzarà a l'alça, aplicant la següent fórmula:

$$VO = (OF \times PMO) / OM$$

On:

VO= Valoració de l'oferta

OF= Oferta presentada per l'empresa

PMO= Puntuació màxima a obtenir

OM= Major oferta vàlidament emesa

b) Proposta de promoció i difusió (màxim 30 punts)

Es valorarà amb un màxim de 30 punts la proposta de promoció i difusió a les xarxes socials de les activitats organitzades i gestionades pel bar – restaurant municipal. Publicacions als perfils de xarxes socials: realització de com a mínim 2 publicacions al mes tenint en compte el públic a qui va dirigit i acomplint els objectius de l'estratègia comunicativa plantejada.

- Es proposa millora: 30 punts
- No es proposa millora: 0 punts

En cas de proposar la millora, s'haurà de presentar una memòria on s'indiqui:

- Periodicitat
- Mitjans de difusió

Documentació a presentar:

Memòria descriptiva amb una extensió de com a màxim 2 pàgines, en Arial 11 interlineat 1.5.

c) Reducció de la petjada de carboni: Fins a un màxim de 30 punts.

Menor petjada de carboni en la prestació del servei, a partir de la distància recorreguda per les persones adscrites al servei fins al lloc en què es realitza aquest (només anada). Cal acreditar-la amb declaració responsable del licitador, segons el model adjunt en el plec de clàusules com a document annex:

- 30 punts (menys de 7,5 kg CO₂)₂
- 25 punts (de 7,5 a 12 kg CO₂)₂
- 20 punts (de 12 a 16,5 kg CO₂)₂
- 15 punts (de 16,5 a 21 kg CO₂)₂
- 10 punts (de 21 a 25,5 kg CO₂)₂
- 0 punts (més de 25,5 kg CO₂)₂

Si el contractista no aporta la documentació acreditativa de les emissions o consums particulars dels seus mitjans de transport (via fitxa tècnica del vehicle o document equivalent acreditatiu) s'han d'aplicar els següents criteris de càlcul:

Factor d'emissió de 2,61 kg CO₂ /litre de dièsel consumit durant el transport.

Consum mitjà de 0,10 litres per quilòmetre.

S'admetrà com a mètode de càlcul del consum de carburant el programa ACOTRAM del Ministeri de Transports, Mobilitat i Agenda Urbana i els consums indicats en les fitxes tècniques dels vehicles, sempre que s'acrediti el càlcul realitzat.

2. Criteris subjectius: Màxim 25 punts.

a) Proposta tècnica del Servei social de menjador: Màxim 25 punts.

Es valorarà fins a un màxim de 25 punts la proposta tècnica del servei de menjar per emportar destinats a determinats usuaris i usuàries.

S'haurà de presentar una memòria descriptiva de l'organització general del servei i l'adaptació del servei de menjar per emportar. La seva valoració es puntuarà de la manera següent:

25 Estructura clara i específica. Viabilitat: Cost, materials.

15: Proposta correcta i suficient amb descripció general

10 Proposta poc desenvolupada o genèrica.

0 Manca de proposta

Per arribar a les anteriors puntuacions s'aplicarà la taula següent:

Puntuació	Valoració
7	Cost econòmic final del menú per l'usuari
5	Quantitat d'oferta de menús setmanals
5	Quantitat d'oferta de menú diari
3	Utilització de material reutilitzable per a la repartició del menú
5	Realització del pla nutricional dels menús per part d'un nutricionista col·legiat.

Documentació a presentar:

Memòria descriptiva amb una extensió de com a màxim 3 pàgines, en Arial 11 interlineat 1.5.

Tretzena. Criteris de preferència en cas d'empat en les proposicions presentades

L'ordre de prelación en cas d'empat de proposicions econòmicament més avantatjoses des del punt de vista dels criteris objectius d'adjudicació serà el criteri 2), aquell que tingui més experiència com a empleat (cuiner o cambrer). En cas de seguir persistint l'empat després d'aplicar tots els criteris precedents, es decidirà l'adjudicació d'acord al que estableix l'article 147 de LCSP.

Catorzena. Mesa de contractació

La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, d'acord amb el que preveuen els articles 157 i 326 i la Disposició addicional segona punt 7 de la LCSP.

Es preveu que els membres de la mesa de contractació seran els següents:

— Sr. Ivan Fernández Ribelles, president de l'EMD de Raimat, que actuarà com a President de la mesa o bé, en el seu defecte, el Sr. Xavier Terés Millán, Funcionari de la corporació.

— Sr. Xavier Achig Ojeda, secretari accidental per suplència: Vocal, que a la vegada actuarà com a Secretari de la Mesa.

— Sr. Jaume Solé Farré, interventor delegat: Vocal.

No obstant, per decret de presidència s'aprovarà la seva designació i composició, sense perjudici dels canvis per situacions d'abstenció o absències.

Quinzena. Garantia definitiva-Fiança

L'adjudicatari haurà de prestar una fiança de 920 euros, d'acord al que estableix l'article 107, 4 de la LCSP. Aquesta fiança serà restituïda a l'adjudicatari a l'extinció de la concessió i reversió de l'espai a l'EMD de Raimat.

La garantia definitiva respon dels conceptes definits a l'article 110, i als articles 108 i 109 de la LCSP per a la constitució i forma de prestar-la.

Setzena. Requeriment de documentació

L'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat la millor oferta perquè, dins del termini de cinc dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa del compliment dels requisits previs a què fa referència l'article 140.1 de la LCSP 2017, així com de disposar efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme a l'article 76.2, i d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent.

De no complir-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta i es procedirà a demanar aquesta documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

Dissetena. Adjudicació del contracte i notificació

L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte dins del termini dels cinc dies hàbils següents al de la recepció de la documentació requerida.

La resolució motivada de l'adjudicació, es notificarà als licitadors dins dels quinze dies hàbils següents i s'haurà de publicar al perfil del contractant.

La notificació i la publicitat hauran de contenir la informació necessària que permeti als interessats en el procediment d'adjudicació, interposar els recursos pertinents.

La notificació es realitzarà per mitjans electrònics, de conformitat amb el l'establert a la disposició addicional quinzena de la LCSP 2017.

Divuitena. Formalització del contracte

La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà no més tard dels quinze dies hàbils següents a aquell en què es realitzi la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats; constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

Dinavena. Execució del contracte

19.1 El concessionari està obligat a organitzar i prestar el servei amb estricta subjecció a les característiques establertes en el contracte i dins dels terminis assenyalats en el mateix, tal i com preveu l'article 287.1 de la LCSP 2017.

19.2 Condicions especials d'execució

Es considera necessari, d'acord amb la previsió de l'article 202 LCSP, establir les següents condicions especials d'execució del contracte que es consideren vinculades amb el seu objecte, no son discriminatòries i son compatibles amb el dret comunitari:

- a) L'empresa contractista ha d'establir mesures que afavoreixin la conciliació de la vida personal i/o familiar de les persones treballadores adscrites a l'execució d'aquest contracte.
- b) El concessionari haurà d'estar en disposició d'oferir un servei de menjars per emportar destinat a persones determinades, quan així ho requereixi expressament l'EMD de Raimat, en funció de les necessitats socials detectades. Aquest servei està inclòs dins de l'oferta presentada pels licitadors.

La no activació d'aquest servei no generarà cap dret a indemnització ni compensació econòmica a favor del concessionari.

Vintena. Drets i obligacions de les parts

Obligacions del concessionari:

L'adjudicatari és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució d'aquest contracte.

L'adjudicatari executa el contracte al seu risc i ventura i està obligat a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

A més, de conformitat amb l'establir a l'article 15.2 de la LCSP, el dret d'explotació dels serveis implicarà la transferència al concessionari del risc operacional, en els termes assenyalats en l'apartat quart de l'article 14 de la LCSP.

Les restants obligacions: estan establertes en el Plec de prescripcions tècniques d'aquest contracte.

Drets i facultats del concessionari:

El concessionari té, a més de les que deriven de la resta de clàusules d'aquest plec, del PPT i de les que resultin de la normativa aplicable, els següent drets i facultats:

- a) Gestionar i explotar el bar, percebent els preus dels productes que ofereixi als usuaris i usuàries.
- b) Utilitzar els béns, utensilis i instal·lacions pròpies del recinte.
- c) Ser respectat per terceres persones en la seva condició de contractista, amb el suport de l'autoritat municipal.

Potestats de l'EMD:

L'EMD de Raimat, té com a administració concedent, a més dels drets i potestats que es deriven de les establertes en les altres clàusules d'aquest plec i de les disposicions normatives que resultin d'aplicació, les següents:

- a) Inspeccionar el recinte, les instal·lacions, serveis i material.
- b) Controlar i vigilar el servei públic prestat pel concessionari.
- c) Interpretar els plecs i el contracte i resoldre els dubtes que ofereixi el seu contingut.
- d) Resoldre la concessió abans del seu venciment, si ho justifiquen les circumstàncies sobrevingudes d'interès públic.

Obligacions de l'EMD:

L'EMD de Raimat té, com a administració concedent, a més de les obligacions que es deriven de les establertes en les altres clàusules d'aquest plec i de les disposicions normatives que resultin d'aplicació, les següents:

- a) Lliurar les instal·lacions al concessionari en perfecte estat d'utilització i mantenir-lo amb el seu ús i gaudi pacífic durant la durada de la concessió.
- b) Lliurar els béns, propietat de l'EMD de Raimat, que consten en l'inventari que s'annexa a aquest plec (núm. I).
- c) Complir les altres obligacions que dimanen de les disposicions legals que siguin aplicables.

Vint-i-unena. Incompliment del concessionari

El concessionari haurà d'abonar a l'EMD els danys i els perjudicis que efectivament li hagi ocasionat. Els incompliments de les obligacions del concessionari es classifiquen en lleus i greus.

Es consideren infraccions greus:

- ☐ L' incompliment total de les prohibicions establertes en la LCSP
- ☐ L'omissió d'actuacions que siguin obligatòries de conformitat amb la legislació legalment aplicable
- ☐ La negligència en el compliment dels seus deures d'ús, policia i conservació dels béns objecte de la concessió
- ☐ L' incompliment dels deures establerts en el present Plec.

Es consideren infraccions lleus totes les altres no previstes anteriorment i que incompleixin d'alguna manera les condicions establertes en aquest Plec, en perjudici lleu de la concessió de serveis.

Tot l'anterior, sense perjudici de les previsions establertes a la normativa vigent susceptible d'aplicació.

Vint-i-dosena. Penalitats per incompliment

Es podran imposar penalitats de caràcter econòmic, que s'establiran de forma proporcional al tipus d'incompliment a la importància econòmica de l'explotació.

Per les faltes, lleus, greus i molt greus, quan la sanció proposada sigui la resolució del contracte, cal seguir el procediment previst en l'article 109 del RGLCAP. Així mateix, quan s'actui de mala fe es procedirà a rescindir el contracte.

Vint-i-tresena. Resolució del contracte

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest Plec i en els fixats en els articles 211 i 294 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instàncies del contractista.

Els efectes de la resolució del contracte es regiran per l'establert en l'article 295 de la LCSP.

Vint-i-quatre. Confidencialitat i Tractament de dades

Totes les actuacions que es deriven d'aquesta concessió, respecte el tractament de dades, caldrà donar compliment a la nova normativa europea de protecció de dades personals: el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades. Així

doncs, totes les publicacions electròniques que es puguin derivar s'hauran d'adaptar a la nova normativa.

En compliment del que es disposa en la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, els licitadors queden informats de què les dades de caràcter personals que, si escau, siguin recollits a través de la presentació de la seva oferta i altra documentació necessària per procedir a la contractació seran tractats per aquesta EMD de Raimat amb la finalitat de garantir l'adequat manteniment, compliment i control del desenvolupament del contracte.

Vint-i-cinquena. Règim jurídic del contracte

25.1 El contracte té caràcter administratiu i es regeix pel:

- Plec de Clàusules Administratives Generals de l'Ajuntament de Lleida, aprovat definitivament pel Ple i publicat en el BOPL núm. 124, de 07.09.2010 i al DOGC núm. 5734 de 14.10.2010.
- Plec de Clàusules Administratives (PCAP) i pel Plec de Prescripcions Tècniques (PPT) elaborats per aquest contracte, les clàusules dels quals es consideren part integrant d'aquest el contracte. En cas de discordança entre ambdós Plecs (PCAP i PPT), prevaldrà l'establert en el PCAP.

A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
- e) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- f) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- g) Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic.

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

25.2 El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

L'Ordre Jurisdiccional Contenciós-Administratiu serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en el contracte actual de conformitat amb el que es disposa a l'article 27.1 de la LCSP 2017.

Raimat, a data de la signatura electrònica