

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

**CONTRACTACIÓ SERVEI DE RECOLLIDA DE RESIDUS MUNICIPALS ALS MUNICIPIS DE
LA VALL DE LORD, (SANT LLORENÇ DE MORUNYS, GUIXERS I LA COMA I LA PEDRA)**

Expedient núm. 329/2025

Índex

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE	4
I. DISPOSICIONS GENERALS	10
CLÀUSULA PRIMERA. Objecte del contracte i qualificació	10
CLÀUSULA SEGONA. Necessitats a satisfer i idoneïtat del contracte	12
CLÀUSULA TERCERA. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit	13
CLÀUSULA QUARTA. Termini de durada del contracte	15
CLÀUSULA CINQUENA. Règim jurídic del contracte	15
CLÀUSULA SISENA. Admissió de variants	17
CLÀUSULA SETENA. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació	17
CLÀUSULA VUITENA. Mitjans de comunicació electrònics	17
CLÀUSULA NOVENA. Aptitud per contractar	18
CLÀUSULA DESENA. Solvència de les empreses licitadores o licitadors	20
II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ: L'AJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE	22
CLÀUSULA ONZENA. Presentació de documentació i de proposicions	22
CLÀUSULA DOTZENA. Mesa de contractació	29
CLÀUSULA TRETZENA. Comitè d'experts	30
CLÀUSULA CATORZENA. Determinació de la millor oferta/criteris d'adjudicació	30
CLÀUSULA QUINZENA. Obertura de proposicions, classificació d'ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació	34
CLÀUSULA SETZENA. Ofertes anormalment baixes	36
CLÀUSULA DISSETENA. Preferències d'adjudicació en cas d'empat.	38
CLÀUSULA DIVUITENA. Garantia definitiva	38
CLÀUSULA DINOVENA. Decisió no adjudicació/subscripció contracte i desistiment	39
CLÀUSULA VINTENA. Adjudicació del contracte	39
CLÀUSULA VINT-I-UNENA. Formalització i perfecció del contracte.	40
III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	42
CLÀUSULA VINT-I-TRESENA. Condicions especials d'execució	42
CLÀUSULA VINT-I-QUATRENA. Prerogatives de l'administració	43
CLÀUSULA VINT-I-CINQUENA. Execució i supervisió del servei	44
CLÀUSULA VINT-I-SISENA. Programa de treball	44
CLÀUSULA VINT-I-SETENA. Compliment de termini i correcta execució	44
CLÀUSULA VINT-I-VUITENA. Propietat intel·lectual	45
CLÀUSULA VINT-I-NOVENA. Persona responsable del contracte i unitat encarregada del seguiment i execució del contracte	45
CLÀUSULA TRENTENA. Resolució d'incidències	46
CLÀUSULA TRENTA-UNENA. Resolució de dubtes tècnics interpretatius	46
IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS	47
CLÀUSULA TRENTA-DOSENA. Abonaments a l'empresa contractista	47
CLÀUSULA TRENTA-TRESENA. Altres obligacions de l'empresa contractista	48
CLÀUSULA TRENTA-QUATRENA. Responsabilitat de l'empresa contractista	51
CLÀUSULA TRENTA-CINQUENA. Infraccions i penalitats	52
CLÀUSULA TRENTA-SISENA: Modificació del contracte	57
CLÀUSULA TRENTA-SETENA: Suspensió del contracte	58
CLÀUSULA TRENTA-VUITENA: Clàusula ètica i de bon govern	58
V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSIÓ, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE	59
CLÀUSULA TRENTA-NOVENA: Successió i cessió del contracte	59
CLÀUSULA QUARANTENA. Subcontractació	60
CLÀUSULA QUARANTA-UNENA. Revisió de preus	62
VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE	62
CLÀUSULA QUARANTA - DOSENA. Recepció, liquidació i traspàs	62
CLÀUSULA QUARANTA - TRESENA. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva	63

CLÀUSULA QUARANTA-QUATRENA. Resolució del contracte	64
VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL	64
CLÀUSULA QUARANTA - CINQUENA. Règim de recursos	64
CLÀUSULA QUARANTA - SISENA. Arbitratge i altres mètodes alternatius de resolució de conflictes.....	65
CLÀUSULA QUARANTA - SETENA. Mesures cautelars	65
ANNEX 1: Document Europeu Únic de Contractació	67
ANNEX 2.1: Model Declaració responsable.....	68
ANNEX 2.2: Models declaració responsable vigència de dades inscrites en el Registre.....	70
ANNEX 3.1: Model d'oferta tècnica en relació amb els criteris avaluables mitjançant judici de valor	71
ANNEX 3.2: Instruccions per a la presentació de l'oferta tècnica en relació amb els	72
criteris avaluables mitjançant judici de valor	72
ANNEX 4: Model absència conflictes d'interès de persones participants en expedient contractació	77
ANNEX 5: Model d'absència de conflictes d'interès per a l'empresa contractista i/o subcontractista.....	79
ANNEX 6: Inventari de béns de la deixalleria de Sant Llorenç de Morunys.....	81

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

A. PODER ADJUDICADOR

Administració contractant	Consell Comarcal del Solsonès
Òrgan de contractació	Comissió de Govern
Data acord inici expedient contractació	8 de gener de 2026
Adreça	C. Dominics, 12 25280 Solsona Tel. 973 4802003 consell@elsolsones.cat
Perfil de contractant	https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/CCSol
Publicació DOUE	Sí

B. OBJECTE DEL CONTRACTE

Descripció

L'objecte d'aquest contracte és la prestació, per part de l'empresa adjudicatària, del servei de recollida de residus municipals als municipis de la Vall de Lord.

Es tracta dels municipis de Sant Llorenç de Morunys, Guixers i La Coma i la Pedra.

Divisió en lots: No

Codi CPV:

CPV 90511300-5 Servei de recollida de residus

CPV 90512000-9 Servei de transport de residus

C. DADES ECONÒMIQUES

C.1 Valor estimat del contracte

Valor estimat del contracte: 2.073.051,20 € IVA exclòs

VALOR ESTIMAT	
Pressupost base de licitació (IVA exclòs)	1.753.851,90 €
Supòsits previstos en el PCAP de modificació del servei de recollida previst en contracte (màxim 20%)	319.199,30 €
TOTAL VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE	2.073.051,20 €

C.2 Pressupost base de licitació

Pressupost base de licitació: **1.753.851,90 € i 175.385,19 € d'IVA, un total d'1.929.237,09 € IVA inclòs**

El pressupost base de licitació s'estableix per la vigència del contracte, és a dir els 5 anys de servei.

D. EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

D.1 Partida pressupostària

Partida pressupostària: 2026.1.1621.22799

D.2 Expedient d'abast plurianual

Anualitat	Aplicació pressupostària	Import
2026	2026.1.1621.22799	385.847,42 €
2027	2027.1.1621.22799	473.627,22 €
2028	2028.1.1621.22799	473.627,22 €
2029	2029.1.1621.22799	473.627,22 €
2030	2030.1.1621.22799	473.627,22 €

D.3 Finançament

El contracte es financia amb les aportacions dels ajuntaments als quals es presta el servei d'acord amb el conveni signat en data 4 de desembre de 2025 entre el Consell Comarcal del Solsonès i els ajuntaments de la Vall de Lord – Ajuntaments de La Coma i la Pedra, Guixers i Sant Llorenç de Morunys –.

E. TERMINI DE DURADA DEL CONTRACTE

Durada del contracte: 5 anys.

F. Variants

Variants: No

G. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

Tramitació:	Ordinària
Procediment d'adjudicació	Obert, sotmès a regulació harmonitzada

Presentació d'ofertes mitjançant eina de Sobre digital	Sí
---	----

H. Solvència i classificació

H.1 Criteris de Selecció relatius a la solvència econòmica i financera i tècnica i professional:

D'acord amb l'article 77 de la LCSP, per als contractes de serveis la classificació de l'empresari no és exigible, si bé sempre que l'objecte del contracte estigui inclòs en l'àmbit de classificació d'algun dels grups o subgrups de classificació vigents, l'empresari podrà acreditar la seva solvència indistintament, mitjançant la classificació, o bé, acreditant el compliment dels requisits de solvència econòmica, financera, tècnica o professional que es determinen a continuació:

H.1.1 Acreditació de la solvència econòmica i financera:

Volum anual de negocis. Referit al millor exercici dins dels TRES últims que disposi, en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari per import igual o superior a l'exigit en el anunci de licitació.

El volum de negocis mínim anual exigit no serà superior a una vegada i mitja el valor estimat del contracte.

- Import mínim: 500.000 euros IVA exclòs
- Acreditació documental:

El volum de negocis s'acreditarà per mitjans dels comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, i en cas contrari els dipositats en el registre oficial on hagin d'estar inscrites. Els empresaris individuals no inscrits al registre mercantil acreditaran el volum de negocis mitjançant els seus llibres d'inventari i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

H.1.2 Acreditació de la solvència tècnica:

A. Relació dels principals serveis o treballs efectuats de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en els darrers 3 anys, indicant l'import, la data i el destinatari, públic o privat.

- Valors o requisits mínims, una contractació d'almenys 500.000 euros en els últims TRES anys.
- Acreditació documental:

Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació. Si escau, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

B. Indicació del personal tècnic o unitats tècniques, integrades o no en l'empresa,

participants del contracte, especialment els encarregats del control de qualitat.

C. Sistemes de qualitat. Aquest apartat no és obligatori i per tant s'acreditarà en cas que el licitador en disposi:

Disposició d'un sistema de gestió de qualitat i/o de gestió mediambiental (SGA).

Per acreditar la implantació d'aquests sistemes caldrà presentar algun dels següents documents:

- Certificat en vigor d'un sistema de gestió de qualitat conforme amb la norma UNE-EN ISO 9001, expedit per un organisme acreditat.
- Certificat expedit per organismes independents de què la licitadora disposa d'un sistema de gestió ambiental per a l'execució del servei segons el reglament EMAS, ISO 14001 o equivalent.
- Altra documentació acreditativa de la implementació d'un sistema de gestió de la qualitat que compleixi, com a mínim, amb els requisits exigits per les dues normes anteriors i verificat per un organisme extern.

D'acord amb l'article 140.4 de la LCSP, les circumstàncies relatives a la solvència mínima exigida han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

H.2 Classificació (alternativa):

L'objecte del present contracte està inclòs en l'àmbit de classificació del grup o subgrup de classificació següent atenent al codi CPV, per tant es preveu l'acreditació de la solvència mitjançant la classificació de l'empresa.

— **Grup R, Subgrup 5, Categoria 3**

H.3 Concreció de les condicions de solvència (clàusula desena apartat 10.3 d'aquest plec)

- Compromís d'adscripció a l'execució del contracte de mitjans MATERIALS/PERSONALS: Només cal concretar el responsable del contracte.
- Els licitadors hauran d'incloure els noms i qualificació professional del personal responsable d'executar la prestació objecte del contracte: NO

I. Garantia provisional

Garantia provisional	No
Forma de constitució	No procedeix

J. Garantia definitiva

Garantia definitiva	Sí
Forma de constitució	5% del preu d'adjudicació IVA exclòs per tota la durada del contracte

K. Condicions especials d'execució

Sí. Clàusula vint-i-tresena

L. Modificació del contracte prevista

Sí. Clàusula trenta - sisena

M. Cessió del contracte

Previsió en la Clàusula trenta - novena

N. Subcontractació

Previsió en la clàusula quarantena

O. Revisió de preus

No. Clàusula quaranta-unena

P. Termini de garantia

Clàusula quaranta-tresena

Q. Programa de Treball

Clàusula vint-i-sisena

R. Unitat encarregada del seguiment i l'execució del contracte

Sí. Clàusula vint-i-novena

S. Mecanismes per al control de les fites i els objectius

Des de l'Àrea de Medi Ambient del Consell Comarcal del Solsonès
Coordinació i comunicació efectiva entre l'entitat i el contractista dirigida a la consecució i acompliment dels objectius.

T. Criteris d'adjudicació/valoració

Consten en la Clàusula catorzena

La utilització d'una pluralitat de criteris es farà sobre la base de la millor relació qualitat-preu. Es contempla proposició econòmica, criteris que depenen d'un judici de valor i criteris automàtics

I. DISPOSICIONS GENERALS

CLÀUSULA PRIMERA. Objecte del contracte i qualificació

1.1 Descripció de l'objecte del contracte

L'objecte d'aquest contracte és la prestació, per part de l'empresa adjudicatària, del servei de recollida de residus municipals als municipis de la Vall de Lord, de conformitat amb el present plec de clàusules administratives i amb el de prescripcions tècniques.

Aquest servei de recollida de residus als municipis de la Vall de Lord contempla:

Sant Llorenç de Morunys:

- Recollida porta a porta diürna de residus domèstics i comercials corresponents a les fraccions paper-cartró, envasos, FORM, resta i tèxtil sanitari a tot el municipi.
- Reforç de recollida de la FORM i envasos a aquells establiments comercials que ho sol·licitin, en temporada alta.
- Servei d'àrea d'emergència amb tancament electrònic i control d'accés.
- Recollida porta a porta concertada de voluminosos.
- La recollida del vidre no és objecte de contracte.

La Coma i la Pedra:

- Recollida en contenidors oberts de la fracció orgànica FORM.
- Recollida porta a porta per grans productors de les fraccions paper-cartró, envasos, FORM, resta i tèxtil sanitari.
- Recollida porta a porta concertada de voluminosos.
- La recollida del vidre, no és objecte de contracte, com tampoc les fraccions resta, paper/cartró i envasos del conjunt del municipi llevat dels grans productors.

Guixers:

- Recollida porta a porta a la trama urbana de Vilamantells de les fraccions paper-cartró, envasos, FORM, resta i tèxtil sanitari. Amb la mateixa freqüència de Sant Llorenç de Morunys, en un únic punt de recollida que dona servei a 11 habitatges.
- Recollida porta a porta de molt baixa freqüència (1 cop al mes) als disseminats de Vilamantells (27 habitatges) de les fraccions d'envasos, paper-cartró i resta. La FORM s'autogestionarà mitjançant compostatge individual.
- La recollida del vidre no és objecte de contracte.

Serveis comuns per tots els municipis:

- Servei de recollida de les fraccions tèxtil i olis, a través de la Deixalleria de Sant Llorenç.
- Servei de neteja àrea d'emergència de Sant Llorenç i àrees de contenidors d'orgànica a la Coma.
- Servei d'encarregat/informador ambiental.
- Transport dels residus a les plantes de tractament i/o valorització.

- Servei de deixalleria municipal instal·lada a Sant Llorenç de Morunys.

Tal i com es disposa en la memòria justificativa d'aquest servei en data 4 de desembre de 2025 el Consell Comarcal del Solsonès i els ajuntaments de la Vall de Lord – Ajuntaments de La Coma i la Pedra, Guixers i Sant Llorenç de Morunys – han signat un conveni que té per objecte la col·laboració entre dites entitats locals, arran de l'encàrrec de gestió d'aquests municipis al Consell Comarcal, per a la contractació, seguiment tècnic i finançament del servei de gestió i recollida selectiva dels residus municipals als municipis de Guixers, La Coma i la Pedra i Sant Llorenç de Morunys, inclosa la de deixalleria municipal instal·lada a aquest darrer, segons les especificacions tècniques descrites a "L'ESTUDI DEL NOU MODEL DE RECOLLIDA A LA VALL DE LORD" redactat per l'empresa Ambiens, l'agost de 2022 i actualitzacions posteriors.

El Consell Comarcal licita el present servei de conformitat amb les competències atribuïdes pel conveni assenyalat i d'acord amb l'article 25 del Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, que contempla que les comarques exerceixen les competències que li deleguin o li encarreguin de gestionar l'Administració de la Generalitat, la diputació corresponent, els municipis, les mancomunitats i les comunitats de municipis, i les organitzacions associatives d'ens locals regulades pels títols X i XI del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya. Les delegacions o els encàrrecs de gestió han d'anar acompanyats de la transferència dels recursos necessaris per a exercir-los.

1.2. Objectius del contracte

- Promoure la recollida selectiva obligatòria de totes les fraccions que integren els residus municipals. Dins d'aquest marc, l'objectiu principal serà el d'assolir un percentatge de recollida selectiva entorn del 75% per Sant Llorenç de Morunys, del 65% a Guixers i del 60% a la Coma i la Pedra.
- Promoure que la recollida selectiva es realitzi amb criteris de qualitat.
- Promoure la recuperació i aprofitament dels materials reciclables.
- Organitzar un sistema de responsabilitat compartida, on tots els agents han de tenir en compte i atribuir-se la seva part específica de responsabilitat en la prevenció, valorització i tractament de residus.
- Oferir un servei de deixalleria eficient, el qual ha de permetre a la ciutadania dels tres municipis poder separar, seleccionar i reciclar tots aquells residus que requereixen un tractament particular.

S'adjunta com a **Annex 6** l'inventari de béns existents a la deixalleria de Sant Llorenç de Morunys.

En el plec de prescripcions tècniques s'amplia i es concreta la informació sobre el servei a realitzar pel contractista.

1.3 Divisió en lots

Segons consta en la memòria justificativa, atesa la naturalesa del contracte no procedeix la

divisió en lots. Així, el conjunt de tasques previstes en el contracte són unes conseqüència de les altres i s'han de considerar en el seu conjunt, essent molt difícil i inviable, des d'un punt de vista tècnic i econòmic, la divisió d'aquest contracte en lots, ja que dificultaria la correcta execució i coordinació del mateix, segons el punt 3 de l'Article 99 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

1.4 Qualificació

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de serveis, d'acord amb l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE.

Resta subjecte a regulació harmonitzada de conformitat amb l'article 22.1.b de la LCSP .

1.5 Codi CPV

- CPV 90511300-5 Servei de recollida de residus
- CPV 90512000-9 Servei de transport de residus

CLÀUSULA SEGONA. Necessitats a satisfer i idoneïtat del contracte

La necessitat que s'ha de satisfer queda acreditada en la memòria justificativa que obra a l'expedient on es disposa l'encàrrec realitzat per part dels ajuntaments de la Vall de Lord a l'ens comarcal per dur a terme la contractació d'aquest servei, d'acord amb l'article 25 del Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, el qual disposa que les comarques exerceixen les competències que li deleguin o li encarreguin de gestionar l'Administració de la Generalitat, la diputació corresponent, els municipis, les mancomunitats i les comunitats de municipis, i les organitzacions associatives d'ens locals regulades pels títols X i XI del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya. Les delegacions o els encàrrecs de gestió han d'anar acompanyats de la transferència dels recursos necessaris per a exercir-los.

Així, En data 4 de desembre de 2025 el Consell Comarcal del Solsonès i els ajuntaments de la Vall de Lord – Ajuntaments de La Coma i la Pedra, Guixers i Sant Llorenç de Morunys – van signar un conveni que té per objecte la col·laboració entre dites entitats locals, arran de l'encàrrec de gestió d'aquests municipis al Consell Comarcal, per a la contractació, seguiment tècnic i finançament del servei de gestió i recollida selectiva dels residus municipals als municipis de Guixers, La Coma i la Pedra i Sant Llorenç de Morunys, inclosa la de deixalleria municipal instal·lada a aquest darrer, segons les especificacions tècniques descrites a "L'ESTUDI DEL NOU MODEL DE RECOLLIDA A LA VALL DE LORD" redactat per l'empresa Ambiens, l'agost de 2022 i actualitzacions posteriors.

CLÀUSULA TERCERA. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

A. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

El pressupost base de licitació es fixa, d'acord amb l'article 100 de la LCSP, tenint en compte la durada del contracte que s'estableix en 5 anys.

El pressupost base de licitació del contracte s'estableix en **1.753.851,90 € i 175.385,19 € d'IVA (10% d'IVA)**, és a dir, un total d'**1.929.237,09 € IVA inclòs**.

El preu assenyalat constitueix el preu màxim que poden ofertar les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte. Qualsevol oferta per import superior a l'assenyalat serà exclosa del procediment.

PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ	
Costos directes	
Concepte	Quantia (en euros)
Despeses de personal	1.066.494,85 €
Despeses de transport	240.058,31 €
Despeses d'explotació	192.576,69 €
Inversions	53.799,50 €
Amortitzacions	41.481,47 €

Costos indirectes	
Concepte	Quantia (en euros)
Despeses generals (5% sobre costos directes)	79.720,54 €
Benefici industrial (5% sobre costos directes)	79.720,54 €

PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ	
Concepte	Quantia (en euros)
Costos directes	1.594.410,82 €
Costos indirectes	159.441,08 €
BASE	1.753.851,90 €
IVA (10%)	175.385,19 €
PRESSUPOST BASE LICITACIÓ	1.929.237,09 €

B. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

El **valor estimat del contracte** ascendeix a la quantia de **2.073.051,20 € (IVA exclòs)**.

El VEC de conformitat amb els articles 99.2, 101.5 i 116.2 de la LCSP, s'ha calculat de la manera següent:

VALOR ESTIMAT	
Pressupost base de licitació (IVA exclòs)	1.753.851,90 €
Supòsits previstos en el PCAP de modificació del servei de recollida previst en contracte (màxim 20%)	319.199,30 €
TOTAL VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE	2.073.051,20 €

VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE	
Costos directes	
Concepte	Quantia (en euros)
Despeses de personal	1.267.374,03 €
Despeses de transport	285.274,39 €
Despeses d'explotació	228.849,39 €
Inversions	53.799,50 €
Amortitzacions	49.294,70 €

Costos indirectes	
Concepte	Quantia (en euros)
Despeses generals (5% sobre costos directes)	94.229,60 €
Benefici industrial (5% sobre costos directes)	94.229,60 €

VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE	
Concepte	Quantia (en euros)
Costos directes	1.884.592,00 €
Costos indirectes	188.459,20 €
VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (exclòs IVA)	2.073.051,20 €

Aquest valor estimat del contracte es fixa d'acord amb el que disposa l'article 101 de la LCSP, als efectes de determinar el procediment d'adjudicació, la seva subjecció o no a regulació harmonitzada, la publicitat i l'òrgan de contractació competent.

El desglossament dels costos del valor estimat coincideixen amb la informació de les taules anteriors, establertes en el pressupost base de licitació, sense tenir en compte l'IVA corresponent llevat de les pròrrogues i modificacions del contracte.

Valor estimat de les modificacions:

Paràmetre de control	IMPORT ANUAL	
	Import a l'alça	Import a la baixa
Increment/decrement de servei PaP a Sant Llorenç	200.341,68 €	-200.341,68 €
Increment/decrement del servei a La Coma i La Pedra	100.189,83 €	-100.189,83 €
Increment/decrement del servei a Guixers	18.667,79 €	-18.667,79 €
Total 5 anys	319.199,30 €	-319.199,30 €
Percentatge de variació de despeses del servei de recollida previst al contracte	20,00%	-20,00%

C. EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

Les obligacions econòmiques del contracte s'abonaran amb càrrec a la següent aplicació pressupostària:

Anualitat	Aplicació pressupostària	Import
2026	2026.1.1621.22799	385.847,42€

El contracte s'abonarà amb càrrec a l'aplicació pressupostària referenciada del pressupost del Consell Comarcal, en la qual existeix crèdit suficient que es reté en el present exercici. Pel que fa als exercicis següents caldrà el previ acord d'aprovació dels pressupostos pel Ple del Consell Comarcal del Solsonès.

El finançament del servei prové de les aportacions dels ajuntaments segons conveni signat entre aquests i el Consell Comarcal del Solsonès en data 4 de desembre de 2025.

CLÀUSULA QUARTA. Termini de durada del contracte

El present contracte tindrà una durada de **cinc (5) anys**, a comptar des de l'endemà de la formalització del contracte o des de la data fixada en el document contractual.

Si acabat el termini del contracte no hi ha un nou adjudicatari del contracte, l'empresa restarà obligada a continuar prestant el servei en les mateixes condicions sempre que es donin les circumstàncies previstes a l'article 29.4 de la LCSP i que així ho acordi l'òrgan de contractació.

Amb independència dels terminis que es puguin pactar, l'adjudicatari queda obligat a continuar prestant el servei objecte del contracte, al finalitzar aquest, fins que el nou adjudicatari es faci càrrec del servei, d'acord amb el que estableix l'article 235.a) del Decret 17/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (en endavant ROAS).

CLÀUSULA CINQUENA. Règim jurídic del contracte

Aquest contracte de serveis està subjecte a les obligacions normatives derivades de les disposicions següents:

- El present plec de clàusules.

- El plec de prescripcions tècniques (PPT).
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP).
- Directiva 2014/24/UE del Parlament Europeu i del Consell de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública.
- Decret Llei 3/2025, de 4 de març, pel qual s'adopten mesures urgents en matèria de contractació pública
- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.
- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei de contractes de les administracions públiques (RGLCAP), en tot allò que tingui caràcter bàsic i no contradigui la LCSP.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LRBRL).
- Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya.
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei comarcal i de règim local de Catalunya (TRLMRLC).
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS).
- Pel Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local.
- Normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de Protecció de Dades.
- Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures del sector públic.
- Llei 29/2010, de 3 d'agost, d'ús dels mitjans electrònics al sector Públic de Catalunya i la seva normativa de desplegament.

Així com la següent normativa sectorial:

- Directiva 2008/98/CE del Parlament Europeu i del Consell, de 19 de novembre de 2008 sobre els residus, i altra normativa europea que la modifiqui o pugui modificar.
- Llei 7/2022, de 8 de abril, de residus i sòls contaminats per a una economia circular.
- Decret legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora dels residus.
- Reial Decret 553/2020, de 2 de juny, pel qual es regula el trasllat de residus en l'interior del territori de l'Estat.
- Reial decret 210/2018 de 6 d'abril, pel qual s'aprova el Programa General de Prevenció i Gestió de Residus i Recursos de Catalunya 2013-2020 (PRECAT20) condueixen a un nou escenari amb la necessitat de fer més esforços en la gestió dels residus.
- Altra normativa ambiental que sigui d'aplicació.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix als licitadors ni a l'adjudicatari de l'obligació de complir-les.

CLÀUSULA SISENA. Admissió de variants

No procedeix.

CLÀUSULA SETENA. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La tramitació del present expedient serà la contemplada en l'**apartat G** del quadre de característiques del contracte.

La forma d'adjudicació del contracte serà el procediment obert, en el qual tot empresari interessat podrà presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors, de conformitat amb l'article 156 de la LCSP.

El contracte definit resta subjecte a regulació harmonitzada de conformitat amb l'article 22.1.b de la LCSP.

De conformitat amb l'article 145.1 de la LCSP, l'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu, de conformitat amb l'establert a la clàusula 14a.

La presentació d'ofertes es realitzarà mitjançant l'eina del Sobre Digital integrada amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

CLÀUSULA VUITENA. Mitjans de comunicació electrònics

D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics generalment a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC, i preferentment en la declaració responsable d'acord amb el que s'indica en **Annex 2.1** d'aquest plec.

Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte.

En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant del Consell Comarcal. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

En cas de sol·licitar informació addicional sobre els plecs de condicions i la documentació complementària penjada en el perfil del contractant o respecte a la licitació, s'efectuarà a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avís de l'espai virtual de la licitació o lloc assignat a l'efecte en la plataforma de contractació pública, i només en el supòsit que no sigui possible, al correu electrònic que figura en l'anunci de licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació.

CLÀUSULA NOVENA. Aptitud per contractar

Empreses/persones licitadores. Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres que tinguin plena capacitat d'obrar i acreditin la seva solvència econòmica o financera i tècnica o professional en la forma prevista als articles 74, 86, 87 i 90 de la Llei 9/2017. Requisit aquest últim que serà substituït per la corresponent classificació en els casos que sigui exigible per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

En compliment de l'article 66 de la Llei 9/2017, les persones jurídiques només podran ser adjudicatàries de contractes que comportin prestacions que els hi siguin pròpies per estar compreses dins les finalitats, objecte o àmbit d'activitat dels seus estatuts o regles fundacionals.

En el supòsit de persones jurídiques dominants d'un grup de societats, es podrà tenir en compte a les societats pertanyents al grup, a efectes de acreditació de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, sempre i quan el licitador acrediti que té a disposició els mitjans d'aquestes societats, necessaris per a l'execució del contracte.

Podran presentar proposicions les unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a l'efecte, segons preveu l'article 69 de la Llei 9/2017. Cadascun d'aquests empresaris haurà d'acreditar la seva capacitat d'obrar i la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, amb la presentació de la documentació a què fan referència al disposat en aquesta clàusula i la desena, i indicar en document els noms i circumstàncies dels empresaris que la subscriuguin, la participació de cadascun d'ells i la persona o entitat que durant la vigència del contracte tindrà la plena representació de tots ells enfront l'Administració, així com el nomenament d'un representant o apoderat únic de la unió amb poders bastants per a exercitar els drets i complir les obligacions que del contracte es derivin fins a la seva extinció, i que assumeixen el compromís de constituir-se en Unió Temporal d'Empreses (art. 69.3 de la Llei 9/2017). Aquest document haurà d'estar signat pels representants de totes les empreses que componguin la Unió. No serà necessària la formalització d'aquestes en escriptura pública, fins que s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor.

La presentació de proposicions pressuposa, per part del licitador, l'acceptació incondicionada de les clàusules d'aquest Plec i la declaració responsable/DEUC conforme reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per a contractar amb el Consell Comarcal, entre d'altres:

- Que l'empresa/licitador està facultada per contractar amb el Consell Comarcal, ja que té capacitat jurídica i d'obrar i no es troba en cap de les circumstàncies que es fixen en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i concordant en el Reglament general, aprovat per Reial decret legislatiu 1098/2001, de 12 d'octubre.

C. Dominics, 12 (pl. del Consell Comarcal) - 25280 Solsona - Tel. 973 48 20 03 - consell@elsolsones.cat

- Que l'empresa/licitador es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.
- Que l'empresa/licitador no té amb el Consell Comarcal cap tipus de deute de naturalesa tributària o via de constrenyiment, ni, en el seu cas, deutes no atesos en període voluntari.
- Que el signant ostenta la representació de la societat que presenta l'oferta.
- Que l'empresa, es troba inscrita al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya – RELI - o al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat - ROLECE -. Inscripció no obligatòria.
- Que l'empresa/licitador compta amb les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat.
- Si el licitador preveu la subcontractació del contracte
- Que el licitador es compromet a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients per a això.
- Que l'empresa/licitador compleix amb els requisits de capacitat i solvència establerts en el plec de clàusules administratives particulars i en els articles 84, 87 i 90 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.
- Que l'adjudicatari ha de respectar la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.
- Que se sotmet a la Jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre jurisdiccional de Solsona, o en el seu cas de Lleida, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador. [Solament en cas d'empreses estrangeres].

Acreditació de la capacitat d'obrar:

a) Per les persones físiques (empresaris individuals i professionals): el DNI i acreditació d'estar donat d'alta en l'Impost d'activitats Econòmiques en l'epígraf corresponent i el rebut del darrer pagament a la Seguretat Social de règim especial de treballadors per compte propi o autònoms o equivalent.

b) Pels empresaris que fossin persones jurídiques, mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en els que constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si s'escau, en el registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica que es tracti. També hauran d'aportar el número d'identificació fiscal de l'empresa.

c) La capacitat d'obrar dels empresaris no espanyols que siguin nacionals d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació i l'article 67 de la Llei 9/2017.

d) Les persones físiques o jurídiques no pertanyents a la Unió Europea o d'Estats signataris de

l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, hauran de justificar mitjançant informe de la respectiva Oficina Econòmica i Comercial d'Espanya a l'exterior, que s'acompanyarà a la documentació que es presenti, que l'estat de procedència de l'empresa estrangera admet a la vegada la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb l'administració i amb els ens, organismes o entitats dels sector públic assimilables als enumerats en l'art. 3 de la Llei 9/2017, en forma substancialment anàloga. En els contractes subjectes a regulació harmonitzada es prescindirà de l'informe sobre reciprocitat en relació amb les empreses d'Estats signataris de l'Acord sobre Contractació Pública de l'Organització Mundial de Comerç, segons disposa l'art. 68 de la Llei 9/2017.

2. La prova per part dels empresaris de la no concurrència d'alguna de les prohibicions de contractar de l'article 71 de la Llei 9/2017, podrà realitzar-se:

a) Mitjançant testimoni judicial o certificació administrativa, segons els casos, i quan aquest document no pugui ser expedit per l'autoritat competent, podrà ser substituït per una declaració responsable segons el model que s'adjunta com a **Annex 2.1** al present plec.

b) Quan es tracti d'empreses/licitador d'Estats membres de la Unió Europea i aquesta possibilitat estigui prevista en la legislació de l'Estat respectiu, es podrà també substituir per una declaració responsable, atorgada davant una autoritat judicial.

CLÀUSULA DESENA. Solvència de les empreses licitadores o licitadors

10. 1 Solvència i classificació

De conformitat amb l'article 74 LCSP, per celebrar contractes amb el sector públic els empresaris han d'acreditar estar en possessió de les condicions mínimes de solvència econòmica i financera i professional o tècnica que es determini l'òrgan de contractació la qual cosa es determina en l'apartat **H.1 i H.3 del quadre de característiques del contracte d'aquest plec**. Aquest requisit podrà ser substituït pel de la classificació en cas de ser possible segons es disposa a l'apartat **H.2**.

Val a dir que per als contractes de serveis no és exigible la classificació de l'empresari.

Així mateix, l'article 92 LCSP disposa que reglamentàriament es podrà eximir l'exigència d'acreditació de la solvència econòmica i financera o de la solvència tècnica o professional per als contractes que no superin un determinat llindar. En el supòsit de contractes de serveis el valor estimat dels quals sigui igual o inferior a 35.000 euros, en l'apartat **H del quadre de característiques del contracte** s'indicarà expressament l'exigència o no dels requisits d'acreditació de la solvència, de conformitat amb el que preveu l'article 11 del RGLCAP, modificat pel Reial Decret 773/2015, de 28 d'agost.

10.2 Integració de la solvència amb mitjans externs.

Per acreditar la solvència econòmica i financera i tècnica o professional necessària per subscriure un contracte determinat, les empreses licitadores podran basar-se en la solvència i mitjans d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per

escrit de les entitats esmentades.

En les mateixes condicions, els empresaris que concorrin agrupats en les unions temporals a què es refereix l'article 69 LCSP, podran recórrer a les capacitats alienes a la unió temporal.

Per tant, els licitadors podran acreditar els requisits específics de solvència econòmica, financera i tècnica o professional recollits en l'apartat **H del quadre de característiques del contracte d'aquest plec** basant-se en la solvència i mitjans d'altres entitats.

De conformitat amb l'article 75.1 LCSP, pel que fa als criteris relatius als títols d'estudis i professionals que s'indiquen en l'article 90.1 i) o a l'experiència professional pertinent, les empreses únicament podran recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes prestaran els serveis per als quals són necessàries aquestes capacitats.

En els contractes de serveis, d'acord amb el que disposa l'article 75.4 LCSP, els poders adjudicadors poden exigir que determinades parts o treballs, en atenció a la seva especial naturalesa, siguin executades directament pel propi licitador o, en el cas d'una oferta presentada per una unió d'empresaris, per un participant en la mateixa, sempre que així s'hagi previst en el plec.

10.3 Concreció de les condicions de solvència.

En els contractes de serveis, es podrà exigir a les persones jurídiques que especifiquin els noms i la qualificació professional del personal responsable d'executar la prestació, de conformitat amb l'article 76.1 LCSP.

Així mateix, en virtut l'article 76.2 LCSP, els òrgans de contractació podran exigir als licitadors que, a més d'acreditar la seva solvència o, si és el cas, classificació, es comprometin a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients per a això. Aquests compromisos tenen el caràcter d'obligacions contractuals essencials als efectes que preveu l'article 211, i en cas que s'incompleixin per l'adjudicatari, es podran establir penalitats, d'acord amb el que assenyala l'article 192.2 LCSP i a l'establert en el present ple i en el de prescripcions tècniques.

L'exigència, si s'escau, dels noms i la qualificació del personal responsable d'executar el contracte, així com del compromís d'adscripció a l'execució del contracte de mitjans personals i / o materials, s'estableix en l'**apartat H del quadre de característiques d'aquest plec**.

Així mateix, de conformitat amb el que estableix l'article 7.1 del Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (Departament d'Economia i Finances, passeig de Gràcia, 19, 5a planta, 08007 Barcelona; <https://reli.gencat.net/>), les empreses inscrites en aquest Registre no han d'aportar els documents i les dades que hi figuren. Igualment s'actua en el cas d'inscripció al ROLECE. Si, però, que han d'aportar degudament complimentat i signat l'**Annex 2.2** que s'adjunta al present plec de clàusules.

L'òrgan de contractació podrà consultar d'ofici, en la fase procedimental que correspongui, si hi ha informació registral de les empreses que liciten en el procediment d'adjudicació en curs.

Les empreses inscrites al RELI o ROLECE estan exemptes de lliurar materialment la documentació

que acredita: la personalitat jurídica; la capacitat d'obrar i la representació; l'alta en l'impost d'activitats econòmiques, i el rebut del darrer pagament o, si s'escau, la declaració d'exempció, la declaració segons la qual no es troba en cap de les circumstàncies que donen lloc a la prohibició de contractar que estableix l'article 71 de la Llei 9/2017, no s'ha donat de baixa en la matrícula de l'impost d'activitats econòmiques i, especialment, segons la qual està al corrent en el compliment tant de les obligacions tributàries com de les relatives a la Seguretat Social, ni tampoc les dades i els documents d'acreditació de la solvència econòmica o financera i tècnica o professional sol·licitats en el present procediment d'adjudicació sempre que figurin en l'esmentat Registre.

Com s'ha dit, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI o ROLECE) no han d'acreditar dites circumstàncies llevat que dita informació no figuri actualitzada en aquests registres o no sigui consultable.

10.4. Empreses/licitadors estrangers

Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per contractar als quals fa referència l'article 97 de la LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud en relació amb els requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

Així mateix, les empreses estrangeres no comunitàries han de justificar la seva solvència mitjançant un informe que l'estat de procedència de l'empresa estrangera admet al seu torn la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb els ens del sector públic assimilables als que enumera l'article 3 de la LCSP, en forma substancialment anàloga. Aquest informe l'ha d'elaborar la corresponent oficina econòmica i comercial d'Espanya a l'exterior i s'ha d'adjuntar a la documentació que es presenti. D'acord amb l'article 16.1.b) del Decret Llei 5/2021, cal tenir en compte per a les empreses estrangeres no comunitàries l'existència de reciprocitat.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ: L'AJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

CLÀUSULA ONZENA. Presentació de documentació i de proposicions

11.1 Perfil de contractant

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Consell Comarcal compta amb el Perfil del Contractant al qual es tindrà accés segons les especificacions que es regulen a la pàgina web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/CCSol

11.2 Condicions prèvies

Les proposicions dels interessats són secretes i hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari/licitador del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva de cap tipus, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per

a consultar les dades recollides al RELI de la Generalitat de Catalunya o al ROLECE, o a les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cada entitat licitadora no podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb uns altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscriïtes.

Les proposicions es presentaran utilitzant mitjans electrònics, de conformitat amb allò indicat a la disposició addicional quinzena de la LCSP. A l'efecte, les ofertes s'hauran de presentar utilitzant el Portal de licitació electrònica del Consell Comarcal del Solsonès indicat a l'apartat 11.1 i 11.3, en la forma termini i lloc indicats en aquest plec i en l'anunci de licitació.

Les proposicions que no es presentin pels mitjans electrònics, en la forma que es determina en aquest plec, seran excloses.

11.3 Lloc, forma i termini de presentació d'ofertes

La present licitació té caràcter electrònic. Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica, mitjançant l'eina del Sobre Digital integrada amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/CCSol

La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva es presentaran, dins del termini de trenta – cinc dies naturals des de la data d'enviament de l'anunci de licitació al DOUE, exclusivament de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes que posa a disposició la plataforma de contractació del sector públic, en el següent enllaç el qual dona compliment als requisits de les Disposicions addicionals 16a i 17a de la LCSP.

Podeu trobar informació sobre la presentació electrònica d'ofertes a:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

<https://www.aoc.cat/knowledge-base/diferencia-entre-e-licita-sobre-digital/>

Tota la documentació necessària per a la presentació de l'oferta, els plecs de clàusules administratives particulars i documentació complementària, estarà disponible per mitjans electrònics des del dia de la publicació de l'anunci en el citat perfil del contractant.

Per participar en aquesta licitació, els licitadors s'apunten a l'oferta a través de l'enllaç incorporat a l'anunci de licitació al Perfil del contractant, de la Plataforma de Contractació del Sector Públic, en l'apartat de eLicit (presentar oferta via Sobre Digital). Un cop enviat el formulari amb les dades de l'empresa, l'eina envia un correu al licitador per a l'activació de l'oferta i un segon per iniciar la presentació segons la configuració definida per l'òrgan de

C. Dominics, 12 (pl. del Consell Comarcal) - 25280 Solsona - Tel. 973 48 20 03 - consell@elsolsones.cat
contractació.

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.

Per garantir la confidencialitat del contingut dels sobres fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests sobres en l'enviament.

Una vegada realitzada la presentació, l'eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

Les ofertes que presentin virus seran excloses.

11.4 Informació als licitadors

Les persones interessades podran dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar informació addicional sobre els plecs de condicions i la documentació complementària, la qual haurà de facilitar-se, almenys, 6 dies abans de que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Aquesta sol·licitud s'efectuarà a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avísos de l'espai virtual de la licitació o, només en el supòsit que no sigui possible, al correu electrònic que figura en l'anunci de licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació.

11.5 Contingut de les proposicions

Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en **TRES sobres digitals A, B i C**, signats pel licitador.

Les denominacions dels sobres és la següent:

Sobre digital «A»: Documentació Administrativa:

Els documents a incloure al sobre hauran de ser originals o còpies autenticades, conforme a la legislació en vigor.

- **Aportació degudament complimentat del Document Europeu Únic de Contractació (DEUC) que es penjarà al perfil del contractant (Annex 1).**
- **Declaració responsable del licitador indicant que compleix les condicions establertes legalment per contractar amb l'administració, d'acord amb el model de l'Annex 2.1 i inscripció al RELI – ROLECE segons Annex 2.2.**

Sobre digital «B»: Documentació ponderable mitjançant judici de valor

— **Documentació tècnica ponderable mitjançant judici de valor**

inclourà aquells documents que siguin necessaris per a la valoració dels criteris que depenguin d'un judici de valor, segons el disposat a la clàusula catorzena i el que es disposa a continuació i segons model de l'Annex 3.1.

El licitador ha de tenir en compte i presentar la documentació que es disposa a continuació per tal que sigui valorada i haurà de tenir en compte les instruccions que s'estableixen en l'Annex 3.2:

1. PROJECTE TÈCNIC DE RECOLLIDA I TRANSPORT DE RESIDUS (20 PUNTS)

Per cadascun dels serveis es valorarà:

a) Organització dels serveis

- (1) **Aportació de càlculs justificatius de dimensionament**, es valoraran els càlculs justificatius dels recursos aportats i les freqüències escollides
- (2) **Descripció dels mitjans materials i humans per a cada servei**, es valorarà la idoneïtat de la composició dels equips, així com l'adequació de la plantilla als llocs de treball assignats.
- (3) **Protocol de funcionament del servei**, es valorarà la descripció detallada del desenvolupament del servei.
- (4) **Coherència i eficiència de les rutes proposades**, es valorarà que es tingui en compte el tipus d'urbanisme del poble del municipi i que la proposta de recollida sigui coherent amb aquesta.

b) Gestió del servei

- (1) **Coherència dels torns i els horaris**, es valorarà la programació proposada i la distribució eficient de les tasques, així com l'eficiència general del servei.
- (2) **Lectura dels TAG's**, es valorarà el protocol seguit pels operaris en les lectures dels TAG's. Només els serveis que ho requereixin.

- c) **Control de les fraccions recollides**, Es valorarà el protocol seguit pels operaris de recollida alhora d'identificar la puresa del residu pertinent. Caldrà especificar quina normativa de recollida s'aplicarà i quin serà el procediment dels materials no recollits. Només en els serveis de recollida.

2. PROJECTE TÈCNIC DEL SERVEI DE DEIXALLERIA I TRANSFERÈNCIA (6 PUNTS)

a) Organització dels serveis

- (1) **Aportació de càlculs justificatius de dimensionament**, es valoraran els càlculs justificatius dels recursos aportats i les freqüències escollides
 - (2) **Descripció dels mitjans materials i humans per a cada servei**, es valorarà la idoneïtat de la composició dels equips, així com l'adequació de la plantilla als llocs de treball assignats.
 - (3) **Protocol de funcionament del servei**, es valorarà la descripció detallada del desenvolupament del servei.
- b) **Control de les fraccions recollides**, Es valorarà el protocol seguit pels operaris tant alhora de classificar els residus de la deixalleria, com alhora d'efectuar les descàrregues a transferència

3. PROJECTE TÈCNIC DE LES INFRAESTRUCTURES (6 PUNTS)

- a) **CONSTRUCCIÓ I MANTENIMENT DE LES INFRAESTRUCTURES**, es valoraran les propostes tècniques de construcció de cadascuna de les infraestructures (temps de construcció, materials, tancaments,...) així com el pla de manteniment d'aquestes.

4. PROPOSTA D'UTILITATGE (3 PUNTS)

- a) **CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES**, es valoraran les característiques tècniques dels utilitatges aportats (contenidors, bujols, cubells,...)
- b) **TEMPS D'ENTREGA DELS MATERIALS**, la proposta que presenti un termini més curt d'entrega, serà valorada amb la màxima puntuació. La resta de propostes seran valorades en proporció.

5. PROPOSTA DE TECNOLOGIA (2 PUNTS)

- a) **CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES**, es valorarà la robustesa del sistema, la fiabilitat en la recollida i transmissió de les dades i els registres.
- i) Aplicació mòbil pel personal del servei per la detecció, assignació i resolució de les incidències.
 - ii) Es valoraran els sistemes de lectura manuals aportats tant pels operaris de recollida com per informador ambiental, es valorarà la lleugeresa i el temps destinat a fer la operació de lectura.
 - iii) Es valorarà la proposta de comunicació entre la ciutadania i el servei.
 - iv) Es valorarà el registre d'incidències en la possible manipulació dels panys electrònics.

6. CAMPANYA DE COMUNICACIÓ I SEGUIMENT DEL SERVEI (2PUNTS)

- a) **QUALITAT I COHERÈNCIA TÈCNICA DE LA CAMpanya D'IMPLANTACIÓ**, es valorarà que la campanya d'implantació proposada sigui coherent i que els mitjans materials i econòmics assignats siguin suficients per les actuacions que es marquen al PPT.

7. PROJECTE TÈCNIC DEL PERSONAL (2 PUNTS)

- a) **PLA DE FORMACIÓ DEL PERSONAL DEL SERVEI**, es valorarà el detall del pla de formació:
- b) **SEGURETAT I SALUT**, es valorarà que els vestuari dels treballadors sigui adequat per les tasques a desenvolupar i adaptat segons l'estació de l'any.
- c) **FORMACIÓ I EXPERIÈNCIA DEL PERSONAL**, es valorarà la formació i l'experiència laboral del personal.

8. PROJECTE TÈCNIC DELS VEHICLES I LA MAQUINÀRIA (2 PUNTS)

- a) **CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES DELS VEHICLES**, Es valorarà l'eficiència i l'adequació de cada vehicle als serveis prestats.
- b) **PLA DE MANTENIMENT PREVENTIU** es valorarà l'organització i els mitjans dedicats, la periodicitat de les actuacions preventives i correctives, el sistema de seguiment i la disponibilitat de recanvis. També es tindrà en compte el format de substitució dels vehicles durant el temps que duri el manteniment.
- c) **ASPECTES AMBIENTALS DE LA MAQUINÀRIA** es valoraran les mesures o elements més adients, efectius, fiables i contrastades per a la reducció dels impactes ambientals del servei.

9. PROTOCOL D'INFORMACIÓ I MILLORA CONTINUA (2 PUNTS)

- a) **TRAÇABILITAT DE LES INCIDÈNCIES**, es valorarà la traçabilitat de les incidències de qualsevol naturalesa des de que es detecten fins que es resolen. Amb un històric de com a mínim:
- Persona que detecta la incidència, amb data i hora.
 - Persona que la gestiona i la deriva, amb data i hora.
 - Servei que la resolt, amb data, hora i recursos emprats.

- b) **TIPUS, NOMBRE, COHERÈNCIA I CONTINGUT DELS INFORMES**

ADVERTÈNCIA

La documentació que conté el sobres A i B no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre C relatiu a la proposició econòmica i documentació tècnica dels criteris avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

Si diverses empreses concorren constituint una unió temporal, cadascuna de les que la componen haurà d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, presentant totes i cadascuna la corresponent declaració responsable i DEUC.

Tal i com estableix l'article 159.4.c de la LCSP, la presentació de l'oferta exigirà la declaració responsable del signatari respecte a ostentar la representació de la societat que presenta l'oferta; a comptar amb l'adequada solvència econòmica, financera i tècnica o, si escau, la classificació corresponent; a comptar amb les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat; a no estar incurs en cap prohibició de contractar; i es pronunciarà sobre l'existència del compromís a què es refereix l'article 75.2 LCSP.

Tal i com estableix l'article 69.3 de la LCSP, a l'efecte de la licitació, els empresaris que desitgin concórrer integrats en una unió temporal hauran d'indicar els noms i les circumstàncies dels quals la constitueixin i la participació de cadascun, així com que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari del contracte.

En cas que el servei es presti també amb mitjans externs al licitador, s'estarà al dispost a **l'apartat 10.2 d'aquest plec i haurà de presentar-se una declaració responsable pel licitador i per cadascun dels mitjans adscrits a l'execució del contracte.**

Sobre digital «C»: Proposició econòmica i quantificable de forma automàtica.

a) Proposició econòmica.

Es presentarà conforme al següent model:

«_____, amb domicili a l'efecte de notificacions a _____, _____, núm. ____ del municipi de _____, amb NIF núm. _____, en representació de la societat/entitat _____, amb CIF núm. _____, assabentat de l'expedient per a la contractació del "Servei de recollida de residus municipals als municipis de la Vall de Lord" per procediment obert, anunciat en el Diari Oficial de la Unió Europea i en el Perfil de contractant, faig constar que conec el Plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques que serveix de base al contracte i els accepto íntegrament, prenent part de la licitació i comproment-me a dur a terme l'objecte del contracte per l'import que s'assenyala tot seguit:

.....€ i€ d'IVA, un total de€ IVA inclòs.

A _____, a ____ de _____ de 20__.

Signatura digital del candidat,

_____».

b) Documentació quantificable automàticament

Documents relatius a l'oferta, diferent del preu, que s'hagin de quantificar de forma automàtica.

CLÀUSULA DOTZENA. Mesa de contractació

La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme al previst en l'article 326 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i el disposat al Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, desenvolupant les funcions que en aquests s'estableixen.

La Mesa de Contractació, d'acord amb l'establert en el punt 7 de la Disposició addicional segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, estarà presidida per un membre de la Corporació o un funcionari d'aquesta, i formaran part d'aquesta, com a vocals, el secretari o, si escau, el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i l'interventor, o, si escau, el titular de l'òrgan que tingui atribuïdes la funció de control econòmic-pressupostari, així com aquells altres que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes d'aquesta, sense que el seu nombre, en total, sigui inferior a tres. Els membres electes que, si escau, formin part de la Mesa de contractació no podran suposar més d'un terç del total de membres d'aquesta. Actuarà com a secretari un funcionari/personal laboral de la Corporació.

La seva composició es publicarà a través del perfil de contractant en publicar l'anunci de licitació o bé es farà pública amb caràcter previ a la seva constitució a través d'un anunci específic en el citat perfil.

Conformaran la Mesa de contractació els membres següents:

President:

Benjamí Puig i Riu, vicepresident i conseller comarcal de Medi Ambient i Fires

Suplent: Jordi Selga Feixas, conseller comarcal de Comunicació, Portaveu de Govern, Gestió Forestal i Recursos hídrics.

Vocals:

1. Ramona Fornell Sorribes, secretària del Consell Comarcal del Solsonès

Suplent: Rosario Garcia de la Cruz, funcionària de l'entitat

2. Joan Merino i Delgado, Interventor de l'entitat

Suplent: Meritxell Sorribes i Segura, personal de l'entitat

3. Ferran Sala i Santaulària, tècnic de l'entitat

Suplent: Anna Viladrich i Barcons, tècnica de l'entitat

4. Marina Cara i Barbero, tècnica de l'entitat

Suplent: Íker Moreno de Las Heras, tècnic de l'entitat

Per considerar vàlidament constituïda la mesa de contractació caldrà estar al disposat a l'article 326.6 de la LCSP.

Els membres de la mesa de contractació formalitzaran la declaració d'absència de conflicte d'interès prevista en l'**Annex 4** d'aquest plec, una sola vegada i a l'inici de la primera reunió, de la qual cosa se'n deixarà constància en acta.

CLÀUSULA TRETZENA. Comitè d'experts

No procedeix.

CLÀUSULA CATORZENA. Determinació de la millor oferta/criteris d'adjudicació

Criteris d'adjudicació del contracte

L'adjudicació recaurà al licitador que, en el seu conjunt, faci la proposició més avantatjosa, tenint en compte els criteris següents, sense atendre exclusivament al seu preu i sense perjudicar el dret de l'Administració a declarar-lo desert. Qualsevol oferta que presenti una proposta econòmica superior a l'import del contracte que figura a la clàusula tercera serà exclosa.

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa s'atendrà a diversos criteris d'adjudicació.

La valoració del procediment es preveu seguint els següents criteris de distribució de punts i el desglossament segons consta més endavant:

TOTAL CRITERIS AUTOMÀTICS	65 punts
I. OFERTA ECONÒMICA	30
I.1 - O. E. - Import licitació	30
II. PUNTUACIÓ AUTOMÀTICA	35
II.1 - Millora consistent en la instal·lació i gestió d'un punt de recollida d'oli i tèxtil al Port del Compte, un a La Coma, un a Guixers i un al punt d'emergència de Sant Llorenç (plaça del Mur)	4,5
II.2 - Instal·lació de dos autocampactadors en propietat (un envasos i un cartró) a la deixalleria de Sant Llorenç de Morunys.	4,5
II. 3 - 4 Jornades anuals de recollida de voluminosos i poda a Sant Llorenç	4
II. 4 - 4 Jornades anuals de recollida de voluminosos i poda a la Coma i la Pedra	4
II.5 - Recollida extra mensual d'envasos en el PaP baixa freqüència de Guixers	5
II.6 - Recollida d'abocaments incontrolats	5
II-7-Empreses amb un 25% mínim de persones en plantilla en situació d'exclusió social	8
TOTAL CRITERIS SUBJECTES A JUDICI DE VALOR	45 punts
III – OFERTA TÈCNICA	45

III.1 – Oferta tècnica - qualitat - millores a iniciativa del licitador	45
---	----

TOTAL CRITERIS DE VALORACIÓ	110
------------------------------------	------------

A. Criteris quantificables automàticament o objectius:

I - Oferta econòmica: Fins a 30 punts.

El preu d'adjudicació podrà ser millorat a la baixa, atribuint-se una ponderació de fins a 30 punts.

La puntuació obtinguda per cada licitador vindrà donada pel resultat d'aplicar la següent fórmula:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar
 P = Punts criteri econòmic
 O_m = Oferta Millor
 O_v = Oferta a Valorar
 IL = Import de Licitació
 VP = Valor de ponderació

On VP = Valor de Ponderació=1,27

Atès que el preu ofert és un dels criteris objectius que han de servir de base per a l'adjudicació, i de conformitat amb el que preveu l'article 152.2 TRLCSP es considerarà, en principi, com a desproporcionada o temerària l'oferta econòmica que sigui un 15 per cent més baixa que el pressupost de licitació si només hi ha una empresa licitadora.

II – Puntuació Automàtica: Fins a 35 punts.

Els punts es distribuïran seguint la següent lògica:

II. MILLORES - PUNTUACIÓ AUTOMÀTICA		PUNTUACIÓ MÀXIMA
II.1	Instal·lació i gestió de residus tèxtils i olis usats	4,5
	El licitador instal·larà i gestionarà 4 punts de recollida de residus tèxtil i olis usats als següents punts, coincidint amb les illes de recollida previstes: 1.- Port del Compte 2.- La Coma 3.-Guixers 4.- Àrea d'emergència de Sant Llorenç (plaça del Mur)	

II.2	Instal·lació de dos autocampactadors (un envasos i un cartró) a la deixalleria de Sant Llorenç de Morunys	4,5
II.3	4 Jornades anuals addicionals en temporada d'estiu de recollida de voluminosos i poda a Sant Llorenç El licitador aportarà 4 jornades anuals addicionals per prestar el servei de recollida de voluminosos i poda, en el període de juny a setembre.. El servei es prestarà d'acord amb les característiques establertes en el PPT. Els punts es reparteixen a raó de: 1 punt per jornada aportada	4
II.4	4 Jornades anuals addicionals en temporada d'estiu de recollida de voluminosos i poda a La Coma i La Pedra El licitador aportarà 4 jornades anuals addicionals per prestar el servei de recollida de voluminosos i poda, en el període de juny a setembre. El servei es prestarà d'acord amb les característiques establertes en el PPT. Els punts es reparteixen a raó de: 1 Punt per jornada aportada	4
II.5	Recollida extra mensual d'envasos en el PaP baixa freqüència de Guixers El licitador podrà aportar una jornada extra mensual de recollida d'envasos en el porta a porta de baixa freqüència de Guixers. El servei es prestarà d'acord amb les característiques establertes en el PPT. Els punts es reparteixen a raó de: 5 punts si s'ofereix 0 punts si no s'ofereix	5
II.6	Recollida anual d'abocaments incontrolats El licitador podrà aportar la neteja, recollida i gestió de residus d'abocaments incontrolats, que tinguin lloc dins de l'àmbit del contracte, amb un màxim de 5 recollides a l'any, durant tota la vigència del contracte (25 en total). Els punts es reparteixen a raó de: 1 punt per recollida/any	5
II.7	Empreses licitadores que tinguin amb plantilla, a jornada completa o equivalent amb jornades parcials, un mínim d'un 25% de persones amb situació d'exclusió social. Per a la valoració d'aquest criteri l'empresa haurà d'aportar el certificat corresponent, degudament signat, amb la documentació acreditativa.	8

La suma dels diferents conceptes donarà la puntuació global d'aquest apartat.

B. Criteris la ponderació dels quals depengui d'un judici de valor:

III – Projecte tècnic; Fins a 45 punts

Es valorarà que els recursos proposats i l'organització siguin suficients, adequats i la qualitat dels recursos i de la proposta organitzativa per a portar a terme el servei correctament.

Es puntuaran seguint el següent esquema de distribució de punts:

Sobre B: Valoració subjectiva		Puntuació
PUNTUACIÓ PROJECTE TÈCNIC		45
1. Projecte tècnic del servei de recollida de residus municipals		20
Servei de Recollida de Sant Llorenç de Morunys	7	
Servei de recollida a La Coma i La Pedra	6,5	
Servei de recollida a Guixers	6,5	
2. Projecte tècnic del servei de deixalleria		6
Servei de deixalleria	4	
servei de transferència	2	
3. Projecte tècnic de les infraestructures		6
Àrees d'aportació	4	
Àrees d'emergència	1	
Base logística	1	
4. Proposta de l'utilitatge		3
Utilitatges per a domèstics	0,75	
Utilitatges per a comercials	0,75	
Utilitatges per les àrees d'aportació i d'emergència	1,5	
5. Proposta de la Tecnologia		2
Registre electrònic dels elements de contenció	0,25	
Sistemes tecnològics per al personal del servei	0,5	
Sistemes tecnològics pels vehicles	0,25	
Sistemes tecnològics pels utilitatges	0,25	
Sistemes tecnològics per a les infraestructures	0,25	
Sistemes tecnològics per als usuaris	0,25	
Gestió i manteniment de les tecnologies	0,25	
6. Proposta de la campanya d'implantació i implantació dels nous serveis		2
Campanya d'implantació	1	
Implantació dels nous serveis	1	
7. Projecte tècnic del Personal		2
Perfils del personal	1	
Formació	0,5	
Seguretat i salut	0,5	
8. Projecte tècnic del parc mòbil		2
Característiques tècniques dels vehicles	1	
Pla de manteniment preventiu	0,5	
Aspectes ambientals de la maquinària	0,5	
9. Protocol d'informació i millora continua		2
Protocol d'informació i d'explotació de les dades	1	
Traçabilitat de les incidències	0,5	
Tipus, nombre, coherència i contingut dels informes	0,5	
TOTAL PUNTUACIÓ SUBJECTIVA		45

Serà exclosa de la licitació el licitador que no presenti documentació subjecta a judici de valor. També aquell que no obtingui una puntuació mínima de 22,5 punts dels criteris que depenen de judici de valor.

Els criteris de puntuació segons cada apartat es valoraran per cada oferta comparativament seguint el mètode següent; la millor oferta rebrà la màxima puntuació i la resta seguint el criteri següent:

- 100% Oferta Excel·lent. Millor Oferta. Quan els recursos, prestacions ofertes i organització siguin innovadores, aportin avantatges excel·lents, superant en quantitat i qualitat als demanats al plec amb un servei amb un nivell molt alt de qualitat i seguretat i que sigui la millor proposta rebuda.
- 60% Oferta Notable. Quan els recursos, prestació i organització ofertats milloren notablement i sens dubte el demanat al plec i aporten avantatges, però aquestes no es consideren excel·lents però són significatives i rellevants.
- 30% Oferta Acceptable. Quan l'oferta satisfà les necessitats mínimes al demanat al PPT i aporta algun avantatge poc significatiu o innovació poc rellevant.
- 0 % Oferta Suficient. Si la proposta satisfà només les necessitats mínimes recollides al Plec Tècnic. No es detalla l'aportació de recursos requerits o bé se n'aporten de no sol·licitats al plec, de forma injustificada i que no aporten cap avantatge.

CLÀUSULA QUINZENA. Obertura de proposicions, classificació d'ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació

Obertura de proposicions

La Mesa de Contractació es constituirà el dia que es disposi en l'anunci de licitació, preferentment dins dels tres dies següents a la finalització del termini de presentació d'ofertes, a les 10:00 hores o a l'hora que es determini en l'anunci de licitació.

La mesa de contractació procedirà en reunió interna, acte no públic, a l'obertura del **Sobre «A»** de cada licitador, que conté la documentació administrativa.

La mesa de contractació, qualificarà la documentació continguda en el sobre A i, en cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació continguda en el sobre A, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Amb posterioritat es procedirà a l'**obertura del Sobre «B»** relatiu a la documentació quantificable mitjançant judici de valor en acte no públic.

La Mesa sol·licitarà la realització de l'avaluació de les ofertes conforme als criteris i ponderacions establerts al plec que depenen de judici de valor i es remetrà per al seu informe al tècnic/tècnics de l'òrgan de contractació que haurà/n d'informar en el termini màxim de 10 dies.

Un cop valorats els criteris d'apreciació subjectiva o depenents d'un judici de valor, es reunirà novament la Mesa de Contractació, en acte públic, en el dia i hora establerts en el perfil del contractant i es procedirà a l'**obertura del sobre «C»** per a la valoració de les ofertes que són objecte de valoració objectiva i quantificables de manera automàtica. En aquest acte primer es donarà a conèixer la ponderació assignada als licitadors resultant de les valoracions dels criteris que depenen d'un judici de valor i que consten en l'informe tècnic redactat a l'efecte.

Un cop acabat l'acte d'obertura dels sobres C, les empreses licitadores poden fer constar davant de la Mesa totes les observacions que considerin adients, les quals es recolliran en l'acta.

Classificació d'ofertes

Valorades les ofertes la mesa de contractació remetrà a l'òrgan de contractació la relació classificada per ordre decreixent de les ofertes identificant la més avantatjosa i proposarà a l'adjudicatari del contracte.

Seràn excloses de la licitació, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

Requeriment de documentació

L'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat la millor oferta perquè, de conformitat amb el disposat en l'article 150.2 de la LCSP, i dins del termini de deu dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa del compliment dels requisits previs a què fa referència l'article 140.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, així com de disposar efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme a l'article 76.2, i d'haver constituït la garantia definitiva en cas d'exigir-se, llevat que s'hagués aportat amb anterioritat.

Per tal d'acreditar el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social cal presentar els originals o les còpies autèntiques dels documents següents:

- Certificats expedits pels òrgans competents en cada cas, en la forma i amb els efectes previstos als arts. 13 a 16 del RLGCAP, acreditatius d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents. Aquests documents poden ser substituïts per una autorització en favor de l'òrgan de contractació a l'objecte que, aquest, els pugui obtenir directament.
- Alta en l'Impost d'activitats econòmiques, referida a l'exercici corrent, o l'últim rebut,

C. Dominics, 12 (pl. del Consell Comarcal) - 25280 Solsona - Tel. 973 48 20 03 - consell@elsolsones.cat
juntament amb una declaració de no haver-se donat de baixa en la matrícula d'aquest impost si l'administració li ho requereix.

Les empreses que hagin concorregut amb oferta conjunta de licitació hauran de presentar, abans de l'adjudicació del contracte, l'escriptura pública de constitució de la UTE en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

De no complimentar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se a exigir-li l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional, si s'hagués constituït.

En el supòsit assenyalat en el paràgraf anterior, es procedirà a sol·licitar aquesta documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

Les empreses que hagin presentat certificat d'inscripció en el RELI o ROLECE estaran exemptes de presentar la documentació acreditativa de la capacitat d'obrar i solvència així com els certificats de l'Agència Tributària i Seguretat Social si aquests estan vigents d'acord amb l'art. 16.3 del Reglament de la Llei de Contractes de les administracions públiques. L'administració resta facultada per consultar aquesta informació.

El requeriment que s'efectui al licitador té la consideració d'acte de tràmit i d'impuls de l'expedient.

Si la retirada de l'oferta porta causa en no haver complimentat la documentació justificativa de trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, de l'efectiva disposició dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte i de la constitució de la garantia definitiva, en cas de concurrència de dol, culpa o negligència, donarà lloc a la causa de prohibició de contractar prevista a l'article 71.2 de la Llei 9/2017.

Així mateix, l'eventual falsedat en les declaracions responsables de les empreses licitadores pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en 71.2 de la Llei 9/2017.

La documentació referenciada no caldrà que sigui aportada si ja s'hagués fet amb anterioritat.

CLÀUSULA SETZENA. Ofertes anormalment baixes

Per determinar l'anormalitat de les ofertes es considera que el preu final ofert per a la prestació del servei té en compte el cost vinculat a la totalitat de la proposta feta per l'empresa licitadora mitjançant la resta de criteris d'adjudicació; és un paràmetre que permet valorar l'oferta considerada en el seu conjunt.

Als efectes d'allò establert a l'article 149 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de contractes del sector públic, es considerarà que una oferta o ofertes tenen valors desproporcionats o temeraris si s'aprecien els següents supòsits:

- a. Si concorre una empresa licitadora, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:**

Que l'oferta econòmica sigui un 15% més baixa que el pressupost de licitació.

Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 90% de la puntuació total establerta en el plec de clàusules administratives particulars.

b. Si concorren dues empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:

Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 20% a la de l'altra oferta.

Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior en més d'un 20% a la puntuació més baixa.

c. Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:

Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes econòmiques presentades.

Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu, sigui superior a la suma de la mitjana aritmètica de les puntuacions de les ofertes i la desviació mitjana d'aquestes puntuacions.

Per calcular la desviació mitjana de les puntuacions s'obtindrà, per a cada oferta, el valor absolut de la diferència entre la seva puntuació i la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes. La desviació mitjana de les puntuacions és igual a la mitjana aritmètica d'aquests valors absoluts.

Quan alguna de les ofertes estigui incursa en presumpció d'anormalitat, es concedirà als licitadors afectats un termini de cinc dies hàbils perquè puguin presentar una justificació adequada de les circumstàncies que els permeten executar aquesta oferta en aquestes condicions, amb els criteris que s'assenyalen sobre aquest tema a l'article 149.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

La Mesa sol·licitarà un informe tècnic sobre les justificacions aportades, perquè s'analitzi detalladament les motivacions que hagi argumentat el licitador per poder mantenir la seva oferta.

En tot cas, es rebutjaran les ofertes si es comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.

A la vista de les justificacions dels contractistes l'oferta dels quals hagi estat classificada com a desproporcionada i de l'informe tècnic comarcal que les analitzi, la Mesa de Contractació,

proposarà a l'òrgan de contractació motivadament l'admissió de l'oferta o la seva exclusió.

CLÀUSULA DISSETENA. Preferències d'adjudicació en cas d'empat.

Quan després d'efectuar la ponderació de tots els criteris de valoració establerts es produeixi un empat en la puntuació atorgada a dues o més ofertes, s'utilitzarà els següents criteris socials per resoldre aquesta igualtat, referits al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes, de conformitat amb l'article 147.2 de la LCSP:

- a) Major percentatge de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social en la plantilla de cadascuna de les empreses, prevalent en cas d'igualtat, el major nombre de treballadors fixos amb discapacitat en plantilla, o el major nombre de persones treballadores en inclusió en la plantilla.
- b) Menor percentatge de contractes temporals en la plantilla de cadascuna de les empreses.
- c) Major percentatge de dones emprades en la plantilla de cadascuna de les empreses.
- d) El sorteig, en cas que l'aplicació dels anteriors criteris no hagués donat lloc a desempat.

CLÀUSULA DIVUITENA. Garantia definitiva

El licitador que hagués presentat la millor oferta en relació a la qualitat - preu haurà d'acreditar la constitució de la garantia definitiva per l'import del 5% del preu d'adjudicació IVA exclòs que es realitzarà per la durada del contracte (5 anys).

Aquesta garantia podrà prestar-se en alguna de les següents formes:

- a) En efectiu o en valors, que en tot cas seran de Deute Públic, amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes en les normes de desenvolupament d'aquesta Llei. L'efectiu i els certificats d'immobilització dels valors anotats es dipositaran en la Caixa General de Dipòsits de la Intervenció del Consell Comarcal del Solsonès en la forma i amb les condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, sense perjudici del que es disposa per als contractes que se celebrin a l'estranger.
- b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions que estableixin les normes de desenvolupament d'aquesta Llei, per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que haurà de dipositar-se en la Caixa General de Dipòsits de la Intervenció del Consell Comarcal del Solsonès.
- c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució, celebrat en la forma i condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram. El certificat de l'assegurança haurà de lliurar-se en el lloc assenyalat en l'apartat a) anterior.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i compliment satisfactòriament el contracte.

Aquesta garantia respondrà als conceptes inclosos en l'article 110 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i transcorreguts dos mesos des de la data de finalització del contracte, sense que la recepció formal i la liquidació haguessin tingut lloc per causes no imputables al contractista,

es procedirà, sense més demora, a la seva devolució o cancel·lació una vegada depurades les responsabilitats a què es refereix el citat article 110.

L'acreditació de la constitució de la garantia podrà fer-se a través de mitjans electrònics, llevat que es tracti d'avalis o assegurances de caució, entre altres, que no disposin de signatura electrònica.

La garantia definitiva serà retornada a l'empresa contractista quan l'òrgan competent de fiscalització de la Unió Europea accepti la sol·licitud de certificació presentada, de conformitat amb l'article 16.1.h) del Decret llei 5/2021, de 2 de febrer, pel qual s'aproven mesures urgents per a la implementació i gestió dels fons procedents del Mecanisme de Recuperació i Resiliència i del fons REACT-EU per a l'Administració de la Generalitat de Catalunya i el seu sector públic.

CLÀUSULA DINOVENA. Decisió no adjudicació/subscripció contracte i desistiment

La proposta d'adjudicació del contracte no crea drets a favor del licitador proposat, que no els adquirirà, davant l'Administració, mentre no s'hagi formalitzat el contracte.

De conformitat amb el que disposa l'article 152 LCSP la decisió de no adjudicar o celebrar el contracte o el desistiment del procediment es poden acordar per l'òrgan de contractació abans de la formalització, amb la corresponent notificació a les empreses licitadores.

Només es pot adoptar la decisió de no adjudicar o subscriure el contracte per raons d'interès públic degudament justificades en l'expedient. El desistiment del procediment haurà d'estar fonamentat en una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació, s'ha de justificar en l'expedient la concurrència de la causa.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil del contractant.

CLÀUSULA VINTENA. Adjudicació del contracte.

L'adjudicació del contracte correspon a l'òrgan de contractació que assenyalava l'apartat A del quadre de característiques d'aquest plec.

Presentada la garantia definitiva i la documentació requerida, en un termini no superior a 5 dies, es procedirà a adjudicar el contracte a favor del licitador proposat com a adjudicatari de conformitat amb el que disposa l'article 145 i 150 de la LCSP. Quan l'únic criteri a considerar sigui el preu, s'entendrà que la millor oferta és la que incorpora el preu més baix, sens perjudici de l'aplicació de criteris per a la determinació d'ofertes anormalment baixes. L'adjudicació utilitzant una pluralitat de criteris es farà sobre la base de la millor relació qualitat-preu.

L'adjudicació s'acordarà en resolució/acord motivada/t en el termini màxim de dos mesos, a comptar de l'obertura de les proposicions, quan per a l'adjudicació del contracte hagin de tenir-se en compte una pluralitat de criteris, o utilitzant-se un únic criteri sigui aquest el del menor cost del cicle de vida i en el termini màxim de quinze dies, a comptar des del següent al d'obertura de les proposicions, quan l'únic criteri per seleccionar l'adjudicatari del contracte sigui el del preu.

Aquests terminis s'ampliaran en quinze dies hàbils quan sigui necessari seguir els tràmits a què

es refereix l'apartat 4 de l'article 149 LCSP per a les ofertes anormalment baixes. Es podrà realitzar més ampliacions les quals hauran d'estar prèviament fonamentades.

L'adjudicació haurà de ser motivada es notificarà als licitadors, havent de ser publicada en el perfil del contractant del Consell Comarcal en el termini de 15 dies.

La notificació es realitzarà per mitjans electrònics de conformitat amb el que estableix la disposició addicional quinzena de la LCSP.

L'òrgan de contractació podrà declarar deserta la licitació, si s'escau, a proposta de la mesa de contractació, quan no existeixi cap oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en el plec, publicant-se aquesta decisió en el perfil del contractant.

CLÀUSULA VINT-I-UNENA. Formalització i perfecció del contracte.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització.

El contracte haurà de formalitzar-se en document administratiu que s'ajustarà amb exactitud a les condicions de la licitació i a més podrà formalitzar-se en escriptura pública si així ho sol·licita el contractista, essent al seu càrrec les despeses derivades del seu atorgament.

La formalització del contracte en document administratiu no podrà efectuar-se abans que transcorrin quinze dies hàbils des que es remeti la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats o s'hagi notificat aquesta de conformitat amb la disposició addicional quinzena de la LCSP.

De conformitat amb el que estableix l'article 153.4 LCSP, quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins el termini indicat, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'hagués constituït, sense perjudici del que estableix la lletra b) de l'apartat 2 de l'article 71 LCSP.

La formalització del contracte es publicarà, juntament amb el corresponent contracte, en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant de conformitat amb la LCSP i amb l'article 17.10 del Decret llei 5/2021.

CLÀUSULA VINT-I-DOSENA. Confidencialitat i tractament de dades

22.1 Confidencialitat

L'empresa adjudicatària (com a encarregada del tractament de dades) i el seu personal en compliment dels principis d'integritat i confidencialitat han de tractar les dades personals a les quals tinguin accés de manera que garanteixin una seguretat adequada inclosa la protecció contra el tractament no autoritzat o il·lícit i contra la seva pèrdua, destrucció o dany accidental, mitjançant l'aplicació de mesures tècniques o organitzatives apropiades de conformitat amb allò establert en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades).

Aquesta obligació és complementària dels deures de secret professional i subsistirà encara que hagi finalitzat el contracte amb el responsable del tractament de les dades (Consell Comarcal).

Les dades de referència dels habitatges, usuaris, comerços, activitats, etc.. que siguin necessàries per a la prestació del servei seran proporcionades en un primer moment pels ajuntaments de la Vall de Lord, conjuntament amb el Consell Comarcal, a l'empresa licitadora, preparant-les per a tal fet. Tant el Consell Comarcal, com els ajuntaments de la Vall de Lord, i l'empresa licitadora garantirán en tot moment el compliment de la legislació marc de protecció de dades a nivell europeu: Reglament relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament UE 2016/679, RGPD), que és d'aplicació directe per a tots els Estats Membres; i també cal tenir en compte la Llei Orgànica de Protecció de Dades i Garantia dels Drets Digitals (Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, LOPDGDD).

Remarcar que a les administracions públiques i a les empreses contractades per aquestes també aplica l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS), regulat pel Reial Decret 311/2022, de 3 de maig, la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, tant per les dades facilitades com per les que es generin durant la durada del contracte. Caldrà ten compte la "Guia per a la protecció de dades personals en sistemes de recollida de residus amb identificació i en taxes justes" publicada per l'ARC al setembre de 2023.

https://residus.gencat.cat/web/.content/home/ambits_dactuacio/recollida_selectiva/eines_re_cursos/12_Guia_proteccio_dades_personals_recollides.pdf

Tenint en compte que l'execució del contracte actual requereix el tractament pel contractista de dades personals per compte del responsable del tractament, es fa constar:

Finalitat Principal de la Cessió de Dades	Tasques necessàries per a la prestació del servei de recollida de residus municipals als municipis de la Vall de Lord
Obligació del contractista	El contractista haurà de sotmetre's, en tot cas, a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.
Ubicació dels servidors	L'empresa adjudicatària haurà de presentar abans de la formalització del contracte una declaració en la qual posi de manifest on estaran situats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.
Modificacions a la declaració	El contractista ha de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada a la Declaració sobre la ubicació dels servidors
Subcontractació	Els licitadors han d'indicar en la seva oferta si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, el nom o el perfil empresarial definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals s'encomani la seva realització

22.2 Tractament de Dades

En compliment del que disposa el Reglament 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació, la Llei 3/2018, de 5 de

C. Dominics, 12 (pl. del Consell Comarcal) - 25280 Solsona - Tel. 973 48 20 03 - consell@elsolsones.cat

desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals que integra l'ordenament europeu, els licitadors queden informats de les dades de caràcter personal que, si escau, siguin recollits a través de la presentació de la seva oferta i altra documentació necessària per procedir a la contractació seran tractats per aquest Consell Comarcal amb la finalitat de garantir l'adequat manteniment, compliment i control del desenvolupament del contracte.

En relació amb el tractament de dades personals dels licitadors, queden informats de les següents dades:

Responsable del tractament: Consell Comarcal del Solsonès, amb domicili a Solsona, carrer Dominics, 12 (25280).

Dades de contacte del Delegat de protecció de dades per a consultes, queixes, exercici de drets i comentaris relacionats amb la protecció de dades: dpd@elsolsones.cat

Finalitat: Desenvolupament de les tasques de contractació i gestió administrativa, entre les quals el servei objecte de la present contractació.

Legitimació: Compliment de la LCSP i resta de normativa aplicable en contractació. Les dades personals sol·licitades són d'obligat lliurament per tal de garantir la correcta identificació.

Destinatari: Les dades no es comunicaran a tercers, excepte en els casos previstos per la llei: cessió a altres administracions, òrgans judicials, etc.

Drets de les persones interessades:

Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de les seves dades, i la limitació o oposició al seu tractament a través de la Seu electrònica del Consell Comarcal o contactant amb la persona responsable de protecció de dades a: dpd@elsolsones.cat. Sense perjudici de qualsevol altre recurs administratiu o acció judicial, tot interessat tindrà dret a presentar una reclamació davant d'una autoritat de control, en particular en l'Estat membre en què tingui la seva residència habitual, lloc de treball o lloc de la suposada infracció, si considera que el tractament de dades personals que el concerneixen infringeix el RGPD.

Essent a Catalunya l'APDCAT l'autoritat de referència:

http://apdcat.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

CLÀUSULA VINT-I-TRESENA. Condicions especials d'execució

S'estableixen les següents condicions especials d'execució del contracte, d'acord amb l'establert a l'article 202 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic:

De caire social:

- L'empresa adjudicatària ha d'aplicar a la plantilla que executi el contracte les condicions

C. Dominics, 12 (pl. del Consell Comarcal) - 25280 Solsona - Tel. 973 48 20 03 - consell@elsolsones.cat

de treball establertes per l'últim conveni col·lectiu sectorial vigent en què s'enquadri i desenvolupi la prestació contractual, sens perjudici de les millores que pugui establir.

- L'empresa contractista en l'execució de l'objecte del contracte ha d'incorporar la perspectiva de gènere i evitar els elements de discriminació sexista en l'ús del llenguatge i de la imatge.
- Durant l'execució del contracte l'empresa adjudicatària ha d'establir mesures que afavoreixin la conciliació de la vida laboral amb la vida familiar de les persones que intervenen en l'execució del contracte, que poden ser: adequació d'horaris a horaris de les escoles, teletreball, suport econòmic per a sufragar despeses d'escoles infantils o centres d'atenció a persones dependents, etc.
- L'empresa adjudicatària ha d'organitzar formació professional en el lloc de treball que millori l'ocupació i l'adaptabilitat de les persones adscrites a l'execució del contracte i les seves capacitats i qualificació.

De caire ambiental:

- Adopció de bones pràctiques ambientals durant l'execució del contracte aplicant mesures d'eficiència energètica, noves tecnologies i criteris de sostenibilitat (p.e. reducció de les emissions dels mitjans de transport utilitzats), fer una correcta gestió dels residus que es generin durant la prestació del servei, adequant els horaris de recollida a fi de garantir el descans de la ciutadania i minimitzar l'impacte acústic.
- Incloure, per part del contractista, mesures de formació i sensibilització dirigides a la població a què es presta el servei, en relació amb la prevenció de residus i la seva perillositat, la reutilització, la recollida selectiva, la preparació per a la reutilització i el reciclatge, i les conseqüències de la gestió indeguda dels residus i de l'abandó d'escombraries disperses.

Aquestes condicions es configuren com a obligacions essencials, i el seu incompliment reiterat serà causa de resolució contractual.

CLÀUSULA VINT-I-QUATRENA. Prerogatives de l'administració

L'òrgan de contractació, de conformitat amb l'article 190 LCSP ostenta, entre altres, les prerogatives següents:

- Interpretar els contractes administratius
- Resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment
- Modificar-los per raons d'interès públic
- Declarar la responsabilitat imputable al contractista a resultes de l'execució del contracte

- Suspendre l'execució del contracte
- Acordar la seva resolució i determinar-ne els seus efectes.

CLÀUSULA VINT-I-CINQUENA. Execució i supervisió del servei

Totes les persones que intervinguin en funcions de seguiment, control i supervisió de l'execució del contracte han de presentar la declaració d'absència de conflicte d'interès que es recull en l'**Annex 4** d'aquest plec.

CLÀUSULA VINT-I-SISENA. Programa de treball

L'adjudicatària presentarà un programa de treball, abans de l'inici del servei, si així li ho requereix el Consell Comarcal el qual serà revisat pels de l'entitat i haurà de comptar amb la seva conformitat.

CLÀUSULA VINT-I-SETENA. Compliment de termini i correcta execució

27.1 L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte així com els terminis parcials i l'execució successiva i continuada del servei, i els fixats si s'escau, en el programa de treball.

Si l'empresa contractista incorre en demora respecte del compliment dels terminis totals o parcials o els fixats en el programa de treball, per causes que li siguin imputables, l'Administració pot optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i les condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP i en el present plec segons la **clàusula 35a d'aquest plec**.

L'Administració té la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

Si el retard respecte al compliment dels terminis és produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplien el termini inicial d'execució, se li ha de concedir un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt, d'acord amb el que estableix l'article 195.2 LCSP, regulant-se els requisits i tràmits d'acord amb l'article 100 del RGLCAP.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requereix intimació prèvia per part de l'Administració.

27.2 El contractista resta obligat a complir el contracte de conformitat amb el disposat en aquest plec, en el de prescripcions tècniques i d'acord amb les instruccions que li doni el responsable del contracte o la unitat responsable.

L'incompliment o el compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o dels compromisos assumits per l'empresa o les empreses contractistes o de les condicions especials

d'execució, i de l'establert en la present clàusula faculta a l'administració per a la imposició de les penalitats establertes a la **clàusula 35a** d'aquest plec.

CLÀUSULA VINT-I-VUITENA. Propietat intel·lectual

Els serveis que es realitzin en el marc de l'execució del contracte objecte d'aquest plec no seran en cap cas titularitat del contractista.

D'altra banda, l'empresa adjudicatària no pot fer ús del nom, logotip o qualsevol signe distintiu o material que li hagi facilitat el Consell Comarcal, fora de les circumstàncies i finalitats d'aquest contracte, ni un cop acabada la seva vigència.

L'empresa adjudicatària exonerarà al Consell Comarcal del Solsonès de qualsevol tipus de responsabilitat davant de tercers per reclamacions de qualsevol índole provinents del personal, equips i qualsevol mitjà utilitzats per a l'execució del contracte.

En cas que sigui necessari, l'empresa adjudicatària estarà obligada, abans de la formalització del contracte, a obtenir les llicències i autoritzacions necessàries que el legitimen per a la seva execució.

En cas d'accions dirigides contra el Consell Comarcal per tercers titulars de drets sobre els mitjans utilitzats per l'empresa adjudicatària per a l'execució del contracte, aquesta respondrà davant el Consell Comarcal del resultat d'aquestes accions, i està obligada, a més, a prestar-li ajuda plena en l'exercici de les accions que competeixin al Consell Comarcal.

Qualsevol utilització per part de l'empresa contractista de documentació, dissenys, imatges, informació recollida o dades que resultin de la realització de l'objecte del contracte requereix l'autorització prèvia i escrita del Consell Comarcal.

CLÀUSULA VINT-I-NOVENA. Persona responsable del contracte i unitat encarregada del seguiment i execució del contracte

Persona responsable del contracte

La persona responsable del contracte és el tècnic de medi ambient del Consell Comarcal, en coordinació amb la Comissió de seguiment contemplada en el conveni signat entre el Consell Comarcal i els Ajuntaments de la Vall de Lord, llevat que se'n designi una altra en el seu lloc per impossibilitat d'aquesta, i exercirà, a més de les funcions generals de supervisió i seguiment de l'execució del contracte i de les previstes a l'article 62 de la LCSP, les funcions específiques següents per tal de garantir la coordinació entre les diferents persones implicades en el contracte:

- a) Supervisar el compliment per part del contractista de totes les obligacions i condicions contractuals, per constatar que el contractista compleix les seves obligacions d'execució en els termes acordats en el contracte
- b) Coordinar els diferents agents implicats en el contracte en el cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones.
- c) Adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per a la correcta realització de

la prestació pactada.

- d) Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte.
- e) Verificar l'efectiu compliment de les obligacions de l'adjudicatari en matèria social, fiscal i mediambiental, i en relació amb els subcontractistes si els hi hagués, així com el compliment de les obligacions establertes en el contracte que suposin l'aportació de documentació o la realització de tràmits de tipus administratiu.
- f) Promoure les reunions que resultin necessàries a fi de solucionar qualsevol incident que sorgeixi en l'execució de l'objecte del contracte, sense perjudici de la seva resolució per l'òrgan de contractació pel procediment contradictori que estableix l'article 97 del Reglament General de la Llei de Contractes de les administracions públiques.
- g) Proposar la imposició de penalitats per incompliments contractuals.
- h) Informar en els expedients de reclamació de danys i perjudicis que hagi suscitat l'execució del contracte.

A més, són funcions del responsable del contracte:

- a) Interpretar el Plec de Prescripcions Tècniques i altres condicions tècniques establertes en el contracte o en disposicions oficials.
- b) Exigir l'existència dels mitjans i organització necessaris per a la prestació dels serveis en cadascuna de les seves fases.
- c) Donar les ordres oportunes per aconseguir els objectius del contracte.
- d) Proposar les modificacions que convingui introduir per al bon desenvolupament dels serveis.
- e) Expedir, si escau, els certificats parcials corresponents als serveis realitzats segons els terminis d'execució i abonament que s'hagin acordat.
- f) Tramitar quantes incidències sorgeixin durant el desenvolupament dels serveis.
- g) Convocar totes les reunions que estimi pertinents per al bon desenvolupament dels serveis i la seva supervisió, a la qual està obligada a assistir la representació de l'empresa adjudicatària.

Unitat encarregada del seguiment i execució

De conformitat amb el que es disposa en l'article 62.1 de la LCSP, la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte serà l'àrea de Medi Ambient del Consell Comarcal del Solsonès, en coordinació amb la Comissió de seguiment referenciada.

CLÀUSULA TRENTENA. Resolució d'incidències

Les incidències que es puguin ocasionar durant la prestació del servei seran resoltes a instància del responsable del contracte que en determinarà la forma i mitjans necessaris per a la seva resolució.

El Consell Comarcal podrà dur a terme tasques d'inspecció en relació al servei contractat i requerir a l'adjudicatari perquè esmeni els defectes o errors observats sense que això suposi cap despesa per l'entitat comarcal.

CLÀUSULA TRENTA-UNENA. Resolució de dubtes tècnics interpretatius

L'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

CLÀUSULA TRENTA-DOSENA. Abonaments a l'empresa contractista

El pagament dels serveis efectivament prestats per part de l'adjudicatari, que correspondrà al preu ofertat dividit per 60 mensualitats, corresponents als 5 anys de prestació del servei, s'efectuarà prèvia presentació de la factura degudament conformada.

A aquests efectes, de conformitat amb l'apartat dos de la disposició adicional trenta-dos de la LCSP, el contractista haurà de fer constar a cada factura presentada, la identificació tant de l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública, com de l'òrgan de contractació i del destinatari.

En la factura s'inclouran, a més de les dades i requisits establerts en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament que regula les obligacions de facturació, els següents extrems previstos a l'apartat segon de la Disposició adicional trenta - segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, així com en la normativa sobre facturació electrònica:

- a) Que l'òrgan de contractació és la comissió de govern del Consell Comarcal del Solsonès.
- b) Que l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública és el Departament d'Intervenció del Consell Comarcal del Solsonès
- c) Que el destinatari és l'interventor del Consell Comarcal del Solsonès
- d) Que el codi DIR3 és L06092517

El contractista haurà de presentar la factura en un registre administratiu en el termini de 30 dies des de la data de la prestació, en el cas de serveis de tracte successiu les factures hauran de presentar-se en el termini màxim de 10 dies des de la realització de la prestació en el període de què es tracti. La factura haurà de presentar-se en format electrònic en els supòsits que fixa la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls a la Factura Electrònica i Creació del Registre Comptable de Factures del Sector Públic, en aquests casos la presentació de la factura en el Punt General d'Accés equival a la presentació en un registre administratiu.

El punt general d'entrada de factures electròniques del Consell Comarcal és el servei de factura electrònica de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC), eFACT. El Consell Comarcal del Solsonès té a disposició dels seus proveïdors, un link amb enllaç directe a l'AOC per la càrrega de factures electròniques: <https://efact.aoc.cat/bustia/home.htm>

En tot cas, caldrà que a la factura electrònica consti la descripció detallada del servei, obra o subministrament, així com el departament o àrea als quals s'ha realitzat el servei o obra, o lliurat el material, i en el seu cas els números d'albarà si s'escau.

D'acord amb l'establert a l'article 198 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del sector públic, l'administració tindrà obligació d'abonar el preu dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació dels documents que acreditin la conformitat dels serveis prestats amb el que es disposa en el contracte.

D'altra banda, l'Administració haurà d'aprovar els documents que acreditin la conformitat amb

el que es disposa en el contracte de serveis, dins dels trenta dies següents a la seva prestació.

CLÀUSULA TRENTA-TRESENA. Altres obligacions de l'empresa contractista

A part del disposat en la clàusula 27a d'aquest plec, són obligacions del contractista:

33.1 Obligacions, despeses i impostos exigibles al contractista.

Són a compte del contractista les despeses i impostos, els de formalització del contracte en el supòsit d'elevació a escriptura pública, així com de totes les llicències, autoritzacions i permisos procedeixin amb vista a l'execució del contracte.

Així mateix, el contractista està obligat a satisfer totes les despeses que l'empresa hagi de realitzar per al compliment del contracte, com són les generals, financeres, d'assegurances, transports i desplaçaments, materials, instal·lacions, honoraris del personal al seu càrrec, de comprovació i assaig, taxes i tota classe de tributs, l'IVA i qualssevol altres que puguin derivar de l'execució del contracte durant la vigència d'aquest.

Tant en les ofertes que formulin els licitadors com en les propostes d'adjudicació, s'entendran compresos, a tots els efectes, els tributs de qualsevol índole que gravin els diversos conceptes.

No obstant això, en tot cas, en l'oferta econòmica, s'indicarà com a partida independent l'import de l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA).

33.2 Subrogació de personal

L'empresa contractista haurà de **subrogar el personal que venia prestant aquest servei** segons el disposat en l'**apartat 8.3 i Annex 1 del plec de prescripcions tècniques** als quals es fa remissió.

33.3 Obligacions laborals, socials i de transparència

L'empresa contractista està obligada a complir durant tot el període d'execució del contracte les normes i les condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació i les condicions salarials dels treballadors conforme al Conveni Col·lectiu sectorial o el que resulti d'aplicació.

Disposar d'un Pla d'Igualtat segons la **clàusula 38a** d'aquest plec.

L'adjudicatari està obligat al compliment de les obligacions pròpies en matèria de transparència que li siguin aplicables. L'incompliment per l'adjudicatari d'aquesta obligació serà sancionat d'acord amb la legislació sobre transparència i amb el present plec.

Així mateix, de conformitat amb l'establert en l'article 4 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, l'adjudicatari del contracte està obligat a subministrar a l'Administració, previ requeriment, tota la informació necessària per al compliment de les obligacions previstes en la citada norma, així com en aquelles normes que es dictin en l'àmbit comarcal.

No hi ha d'haver cap vinculació laboral entre el personal que es destini a l'execució del contracte i el Consell Comarcal del Solsonès, ja que aquell queda expressament sotmès al poder direccional i d'organització de l'empresa adjudicatària en tot àmbit i ordre legalment establert i essent, per

tant, aquesta l'única responsable i obligada al compliment de totes les disposicions legals que resultin aplicables al cas, especialment en matèria de contractació, Seguretat Social, prevenció de riscos laborals i tributària, ja que aquest personal en cap cas tindrà vinculació jurídic-laboral amb el Consell Comarcal del Solsonès a, i això amb independència de les facultats de Control i Inspecció que legal i / o contractualment corresponguin a aquest.

En cap cas l'entitat contractant podrà instrumentar la contractació de personal a través del contracte de serveis. A l'extinció dels contractes de serveis, no podrà produir-se en cap cas la consolidació de les persones que hagin realitzat els treballs objecte del contracte com a personal de l'ens, organisme o entitat del sector públic contractant. Amb aquesta finalitat, els empleats o responsables de l'Administració s'han d'abstenir de realitzar actes que impliquin l'exercici de facultats que, com a part de la relació jurídic laboral, li corresponen a l'empresa contractista.

A part del contemplat en el plec de prescripcions tècniques i en el present plec de clàusules, en aplicació de la Disposició addicional primera del Reial decret llei 20/2012, de 13 de juliol, de mesures per garantir l'estabilitat pressupostària i de foment de la competitivitat, i en relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte:

1. El contractista posarà al capdavant del servei el personal competent encarregat de la seva execució, subjectant-se a les condicions establertes en aquest plec i a les instruccions que es rebi del responsable del contracte i del Consell Comarcal.
2. Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, reunint els requisits necessaris per dur a terme el servei objecte del contracte d'acord amb el present plec de clàusules i el de prescripcions tècniques, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.
3. L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions de la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, informant en tot moment al Consell Comarcal.
4. L'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua el poder de la direcció inherent a tot empresari, de manera que es garanteixi la prestació íntegra dels serveis contractats i a la vegada els drets sociolaborals dels seus treballadors, sense que el Consell Comarcal interfereixi en les decisions que adopti per a cada treballador més enllà d'assegurar-se que en tot moment disposa dels efectius compromesos i de la correcta execució del servei. En particular, assumirà la negociació i pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, la imposició, si s'escau, de sancions disciplinàries, les obligacions en matèria de Seguretat Social, inclòs abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, així com els drets i obligacions que es derivin de la relació contractual entre empleat i ocupador.
5. Tot el personal que executi les prestacions dependrà únicament de l'adjudicatari a tots els efectes, sense que entre aquest i/o aquell i el Consell Comarcal existeixi cap vincle de dependència funcional ni laboral.
6. L'adjudicatari haurà de complir respecte als treballadors assignats a la prestació d'aquest servei, amb les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'igualtat i d'integració social de les persones amb discapacitat i, en general, amb les obligacions que li vinguin imposades com a empleador/a, així com donar compliment a totes les normes que regulin i despleguin la relació laboral o d'altres tipus existent entre aquell/a o entre els/les seus/seves subcontractistes i els seus treballadors/res d'un/a i d'altres. Així mateix, està obligat al

C. Dominics, 12 (pl. del Consell Comarcal) - 25280 Solsona - Tel. 973 48 20 03 - consell@elsolsones.cat

compliment del Reial decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre prevenció de riscos laborals, i del Reglament dels serveis de prevenció, aprovat per Reial decret 39/1997, de 17 de gener, així com de les normes que es promulguin durant l'execució del contracte.

7. L'empresa adjudicatària haurà d'aportar mensualment declaració responsable i documentació acreditativa, respecte als treballadors destinats a l'execució del contracte, conforme s'han abonat els salaris meritats, així com les quotes de la Seguretat Social corresponents, inclosos als TC1 i TC2, durant al període de vigència del contracte, llevat que l'entitat comarcal estableixi una altra periodicitat.
8. Una vegada finalitzat el contracte el Consell Comarcal no estarà obligat per cap títol amb les persones que en aquell moment o amb anterioritat hagin prestat servei per aquell, i l'adjudicatari complirà, sota la seva exclusiva responsabilitat, les obligacions que derivin de la legislació laboral i dels convenis col·lectius aplicables.
9. Totes les obligacions a les que es refereix aquesta clàusula, de conformitat amb l'art. 223 f) del TRLCSP, tenen caràcter d'essencials, i el seu incompliment serà causa de resolució del contracte.
10. Les tasques de la persona responsable del servei per part de l'empresa adjudicatària venen recollides a la clàusula 29a del present plec de clàusules.
11. Executar el contracte al risc i ventura del contractista.

33.4. Obligacions essencials que poden ser causa de resolució del contracte.

Tindran la condició d'obligacions essencials d'execució del contracte, les següents:

- a. El compliment de la proposta de l'adjudicatari en tot allò que hagi estat objecte de valoració d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts per al contracte.
- b. Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb la subcontractació.
- c. Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars i en el de prescripcions tècniques i en l'oferta de l'adjudicatari en relació amb l'adscripció de mitjans personals i materials a l'execució del contracte.
- d. El pagament dels salaris als treballadors i la seva retenció d'IRPF, així com l'abonament puntual de les quotes corresponents a la Seguretat Social.
- e. Complir durant tot el període d'execució del contracte les normes i les condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació i les condicions salarials dels treballadors conforme a aquest.
- f. El contractista està obligat a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients per dur-lo a terme.

Per controlar el compliment d'aquestes obligacions contractuals essencials, l'adjudicatari ha de presentar, davant el responsable del contracte, la següent informació:

C. Dominics, 12 (pl. del Consell Comarcal) - 25280 Solsona - Tel. 973 48 20 03 - consell@elsolsones.cat

- a. Els documents justificatius dels pagaments salarials i a la Seguretat Social, així com dels realitzats als subcontractistes.
- b. Informe específicatiu de les actuacions que realitza per al compliment de les seves obligacions en matèria de seguretat i salut laboral, indicant les incidències que s'hagin produït sobre aquest tema en cada trimestre.

El responsable del contracte elaborarà, un informe sobre el compliment d'aquesta justificació. En aquest informe es farà també expressa referència al compliment de les obligacions indicades en aquesta clàusula en relació amb el personal que gestiona el contracte.

En cas que es disposi d'informe desfavorable no es donarà curs al pagament de la factura corresponent i s'iniciarà immediatament un expedient de penalització, sanció o de resolució del contracte, segons sigui procedent.

33.5 Altres obligacions

- a. Serà preceptiu que l'empresa adjudicatària tingui subscrita una pòlissa d'assegurança durant tota la durada del contracte, per import de cobertura no inferior a 900.000,00 euros, que cobreixi la responsabilitat civil i indemnització per riscos professionals, danys a tercers per tots els accidents, així com per qualsevol dany i/o perjudici que es pugui produir amb ocasió del servei contractat. Aquesta Corporació no assumeix cap tipus de responsabilitat en relació als danys i perjudicis que es puguin ocasionar a tercers en la realització del contracte, tampoc pel que fa als mitjans humans i materials en què es dugui a terme, per la qual cosa, qualsevol responsabilitat que s'origini com a conseqüència directa o indirecta d'aquest, anirà exclusivament a càrrec de l'adjudicatari amb total indemnitat pel Consell Comarcal del Solsonès.

Caldrà aportar la pertinent renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte.

- b. Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar.
- c. L'empresa adjudicatària haurà de comunicar qualsevol abocament incontrolat fora de les àrees d'aportació contemplades en el present contracte, al Consell Comarcal i a l'Ajuntament on aquest es trobi.
- d. També és obligació del contractista col·laborar amb l'Ajuntament de Sant Llorenç de Morunys en qualsevol actuació que aquest precisi en relació a la llicència ambiental de la deixalleria ubicada al municipi.

CLÀUSULA TRENTA-QUATRENA. Responsabilitat de l'empresa contractista

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

El contractista respondrà de totes les obligacions que li venen imposades per l'assenyalat en l'apartat precedent, sense que pugui repercutir contra el Consell Comarcal cap multa, sanció o qualsevol tipus de responsabilitat per incompliment d'alguna d'elles, que poguessin imposar-li els organismes competents.

L'empresa contractista s'ha de fer càrrec de qualsevol despesa que resulti d'aplicació segons les disposicions vigents, en la forma i condicions que aquestes assenyalin.

El treball no realitzat per causes imputables al contractista, donarà lloc a indemnitzacions a favor de l'entitat contractant, sens perjudici d'exigir la reparació dels danys que s'haguessin pogut produir o els produïts.

El contractista haurà de disposar de l'assegurança assenyalada en la **clàusula 33.5.a** de responsabilitat civil i d'indemnització per riscos professionals vigent durant tota la durada del contracte, aportant la pertinent renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte.

Prèviament a l'adjudicació del contracte, el contractista haurà de lliurar al Consell Comarcal del Solsonès, una còpia de l'esmentada assegurança i del rebut que n'acrediti el pagament. Cada any, el contractista aportarà al Consell Comarcal del Solsonès una fotocòpia del rebut acreditatiu de la renovació de la pòlissa.

El contractista respondrà dels danys i perjudicis causats a l'administració o a tercers conseqüència de les operacions que requereix l'execució del contracte en els termes previstos a la LCSP.

Es obligació del contractista indemnitzar pels danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi el desenvolupament del contracte, excepte quan el dany sigui produït per causes imputables a l'Administració.

CLÀUSULA TRENTA-CINQUENA. Infraccions i penalitats

Infraccions, sancions i penalitzacions administratives

Les penalitats s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació i es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que en concepte de pagament total o parcial s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia que en el seu cas s'hagués constituït quan no pugui deduir-ne de les factures.

El procediment per imposar sancions com a conseqüència d'infraccions tipificades en aquest plec de clàusules i en el de prescripcions tècniques si se n'estableix s'iniciarà amb la proposta d'imposició per part del responsable del contracte i/o l'òrgan de contractació. A partir d'aquí l'import de les penalitzacions i de les sancions podrà fer-se efectiu sobre la garantia definitiva o mitjançant la seva deducció en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació.

Així mateix, el Consell Comarcal podrà aplicar l'import o retardar el pagament de les factures, totalment o parcial, en compensació de deutes del contractista, per raó del contracte i amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar.

A efectes contractuals, es considera falta digna de sanció qualsevol acció o omissió del contractista que suposi vulneració de les exigències establertes en aquest plec de clàusules

administratives particulars, plecs tècnics i en la normativa vigent aplicable al servei.

El contractista es responsabilitzarà que la prestació objecte del contracte es realitzi en el temps, en la forma i en les condicions establertes en el present plec de clàusules i en el plec de prescripcions tècniques, restant sense culpa en aquells supòsits en que la prestació no hagués estat possible per causes de força major degudament justificades.

Si arribada la data o el termini establert el contractista incorregués en mora en l'acompliment del termini total o dels terminis parcials de prestació per causa imputable a ell mateix, el Consell Comarcal podrà optar per la resolució del contracte amb incautació de la garantia.

Quan les persones dependents del contractista incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona prestació del servei contractat, el Consell Comarcal pot requerir-ne la substitució. En qualsevol cas, qui els substitueixi ha de complir com a mínim els mateixos requisits exigits a l'antecessor permetent una correcta prestació del servei.

En els contractes de serveis que comportin prestacions directes a favor de la ciutadania, si de l'incompliment o la incorrecta prestació de servei per part del contractista es derivés una pertorbació greu i no reparable per altres mitjans en el servei i l'Administració no acordés la resolució del contracte, aquesta podrà acordar el segrest o la intervenció d'aquest fins que aquesta desaparegui. En tot cas, el contractista haurà d'abonar a l'Administració els danys i perjudicis que efectivament li hagi ocasionat.

La imposició de sancions no exclou la responsabilitat per danys i perjudicis ni la possible resolució del contracte.

L'empresa contractista resta subjecte a les responsabilitats establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en article 201 respecte a obligacions socials, ambientals i laborals.

A. Règim sobre les infraccions

L'incompliment o compliment defectuós per part del contractista de les obligacions derivades del contracte donarà lloc a la imposició de sancions.

Es tipifiquen les següents faltes/infraccions:

a) Es consideren molt greus quan es donen les circumstàncies següents :

1. Demora en el començament de la prestació del servei superior a un dia.
2. Utilització de l'equip en tasques diferents de les pròpies del contracte.
3. Paralitzacions i interrupcions en la prestació del servei.
4. Retard sistemàtic en l'acompliment dels horaris.
5. Fraus en la forma de realitzar el servei (no utilització dels mitjans mecànics, materials i humans oferts, no utilitzar les millores ofertes, etc.).
6. La utilització de mitjans en mal estat no conformes amb l'esmentat en aquest plec ni en el de prescripcions tècniques.
7. La subcontractació o cessió total o parcial del servei sense autorització expressa del Consell Comarcal o sense atènyer-se a les previsions d'aquest plec.
8. Desobediència reiterada a les ordres del Consell Comarcal respecte a la prestació del

C. Dominics, 12 (pl. del Consell Comarcal) - 25280 Solsona - Tel. 973 48 20 03 - consell@elsolsones.cat
servei segons el contracte.

9. Percepció, per l'empresa adjudicatària o dels seus treballadors, de qualsevol tipus de remuneració no autoritzada dels usuaris del servei.
10. La realització de treballs defectuosos que provoquin danys greus a la propietat o a tercers.
11. L'incompliment de les obligacions laborals i de seguretat social amb el seu personal.
12. L'omissió del pagament de la pòlissa de l'assegurança de responsabilitat civil.
13. Qualificació del servei, per part del Consell Comarcal o per qualsevol dels ajuntaments de la Vall de Lord, com a molt deficient.
14. La falsedat de la declaració de l'empresa contractista.
15. L'incompliment de les obligacions contractuals essencials i de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec.
16. L'incompliment de les obligacions establertes en l'oferta.
17. Demora respecte del compliment dels terminis totals, successius o parcials o els fixats en el programa de treball, per causes que li siguin imputables.
18. La paralització total de la prestació dels serveis objecte de contractació per causa imputable a l'empresa adjudicatària.
19. L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el Plec de prescripcions tècniques, quan i suposin greu pertorbació en el funcionament del servei o per els interessos generals.
20. La resistència als requeriments fets per l'Administració, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
21. La sostracció/retirada de materials valoritzables, fora de les vies establertes en el plec de prescripcions tècniques.
22. Falsejar dades.
23. Reiteració o reincidència en falta greu.
24. Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec i en el de prescripcions tècniques.
25. Divulgar o publicar qualsevol document que el Consell Comarcal hagi qualificat com a confidencial.

Als efectes dels paràgrafs anteriors, s'entén per reiteració la comissió d'una falta del mateix caràcter sancionada per acord/resolució administratiu/va.

En el cas de demora en la prestació del servei, l'adjudicatari es farà càrrec del danys i perjudicis causats al Consell Comarcal per la necessitat de reorganitzar el servei si així s'ha considerat necessari, davant de la immediatesa en la prestació del servei.

b) Es consideren greus quan es donen les circumstàncies següents:

1. Retards reiterats en la prestació del servei.
2. Manca de comunicació quant a incidències i seguiment del servei.
3. Tractes incorrectes amb els usuaris del servei.
4. Incompliment de les prescripcions sanitàries i de les ordres del Consell Comarcal per evitar situacions molestes, perilloses o insalubres.

G. Dominics, 12 (pl. del Consell Comarcal) - 25280 Solsona - Tel. 973 48 20 03 - consell@elsolsones.cat

5. Incompliment de les variacions del servei ordenades pel Consell Comarcal.
6. Irregularitats no admissibles en la prestació del servei sobretot pel que respecta a no recollir els residus abandonats.
7. Incompliment de les obligacions tributàries i de seguretat social.
8. Utilització dels uniformes o del material com suport d'elements publicitaris o propagandístics.
9. Manca d'elements de seguretat necessaris per a la prestació de cada servei.
10. Modificació d'un servei sense causa justificada i sense autorització prèvia.
11. Discussions i picabaralles entre treballadors durant la prestació del servei.
12. Vehicles bruts, en mal estat de pintura, de carrosseria o de retolació, ja comunicat al contractista i no solucionat.
13. Vehicle treballant sense llums o altres dispositius de seguretat previstos a la seva homologació.
14. Deixar de recollir, sense causa justificada, determinats contenidors, bujols o cubells.
15. Incompliment dels calendaris de rentat dels contenidors.
16. No avisar immediatament de qualsevol incidència que hi pugui haver durant la prestació del servei (accident, avaria del vehicle,...).
17. Faltes lleus reiterades.
18. L'incompliment de les actuacions que li vinguin establertes pel Consell Comarcal durant el període de traspàs del servei amb l'anterior i el següent contractista.
19. Incomplir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.
20. Incompliment de les obligacions en matèria mediambiental i social establertes en aquest plec i en el de prescripcions tècniques.
21. Incomplir l'obligació d'indemnitzar a tercers, al Consell Comarcal o al seu personal pels danys i perjudicis que es produeixin amb motiu de l'execució del contracte, llevat que derivessin d'ordre específica del Consell Comarcal comunicada per escrit.
22. Desobeir o no atendre a les potestats del Consell Comarcal per reordenar l'execució del contracte per implantar les modificacions que aconselli l'interès públic.
23. No atendre amb la diligència establerta en el present plec i en el de prescripcions tècniques les situacions d'emergència que es presentin als usuaris del servei, per causes imputables a l'empresa adjudicatària.
24. La disminució reiterada de la qualitat del servei, avaluada per l'àrea de Drets Socials del Consell Comarcal.
25. Incompliment de l'obligació d'informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball.
26. Tres o més infraccions greus es consideraran una infracció molt greu.
27. L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o no produeixi pertorbació molt greu en el funcionament del servei o en els interessos generals.
28. L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
29. Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

Als efectes dels paràgrafs anteriors, s'entén per reiteració la comissió d'una falta del mateix

C. Dominics, 12 (pl. del Consell Comarcal) - 25280 Solsona - Tel. 973 48 20 03 - consell@elsolsones.cat
caràcter sancionada per acord/resolució administratiu/va.

En el cas de demora en la prestació del servei, l'adjudicatari es farà càrrec del danys i perjudicis causats al Consell Comarcal per la necessitat de reorganitzar el servei si així s'ha considerat necessari, davant de la immediatesa en la prestació del servei.

c) Es consideren infraccions lleus:

1. La lleugera incorrecció del contractista o del seu personal envers els usuaris, els agents de l'autoritat, el Consell Comarcal o els seus representants.
2. El retard, la negligència o el descuit en el compliment de les funcions.
3. Retirar contenidors de la via pública sense l'autorització del Consell Comarcal.
4. No complir amb els itineraris i/o horaris establerts de les recollides.
5. No facilitar les dades de les recollides selectives o els retards en l'entrega dels informes i albarans.
6. La descurança en la conservació i el manteniment dels vehicles.
7. L'omissió del deure de comunicar situacions anòmales al desenvolupament del servei.
8. En general l'incompliment dels deures i les obligacions del contractista per negligència o per descuit inexcusables, sempre que el perjudici causat al servei es pugui conceptuar com a lleu.
9. Totes les altres no previstes anteriorment i que d'alguna forma afectin negativament el servei.
10. Qualsevol acció i/o omisió que es derivi de l'incompliment de les prescripcions dels plecs reguladors de la contractació del servei, i no suposin greu pertorbació en el funcionament dels serveis o per els interessos generals.
11. Aquelles accions i/o omissions que no estiguin contemplades com a faltes greus o molt greus relacionades amb la prestació del servei.
12. Tres o més infraccions lleus es consideraran una infracció greu.

B. Règim sobre les sancions

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, el Consell Comarcal pot aplicar les sancions següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- Faltes molt greus: multa d'entre un 6,1 i un 10 per 100 del preu d'adjudicació anual del contracte.
- Faltes greus: multa d'entre un 3,1 i un 6 per 100 del preu d'adjudicació anual del contracte.
- Faltes lleus: multa de fins a un 3 per 100 del preu d'adjudicació anual del contracte.

L'import de les sancions imposades mai no podrà ser inferior al cost del servei deixat de prestar o a la quantia del benefici il·lícit estimat.

Les sancions per les infraccions descrites en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques

si és el cas s'acordaran per l'òrgan de contractació de la Corporació.

El Consell Comarcal actuarà d'ofici, a instància d'un informe dels tècnics del Consell Comarcal o en virtut d'una denúncia o comunicació de particulars o d'ajuntaments, o bé d'una instrucció o ordre d'òrgans superiors.

El procediment sancionador es tramitarà d'acord amb l'establert en aquest plec. Aquestes sancions també seran d'aplicació a les infraccions establertes en el plec de prescripcions tècniques en cas que se n'estableixin.

L'import de les penalitzacions per demora i de les sancions pot fer-se efectiu deduint-lo en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

En virtut de les prerrogatives establertes als articles 190 i 196 de la LCSP, l'òrgan de contractació pot declarar la responsabilitat causada a tercers o al propi consell comarcal que li sigui imputable arran de l'execució del contracte, determinar l'import a què ha de fer front en concepte d'indemnització de danys i perjudicis i procedir a l'execució total o parcial de la garantia definitiva constituïda i, si s'escau, a fer efectiu l'import restant à càrrec de l'assegurança de responsabilitat civil exigida en aquest plec i a iniciar, si escau, el corresponent procediment de rescabament a més a més, d'aplicar la penalitat corresponent.

CLÀUSULA TRENTA-SISENA: Modificació del contracte

De conformitat amb l'article 204 de la LCSP i sense que la seva aprovació suposi una alteració de la naturalesa global del contracte, el contractista estarà obligat a executar les modificacions contractuals que s'especifiquen. Cal tenir en compte el contingut de les disposicions contingudes al plec de prescripcions tècniques (PPT) que puguin suposar una modificació contractual.

Així i d'acord amb l'article 204 de la LCSP es podrà modificar el contracte en més o menys el 20% de conformitat amb el límit econòmic del VEC establert a la clàusula tercera, per les causes següents:

- Ampliació o reducció del servei de recollida porta a porta a Sant Llorenç
- Ampliació o reducció del servei de recollida a la Coma i La Pedra
- Ampliació o reducció del servei de recollida a Guixers

Valor estimat de les modificacions:

S'estimen les següents actuacions com a imports anuals que poden afectar a la modificació del contracte.

Paràmetre de control	IMPORT 5 ANYS	
	Import a l'alça	Import a la baixa
Increment/decrement de servei PaP a Sant Llorenç	200.341,68 €	-200.341,68 €

Increment/decrement del servei a La Coma i La Pedra	100.189,83 €	-100.189,83 €
Increment/decrement del servei a Guixers	18.667,79 €	-18.667,79 €
Total 5 anys	319.199,30 €	-319.199,30 €
Percentatge de variació de despeses del servei de recollida previst al contracte	20,00%	-20,00%

Per qualsevol altra modificació s'estarà a l'establert a l'article 203 i 205 i la resta d'aplicació de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

CLÀUSULA TRENTA-SETENA: Suspensió del contracte

L'Administració, per raons d'interès públic, podrà acordar la suspensió de l'execució del contracte.

Igualment, procedirà la suspensió del contracte si es donés la circumstància assenyalada en l'article 198.5 LCSP. A efectes de la suspensió del contracte s'estarà al que disposa l'article 208 LCSP, així com en els preceptes concordants del RGLCAP.

De conformitat amb l'article 208 LCSP, si l'Administració acordés la suspensió del contracte o aquella té lloc per l'aplicació del que disposa l'article 198.5 LCSP, l'Administració abonarà al contractista els danys i perjudicis efectivament soferts de conformitat amb el que disposa l'article 208 LCSP.

CLÀUSULA TRENTA-VUITENA: Clàusula ètica i de bon govern

L'adjudicatari té l'obligació de respectar i fomentar la igualtat de gènere i de garantir unes condicions laborals i salarials dignes i preservar i fomentar la conciliació de la vida personal, familiar i laboral.

Les empreses amb més de 250 treballadors/res hauran d'acreditar el disseny i aplicació efectiva del Pla d'Igualtat previst a la Llei 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva d'homes i dones. I en el cas d'empreses de 50 o més treballadors, les mesures d'igualtat hauran de dirigir-se a l'elaboració i aplicació d'un Pla d'Igualtat, en els terminis establerts de conformitat amb l'establert al RD 6/2019, de mesures urgents per garantia de la igualtat de tracte i oportunitats entre dones i homes en el treball i ocupació.

L'empresa adjudicatària haurà d'establir mesures que garanteixin la igualtat en l'accés a l'ocupació, la retribució, promoció, formació i permanència, així com la prevenció de l'assetjament sexual a la feina, i a establir mesures que afavoreixin la conciliació de la vida personal, familiar y laboral de les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte, conforme estableix la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

Els licitadors i els contractistes han d'adoptar una conducta èticament exemplar i han d'actuar per evitar la corrupció en qualsevol de les seves possibles formes. En aquest sentit - i al marge d'aquells altres deures vinculats al principi d'actuació esmentat en el punt anterior, derivats dels principis ètics i de les regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat- assumeixen particularment les obligacions següents:

- Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte

C. Dominics, 12 (pl. del Consell Comarcal) - 25280 Solsona - Tel. 973 48 20 03 - consell@elsolsones.cat
d'interessos.

- No sol·licitar directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
- No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin com a objectiu restringir o falsejar la competència, o que puguin produir l'efecte d'impedir-la, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- Denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
- Aplicar la màxima diligència en el coneixement, el foment i el compliment de la legalitat vigent.
- Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

CLÀUSULA TRENTA-NOVENA: Successió i cessió del contracte

39.1 Successió en la persona del contractista

En els casos de fusió, escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat d'aquestes continuarà el contracte vigent amb l'entitat resultant, que quedarà subrogada en els drets i obligacions dimanants d'aquest, si es produeixen les condicions exigides a l'article 98 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

És obligació del contractista comunicar fefaentment a l'Administració qualsevol canvi que afecti a la seva personalitat jurídica, suspenent-se el còmput dels terminis legalment previstos per a l'abonament de les factures corresponents fins que es verifiqui el compliment de les condicions de la subrogació.

Si no pogués produir-se la subrogació per no reunir l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte les condicions de solvència necessàries, es resoldrà aquest, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa del contractista.

39.2 Cessió del contracte

El contracte podrà ser objecte de cessió amb els límits i requisits de l'article 214 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic:

- a) Que l'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió.
- b) Que el cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte
- c) Que el cessionari tingui capacitat per contractar amb l'Administració i la solvència que resulti exigible en funció de la fase d'execució del contracte, havent d'estar degudament classificat si tal requisit ha estat exigat al cedent, i no estar incurs en una causa de prohibició de contractar.
- d) Que la cessió es formalitzi, entre l'adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública.

CLÀUSULA QUARANTENA. Subcontractació

S'autoritza la subcontractació parcial de les prestacions objecte del contracte en els termes i en les condicions que estableix l'article 215 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

La subcontractació haurà de realitzar-se complint els requisits bàsics següents:

a) Comunicació prèvia i per escrit al Consell Comarcal per part de l'adjudicatari, de les dades següents en relació amb cada subcontracte que pretengui realitzar:

- Identificació del subcontractista, amb les seves dades de personalitat, capacitat i solvència.
- Identificació de les parts del contracte a realitzar pel subcontractista.
- Import de les prestacions a subcontractar.

b) No podrà subcontractar-se amb persones o empreses inhabilitades per contractar amb l'Administració i que no disposin de la capacitat, solvència i habilitació professional precisa per executar les prestacions concretes que es subcontracten.

c) El contractista que subcontracti haurà de comprovar amb caràcter previ a l'inici dels treballs que subcontracti, l'afiliació i alta en la Seguretat Social dels treballadors que realitzin els treballs en qüestió en compliment de l'establert en el Reial decret llei 5/2011, de 29 d'abril, de mesures per a la regularització i control de l'ocupació submergida i foment de la rehabilitació d'habitatges.

d) El contractista haurà d'informar, si s'escau, als representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

e) Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal, que assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte davant l'Administració, amb compliment estricte als plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques i als termes del contracte, , inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix aquest plec, així com de l'obligació de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions concretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

f) El contractista haurà d'abonar als subcontractistes el preu pactat per les prestacions que realitzin com a mínim en els terminis previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials. Per garantir aquest compliment, amb cada facturació al consell comarcal el contractista haurà d'aportar el justificant del pagament dels treballs realitzats en el mes anterior per les empreses o autònoms que hagi subcontractat en el marc del contracte actual. El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i

40.1 Les empreses licitadores han d'indicar en les seves ofertes els elements del contracte que tinguin previst subcontractar, amb l'import i el nom o el perfil professional, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, i, en tot cas, les condicions tècniques, de preu i de pagament dels subcontractistes a qui tinguin previst encomanar-ne la realització. En aquest cas, la intenció de subscriure subcontractes s'ha d'indicar en el DEUC i s'ha de presentar un DEUC separat per cadascuna de les empreses que es té previst subcontractar.

D'acord amb el Reglament d'execució (UE) 2016/7 de la Comissió, de 5 de gener de 2016, pel qual s'estableix el formulari normalitzat del document europeu únic de contractació, les empreses licitadores han d'indicar en el DEUC la intenció de subscriure subcontractes i, a més, han de facilitar la informació prevista en les seccions A i B de la part II (informació sobre l'operador econòmic i els seus representants) i en la part III (informació relativa als motius d'exclusió) del DEUC respecte de cadascuna de les empreses que es té previst subcontractar. Les empreses licitadores que tinguin previst subcontractar, a més d'haver de facilitar la informació prevista en les parts del DEUC esmentades per cadascuna de les empreses subcontractistes, també facilitaran en aquest moment la informació que requereix la part IV del DEUC relativa als criteris de selecció.

40.2 En el cas que les empreses contractistes vulguin subscriure contractes que no s'ajustin al que s'indica en l'oferta, no es podran subscriure fins que hagin transcorregut vint dies des que s'hagi cursat la notificació a l'òrgan de contractació i s'hagin aportat les justificacions a què es refereix el paràgraf següent, llevat que s'hagi autoritzat expressament amb anterioritat o que es doni una situació justificada d'emergència o que exigeixi adoptar mesures urgents, excepte si l'Administració notifica dins d'aquest termini la seva oposició.

40.3 L'empresa contractista haurà de comunicar per escrit a l'òrgan de contractació, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, la intenció de subscriure subcontractes, indicant els elements de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar –si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar-ne l'aptitud. En aquest cas, l'empresa contractista només haurà de proporcionar a l'òrgan de contractació la informació relativa a les empreses subcontractistes que no s'hagi indicat a través del DEUC presentat per cadascuna d'aquestes o que hagi variat.)

40.4 L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació d'aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

40.5 La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

40.6 La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en els articles 215 de la LCSP i 16.1.g) del Decret Llei 5/2021 per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències següents:

- a) la imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte.
- b) la resolució del contracte, sempre que es compleixin els requisits que estableix el segon paràgraf de la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP.

40.7 En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

40.8 L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

40.9 Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

40.10 L'empresa o les empreses subcontractistes han de presentar la declaració d'absència de conflicte d'interès prevista en l'**Annex 5** d'aquest plec. Les empreses subcontractistes tenen l'obligació de presentar una declaració responsable sobre l'obligació de respecte al principi de no causar un perjudici significatiu al medi ambient.

40.11 L'Administració comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista. A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, una relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que incomplir-les pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen en la **clàusula trenta-cinquena** d'aquest plec, de les quals respondrà la garantia definitiva.

CLÀUSULA QUARANTA-UNENA. Revisió de preus

No procedeix la revisió de preus en el present contracte.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

CLÀUSULA QUARANTA - DOSENA. Recepció, liquidació i traspàs.

La recepció es realitzarà conforme el que disposen en els apartats 1, 2 i 4 de l'article 210 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i 203 i 204 del Reglament General

de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques i en especial i amb caràcter preferent segons el disposat en aquest plec.

Finalitzada la vigència del contracte caldrà realitzar el traspàs amb la nova adjudicatària de manera que el contractista resta obligat a dur a terme les actuacions necessàries i de total coordinació, col·laboració i cooperació amb el Consell Comarcal o l'ens encarregat de la contractació del nou servei i l'empresa entrant, d'acord amb el plec de prescripcions tècniques, per tal de garantir la continuïtat del servei i la seva prestació als usuaris sense cap tipus d'interrupció o perjudici.

El termini de traspàs del servei s'estableix inicialment en trenta dies naturals des de la formalització del contracte llevat que des del Consell Comarcal o ens contractant se'n fixi un altre per motius d'interès públic o per raons del servei.

Durant aquest termini el contractista també s'obliga a seguir les indicacions del Consell Comarcal/ens contractant i del responsable del contracte i caldrà garantir en tot moment la continuïtat de la prestació sense interrupció i amb els estàndards de qualitat exigits en el plec de prescripcions tècniques.

Aquestes obligacions de seguir les instruccions del responsable del contracte durant el traspàs a la finalització del contracte ho són també en el traspàs d'inici del servei i fins a la seva total assumptió.

La desatenció de qualsevol del disposat en aquesta clàusula pot ésser objecte de penalització d'acord amb la clàusula 35a d'aquest plec.

El Consell Comarcal finalitzat el contracte i realitzat el traspàs realitzarà en el termini de trenta dies un acte de recepció del servei i en determinarà o no la seva conformitat.

La intervenció de l'entitat participarà en aquest acte quan sigui preceptiu. Si es considera que la prestació objecte del contracte reuneix les condicions degudes s'iniciarà el termini de garantia establert en la clàusula següent.

En cas de no reunir-se les condicions necessàries per a procedir a la recepció es dictaran al contractista les instruccions oportunes per tal que s'esmenin els defectes observats i doni compliment a les seves obligacions en el termini establert per això, sense que procedeixi la recepció definitiva fins que aquestes instruccions hagin estat complimentades, aixecant-se llavors l'acta corresponent.

CLÀUSULA QUARANTA - TRESENA. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

El termini de garantia és de **dos mesos**. Començarà a computar a partir de l'acta de recepció total dels serveis segons el disposat en la clàusula anterior.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en l'execució del contracte, l'òrgan de contractació tindrà dret a reclamar al contractista la seva esmena, restitució o el que s'entengui pertinent atenent al seu cost.

Transcorregut el termini de garantia sense formular esmenes als treballs executats, quedarà extingida la responsabilitat del contractista.

CLÀUSULA QUARANTA-QUATRENA. Resolució del contracte

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest Plec i en els fixats en els articles 211 i 313 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, així com és el cas, al que disposa el desplegament reglamentari i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instància del contractista.

El contracte podrà ser resolt per l'òrgan de contractació quan es produeixi incompliment del termini total o dels terminis parcials fixats per a l'execució del contracte que faci presumiblement raonable la impossibilitat de complir el termini total, sempre que l'òrgan de contractació no opti per la imposició de les penalitats de conformitat amb la clàusula 35a. Així mateix, seran causes de resolució del contracte a l'empara de l'article 211 f) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, les establertes com a obligacions essencials per l'òrgan de contractació, en cas de reiteració (entès com la repetició un cop penalitzada per primera vegada).

Quan el contracte es resolgui per incompliment culpable del contractista li serà confiscada la garantia i haurà, a més, d'indemnitzar a l'Administració els danys i perjudicis ocasionats en el que excedeixi de l'import de la garantia confiscada. La determinació dels danys i perjudicis que hagi d'indemnitzar el contractista es durà a terme per l'òrgan de contractació en decisió motivada prèvia audiència al contractista, atenent, entre d'altres factors, al retard que impliqui per a la inversió projectada si és el cas i les majors despeses que ocasioni a l'Administració.

VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

CLÀUSULA QUARANTA - CINQUENA. Règim de recursos

D'acord amb l'article 44 de la LCSP, aquest contracte és susceptible de recurs especial en matèria de contractació davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic o òrgan que correspongui.

Els actes a què es refereix l'apartat 2 de l'article 44 de la LCSP podran ser objecte de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb el que preveu l'article indicat.

Contra les actuacions susceptibles de ser impugnades mitjançant recurs especial, no és procedent la interposició de recursos administratius ordinaris. Els actes que es dictin en els procediments d'adjudicació de contractes de les Administracions públiques que no reuneixin els requisits de l'apartat 1 de l'article 44 LCSP podran ser objecte de recurs de conformitat amb el que disposa la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques; així com en la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

La tramitació d'aquest recurs especial es durà a terme segons allò establert als articles 46 i 50 i següents de la LCSP i d'acord amb l'ORDRE VEH/66/2021, de 16 de març, per la qual s'aprova l'aplicació del Tramitador electrònic de recursos especials en matèria de contractació pública (TREC) i l'Acord de 18 de maig de 2022 del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, pel qual es determina el registre electrònic propi del Tribunal per a la presentació electrònica dels recursos, les reclamacions en matèria de contractació, la sol·licitud de mesures cautelars i

qualssevol altres actuacions que es derivin de la tramitació del procediment de resolució d'aquests (Tramitador Electrònic de Recursos Especials en Matèria de Contractació (TREC). Contractació pública (gencat.cat)).

El termini d'interposició del recurs especial en matèria de contractació és de deu dies naturals i es computa de la manera que estableix l'article 50.1 de la LCSP, de conformitat amb l'article 58 del Reial decret llei 36/2020, de 30 de desembre, pel qual s'aproven mesures urgents per a la modernització de l'Administració pública i per a l'execució del Pla de recuperació, transformació i resiliència.

Contra la resolució del recurs especial, en el seu cas, i d'acord amb l'article 59 de la LCSP, els interessats podran interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos, d'acord amb el que estableix la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sense que sigui possible la interposició de recursos administratius ordinaris contra aquesta.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

CLÀUSULA QUARANTA - SISENA. Arbitratge i altres mètodes alternatius de resolució de conflictes.

Com a mesura d'eficàcia econòmica i alternativa a la via jurisdiccional, en aquells conflictes en què no sigui preceptiu recórrer als tribunals, es preveu la possible submissió a l'arbitratge o a altres mètodes alternatius de resolució de controvèrsies.

CLÀUSULA QUARANTA - SETENA. Mesures cautelars

D'acord amb l'article 49 de la LCSP, en les licitacions respecte a les quals procedeixi la interposició del recurs especial en matèria de contractació, les persones legitimades, poden sol·licitar abans de la seva presentació, que s'adoptin mesures cautelars per corregir infraccions de procediment o per impedir que es causin altres perjudicis als interessos afectats, incloses mesures destinades a suspendre o a fer que se suspengui el procediment d'adjudicació del contracte en qüestió o l'execució de qualsevol decisió adoptada per l'òrgan de contractació.

La decisió sobre les mesures provisionals s'ha de produir dins els cinc dies hàbils següents a la presentació de l'escrit en què es sol·liciten.

Quan, de l'adopció de les mesures provisionals, se'n puguin derivar perjudicis de qualsevol naturalesa, la resolució pot imposar que es constitueixi una caució o garantia suficient per respondre'n, i aquelles no produeixen efectes fins que no es constitueixi la caució o garantia.

La suspensió del procediment que es pugui acordar cautelarment no afecta, en cap cas, el termini concedit per a la presentació d'ofertes o proposicions pels interessats.

Les mesures provisionals que se sol·licitin i s'acordin abans de la presentació del recurs especial en matèria de contractació decauen una vegada transcorri el termini establert per a la seva interposició sense que l'interessat l'hagi deduït.

La presidenta – M. Claustre Sunyer Cantons

ANNEX 1: Document Europeu Únic de Contractació

Es facilitarà en el perfil del contractant de l'entitat en l'anunci de licitació i formarà part de la documentació a omplir pel licitador que també es posarà a la seva disposició en la configuració dels sobres digitals que realitzarà el Consell Comarcal del Solsonès.

ANNEX 2.1: Model Declaració responsable

_____, amb domicili a l'efecte de notificacions a _____,
_____, núm. _____, amb NIF núm. _____, en representació de l'Entitat _____,
amb NIF núm. _____, a l'efecte de la seva participació en la licitació EXPEDIENT NÚM
_____.

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

PRIMER. Que es disposa a participar en la contractació del servei de recollida de residus municipals als municipis de la Vall de Lord.

SEGON. Que compleix amb tots els requisits previs exigits per l'apartat primer de l'article 140 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 per ser adjudicatari del contracte de serveis, en concret **(cal marcar amb una "X" els apartats que l'interessat manifesta complir):**

- ☐ Que l'empresa/licitador està facultada per contractar amb el Consell Comarcal, ja que té capacitat jurídica i d'obrar i no es troba en cap de les circumstàncies que es fixen en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i concordant en el Reglament general, aprovat per Reial decret legislatiu 1098/2001, de 12 d'octubre.
- ☐ Que l'empresa/licitador es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.
- ☐ Que l'empresa/licitador no té amb el Consell Comarcal cap tipus de deute de naturalesa tributària o via de constrenyiment, ni, en el seu cas, deutes no atesos en període voluntari.
- ☐ Que el signant ostenta la representació de la societat que presenta l'oferta.
- ☐ Que l'empresa es troba inscrita al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya – RELI - o al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat - ROLECE -.
- ☐ Que l'empresa/licitador compta amb les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat.
- ☐ Que el licitador es compromet a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients per a això.
- ☐ Que l'empresa/licitador compleix amb els requisits de capacitat i solvència establerts en el plec de clàusules administratives particulars i en els articles 84, 87 i 90 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.
- ☐ Que subcontractarà una part del contracte:
 - Identificació del subcontractista, amb les seves dades de personalitat, capacitat i solvència
 - Identificació de les parts del contracte a realitzar pel subcontractista
 - Import/percentatge de les prestacions a subcontractar.

- ☐ Que l'adjudicatari ha de respectar la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.
- ☐ Que la persona responsable del contracte serà _____, amb la titulació _____.
- ☐ Que se sotmet a la Jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre jurisdiccional de Solsona, o en el seu cas de Lleida, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador. [Solament en cas d'empreses estrangeres].
- ☐ Que l'adreça de correu electrònic on efectuar notificacions és _____ i que el telèfon de contacte es _____ i mòbil _____.

D'acord amb l'article 140.1.4º.1.de la LCSP, l'adreça de correu electrònic on efectuar les notificacions, haurà de ser «habilitada» de conformitat amb el que es disposa en la Disposició Addicional Quinzena.

TERCER. Que es compromet a acreditar la possessió i la validesa dels documents a què es fa referència a l'apartat segon d'aquesta declaració, en cas que sigui proposat com a adjudicatari del contracte o en qualsevol moment en què sigui requerit per a això.

I per deixar-ne constància, signo la present declaració.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

ANNEX 2.2: Models declaració responsable vigència de dades inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI/ROLECE).

_____ amb NIF _____ com a representant de
_____ CIF _____ amb domicili social a (carrer, avinguda, etc.)
_____ de _____ (CP _____)

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT:

(Model 1 – Plena vigència de dades)

Que l'empresa que represento està inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat des del dia _____, amb el núm. d'inscripció _____, i que les dades que hi consten, en el dia d'avui, són plenament vigents.

(Model 2 – Vigència parcial de dades)

Que l'empresa que represento està inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat des del dia _____, amb el núm. d'inscripció _____, i que les dades que hi consten, en el dia d'avui, són vigents, excepte per les següents:
(descripció de les dades que no estan actualitzades en el RELI).

Que en relació amb aquestes dades no actualitzades en el RELI o ROLECE, apporto la documentació següent:
(descripció de la documentació aportada).

I perquè així consti, signo aquesta declaració responsable.
(signatura del licitador)

_____, ____ de _____ de ____

Nota: Escollir entre els dos models, segons s'escaigui.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

ANNEX 3.1: Model d'oferta tècnica en relació amb els criteris avaluable mitjançant judici de valor

[Nom i cognoms], amb residència a [adreça] i NIF [núm. de NIF], declaro que, un cop assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del contracte [objecte del contracte] amb expedient número [núm. expedient], [en nom propi / en nom i representació de l'empresa], em comprometo a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i les condicions mínimes que estipulen el plec de prescripcions tècniques del contracte i el plec clàusules administratives particulars, i a l'oferta tècnica següent:

Oferta tècnica

En relació amb els criteris de judici de valor establerts en la clàusula catorzena del plec de clàusules administratives particulars apartat **B. Criteris la ponderació dels quals depengui d'un judici de valor** proposo:

[Signatura]

[Lloc i data]

ANNEX 3.2: Instruccions per a la presentació de l'oferta tècnica en relació amb els criteris avaluable mitjançant judici de valor

Per tal de procedir a la valoració de les ofertes presentades al concurs, els licitadors hauran d'aportar la següent documentació considerada mínima per tal de prendre part en el concurs:

1. DOCUMENTACIÓ TÈCNICA: SOBRE B

Els licitadors presentaran un projecte complert d'organització dels serveis, en el que inclouran tota la documentació i explicacions que considerin necessàries per a la valoració de les seves ofertes tècniques. Cal considerar també les indicacions de documentació específica a presentar per a cada criteri de valoració indicats en l'apartat de valoracions de les ofertes del Plec Administratiu.

Per facilitar la comprensió de les diferents ofertes, les empreses licitadores ordenaran la documentació d'acord amb el següent índex de seccions orientatiu en el que s'especifica els diferents apartats en que s'organitzaran les ofertes presentades. Les empreses licitadores s'adaptaran el màxim a aquest l'índex indicat per incloure el contingut de les seves ofertes.

Cal assignar un codi identificador de cada servei (ruta/itinerari/etc.), material, maquinària i personal per poder identificar-los al llarg de la informació de la oferta.

Inclourà aquells documents que siguin precisos per a la valoració dels criteris que depenguin d'un judici de valor així com la memòria o projecte de gestió i organització del servei que haurà de contenir com a mínim els següents punts:

1.1 PROJECTE TÈCNIC DELS SERVEIS DE RECOLLIDA DE RESIDUS

Caldrà organitzar la proposta en funció dels següents apartats:

- Projecte del servei de recollida a Sant Llorenç de Morunys:
 - Recollida porta a porta domèstica i comercial
 - Recollida porta a porta exclusiu per comerços
 - Recollida de voluminosos
- Projecte del servei de recollida a La Coma i La Pedra
 - Recollida en contenidors oberts de la fracció orgànica FORM
 - Recollida porta a porta per grans productors de les fraccions paper-cartró, envasos, FORM, resta i tèxtil sanitari
 - Recollida porta a porta concertada de voluminosos
- Projecte del servei de recollida de Guixers

C. Dominics, 12 (pl. del Consell Comarcal) - 25280 Solsona - Tel. 973 48 20 03 - consell@elsolsones.cat

- Recollida porta a porta a la trama urbana de Vilamantells de les fraccions paper-cartró, envasos, FORM, resta i tèxtil sanitari. Amb la mateixa freqüència de Sant Llorenç de Morunys, en un únic punt de recollida que dona servei a 11 habitatges.
 - Recollida porta a porta de molt baixa freqüència (1 cop al mes) als disseminats de Vilamantells (27 habitatges) de les fraccions d'envasos, paper-cartró i resta. La FORM s'autogestionarà mitjançant compostatge individual.
- Projecte dels serveis comuns
 - Servei de recollida de les fraccions tèxtil i olis, a través de la Deixalleria de Sant Llorenç.
 - Servei de neteja àrea d'emergència de Sant Llorenç i àrees de contenidors d'orgànica a la Coma.
 - Servei d'encarregat/informador ambiental.
 - Transport dels residus a les plantes de tractament i/o valorització.
 - Servei de deixalleria municipal instal·lada a Sant Llorenç de Morunys

Caldrà presentar la proposta d'acord amb els següents punts:

PLANTEJAMENT GENERAL DE LA PROPOSTA EN FORMAT DE QUADRE DE SERVEIS SETMANALS

El Quadre de Serveis setmanals ha d'incloure:

- Columnes: dies de la setmana
- En files: torns de mati, tarda, nit i horaris
- En les cel·les:
 - Fracció recollida
 - Tipus de servei: porta a porta, contenidors, voluminosos,...
 - Zona/circuit si n'hi ha diferents
 - Horaris (hora inici-final)
 - Conformació equips: tipus vehicle, nombre d'operaris/conductors
 - Els serveis que no siguin setmanals s'afegiran a part sota el quadre indicant la freqüència específica

FITXA DETALLADA PER A CADA TIPUS DE SERVEI I FRACCIÓ.

La fitxa per a cada tipus de servei i fracció ha de detallar l'organització, els protocols i els mitjans, i per tant ha d'incloure els següents punts:

- Protocols d'operació
- Mitjans materials
- Conformació d'equips humans
- Freqüències/calendaris, torns i horaris (inici, final, descans, temps a planta, nombre de buidats, temps per cada categoria de personal, etc.), diferències per temporada si cal.
- Rutes previstes i plànols detallats, divisió per zones si cal, moment de pas en cada zona del municipi, sistema de recollida en aquells carrers on no hi accedeixi el camió.
- Contenedors/bosses recollides/usuaris recollits, estimació Kg recollits
- Justificació de la idoneïtat i optimització
- Resposta als criteris de valoració, millores relacionades, etc.

Aportar l'explicació i metodologia de càlcul per a arribar als mitjans humans i materials previstos.

TAULA DE RESUM ANUAL DELS SERVEIS

La taula resum ha de tenir la següent informació:

- Llista de serveis incloent manteniments, rentats, etc.
- Dies totals de cada servei a l'any
- Hores totals de cada servei a l'any
- Hores totals de maquinària de cada servei a l'any
- Hores totals del personal per categories de cada servei a l'any
- Sumatoris finals per concepte

1.2 PROJECTE TÈCNIC DEL SERVEI DE DEIXALLERIA

Caldrà organitzar la proposta en funció dels següents apartats:

- Projecte del servei de deixalleria, la proposta haurà de contenir com a mínim:
 - Horari d'obertura al públic
 - Protocol d'atenció als usuaris
 - Protocol de registre d'entrada dels materials
 - Protocol de sortida dels materials a les plantes gestores
- Projecte del servei de planta de transferència, haurà de contenir com a mínim:
 - Protocol de descàrrega dels materials a la planta
 - Protocol de sortida dels materials a les plantes gestores

1.3 PROJECTE TÈCNIC DE LES INFRAESTRUCTURES

La proposta haurà d'estructurar-se en:

- Projecte de les àrees d'aportació de La Coma i La Pedra i Guixers
- Projecte de l'àrea d'emergència de Sant Llorenç de Morunys
- Base Logística

Cadascun d'aquests projectes haurà d'incloure com a mínim:

- Dimensions
- Accés
- Procediment constructiu, si és el cas.
- Instal·lacions
- Tasques de neteja i manteniment

1.4 PROJECTE TÈCNIC DE L'UTILLATGE

La proposta presentada haurà de contenir com a mínim les quantitats aportades i les característiques tècniques de:

- Utilitatges per a domèstics
- Utilitatges per a comercials
- Utilitatges per les àrees d'aportació i d'emergència

1.5 PROJECTE TÈCNIC DE LA TECNOLOGIA

La proposta haurà d'estructurar-se segons els punts detallats a continuació

- Registre electrònic dels elements de contenció
- Sistemes tecnològics per al personal del servei
- Sistemes tecnològics pels vehicles
- Sistemes tecnològics pels utilitatges
- Sistemes tecnològics per les infraestructures
- Sistemes tecnològics destinats als usuaris
- Gestió i manteniment de les tecnologies

Les solucions tecnològiques presentades a cada apartat han d'anar degudament acompanyades d'una descripció detallada del sistema de gestió de la informació, amb una clara descripció dels elements que el componen i les seves característiques i funcionalitats (plataforma, equips embarcats, lector RFID, etc.), avantatges del sistema previst, i tot allò que considerin rellevant destacar.

1.6 PROJECTE TÈCNIC DE LA CAMPANYA D'IMPLANTACIÓ I LA IMPLANTACIÓ DELS NOUS SERVEIS

- Descripció de la campanya informativa d'implantació per a cada un dels municipis
- Descripció de la implantació dels nous serveis, que haurà de contenir un cronograma on hi consti com a mínim:
 - Subministrament d'utilitatge
 - Subministrament de tecnologia
 - Posada en marxa de les infraestructures
 - Retirada de contenidors de l'antiga concessió
 - Campanya d'implantació
 - Inici dels nous serveis

1.7 PROJECTE TÈCNIC DELS RECURSOS DE PERSONAL

Caldrà presentar la proposta d'acord amb els següents punts:

- Organigrama de personal per a la gestió dels serveis, tasques assignades i hores setmanals/hores anuals, categoria/salaris, etc.
- Caldrà realitzar un quadrant de serveis on quedi clar l'adscripció a l'equip i la previsió de contractació de nou personal, si és el cas.
- Organigrama dels llocs de treball (xofers, peons, i altres operaris).

- CV dels representants de l'empresa concessionària, de l'encarregat del servei i de l'informador ambiental.
- Pla de formació detallat incloent temes i hores/sessions.
- Pla o mesures de seguretat i salut laboral.

1.8 PROJECTE TÈCNIC DEL PARC MÒBIL

Caldrà presentar la proposta d'acord amb els següents punts:

- Descripció dels vehicles i maquinària previstos, procedència, vinculació al serveis que tindran assignats, etc.
- Descripció dels vehicles i maquinària de període de posada en marxa, de reserva previstos, temps de reposició, etc.
- Fitxes tècniques de la maquinària i vehicles previstos en la contracta. Cal incloure tots els documents sol·licitats i disponibles incloent els criteris ambientals.
- Pla de manteniment detallat, considerant les recomanacions dels fabricants, tallers utilitzats i mitjans de que disposen, etc.
- Altres aspectes que les empreses licitadores considerin rellevants per a una major compressió de la seva oferta.

1.9 MEMÒRIA D'INFORMACIÓ I MILLORA CONTINUA

- Protocol de comunicació i explotació de les dades tecnològiques
- Model dels informes de seguiment
- Protocol de millora continua

ADVERTÈNCIA

La documentació que contenen els sobres A i B no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre C relatiu a la proposició econòmica i documentació tècnica dels criteris avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

ANNEX 4: Model absència conflictes d'interès de persones participants en expedient contractació

Model declaració d'absència de conflicte d'interès de les persones participants en el procediment de preparació i tramitació de l'expedient de contractació

Expedient: 329/2025

Contracte: Servei de recollida de residus municipals als municipis de la Vall de Lord (Sant Llorenç de Morunys, Guixers i la Coma i la Pedra)

Òrgan de contractació: Comissió de govern del Consell Comarcal del Solsonès

Amb l'objecte de garantir la imparcialitat en el procediment de contractació indicat, la persona signatària, com a participant en el procés de preparació i tramitació de l'expedient, declara: Primer. Que coneix la informació següent:

1. L'article 61.3, "Conflicte d'interessos", del Reglament (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol, (Reglament financer de la UE) estableix que "existirà conflicte d'interessos quan l'exercici imparcial i objectiu de les funcions es vegi compromès per raons familiars, afectives, d'afinitat política o nacional, d'interès econòmic o per qualsevol motiu directe o indirecte d'interès personal".
2. L'article 64, "Lluita contra la corrupció i la prevenció dels conflictes d'interessos", de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer, defineix el conflicte d'interessos com "qualsevol situació en la qual el personal al servei de l'òrgan de contractació que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el resultat d'aquest tingui directament o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context del procediment de licitació".
3. L'apartat 3 de la disposició addicional cent dotzena de la Llei 31/2022, de 23 de desembre, de pressupostos generals de l'Estat per al 2023, estableix que "L'anàlisi sistemàtica i automatitzada del risc de conflicte d'interès resulta aplicable als empleats públics i a la resta de personal al servei d'entitats decisores, executores i instrumentals que participen, de forma individual o mitjançant la seva pertinença a òrgans col·legiats, en els procediments descrits d'adjudicació de contractes o de concessió de subvencions".
4. L'apartat 4 de la disposició addicional cent dotzena, citada, estableix:
 - A través de l'eina informàtica s'analitzaran les possibles relacions familiars o vinculacions societàries, directes o indirectes, en les quals es pugui donar un interès personal o econòmic susceptible de provocar un conflicte d'interès, entre les persones a les quals es refereix l'apartat anterior i els participants en cada procediment".
 - Per a la identificació de les relacions o vinculacions l'eina contindrà, entre altres, les dades de titularitat real de les persones jurídiques a les quals es refereix l'article

22.2.d.iii) del Reglament (UE) 241/2021, de 12 de febrer, que consten en les bases de dades de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària i les obtingudes a través dels convenis subscrits amb els col·legis de notaris i registradors”.

5. L'article 23, “Abstenció”, de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, estableix que s'han d'abstenir d'intervenir en el procediment “les autoritats i el personal al servei de les administracions en què es donin algunes de les circumstàncies assenyalades a l'apartat següent”, que són aquestes:

“a) Tenir interès personal en l'afer de què es tracti o en un altre en la resolució del qual pugui influir la d'aquell; ser administrador d'una societat o entitat interessada, o tenir una qüestió litigiosa pendent amb algun interessat.

b) Tenir un vincle matrimonial o situació de fet assimilable i un parentiu de consanguinitat dins del quart grau o d'afinitat dins del segon amb qualsevol dels interessats, amb els administradors d'entitats o les societats interessades i també amb els assessors, representants legals o mandataris que intervinguin en el procediment, així com compartir despatx professional o estar associat amb aquests per a l'assessorament, la representació o el mandat.

c) Tenir amistat íntima o enemistat manifesta amb alguna de les persones esmentades a l'apartat anterior.

d) Haver intervingut com a pèrit o com a testimoni en el procediment de què es tracti.

e) Tenir relació de servei amb una persona natural o jurídica interessada directament en l'afer, o haver-li prestat en els dos últims anys serveis professionals de qualsevol tipus i en qualsevol circumstància o lloc”.

Segon. Que, en el moment de la signatura d'aquesta declaració i en vista de la informació que té en el seu poder, no es troba en cap situació que pugui qualificar-se de conflicte d'interès, en els termes previstos a l'apartat quart de la disposició addicional cent dotzena, que pugui afectar el procediment de licitació ni en els termes previstos a l'article 61.3 del Reglament financer de la UE, i que no es troba en cap causa d'abstenció de l'article 23.2 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Tercer. Que es compromet a posar en coneixement de l'òrgan de contractació, sense dilació, qualsevol situació de conflicte d'interès que pugui conèixer i que pugui produir-se en qualsevol moment del procediment en curs.

Quart. Que té coneixement que si es demostra que una declaració d'absència de conflicte d'interès és falsa, aquest fet comportarà les conseqüències disciplinàries, administratives o judicials que estableixi la normativa aplicable.

[Signatura electrònica, nom complet i DNI]

ANNEX 5: Model d'absència de conflictes d'interès per a l'empresa contractista i/o subcontractista

Expedient: 329/2025

Contracte: Servei de recollida de residus municipals als municipis de la Vall de Lord (Sant Llorenç de Morunys, Guixers i la Coma i la Pedra)

Òrgan de contractació: Comissió de govern del Consell Comarcal del Solsonès

[Nom i cognoms], amb DNI [núm. DNI], en nom propi / com a [condició en què declara] de [nom entitat], amb NIF [NIF entitat], amb el poder suficient que consta acreditat en el procediment de contractació indicat,

DECLARO:

Primer. Que conec plenament els plecs que regeixen el contracte indicat, així com la normativa que li és aplicable, i que tinc coneixement que l'article 61.3, "Conflicte d'interessos", del Reglament (UE, Euroatom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol (Reglament financer de la UE) estableix que hi ha conflicte d'interessos quan l'exercici imparcial i objectiu de les funcions es vegi compromès per raons familiars, afectives, d'afinitat política o nacional, d'interès econòmic o per qualsevol motiu directe o indirecte d'interès personal.

Segon. Que conec l'article 64, "Lluita contra la corrupció i la prevenció dels conflictes d'interessos", de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, que defineix el conflicte d'interessos com "qualsevol situació en què el personal al servei de l'òrgan de contractació que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directament o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context del procediment de licitació".

Tercer. **Que ni la meva persona ni, si és el cas, la persona jurídica a la qual represento es troba en cap situació que pugui comprometre el compliment de les obligacions** exigibles per la participació en el procediment de contractació, ni que pugui comprometre el compliment d'aquestes obligacions en cas de resultar adjudicatària.

Quart. **Que ni la meva persona ni, si és el cas, la persona jurídica a la qual represento es troba** en una situació de conflicte d'interès, d'acord amb la definició de l'article 61 del Reglament Financer de la UE que pugui dificultar o comprometre de cap manera el compliment de les obligacions esmentades a l'apartat anterior.

Cinquè. **Que els administradors, els representants i la resta de persones amb capacitat de presa de decisions o control sobre [persona jurídica]** no es troben en la situació de conflicte definida a l'apartat quart.

Sisè. Que em comprometo a posar en coneixement de l'òrgan de contractació, sense dilació, qualsevol situació de conflicte d'interès que comprometi o pugui comprometre el compliment

de les obligacions esmentades.

Setè. Que he subministrat informació exacta, veraç i completa en el marc del d'aquest expedient, i que tinc coneixement que la falsedat de la present declaració i la informació subministrada comporta les conseqüències contractuals, administratives o judicials que estableixi la normativa d'aplicació i la documentació contractual.

[Signatura]

ANNEX 6: Inventari de béns de la deixalleria de Sant Llorenç de Morunys

INVENTARI DEIXALLERIA DE SANT LLORENÇ

UNITATS	DESCRIPCIÓ DE L'EQUIP	PROPIETAT
1	Contenidor metàl·lic pel vidre pla de 3 m ³	CAOPSA
1	Contenidor metàl·lic 2 m ³	CAOPSA
2	Contenidor de plàstic 0.2 m3 per les piles	DEIXALLERIA
1	Contenidor plàstic per fluorescents 2 m ²	AMBILAMP
3	3 contenidors tipus gàbia metàl·lica 3 m ³ per RAEE	CONTAINERS BERGUEDÀ
5	Contenidors metàl·lics 9 m ³ resta	DEIXALLERIA
2	Contenidors metàl·lics 6 m ³ orgànica	DEIXALLERIA
2	Contenidors de vidre	DEIXALLERIA
2	Compactadores (cartró i envasos)	CONTAINERS BERGUEDÀ