

INFORME DE NECESSITAT DEL CONTRACTE MENOR DE SERVEIS PER A L'ORGANITZACIÓ DEL CONGRÉS EUCLID 2026

Dades del contracte

Exp. número IEEC/141/2025
Nom i càrrecs sol·licitants contracte: Francisco Javier Castander, Investigador Principal i Anna Bertolín Bascón, Cap de l'Oficina de Projectes de l'IEEC.
Tipus contracte: Serveis
Objecte: Contracte menor de serveis per a l'organització del congrés EUCLID 2026.
Pressupost de licitació (IVA inclòs) 17.545,00 € IVA tipus 21%
Pressupost net (sense l'IVA) 14.500,00 €
Projecte al qual s'imputa la despesa: Projecte Congrés EUCLID 2026

Antecedents

L'IEEC (Institut d'Estudis Espacials de Catalunya) es va establir el febrer de 1996 com una fundació privada sense ànim de lucre (NPO) per fomentar la R + D a l'espai a Catalunya. L'IEEC és un institut d'investigació que estudia totes les àrees de coneixement i tecnologies aplicades al sector espacial i a les ciències espacials, inclosa l'astrofísica, cosmologia, ciència planetària, observació de la Terra, navegació i l'enginyeria espacial. La seva missió és impulsar les fronteres de la investigació espacial des dels àmbits científic i tecnològic per al màxim benefici de la societat. Així mateix, cal assenyalar que la Fundació es troba adscrita a la Generalitat de Catalunya i forma part del seu sector públic institucional pel fet de tenir la Generalitat participació majoritària en l'entitat.

L'IEEC als efectes de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant, LCSP), forma part del sector públic i té la consideració de poder adjudicador no administració pública, de manera que li resulta d'aplicació la referida normativa de contractació pública.

La missió Euclid de la Agència Espacial Europea celebra cada any una reunió dels seus membres per posar en comú i discutir totes les qüestions referents a la missió i a la seva explotació científica. El consorci darrere de la missió Euclid està format per més de 2000 científics i enginyers, sent la col·laboració més numerosa en el camp de l'astronomia. El consorci d'Euclid és l'encarregat d'organitzar aquestes reunions, que reuneixen normalment unes 500 persones i han esdevingut les més nombroses en el camp de la cosmologia observacional. La reunió normalment té un format de quatre dies amb un dia addicional per petites reunions satèl·lits de petits grups.

La missió Euclid va ser seleccionada per la ESA el 2011 i des de llavors s'han celebrats aquestes reunions anualment rotant el país i ciutat organitzadora entre els membres del consorci d'Euclid. Només els anys 2020 i 2021 es van celebrar en format no presencial degut a la pandèmia del COVID.

Les reunions celebrades fins ara són:

2011, Bologna, Itàlia
2012, Copenhagen, Dinamarca
2013, Leiden, Països Baixos
2014, Marseille, França
2015, Laussane, Suïssa
2016, Lisbon, Portugal
2017, London, Regne Unit
2018, Bonn, Alemanya
2019, Helsinki, Finlàndia
2020, Barcelona, Espanya (no presencial)
2021, Laussane, Suïssa (no presencial)
2022, Oslo, Noruega
2023, Copenhagen, Dinamarca
2024, Roma, Itàlia
2025, Leiden, Països Baixos.

Per decisió del Board del consorci d'Euclid la reunió del 2026 tindrà lloc a Barcelona (Catalunya, Espanya).

L'IEEC com Local Organizing Committee és l'encarregat de dur a terme, entre altres, la contractació de la cessió d'espais per a la celebració del mateix i els serveis associats.

L'esdeveniment es desenvolupa durant 5 dies (del 25 al 29 de maig). L'estructura del congrés serà facilitada a l'empresa adjudicatària un cop tancada la planificació de l'esdeveniment. S'organitzaran sessions plenàries i paral·leles en horaris de matí i tarda amb la següent estructura: primera sessió matinal, coffee break, segona sessió matinal, pausa menjar, primera sessió de tarda, coffee break i segona sessió de tarda.

Paral·lelament, hi ha exposició d'estands de patrocinadors i de pòsters on es presenten diferents treballs d'investigació. L'idioma de la conferència és l'anglès.

L'Institut d'Estudis Espacials de Catalunya té la necessitat de contractar els serveis per a l'organització del congrés EUCLID 2026.

Es fa constar la insuficiència de mitjans personals a la plantilla de l'Institut d'Estudis Espacials de Catalunya per a la prestació dels mencionats serveis.

Tenint en compte l'exposat, es considera oportú sol·licitar oferta a les següents empreses especialitzades en serveis d'organització d'esdeveniments i congressos: Reunions i Ciència, S.L. (Grup RIC), Roos and Fricker S.L. (The Yellow B) i Atelier Mice S.L.

D'acord amb l'article 118 i 318 a) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP), donat l'import màxim de licitació es tracta d'un contracte menor. En aquest sentit, el referit article estableix que es consideraran contractes menors els contractes de valor estimat inferior a 15.000,00 euros (IVA exclòs) quan es tracti de contractes de subministrament o servei generals de l'IEEC.

Pel que respecta a la tramitació de l'expedient de la contractació de menors, la LCSP exigeix l'informe de l'òrgan de contractació motivant la necessitat del contracte. Així mateix, requerirà l'aprovació de la despesa i la incorporació de la factura o factures corresponents.

Mitjançant el present informe es compleix amb el requisit de l'article 118.1 segon paràgraf en relació a l'informe justificatiu.

D'acord amb l'apartat 3er de l'article 118 de la LCSP, en l'expedient es justificarà que no s'està alterant l'objecte del contracte per evitar l'aplicació de regles generals de contractació.

Al respecte, cal fer constar que en cap cas amb la celebració del contracte menor que es proposa es pretén evitar per part de l'Institut d'Estudis Espacials de Catalunya les regles generals de contractació relatives al procediment i a la publicitat. En aquest sentit, cal recordar que l'article 99.2 LCSP estableix que *"2. No es pot fraccionar un contracte amb la finalitat de disminuir-ne la quantia i eludir així els requisits de publicitat o els relatius al procediment d'adjudicació que corresponguin."*

Mitjançant el present expedient, en cap cas s'intenta eludir les referides regles de contractació pública mitjançant un possible fraccionament del contracte. Al respecte, cal assenyalar que ni s'ha subscrit ni es preveu subscriure per part de l'IEEC cap altre contracte de serveis/subministrament l'objecte del qual pugui guardar relació amb el present i que puguin constituir una **unitat funcional**, és a dir, que sigui imprescindible per al correcte funcionament de les tasques i finalitat última que es pretén aconseguir amb el present contracte. Per tant, es fa constar que el present contracte **permet el seu aprofitament individual sense la necessitat de prestacions accessòries o complementaries**.

Finalment cal fer constar que l'òrgan de contractació és el Sr. Francesc Xavier Luri Carrascoso, Director de l'IEEC i la Sra. Pilar Montes Marbà, Directora Àrea Gestió/ Gerent de l'IEEC actuant de forma mancomunada, en virtut dels poders atorgats a l'escriptura de nomenament de director, poder i revocació de poder de data 18 de setembre de 2025 atorgada davant Notari de Barcelona, Sr. Jaime Agustín Justibó, amb número de protocol 1.775.

Descripció de l'objecte. Prescripcions tècniques

L'objecte del contracte el constitueix els serveis d'organització i gestió del congrés EUCLID 2026 el qual es celebrarà al centre de congressos del World Trade Center-WTC de Barcelona (contractat per l'IEEC). Es preveu que l'esdeveniment es dugui a terme del 25 al 29 de maig de 2026 i l'assistència aproximada de 500 participants.

El servei engloba la totalitat de les prestacions necessàries per a la correcta organització i desenvolupament de les activitats derivades d'aquest congrés, que es detallen en l'Annex del present informe, i que inclouen les activitats prèvies i posteriors necessàries.

L'adjudicatari del contracte tindrà la responsabilitat de la correcta execució de les prestacions incloses en l'Annex i de les propostes incloses en la seva oferta que hagin estat acceptades per l'IEEC.

L'abast dels serveis i operativa del servei és el que consta en l'Annex al present informe.

El pressupost de licitació per a l'execució dels mencionats serveis és de **14.500,00 € (IVA exclòs)** calculat de la següent forma:

29 euros per participant (500 participants) = 14.500,00 € IVA exclòs.

La quantitat indicada en el paràgraf anterior com a pressupost net constitueix la xifra màxima de preu o cost que poden oferir les empreses licitadores. Si s'excedeix la quantia del pressupost net l'oferta serà exclosa.

Lloc de realització de la prestació

La prestació del present servei es desenvoluparà a les oficines de l'empresa que resulti adjudicatària i a la seu del WTC, sense perjudici de les reunions de treball/actuacions que requereixi l'IEEC que es celebrarien a la seu de l'IEEC.

Inici de les prestacions i durada del contracte

La durada del present contracte és des de la recepció de l'adjudicació del contracte menor fins a l'assoliment de totes les obligacions previstes en l'annex i com a màxim 30 de juny de 2026 (liquidació). El congrés es celebrarà del 25 de maig de 2026 al 29 de maig de 2026.

Criteris d'adjudicació

El criteri d'adjudicació a tenir en compte en aquest contracte és el preu.

Selecció del proveïdor/a

Considerant la naturalesa de les prestacions es considera adient sol·licitar oferta ajustada a preus de mercat a les següents empreses especialitzades en serveis d'organització d'esdeveniments i congressos:

Reunions i Ciència, S.L. (GrupRIC)

NIF: B58976598

Direcció: Avinguda Diagonal, 511, 4-3, 08029 Barcelona

Contacte: rafelperis@gruporic.com

Roos and Fricker S.L. (The Yellow B)

NIF: B67221267

Direcció: C/ Orient, nº 78-84, 1ra planta, 08172, Sant Cugat del Vallès

Contacte: javier.garcia@theyellowb.com

Atelier Mice, S.L.

NIF: B66464124

Direcció: Carrer Pere IV, 344 - p. 2 pta. 1, 08019 Barcelona

Contacte: tommy.gil@ateliermice.com

Forma i terminis de pagament

El pagament es realitzarà un cop finalitzat el congrés, previ vistiplau del responsable del contracte de l'IEEC.

Els pagaments es faran per transferència bancària i prèvia presentació de factura electrònica.

Dades de facturació IEEC:

- Fundació Institut d'Estudis Espacials de Catalunya – IEEC
- Domicili Fiscal: C/ Esteve Terradas,1, Edifici RDIT, Despatx 212, Campus del Baix Llobregat UPC-Parc Mediterrani de la Tecnologia, 08860 Castelldefels
- NIF: G61051710

Codis DIR:

ENTITAT	CIF	DIR3	OFICINA CC DIR3	ÒRGAN GESTOR	DIR3	UNITAT TRAMITADORA
EMC	Fundació Institut d'Estudis Espacials de Catalunya	G61051710	A09034673	Fundació Institut d'Estudis Espacials de Catalunya	A09034673	Fundació Institut d'Estudis Espacials de Catalunya

Tramesa d'ofertes

El licitador haurà d'enviar les seves ofertes **mitjançant el portal de Contractació**. (<https://contractaciopublica.gencat.cat/>)

L'oferta s'haurà d'emplenar segons el model de presentació d'ofertes que s'adjunta. L'oferta haurà d'estar degudament signada per la licitadora.

El termini de presentació de les ofertes serà com a màxim de 5 dies hàbils des de la data de d'enviament de petició d'oferta.

Notificació de l'adjudicació

L'adjudicació del contracte es notificarà a l'interessat i es publicarà en el Perfil de Contractant d'acord amb el previst a la LCSP.

Sol·licitant de la contractació
 Investigador Responsable

Sol·licitant de la contractació
 Cap de l'Oficina de Projectes de l'IEEC

Directora Àrea Gestió/Gerent de l'IEEC
 Òrgan de Contractació

Director de l'IEEC
 Òrgan de Contractació

ANNEX. SERVEIS PER A L'ORGANITZACIÓ DEL CONGRÉS EUCLID 2026

1. ABAST DEL SERVEI

El servei engloba la totalitat de les prestacions necessàries per a la correcta organització i desenvolupament de les activitats derivades d'aquest congrés, que es detallen en el present Annex, i que inclouen les activitats prèvies i posteriors necessàries.

L'empresa adjudicatària, en execució del contracte, haurà de dur a terme els següents serveis d'acord amb les indicacions de l'IEEC:

a. Secretaria tècnica del congrés. També dur a terme els certificats d'assistència al congrés.

b. Dur a terme la gestió d'inscripcions i gestió econòmica del congrés per compte de l'IEEC, realitzar seguiments d'aquesta periòdicament i fer una liquidació final.

El Local Organizing Committee posarà a disposició de l'empresa adjudicatària la web del congrés i l'empresa haurà de dur a terme les inscripcions i gestió de cobrament.

c. Cartelleria que inclogui, tant algun element identificatiu a la façana o a l'exterior del recinte, com els elements interns de senyalització i identificació, seguint el disseny presentat per a l'escenografia general del congrés.

d. Mitjans audiovisuals i il·luminació: contractació i coordinació dels mitjans audiovisuals i il·luminació amb l'empresa que gestiona el WTC (espais on se celebra el congrés).

e. Streaming: contractació i coordinació del sistema de streaming amb l'empresa que gestiona el WTC (espais on se celebra el congrés) per poder seguir totes les sessions del congrés en línia (com a espectadors, sense possibilitat de presentar treballs ni d'interacció directa amb els participants) d'acord amb les indicacions de l'IEEC.

f. Equipament informàtic: per a realitzar les funcions de secretaria tècnica.

g. Personal auxiliar i de suport, com hostes/hostesses (com a mínim el número proposat a l'apartat 2).

h. Panels i suport per pòsters. Contractació dels mateixos.

i. Material: contractació i coordinació de l'empresa(es) proveïdora del material llistat tot seguit, comptant amb l'assistència del comitè organitzador en la selecció:

- i. Tovallola de platja i xancletes, on se serigrafiarà la imatge corporativa de l'IEEC i la imatge del congrés. Una unitat de cada per inscrit presencial.
- ii. Porta-acreditacions, acreditacions de paper i cinta a ser possible reutilitzables. Preveure recollida dels elements a la conferència en cas que es puguin reutilitzar per a altres esdeveniments. Una unitat per inscrit presencial.

j. Serveis de restauració i càtering: contractar els serveis de restauració (coffee-breaks dels dilluns a divendres i dinars de dimarts a divendres d'acord amb les indicacions de l'IEEC i coordinar el seu servei. La contractació d'aquest servei s'haurà de fer amb l'empresa que efectua el servei al WTC per raó d'exclusivitat. El servei haurà d'incloure una oferta vegana

i vegetariana i una oferta per a celíacs i altres possibles restriccions alimentàries dels assistents.

k. Gestionar la inscripció dels acompanyants.

l. Planificació, gestió i contractació dels esdeveniments socials: Vinculats al congrés es realitzaran dos esdeveniments socials a la ciutat de Barcelona: i) sopar congrés per tots aquells que mostrin el seu interès en assistir en les inscripcions (els quals abonaran el seu preu a banda de la quota del congrés- màxim 70 euros per persona, ii) un sopar restringit a 15-20 persones (seleccionats per IEEC durant el congrés) Star Prize dinner i iii) una activitat esportiva (partit de futbol a la ciutat de Barcelona)- màxim 300 euros.

Pel que fa als referits esdeveniments, el Local Organizing Committee ja ha reservat els espais. L'empresa adjudicatària haurà de procedir a la contractació dels mateixos segons les indicacions de l'IEEC.

2. EQUIP MÍNIM DE TREBALL

L'empresa adjudicatària haurà de posar a disposició del contracte com a mínim el personal següent:

a. L'empresa adjudicatària haurà de designar un coordinador o responsable del servei que estigui disponible pel comitè organitzador des de l'inici del contracte per tal de fer el seguiment, resoldre dubtes que vagin sorgint i assistir en la presa de decisions.

b. Hostes durant la conferència (personal mínim):

- i. Secretaria tècnica: 2 hostes el dia 26 al matí, quan comença el congrés general, per fer l'entrega de la documentació; la resta de dies (o part dels dies), incloent-hi el dia 25, 1.

c. Secretaria tècnica (personal mínim):

- i. 1 persona per gestionar la recepció.
- ii. 1 persona per gestionar facturació, inscripcions, proveïdors, patrocinis.

3. PROGRAMA DE TREBALL

L'empresa adjudicatària, dins del primer mes des de l'inici de la vigència del contracte, haurà d'elaborar un programa de treball amb descripció de les tasques a desenvolupar per a la prestació dels serveis i que inclogui:

- a. Coordinació i gestió de tots els serveis necessaris per a l'organització inclosos els proveïdors.
- b. Calendari de treball de les diferents etapes a realitzar per a l'organització del congrés.
- c. Secretaria tècnica: l'empresa adjudicatària haurà de realitzar les activitats pròpies d'una secretaria tècnica, des de la possible atenció telefònica o per via electrònica de les consultes rebudes (per a la qual cosa haurà d'habilitar un o més números de telèfon i una o més adreces de correu electrònic), fins a la recepció de les comunicacions online, l'atenció i seguiment de ponents, gestió de documentació, previsió de riscos i planificació contingent, registre de despeses i ingressos, etc.

- d. Explicació dels criteris de sostenibilitat ambiental i social que es desplegaran per satisfer l'objecte del contracte en totes les fases d'organització i realització, tant en les prestacions directes com satisfetes mitjançant subcontractació d'empreses especialitzades.

4. GESTIÓ DE DESPESES I INGRESSOS

L'empresa adjudicatària haurà d'obrir un compte bancari (congrés EUCLID 2026) on es rebran tots els ingressos relacionats amb el congrés que gestioni l'adjudicatari (inscripcions, patrocinis, ajuts, etc) i des del que es paguin totes les despeses relacionades amb el congrés.

L'empresa adjudicatària assumirà el pagament del cost dels serveis contractats que s'indiquen en l'apartat 1 de l'annex d'aquest informe mitjançant el referit compte bancari.

En relació a les inscripcions, haurà de gestionar i fer un seguiment dels cobraments de les quotes, tant els que es realitzin online com a les mateixes jornades a la seu de la conferència.

Alternativament, cas que l'empresa adjudicatària no pugui, indicant el motiu, obrir un compte bancari específic per a gestionar els ingressos i les despeses del congrés, haurà de disposar d'una comptabilitat analítica que permeti efectuar el seguiment econòmic del congrés en qualsevol moment, així com la traçabilitat dels ingressos i despeses comptabilitzats amb els corresponents comprovants de despesa.

Els terminis d'inscripció seran els següents:

EARLY REGISTRATION (Reduced fee): fins a 17 d'abril de 2026.

LATE REGISTRATION (Registration fee (full fee): fins a 25 de maig inclòs (data inici congrés).

L'empresa adjudicatària disposarà d'una plataforma de seguiment d'inscripcions, a la qual donarà accés a l'IEEC, que permeti conèixer en temps real la relació d'assistents, l'ingrés a efectuar d'acord amb la tarifa aplicada, així com el mètode de pagament i l'estat del mateix (cobrat/pendent).

L'empresa adjudicatària haurà de disposar d'un TPV el dia d'inici del congrés per efectuar els cobraments de les possibles inscripcions que es puguin produir aquell dia (25 de maig).

Els pagaments online es podran fer amb targeta de crèdit, plataformes de pagament online, com paypal, o transferència bancària. Caldrà determinar els mitjans de pagament possible per ingressar les quotes de les inscripcions que es facin directament a la seu els dies de la conferència. Així mateix, l'adjudicatària haurà d'emetre les factures corresponents i lliurar-les als assistents (tant en format digital si la inscripció es realitza en línia com de forma directa, si té lloc el mateix dia de l'esdeveniment).

L'adjudicatària es farà càrrec del registre i cobrament de les quotes d'inscripció presencial, en streaming i per a acompanyants.

- a. Registre i cobrament de la quota d'inscripció presencial: la inscripció dels assistents es durà a terme a través de la pàgina web específica del congrés. Es cobrarà una quota d'inscripció als assistents diferenciada (pot ser subjecte a modificació segons les indicacions de l'IEEC):

- Registration fee (full fee) 557,85 € IVA exclòs
- Reduced fee 475,21 € IVA exclòs
- Students 392,56 IVA exclòs

A banda de la quota d'inscripció, les persones que vulguin assistir a l'esdeveniment social a banda del congrés (sopar) hauran d'abonar el preu del mateix (màxim 70 euros per persona).

- La quota d'inscripció inclou: entrada a totes les ponències del congrés, coffee breaks segons programa, tovallola i xancletes.
- Registre i cobrament dels assistents al programa d'acompanyants. Es podrà portar acompanyant(s) al sopar. La inscripció es durà a terme a través de la pàgina web específica del congrés.
- Registre exempt de pagament de persones convidades o amb quota reduïda, en format presencial i streaming.

Un cop finalitzat el congrés, per tal que a l'empresa adjudicatària li sigui abonat l'import del contracte haurà d'emetre la corresponent factura a l'IEEC indicant el número de l'expedient de contractació Exp. IEEC/141/2025, en concepte "serveis per a l'organització del congrés EUCLID 2026" i el preu del contracte.

Així mateix, l'empresa adjudicatària un cop finalitzat el congrés haurà de:

- 1) Lliurar a l'IEEC els extractes bancaris amb la informació sobre els moviments que consten al compte bancari obert *ad hoc* per la gestió del congrés o informació que es requereixi des de l'IEEC.
- 2) Presentar una liquidació detallada d'ingressos i despeses. Aquesta liquidació haurà de ser aprovada per l'IEEC. Dins de la liquidació i els ingressos, s'haurà d'incloure també el preu del lloguer d'espais del WTC (72.030,00 € IVA exclòs), el qual ha estat contractat prèviament per l'IEEC. No s'haurà d'incloure el preu del present contracte.

Si la liquidació és negativa (ingressos menors que despeses), l'IEEC abonarà la diferència a l'adjudicatària amb un termini màxim de 15 dies de l'aprovació de la liquidació final, prèvia presentació de factura per part de l'empresa adjudicatària.

Si la liquidació és positiva (ingressos majors que despeses), l'adjudicatària abonarà l'import final de la liquidació al compte bancari que l'IEEC indiqui en el termini màxim de 15 dies des de l'aprovació de la liquidació final mitjançant factura d'abonament en concepte de "Abonament per liquidació final del congrés Euclid 2026".

5. SERVEIS DE RESTAURACIÓ I CÀTERING

Els serveis de restauració i càtering definits en l'apartat I del present annex seran contractats i abonats per l'adjudicatari. L'adjudicatari destinarà els imports rebuts procedents principalment dels participants inscrits en el congrés, en el que correspongui, al pagament dels serveis de restauració i càtering.

L'estimació de la quota d'inscripció de cada participant cobreix les despeses del servei de restauració (coffee-breaks i dinars). En la liquidació final, l'adjudicatari haurà de detallar el nombre de serveis de restauració i càtering prestats (nombre de persones per servei), que inclourà també aquells serveis prestats a persones que hagin estat exemptes de pagament de quota d'inscripció.

L'adjudicatari haurà de pactar amb l'empresa/les empreses de càterring les condicions de pagament dels seus serveis de restauració i càterring, així com la gestió del nombre d'usuaris per a cada servei. En cap cas es podran superar els cost fixat per IEEC.

6. ENTREGA DE MATERIALS

L'entitat adjudicatària haurà d'entregar a l'IEEC, quan així es sol·liciti i, en qualsevol cas periòdicament (almenys un cop per setmana), el llistat d'inscrits al congrés, indicant-se expressament les actualitzacions pertinents i els cobraments de les quotes realitzades fins al moment.

De la mateixa manera, haurà d'entregar a l'IEEC, quan així es sol·liciti, els informes bancaris amb la informació dels moviments realitzats en el compte bancari on s'efectuïn els ingressos procedents principalment de les quotes d'inscripció, així com la relació de factures emeses al respecte.

7. PROTECCIÓ DE DADES

S'hauran de contemplar tots els aspectes legals i les implicacions relacionats amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, així com amb el Reglament de Desenvolupament d'aquesta Llei, aprovat pel Real Decret 1720/2007, de 21 de desembre, que pot afectar als serveis contractats.

A aquests efectes, l'adjudicatari serà titular i responsable del tractament de dades personals generats a partir de la gestió de les inscripcions al Congrés. En tots els avisos que l'adjudicatari posi a disposició de les persones que s'inscriguin o que d'alguna manera comuniquin les seves dades personals en relació al congrés, l'adjudicatari haurà d'advertir en la forma legalment establerta de forma que el consentiment sigui exprés i inequívoc, que les dades personals que es comuniquen seran cedits a l'IEEC, amb les finalitats de gestió del congrés, i gestió comercial i professional, donant el seu consentiment a rebre informació sobre l'activitat de l'IEEC.

Aquesta prevenció es durà a terme sigui quina sigui la forma o el sistema de recollida de dades personals, incloent els analògics o a través del web del congrés. Aquests règim és condició essencial del contracte.