



Ajuntament
de Barcelona

INFORME TÈCNIC JUSTIFICATIU DEL CONTRACTE ESPECÍFIC DE SERVEIS DE SELECCIÓ DE PERSONAL

**PROCEDIMENT BASAT EN EL SISTEMA DINÀMIC D'ADQUISICIÓ PER LA
CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE SELECCIÓ I AVALUACIÓ DE PERSONAL
AMB DESTÍ A BARCELONA DE SERVEIS MUNICIPALS, S.A., CEMENTIRIS DE
BARCELONA, S.A. I EMPRESES PARTICIPADES**

CATEGORIA 2: PERFILS DE MIDDLE MANAGEMENT

NÚMERO D'EXPEDIENT: 2024RH0227AC

I.- ANTECEDENTS

Barcelona de Serveis Municipals, S.A. va formalitzar en data 31 de gener de 2025 el Sistema Dinàmic d'Adquisició per la contractació de serveis de selecció i avaluació de personal amb destí a Barcelona de Serveis Municipals, S.A. i empreses participades.

Referit sistema dinàmic d'adquisició té una durada de QUATRE (4) ANYS a comptar a partir del dia següent de l'aprovació de la primera homologació del sistema dinàmic d'adquisició.

Dintre referida durada, BSM ha constatat la necessitat de proveir-se de serveis de selecció i avaluació de personal en els termes definits a l'apartat IV del present informe. Aquest fet comporta la necessitat d'adjudicar un contracte específic en el sistema dinàmic d'acord als procediments previstos al plec o, subsidiàriament, a la LCSP.

II.- OBJECTE DEL CONTRACTE I NECESSITATS A SATISFER

L'objecte del present contracte és la selecció del perfil de Cap Àrea Desenvolupament i Gestió del Talent per a la Unitat de desenvolupament. BSM es troba en ple procés de transformació i digitalització dels seus serveis i processos, en àmbits per les quals la gestió de projectes és un pilar bàsic en la seva definició i implementació. Tenint en compte l'increment de l'activitat a la Unitat de desenvolupament, així com el moment en què es troba BSM, es requereix la incorporació d'un/a Cap Àrea Desenvolupament i Gestió del Talent per a la Unitat de desenvolupament per donar resposta de manera efectiva a les necessitats actuals de la companyia.

79600000-0 Serveis de contractació

PERFIL/S A SELECCIONAR/AVALUAR: Cap Desenvolupament i Gestió del Talent
per a la Unitat de Talent, Lideratge i Cultura.

FUNCIONS:

Funcions genèriques:

Definir els objectius de l'àrea, d'acord als objectius estratègics i de gestió de la unitat d'adscripció al que pertany, controlant periòdicament l'acompliment dels objectius

- Dirigir, gestionar i coordinar els recursos humans, econòmics i materials assignats.
- Impulsar, planificar i dirigir l'activitat de l'àrea d'adscripció per a l'assoliment dels objectius definits.
- Planificar, organitzar, executar si s'escau, i avaluar projectes, programes i/o actuacions diverses relacionades amb les matèries competència de l'àrea d'adscripció.
- Donar suport a la direcció en la formulació de l'estratègia de l'àmbit i en l'avaluació del seu funcionament.
- Coordinar i/o participar en projectes transversals de la corporació d'acord amb el seu àmbit de coneixement.
- Representar l'ens davant d'altres organitzacions, institucions i la resta d'agents en l'àmbit dels continguts i activitats pròpies de l'àrea.
- Dissenyar instruments, mètodes o procediments de treball relacionats amb les matèries competència del seu àmbit d'adscripció.
- Coordinar i/o elaborar informes, propostes, estudis i altra documentació especialitzada relativa a les matèries del seu àmbit de coneixement.
- Participar en els espais de coordinació en els que estigui designat/da.
- Vetllar per la protecció de dades de caràcter personal i actuar d'acord a criteris d'ètica i transparència.
- Informar adequadament per que les persones a qui reporten o donen servei, prenguin decisions encertades i alineades amb el propòsit de l'empresa
- Impulsar i vetllar per la seguretat i salut del seu lloc de treball i el del seu equip, assegurant un bon estat i ús dels equips relacionats amb la seva activitat i complint i fent complir els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Impulsar i vetllar per la sostenibilitat ambiental, ètica i social de l'organització enfortint els compromisos adquirits, polítiques internes i procediments de treball; així com la normativa vigent en matèria ESG.
- Impulsar i garantir la integració de la gestió del risc a totes les activitats derivades del lloc de treball, enfortint la cultura del risc i assegurant la seva consideració, comprensió i adaptació per l'establiment dels objectius de l'organització.
- I, en general, totes aquelles funcions de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

Funcions específiques:

Gestió del talent i desenvolupament:

- Definir, planificar i coordinar la implementació de les polítiques de desenvolupament del talent.
- Dissenyar itineraris de desenvolupament per a diferents col·lectius: alts potencials, caps d'equip, comandaments intermedis, i lideratge estratègic.
- Mantenir actualitzat el model competencial, diccionari de valors i competències i materials de suport (Pantone)

- Vetllar per l'alineació dels itineraris amb el marc competencial de l'organització i les necessitats detectades a través d'avaluacions de rendiment, 360o i altres instruments.
- Implementar processos de feedback continu per fomentar una cultura de desenvolupament i creixements professional. Gestió del Valorem-nos i Conversem
- Gestió del mapa de talent i plans de successió en col·laboració amb la Cap Unitat.
- Interlocució amb proveïdors, experts i aliats estratègics.
- Coordinació amb Comunicació Interna per al llançament i difusió de les iniciatives.

Formació i aprenentatge:

- Coordinar el Pla de Formació corporatiu, incloent la detecció de necessitats, planificació, execució, i avaluació d'impacte.
- Liderar la coordinació de l'Escola BSM, tant pel que fa a continguts com a l'operativa i aliances externes en coordinació amb el Gestor/a d'Experiència formativa i transferència del coneixement.
- Coordinar i impulsar el disseny i l'execució del pla de formació, plans de desenvolupament individual i itineraris formatius que responguin a les necessitats de les noves competències professionals,
- Gestió SDA i preparació de noves licitacions quan correspongui.
- Gestió de l'Escola BSM
- Impulsar vies de formació i desenvolupament, que puguin garantir la transferència de coneixement (Hub Coneixement) i que promoguin la formació continuada.
- Garantir vinculació de formacions de tercer cicle alineades amb plans de desenvolupament i/o carrera i control pressupostari assignat
- Garantir la correcta i eficaç gestió de la formació subvencionada amb l'equip intern i extern assignat, assegurant la contractació i proposant millora continua.
- Garantir el compliment dels criteris de bonificació FUNDAE i altres requeriments normatius.
- Impulsar nous formats d'aprenentatge (blended, microlearning, gamificació, comunitats de practica, etc.).

Innovació, cultura i lideratge:

- Col·laborar activament en el disseny i execució d'iniciatives de cultura organitzativa, lideratge i transformació.
- Promoure accions per reforçar la cultura i vivència dels valors de la companyia en col·laboració amb la Cap Unitat.
- Detectar tendències de mercat en desenvolupament del talent i incorporar millores continues.
- Acompanyar el canvi cultural amb una mirada transformadora, alineada amb els valors de l'organització.

Anàlisi i sistemes de gestió:

- Definir i mantenir el quadre de comandament d'indicadors de desenvolupament i formació.



**Ajuntament
de Barcelona**

- Seguiment i control pressupostari
- Realitzar l'anàlisi d'impacte de les iniciatives de desenvolupament i formació.
- Garantir la qualitat de les dades i el seu us per a la presa de decisions basada en evidència.
- Explorar i implementar solucions tecnològiques de suport al desenvolupament (sistemes d'avaluació, etc.).

REQUISITS:

Formació:

Titulació universitària en Psicologia, Pedagogia, Ciències del Treball, Recursos Humans, o similars.

Experiència:

- Experiència mínima de 4 anys en una funció similar, en entorns complexos i amb múltiples interlocutors.
- Experiència liderant equips i projectes estratègics de desenvolupament del talent.
- Coneixements avançats en metodologies d'avaluació, gestió de potencial, coaching, i tecnologies d'aprenentatge.
- Domini d'eines d'anàlisi de persones i gestió d'indicadors (Excel, Power BI, etc.).

Aspectes a valorar:

- Especialització o formació complementària en Gestió del Talent, E-learning i Entorns Digitals o Gestió de Projectes.
- Coneixement de Successfactors
- Coneixement de l'entorn públic
- Domini de l'anàlisi d'indicadors i gestió pressupostària.
- Coneixement de la normativa i processos de subvenció de formació.

III.- PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE BASAT

El procediment a seguir resta especificat en la clàusula número 1, lletra Y del Plec de Clàusules Particulars del Sistema Dinàmic de referència, la qual estableix:

"Y.1.- Disposicions aplicables a la contractació específica

Un cop admeses les empreses al SDA, BSM, CBSA o empreses participades podran procedir a adquirir els serveis de selecció i avaluació que els resultin necessaris, mitjançant els contractes específics referits a l'article 226 de la LCSP, previ seguiment del procediment que es detalla en aquesta clàusula.

Per a adjudicar els contractes específics en el marc del SDA es tramitarà una licitació en els termes previstos a l'article 226.1 de la LCSP.

Per a cada contracte específic que hagi d'adjudicar-se es revisaran les propostes presentades (serveis de selecció i/o avaluació) al SDA, segons la necessitat de BSM, CBSA o empreses participades d'entre totes les empreses que haguessin estat prèviament admeses i integrades al SDA i disposin del curs.

Les necessitats concretes es preveuran en un document de "proposta d'adjudicació", així com el termini de durada de les tasques.

El pressupost màxim d'aquestes tasques estarà definit en aquest document i es configurarà com una bossa d'euros, a raó dels preus oferts en l'SDA. L'òrgan de contractació aprovarà la proposta, i aquesta serà comunicada a l'adjudicatari.

Un cop rebuda la notificació de la resolució d'adjudicació dels contractes específics, els contractes específics s'entendran perfeccionats. De conformitat amb l'article 153.1 de la LCSP, en els contractes específics en el marc del SDA no és necessària la formalització del contracte. D'acord amb l'article 36 de la LCSP, els contractes específics s'entendran perfeccionats amb la seva adjudicació.

L'adjudicació dels contractes específics es publicarà a la Plataforma de Contractació.

Y.2.- Disposicions aplicables a la formalització de la contractació específica

Un cop adjudicada la contractació, serà necessari que per cada servei ofert els adjudicataris compleixin una fitxa específica que inclogui tots els detalls rellevants del servei.

Aquesta fitxa haurà de ser presentada en el termini establert per l'òrgan de contractació i inclourà la següent informació: el nom del servei amb una descripció breu, la categoria del servei segons la seva naturalesa, l'àrea específica d'especialització relacionada amb el servei, el pressupost estimat del servei amb un desglossament de despeses si és necessari, la durada estimada per a la realització del servei, el nom i contacte de la persona responsable del servei.

Ens reservem la possibilitat d'afegir contingut addicional a la fitxa del servei si així ho requerim, amb l'objectiu de garantir una descripció completa i precisa dels serveis oferts.

A més, serà obligatori adjuntar una declaració responsable de l'especialització en la matèria, signada per un representant autoritzat de l'empresa. Aquesta declaració haurà de certificar que l'empresa compta amb els coneixements i l'experiència necessaris per dur a terme els serveis contractats amb la màxima qualitat i eficiència."

IV.- CONSIDERACIONS TÈCNIQUES

Un cop revisades les propostes presentades i admeses al SDA, segons la necessitat que es descriu a continuació es proposarà l'adjudicació a favor de l'empresa **SMART – The Skeye**.

L'esmentada empresa ja disposa a la data de la signatura de la present proposta, la següent prestació de servei de selecció:

FITXA ESPECÍFICA DEL SERVEI DE SELECCIÓ DEL PERFIL CAP D'ÀREA DE SELECCIÓ

Tipologia de perfils: PERFILS DE MIDDLE MANAGEMENT

- **Especialització d'una àrea funcional: Unitat de Talent, Lideratge i Cultura.**
- **Preu servei: 17% calculats sobre el SBA**
- **Temps de garantia: 3 MESOS.**

En aquest sentit, l'entitat contractant ha de contractar aquest servei de selecció de l'empresa referida pels següents motius:

En aquest cas concret, es proposa a l'empresa **SMART – The Skeye** per desenvolupar les tasques de serveis de selecció del Cap d'Àrea de Selecció per a la Unitat de Desenvolupament, atès que es considera que concorren els motius d'especialitat.

En concret, la vacant que motiva el present derivat és un lloc específic que requereix d'unes tasques concretes i específiques i, en aquest sentit, **SMART – The Skeye** té experiència notòria en processos de selecció. Concretament **SMART – The Skeye** està especialitzada en la selecció de perfils experts, aportant perfils concrets, amb experiència en determinats àmbits, i també dins de l'administració pública.

D'altra banda, la metodologia i model que utilitza **SMART – The Skeye** és idoni per detectar les competències i avaluar d'una forma eficient el perfil dels candidats que requerim incorporar actualment en el nostre procés de selecció. Aquest model d'intervenció inclou diferents accions, tasques, i proves que garanteixen i asseguren l'encaix candidat-lloc de treball.

En conclusió, tenint en compte allò exposat fins ara, **SMART – The Skeye** és l'empresa homologada que millor satisfà l'objecte del present contracte. L'especialitat del lloc de treball que requereix dels seus serveis, ha de respondre a uns requisits concrets que la referida empresa compleix.

V.- PROPOSTA D'ADJUDICACIÓ

Per tot l'exposat, donant per reproduïts tots i cadascun dels arguments que integren el presentant informe, s'eleva la següent proposta a l'Òrgan de Contractació:

Primer.- ADJUDICAR de conformitat amb l'informe tècnic que consta a l'expedient i mitjançant el procediment consignat a la clàusula 1, lletra Y del procediment de referència, el contracte específic relatiu als serveis d'elecció dels perfils tècnics especialitzats a la societat SMART – The Skeye, amb NIF B-55.579.296, per un termini d'execució de 6 mesos/any a comptar des de la recepció de la notificació de la resolució d'adjudicació dels contractes específics, a plena satisfacció de l'entitat contractant. En aquest moment el contracte específics s'entendrà perfeccionat. L'import total i màxim serà de 10.000€ (abans d'IVA).

Atenent als preu/s unitari/s o percentatge ofert/s al catàleg de referència del present procediments de sistema dinàmic d'adquisició.



Ajuntament
de Barcelona

Segon.- REQUERIR a l'adjudicatària perquè aporti la documentació necessària per la signatura del contracte i comparegui per tal de formalitzar el contracte referit.

Barcelona,

Sgt.: Iban Rodríguez Soutiño
Cap Àrea d'identificació, atracció i selecció de Barcelona de
Serveis Municipals, SA