

## **QUADRO DELLE CARATTERISTICHE DEL CONTRATTO**

### **A. Oggetto del contratto**

#### **A.1. Oggetto**

Questo contratto ha per oggetto la prestazione di un servizio professionale per la pulizia dei locali occupati dall'Ufficio ad Alghero della Delegazione del Governo della Generalitat in Italia, nel quadro delle competenze e dei compiti della Delegazione stessa contenute nell'articolo 18 del Decreto 61/2017, del 13 giugno, delle rappresentanze istituzionali del Governo all'estero.

L'aggiudicatario sarà incaricato delle attività di pulizia dell'Ufficio di Alghero che dovranno essere sviluppate per l'esecuzione del contratto secondo i seguenti dettagli:

- a. Servizio di pulizia settimanale di due ore che include la pulizia e la disinfezione del pavimento, dei mobili, delle superfici esposte come serrature e armadietti delle porte, sistemi di apertura delle finestre, apparecchiature informatiche, elettrodomestici, nonché la cura della spazzatura.
- b. Cura e manutenzione del materiale di pulizia principale della delegazione.
- c. Pulizia approfondita delle finestre della delegazione una volta al mese.
- d. L'impresa di pulizie fornisce carta igienica, asciugamani di carta, sapone per pavimenti, sapone e sacchetti della spazzatura nel caso sia proposto nella sua offerta.

#### **A.2 Lotti**

L'oggetto del contratto non è frazionabile in lotti, in quanto la realizzazione autonoma dei vari servizi compresi nell'oggetto del contratto renderebbe difficoltosa la loro corretta esecuzione dal punto di vista tecnico e sarebbe inefficace considerando che si tratta di un unico immobile e non ha grandi dimensioni.

**A.3 CPV:** 90919200-4 "Servizi di pulizia per uffici"

#### **A.4 Giustificazione della necessità**

La Delegazione della Generalitat sviluppa la sua attività al fine di promuovere la Catalogna in Italia, sia dal punto di vista economico, culturale, politico e sociale, e poiché Alghero ha un patrimonio linguistico comune con la Catalogna, si ritiene importante promuovere e coordinare azioni a beneficio della lingua e della cultura catalana ad Alghero.

Per svolgere queste attività, la Delegazione dispone di un ufficio ad Alghero, che deve essere mantenuto in condizioni igieniche adeguate per garantire la salute dei lavoratori e la manutenzione delle strutture.

Data la scarsità di personale e l'impossibilità di fornire il servizio con mezzi propri, è necessario disporre di un soggetto terzo che possa svolgere tale servizio con qualità e rispetto dell'ambiente.

## **B. Dati economici**

### **B.1 Determinazione del prezzo**

Il prezzo del contratto è determinato a forfait, ad un prezzo mensile di 200,00 euro, IVA esclusa.

Il prezzo del contratto si intenderà comprensivo dei costi diretti per la fornitura del servizio (viaggi, stipendi/ore di lavoro, forniture, tasse, diritti e oneri di qualsiasi natura, nonché tutte le spese derivanti all'aggiudicatario per effetto del rispetto degli obblighi previsti dal presente disciplinare) e indiretto (spese generali e profitto industriale).

L'appaltatore fatturerà ogni mese dovuto e in base al prezzo mensile di aggiudicazione.

L'ordine di pagamento verrà emesso sempre previa autorizzazione scritta della persona responsabile del contratto, che si occuperà di verificare e monitorare l'andamento dell'oggetto della presente contrattazione.

Il pagamento verrà effettuato entro trenta (30) giorni dal ricevimento della fattura. Una volta accertata la correttezza della fattura stessa, la Delegazione provvederà a saldarla tramite bonifico bancario.

### **B.2 Valore stimato del contratto**

Il valore stimato del contratto è di 13.741,52,00 euro (tredicimilasettecentoquarantuno euro e cinquantadue centesimi), IVA esclusa, che include il preventivo di base di licitazione, quattro proroghe della durata di un anno ciascuna, una revisione del prezzo annua stimata in un 5% ed un'eventuale modifica del 20% del prezzo contratto iniziale:

<b>Importo licitazione</b>	<b>Proroga 2027</b>	<b>Proroga 2028</b>	<b>Proroga 2029</b>	<b>Proroga 2030</b>	<b>Modifica (20%)</b>	<b>Valore stimato del contratto</b>
€ 2.400,00	€ 2.520,00	€ 2.646,00	€ 2.778,30	€ 2.917,22	€ 480,00	€ 13.741,52

### **Metodo di calcolo applicato dall'ente di contrattazione**

Il metodo di calcolo dell'importo di licitazione è basato su calcoli relativi a stime di servizi simili di pulizie che hanno determinato un prezzo approssimato per questo tipo di servizi e tenendo conto dei prezzi di mercato, che comprendono il costo del lavoro del settore.

### **B.3 Preventivo base di licitazione (importo massimo dell'offerta)**

Il preventivo di licitazione che si determina è il limite massimo di spesa (IVA inclusa) a cui, in virtù di questo contratto, può impegnarsi l'ente di contrattazione e costituisce il prezzo massimo che possono offrire le imprese che concorrono alla licitazione per questo contratto. Qualsiasi proposta che superi il preventivo di licitazione verrà esclusa automaticamente.

Il prezzo del contratto è il prezzo di aggiudicazione e deve includere, come elemento autonomo, l'Imposta sul Valore Aggiunto. Il prezzo si intenderà comprensivo di imposte, tasse, oneri di qualsiasi natura applicabili, nonché tutte le spese derivanti dagli obblighi stabiliti nel presente capitolato che dovranno essere rispettati durante l'esecuzione del contratto.

Il preventivo base di licitazione è suddiviso come segue:

<b>IMPORTO BASE LICITAZIONE</b>	<b>IVA/IMPOSTA EQUIVALENTE (22%)</b>	<b>TOTALE LICITAZIONE</b>
2.400,00 €	528,00 €	2.928,00€

Il preventivo base di licitazione è calcolato sulla base di un periodo di esecuzione di un anno. Nel caso in cui il contratto venisse sottoscritto dopo l'1 gennaio 2026, l'importo di aggiudicazione dovrà essere adeguato di conseguenza.

I costi stimati in cui è suddiviso il preventivo base di licitazione sono dettagliati nell'allegato 4 del presente documento.

### **C. Esistenza di credito**

La spesa derivante dal presente contratto graverà sulla posizione del preventivo D/227000100/1210 "Pulizia e sanificazione" del preventivo della delegazione, destinata a far fronte agli oneri che ne derivano.

L'assunzione della spesa relativa al contratto è subordinata all'esistenza di credito adeguato e sufficienti nell'esercizio finanziario di riferimento per far fronte agli oneri derivanti dal medesimo.

**Voce del preventivo:** D/227000100/1210 Pulizia e sanificazione

**Committente:** il titolare della Delegazione del Governo della Generalitat in Italia (DGIT).

**Responsabile del contratto:** il titolare della Delegazione del Governo della Generalitat in Italia (DGIT).

### **C2. Revisione dei prezzi**

Il prezzo potrà essere oggetto di revisione esclusivamente in caso di aumento dei salari stabilito da un contratto collettivo di lavoro del settore delle pulizie applicabile alla Regione Sardegna o da qualsiasi altra normativa nazionale applicabile al medesimo settore, entro un limite massimo annuo del 5%

### **C3. Garanzia**

Attesa la sua natura, il suo luogo di attuazione e la disponibilità stabilita dalla prima Disposizione aggiuntiva della LCSP, questo contratto non richiede garanzia definitiva. In questo senso, la Delegazione opera in Italia come se fosse un'azienda privata, che peraltro non ha un'elevata visibilità sul mercato. Se è richiesta la costituzione di una garanzia, essa comporta un maggior costo per le imprese in caso di aggiudicazione e un minor interesse a presentare un'offerta per il contratto.

## **D. Durata del contratto**

### **D.1 Termine e luogo di esecuzione del servizio:**

Dal 1 gennaio 2026, o dalla data di sottoscrizione del contratto se posteriore, fino al 31 dicembre 2026.

Nel caso in cui il contratto venisse sottoscritto dopo il 1 gennaio 2026, l'importo di aggiudicazione dovrà essere adeguato di conseguenza.

### **D.2 Possibilità di proroga:**

Possibilità di quattro proroghe, della durata di un anno ciascuna. Pertanto, è prevista la possibilità di prorogare il contratto senza che la data massima di finalizzazione sia superiore al 31 dicembre 2030.

## **E. Luogo e termine massimo di presentazione delle offerte**

**Luogo di presentazione delle offerte:** Protocollo della Delegazione del Governo della Generalitat de Catalunya in Italia. Indirizzo: Via Quattro Novembre, 114, 00187 Roma.

Le offerte possono altresì essere inviate, entro il termine massimo di presentazione delle stesse, tramite posta elettronica certificata (PEC), che ha lo stesso valore legale di una raccomandata tradizionale con avviso di ricevimento.

**Limite orario di presentazione delle proposte:** Entro le ore 12.00 del 15° giorno solare dall'invito alla licitazione.

## **F. Requisiti di partecipazione**

### **F.1 Capacità giuridica e di agire**

Possono partecipare alla presente licitazione le persone fisiche e giuridiche, spagnole o straniere, che abbiano piena capacità di agire e non siano incorse in alcun divieto a contrattare e godano dei requisiti di capacità economica e tecnica richiesti dal presente contratto. Le persone giuridiche possono essere aggiudicatrici unicamente di contratti le cui prestazioni ricadano nell'ambito dei fini, oggetti e attività che sono loro propri in conformità con i loro statuti.

La certificazione della capacità di agire delle imprese non spagnole con sede legale in Stati membri dell'Unione Europea o Stati firmatari dell'Accordo sullo Spazio Economico Europeo va fatta tramite l'iscrizione nel registro equivalente stabilito dalla legislazione dello Stato in cui hanno sede o tramite la presentazione di una dichiarazione giurata conforme al modello dell'allegato 2 del presente documento.

All'atto della presentazione delle offerte va consegnata unicamente una autocertificazione del rappresentante legale dell'impresa concorrente, conformemente a quanto stabilito dalla clausola 3.3 del paragrafo clausole speciali. L'impresa proposta come aggiudicataria dovrà certificare la propria capacità giuridica e di agire in conformità con quanto stabilito nei paragrafi precedenti e, per gli aspetti non previsti, dalla Legge 9/2017 dell'8 novembre, sui contratti del settore

pubblico, che recepisce nell'ordinamento giuridico spagnolo le direttive del Parlamento Europeo e del Consiglio 2014/23/UE i 2014/24/UE, del 26 febbraio 2014.

## **F.2 Capacità**

### **F.2.1 Capacità economica e finanziaria**

Non è richiesta la certificazione di capacità economica e finanziaria, in base all'articolo 11.5 del Real Decreto 1098/2001, del 12 ottobre, che regola i contratti delle amministrazioni pubbliche.

### **F.2.2. Capacità tecnica**

Non è richiesta la certificazione della capacità tecnica o professionale, in base all'articolo 11.5 del Real Decreto 1098/2001, del 12 ottobre, che regola i contratti delle amministrazioni pubbliche.

## **G. Luogo in cui viene svolta la prestazione**

Il lavoro verrà svolto presso l'Ufficio di Alghero della Delegazione del Governo della Generalitat de Catalunya in Italia. Indirizzo: Via Columbano, 4 – 07041 Alghero.

## **H. Punteggio minimo da raggiungere nelle fasi della negoziazione:**

Non è prevista alcuna soglia di punteggio.

## **I. Criteri di aggiudicazione**

Per la valutazione delle proposte e la determinazione dell'offerta migliore, le imprese candidate dovranno presentare una proposta conforme al modello dell'allegato 3 del presente documento. Per la valutazione si terrà conto del miglior rapporto costi-benefici in base ai criteri esposti più avanti, che sono automaticamente valutabili nella loro totalità. Alle proposte verrà attribuito fino a un massimo di 100 punti, suddivisi come segue:

### **- Offerta economica: fino a 67 punti**

Le offerte si valuteranno in base alla seguente formula lineare, tramite la quale la distanza tra i punteggi di ciascuna delle offerte sarà proporzionale alla distanza di ciascuna di esse rispetto all'importo massimo. In questo modo la migliore offerta totalizzerà il punteggio massimo e le restanti un punteggio che segue la formula seguente:

$$P_v = \left[ 1 - \left( \frac{O_v - Om}{IL} \right) \times \left( \frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

Dove:

Pv: Punteggio dell'offerta da valutare.

Ov: Offerta economica da valutare.

Om: Migliore offerta economica.

IL: Importo licitazione

VP = Coefficiente di ponderazione

P : Punteggio del criterio di valutazione

In base alla Direttiva 1/2020, del 23 giugno, della Direcció General de Contractació Pública, il coefficiente di ponderazione sarà 1,67.

- **Messa a disposizione da parte dell'azienda di utensili e prodotti per la pulizia: fino a 33 punti.**

Saranno assegnati 3 punti per ogni categoria di utensile o prodotto che l'azienda fornirà senza costi aggiuntivi, e zero punti per quelle categorie in cui l'azienda non fornirà utensili o prodotti, secondo la seguente ripartizione:

- Utensili per la pulizia dei pavimenti
- Utensili per la pulizia di superfici e mobili
- Utensili per la pulizia delle attrezzature di lavoro
- Utensili per la pulizia dei vetri
- Utensili per la pulizia dei bagni
- Prodotti per la pulizia dei pavimenti
- Prodotti per la pulizia di superfici e mobili
- Prodotti per la pulizia delle attrezzature di lavoro
- Prodotti per la pulizia dei vetri
- Prodotti per la pulizia dei bagni
- Carta igienica, asciugamani, sapone per le mani e sacchetti della spazzatura

## **I.2 Aspetti da negoziare e forma della negoziazione**

Sarà oggetto di negoziazione ciascuno dei criteri indicati come valutabili dell'aggiudicazione indicata nel punto I.1 del presente documento.

Le negoziazioni verranno condotte in forma scritta, per posta elettronica, in presenza o in videoconferenza.

Durante il processo di negoziazione si avrà cura di riservare a tutte le imprese lo stesso trattamento e, in particolare, non si forniranno in maniera discriminatoria informazioni che possano avvantaggiare determinati soggetti rispetto agli altri.

Come prima cosa si negozieranno le proposte ricevute, e una volta che le imprese avranno presentato un'offerta definitiva, quest'ultima verrà valutata in base ai criteri di aggiudicazione stabiliti.

## **J. Altre clausole generali**

### **J.1. Obblighi delle parti**

Le parti accettano gli obblighi fissati dalla normativa italiana in materia. Comunque, saranno obblighi generali dell'assegnatario:

- a) Prestare il servizio, secondo le modalità previste nella presente Tabella delle Caratteristiche, nelle Specifiche Tecniche e nelle istruzioni impartite dal soggetto designato dalla Delegazione come responsabile del contratto.
- b) Fornire i mezzi materiali, personali e tecnici necessari per la corretta esecuzione dei servizi oggetto del contratto.
- c) Rispondere dei danni, diretti o indiretti, che dovessero derivare a qualsiasi persona, proprietà o servizio, pubblico o privato, in conseguenza di atti, omissioni o negligenze del personale a loro incaricato, salvo che il danno abbia la sua causa immediata e diretta in uno specifico ordine della delega comunicato per scritto.

- d) Adempiere al pieno adempimento della sua offerta.
- a) Mantenere segreti i dati o gli antecedenti che, non essendo pubblici o notori, hanno attinenza con l'oggetto del contratto.
- e) Adempiere a tutti gli obblighi che gli spettano come azienda in materia di sicurezza e salute sul lavoro
- f) L'impresa aggiudicataria è obbligata nell'esecuzione del contratto ad adempiere agli obblighi applicabili in materia ambientale, sociale o del lavoro che stabiliscono il diritto dell'Unione Europea, il diritto nazionale, i contratti collettivi o le disposizioni legali internazionali in materia ambientale, sociale e del lavoro.
- g) L'impresa aggiudicataria si impegna a rispettare le condizioni salariali dei lavoratori secondo la normativa applicabile.
- h) In caso di malattia, ferie o circostanze simili, la ditta appaltatrice coprirà le eventuali assenze che dovessero verificarsi, con la sostituzione di personale competente, garantendo in ogni momento la disponibilità permanente del servizio offerto.
- i) Qualora il personale da adibire al servizio non proceda alla debita correzione, dimostri l'incapacità, sia negligente nello svolgimento delle sue funzioni, o trascuri le modalità di lavoro stabilite, la stazione appaltante può richiedere alla ditta appaltatrice la sua sostituzione.

## **J.2. Cessione del contratto e subappalto**

L'impresa appaltatrice può cedere a terzi i diritti e gli obblighi relativi al presente contratto purché siano soddisfatti i requisiti dell'articolo 214 della LCSP.

L'impresa appaltatrice può concordare con terzi l'esecuzione parziale del servizio oggetto del contratto, nei limiti dell'articolo 215 della LCSP.

## **J.3 Protezione dei dati**

Il presente contratto non comporta l'accesso o il trattamento dei dati personali. Tuttavia, l'azienda aggiudicataria e il suo personale sono tenuti al dovere di riservatezza, in conformità alla normativa italiana ed europea in materia di protezione dei dati personali e garanzia dei diritti digitali in caso di accesso accidentale ai dati personali.

## **J.4 Mancato adempimento della prestazione**

Il pagamento del prezzo è condizionato alla realizzazione da parte dell'aggiudicatario della prestazione pattuita previo consenso della persona responsabile del contratto.

## **J.5 Giurisdizione**

Per quanto riguarda la preparazione e l'aggiudicazione del presente contratto, le aziende offerenti si sottopongono ai tribunali spagnoli per risolvere eventuali discrepanze che dovessero sorgere.

Per quanto riguarda gli effetti, l'adempimento e la risoluzione del contratto, nel caso in cui la società aggiudicataria sia spagnola, eventuali controversie potranno essere sottoposte alla giurisdizione dei tribunali spagnoli. In caso contrario, sarà soggetto a quanto stabilito dalla normativa italiana si farà riferimento alla normativa italiana in merito.

## **J.6 Modifiche del contratto**

Condizioni di modifica del contratto:

- L'attribuzione alla Delegazione di nuovi mezzi o la riduzione di quelli esistenti a seguito di processi di strutturazione o ristrutturazione.
- Nel caso in cui, a causa di misure di sicurezza e igiene, sia necessario un tempo maggiore per le attività di pulizia.
- Modifiche dell'ubicazione dei locali in cui si svolge il servizio che comportano una modifica degli spazi da pulire
- La validità del contratto può essere prorogata nel tempo fino all'entrata in vigore del nuovo contratto, a condizione che la procedura di contrattazione del presente contratto sia stata avviata almeno tre mesi prima della scadenza del periodo iniziale di validità del contratto attuale o ultimo periodo di proroga. Tale proroga eccezionale non può in nessun caso superare il periodo di tre mesi.

Il limite massimo della modifica sarà il 20 % del prezzo iniziale del contratto, IVA esclusa.

In nessun caso la modifica del contratto potrà comportare l'introduzione di nuovi prezzi unitari non previsti nel contratto stesso, in base a quanto stabilito dalla LCSP.

Procedimento: La modifica del contratto per cause previste verrà adottata dal committente, sentito il parere dell'aggiudicatario, secondo il procedimento di cui all'articolo 191 della LCSP.

## **J.7 Sopralluogo dei locali**

Pur non essendo obbligatorio, le aziende offerenti possono richiedere di visitare l'ufficio oggetto del servizio di pulizia (massimo 2 persone per azienda), entro un termine massimo di 3 giorni lavorativi conteggiati dall'invio dell'invito all'offerta. La richiesta dovrà essere inoltrata via e-mail all'indirizzo di posta elettronica [alquer@gencat.cat](mailto:alquer@gencat.cat) con oggetto "Visita ufficio contratto servizi di pulizia" con i seguenti dettagli:

- Nome della società offerente
- Estremi del documento delle persone che visiteranno l'ufficio

## **Iter da seguire per aggiudicare un contratto di servizi da formalizzarsi e realizzarsi all'estero**

### **I. CLAUSOLE SPECIALI DI LICITAZIONE, AGGIUDICAZIONE E FORMALIZZAZIONE DEL CONTRATTO**

#### **Prima: Inviti a partecipare al procedimento**

**1.1.** Il committente deve invitare a partecipare al procedimento almeno tre concorrenti in grado di realizzare l'oggetto del contratto, se possibile, con i quali negozierà gli aspetti indicati nel **paragrafo I.2 del quadro delle caratteristiche**.

**1.2.** L'invito ai concorrenti deve contenere una copia del quadro delle caratteristiche e del capitolato tecnico.

**1.3.** Negli atti del procedimento devono risultare gli inviti inoltrati alle ditte candidate.

#### **Seconda: Presentazione di offerte**

**2.1.** Le offerte devono essere presentate nel luogo e nei termini massimi di presentazione specificati nell'invito.

**2.2.** Ciascun concorrente può presentare un'unica offerta.

**2.3.** Le offerte sono segrete e la loro presentazione presuppone l'accettazione incondizionata da parte dei concorrenti del contenuto del quadro delle caratteristiche e del capitolato tecnico, nonché l'autorizzazione ai servizi dipendenti dal committente a consultare i dati presenti nei registri o nelle liste ufficiali di operatori economici di uno Stato membro dell'Unione Europea.

#### **Terza: Contenuto delle offerte**

**3.1.** Le offerte verranno presentate in busta chiusa firmata dall'impresa concorrente o da un suo rappresentante e al cui esterno risulti chiaramente il committente a cui è diretta, il titolo del contratto, il numero di pratica e il nome del concorrente stesso.

Se la impresa concorrente presenta la proposta tramite posta elettronica certificata (PEC), nel corpo della mail verranno indicati il titolo del contratto, il numero di pratica e il nome della società offerente e verranno allegati i documenti della proposta firmati digitalmente.

Sia che l'impresa offerente presenti la propria proposta in formato cartaceo o tramite posta elettronica certificata, è necessario allegare la domanda di partecipazione, secondo il modello di cui all'**Allegato 5** nel presente Quadro delle Caratteristiche.

**3.2.** Tutta la documentazione contenuta nelle offerte dovrà essere presentata scritta in castigliano, catalano o nella lingua del paese in cui agisce la Delegazione. In quest'ultimo caso sarà necessario garantire la disponibilità della traduzione in catalano dei documenti redatti in lingua straniera, ai fini del controllo amministrativo del contratto.

**3.3.** La documentazione amministrativa che deve contenere la busta è la seguente:

Documento di Gara unico Europeo (DGUE), firmato dal rappresentante dell'impresa candidata, (link nell'**Allegato 1**) o autocertificazione della conformità ai requisiti richiesti, firmata dal rappresentante dell'impresa (vedi modello all'**Allegato 2**).

**3.4.** La proposta tecnica contenuta nella busta deve essere presentata conformemente ai documenti e al modello presente nell'**Allegato 3**.

Le offerte economiche devono riportare, in una voce separata, l'importo dell'Imposta sul Valore Aggiunto o di qualsiasi altra imposta rilevante.

## **Quarta: Qualificazione documentazione e negoziazione**

### **4.1. Negoziazione dei termini del contratto**

Una volta verificata la documentazione generale ed emendati i difetti o le omissioni rilevati, il committente deve negoziare le condizioni del contratto con tutte le imprese candidate ammesse.

Non verranno negoziati i requisiti minimi della prestazione oggetto del contratto né i criteri di aggiudicazione.

Gli aspetti che potranno essere oggetto di negoziazione, così come la maniera in cui bisogna negoziare con le imprese candidate sono riportati nel **paragrafo I.2 del quadro delle caratteristiche**.

Le attività di negoziazione devono essere documentate negli atti del procedimento.

### **4.2. Presentazione delle offerte finali**

Terminata la fase di negoziazione verrà richiesto ai concorrenti di presentare in forma scritta la loro proposta finale che dovrà riflettere il risultato della negoziazione stessa. Il termine per l'invio di questa proposta finale deve essere contenuto nell'invito

### **4.3. Valutazione delle offerte e classifica**

**4.3.1.** I criteri di aggiudicazione sono quelli specificati al **paragrafo I.1 del quadro delle caratteristiche**.

**4.3.2.** Una volta valutate le proposte, l'amministrazione aggiudicatrice verificherà che non vi siano proposte anormalmente basse. In caso di offerta in questo caso, l'amministrazione aggiudicatrice concede all'impresa offerente un termine ragionevole per giustificare la fattibilità della proposta. Qualora la società offerente non fornisca alcuna giustificazione, si deve ritenere che la proposta non possa essere soddisfatta e, pertanto, la società offerente deve essere esclusa dalla procedura di gara. Qualora, invece, le giustificazioni pervengano entro il termine fissato, si procederà alla valutazione delle informazioni e della documentazione fornite per la relativa accettazione, in quanto ne ritenga provata la fattibilità, o, in caso contrario, dell'esclusione di detta proposta in quanto ritenga che le informazioni e la documentazione fornita non spiega in modo soddisfacente il basso livello dei prezzi o dei costi proposti e, pertanto, la proposta non può essere soddisfatta a causa dell'inclusione di valori anormalmente bassi.

L'offerta sarà considerata in caso di anormalmente bassa quando il punteggio ottenuto dal criterio di aggiudicazione non a prezzo sia superiore alla somma delle seguenti variabili 1 e 3, e che, allo stesso tempo, il prezzo sia inferiore alla media delle proposte economiche presentate in percentuale superiore al 20%:

1. La media aritmetica del punteggio ottenuto dalle imprese concorrenti nei criteri di aggiudicazione senza prezzo.
2. Lo scostamento di ciascuno dei punteggi ottenuti dalle imprese offerenti rispetto alla media dei punteggi nei criteri che non sono prezzo.
3. Il calcolo della media aritmetica degli scostamenti ottenuti, in valore assoluto, cioè senza tener conto del segno positivo o negativo, con i criteri che non sono il prezzo.

In ogni caso, sarà considerata risoluzione sconsiderata se l'offerta economica è inferiore al 30% dell'offerta economica media. Nel caso in cui venga accettata una sola proposta, tale 30% opererà rispetto al budget di licitazione.

**4.3.3** Una volta valutate le proposte ed escluse le proposte non realizzabili ai sensi del paragrafo precedente, l'amministrazione aggiudicatrice dovrà classificare le proposte delle aziende candidate in base all'esito della loro valutazione mediante proposta di aggiudicazione.

**Quinta: Presentazione della documentazione giustificativa della conformità ai requisiti previsti da parte dell'impresa candidata che ha presentato la migliore offerta.**

**5.1** I servizi dipendenti dal committente devono richiedere all'impresa candidata che ha presentato la migliore offerta di fornire, entro 10 giorni lavorativi a partire dal successivo a quello in cui ha ricevuto la richiesta, la seguente documentazione, per la sua validazione e qualificazione da parte del committente.

a) Documenti che attestino la personalità e capacità dell'impresa e il suo ambito di attività, in conformità con il **paragrafo F.1 del quadro delle caratteristiche**

b) Documenti che attestino, se necessario, la rappresentanza dell'impresa candidata.

Le persone che compaiono o firmano proposte in nome di un'altra devono presentare una delega valida, debitamente emessa in accordo alla normativa in merito o documentazione normativamente applicabile.

c) Documenti che attestino la capacità economica e finanziaria e tecnica o professionale.

La capacità economica e finanziaria e tecnica o professionale deve essere attestata con i mezzi e i documenti di cui al **paragrafo F.2 del quadro delle caratteristiche**

d) Se del caso, documenti che attestino l'abilitazione di impresa o professionale a svolgere la prestazione oggetto del contratto.

e) Se del caso, documentazione attestante la costituzione della garanzia definitiva.

**5.2.** Il committente deve verificare che l'impresa proposta come aggiudicataria attesti con documentazione di possedere i requisiti di partecipazione richiesti. Un invio tardivo o incompleto della suindicata documentazione equivale a un ritiro dell'offerta da parte dell'impresa proposta come aggiudicataria.

In questo caso bisogna procedere a richiedere la medesima suddetta documentazione all'impresa candidata seguente in classifica.

**Sesta: aggiudicazione**

**6.1.** L'aggiudicazione del contratto deve essere motivata, deve essere notificata a tutte le imprese candidate e deve essere pubblicata nel *profil del contractant*.

**6.2.** La notifica deve contenere le informazioni necessarie a permettere, se del caso, alle imprese interessate di presentare motivato ricorso.

**6.3** Il committente deve aggiudicare il contratto entro i cinque giorni lavorativi successivi al ricevimento della documentazione di cui alla clausola 6.1.

**Settima: Formalizzazione del contratto**

**7.1.** Il contratto si perfeziona con la sua formalizzazione.

**7.2.** La formalizzazione del contratto deve essere effettuata tramite un documento vincolante. I dati del contratto devono essere inviati al Dipartimento competente per l'estero per la loro successiva trasmissione agli organi corrispondenti.

**7.3.** La formalizzazione del contratto e il contratto devono essere pubblicati nel *profil del contractant*.

## ANNEX 1

### Link al Document Europeu Únic de Contractació (Documento di Gara unico Europeo)

Català:

<https://contractacio.gencat.cat/web/.content/inici/tramits-serveis/document/document-europeu-unic-contractacio.pdf>

Italiano:

<https://visor.registrodelicitadores.gob.es/esp-d-web/filter?lang=it>

## ALLEGATO 2

### Modello di autocertificazione di conformità ai requisiti

#### 2.1. Modello per la persona giuridica

Il/la sottoscritto/a ....., con documento di identità/codice fiscale ..... che agisce in nome e per conto dell'impresa....., con identificativo....., per la quale agisce in qualità di ..... (amministratore unico, rappresentante legale o procuratore), in base a atto pubblico notarizzato da....., Notaio in (luogo), ..., in data ... e numero dell'atto ... o atto costitutivo iscritto nei registri ufficiali....., DICHIARA sotto la propria responsabilità, in qualità di impresa candidata del contratto *Servizi professionali di pulizia degli uffici che occupa l'Ufficio di Alghero della Delegazione del Governo della Generalitat in Italia nel quadro delle sue competenze e obblighi, inquadrati nell'articolo 18 del Decreto 61/2017, di 13 giugno, delle unità di rappresentanza istituzionale del Governo all'estero*, con numero di pratica ....., CHE:

**a)** L'impresa è validamente costituita e che, conformemente al proprio oggetto sociale, può partecipare alla presente licitazione. Soddisfa le condizioni legalmente stabilite per contrattare con la Delegazione e, se fosse proposta come aggiudicataria, lo attesterà, prima dell'aggiudicazione, al committente con la documentazione richiesta.

**b)** La persona che compare e firma la proposta ha delega valida a rappresentare l'impresa, che tale delega è stata concessa davanti a pubblico ufficiale, è stata iscritta nel registro mercantile o registro ufficiale equivalente e che tale delega è vigente e non è stata revocata e che soddisfa quanto stabilito dalla normativa in materia.

**c)** L'impresa candidata soddisfa tutti i requisiti e gli obblighi richiesti dalla normativa vigente in materia.

**d)** L'impresa candidata è iscritta al:

- |                          |  |
|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya                        |
| <input type="checkbox"/> | Registro Oficial de Licitadores y de Empresas Clasificadas del Estado                            |
| <input type="checkbox"/> | Registro equivalente stabilito dalla legislazione dello Stato in cui ha sede l'impresa candidata |
| <input type="checkbox"/> | Elenco ufficiale delle imprese autorizzate   |
| <input type="checkbox"/> | Non è iscritta ad alcun registro   |

**e)** L'impresa dispone della capacità economica, finanziaria e tecnica o professionale necessaria per l'esecuzione del servizio oggetto del contratto.

- f) Ha facoltà di contrattare con la Delegazione in quanto, avendo capacità di agire, non è incapace, non incorre in alcuna delle circostanze di divieto a contrattare con gli enti del settore pubblico né in alcun motivo di esclusione.
- g) È in regola con i propri obblighi fiscali conformemente alla normativa in materia.
- h) L'impresa accetta espressamente la normativa italiana ed europea sulla protezione dei dati personali e offre garanzie sufficienti di applicare misure tecniche e organizzative adeguate, perché il trattamento venga effettuato in conformità con detta normativa.
- i) In caso di controversie, la questione verrà sottoposta al foro spagnolo e, se ciò non fosse possibile, a un procedimento di arbitrato.
- j) Le informazioni e i documenti forniti nella busta sono di contenuto assolutamente certo.
- k) Autorizza il committente e i servizi dipendenti dal committente a ottenere direttamente dagli organi amministrativi competenti i dati e i documenti di registro, nonché i dati fiscali necessari presenti nei data base e altre fonti consultabili, necessari a procedere, eventualmente, all'aggiudicazione del contratto.

**L'inesattezza, falsità o omissione di qualsiasi dato e affermazione che si inserisca nella presente dichiarazione determinerà l'esclusione automatica dell'impresa concorrente a partire dal momento in cui si venga a conoscenza della circostanza, fatta salva la responsabilità penale, civile o amministrativa che ne derivi, nonché il divieto a contrattare con il settore pubblico.**

**La certificazione deve essere firmata dalla persona che la rende.**

## 2.2. Modello per la persona fisica

Il/la sottoscritto/a ....., con documento di identità/codice fiscale ..... che agisce in nome e per conto proprio, DICHIARA sotto la propria responsabilità, in qualità candidato/a al contratto di *Servizi professionali di pulizia degli uffici che occupa l'Ufficio di Alghero della Delegazione del Governo della Generalitat in Italia* con numero di pratica ....., CHE:

- a) Soddisfa le condizioni legalmente stabilite per contrattare con la Delegazione e, se fosse proposto come aggiudicatario, lo attesterà, prima dell'aggiudicazione, al committente con la documentazione richiesta
- b) Soddisfa tutti i requisiti e gli obblighi richiesti dalla normativa vigente in materia.
- c) È iscritto nel:
- |                          |  |
|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya                        |
| <input type="checkbox"/> | Registro Oficial de Licitadores y de Empresas Clasificadas del Estado                            |
| <input type="checkbox"/> | Registro equivalente stabilito dalla legislazione dello Stato in cui ha sede l'impresa candidata |
| <input type="checkbox"/> | Elenco ufficiale delle imprese autorizzate   |
| <input type="checkbox"/> | Non è iscritta ad alcun registro   |
- d) Dispone della capacità economica, finanziaria e tecnica richiesta per svolgere i servizi oggetto del contratto.
- e) Ha facoltà di contrattare con la Delegazione in quanto, avendo capacità di agire, non è incapace, non incorre in alcuna delle circostanze di divieto a contrattare con gli enti del settore pubblico né in alcun motivo di esclusione.
- f) È in regola con i propri obblighi fiscali conformemente alla normativa in materia.
- g) Accetta espressamente la normativa italiana ed europea sulla protezione dei dati personali e offre garanzie sufficienti di applicare misure tecniche e organizzative adeguate, nel caso ci fosse accesso non volontario a dati personali.
- h) In caso di controversie, la questione verrà sottoposta al foro spagnolo e, se ciò non fosse possibile, a un procedimento di arbitrato.

- i) Le informazioni e i documenti inseriti nella busta di offerta sono assolutamente veritieri.
  
- j) Autorizza il committente e i servizi dipendenti dal committente a ottenere direttamente dagli organi amministrativi competenti i dati e i documenti di registro, nonché i dati fiscali necessari presenti nei data base e altre fonti consultabili, necessari a procedere, eventualmente, all'aggiudicazione del contratto.

**L'inesattezza, falsità o omissione di qualsiasi dato e affermazione che si inserisca nella presente dichiarazione determinerà l'esclusione automatica dell'impresa concorrente a partire dal momento in cui si venga a conoscenza della circostanza, fatta salva la responsabilità penale, civile o amministrativa che ne derivi, nonché il divieto a contrattare con il settore pubblico,**

**La certificazione deve essere firmata dalla persona che la rende.**

### ALLEGATO 3

#### Proposta tecnica

Il/la sottoscritto/a ....., con documento di identità/codice fiscale ..... che agisce in nome e per conto dell'impresa....., con identificativo....., per la quale agisce in qualità di ..... (amministratore unico, rappresentante legale o procuratore), in base a atto pubblico notarizzato da....., Notaio in (luogo), ..., in data ... e numero dell'atto ... o atto costitutivo iscritto nei registri ufficiali....., DICHIARA CHE che, avendo compreso le condizioni e i requisiti richiesti per poter essere impresa aggiudicataria del contratto "Servizi professionali di pulizia degli uffici che occupa l'Ufficio di Alghero della Delegazione del Governo della Generalitat in Italia " con numero di pratica ....., si impegna, in nome proprio / in nome e in rappresentanza dell'impresa / ente .... a fornire detto servizio in stretta aderenza ai requisiti e alle condizioni stipulati, in conformità con la seguente proposta:

#### 1. Offerta economica

Prezzo mensile IVA esclusa	Importo dell'IVA	Prezzo mensile IVA inclusa
Euros	Euros	Euros

2. Contributo dell'azienda di utensili e prodotti per la pulizia: l'azienda si impegna a fornire, senza costi aggiuntivi, i seguenti utensili o prodotti (verificare le opzioni corrispondenti):

	Utensili per la pulizia dei pavimenti
	Utensili per la pulizia delle superfici e mobili
	Utensili per la pulizia delle attrezzature da lavoro
	Utensili per la pulizia dei vetri
	Utensili per la pulizia dei bagni
	Prodotti per la pulizia dei pavimenti
	Prodotti per la pulizia delle superfici e mobili
	Prodotti per la pulizia delle attrezzature da lavoro
	Prodotti per la pulizia dei vetri
	Prodotti per la pulizia dei bagni
	Carta igienica, asciugamani, sapone per mani e sacchetti della spazzatura

(luogo, data e firma)

#### ALLEGATO 4

##### Dettaglio del preventivo base di licitazione

Il preventivo base di licitazione è di 768,60 €, IVA inclusa, così suddiviso:

OGGETTO	IMPORTO BASE SERVIZIO	IVA/IMPOSTA EQUIVALENTE	PREVENTIVO BASE LICITAZIONE
Servizi di pulizia	2400,00 €	528,00 €	2928,00 €

Dettaglio dei costi:

Si è calcolato un costo di 200,00 euro mensili, IVA esclusa o imposta equivalente.

Dettaglio dei costi stimati per questo contratto:

	Importo IVA esclusa/imposta equivalente
Spesa stimata del personale	1920,00 €
Costi stimati dei prodotti e utensili di pulizia	480,00 €
Totale	2400,00 €

## Allegato 5. Modulo di domanda per la presentazione della proposta

### DOMANDA PER LA PRESENTAZIONE DELLA PROPOSTA

#### 1.DATI DEL CONTRATTO

Numero di pratica: <b>DGIT-N-3/26</b>	<b>Procedimento negoziato senza pubblicità</b>
Oggetto del contratto:  “ <i>Servizi di pulizia dei locali dell’Ufficio della Generalitat de Catalunya ad Alghero</i> ”	

#### 2.DATI DELL’OFFERENTE

Nome e cognome o denominazione dell’impresa:
PIVA:
<b>Dati di contatto</b>
Indirizzo:
Persona di contatto:
Telefono di contatto:
e-mail:

#### 3.DOCUMENTI DELLA PROPOSTA:

<ul style="list-style-type: none"><li>- Dichiarazione di responsabilità secondo i requisiti (Allegato 2 Quadro delle caratteristiche)</li><li>- Proposta economica (Allegato 3 Quadro delle caratteristiche)</li></ul>
--

(luogo e data)

Firma