



**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONCESSIÓ DE
SERVEIS DEL BAR DEL CASAL MUNICIPAL DE SARROCA DE LLEIDA**

CLÀUSULA PRIMERA. Objecte

L'Ajuntament de Sarroca de Lleida disposa d'un Casal Municipal, com a local social, que s'utilitza, per tota la gent del municipi. Pel seu normal funcionament, aquest equipament ha de disposar dels mitjans humans i les instal·lacions necessàries, en les condicions adequades de manteniment i conservació, per garantir un bon servei i una adequada atenció a les persones usuàries, així com un espai d'oci on poder consumir begudes i aliments.

Constitueix l'objecte del contracte l'explotació del bar del Casal Municipal, així com mantenir en perfecte estat de funcionament, neteja i conservació les instal·lacions manteniment de les seves instal·lacions perquè es conservi adequadament.

L'explotació l'ha d'assumir el contractista de manera autònoma i sota el seu propi risc i ventura, en tots els aspectes o qüestions que es derivin com a conseqüència del funcionament de dit establiment.

El present contracte es qualifica com a contracte administratiu de concessió de serveis, d'acord amb la definició de l'article 15 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), per la qual es transposen a l'ordenament jurídic les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

El codi CPV del present contracte, és el següent: 55410000-7 Serveis de gestió de bars (Reglament CE 213 de la Comissió)

El codi CPA 2.1 corresponent a la classificació de productes per activitat, és el següent: 56.30.10

D'acord amb l'article 15.2 de la LCSP, l'adjudicació de les concessions de serveis implica la transferència al concessionari d'un risc operacional en l'explotació dels citats serveis, que abasta el risc de demanda o el de subministrament, o els dos. Es considera que el concessionari/ària assumeix el risc operacional quan no està garantit que, en condicions normals de funcionament, recuperi les inversions realitzades ni cobreixi els costos que hagi contret per a explotar el servei objecte de la concessió. La part dels riscos transferits al concessionari ha de suposar una exposició real a les incerteses del mercat que impliqui que qualsevol pèrdua potencial estimada en què incorri el concessionari no sigui merament nominal o menyspreable.

El contracte no es divideix en lots, donada la unitarietat de l'objecte del contracte, de conformitat amb la memòria explicativa del contracte que figura a l'expedient.

CLÀUSULA SEGONA. Procediment de Selecció i Adjudicació

La forma d'adjudicació del contracte serà el procediment obert i tramitació d'urgència (article 119 LCSP), amb diversos criteris d'adjudicació.





AJUNTAMENT DE SARROCA DE LLEIDA

Als efectes previstos a la Disposició Addicional 32ena de la LCSP, l'òrgan de contractació és l'alcaldia. En el procediment obert qualsevol interessat podrà presentar una oferta, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors.

L'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu de conformitat amb el que s'estableix en el present clausurat, preveient-se també criteris avaluable mitjançant judici de valor. Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte i la justificació del procediment, la urgència de la contractació, i la resta de requeriments recollits a la LCSP estan acreditats a l'expedient.

CLÀUSULA TERCERA. Perfil del contractant

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant <https://contractaciopublica.cat/en/perfiles-contractant/detall/1087078?categoria=0>

CLÀUSULA QUARTA. Cànon

El tipus de licitació del present servei s'estableix en funció d'un cànon, la base del qual es fixa en un import mínim de 900 €/any (75 euros/mes més IVA) millorable a l'alça, a pagar en 12 mensualitats cada any, IVA exclòs, que haurà de figurar en partida independent.

Els licitadors proposaran el seu preu, igualant o millorant a l'alça en la seva oferta.

Aquests pagaments es faran per mitjà de transferència bancària de l'adjudicatari al número de compte de l'Ajuntament.

Atesa la naturalesa del contracte, la retribució del contractista vindrà donada pels ingressos que obtingui amb l'explotació del bar del Casal.

CLÀUSULA CINQUENA. Durada del contracte

La durada del contracte serà de **dos (2)** anys des de la data de formalització del contracte, amb possibilitat d'una pròrroga d'**un (1)** any.

La duració total del contracte, inclosa la possible pròrroga, de tres (3) anys com a màxim.

El contracte només es podrà prorrogar de forma expressa i acordada per l'òrgan de contractació. Així mateix, la pròrroga haurà de formalitzar-se i publicar-se al perfil del contractant.

La pròrroga serà obligatòria per a la contractista amb el preavís almenys amb dos mesos d'antelació, i en cas d'extinció normal del contracte l'empresa adjudicatària s'obliga a continuar la prestació del servei fins a l'adjudicació d'un nou contracte, d'acord amb el que estableix l'article 288.a) de la LCSP.

En el supòsit de que alguna de les parts volgués rescindir el contracte voluntàriament, haurà de comunicar-ho a l'altra part amb una antelació mínima d'un mes.

Si la rescissió es produís abans del termini del contracte de concessió de serveis i sense

Carrer Monsenyor Vilaplana, 30
25175 Sarroca de Lleida
Tel. 973 126001 Fax. 973126235
ajuntament@sarrocalleida.ddl.net





**AJUNTAMENT
DE
SARROCA DE LLEIDA**

preavís, s'haurà d'indemnitzar a l'ajuntament part pels mesos que resten per la finalització del contracte. La indemnització es fixa en una quantia de 50 € per mes.

En qualsevol cas, a la finalització del contracte, la totalitat de les obres, instal·lacions i serveis, mobiliari i equipament de titularitat municipal revertiran a l'Ajuntament en perfecte estat de conservació i lliures de càrregues i gravàmens.

A l'inici de la concessió es farà una **acta de lliurament** del bar en la que s'hi farà constar l'estat del bar adjuntant un annex amb l'inventari del mobiliari i d'altres utensilis que es lliuren a l'adjudicatari juntament amb el local.

A la finalització de la concessió es farà una **acta de recepció** del bar en la que s'hi farà constar l'estat en que es retorna el bar així com l'inventari del mobiliari i d'altres utensilis que formen part integrant d'aquest.

Si l'estat del bar o el mobiliari i utensilis es troben en mal estat que no sigui degut al transcurs del temps i la seva normal utilització o en falten, es farà constar a l'acta i el seu valor es restarà de la garantia definitiva.

CLÀUSULA SISENA. Règim jurídic

Aquest contracte té naturalesa de contracte de concessió de serveis.

El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
- e) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- f) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació. Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat. El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada,

Carrer Monsenyor Vilaplana, 30
25175 Sarroca de Lleida
Tel. 973 126001 Fax. 973126235
ajuntament@sarrocalleida.ddl.net





no exigeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

CLÀUSULA SETENA. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ I JURISDICCIO COMPETENT

D'acord amb l'article 190 de la LCSP l'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar el contracte administratiu i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-los per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista arrel de l'execució del contracte, suspendre l'execució del mateix, acordar la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta.

Així mateix, l'òrgan de contractació, ostenta les potestats de control de la seva execució per la qual cosa podrà dictar les ordres i les instruccions que estimi oportunes per a garantir la correcta execució del contracte.

Els acords que dicti l'òrgan de contractació, en l'exercici de les seves prerrogatives d'interpretació, modificació i resolució seran immediatament executius, i exhauriran la via administrativa.

Les qüestions litigioses sorgides sobre la interpretació, modificació, resolució i efectes del contracte seran resoltes per l'òrgan de contractació competent, els acords del qual posaran fi a la via administrativa. Contra aquests acords es podrà interposar recurs contenciós administratiu, conforme a allò previst a la Llei de la jurisdicció contenciós administrativa, sens perjudici que els interessats puguin interposar el recurs potestatiu de reposició previst als articles 123 i 124 de la Llei 39/2015 de Procediment administratiu comú de les administracions públiques.

CLÀUSULA VUITENA. valor estimat del contracte

El pressupost base de licitació és el límit màxim de despesa, que en virtut del contracte pot comprometre's l'òrgan de contractació, inclòs l'IVA, segons l'article 100 de la LCSP. No obstant això, en el cas de concessions com la present, el servei no genera despeses pressupostàries per a l'administració sinó, bé al contrari, generar ingressos en concepte de cànon d'explotació.

Així doncs, s'estableix en funció d'un cànon, la base del qual es fixa en un import mínim de 900 €/any, més IVA (75 euros/mes, més IVA), millorable a l'alça, a pagar en 12 mensualitats cada any.

El valor estimat del contracte s'estableix en 2.700,00 €, tenint en compte la durada del mateix que és de 2 anys amb possibilitat d'1 any de pròrroga.

El Pressupost Base de licitació per la totalitat del contracte de dos anys és de 1.800,00 € euros amb IVA exclòs, i 2.178,00 € amb IVA (21%) inclòs.

En quant als costos de personal, la concessionària estarà obligada al compliment dels convenis col·lectius que siguin d'aplicació. El pressupost comprèn la totalitat del contracte i qualsevol tasca associada al servei.

El preu consignat és indiscutible, pel que no s'admetrà cap prova d'insuficiència, i porta





implícits la totalitat dels conceptes previstos a l'article 100 de la LCSP i concordants.

CLÀUSULA NOVENA.- PUBLICITAT DE LA LICITACIÓ

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a l'activitat contractual de l'Ajuntament, i sens perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil del Contractant, al qual es podrà accedir per mitjà de la pàgina web següent:
<https://contractaciopublica.cat/en/perfils-contractant/detall/1087078?categoria=0>

CLÀUSULA DESENA. Acreditació de l'Aptitud per Contractar. Classificació del contractista

1.Podran contractar amb el sector públic les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en alguna prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, i acreditin la solvència econòmica, financera i tècnica o professional que es requereixi i l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

2.Així mateix, cal que les prestacions objecte d'aquest contracte estiguin compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals, i s'acrediti degudament. Les empreses han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte.

3.En el supòsit de persones jurídiques dominants d'un grup de societats, es podrà tenir en compte a les societats pertanyents al grup, a efectes d'acreditació de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional de la persona jurídica dominant, sempre i quan aquesta acreditin que té efectivament a la seva disposició els mitjans d'aquestes societats necessaris per a l'execució dels contractes.

4.També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa. En aquest cas, cadascuna de les empreses que concorrin a la licitació integrats en una unió temporal, han d'acreditar la capacitat i solvència i per tal de determinar-la, s'acumularà l'acreditada per cadascuna de les seves integrants. La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

5. Les empreses licitadores poden recórrer a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la solvència econòmica i financera i tècnica, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que disposaran





dels recursos necessaris, per exemple, mitjançant la presentació del compromís a tal efecte de les entitats esmentades.

Si la Mesa de contractació comprova que l'entitat a la capacitat de la qual té intenció de recórrer una empresa licitadora està incursa en prohibició de contractar, li exigirà que la substitueixi.

Els mitjans d'acreditació dels requisits de capacitat i aptitud:

Empreses inscrites en el Registre electrònic d'empreses licitadores (RELI) o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades de l'Estat (ROLECE).

Serà suficient que els licitadors indiquin que estan inscrits en un dels registres i presentin una declaració de vigència de les dades que inclou, de conformitat amb el models de **l'Annex núm. I.** (apartat n)).

Es consultarà en l'esmentat registre electrònic la informació registral de les empreses que lliciten en el procediment d'adjudicació en curs. En tot cas, es reserva el dret de demanar aclariments o documentació complementària, en el supòsit que la informació no sigui suficient per a l'admissió dels licitadors en aquest procediment de licitació.

Per a la resta de licitadors no inscrits en l'esmentat/s registre/s, s'acreditarà mitjançant la següent documentació:

1.1. Persones físiques: Document nacional d'identitat (DNI), o document que el substitueixi, i el número d'identificació fiscal (NIF) i l'alta d'autònoms.

1.2. Persones jurídiques: Escripura de constitució i modificació, en el seu cas, degudament inscrita en el Registre Mercantil i el NIF. Quan aquesta inscripció no sigui exigida per la legislació mercantil aplicable, s'aportarà l'escripura o document de constitució, de modificació, estatuts o acta fundacional en que constin les normes reguladores de l'activitat de l'empresa, inscrits, en el seu cas, en el Registre oficial corresponent.

1.3. Per a les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea, certificació acreditativa de la inscripció en les llistes oficials d'empresaris autoritzats per contractar establertes pels Estats membres, o presentació dels certificats comunitaris de classificació.

1.4. Per a les empreses estrangeres no compreses a l'apartat anterior, informe de reciprocitat expedit per la Missió Diplomàtica Permanent espanyola i acreditació de tenir oberta sucursal a Espanya, amb designació d'apoderats o representants per a les seves operacions, així com de la seva inscripció en el Registre Mercantil.

Representació:

Les persones que compareguin en nom d'altri hauran de presentar original o fotocòpia compulsada del DNI del representant legal i un poder bastant. Si el licitador és persona jurídica, aquest poder haurà de figurar inscrit al Registre Mercantil. No obstant, si es tracta d'un poder per a acte concret no és necessària la inscripció en el Registre Mercantil, d'acord amb l'art. 94.1.5 del Reglament del Registre Mercantil.





AJUNTAMENT DE SARROCA DE LLEIDA

Els documents en què constin els poders del representant legal (escriptura de constitució de societat o escriptura d'apoderament), hauran d'ésser validats per la Secretària de la corporació o per funcionari lletrat.

Capacitat per contractar:

- Compliment les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració, i no està incurs en cap prohibició de contractar de les previstes a l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

- Trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributaries amb l'Estat, amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents. Així com no tenir cap deute amb l'Ajuntament de Sarroca de Lleida.

Solvència econòmica i financera: S'acreditarà a través del següent mitjà:

Justificant de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals i una assegurança de danys que cobreixi el valor dels béns i les instal·lacions adscrits a la prestació del servei, per un import mínim de 150.000,00 € per sinistre i any, i un sublímit per víctima d'almenys 45.000 €. També haurà d'incorporar la cobertura per robatori.

Solvència professional o tècnica: S'acreditarà a través del següent mitjà:

Justificant d'estar donat d'alta a l'epígraf de l'activitat corresponent de l'Impost sobre activitats econòmiques i al règim general de la Seguretat Social com autònom o compromís de fer-ho.

CLÀUSULA ONZENA. Presentació d'ofertes i documentació

11.1 Presentació i forma

Les proposicions seran secretes, no podent divulgar l'òrgan de contractació la informació facilitada per les empreses licitadores que hagin designat com a confidencial. Cada licitador no podrà subscriure més d'una proposició per al present contracte. Tampoc podrà subscriure cap proposta en unió temporal amb altres si ho ha fet individualment. La infracció d'aquesta norma donarà lloc a la no admissió de totes les propostes que hagi subscrit. La presentació de proposicions suposa l'acceptació incondicional per l'empresari del contingut de la totalitat de les clàusules administratives i el plec de prescripcions tècniques que regeixen aquest contracte, sense excepció ni reserva.

11.2 Lloc i termini de presentació d'ofertes

La present licitació té caràcter electrònic d'acord amb el que estableix la disposició addicional quinzena de la LCSP sobre les normes relatives als mitjans de comunicació utilitzables en els procediments de contractació. Les empreses i persones licitadores hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes del perfil de contractant de l'Ajuntament de

Carrer Monsenyor Vilaplana, 30
25175 Sarroca de Lleida
Tel. 973 126001 Fax. 973126235
ajuntament@sarrocalleida.ddl.net





Sarroca de Lleida:

<https://contractaciopublica.cat/en/perfils-contractant/detall/1087078?categoria=0>

Al tractar-se d'una licitació per procediment obert, amb caràcter d'urgència, el termini de presentació d'ofertes serà de **TRETZE (13) dies naturals** comptadors a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil del contractant.

11.3 Contingut de les proposicions

Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en tres arxius electrònics (sobre digital), signats pel licitador, en el quals es farà constar la denominació de l'arxiu electrònic.

La denominació i contingut dels sobres és la següent:

- **“SOBRE A: Documentació administrativa”**
 - o Declaració responsable del licitador (annex I).
- **“SOBRE B: Documentació avaluable amb criteris que depenen d'un judici de valor”**
 - o Memòria d'explotació del bar-cafeteria (màxim 10 pàgines DinA-4), de conformitat amb la clàusula 13.b).
- **“SOBRE C: Documentació avaluable amb criteris automàtics”**
 - o Oferta econòmica i millores (annex II)

IMPORTANT: La documentació que contenen els sobres S'HA DE PRESENTAR **SIGNADA**, i no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut de la resta del sobres.

CLÀUSULA DOTZENA. Garanties

Garantia provisional: No s'exigeix.

Garantia definitiva: L'adjudicatari haurà de presentar una garantia definitiva per import de 300 euros.

La garantia respondrà dels conceptes següents:

- Dels danys en les instal·lacions/equipament objecte d'aquest contracte.
- De la manca de pagament del cànon d'acord amb allò establert en aquest plec.

Carrer Monsenyor Vilaplana, 30
25175 Sarroca de Lleida
Tel. 973 126001 Fax. 973126235
ajuntament@sarrocalleida.ddl.net





- Del pagament de sancions econòmiques imposades a l'adjudicatari.
- Si l'estat del bar o el mobiliari i utensilis es troben en mal estat que no sigui degut al transcurs del temps i la seva normal utilització, o en falten.

Aquesta garantia es constituirà a la Tresoreria de l'Ajuntament, en qualsevol de les formes admeses per l'article 108 de la Llei del Contractes del Sector Públic.

La garantia es retornarà un cop acabat el contracte, si no hi ha responsabilitats a exigir, segons el que estableix la Llei de Contractes del Sector Públic i aquest plec.

CLÀUSULA TRETZENA. Criteris d'adjudicació

a) CRITERIS AVALUABLES DE MANERA AUTOMÀTICA

Els criteris avaluables de manera automàtica es valoraran fins a **85 punts**.

Els motius per establir els criteris d'adjudicació que es proposen, per les característiques del contracte, tractant-se d'un servei on és necessària una elevada qualitat en la seva execució per la incidència en l'ús de l'equipament a per part de les seves persones usuàries, i per l'obligació de complir amb les condicions del contracte i la normativa ambiental i de salut alimentària, tenen l'objectiu de seleccionar l'oferta que aconsegueixi una millor relació qualitat – preu per al conjunt del contracte.

Les ponderacions dels criteris avaluables de manera automàtica s'ha fixat atorgant una major ponderació relativa atribuïda a aquells criteris que representen un major cost econòmic o una major incidència.

La determinació de les puntuacions de cadascun dels criteris de valoració automàtica serà mitjançant fórmules matemàtiques o fixant una banda de valors amb una amplitud màxima adequada.

Criteri 1: oferta econòmica del cànon anual del servei, fins a 70 punts

Es valorarà assignant la major puntuació possible, 70 punts, a la proposta que ofereixi un major import del cànon anual a pagar a l'Ajuntament, a partir d'un cànon superior a 900,00 €/any

Es valorarà la puntuació PV de cada proposta de forma proporcional, fins a dos decimals, mitjançant la següent fórmula:

$$PV = (\text{Cànon anual que es puntua} / \text{Cànon anual màxim ofert}) * 70$$

En cas que una licitadora no ofereixi cap augment de l'import mínim del cànon fixat en 900 €/any, es valorarà amb 0,00 punts.

Tal com estableix l'article 146.2 de la LCSP sobre la justificació de l'elecció de les fórmules escollides, s'aplica aquesta fórmula matemàtica perquè és lineal respecte la puntuació que s'atorga a les diferents ofertes. En aquest sentit, amb aquesta fórmula s'atorga la màxima puntuació a l'oferta que presenta un major augment del cànon anual a pagar, i la mínima





puntuació a l'oferta que presenta un menor augment. Alhora, s'indica que les licitadores que no ofereixen cap augment de cànon anual tindran zero punts. Tendeix a no valorar tant negativament com altres valoracions a aquelles ofertes que s'apropen al que és el preu de mercat d'un servei determinat, i alhora, les millors ofertes econòmiques tenen necessàriament una major puntuació. D'aquesta manera la fórmula compleix criteris de transparència, igualtat de tractament, proporcionalitat, presenta lògica i no és arbitrària.

Es justifica la consideració del present criteri, motivada per l'objectiu d'aconseguir la major i millor eficiència en la utilització dels fons públics, pel que es valora que les propostes de les licitadores permetin obtenir el millor cànon per l'Ajuntament en el present contracte, en les condicions establertes als plecs, i segons l'oferta de l'adjudicatària. La ponderació del criteri es justifica per la incidència que suposa un augment del cànon anual a pagar per part de la concessionària a l'Ajuntament.

Criteri 2: Proposta de millores: fins a 13 punts

Es valoraran aquelles millores que repercuteixen directament amb l'atenció a les persones usuàries:

- Per oferir els partits de futbol (la instal·lació de l'aparell té un cost aproximat d'uns 275 euros / mes): 3 punts
- Aportació d'electrodomèstics: fins a 10 punts, segons el següent detall:
 - Aportació d'un electrodomèstic petit al bar (microones; planxa; torradora; espremedor etc.): 1 punt per cada electrodomèstic.
 - Aportació d'un electrodomèstic gran al bar (nevera, congelador, rentaplats etc.): 3 punts per cada electrodomèstic.

Criteri 3: Criteris socials: 2 punts

- Adquirir el compromís de contractar a una persona desocupada: 2 punts

b) CRITERIS AVALUABLES AMB JUDICI DE VALOR: fins a 15 punts

Criteri únic: Memòria d'explotació del bar-cafeteria, fins a 15 punts

Es valoraran els següents aspectes:

- 1) Venta de productes de proximitat
- 2) Tenir a disposició productes vegetarians
- 3) Tenir a disposició productes per a per a persones amb intoleràncies alimentàries
- 4) Millora dels horaris establerts al PPTP, a complir obligatòriament
- 5) Proposta d'activitats a organitzar fora dels actes que ja organitza l'Ajuntament.

Cada aspecte es valorarà de 0 a 3 punts en base als següents barems:

- **0 punts:** Totalment desajustat

Carrer Monsenyor Vilaplana, 30
25175 Sarroca de Lleida
Tel. 973 126001 Fax. 973126235
ajuntament@sarrocalleida.ddl.net





AJUNTAMENT DE SARROCA DE LLEIDA

- **1 punt:** Ajustat, però millorable
- **2 punts:** Molt ajustat
- **3 punts:** Totalment ajustat

OFERTES ANORMALMENT BAIXES

Es consideraran paràmetres objectius, i es considerarà anormalment baixa en el supòsit següent:

- Si concorren varis licitadors quan es compleixi: que s'hagi obtingut en el conjunt dels criteris, un 15% o més de punts que la mitjana aritmètica conjunta dels punts de totes les ofertes presentades.

El procediment a seguir en cas d'ofertes amb presumpció d'anormalitat, serà l'establert en l'article 149 LCSP.

CLÀUSULA CATORZENA. Mesa de contractació

La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme al previst en l'article 326 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i en el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, desenvolupant les funcions que en aquests s'estableixen. La Mesa de Contractació, d'acord amb l'establert en el punt 7 de la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, estarà presidida per un membre de la Corporació o un funcionari d'aquesta, i formaran part d'ella, com a vocals, el Secretari o, si escau, el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i l'Interventor, o, si escau, el titular de l'òrgan que tingui atribuïdes la funció de control econòmic-pressupostari, així com aquells altres que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes d'aquesta, sense que el seu nombre, en total, sigui inferior a tres.

Conformaran la Mesa de contractació:

President:

- Sr. Agustí Arbonés Esteve, regidor de la Corporació, (1^a tinent d'alcaldia).

Vocals

- El secretari-interventor de l'Ajuntament de Sarroca de Lleida, que actuarà com a vocal.
- Sra. Olga Ribes Hermoso, personal laboral, que actuarà com a vocal.
- Sra. Montserrat Vidal Vilaplana, personal laboral, que actuarà com a vocal.

Carrer Monsenyor Vilaplana, 30
25175 Sarroca de Lleida
Tel. 973 126001 Fax. 973126235
ajuntament@sarrocalleida.ddl.net





Secretari: Proposat per part de la Diputació de Lleida o el Consell Comarcal del Segrià.

CLÀUSULA QUINZENA. Obertura d'ofertes

Finalitzat el termini de presentació d'ofertes en el dia, lloc i hora indicats en l'anunci de licitació tindrà lloc l'acte d'obertura dels sobres electrònics, presentats per les empreses licitadores per part de la Mesa de Contractació.

Després de l'obertura dels sobres, en la mateixa sessió, la Mesa de Contractació qualificarà la declaració responsable i la resta de documentació continguda en els sobres i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, si s'escau, les causes d'exclusió.

Posteriorment, la Mesa de Contractació procedirà a avaluar i classificar les ofertes de les empreses admeses i, tot seguit, farà la proposta d'adjudicació a favor d'aquella empresa que hagi obtingut la millor puntuació, i la remetrà a l'òrgan de contractació.

Per fer aquesta classificació, la Mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en aquest plec.

La mesa de Contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre les empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM,

La valoració del sobre A haurà d'estar efectuada amb anterioritat a l'acte d'obertura del sobre B i C.

La valoració del sobre B haurà d'estar efectuada amb anterioritat a l'acte d'obertura del sobre C.

Finalitzada la fase de valoració de les ofertes, la Mesa de Contractació, classificarà, per ordre decreixent segons la puntuació total obtinguda, elevat la proposta de classificació a l'òrgan de contractació als efectes del que disposa l'article 150 de la LCSP. A la vista de la proposta de classificació, l'òrgan de contractació, en virtut del que disposa l'esmentat article 150 de la LCSP, requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta amb major puntuació per a que dins del termini de **10 dies hàbils**, a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, presenti la següent documentació:

- Certificats de l'Agència Estatal d'Administració Tributària i de la Seguretat Social conforme l'adjudicatari provisional està al corrent de les seves obligacions. Així com no tenir deutes pendents amb l'Ajuntament.
- Documentació acreditativa del compliment dels requisits d'aptitud, capacitat i solvència.

Carrer Monsenyor Vilaplana, 30
25175 Sarroca de Lleida
Tel. 973 126001 Fax. 973126235
ajuntament@sarrocalleida.ddl.net





**AJUNTAMENT
DE
SARROCA DE LLEIDA**

- Còpia del DNI en el cas de persones físiques, o còpia del CIF i l'escriptura o el document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional .
- Document acreditatiu d'haver constituït la garantia definitiva de 300 euros, en base al Plec.
- Original o còpia compulsada de l'alta en l'impost sobre Activitats Econòmiques en l'epígraf corresponent a l'objecte de la concessió, sempre que exerceixi activitats subjectes a aquest impost, i alta al règim de SS com a autònom.
- Acreditació de la constitució de l'assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals i una assegurança de danys que cobreixi el valor dels béns i les instal·lacions adscrits a la prestació del servei, per un import mínim de 150.000,00 € per sinistre i any, i un sublímit per víctima d'almenys 45.000 €. També haurà d'incorporar la cobertura per robatori.

La qualificació de la documentació acreditativa de la personalitat, representació si escau, capacitat i solvència (article 140 de la LCSP) serà efectuada per la Mesa de Contractació. El secretari de la Mesa estendrà l'acta relativa al seu resultat als efectes que legalment pertoquin.

En el supòsit que el requeriment previst a l'article 150 de la LCSP no es formalitzi adequadament en el termini assenyalat o en el termini que s'hagués atorgat per esmenar defectes esmenables, s'entendrà que el licitador ha retirat materialment la seva oferta, i en aquest cas es procedirà a demanar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, prèvia resolució motivada de l'òrgan de contractació. En el cas en que l'òrgan de contractació apreciés possible falsedat en la documentació acreditativa dels requisits de personalitat, representació, capacitat i solvència, podrà aplicar-se la causa de prohibició de contractar establerta a l'article 71 de la LCSP, prèvia incoació del corresponent procediment contradictori.

CLÀUSULA SETZENA. Adjudicació i formalització del contracte

L'adjudicació s'ha d'efectuar dins del termini de **5 dies hàbils** següents a la recepció de la documentació (art. 150.3 de la Llei), la qual cal notificar als licitadors i publicar al perfil del contractant de l'Ajuntament en el termini de 15 dies (art. 151.1 de la Llei).

La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà dins dels **5 dies hàbils** següents a comptar des de la data de la notificació de l'adjudicació; constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les corresponents despeses.

CLÀUSULA DISSETENA. Penalitats per incompliment

En el cas d'incompliment del contracte per causa no derivada de força major, la Corporació contractant pot optar per la resolució o per exigir-ne el compliment, aplicant les penalitats establertes a l'article 192 de la Llei de contractes del sector públic, sens perjudici que pugui ser causa de resolució del contracte. Si l'incompliment es considera com a molt greu i atenent a la seva condició de deure essencial d'acord amb allò que estableix la clàusula relativa a les obligacions i drets, podrà donar lloc a la resolució del contracte. Les faltes i sancions en les quals pugui incórrer l'adjudicatari es classificaran en lleus, greus i molt greus:

Infraccions lleus:

Carrer Monsenyor Vilaplana, 30
25175 Sarroca de Lleida
Tel. 973 126001 Fax. 973126235
ajuntament@sarrocalleida.ddl.net





**AJUNTAMENT
DE
SARROCA DE LLEIDA**

- Les demores, incompliments o compliments defectuosos imputables al adjudicatari que sense estar tipificats en un altre grau, infringeixin d'alguna manera les condicions establertes en els Plecs, en l'oferta presentada o en el contracte o documents annexes, comportant una deficiència en el normal desenvolupament de la prestació del servei objecte del contracte.
- Faltes de respecte als usuaris i personal.

Infraccions greus:

- La reincidència de tres lleus en el termini d'un any.
- L'incompliment reiterat de l'horari establert. Es considerarà reiterat quan s'incompleixi tres dies l'horari.
- La manca de neteja i higiene en els locals, les instal·lacions i els productes alimentaris, així com no treure les escombraries.
- La venda d'alcohol a menors d'edat.
- Fumar dins el local.

Infraccions molt greus:

- Reincidència en una falta greu.
- No estar al corrent de les obligacions tributàries, sanitàries i de Seguretat Social.
- La modificació unilateral de les condicions de prestació del servei.
- L'impagament del cànon.

Sancions:

- Per la comissió d'infraccions lleus, es podran imposar penalitzacions de fins a 500€.
- Per la comissió d'infraccions greus, es podran imposar sancions de 500 € a 1.000€.
- Per la comissió d'infraccions molt greus, l'Ajuntament podrà optar per resoldre el contracte o imposar sanció de 1.000 € a 1.500 €.

A més, els incompliments greus poden donar lloc a el segrest temporal de la concessió, amb independència de les penalitats que en cada cas siguin procedents per raó de l'incompliment.

Per a la imposició de sancions es tramitarà el corresponent expedient sancionador, amb audiència del concessionari, i comprendrà preceptivament les actuacions següents:

- Informe del servei competent.
- Audiència de l'adjudicatari.
- Informe de la Intervenció, si s'escau.

Carrer Monsenyor Vilaplana, 30
25175 Sarroca de Lleida
Tel. 973 126001 Fax. 973126235
ajuntament@sarrocalleida.ddl.net





- Resolució motivada de l'òrgan de contractació i notificació a l'adjudicatari.

La tramitació de procediment d'imposició de penalitats no determinarà la paralització del contracte, llevat que motius d'interès públic ho justifiquin.

CLÀUSULA DINOVENA. Confidencialitat i tractament de dades

Confidencialitat

L'empresa adjudicatària (com a encarregada del tractament de dades) i el seu personal en compliment dels principis d'integritat i confidencialitat han de tractar les dades personals als quals tinguin accés de manera que garanteixin una seguretat adequada inclosa la protecció contra el tractament no autoritzat o il·lícit i contra la seva pèrdua, destrucció o dany accidental, mitjançant l'aplicació de mesures tècniques o organitzatives apropiades de conformitat amb l'establert en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades) . Aquesta obligació és complementària dels deures de secret professional i subsistirà encara que hagi finalitzat el contracte amb el responsable del tractament de les dades (Ajuntament).

Tractament de dades

En compliment del que es disposa en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament general de protecció de dades, els licitadors queden informats de què les dades de caràcter personals que, si escau, siguin recollits a través de la presentació de la seva oferta i altra documentació necessària per procedir a la contractació seran tractats per aquest Ajuntament amb la finalitat de garantir l'adequat manteniment, compliment i control del desenvolupament del contracte.

Sarroca de Lleida, document signat electrònicament

L'alcaldeessa,

Maria Teresa Cullerés Esteve





**ANNEX I - DECLARACIÓ RESPONSABLE DE COMPLIMENT DE LES CONDICIONS
ESTABLERTES PER CONTRACTAR**

El/la sotasignat, senyor/a.....amb NIF.....
actuant en nom propi, o com a representant de l'empresa.....amb
CIF.....amb domicili a de.....

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT, com a licitador del
procediment/que la empresa a la que represento

- a) Vol participar en la licitació de la concessió del servei de bar del Casal Municipal de Sarroca de Lleida.
- b) Que està facultat/da per contractar amb l'Ajuntament, ja que tinc la capacitat d'obrar i solvència requerida i no em trobo comprès/sa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar establertes en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, ni incurs/sa en cap motiu d'exclusió d'acord amb la normativa en matèria de contractació pública.
- c) Que està al corrent de en el compliment de les meves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, de conformitat amb el què estableixen els articles 13 i 14 del Reglament General de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.
- d) Que no té cap deute pendent amb l'Ajuntament de Sarroca de Lleida.
- e) Que s'ha constituït assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals i una assegurança de danys que cobreixi el valor dels béns i les instal·lacions adscrits a la prestació del servei, per un import mínim de 150.000,00 € per sinistre i any, i un sublímit per víctima d'almenys 45.000 €, que incorpora la cobertura per robatori.
- f) Que està donat d'alta a l'epígraf de l'activitat corresponent de l'Impost sobre activitats econòmiques i al règim general de la Seguretat Social com autònom, o compromís de fer-ho.
- g) Que no incompleix cap d'aquelles circumstàncies a les que es refereix la Llei 13/2005, de 27 de desembre de règim d'incompatibilitats dels alts càrrecs al servei de la Generalitat, així com la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats de Personal al servei de l'administració de la Generalitat.
- h) Que l'empresa compleix tots els requisits i obligacions exigits per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal.
- i) Que la informació i documents aportats en el/s sobre/s, són de contingut absolutament cert.
- j) Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en el plec de clàusules que regeix la licitació i que em comprometo a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials exigits.





**AJUNTAMENT
DE
SARROCA DE LLEIDA**

- k) Que l'empresa que represento compleix les condicions establertes legalment per a la contractació amb l'Administració, requisits que reuneix en la data de finalització del termini de presentació d'ofertes en aquest procediment de contractació.
- l) Que autoritzo a l'Ajuntament de Sarroca de Lleida a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals i els relatius a les obligacions tributàries i amb la seguretat social que es requereixin per procedir, si s'escau, a l'adjudicació del contracte.
- m) Que en cas de resultar proposat com a adjudicatari, em comprometo a aportar la documentació exigida en el plec de clàusules que regeix la licitació.

MARCAR, SI S'ESCAU,

**** Persones Jurídiques:**

- n) Que l'empresa a la que represento consta inscrita al RELIC/ROLECE, i les dades que hi consten estan actualitzades: **SÍ / NO**

Lloc, data,

signatura electrònica





**AJUNTAMENT
DE
SARROCA DE LLEIDA**

**ANNEX II. MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA I CRITERIS QUANTIFICABLES
DE FORMA AUTOMÀTICA**

En/Na _____ amb NIF núm. _____, en nom propi, (o en representació de l'empresa _____ CIF núm. _____ amb domicili a _____ carrer _____, núm. _____, telèfon mòbil _____ i correu electrònic _____ efectes de poder ser notificat electrònicament, assabentat de les condicions i requisits exigits en el procediment obert convocat per a l'adjudicació de la CONTRACTE DE CONCESSIÓ DEL SERVEI D'EXPLOTACIÓ DEL BAR DEL CASAL MUNICIPAL DE SARROCA DE LLEIDA

- a) Ofereixo un CÀNON ANUAL de _____ euros **I'IVA no inclòs (mínim 900€).**
- b) Que, en cas d'acreditar altres millores establertes en el plec, ofereixo:

Criteri	SÍ	NO
Em comprometo a oferir els partits de futbol, amb la contractació dels aparells necessaris.		

Criteri	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Aportar electrodomèstics petits (microones; planxa; torradora; espremedor...),											
Aportar electrodomèstics gran al bar (nevera, congelador, rentaplats etc.),											





**AJUNTAMENT
DE
SARROCA DE LLEIDA**

Criteri	SÍ	NO
Contractació d'una persona que es trobi en situació d'atur.		

Data, i lloc

signatura electrònica

