

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS I
CONDICIONS D'EXPLOTACIÓ PER A L'ATORGAMENT
D'AUTORITZACIONS MUNICIPALS PER L'EXPLOTACIÓ DELS
SERVEIS DE TEMPORADA A LES PLATGES DEL PORT DE LA
SELVA 2026-2029**

Expedient núm.: 56/2026



Índex de continguts

I. CLÀUSULES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I ADJUDICACIÓ

- PRIMERA.** Objecte de les autoritzacions
- SEGONA.** Règim jurídic de les autoritzacions
- TERCERA.** Terminis i vigència de l'ocupació
- QUARTA.** Característiques i emplaçament de les autoritzacions
- CINQUENA.** Cànon aplicable a les autoritzacions i condicions econòmiques
- SISENA.** Capacitat per concursar
- SETENA.** Publicitat de la licitació
- VUITENA.** Mesa de Contractació
- NOVENA.** Tramitació de l'expedient i procediment de licitació
- DESENA.** Criteris d'adjudicació i pràctica de valoració de les ofertes
- ONZENA.** Comprovació de documentació prèvia a l'adjudicació
- DOTZENA.** Adjudicació
- TRETZENA.** Garantia definitiva i termini de garantia
- CATORZENA.** Formalització

II. CLÀUSULES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ

- QUINZENA.** Inici de l'activitat
- SETZENA.** Execució de l'explotació
- DISETENA.** Drets i obligacions de les parts
- DIVUITENA.** Drets de l'adjudicatari
- DINOVENA.** Obligacions específiques de l'adjudicatari
- VINTENA.** Inspecció i registres
- VINT-I-UNENA.** Prerrogatives de l'Ajuntament
- VINT-I-DOSENA.** Regim sancionador: infraccions i sancions
- VINT-I-TRESENA.** Modificació i transmissió
- VINT-I-QUATRENA.** Extinció de les autoritzacions
- VINT-I-CINQUENA.** Despeses de la concessió a càrrec de l'adjudicatari
- VINT-I-SISENA.** Responsable del contracte
- VINT-I-SETENA.** Llista de reserva
- VINT-I-VUITENA.** Règim de recursos
- VINT-I-NOVENA.** Jurisdicció

III. ANNEXOS



ANNEX I. Model de declaració responsable

ANNEX II. Model de proposició de criteris sotmesos a judici de valor

ANNEX III. Model de proposició econòmica i criteris avaluables
automàticament

ANNEX IV. Model de compromís per a la integració de la solvència
amb mitjans externs

I. CLÀUSULES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I ADJUDICACIÓ

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS I CONDICIONS D'EXPLOTACIÓ PER A L'ATORGAMENT D'AUTORITZACIONS MUNICIPALS PER L'EXPLOTACIÓ DELS SERVEIS DE TEMPORADA A LES PLATGES DEL PORT DE LA SELVA 2026-2027

PRIMERA. Objecte de les autoritzacions

Constitueix l'objecte d'aquesta licitació l'atorgament de les autoritzacions municipals per a l'explotació dels serveis de temporada que s'estableixin a les platges, a la zona de domini marítim i terrestre i zones de trànsit i protecció del terme municipal del Port de la Selva, així com també en domini públic municipal, l'explotació dels quals correspon a aquest ajuntament, tot de conformitat amb el que disposa l'article 53 i 75 de la Llei de Costes, de 29 de juliol de 1.988 i al Pla de serveis de temporada tramitat i aprovat pel Servei de Gestió del Litoral, i demés disposicions d'aplicació.

L'òrgan competent per aprovar la distribució dels serveis de temporada i per autoritzar l'ocupació de domini públic marítimo-terrestre o, si s'escau, de la zona de servitud de protecció, és la Direcció General de Polítiques de Muntanya i del Litoral, de conformitat amb els articles 49 i 113 del Reial decret 876/2014, de 10 d'octubre pel qual s'aprova el Reglament general de costes, l'apartat B.1 del Reial decret 1404/2007, de traspàs de funcions i serveis en matèria d'ordenació i gestió del litoral a la Generalitat de Catalunya i el Decret 246/2021, de 22 de juny de reestructuració del Departament de la Vicepresidència i de Polítiques Digitals i Territori.

Els serveis objecte d'explotació es divideixen en **2 LOTS** i són els següents:

- **LOT 1 GU-01: Guingueta Bar situada a la Platja del Port de la Selva**
- **LOT 2 GU-02: Guingueta Bar situada a la Platja del Pas**



Cada licitador només podrà presentar oferta per un LOT.

Les instal·lacions mínimes i condicions en que ha de realitzar l'aprofitament per l'adjudicatari seran les que, segons la naturalesa de cada servei o aprofitament objecte d'adjudicació, estableixin els Serveis Tècnics Municipals; les imposades per la Direcció General de Polítiques de Muntanya i del Litoral – Servei de Gestió del Litoral del Departament de Territori i Sostenibilitat, i les que marca el Ministeri per a la Transició Ecològica, per a cada temporada.

El codi CPV d'aquesta autorització es 92332000-7 "Serveis de platges"

SEGONA. Règim jurídic de les autoritzacions

Els serveis de temporada que constitueixen l'objecte de la licitació no comporten la modificació ni la transformació del domini públic així com tampoc impliquen la instal·lació d'elements permanents o estructures que necessàriament impliquin una consolidació en l'espai. De conformitat amb l'art. 57 del Reglament del Patrimoni dels ens locals, l'ús privatiu que no comporta la transformació o la modificació del domini públic resta subjecte a l'atorgament d'una llicència d'ocupació temporal que origina una situació de possessió precària essencialment revocable per raons d'interès públic.

El règim jurídic aplicable és aquell establert al Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel què s'aprova el Reglament del Patrimoni dels ens locals i, en els supòsits en els que s'estimi necessari garantir el principi de lliure concurrència, la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, d'aplicació subsidiària pel que fa al procediment d'atorgament en allò no previst en aquest plec i a la Llei de Costes 22/1988, de 28 de juliol, de Costes (segons la modificació operada per la Llei 2/2013, de 29 de maig, de protecció i ús sostenible del litoral).

Així mateix, les llicències restaran subjectes a aquests plec i a la legislació que li sigui d'aplicació, principalment la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local, la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de las Administracions Públiques, el Reglament del Patrimoni dels ens locals, el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, o normativa que les substitueixi.

Forma part del règim jurídic que regeix la licitació i les condicions de les llicències, aquest plec i tots els seus annexes, així com la resta de normativa aplicable. La presentació de les proposicions per part del



licitador implica l'acceptació íntegra del contingut dels plecs, dels seus annexes i de la normativa aplicable.

Les llicències d'ocupació temporal per a la instal·lació de serveis de temporada seran adjudicades en règim de concurrència pública, mitjançant procediment obert, d'acord amb el previst als articles 157 i 158 de la LCSP, i tramitació ordinària.

L'art. 73 de la Llei 22/1988, de 28 de juliol, de Costes, habilita a les Administracions competents per aprovar plecs de condicions generals per l'atorgament de concessions i autoritzacions. L'article 53 de la Llei de Costes disposa que les autoritzacions l'objecte de les quals sigui l'explotació de serveis de temporada en les platges que només requereixin instal·lacions desmuntables, seran atorgades als Ajuntaments que ho sol·licitin en la forma que es determini reglamentàriament i amb subjecció a les condicions que s'estableixin en les normes generals i específiques corresponents.

Per tant, la naturalesa jurídica de la relació entre l'Ajuntament del Port de la Selva i l'adjudicatari serà la pròpia d'una autorització administrativa d'ús privatiu, consistent en l'ocupació directa i temporal d'una superfície en domini públic marítimo-terrestre per a la instal·lació i l'explotació de serveis de temporada desmuntables.

Forma part del règim jurídic que regeix la licitació i les condicions de l'autorització, aquest plec i tots els seus annexes, així com la resta de normativa aplicable. La presentació de les proposicions per part dels licitadors implica l'acceptació íntegra del contingut dels plecs, dels seus annexes i de la normativa aplicable.

L'adjudicatari assumirà tota la responsabilitat civil, mercantil, laboral i fiscal, contractual i extracontractual que es derivi de l'ús privatiu del servei de temporada de les platges. L'adjudicatari haurà de tramitar al seu càrrec totes les autoritzacions, permisos i llicències que exigeixi el compliment de l'objecte de l'autorització.

TERCERA. Terminis i vigència de l'ocupació

Sens perjudici del caràcter plurianual de les autoritzacions atorgades per a l'explotació dels aprofitaments adjudicats, i com a serveis de temporada que són, només poden ser objecte d'explotació durant els períodes autoritzats per a cada anualitat.

Els adjudicataris dels aprofitaments són obligats a desmuntar totalment la instal·lació i restituir l'espai al seu estat original, al seu càrrec, a la finalització del termini establert per a cada temporada.



Si, amb motiu de la sol·licitud d'autorització municipal de l'ocupació dels aprofitaments inclosos en el Pla de Serveis de Temporada a les platges, any 2026, i que ha tramitat l'Ajuntament abans de l'inici d'aquesta temporada de 2026 i en el mateix sentit per a les temporades següents, l'òrgan competent de la Generalitat de Catalunya en denegés alguna, els adjudicataris i explotadors d'aquestes instal·lacions renuncien expressament a iniciar qualsevol acció per reclamar a l'Ajuntament qualsevol responsabilitat per danys i perjudicis.

La durada de les autoritzacions serà per quatre temporades compreses entre el 2026 - 2029 ambdues incloses. Entenen que les temporades inclouen els següents períodes:

- Del diumenge de Rams al 31 d'octubre de 2026.
- Del diumenge de Rams al 31 d'octubre de 2027.
- Del diumenge de Rams al 31 d'octubre de 2028.
- Del diumenge de Rams al 31 d'octubre de 2029.

La temporada és divideix en baixa i alta. Durant l'alta és obligatori oferir el servei cada dia, mentre que en temporada baixa el concessionari pot decidir si l'ofereix o no:

- Temporada alta: del 1 de juny al 15 de setembre
- Temporada baixa: la resta

Si el diumenge de rams fos posterior al 30 de març, el titular de l'autorització podrà sol·licitar un avançament de l'inici de la temporada.

El termini màxim per obrir al públic es fixa en 1 de juny. El no inici de l'activitat sense causa justificada significarà la renúncia a l'autorització.

El no inici de l'activitat en el període assenyalat al paràgraf anterior, per causa imputable a l'autoritzat, no afectarà a l'acreditació del cànon, per tal que l'autorització d'ocupació del domini públic ja ha estat concedida, essent l'autoritzat subjecte passiu i responsable tributari del pagament del cànon, amb l'increment que hagués ofertat.

El muntatge de les infraestructures es podrà realitzar una setmana abans de l'inici de l'activitat. Per altra banda, el desmuntatge de les instal·lacions ha de ser realitzat com a màxim abans del 30 de novembre de l'any respectiu.



La vigència d'aquesta autorització quedarà sotmesa a la condició suspensiva de l'aprovació del Pla d'usos i serveis de temporada de les platges del Port de la Selva per part de les administracions competents per a la respectiva temporada i en les condicions previstes en els plànols adjunts, detallats al plec tècnic. En el supòsit que, en convocar-se o adjudicar-se el concurs, no es disposi de l'aprovació del Pla d'usos i serveis de temporada corresponent per part de l'organisme oficial corresponent, l'atorgament de les autoritzacions a les persones adjudicatàries quedarà supeditat a l'obtenció d'aquesta aprovació. Qui resulti adjudicatari no tindrà cap dret adquirit ni dret a reclamació o indemnització de cap mena.

QUARTA. Característiques i emplaçament de les autoritzacions

La relació dels serveis de temporada que surten a concurs són els següents:

LOT 1 GU-01 - Guingueta situada a la platja del Port de la Selva

Número d'ordre	1
Codi de l'activitat i ocupació	GU-01
Descripció de l'activitat	Servei de bar
Descripció de les instal·lacions sobre el domini públic marítim - terrestre	Servei de bar amb terrassa i 2 WCs
Metres quadrats a ocupar	76 m ²
Mínim licitació temporada	6.000 €
Mínim licitació 2026-2029 (4 temporades)	24.000 €



Aquesta ocupació porta implícita la possibilitat d'ocupació d'una terrassa adscrita al servei d'una superfície de 50m², que disposarà d'un paviment de fusta.



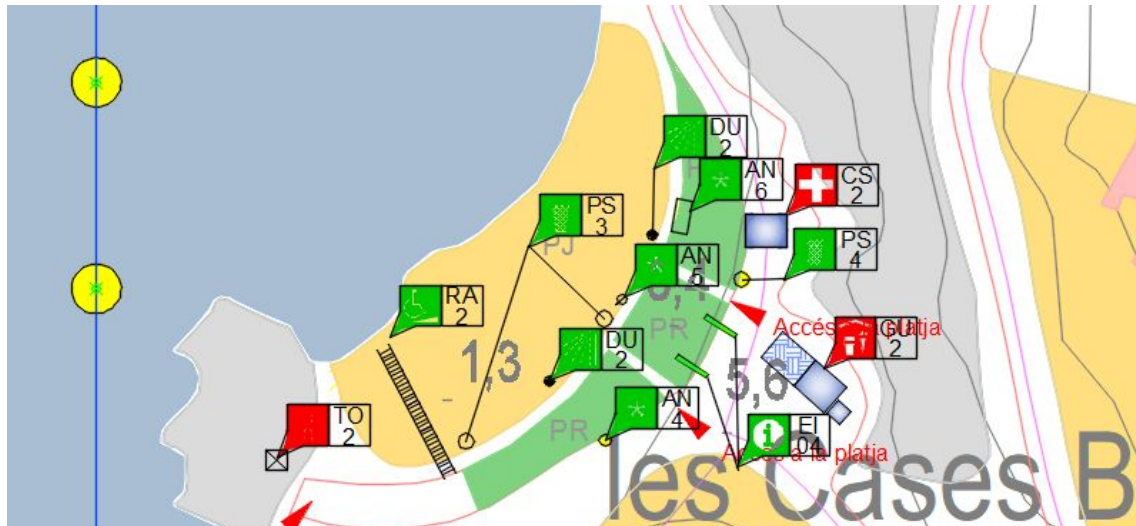
LOT 2 GU-02 - Guingueta situada a la platja del Pas

Número d'ordre	2
Codi de l'activitat i ocupació	GU-02
Descripció de l'activitat	Servei de bar
Descripció de les instal·lacions sobre el domini públic marítim - terrestre	Servei de bar amb terrassa i 2 WCs
Metres quadrats a ocupar	Fins a 45 m ² (20 m ² Guingueta i 25 m ² terrassa)
Mínim licitació temporada	5.000 €
Mínim licitació 2026-2029 (4 temporades)	20.000 €

Amb aquesta ocupació, l'adjudicatari s'obliga a la instal·lació de 2 WCs d'ús públic adscrits al bar.



Aquesta ocupació porta implícita la possibilitat d'ocupació de terrassa adscrita al servei d'una superfície de 25 metres quadrats, que disposarà d'un paviment de fusta per contrarestar el desnivell.



CINQUENA. Cànon aplicable a les autoritzacions i condicions econòmiques

L'import mínim que haurà d'abonar cada adjudicatari és l'establert a continuació per a cada autorització, sens perjudici de l'increment del cànon establert com a criteri de valoració de les ofertes:

LOT 1 GU-01 - Guingueta situada a la platja del Port de la Selva

- Cànon mínim anual (per temporada): 6.000€
- Cànon mínim licitació (quatre temporades): 24.000€

LOT 2 GU-02 - Guingueta situada a la platja del Pas

- Cànon mínim anual (per temporada): 5.000€
- Cànon mínim licitació (quatre temporades): 20.000€

D'acord amb l'anterior, el cànon anual assenyalat s'estableix com a **preu de licitació** i aquest podrà ser millorat a l'alça pels licitadors.

Les proposicions que ofereixin cànon inferior als anteriorment indicats seran descartades i declarades excloses del procediment de licitació per la Mesa de Contractació.



És important destacar que al cànon municipal indicat **no està inclosa la quantitat** que, amb caràcter anual, s'ha d'abonar en concepte de cànon al Servei Provincial de Costes del Ministerio de Agricultura y Pesca, Alimentación y Medio Ambiente (o organisme anàleg) per ocupació del domini públic marítim terrestre.

La persona que resulti adjudicatària de l'autorització ingressarà dins de cada anualitat l'import de l'oferta d'acord amb les següents consideracions:

- 50% del cànon abans del dia 15 de juny de cada any.
- 50% restant abans del dia 31 de juliol de cada any.

La persona adjudicatària que incompleixi el primer termini s'entendrà que renúncia a l'autorització, amb pèrdua de la garantia definitiva dipositada, i es podrà adjudicar al següent licitador per l'ordre en que haguessin quedat per puntuació.

En cas d'incompliment dels referits terminis l'Ajuntament donarà cinc dies d'audiència i resoldrà sobre l'extinció de l'autorització o la concessió d'un nou i improrrogable termini.

La manca de pagament d'alguns dels terminis o quantitats és causa de resolució de l'autorització amb pèrdua de la garantia definitiva.

En cas que l'adjudicatari de l'autorització, no pogués dur a terme el servei, ja sigui per revocació per part de l'Administració per alguna de les causes previstes a la Llei de Costes, per extinció del dret d'ocupació, per renúncia de l'adjudicatari, o qualsevol altre motiu, l'Ajuntament es reserva el dret d'adjudicar l'autorització corresponent a la següent oferta més avantatjosa de l'activitat, a convocar un altre concurs o deixar-lo desert.

SISENA. Capacitat per concursar

Podran participar en el concurs les persones físiques i jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i no es trobin sotmeses en cap de les causes d'incapacitat o incompatibilitat assenyalades a l'art. 70 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic i acreditin l'adequada solvència econòmica i financera, tècnica o professional.

Les persones físiques o jurídiques que desitgin participar en la licitació no podran mantenir cap relació de parentiu entre si ni tampoc formar part dels càrrecs d'administració de les societats o persones jurídiques pel mateix lot tractat individualment.



L'activitat de les esmentades persones físiques o jurídiques ha de tenir relació directa amb l'objecte de l'autorització, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals, i ha de disposar d'una organització amb elements suficients per a donar compliment a les condicions de l'autorització.

Així mateix, els empresaris hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte de l'autorització.

Aquesta autorització pot ésser adjudicada a una unió d'empresaris que es constitueixi temporalment a aquest efecte. Les unions temporals d'empresaris (UTE) han d'acreditar la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents.

La capacitat d'obrar dels empresaris s'acreditarà:

- Quan siguin persones físiques, mitjançant la fotocòpia del document nacional d'identitat
- Quant a les persones jurídiques, mitjançant fotocòpia del CIF i l'escriptura o el document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en els quals constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si s'escau, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica que es tracti.

Respecte a la solvència econòmica i financera i a la solvència tècnica i professional, els licitadors han d'acreditar les següents condicions pels dos LOTS objecte de concurs:

a) Solvència econòmica i financera

La solvència econòmica i financera s'acreditarà amb el justificant de l'existència d'una assegurança que cobreixi la responsabilitat civil de l'activitat pels imports següents:

- Cobertura de responsabilitat civil d'almenys 300.000€ per sinistre i any i de 150.000€ per víctima.

L'assegurança haurà de tenir permanent vigència durant l'execució del contracte i, si s'escau, la pròrroga i el termini de garantia. L'assegurança haurà de cobrir la seva responsabilitat per actes i omissions que causin danys a tercers i a la pròpia Administració contractant en la prestació de l'objecte del contracte.



L'assegurança haurà de cobrir la seva responsabilitat per actes i omissions que causin danys a tercers i a la pròpia Administració contractant en la prestació de l'objecte del contracte.

L'Administració podrà requerir l'empresa contractista per tal que presenti en qualsevol moment còpia de la pòlissa d'assegurança contractada i dels rebuts que acreditin estar al corrent de pagament.

b) Solvència tècnica i professional

- El contractista haurà de presentar una declaració responsable com a requisits de solvència tècnica o professional en la qual es recullin una relació dels treballs realitzats en el curs dels últims cinc anys corresponents al mateix tipus o naturalesa de l'objecte del LOT pel qual es licita.

Quan el contractista sigui una empresa de nova creació, entenent per tal aquella que tingui una antiguitat inferior a cinc anys, la seva solvència tècnica s'acreditarà sense que en cap cas sigui aplicable el relatiu a l'execució d'un nombre determinat de treballs. En aquest cas s'haurà de presentar:

- Declaració indicant la maquinària, material i equip tècnic del que es disposarà per a l'execució dels treballs o prestacions, als que s'hi adjuntarà la documentació acreditativa pertinent quan li sigui requerit pels serveis dependents de l'òrgan de contractació.

La presentació de l'oferta presumeix l'acceptació incondicionada, per part del licitador, del contingut de la totalitat del present plec de clàusules administratives particulars.

SETENA. Publicitat de la licitació

L'expedient serà objecte de pública licitació a través de la publicació en el perfil del contractant d'aquest Ajuntament. Així doncs, el plec de clàusules i resta de documents que formen part de la licitació estaran disponibles al perfil de contractant de l'Ajuntament del Port de la Selva:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/2942365?categoria=0>

VUITENA. Mesa de Contractació

La Mesa de Contractació es constituirà de conformitat amb la Disposició addicional segona de la LCSP, amb la composició que



determina l'art. 21 del RD 817/2009, de 8 de maig, pel que es desenvolupa la LCSP.

La Mesa de Contractació estarà integrada pels següents membres:

Presidenta: Sra. Lúdia Ferrer Grau, Alcaldessa de l'Ajuntament del Port de la Selva

Vocals: Sr. Raúl Domínguez Salas, secretari
Sr. Ignasi Turu i Parcet, interventor
Sr. Pere Ribot i Panosa, arquitecte tècnic

Actuarà com a secretari de la Mesa el vocal titular de l'assessoria jurídica o persona qui el substitueixi.

A les reunions de la mesa s'hi podran incorporar els funcionaris o assessors especialitzats en la matèria que es considerin convenients, els quals actuaran amb veu però sense vot.

La mesa de contractació pot sol·licitar l'assessorament dels serveis tècnics de la corporació o d'altres tècnics externs, per tal d'efectuar la valoració, com ara l'enginyer municipal, el tècnic d'activitats o el tècnic de salut pública.

NOVENA. Tramitació de l'expedient i procediment de licitació

El procediment d'adjudicació es realitzarà mitjançant procediment obert i tramitació ordinària, de tal manera que totes les proposicions que compleixin amb els requisits seran admeses.

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeix la present licitació. La seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part del licitador del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva alguna. D'acord amb la clàusula primera, cada licitador **només podrà presentar oferta per un dels LOTS.**

9.1 Presentació de les proposicions

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi la seva oferta en el **termini màxim de 15 dies naturals** a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació en el Perfil del Contractant de l'Ajuntament del Port de la Selva, mitjançant l'eina de Sobre Digital.

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s



correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta. Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la declaració responsable per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes. L'espai virtual securitzat es considera una "caixa forta virtual" que compleix



amb els requisits de seguretat i garantia de no accessibilitat establerts en la Disposició addicional dissetena de la LCSP.

Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

9.2 D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.



9.3 Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

9.4 Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

D'altra banda, el format de documents electrònics admissibles en aquesta licitació és el format PDF. En cas de ser necessària la compressió de documents, ja sigui degut al seu pes com per la necessitat d'aportar diferents documents en un sol fitxer, el format de presentació obligatori serà el format .rar o .zip, en tant que formats d'ampli ús, fàcil accés i no discriminatori, que garanteixen la lliure i



plena accessibilitat per l'òrgan de contractació, els òrgans de fiscalització i control, els òrgans jurisdiccionals i els interessats.

9.5 Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició per un mateix lot. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal, o tenir relació directe de parentiu amb un altre proposició presentada pel mateix lot. La infracció d'aquestes normes dona lloc a l'exclusió de totes les propostes per ella subscriïdes.

9.6 Contingut dels sobres

Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en **TRES SOBRES** (*sobres A, B i C*), signats electrònicament pel licitador en cadascun dels annexes a omplir:

- SOBRE A - DOCUMENTACIÓ GENERAL

- o Declaració responsable (*annex 1 del PCAP*)

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfeccionament del contracte, d'acord amb l'article 140.4 de la LCSP. De conformitat amb l'article 140.3 de la LCSP, l'òrgan o la Mesa de contractació poden demanar als candidats o licitadors que presentin la totalitat o una part dels documents justificatius, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració, quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte.

L'empresa/empresari proposat com adjudicatari haurà d'aportar, amb caràcter previ a l'adjudicació, la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la Mesa de contractació podrà demanar als licitadors que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració responsable o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment.

- SOBRE B - DOCUMENTACIÓ AVALUABLE D'ACORD AMB CRITERIS SOTMESOS A JUDICI DE VALOR

- o Model de proposició relativa als criteris avaluables amb judici de valor (*annex 3 del PCAP*)
- o Memòria tècnica de la Guingueta



IMPORTANT: La documentació que conté el Sobre B (extensible també al sobre A), no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu als criteris avaluable automàticament (sobre C). L'incompliment d'aquesta obligació comportarà l'exclusió del licitador per part de la Mesa de Contractació.

- SOBRE C - DOCUMENTACIÓ AVALUABLE D'ACORD AMB CRITERIS AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT

- o Model de proposició econòmica i altres criteris avaluable automàticament (*annex 2 del PCAP*)

Els licitadors han d'incloure en aquest sobre, la documentació relativa als criteris quantificables de forma automàtica mitjançant xifres, mitjançant oferta ajustada al model de l'annex 2, que estarà com a plantilla al sobre d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre Digital.

A tots els efectes, s'entendrà que les ofertes que formulin els contractistes comprendran totes les despeses que el contractista ha de realitzar per a la prestació dels servei objecte de l'autorització municipal per l'explotació de serveis de temporada a les platges del Port de la Selva, com són: despeses generals, les financeres, les de transports i de desplaçaments, les d'assegurances, el control de qualitat, el benefici industrial, les càrregues laborals de tot ordre i les despeses derivades de l'aplicació de les disposicions legals sobre seguretat i salut en el treball, així com qualsevol altre que sigui conseqüència de l'autorització atorgada.

No s'acceptaran les proposicions econòmiques que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

Les proposicions s'han de signar electrònicament pels licitadors o els representants legals de les empreses licitadores.

DESENA. Criteris d'adjudicació i pràctica de valoració de les ofertes

Els següents criteris d'adjudicació seran aplicables d'igual manera pels **DOS LOTS** i, d'acord amb l'article 145.1 per a l'adjudicació del present contracte s'utilitzarà una pluralitat de criteris d'adjudicació en base a la millor relació qualitat/preu. La puntuació màxima és de 100 punts i els criteris i les puntuacions atorgats a cadascun són d'acord amb els següents criteris avaluable mitjançant fórmules i puntuació:



10.1 Criteris quantificables de forma automàtica (fins a 60 punts):

Criteri 1 - Cànon ofert (fins a 60 punts)

Es valoraran les diferents propostes econòmiques presentades d'acord amb la següent fórmula:

On:

Pv = Puntuació de l'oferta a valorar

P = Punts cànon ofert

Om = Millor cànon ofert

Ov = Cànon a valorar

M = Factor de modulació (2)

Els licitadors que presentin oferta per sota del cànon mínim anual de licitació pel respectiu LOT seran exclosos.

Per al càlcul de la puntuació a atorgar es tindrà en compte fins a la segona posició decimal.

10.2 Criteris sotmesos a un judici de valor (fins a 40 punts)

Criteri 2 - Presentació d'una memòria tècnica de proposta de guingueta

Els licitadors hauran d'adjuntar en la seva oferta una memòria tècnica de la proposta de guingueta amb la qual es farà una valoració de la qualitat estètica, disseny i funcionalitat, valorable amb una puntuació de fins a 40 punts. Els aspectes a valorar de la proposta presentada seran els següents:

a) Claredat de la proposta presentada (fins a 10 punts)

Es valorarà el nivell de detall en la memòria tècnica presentada, la descripció concisa i sintetitzada de les diferents tipologies de materials, qualitats i d'elements presents a l'ocupació, inclòs el mobiliari, la proposta gràfica delineada a escala que permeti visualitzar en el seu conjunt la ocupació, el realisme gràfic d'aquesta proposta en la ubicació prevista, la vinculació a nivell d'accessos amb l'espai proper, alçats, seccions representatives de cada espai, instal·lació d'aigua tant interior com punt de connexió amb la xarxa general amb indicació del traçat, sanejament, elèctrica i representació 3D foto-realista.

b) Disseny de la guingueta (fins a 15 punts)



Es valorarà la homogeneïtat estètica entre els diferents elements, tal com mòduls, passeres, umbracles i mobiliari, a nivell compositiu, forma, color i disseny. Dins la coloració i tipologia triada pel licitador es valorarà la congruència i homogeneïtat entre els diferents elements presents a la ocupació i la coherència amb l'entorn.

c) Qualitat dels materials emprats (fins a 15 punts)

Es valorarà la duresa, resistència al desgast, degradació i oxidació, facilitat de reposició en cas de desperfectes per actes vandàlics dels elements i materials utilitzats. Es valorarà en major mesura materials de tipus HPL (plàstic o resines laminats d'alta pressió interior) que no pas la fusta, i en el cas que es tracti de fusta es valorarà en major mesura solucions que assegurin una major duresa i durabilitat així com la facilitat de resistència a actes vandàlics.

La memòria tècnica presentada es valorarà d'acord amb el barem següent:

	Excel·lent	Notable	Acceptable	Insuficient
a) Claredat de la proposta	9-10 punts	7-8 punts	5-6 punts	Menys de 5 punts
b) Disseny	12-15 punts	9-11 punts	7-8 punts	Menys de 7 punts
c) Qualitat dels materials	12-15 punts	9-11 punts	7-8 punts	Menys de 7 punts

Serà **motiu d'exclusió no assolir una puntuació mínima de 20 punts** en aquest apartat, així com incomplir les característiques tècniques exigides establertes en el plec de prescripcions tècniques.

S'estableix una **extensió màxima de 50 pàgines** per la memòria tècnica de la guingueta. En aquesta extensió, s'inclouen les possibles portades, índexs i annexos que es puguin incloure amb la pròpia memòria. Aquelles propostes el límit de les quals sobrepassin les 50 pàgines, l'escreix de pàgines, no seran objecte de valoració.

10.3 Pràctica de valoració de les ofertes

a) Obertura dels sobres A i B:

La Mesa de Contractació es constituirà després de la finalització del termini de presentació de les proposicions i procedirà a l'obertura del Sobre A, relatiu a la documentació general/administrativa (declaració responsable) i qualificarà la documentació continguda en el sobre.



Si fos necessari, la Mesa concedirà un termini no superior a tres dies naturals perquè el licitador corregeixi els defectes o omissions que siguin esmenables observats en la documentació presentada.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la signatura o en la documentació continguda en el Sobre A, la Mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com en el seu cas, les causes d'exclusió. Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies en el Perfil del Contractant.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes. Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme mitjançant notificació electrònica a l'adreça de correu electrònic que hagi assenyalat el licitador, i tindrà que presentar la documentació sol·licitada a través del registre electrònic de l'Ajuntament.

Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en relació amb l'obertura del sobre A seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la clàusula vint-i-novena.

Posteriorment, si fos possible en la mateixa sessió, o en la nova data que s'assenyali, es procedirà a l'obertura i examen del sobre «B», que contenen els criteris la ponderació dels quals depenen d'un judici de valor.

Del seu contingut se'n donarà trasllat als Serveis tècnics o òrgan valoratiu per la seva valoració.

b) Obertura del Sobre C:

Reunida de nou la Mesa, es donarà a conèixer la valoració assignada als criteris dependents d'un judici de valor i, posteriorment, es procedirà a l'obertura del Sobre C.

A la vista de la valoració dels criteris la ponderació dels quals depèn d'un judici de valor (Sobre B) i dels criteris la ponderació dels quals és automàtica (Sobre C), la Mesa de Contractació proposarà a l'adjudicatari del contracte, i es penjarà el seu resultat al perfil del contractant.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o



formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores. Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme mitjançant notificació electrònica.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que ofereixin un cànon anual inferior a l'assenyalat en el plec, les que modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions seràn excloses.

Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura dels sobres B i C, seràn susceptibles d'impugnació en els termes establerts en la clàusula vint-i-novena.

La proposta d'adjudicació de la Mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

10.4 Criteris de desempat

En cas d'empat en les puntuacions obtingudes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte el licitador que hagi ofert un cànon més elevat en la seva oferta econòmica. De persistir l'empat, aquest es resoldrà per sorteig.

ONZENA. Comprovació de documentació prèvia a l'adjudicació



Un cop valorades les ofertes, la Mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació de cada lot.

Per realitzar aquesta classificació, la Mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats a la clàusula anterior.

Un cop acceptada la proposta de la Mesa per l'òrgan de contractació, es requerirà al licitador que hagi presentat la millor oferta perquè, dins del **termini de 10 dies hàbils**, a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, aporti la següent documentació:

1. Documentació acreditativa d'haver dipositat la garantia definitiva
2. Documents acreditatius de la personalitat jurídica i capacitat d'obrar

La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a més del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.

3. Certificació d'estar al corrent d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.



A més, el proposat adjudicatari no haurà de tenir deutes de naturalesa tributària amb l'Ajuntament del Port de la Selva. Es comprovarà aquest extrem al servei de recaptació municipal.

4. Documents acreditatius de la solvència econòmica i financera, tècnica i professional indicada a la clàusula sisena del present plec.

DOTZENA. Adjudicació

Si en el termini anteriorment esmentat el licitador no aporta la documentació requerida, s'entendrà que ha retirat la seva oferta, procedint-se en aquest cas a requerir la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en que hagin quedat classificades les ofertes.

Una vegada el licitador hagi presentat la documentació esmentada en la clàusula anterior, l'òrgan de Contractació acordarà l'adjudicació de la concessió.

L'adjudicació, que concretarà i fixarà els termes definitius de la concessió administrativa d'ocupació d'espai públic, haurà de ser motivada i es notificarà, amb el contingut que s'assenyala a l'art. 150 de la LCSP i, simultàniament, es publicarà en el perfil del contractant.

L'òrgan de Contractació podrà declarar deserta la licitació dels diferents lots, si s'escau, a proposta de la Mesa de Contractació, quan no existeixi cap oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en el plec.

Amb caràcter previ a l'inici de l'activitat haurà d'aportar a l'Ajuntament la següent documentació:

- 1.- Còpia de la pòlissa de responsabilitat civil subscrita amb companyia d'assegurances per l'import assenyalat a la clàusula 3.2 d'aquest plec, en funció de la seva activitat, i acreditar-ne el seu pagament amb el rebut corresponent.

Amb caràcter anual, i abans de l'inici de cada temporada caldrà aportar a l'Ajuntament la documentació que acredita el seu pagament amb el rebut corresponent.

- 2.- D'acord amb l'article 32 Llei 18/2020, del 28 de desembre, de facilitació de l'activitat econòmica, caldrà que el titular de l'adjudicació, efectui la Comunicació d'inici d'activitat i adjunti Projecte Tècnic de l'activitat (guingueta), subscrit per facultatiu competent, visat pel col·legi oficial corresponent, i certificació del



tècnic competent que sigui responsable de la posada en funcionament de l'activitat.

També s'haurà de presentar una Declaració responsable de salut alimentària.

Si no atengués aquests requeriments, l'Ajuntament podrà revocar l'autorització, amb les conseqüències previstes en aquest plec i en la legislació vigent.

L'autorització s'atorga a risc i ventura de la persona que en resulti adjudicatària, i com a conseqüència, l'Ajuntament del Port de la Selva no es responsabilitza de cap desperfecte que es produeixi en les instal·lacions del mòdul autoritzat, sigui quina sigui la causa que l'hagi ocasionat.

TRETZENA. Garantia definitiva i termini de garantia

13.1 El licitador que es proposi com adjudicatari haurà de constituir a disposició de l'òrgan de contractació una garantia d'un **5% de l'import d'adjudicació** (cànon ofert), en el termini assenyalat en la clàusula onzena. Si no compleix aquest requisit per causes que li són imputables, l'Administració no ha d'efectuar l'adjudicació a favor seu, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta i de conformitat amb la clàusula anterior, es demanarà la documentació corresponent al licitador següent.

La garantia es podrà constituir en qualsevol de les formes establertes en l'art. 108 LCSP, amb els requisits establerts en l'art. 55 i ss del RGLCAP.

La garantia definitiva respondrà dels conceptes establerts en l'art. 110 LCSP.

La devolució i cancel·lació de les garanties s'efectuarà de conformitat amb l'establert en els arts. 111 LCSP i 65.2 i 3 del RGLCAP.

13.2 Una vegada finalitzat el termini de l'autorització i retirat tot el material de l'explotació de les platges i previ informe favorable dels serveis tècnics municipals, es procedirà, previ acord de l'òrgan competent, a la devolució de la garantia definitiva.

CATORZENA. Formalització

L'autorització es formalitzarà en document administratiu dins el termini màxim de quinze dies hàbils, a comptar de l'endemà de la



notificació de l'adjudicació, i aquest document serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no es formalitzi l'autorització dins el termini indicat, se li exigirà l'import del 3 per cent del resultat de multiplicar el cànon anual pels anys d'autorització del lot que correspongui, en concepte de penalitat.

En aquest cas, l'autorització s'adjudicarà al licitador següent per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a que fa referència l'anterior clàusula.

La formalització de l'autorització es publicarà en el perfil del contractant, en un màxim de quinze dies.

II. CLÀUSULES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ

QUINZENA. Inici de l'activitat

15.1 L'adjudicatari haurà de presentar, un cop instal·lada tota l'ocupació, amb una antelació mínima de 10 dies a l'inici de l'activitat la següent documentació:

- Relació de mitjans personals: dades dels empleats o persones que atendran l'explotació i nom del responsable de l'autorització i substitut, telèfon de contacte.
- Pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil vigent i rebut de pagament.
- Relació i preus dels productes que vendrà.

L'adjudicatari no podrà iniciar l'activitat fins que no hagi presentat tota aquesta documentació, la qual caldrà presentar de nou per a cada temporada.

D'igual manera, **és requisit indispensable satisfer el cànon anual a l'Ajuntament del Port de la Selva** d'almenys, la temporada immediatament anterior, per tal de procedir a l'inici de l'activitat.

15.2 L'inici de l'activitat es produirà d'acord amb el règim de comunicació prèvia amb projecte i certificat previst a la Llei 18/2020 de facilitació de l'activitat econòmica.

El titular podrà iniciar l'activitat després d'haver presentat la comunicació prèvia, sota la seva responsabilitat i la del tècnic responsable de l'activitat que hagi redactat el projecte i signat el



certificat tècnic. Aquesta comunicació prèvia és necessària per l'inici de l'activitat.

Tot això sens perjudici que es puguin realitzar inspeccions amb la finalitat d'aixecar la corresponent acta d'ocupació i constatar que es compleixen amb les obligacions fixades en aquest plec. En cas de no complir-se, es requerirà a l'adjudicatari que realitzi les accions que siguin procedents pel seu compliment.

SETZENA. Execució de l'explotació

Els usos permesos per a les autoritzacions per a la instal·lació i explotació de serveis de temporada a les platges s'hauran d'exercir amb subjecció a les clàusules d'aquest Plec, de les del Plec de Prescripcions Tècniques i d'acord amb les instruccions que doni l'Ajuntament a l'adjudicatari per a la seva interpretació.

L'explotació dels usos s'haurà de realitzar d'acord amb la legislació vigent, les normes de seguretat marítima dictades per la Capitania Marítima, les especificacions i períodes contemplats en el present Plec, en les del Plec de Prescripcions Tècniques i d'acord amb les instruccions que doni l'Ajuntament al titular de la concessió per a la seva interpretació, i les disposicions derivades del Pla d'Usos de temporada anual.

D'acord amb la clàusula anterior, la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil exigida ha d'estar vigent durant tot el termini de l'autorització. En qualsevol moment el responsable del contracte podrà sol·licitar al titular de l'autorització que acrediti la vigència de l'esmentada pòlissa.

DISETENA. Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament del Port de la Selva, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:



- o Facilitar a l'Ajuntament del Port de la Selva la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
 - o Comunicar a l'Ajuntament del Port de la Selva les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les que tingui coneixement que afectin, directa o indirectament a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.
 - o Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context del procediment de licitació.
 - o No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
 - o Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent.
- El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes o subministradors, si s'escau, en els termes de l'article 217 LCSP.
 - El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els costos directes, indirectes i eventuais, així com qualsevol altra informació econòmica relativa amb la prestació del servei.

Aquestes obligacions ètiques i de conducta s'estableixen com a condicions especials de l'autorització.

DIVUITENA. Drets de l'adjudicatari

Els drets de l'adjudicatari són els que, per la condició jurídica de titular d'una autorització administrativa d'ús de domini públic, li són reconeguts per la normativa patrimonial i per la sectorial de costos,



ajustat a allò previst en aquest Plec i el Plec de Prescripcions Tècniques.

Així, a l'adjudicatari li correspondran els següents drets:

- a) A ocupar i gaudir de forma privativa de la porció del domini públic atorgada d'acord amb els condicionants previstos en aquest Plec, en el Plec de Prescripcions Tècniques i en la legislació de costes.
- b) Ser respectat per tercers en la seva condició de titular de la concessió administrativa i a rebre protecció de l'Ajuntament dins l'àmbit de les seves potestats.
- c) Percebre directament dels usuaris/clients el pagament del preu pels serveis utilitzats i productes consumits.

DINOVENA. Obligacions específiques de l'adjudicatari

El titular de l'autorització realitzarà l'explotació corresponent amb subjecció a les clàusules d'aquest Plec i del Plec de Prescripcions Tècniques, de conformitat amb la seva proposició presentada, al Pla d'Usos i serveis de temporada de les platges, amb les instruccions que es dictin des de l'Ajuntament i complint les condicions assenyalades a l'article 111 del Reglament general per al desenvolupament i execució de la Llei de costes.

En particular, i al marge de la resta d'obligacions que consten als plecs, són obligacions de l'adjudicatari:

- a) El titular de l'adjudicació assumirà la responsabilitat pels danys i perjudicis que pugui ocasionar la prestació del servei tant a les persones, com a les coses, restant l'Ajuntament exclòs de tota responsabilitat. Amb aquesta finalitat i d'acord amb el previst al Decret 333/2002 de 19 de novembre, l'adjudicatari haurà de subscriure una pòlissa per responsabilitat civil indicada a les clàusules anteriors del present plec.
- b) Satisfer puntualment el cànon establert en aquest plec, d'acord amb el previst a la clàusula cinquena i que és requisit indispensable per a l'inici de l'activitat.
- c) No tenir deutes (vençudes, líquides i exigibles) amb la Hisenda Municipal.
- d) Prestar el servei amb continuïtat i sense més interrupcions que les que siguin expressament autoritzades per l'Ajuntament.



- e) En cas de deutes pendents de liquidar lligats a alguna de les anteriors autoritzacions per subministraments o similars, l'adjudicatari resta oblidat a satisfer els imports pendents.
- f) Oferir el servei en les degudes condicions de seguretat, salubritat i bona imatge. Serà responsable de la neteja, desinfecció, desratització, manteniment, ordre i conservació de totes les instal·lacions i equips, i, si escau, adaptar-les a la legislació vigent en cada moment. Les despeses ocasionades per les reparacions o adaptacions necessàries per al compliment d'aquesta obligació, bé realitzades a iniciativa de l'autoritzat o a requeriment de l'Ajuntament, seran a càrrec de l'adjudicatari.
- g) Al finalitzar cada una de les jornades, l'adjudicatari haurà de netejar la superfície ocupada pel servei i els seus voltants més propers, retirant les deixalles o altres elements de la sorra. No es podran utilitzar les dutxes ni cap mena d'estri municipal per realitzar la neteja de les guinguetes. Igualment i durant tota la jornada, els adjudicataris han de mantenir neta de residus tota la superfície utilitzada per les seves activitats i per les seves instal·lacions fins a un radi de 20 metres de les mateixes.
- h) Cada titular de l'autorització ha de disposar de 5 contenidors d'un mínim de 80 litres per la recollida de la fracció rebuig (contenedor color gris), fracció orgànica (contenir marró), vidre (contenedor verd), envasos (contenedor gros), paper i cartró (contenedor blau) que haurà de posar a disposició de tots els usuaris de la platja i s'haurà de cuidar de mantenir en condicions practicables durant l'horari de l'activitat i buidar tants cops com faci falta a les àrees d'aportació designada per l'Ajuntament (*Annex 1 del plec de condicions i prescripcions tècniques particulars*).
- i) Totes les operacions vinculades al muntatge i desmuntatge de les guinguetes així com les actuacions de preparació i/o recolzament a la sorra o similars aniran a càrrec de l'adjudicatari, el qual serà el responsable de la seva execució. Aquestes actuacions hauran de ser comunicades a l'Ajuntament amb l'antelació suficient. En aquest sentit, els materials a utilitzar en les instal·lacions de temporada seran totalment desmuntables.



- j) Paral·lelament a la línia de costa, es deixarà lliure permanentment per al pas públic una franja de 6 metres d'amplada, com a mínim, des de la riba.
- k) Els titulars de les autoritzacions compraran o llogaran els elements necessaris pel servei i assumiran totes les despeses corresponents a la resta d'elements necessaris pel seu funcionament (bujols, bombes d'extracció, etc).
- l) El titular de l'explotació i les persones que regentin la guingueta hauran d'exposar al públic, en un lloc visible, els preus dels productes i l'horari de prestació del servei de forma clara i entenedora. En cas d'expressar la informació en text, s'utilitzarà com a mínim i obligatòriament el català.
- m) Prestar el servei i tractar amb la màxima correcció els usuaris. Els adjudicataris hauran de tenir en tot moment a disposició dels seus clients de fulls de reclamacions i hauran de disposar d'un cartell que ho anunciï.
- n) Tot el personal s'ha de presentar en les degudes condicions de neteja i vestuari i parlar correctament el català i el castellà, com a mínim.
- o) L'adjudicatari està obligat a vetllar pel correcte compliment de la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut en el treball així com de totes les normes que regulin la relació laboral o d'altre tipus entre ell i els seus empleats. El seu personal dependrà exclusivament del titular de l'autorització i no tindrà cap lligam administratiu, laboral o de cap altra tipus amb l'Ajuntament del Port de la Selva.
- p) El titular de l'autorització ha de designar una persona responsable de la bona marxa de l'activitat vinculada a l'autorització i el comportament del personal. Aquesta persona ha de fer d'enllaç amb els serveis municipals.
- q) El titular de l'autorització haurà de complir en tot moment les recomanacions i directrius que assenyali el personal municipal.
- r) El titular de l'autorització queda vincular per l'oferta que hagi presentat, tant pel cànon ofert i el projecte presentat i valorat d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts en el present plec,



el qual haurà de donar compliment durant tota la vigència de l'autorització.

- s) Es prohibeix instal·lar publicitat, llevat excepcions que sempre requeriran la prèvia aprovació de l'Ajuntament. Els elements publicitaris no es podran situar a la coberta del quiosc, i en tot cas no seran visibles quan el quiosc resti tancat.
- t) Els adjudicataris resten obligats a adoptar, al seu càrrec, qualsevol modificació relativa a les condicions de les instal·lacions que vingui imposada, fins i tot de manera sobrevinguda, com a conseqüència de l'autorització del "Pla d'Usos", pels òrgans competents de la Generalitat de Catalunya i, en el que fa referència a l'ocupació del Domini Públic, del Servei Provincial de Costes de l'Administració General de l'Estat.
- u) En acabar la temporada, l'adjudicatari ha d'abandonar i deixar lliure i a disposició de l'Ajuntament l'espai de domini públic ocupat, de tal manera que aquest quedi com estava a l'inici de la temporada. En cas d'observar-se algun tipus de defecte, es procedirà a efectuar un requeriment a l'adjudicatari per la seva esmena.
- v) El titular de l'autorització resta obligat a complir qualsevol obligació que resulti de la normativa legal o reglamentària aplicable, en especial la normativa que s'assenyala a continuació o que la substitueixi:
 - o Llei 22/1988, de 28 de juliol, de Costes
 - o Llei 8/2020, de 30 de juliol, de protecció i ordenació del litoral
 - o Normativa General sobre prevenció de riscos laborals (Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals; Llei 54/2003, de 12 de desembre, de reforma del marc normatiu de la prevenció de riscos laborals), així com la legislació ambiental d'aplicació
 - o Reial Decret 1942/1993, de 5 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Instal·lacions de Protecció contra incendis.
 - o Llei 1/1998, de 7 de gener, de Política Lingüística, pel que fa a la retolació i oferta de serveis de l'establiment en llengua catalana
 - o Les ordenances municipals



VINTENA. Inspecció i registres

L'Ajuntament exercirà, mitjançant el serveis tècnics municipals, agents de l'autoritat o del personal específic de vigilància i protecció de l'entorn, així com de les condicions tècniques i sanitàries de l'activitat, la supervisió de les tasques corresponents a l'adjudicatari, per tal que s'efectuïn oportunament de la manera estipulada.

Amb aquesta finalitat, podrà dictar les instruccions que consideri oportunes per al fidel compliment de les condicions establertes.

L'adjudicatari està obligat a facilitar l'accés a les instal·lacions per realitzar la inspecció i comprovar el compliment de les disposicions d'aquest plec. Tanmateix, tenen l'obligació de facilitar a les autoritats competents i als seus agents, la documentació exacta i la informació necessària pel compliment de les seves funcions.

VINT-I-UNENA. Prerrogatives de l'Ajuntament

D'acord amb l'article 190 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes que assenyala la citada llei, l'òrgan de contractació té la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-los per raons d'interès públic, acordar-ne la resolució i determinar els efectes d'aquesta. Tot això sens perjudici del compliment dels tràmits i procediments previstos en l'esmentada llei.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les seves prerrogatives d'interpretació, modificació i resolució del contracte seran immediatament executius.

En aquest sentit, l'Ajuntament del Port de la Selva, mitjançant els serveis tècnics municipals i agents de l'autoritat, exercirà la supervisió de les tasques corresponents a l'adjudicatari i podrà, entre d'altres:

- Ordenar discrecionalment els serveis establint les modificacions escaients en benefici de l'interès públic
- Fiscalitzar la gestió del titular de l'autorització, inspeccionant l'estat del serveis i altres elements i dictar les ordres que siguin escaients pel bon funcionament del servei.
- Imposar al titular les sancions que procedeixin per les infraccions que es puguin produir i l'adopció de les mesures



- cautelars que siguin necessàries, inclosa la suspensió de l'autorització i tancament provisional del servei
- El cobrament del corresponent cànon o preu.
 - Reclamar de l'adjudicatari aquelles indemnitzacions i rescabaments que corresponguin a l'Ajuntament
 - Resoldre l'autorització per incompliment molt greu de l'adjudicatari
 - Resoldre les sol·licituds que l'adjudicatari formuli per obtenir la prèvia autorització per realitzar alguna activitat puntual que no estigui expressament permesa a les condicions de l'autorització.

VINT-I-DOSENA. Regim sancionador: infraccions i sancions

Les infraccions que es puguin cometre amb motiu de les activitats autoritzades, seran objecte de sanció als seus responsables conforme el previst a la normativa sectorial d'aplicació.

Per a la tramitació dels expedients sancionadors de competència d'aquest Ajuntament, se seguirà l'establert en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques; sense perjudici del procediment sancionador que correspongui en relació amb la respectiva norma sectorial infringida, amb audiència prèvia a la persona interessada, i amb possibilitat d'adopció de les mesures cautelars que procedeixi.

En els supòsits d'incompliment de les obligacions assumides per l'adjudicatari, l'Ajuntament del Port de la Selva el compel·lirà perquè les compleixi, podent imposar les sancions segons el règim d'infraccions següent, les quals es classifiquen com a molt greus, greus i lleus.

22.1 Són infraccions molt greus:

- a) La reiteració en la comissió d'infraccions greus. S'entendrà que existeix reiteració si en el moment en que es cometi la infracció, i des de l'inici de vigència de l'autorització, existeix resolució ferma de dues sancions de la mateixa qualificació.
- b) La paralització absoluta de l'execució de l'activitat sense causa justificada.
- c) Vendre, cedir o sotsarrendar l'autorització, o transmetre-la per qualsevol altre títol.
- d) Subcontractar amb tercers sense complir les condicions establertes en aquest plec.



- e) No indemnitzar qualsevol perjudici que s'ocasioni per deixar de complir alguna de les seves obligacions establertes i, en especial, per prestar de forma deficient el servei.
- f) L'impagament del cànon previst en aquest plec dins els terminis atorgats.
- g) El falsejament de la informació facilitada pel titular de l'autorització.
- h) L'incompliment molt greu de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- i) L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- j) Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- k) L'inici de l'activitat sense l'aportació de la documentació requerida pel present plec.
- l) L'incompliment de les obligacions previstes al present plec, quan produeixi un perjudici molt greu a tercers o a l'interès municipal.
- m) L'incompliment considerat com a infracció molt greu per les ordenances municipals.
- n) No implementar dins del termini, o incomplir, les millores tècniques i de servei ofertes i que han estat motiu de valoració per a l'atorgament de l'autorització
- o) La inobservança de les instruccions i requeriments del personal municipal quan ocasioni un perjudici molt greu.
- p) Oferir a les guinguetes servei de restaurant, més enllà de servir tapes, entrepans freds o calents, begudes i aquells productes cuinats procedents de l'empresa de càtering o cuina industrial que estigui degudament inscrita en el Registre Sanitari d'indústries.
- q) La instal·lació d'equips de reproducció de música, audio i/o imatge que no respectin les condicions imposades a l'autorització.
- r) L'incompliment de l'horari d'obertura i tancament del servei.



- s) La utilització de sistemes de treball, elements, materials, o màquines diferents als autoritzats.
- t) La celebració d'esdeveniments, activitats i actes que no s'ajusten al que preveu l'autorització quan ocasionin un perjudici molt greu.

22.2 Són infraccions greus:

- a) La reiteració en la comissió d'infraccions lleus. S'entendrà que existeix reiteració si en el moment en que es cometí la infracció, i des de l'inici de vigència de l'autorització, existeix resolució ferma de dues sancions de la mateixa qualificació.
- b) La resistència als requeriments efectuats per l'Administració, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici greu als interessos municipals o de tercers.
- c) Les discussions violentes amb el públic en general o els treballadors de les platges, sigui per qualsevol causa l'origen.
- d) La instal·lació i/o ús de qualsevol aparell elèctric que no estigui expressament autoritzat al plec o posar-ne més dels autoritzats.
- e) La negativa o l'impediment a prestar el servei de W.C. públic a qualsevol usuari de la platja.
- f) Dipositar mercaderies o altres objectes emmagatzemats als W.C. i als voltants de les passeres.
- g) La inobservança de requeriments formals establerts a l'autorització.
- h) La manca dels elements de seguretat preceptius, en especial extintors.
- i) L'ocupació de l'espai que superi la superfície adjudicada per l'activitat, per part dels serveis destinats al públic en relació a l'aprovat per l'autorització. Aquest punt inclou les taules, cadires, les jardineres i rètols de les passeres i la sorra.
- j) No realitzar la selecció i gestió de residus obligatòria.
- k) La utilització d'elements decoratius o mobiliari amb substàncies molt inflamables.



- l) La manca d'atenció al públic, la manca d'higiene i el servei deficient.
- m) Oferir o prestar serveis diferents als autoritzats.
- n) L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- o) L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les prescripcions sobre senyalització seguretat de tercers en les prestacions.
- p) L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- q) No respectar les especificacions de senyalització i condicions estètiques que preveu el plec o que hagin estat acceptades en la oferta presentada.
- r) La paralització puntual del servei sense causa justificada.
- s) La celebració d'esdeveniments, activitats i actes que no s'ajusten al que preveu l'autorització.
- t) L'incompliment de les obligacions previstes al present plec quan produeixi un greu perjudici a tercers o a l'interès municipal.
- u) No deixar l'espai recollit un cop acabada la temporada.

22.3 Són infraccions lleus:

- a) L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- b) Falta de rètols informatius exigits per la normativa (referent a protecció de menors, sanitat, seguretat, etc.)
- c) L'incompliment de la normativa sobre fulls i llibres de reclamació.
- d) L'incompliment sobre la normativa reglamentaria sobre el dret d'admissió.
- e) La inobservança de les instruccions i requeriments del personal



municipal quan no ocasioni un perjudici greu o molt greu.

- f) L'incompliment de les condicions de l'autorització, que no constitueixin infraccions greus o molt greus.
- g) Qualsevol incompliment de les obligacions previstes al present plec i a la legislació aplicable que no estigui prevista com a infracció greu o molt greu.

22.4 Tota acció o omissió que sigui constitutiva d'infracció serà objecte de les següents sancions:

- Per cometre infraccions qualificades com a **molt greus**, multa de 3.001€ a 6.000€ i/o la resolució de l'autorització, sense dret a indemnització.
- Per cometre infraccions qualificades com a **greus**, multa de 1.001€ a 3.000€ i/o clausura de l'activitat per un termini de 6 a 15 dies naturals.
- Per cometre infraccions qualificades com a **lleus**, multa de 300€ a 1.000€ i/o la clausura de l'activitat per un termini no superior a 5 dies naturals.

Les sancions previstes en el punt anterior, sigui quina sigui la qualificació de la infracció, es graduaran de conformitat amb els següents criteris:

- L'existència d'intencionalitat o reiteració
- La naturalesa i entitats dels perjudicis ocasionats
- Els danys produïts a l'Administració, als particulars o al medi ambient
- La reincidència per comissió, en el termini d'un any, de més d'una infracció de la mateixa naturalesa quan així hagi estat declarat per resolució administrativa ferma.

En tot cas, es tindrà en compte a l'hora de fixar l'import de la sanció pecuniària, la prohibició de que la comissió de la infracció no resulti més beneficiosa per a l'infractor que el compliment de les normes infringides.

Si un mateix fet o omissió es constitutiu de dues o més infraccions administratives fonamentades o vinculades als mateixos interessos públics protegits, l'Ajuntament prendrà en consideració únicament la infracció que revesteixi més gravetat.



L'adjudicatari serà, en tot cas, responsable de les infraccions que hagin tingut l'origen en accions o omissions imputables al seu personal.

Les multes i sancions imposades seran immediatament executives. Quan l'adjudicatari infractor es resisteixi a fer-les efectives, es liquidaran amb càrrec a la garantia definitiva constituïda, sent les despeses que aquesta actuació origini per compte de l'adjudicatari, com els interessos de demora i recàrrecs de constrenyiment que corresponguin. Si la garantia definitiva no arribés a cobrir l'import de la sanció, es podrà reclamar la diferència per via administrativa de constrenyiment.

La imposició de sancions és independent, i per tant no eximeix, de l'obligació de l'adjudicatari de rescabalar dels danys i perjudicis que hagi ocasionat

VINT-I-TRESENA. Modificació i transmissió

23.1 L'autorització estarà subjecta a les modificacions, conforme als articles 77 de la Llei 22/1988, de 28 de juliol, de Costes i l'article 162 del Reglament General de la Llei de Costes, així com altres disposicions, instruccions i autoritzacions que es puguin emetre.

L'emplaçament podrà ser modificat segons determini l'Ajuntament, abans o durant la temporada, per causa justificada d'interès públic, sense que l'adjudicatari tingui dret a cap tipus d'indemnització o compensació per danys emergents o lucre cessant. Els costos i els treballs d'emplaçament, transport, retirada i trasllat de les instal·lacions aniran a càrrec de l'adjudicatari.

L'Ajuntament podrà modificar l'autorització en els supòsit detallats l'article 162 del RGC i específicament pels següents motius:

a) Mesures excepcionals en situacions de força major

Les autoritzacions poden ésser modificades per l'Ajuntament en situacions de força major sense que la part perjudicada tingui dret a indemnització. Es consideren situacions de força major, casuístiques com ara la regressió no prevista de la costa, els moviments sísmics o els sismes submarins, els temporals imprevisibles, els incendis no provocats, les emergències sanitàries i qualsevol altra causa excepcional similar.

En casos de força major, com ara restriccions establertes pels organismes sanitaris i altres administracions i organismes competents, que impedeixin o alterin la realització de l'exercici de les



activitats autoritzades, l'Ajuntament podrà suspendre o modificar l'autorització municipal durant el període corresponent. En cas de suspensió de l'activitat, l'adjudicatari no haurà d'abonar el cànon municipal pel període en què no pugui exercir el seu ús autoritzat.

En cas de modificació de l'autorització per situacions de força major, l'Ajuntament recalculerà el cànon anual municipal proporcionalment a la mesura presa. L'import del cànon que l'adjudicatari no haurà d'ingressar o del qual podrà demanar la devolució es calcularà proporcionalment al període d'inactivitat o a les mesures preses.

En cap dels dos casos, suspensió o modificació de l'autorització municipal, l'adjudicatari podrà reclamar a les Administracions competents danys i perjudicis per aquest fet d'interès general.

b) Modificació del calendari fixat pels diferents serveis

En el moment d'atorgar l'autorització inicial, l'Ajuntament podrà modificar el calendari d'usos i serveis previst al PPT.

c) Reducció del nombre d'elements o superfície autoritzada

Si, en el moment d'atorgar l'autorització inicial es produeix una reducció del nombre d'elements o la superfície autoritzada per part del Pla d'usos que aprovi definitivament l'organisme competent, l'Ajuntament podrà modificar les condicions de l'autorització unilateralment per tal d'ajustar-les a les condicions aprovades en el Pla d'usos.

Així mateix, també es podrà procedir a la reducció unilateral del nombre d'elements o de la superfície ocupada quan existeixin raons d'interès públic que ho fonamentin.

No obstant, en ambdós casos, l'autoritzat no tindrà cap dret a indemnització pel lucre cessant, si bé l'adjudicatari tindrà dret a renunciar a l'adjudicació sense cap penalització.

d) Modificació dels usos o incorporació de nous usos

Per raons d'interès públic o de l'aparició de noves demandes en el mercat l'Ajuntament podrà incorporar nous usos als elements autoritzats, sense que comporti una alteració en l'import del cànon.

23.2 En quant a la transmissió inter vius o mortuus causa de l'autorització, s'estarà al que disposen els articles 141 i següents del Reglament General de Costes.

VINT-I-QUATRENA. Extinció de les autoritzacions



24.1 L'autorització administrativa s'extingirà per les següents causes:

- Pel transcurs del termini de l'autorització
- Per mort o incapacitat sobrevinguda de l'autoritzat o extinció de la personalitat jurídica
- Per revocació de l'autorització
- Pel mutu acord entre l'Ajuntament i l'adjudicatari de l'autorització
- Per renúncia de l'adjudicatari
- Per no haver efectuat l'abonament del cànon o cànon corresponents.
- Per la comissió de faltes de caràcter molt greu si així s'acorda de conformitat amb l'establert a la clàusula vint-i-dosena del present plec.

També serà causa d'extinció de l'autorització, la concurrència d'algun dels supòsits que l'article 211 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic preveu per l'extinció dels contractes administratius.

24.2 L'exercici de la facultat de l'Ajuntament de cessar l'ús privatiu del bé de domini públic, sigui quina sigui la causa, requereix la incoació de l'expedient administratiu contradictori dirigit a determinar els efectes d'aquestes de conformitat amb la legislació patrimonial i l'aprovació de la resolució de l'autorització per part de l'òrgan de contractació, llevat de la resolució de l'autorització pel venciment del termini de l'autorització que serà automàtica.

VINT-I-CINQUENA. Despeses de la concessió a càrrec de l'adjudicatari

A més de les despeses a càrrec de l'adjudicatari que puguin constar en aquest plec, aniran a càrrec de l'adjudicatari:

- El cànon anual municipal per l'ocupació i aprofitament de la zona de domini públic marítim terrestre amb els usos i serveis de temporada corresponents a l'activitat autoritzada.
- La taxa d'escombraries anual determinada a la corresponent ordenança fiscal municipal.
- Els impostos, drets, taxes i qualsevol altres conceptes que es meritin segons les disposicions vigents per la prestació de serveis de temporada a les platges i/o la condició de titular d'una autorització d'ús i aprofitament del domini públic marítim-terrestre.



- Les despeses de subministrament, d'instal·lació i desmuntatge de les instal·lacions per a l'explotació de l'activitat.
- Les despeses i indemnitzacions per danys i perjudicis que es causin a tercers o a l'Administració.
- Les multes derivades de les sancions imposades.

VINT-I-SISENA. Responsable del contracte

De conformitat amb l'article 62 de la LCSP, l'òrgan de contractació designarà un responsable del contracte, el qual podrà ser una persona física o jurídica, vinculada a l'entitat contractant o aliena a ella.

Aquest responsable del contracte exercirà les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte, prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, en defensa de l'interès general i sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Exercir les facultats inherents a la potestat de direcció del contracte.
- Informar i proposar a l'òrgan de contractació, si s'escau, la imposició de penalitats i tots aquells altres aspectes que, per raó de l'interès públic, es derivin de les tasques assignades de supervisió de l'execució del contracte i requereixin acord de l'òrgan de contractació.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució, en cas d'haver-ne, és produït per motius imputables al contractista.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte respectaran els plecs i les clàusules del contracte. Aquestes instruccions, els plecs i les clàusules configuren les obligacions que el contractista ha de complir.

VINT-I-SETENA. Llista de reserva

Els sol·licitants admesos en el procés que no resultin adjudicataris passaran a formar part d'una llista de reserva. La llista es generarà per ordre a partir de la puntuació obtinguda en el procediment de licitació, de més a menys puntuació, en espera i previsió de les possibles vacants que es puguin produir fins el moment de convocar



un nou procés d'atorgament d'autoritzacions temporals per a la instal·lació i l'explotació de serveis de temporada de platges.

Si es produeix una vacant es podrà adjudicar directament l'autorització a qui correspongui, segons l'ordre de la llista d'espera. En aquest cas, es notificarà aquesta decisió a la persona interessada que correspongui, la qual disposarà d'un termini màxim de deu (10) dies naturals per acceptar o rebutjar l'ofertament de l'autorització i presentar la documentació prèvia a l'adjudicació.

Si la persona, un cop notificada de forma fefaent, no acredita allò esmentat en el paràgraf anterior dins aquest termini, s'entendrà que desisteix de la seva sol·licitud i causa baixa de la llista d'espera. Es continuaria el mateix procediment amb els successius licitadors d'acord amb l'ordre de la llista fins a l'adjudicació de l'autorització d'ús vacant.

En cas que no hi hagi cap licitador que opti per la vacant generada, el servei es podrà tornar a licitar.

VINT-I-VUITENA. Règim de recursos

Aquesta autorització està sotmesa al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

Les qüestions que sorgeixin sobre la interpretació, els dubtes que ofereixi el compliment, la modificació i la resolució d'aquesta autorització es resolen per l'òrgan de contractació, els acords del qual posen fi a la via administrativa.

Els anuncis de licitació, els plecs que estableixin les condicions que han de regir la l'autorització; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació d'aquesta autorització; tots els actes esmentats són susceptibles de recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que l'ha adoptat, en el termini d'un mes comptat a partir de l'endemà següent al de la recepció de la notificació, o es pot interposar directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Girona, en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà al de la recepció d'aquesta notificació.

Contra la desestimació tàcita del recurs potestatiu de reposició, que s'entendrà produïda un cop transcorregut un mes comptat des de l'endemà al de la seva interposició sense que s'hagi notificat resolució



expressa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Girona.

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació amb els efectes, compliment i extinció d'aquesta autorització procedirà la interposició del recurs potestatiu de reposició que correspongui d'acord amb la Llei 26/2010, de 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya i la legislació bàsica del procediment administratiu comú; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

VINT-I-NOVENA. Jurisdicció

Les qüestions litigioses que sorgeixin sobre la interpretació, modificació, resolució i efectes dels contractes administratius seran resoltes per l'òrgan de contractació competent i els seus acords posaran fi a la via administrativa. Contra els acords que posin fi a la via administrativa es podrà interposar recurs contenciós administratiu de conformitat amb allò previst a la legislació contenciosa administrativa, això sens perjudici que els interessats puguin interposar recurs potestatiu de reposició, previst als art. 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

III. ANNEXOS

ANNEX I. Model de declaració responsable (*sobre A*)



Qui sotasigna, el/la senyor/a,
amb NIF núm., en nom propi / en qualitat de
representant legal de la persona
física/jurídica, amb NIF núm., i
als efectes de participar en el concurs per a l'atorgament de les
autoritzacions municipals per l'explotació dels serveis de temporada a
les platges del Port de la Selva 2026-2029 (exp. 56/2026),

DECLARO SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

- Que vull participar en el següent LOT (*es pot concursar únicament a un LOT*):

☐ **LOT 1 GU-01:** Guingueta Bar situada a la Platja del Port de la Selva

☐ **LOT 2 GU-02:** Guingueta Bar situada a la Platja del Pas

- Respecte de la solvència requerida (*marcar l'opció que s'escaigui*)

☐ Que compleix amb la solvència requerida i que no es troba compresa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar establertes en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic. En aquest sentit, em comprometo a aportar la documentació acreditativa del compliment d'aquests requisits en cas de resultar adjudicatari.

☐ Que compleix amb la solvència requerida basant-se en mitjans d'altres entitats, que acredita adjuntant a aquesta declaració responsable el model de compromís per la integració de la solvència amb mitjans externs (annex IV) i que no es troba compresa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar establertes en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic. En aquest sentit, em comprometo a aportar la documentació acreditativa del compliment d'aquests requisits en cas de resultar adjudicatari.

- Que l'empresa compleix tots els requisits i obligacions exigides per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal; que compleix les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Que la plantilla de l'empresa, estant-hi obligada si és el cas, està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2%, o que s'ha adoptat alguna de les



mesures alternatives previstes en l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril.

- Que l'empresa, llurs empreses filials o vinculades i els subcontractistes d'aquesta contracte es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social, i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.
- Que la informació i documents aportats en tots els sobres són de contingut absolutament cert.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera i el contracte s'executi en territori espanyol, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.
- Que autoritzo l'òrgan de contractació per tal que dugui a terme les notificacions en el procés de licitació i, si s'escau, els posteriors tràmits d'adjudicació, formalització, modificació, negociació, execució i extinció normal o anormal del contracte de l'expedient de contractació de manera electrònica, mitjançant el servei e-NOTUM, i designo com a persona autoritzada per a rebre les notificacions corresponents a*:

Persona autoritzada	NIF de l'empresa	Correu electrònic	Mòbil (opcional)

- Per a empreses que conformen grup empresarial: que l'empresa forma part del grup empresarial i que l'empresa/les empreses del mateix grup (nom de les empreses)..... es presenta/en també a la present licitació.
- Que conec i accepto que, en cas de no poder ser lliurada l'autorització per la temporada 2026 o per les següents per decisions d'altres administracions, no tindrà cap dret adquirit ni



dret a reclamació o indemnització de cap mena a càrrec de l'Ajuntament del Port de la Selva i que accepto totes les clàusules dels plecs que regeixen el present concurs.

- Que com a signant d'aquesta declaració tinc capacitat suficient, en la representació amb la qual actuo, per comparèixer i signar aquesta declaració i la resta de documentació requerida per contractar, inclosa l'oferta econòmica relativa al cànon.

I per a què consti, signo aquesta declaració responsable.

(lloc i data)

Signatura



ANNEX II. Model de proposició de criteris sotmesos a judici de valor (sobre B)

El/la Sr. Sra, en nom i representació de l'empresa amb domicili a, i amb NIF, declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser adjudicatari del concurs per a l'atorgament de les autoritzacions municipals per l'explotació dels serveis de temporada a les platges del Port de la Selva 2026-2029 (exp. 56/2026), es compromet a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats i **que presento la següent memòria tècnica de la Guingueta**, d'acord amb l'establert a la clàusula 10.2 del plec de clàusules administratives particulars.

- **Que presento la memòria tècnica de la Guingueta pel següent LOT:**

- ☐ **LOT 1 GU-01:** Guingueta Bar situada a la Platja del Port de la Selva
- ☐ **LOT 2 GU-02:** Guingueta Bar situada a la Platja del Pas

La memòria tècnica de la Guingueta s'ha d'adjuntar conjuntament amb aquest annex degudament signat en format pdf.

IMPORTANT: És important **NO** incloure en la memòria tècnica de la Guingueta cap informació o referència als criteris d'adjudicació de valoració automàtica (cànon ofert), ja que aquesta informació serà valorada posteriorment en el sobre C.

I per a què consti, signo el present document.

(lloc i data)

Signatura



ANNEX III. Model de proposició econòmica i criteris avaluables automàticament (*sobre C*)

El/la Sr. Sra, en nom i representació de l'empresa amb domicili a, i amb NIF, declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser adjudicatari del concurs per a l'atorgament de les autoritzacions municipals per l'explotació dels serveis de temporada a les platges del Port de la Selva 2026-2029 (exp. 56/2026), es compromet a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats i **que presento la següent memòria tècnica de la Guingueta**, d'acord amb l'establert a la clàusula 10.1 del plec de clàusules administratives particulars.

- **Que presento l'oferta basada en criteris automàtics (cànon) pel següent LOT:**

- ☐ **LOT 1 GU-01:** Guingueta Bar situada a la Platja del Port de la Selva
- ☐ **LOT 2 GU-02:** Guingueta Bar situada a la Platja del Pas

1. Cànon ofert

- Que ofereixo el següent cànon anual: (euros/any)
- I que suposen un import de per la totalitat de les quatre temporades previstes.

Cal tenir present que els **cànon mínims** establerts són els següents:

- **LOT 1 GU-01:** Guingueta Bar situada a la Platja del Port de la Selva
 - o **Cànon mínim anual: 6.000€**
 - o Cànon mínim temporades: 24.000€



- **LOT 2 GU-02:** Guingueta Bar situada a la Platja del Pas
 - o **Cànon mínim anual: 5.000€**
 - o Cànon mínim temporades: 20.000€

I per què consti, signo aquest document.

(lloc i data)

Signatura

ANNEX IV. Model de compromís per a la integració de la solvència amb mitjans externs

Sr./Sra:, amb DNI número.....en nom i representació de l'empresa, amb NIF. a l'objecte de participar a la contractació de (Indicar el títol del contracte i el lot al que licita)
.....

I

Sr./Sra:, amb DNI número.....en nom i representació de l'empresa, amb NIF.

Es comprometen d'acord amb l'establert a l'article 75 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic, a:

- Que la solvència o mitjans que posem a disposició l'empresa a favor de l'empresa són els següents:

-.....

-.....

-.....

-.....

- Que durant tota l'execució del contracte disposaran efectivament de la solvència o mitjans que es descriuen en aquest compromís.

- Que la disposició efectiva de la solvència o mitjans descrits no està sotmesa a cap condició ni cap limitació.

Data



Signatura del licitador:
l'altra empresa:

Signatura de

