



ÀREA D'ALCALDIA
EXP.: 5/2026/CMSERV2

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE HAN DE REGIR LA CONTRACTACIÓ DE L'ASSISTÈNCIA TÈCNICA PER A LA POSADA EN MARXA DEL PLA D'ACTUACIÓ INTEGRAT DE VILADECANS -PAI- FINANÇAT PEL FEDER

1. ANTECEDENTS

1. En data 7 d'octubre de 2024 es va publicar al *Boletín Oficial del Estado* l'Ordre HAC/1072/2024, de 2/10/2024 del Ministeri d'Hisenda per la que s'aproven les bases reguladores per a l'assignació de senda financera FEDER a Plans d'actuació integrats d'entitats locals, en el marc del Desenvolupament Urbà Sostenible, amb càrrec al *Fondo Europeo de Desarrollo Regional* en el període de programació 2021-2027 en endavant FEDER.

2. En data 23 de desembre de 2024, la *Dirección General de fondos Europeos* va aprovar la convocatòria per a l'assignació de senda financera FEDER a Plans d'Actuació Integrats de entitats locals- en endavant PAI- en el marc del desenvolupament sostenible i amb un procediment de concurrència competitiva. Posteriorment, la convocatòria ha sigut objecte de modificació mitjançant al Resolució de 30 de gener de 2025 de la *Dirección General de Fondos Europeos* del Ministeri d'Hisenda.

3. Atès que l'objecte de la convocatòria és la promoció del desenvolupament urbà sostenible des de la triple perspectiva mediambiental, econòmica i social, ja que els FEDER busquen assolir un impacte real que transformi les àrees urbanes i millori la qualitat de vida dels ciutadans, es va considerar molt pertinent preparar una candidatura de Viladecans per obtenir els màxims recursos possibles per contribuir al desplegament de l'Agenda Urbana Local de Viladecans.

4. En data 27/02/2025 mitjançant Acord número 12 del Ple es va aprovar el PAI (Pla d'Acció Integrat) de Viladecans i la sol·licitud de la senda financera del Fondo Europeo de Desarrollo Regional (FEDER) (exp. 63/2025/C00158), sota el títol PAI VILADECANS:UN NOU EIX PER A UNA CIUTAT QUE EDUCA, BATEGA I RESPIRA, amb un pressupost de despesa de 14.979.077,75 euros, essent de 5.082.912,18 euros, la subvenció FEDER corresponen.

5. Posteriorment, i a requeriment de la *Dirección General de Fondos Europeos*, es va rectificar a través del decret d'alcaldia núm. 2025/2015 el pressupost de la despesa (PAI) que passava a ser de 12.707.280,44€ en comptes dels inicials 14.979.077,75 euros.

6. En data 01/10/2025 la *Directora General de Fondos Europeos* va dictar Resolució per la que atorga provisionalment la senda financera del Fondo Europeo de Desarrollo Regional a los Planes EDIL al Pla d'actuació Integrat presentat per l'Ajuntament en la quantitat de 4.514.114,00 € que correspon a una taxa de cofinançament del 40% sobre



ÀREA D'ALCALDIA
EXP.: 5/2026/CMSERV2

un pressupost de cost d'actuacions (PAI) de 11.285.285,00 €, sent que el 60% del finançament restant anirà a càrrec d'aportacions municipal.

7. A la Junta de Govern Local del 3 de desembre de 2025, es va acceptar la subvenció atorgada de la senda *financera del Fondo Europeo de Desarrollo Regional a los Planes EDIL* atorgada per la *Dirección General de Fondos Europeos* al PAI VILADECANS: UN NOU EIX PER A UNA CIUTAT QUE EDUCA, BATEGA I RESPIRA, per import de 4.514.114,00 €, en els termes i condicions establerts a la resolució d'atorgament i a la normativa aplicable, corresponent a un PAI ajustat de 11.285.285,00€. Així com la seva execució.

8. Les actuacions integrades al PAI, son les següents:

1. Projecte 1. Transformació urbanística de la Rambla (Fase 1) + Plaça Europa.
2. Projecte 2. L'Ateneu, cor de la Rambla: comunitat, aprenentatge i acció climàtica.
3. Projecte 3. Transformació urbanística de la Rambla (Fase 3) Ctra Sant Climent (PK 7,160-7,750) // Ctra. Sant Climent (PK 6,410-7,160).
4. Projecte 4. Connexió de la Rambla amb la resta de la ciutat (actuacions a l'Eixample).
5. Projecte 5. Centres escolars més accessibles, sostenibles i dinàmics per un abandonament escolar 0.
6. Projecte 6. Dinamització cultural de la Rambla
7. Projecte 7. Emprenedoria i digitalització del comerç urbà.

9. Finalment el passat 19 de desembre es va rebre la notificació de la proposta de resolució definitiva de l'aprovació definitiva del PAI Viladecans a través del registre electrònic de la Direcció General de Fons Europeus.

10. En aquesta resolució s'indica que les entitats seleccionades com a "Organismos Intermedios Ligeros" (OIL), un cop acceptada la senda, hauran d'emplenar i remetre a l'Organisme Intermedi de Gestió la **Descripció de funcions – tipus**, el **Manual de procediments – tipus** i l'**Excel d'autoavaluació del risc de frau**, establerts per l'Autoritat de Gestió, en el termini de dos mesos des de la resolució definitiva de la convocatòria. Així mateix, l'enviament d'aquests documents haurà d'anar acompanyat d'un document signat pel qual les entitats locals corresponents accepten les condicions de l'Acord de la Directora General de Fons Europeus d'Atribució de Funcions per al nomenament com a "**Organismo Intermedio Ligero**" del **FEDER 2021-2027**, recollit a l'Annex III de la present resolució i aplicable a cadascuna d'elles. Aquest document model es posarà a disposició de les entitats locals a la seu electrònica.

2. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI SOL·LICITAT

L'objecte del present contracte és l'assistència tècnica per la posada en marxa del PAI de Viladecans (VILADECANS: UN NOU EIX PER A UNA CIUTAT QUE EDUCA, BATEGA I RESPIRA) i que consta de:



ÀREA D'ALCALDIA
EXP.: 5/2026/CMSERV2

2.1.CAPACITACIÓ PER LA POSADA EN MARXA DEL PAI

L'adjudicatari a més haurà de donar suport i assessorar a l'Ajuntament per crear i preparar les figures i mecanismes adients per garantir l'execució (i posterior justificació) del PAI conforme a la normativa aplicable, és a dir, definir els protocols de funcionament intern amb la finalitat d'assegurar la correcta i eficaç execució del PAI de conformitat a la normativa comunitària, nacional, regional i local aplicables.

En aquest sentit, l'adjudicatari haurà de donar suport, assessorament i capacitar l'equip de l'ajuntament de Viladecans en:

- **2.1.1.La composició i constitució i funcionament de l'Unitat de Gestió**
- **2.1.2.La posada en marxa i funcionament del Comitè d'autoavaluació del risc del frau (CARF) i Comitè de Mesures Antifrau.**
- **2.1.3.Processos de contractació (Definició de DACIs i Banderes Vermelles, etc.)**
- **2.1.4.Definició sistema de recollida i monitoratge dels indicadors necessaris per garantir un seguiment eficient de l'execució del PAI i la seva posterior justificació de conformitat amb la normativa aplicable**

2.2.SUPORT EN L'ELABORACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ QUE CAL REMETRE A L'ORGANISMO INTERMEDIO DE GESTIÓN" (SUBDIRECCIÓN GENERAL DE FONDOS EUROPEOS DEL MINISTERIO DE HACIENDA) EN EL TERMINI DE 2 MESOS DES DE LA RESOLUCIÓ DEFINITIVA DE LA CONVOCATÒRIA

2.2.1.Descripció de les funcions i dels procediments de l'"Organismo Intermedio Ligero" (OIL)

Assessorament i suport en la preparació del document "Descripció de les funcions i dels procediments de l'"Organismo Intermedio Ligero" FEDER 2021-2027 de Viladecans" (De conformitat amb l'article 69.11 i adaptat a la plantilla de l'Annex XVI del Reglament (UE) 2021/1060, de disposicions comunes, i a l'Ordre HAC/1072/2024, de 2 d'octubre) en el qual en el qual detallaran els processos i procediments establerts per a la gestió i el control del PAI per tal de complir amb totes les obligacions.

A més de prestar suport en el compliment i la correcta formalització del document, l'adjudicatari haurà d'assessorar i orientar l'equip de Viladecans en la definició de les funcions i procediments més adequats, tenint en consideració tant els requisits establerts per la convocatòria com la naturalesa i l'organització dels processos interns propis de l'entitat.

2.2.2.Manual de procediments



ÀREA D'ALCALDIA
EXP.: 5/2026/CMSERV2

Assessorament i suport en la preparació del document "Manual de Procediments". Aquest document té com a objectiu principal complementar i desenvolupar el document de «Descripció de funcions i procediments», amb la finalitat de descriure tots els procediments necessaris que l'Entitat Local ha de dur a terme per complir amb les seves obligacions com a OIL.

Entre altres obligacions, el manual ha de definir íntegrament els procediments de selecció d'operacions als quals se sotmetrà l'actuació de l'OIL, amb la finalitat de donar compliment estricte a les previsions contingudes a l'article 73 del Reglament (UE) 2021/1060.

A l'igual que el punt anterior, a més de prestar suport en el compliment i la correcta formalització del document, l'adjudicatari haurà d'assessorar i orientar l'equip de Viladecans en la definició de les funcions i procediments més adequats, tenint en consideració tant els requisits establerts per la convocatòria com la naturalesa i l'organització dels processos interns propis de l'entitat.

2.2.3.Excel d'autoavaluació del risc de frau

L'adjudicatari donarà suport i assessorarà a l'Ajuntament de Viladecans a l'hora de completar l'excel d'avaluació del risc de frau seguint els models proporcionats pel Ministeri d'Hisenda.

2.2.4.Acceptació de les condicions de l'Acord de la Directora General de Fons Europeus d'Atribució de Funcions per al nomenament com a "Organismo Intermedio Liger" del FEDER 2021-2027.

L'enviament dels documents anteriors (1-3) haurà d'anar acompanyat d'un document signat pel qual les entitats locals corresponents accepten les condicions de l'Acord de la Directora General de Fons Europeus d'Atribució de Funcions per al nomenament com a "Organismo Intermedio Liger" del FEDER 2021-2027, recollit a l'Annex III de la resolució d'aprovació definitiva.

L'adjudicatari haurà de donar suport i coordinar la preparació d'aquest document.

Tots els models oficials d'aquests documents es troben a:

- La Dirección General de Fondos Europeos - <https://fondoseuropeos.gob.es/es-es/contactoparticipacion/Paginas/Recursos.aspx>
- així com al Tablón de Anuncios de la seu electrònica: (<https://tramitesfondoseuropeos.hacienda.gob.es/dossier>).

La documentació de punt 2.2. s'haurà de lliurar en un termini de dos mesos des de la resolució definitiva de la convocatòria, és a dir, el **19 de febrer de 2026**.



ÀREA D'ALCALDIA
EXP.: 5/2026/CMSERV2

3. MOTIVACIÓ DE LA NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE.

Atesa la insuficiència dels mitjans personals i materials amb que compta l'Ajuntament de Viladecans per cobrir les necessitats que es tracta de satisfer amb el contracte, com a conseqüència de la impossibilitat de destinar total o parcialment el personal que actualment presta serveis a la corporació, així com la impossibilitat de contractar nou personal a la plantilla municipal per limitacions pressupostàries es redacta el present contracte.

L'adjudicació d'aquest contracte es tramita mitjançant contracte menor, per raó de la seva quantia i d'acord amb els principis d'eficiència i celeritat.

4. OBJECTE DE CONTRACTE

L'objecte d'aquest contracte és l'assistència tècnica en la posada en marxa del Pla d'Actuació Integrat -PAI- de Viladecans (VILADECANS:UN NOU EIX PER A UNA CIUTAT QUE EDUCA, BATEGA I RESPIRA) finançat pel FEDER (tal i com es detalla a l'apartat 2).

CPV: 79411000-8. Serveis generals d'assessorament en gestió

5. CONSIDERACIONS MANDATÒRIES

- L'equip de treball ha de tenir experiència en la preparació i gestió de projectes amb fons europeus amb autoritat de gestió de l'Estat. En presentar l'oferta, els licitadors confirmen que compleixen aquest requisit.
- En presentar les ofertes, els licitadors hauran d'adjuntar signada la "Declaració responsable de contractes menors que s'hi adjunta.

6. VIGÈNCIA DEL CONTRACTE

La durada del contracte serà d'un màxim de 6 mesos a partir de l'adjudicació d'aquest contracte.

7. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC): 14.999,00 € (IVA exclòs)

8. PRESSUPOST DE LICITACIÓ: 18.148,79 € (IVA Inclòs)

	Import (IVA exclòs)	IVA (21%)	TOTAL (IVA inclòs)
Pressupost Base de Licitació	14.999,00€	3.149,79€	18.148,79€



ÀREA D'ALCALDIA
EXP.: 5/2026/CMSERV2

9. **APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA:** Per fer front a aquesta despesa, es disposa de consignació a la partida número: : 21000/15100/22706 PAI110 SERVEIS EXTERNS OFICINA PAI

10. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES:

- a. Baixa sobre el preu de licitació (55 punts)
- a. La baixa es valorarà proporcionalment d'acord amb la següent fórmula:
- $$\frac{(\text{Pressupost de licitació} - \text{oferta valorada}) * 55}{(\text{pressupost de licitació} - \text{millor oferta})}$$
- b. La memòria descriptiva ha d'incloure:
- i. Memòria descriptiva de la metodologia i descripció detallada de l'empresa, destacant experiències rellevants per al present contracte, així com l'equip que s'implicarà directament en l'execució de les tasques (45 punts).

La valoració es realitzarà de la següent manera:

Propostes excel·lents amb contingut coherent, concretes i ben plantejades, detallades de forma clara, que suposin assolir millores substancials, proposades per assolir de forma òptima una correcta execució del contracte, innovadores, que aporten valor afegit, o que es consideri que són millors que la resta de propostes en aquest apartat.	100-76%
Propostes, totalment adequades amb contingut coherent, que satisfan plenament les necessitats del servei, i detallen de forma clara i precisa els seus recursos, objectius i millores substancials proposades, per assolir la correcta execució del contracte.	75-51%
Propostes adequades amb contingut coherent, que satisfan les necessitats del servei, i expliquen de forma bàsica i suficient els seus recursos, objectius, amb millores no substancials o amb benefici limitat, per assolir una correcta execució del contracte.	50-26%
Propostes amb continguts bàsics , poc rellevants, poc aplicables, amb objectius i millores no substancials i amb benefici limitat, o que detallen de forma insuficient o poc clara alguns aspectes objecte del contracte.	25-1%
Propostes que aporten informació o elements irrelevants.	0%



ÀREA D'ALCALDIA
EXP.: 5/2026/CMSERV2

11. DOCUMENTACIÓ A LLIURAR PER A LA PRESENTACIÓ D'OFERTES

Per presentar-se a aquest procediment, el licitant haurà de presentar:

- Proposta econòmica;
- Memòria descriptiva del projecte (apartat 10.b)
- Declaració responsable signada

12. ALTRES DETERMINACIONS O ESPECIFICITATS:

- L'assistència a reunions de treball i de lliurament es consideren incloses en el preu d'aquest contracte
- L'Ajuntament de Viladecans es reserva el dret de sol·licitar canvis en la prestació d'aquest servei si, segons el seu criteri, aquest no s'executa de la manera considerada oportuna.
- L'adjudicatari serà responsable de la qualitat dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.
- La presentació d'oferta a la present licitació implica el compromís de compliment dels terminis i requeriments especificats en aquest informe de necessitats.

13. FUNCIONAMENT

L'adjudicatari serà convocat a una reunió de "kick off" en els dies posteriors a l'adjudicació del contracte i s'establirà un calendari de reunions periòdiques pel seguiment del contracte. Les tasques estaran coordinades amb l'equip referent del PAI a Viladecans.

14. PROPIETAT INTEL·LECTUAL I CONFIDENCIALITAT

Els treballs realitzats en el marc d'aquest contracte seran explotats per l'Ajuntament de Viladecans. L'adjudicatari haurà de sol·licitar el consentiment exprés de l'Ajuntament de Viladecans per tal de poder-los utilitzar.

L'adjudicatari restarà obligat a guardar secret de les dades o informació a què tingui accés per raó d'aquest contracte. Tots els documents i resultats dels treballs realitzats seran propietat de l'Ajuntament de Viladecans, podent realitzar aquest la reproducció total o parcial, distribució, divulgació, comunicació pública i utilització que consideri oportuna.

15. TERMINIS



ÀREA D'ALCALDIA
EXP.: 5/2026/CMSESV2

La documentació s'haurà de lliurar en format electrònic i mitjançant presentació telemàtica amb la funcionalitat de que disposa la Plataforma de serveis de contractació Pública. **El termini de presentació de les ofertes finalitzarà 4 dies hàbils a partir de la publicació al perfil del contractant.** El servei impulsor de l'expedient és el Àmbit de Presidència i Ciutat 2030.

Els dubtes, consultes i/o sol·licituds d'informació s'hauran de formular per escrit a través de la Plataforma de serveis de contractació pública.

S'informa als interessats que tota la informació relacionada amb l'estat de tramitació del present procediment serà publicada al perfil de contractant. És obligació dels interessats consultar de forma periòdica el perfil de contractant per estar informats de l'estat de situació del procediment de contractació.

16. FACTURACIÓ

L'adjudicatari un cop lliurats tots els elements i, un cop rebí la conformitat per part de la persona responsable del present contracte, podrà emetre la factura digitalment seguint els criteris de contractació de l'Ajuntament de Viladecans.

A la factura haurà de constar el número d'expedient que es derivi d'aquest contracte i el document comptable aprovat per a aquest contracte, així com el nom del projecte al qual s'imputarà.

17. RESPONSABLE DE SEGUIMENT DEL CONTRACTE

Enric Serra, Director de l'Àrea de Planificació Territorial

Viladecans, en la data de signatura electrònica