

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE REGIRÀ L'ADJUDICACIÓ DE LA CONTRACTACIÓ PER L'ORGANITZACIÓ DE LA CURSA POPULAR DE SANT VICENÇ DELS HORTS

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

Constitueix l'objecte d'aquest contracte l'organització, gestió i explotació de les curses de 5,10 kms, i curses escolars.

Aquests esdeveniments esportius constarà de varies curses:

Cursa popular de 5 i 10 kms. Data: entre la 3^a setmana d'octubre i la 2^a de novembre.

Curses escolars. Data: entre la 3^a setmana d'octubre i la 2^a de novembre.

2. CARACTERÍSTIQUES DE L'ESDEVENIMENT

Aquest contracte té per objecte aconseguir la millor organització en la cursa de La Vicentina (5 i 10 kms) i les curses escolars que es celebren el mateix dia, durant la tardor. Per realitzar aquest esdeveniment amb plenes garanties, caldrà tenir present les següents condicions:

- La cursa "La Vicentina" es realitzarà qualsevol cap de setmana dels mesos d'octubre i novembre. La data de celebració vindrà donada pel calendari de curses celebrades a la província i per altres esdeveniments que podran no ser esportius. La data de celebració serà pactada per ambdues parts.
- La cursa popular consistirà en un recorregut de 5 i 10 kms que transcorrerà fonamentalment pel terme municipal de Sant Vicenç dels Horts. Podrà haver altra modalitat de cursa, com ara cursa de muntanya, recorregut de 5 kms per corredors/es menys entrenats, etc...Aquesta variació caldrà tenir la conformitat de l'Ajuntament.
- El recorregut estarà dissenyat per l'empresa i supervisat pels tècnics municipals. Aquest recorregut haurà de tenir l'aprovació de la policia local i de protecció civil del municipi.

La proves es desenvoluparan en tot moment sota la supervisió de la Regidoria d'Esports de l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts que estarà informada en tot moment de la planificació proposada per desenvolupar les proves i es definirà la coordinació de l'ús dels espais públics i dels equipaments municipals facilitats per al desenvolupament de la mateixa, amb l'objectiu d'oferir un servei de màxima qualitat als participants de les proves i minimitzar l'impacte de d'activitat en el normal funcionament dels equipaments i espais públics municipals.

La Regidoria d'Esports, la Regidoria d'Igualtat i Feminisme i la Regidoria d'Intervenció podran, en tot moment, sol·licitar la informació que estimin pertinent sobre la situació dels comptes de l'activitat, amb la obligació genèrica per part del concessionari de presentar-los.

Pel desenvolupament de les activitats objecte d'aquest contracte l'empresa adjudicatària assignarà el personal adient, qualificat tècnicament i amb un perfil adequat a la tipologia, filosofia de desenvolupament d'aquests i amb la formació i titulació adequada.

3. COMPETÈNCIES I FUNCIONS

L'empresa obté els ingressos corresponents a l'organització de les proves (inscripcions i patrocinadors) i corre amb totes les despeses i costos que genera la gestió del servei.

S'estableix un cànon de 14.462,08 € IVA exclòs pel conjunt de les curses per l'adjudicació del contracte.

S'haurà de garantir un mínim de 450 participants en la cursa open (5 i 10 kms) per any. En cas de no arribar a aquest número d'inscrits l'import del contracte es reduirà un 20%.

Aquest cànon podrà ser millorat pels licitadors amb les seves ofertes econòmiques.

L'adjudicatari explotarà la cursa de La Vicentina al seu risc i ventura, percebrà la remuneració prevista en el pressupost de la cursa directament dels ingressos de les inscripcions i dels patrocinis.

En cas que l'Ajuntament decideixi la no celebració de les curses per alguna circumstància excepcional en algun dels anys de durada del contracte, l'empresa adjudicatària no podrà reclamar cap tipus de compensació al respecte per danys i perjudicis, lucre cessant ni qualsevol altre tipus de compensacions, excepte el pagament, en el cas de que s'hagin iniciat les tasques realitzades en concepte de preparació, muntatge i desmuntatge, així com el pagament dels elements i serveis que s'hagin adquirit i puguin utilitzar-se en altres edicions.

Els preus públics per les activitat són els següents:

CONCEPTES	PREU AMB IVA INCLÒS
Preus cursa La Vicentina	
Inscripcions amb descompte (xip groc, abonats CEM, EDC, CASV)	15,00 €
Inscripcions sense xip groc	17,00 €
Inscripció fora de termini	23,00 €
Preu reduït	8,50 €
Preu cursa 5 kms	14,00 €

El volum de participants es comptabilitzarà tenint presents totes aquelles persones que hagin pagat qualsevol dels preus estipulats.

Cal garantir el compliment de la direcció tècnica i l'execució esportiva, direcció logística, execució organitzativa, gestió del patrocini i de la imatge i comunicació de la cursa i del municipi, gestió econòmica general de la cursa i de tots els actes vinculats a la prova, d'acord amb el projecte consensuat per l'ajuntament i sota els aspectes que a continuació es descriuen:

1. Gestió de la imatge i la comunicació

L'adjudicatari haurà de vetllar per la gestió de la imatge corporativa de les Curses Populars i les curses escolars i les seves aplicacions, del pla de comunicació als mitjans de comunicació de caire general, esportiu i especialitzat, així com de la publicitat i promoció de l'esdeveniment.

L'adjudicatari haurà de lliurar a la Regidoria d'Esports la proposta d'aquest pla de comunicació així com la maquetació de tots els elements en els que aparegui la imatge de l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts, per a la seva aprovació.

Tots els suports publicitaris de caràcter gràfic o audiovisual, han de fer constar: Organitza la Regidoria d'Esports de l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts, plasmant el seu logotip així com els patrocinadors i col·laboradors si escau.

Aquest pla de comunicació ha de contemplar com a mínim els següents aspectes:

- Desenvolupar una pàgina web amb com a mínim els següents apartats: apartat d'inscripcions on-line, atenció a consultes, queixes i suggeriments, informació del recorregut, circuit, altimetries, serveis als

participants, resultats i classificacions de cada prova, mapa del paddock de sortida amb els diferents elements i com arribar-hi.

- Disseny i edició de la imatges i dels elements de comunicació i difusió de la prova.
- Difusió en totes les xarxes socials que l'empresa cregui adient. Mínim dos mitjans. Així mateix, també es valorarà la publicitat que es pugui donar en altres curses, en mitjans de comunicació (ràdio, premsa escrita, televisions...).
- Producció dels dorsals per als corredors amb la imatge oficial de l'esdeveniment. El disseny haurà de ser consensuat amb l'ajuntament.
- Producció i muntatge de tots els elements gràfics de la cursa: dorsals, acreditacions, senyalitzacions, punts quilomètrics, pancartes d'arribada, cinta de meta, retolacions, planells, escenari premis.
- Lliurament de premis al finalitzar la prova segons el reglament de la mateixa. L'adjudicatari es farà càrrec dels trofeus a lliurar, tant per les proves d'adults com per les curses escolars.
- Reportatge fotogràfic i de vídeo, si s'escau.
- En acabar el termini d'inscripció, s'editaran llistats dels inscrits per ordre alfabètic, per número de dorsal, llistat masculí, llistat femení, nombre d'inscrits per localitats i total de clubs participants.
- En acabar el període d'inscripció s'adjudicaran els dorsals, prèviament produïts, així com els xips, els quals és lliuraran abans de la cursa.

Altra dels aspectes a tenir en compte en la imatge serà l'obsequi a oferir pels participants; aquest serà un obsequi a determinar per l'adjudicatari, amb el vist i plau de la Regidoria d'Esports i tindrà unes característiques específiques, evitant regalar una samarreta tècnica de baix cost o algun regal poc apreciat pels participants.

2. Condicions:

Imatge:

La difusió als mitjans municipals la gestionarà directament l'Ajuntament.

L'adjudicatari haurà de col·locar a la pàgina web de la cursa, en un termini màxim de dos dies, el vídeo i el reportatge fotogràfic de cada cursa i lliurar a la Regidoria d'Esports una còpia completa, en suport digital.

Patrocini:

L'adjudicatari haurà d'informar a la Regidoria d'Esports de les reunions amb les empreses de patrocini interessades en les curses englobades en l'esdeveniment de la cursa que tingui previstes portar a terme i dels acords a que es pugui arribar amb les empreses. La persona responsable de la Regidoria d'Esports podrà assistir a aquestes reunions.

L'adjudicatari haurà de presentar els acords, degudament formalitzats, els quals arribi amb els patrocinadors de la cursa, ja sigui a nivell econòmic i/o en espècies, per tal de validar la convivència de la imatge i les marques amb altres vinculades a l'Ajuntament.

L'ajuntament haurà de donar el seu vist-i-plau als contractes i documents de col·laboració entre empreses patrocinadores i col·laboradores previ a la seva signatura.

Gestió econòmica:

Entre l'empresa adjudicatària i la Regidoria d'Esports es mantindrà com a mínim quinzenalment, una reunió de seguiment del pressupost de la prova.

Gestió de les inscripcions

Inici i finalització de les inscripcions: la data d'inici i finalització definirà un cop signat el contracte.

Les inscripcions es realitzaran preferentment on line. La Regidoria d'Esports autoritzarà expressament els punts de venda en el CEM Sant Vicenç, en botigues o altres col·laboradors.

La gestió de les inscripcions ha de contemplar el següent:

- A través de plataforma on-line vinculada a la web oficial.
- Punts d'inscripció presencials.
- Atendre els suggeriments, consultes i queixes, tant prèvia com posterior a les curses, fent l'atenció al corredor via adreça electrònica i/o telèfon de contacte.
- Les dades de les persones inscrites seran gestionades per l'adjudicatari com a "encarregat de tractament" i seran incorporades a un fitxer propietat de l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts (per la llei de protecció de dades).
- Es disposarà d'un punt d'informació i atenció en el CEM Sant Vicenç o en alguna instal·lació o botiga de Sant Vicenç dels Horts i el mateix dia de la cursa per atendre les incidències que es produeixin de darrera hora.
- Facilitar 10 dorsals a l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts per compromisos especials de l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts, per cada prova.

L'empresa adjudicatària haurà de certificar el total d'inscrits mitjançant llistat, que presentarà al Departament d'Esports, 24 hores després, com a màxim, de tancar les inscripcions.

El procés d'inscripció com a tal finalitzarà quan els corredors que hagin recollit el seu dorsal, xip (en el cas que l'hagi llogat) i bossa d'obsequis als corredors/es.

4. DIRECCIÓ DE LA PROVA

L'adjudicatari haurà de proposar una persona que porti la direcció de la prova, a tots els efectes i com a interlocutora i responsable davant les institucions i les forces de seguretat. Aquesta persona responsable haurà d'assistir a totes les reunions que l'Ajuntament consideri oportunes per garantir el bon funcionament i coordinació de les curses.

L'adjudicatari serà el responsable de posar el personal adient per al muntatge, desmuntatge i l'organització de la cursa, així com pel desenvolupament de la pròpia activitat.

El personal que realitzi tasques objecte d'aquest contracte i que hagi aportat l'adjudicatari, estaran sota la seva dependència laboral d'acord amb la legislació laboral vigent i estaran degudament assegurats.

En cap cas aquest contracte suposarà l'existència de cap relació funcionària o laboral entre l'Ajuntament i la persona que presti el servei.

Podrà subcontractar a altres empreses els serveis necessaris per garantir la qualitat en alguns dels aspectes de la cursa, entre d'altres:

- Empresa de gestió d'inscripcions, resultats, informació i control dels temps de la cursa i del control de la cursa amb xip.
- Empresa de muntatge d'infraestructures i logística.
- Speaker o dj.
- Empresa gestió de la pagina web i *community manager*.
- Empresa de seguretat per controlar el circuit i garantir la seguretat dels corredors/res.

L'Ajuntament serà l'encarregat de cercar al voluntariat que ajudarà a garantir el circuit pels corredors, i també a aquelles persones que ajudin en tasques organitzatives; guardaroba, carpa d'informació, repartiment de bosses del corredor, etc. A aquests efectes, l'Ajuntament posarà a disposició de

l'organitzador una bossa de entre 35 i 55 voluntaris. L'empresa adjudicatària organitzarà al voluntariat, confeccionant un plànol amb les cruïlles que cal cobrir, les tasques que hauran de fer, parlant amb els caps dels voluntaris/es i organitzant a aquest col·lectiu com es cregui convenient.

L'empresa adjudicatària haurà de complir amb el previst en la "Ley de Prevención de Riesgos Laborales" 31/95 de 8 de novembre, i el RD 171/2004 i la normativa d'obligat compliment en l'àmbit de les Lleis Laborals.

Definició del circuit de les curses i seguretat

L'adjudicatari serà l'encarregat de dissenyar els recorreguts de les curses. L'empresa serà l'encarregada de marcar i desmarcar el circuit i de col·locar els punts quilomètrics. Aquests circuits hauran d'estar validats per la Guàrdia urbana i pel Departament de Mobilitat.

Serveis assistencials:

- L'adjudicatari es coordinarà amb el servei sanitari qui prestarà els serveis medico - sanitaris mínims necessaris per aquest tipus de proves. L'adjudicatari contractarà els serveis preventius de la prova (mínim una ambulància medicalitzada tipus B amb 2 tècnics especialistes sanitaris).
- Disposar de la pòlissa d'assegurança d'accidents/mútua per a tots els participants inscrits, seguint normativa de la Federació Catalana d'Atletisme.
- Disposar d'una pòlissa de responsabilitat civil derivades de l'organització per part de l'empresa, segons normativa i legislació actuals.

Mesures d'autoprotecció:

- L'Ajuntament és el titular de la prova. En aquest cas, tal i com regula el Decret 30/2015 de 3 de març que eximeix de tenir un PAU els esdeveniments que no superin els 10.000 participants entre esportistes i públic, per tant no és obligatori disposar d'ell.

Serveis en el circuit

El desenvolupament de la cursa ha de recollir els següents aspectes mínims:

El circuit de les curses open (5, 10 kms) hauran de ser cronometrat vinculat al servei del xip.

Hi haurà un mínim d'un avituallament a la cursa open. Caldrà disposar com a mínim d'aigua per a tots els corredors i corredores a l'avituallament i a l'arribada.

A l'arribada es donarà beguda isotònica als corredors.

Per les curses escolars, hi haurà fruita pels nens i nenes a més de la beguda.

S'hauran de senyalitzar i visualitzar els punts quilomètrics per al corredor/a, a cada quilòmetre per facilitar el temps de control de pas.

Serveis al corredor/a

Organització de la bossa del Corredor:

Organització, muntatge i coordinació del stand del corredor. Aquest es podrà utilitzar els dies previs a la cursa per repartir xips, dorsals, bosses, obsequis i estarà ubicada d'acord amb l'espai consensuat amb la Regidoria d'Esports.

Aquest stand haurà de servir per:

- Fer el lliurament dels dorsals, bossa del corredor i obsequis als participants.
- Atendre al públic i com a punt d'atenció de les incidències.
- Exhibir elements promocionals.
- Organitzar activitats paral·leles de cara al participant i als acompanyants.

Reforç de lavabos públics:

Es disposaran d'un mínim de 3 cabines de WC mòbils a prop de la zona de sortida. Aquest servei estarà contractat pel licitador. Almenys una d'aquestes cabines haurà de ser adaptada.

Servei de guarda-roba, massatgistes i altres serveis al corredor/a abans, durant i després de la prova:

Es situaran en els llocs establerts i autoritzats a la zona d'arribada. A tal efecte i per tal de garantir el bon funcionament d'aquest servei s'haurà de proposar un procediment de desenvolupament i organització per part del licitador.

Consulta de resultats:

Els corredors/es tindran l'opció de disposar d'aquesta informació mitjançant la pàgina web.

Presentació de la prova als mitjans de comunicació i lliurament de trofeus

Lliurament de trofeus:

El lliurament de trofeus al finalitzar la prova es desenvoluparà en la zona de pòdium o similar que estarà situada al costat de l'arribada. Els premis a lliurar seran com a mínim, els determinats en el següent quadre.

Cursa 10 kms

Categoria

Júnior masculí	Júnior femení
Sènior masculí	Sènior femení

Veterà masculí	Veterà femení
----------------	---------------

Màster masculí	Màster femení
----------------	---------------

Absoluta masculí	Absoluta femenina
------------------	-------------------

Cursa 5 kms

Categoria

Absoluta masculí	Absoluta femenina
------------------	-------------------

Els resultats de les proves hauran d'estar a disposició de la Regidoria d'Esports en el menor termini possible un cop acaba cada cursa amb el detall de les categories, classificacions i temps oficials.

Pel que fa a les curses escolars, caldrà confeccionar un penjoll o una xapa visible amb la posició a les curses infantils i donar-los a l'arribada als primers 3 classificats masculins i femenins d'aquestes curses per poder tenir controlats els nens i nenes que han de rebre els premis.

Obsequis:

Tots els participants rebran un obsequi vinculat a la prova; aquest podrà ser qualsevol peça de roba esportiva, rellotge per córrer, bossa d'esport, tovallola, ulleres de sol, etc...que l'empresa licitadora consideri d'interès pels corredors. Es valorarà la seva qualitat i preu de mercat.

Reglament de les proves

L'adjudicatari haurà de proposar un reglament per cadascuna de les curses que haurà d'estar present a la pàgina web i a disposició en tot moment dels corredors/es.

Voluntariat i personal auxiliar

Personal necessari, voluntari o laboral, per efectuar el muntatge i desmuntatge de totes les infraestructures, així com per portar a terme l'atenció al corredor/a el dia de la cursa i el control i funcionament en les diferents zones i serveis.

El personal necessari pel bon funcionament de la cursa ha de ser el següent:

Personal d'atenció al corredor: el dia abans de la cursa, en diferents serveis de la cursa: informació, recepció i lliurement de dorsals i xips, guarda-roba, zona de sortida i arribada, avituallaments, lliurement d'obsequis, presentador, massatgistes.

Personal de cap de cursa (vehicle cap de cursa, personal de suport (ciclistes i motoristes de control dels participants).

Personal de cua de cursa (assistència sanitària, confinadors i recollidors de material, cotxe escombria). A aquest efecte, el personal de cua serà personal de la brigada municipal.

Personal sanitari.

Característiques i condicions

El personal laboral i professional, per desenvolupar totes les tasques integrants de l'activitat l'aportarà l'empresa adjudicatària.

5 COORDINACIÓ AMB ELS SERVEIS TÈCNICS DE L'AJUNTAMENT I CESSIÓ D'ESP AIS

L'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts disposarà del personal tècnic adient de la Regidoria d'Esports i de la resta de serveis vinculats a la prova per tal de coordinar i facilitar la tasca d'organització.

Per aquest motiu gestionarà :

- Permisos d'ocupació de la via pública dins del municipi.
- Sol·licituds i permisos d'aspectes com els punts de llum, comunicacions al ciutadà, comerços i altres derivats de la necessitat de les curses.
- El servei de Policia Local per garantir la seguretat, per tancar el circuit al trànsit i els vehicles necessaris per obrir i tancar la cursa.

L'Ajuntament també cedirà infraestructures fixes i mòbils, espais esportius i material logístic en funció de la seva disponibilitat i amb tot el que comporta la seva utilització (personal, neteja, etc).

Entre d'altres :

- Espai d'emmagatzematge per material de la prova en la setmana prèvia a la realització de les curses.
- Taules, cadires, tarima de gran dimensió, tanques, carpes, arc de sortida, equip de música i altre material de suport segons disponibilitat de l'Ajuntament.
- Contenidors de recollida selectiva.

6. AVALUACIÓ I VALORACIÓ DE LA CURSA

L'adjudicatari haurà de presentar una memòria de l'esdeveniment indicant, com a mínim:

Balanç i liquidació econòmica:

- Detall dels ingressos amb còpia dels justificants.
- Detall de les despeses amb còpia de les factures o documents legals substitutius, amb comprovant de pagament.

Memòria esportiva i tècnica:

- Detall de l'organització realitzada en tots els seus aspectes.
- Reportatge fotogràfic.
- Estadístiques de participació, amb diferents variables (sexe, edat, població, etc).
- Llistat atletes inscrits i arribats.
- Recull accions publicitàries.
- Exemplars de cartells, díptics, dorsals, etc. (material gràfic).
- Recull de premsa previ i posterior.
- Valoració.
- Propostes de millora.

Per tal de realitzar la presentació, tindrà un termini màxim de 3 mesos posteriors a la celebració de l'esdeveniment.

Xavier Bayod Vargas
Tècnic d'Esports

Sant Vicenç dels Horts, a data de la signatura electrònica

Aprovat mitjançant decret
2026LLDR000156 de data 19 de
gener