

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

Objecte: Servei d'assessorament tècnic i desenvolupament de continguts per a la creació de píndoles formatives en línia sobre les quatre competències transversals de l'organització: treball en equip, flexibilitat, orientació a la ciutadania i orientació a resultats.

Activitats a desenvolupar i necessitats:

Servei d'assessorament tècnic i desenvolupament de continguts per a la creació de píndoles formatives en línia sobre les quatre competències transversals de l'organització: treball en equip, flexibilitat, orientació a la ciutadania i orientació a resultats. L'objectiu és que els professionals puguin millorar el grau de desenvolupament en cadascuna d'aquestes competències, aprenent a reproduir comportaments associats amb nivells alts de les competències..

La finalitat d'aquesta contractació és dotar l'organització de recursos formatius innovadors i pràctics que facilitin la millora de les competències transversals entre els professionals. Els objectius específics són:

- Definir i estructurar els continguts clau de cada competència transversal.
- Desenvolupar una píndola formativa en línia per a cadascuna de les quatre competències, amb enfocament pràctic i interactiu.
- Garantir l'adaptació dels continguts a la realitat i necessitats dels professionals de l'organització.

1. Coneixements específics

Per assegurar un correcte desenvolupament dels serveis sol·licitats es considerarà el compliment dels requeriments proposats a continuació:

- ***Coordinació tècnica de l'acció formativa i model de relació amb el CatSalut***

El model de Governança entre proveïdor i CatSalut ve determinat per una direcció de projecte des de l'àmbit de la Divisió de Persones i Talent del CatSalut, i es demana al proveïdor proposar com a mínim un/a responsable de la coordinació tècnica de les accions formatives objecte dels contractes derivats, com a interlocutor únic i vàlid. El seu perfil professional i funcions s'hauran d'ajustar a l'exposat a continuació:

- Capacitat de coordinar els diferents aspectes que intervenen en l'acció formativa, ajustant el desenvolupament a les necessitats i problemàtica que es vagin detectant.
 - Capacitat i disponibilitat d'interlocució amb les persones designades pel CatSalut per realitzar un treball de seguiment i avaluació permanent del procés formatiu.
 - Capacitat executiva en la presa de decisions.
 - Experiència superior a 2 anys en el desenvolupament de les capacitats descrites.
- **Requisits tècnics per realitzar els serveis**
 - Adaptar les eines, la metodologia i les activitats a l'àmbit del perfil dels assistents per tal que siguin útils per treballar i desenvolupar les seves competències professionals.

- Incorporar els canvis o millores del programa que requereixi l'equip coordinador del Servei Català de la Salut.
- Formació acreditada especialitzada dels professionals amb el contingut relacionat.
- Experiència acreditada en el desenvolupament de continguts formatius sobre competències professionals.
- Experiència acreditada en la creació i edició de continguts formatius en línia, en concret en la plataforma Moodle. Es valorarà positivament l'aportació d'evidències de realització de projectes similars en altres empreses.
- Les píndoles formatives s'hauran d'impartir en català.
- A la finalització de capa píndola formativa, realització d'una prova d'avaluació final de caràcter teòric-pràctic, que estarà referida al conjunt de les capacitats, criteris d'avaluació i continguts associat a l'objectiu formatiu.

2. Descripció de les tasques

Per assolir els objectius d'aquest contracte, l'empresa adjudicatària haurà de dur a terme, com a mínim, les següents tasques:

- Assessorament tècnic i conceptualització:
 - Analitzar el model competencial de l'organització i les necessitats específiques dels professionals.
 - Proposar l'estructura i els continguts clau per a cadascuna de les quatre competències transversals (treball en equip, flexibilitat, orientació a la ciutadania i orientació a resultats).
 - Definir, conjuntament amb l'equip tècnic de l'organització, els objectius d'aprenentatge i els resultats esperats de cada píndola.
- Disseny instruccional i multimèdia
 - Elaborar el guió didàctic de cada píndola, incloent-hi situacions pràctiques, exemples reals i activitats interactives.
 - Dissenyar els materials multimèdia (vídeos, infografies, animacions, etc.) que facilitin la comprensió i la transferència de les competències a l'entorn laboral.
- Garantir l'accessibilitat i la usabilitat dels continguts per a tot el personal destinatari.
- Elaborar documentació de suport a lliurar un cop l'usuari finalitzi el curs.
- Desenvolupament tecnològic
 - Programar i muntar les píndoles formatives en format digital, compatibles amb la plataforma de formació de l'organització (Moodle).
- Integrar elements d'avaluació interactiva (qüestionaris, casos pràctics, autoavaluacions) per mesurar l'assoliment dels objectius.
- Pilotatge i validació
 - Presentar una versió pilot de cada píndola per a la seva revisió i validació per part de l'equip tècnic de l'organització.
 - Incorporar les millores i ajustos suggerits abans del lliurament final.

- Formació i transferència
 - Realitzar una sessió de formació o transferència de coneixement a l'equip intern sobre l'ús, gestió i actualització de les píndoles.
 - Lliurar tota la documentació tècnica i didàctica generada, així com els arxius font dels materials multimèdia.

3. Període del contracte

L'inici serà a partir de l'adjudicació del contracte i la durada s'establirà segons el calendari acordat amb l'organització, tenint com a data límit el 30 de novembre de 2026.

4. Proposta econòmica i metodològica

Les propostes econòmiques i metodològiques hauran d'incloure:

- Les certificacions i titulacions per acreditar experiència i formació dels professionals.
- La descripció del procediment i/o metodologia per realitzar el servei.
- La designació de la persona interlocutora.
- El cost total (IVA exclòs), el tipus d'IVA (%) o la indicació de la seva exempció, el cost de l'IVA i el cost total del servei (IVA inclòs).
- El nom del proveïdor, el domicili fiscal i el NIF.

Les propostes pressupostàries hauran de seguir els barems regulats per l'EAPC, en concret el CODI 2A per a Formació impartida per persones jurídiques, professionals lliures i empresaris individuals.

Aquelles ofertes econòmiques que no continguin els punts anteriors no podran ser valorades.

La facturació es durà a terme a la finalització del servei de formació, segons consideri l'òrgan contractant.

5. Altres

Clàusules de seguretat i confidencialitat

D'acord amb la descripció de l'objecte de contractació, els serveis a prestar tindran les següents clàusules de seguretat i confidencialitat:

- El contractista únicament tractarà les dades conforme a les instruccions del CatSalut. Es compromet també a no comunicar les dades a terceres persones ni utilitzar-les o aplicar-les fora de l'àmbit del contracte, garantint en tot moment la seguretat i confidencialitat de les dades facilitades pel CatSalut, d'acord amb el que preveu la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- La documentació creada esdevindrà propietat del CatSalut i no es podrà reproduir ni utilitzar sense l'autorització del CatSalut.

L'adjudicatari es compromet a adoptar les mesures de caràcter tècnic i organitzatiu, necessàries per garantir la seguretat de les dades de caràcter personal i evitar la seva alteració, pèrdua o tractament o accés no autoritzat, d'acord amb les previsions de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de

protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.