

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DE LA
PRESTACIÓ DEL SERVEI DE TRACTAMENTS
FITOSANITARIS I PODES D'ARBRAT DELS EQUIPAMENTS
EDUCATIUS I ALTRES CENTRES ADSCRITS A
L'INSTITUT MUNICIPAL D'EDUCACIÓ DE BARCELONA**

I N D E X

Índex:

CLÀUSULA 1.- OBJECTE DEL CONTRACTE.....	3
CLÀUSULA 2.- ABAST I ÀMBIT DE LA PRESTACIÓ DELS SERVEIS	4
2.1 Inventari d'arbres:	4
2.2 Tipus d'intervencions als centres	4
2.3 Condicions generals per a tots els tipus d'intervencions.....	6
CLÀUSULA 3. RECURSOS MATERIALS	7
3.1. Vehicles i mitjans d'elevació	7
3.2. Maquinària, utensilis, materials.....	7
3.3. Productes.....	7
3.4. Uniformitat i EPIs	8
CLÀUSULA 4.- ORGANITZACIÓ DEL PERSONAL.....	8
4.1 Plantilla assignada	8
4.2 Coordinació i supervisió del servei.....	8
4.3 Control presencial i d'hores del personal	9
4.4 Personal de guàrdia i temps d'atenció i resolució de incidències.	10
CLÀUSULA 5. SISTEMES D'INFORMACIÓ A ASSUMIR DINTRE D'AQUEST CONTRACTE.....	10
5.1 Eina de Gestió GMAO per a enregistrar totes les actuacions del servei	10
5.2 Altres eines de gestió i control	11
CLÀUSULA 6. INNOVACIONS TECNOLÒGIQUES I MILLORA DELS PROCEDIMENTS	11
CLÀUSULA 7.- COSTOS DELS SERVEIS.....	11
7.1 Descripció dels preus unitaris pels treballs fitosanitaris preventius dels arbrats	12
7.2 Descripció dels preus unitaris pels treballs de podes preventives dels arbrats	12
7.3 Descripció dels preus unitaris pels treballs correctius necessaris.....	14
En el cas de reiteració de la recepció de mes de tres pressupostos excessius, l'IMEB podrà aplicar l'ANS 3 com a presentació de justificacions incorrectes.	16
CLÀUSULA 8. FACTURACIÓ DEL SERVEI	16
CLÀUSULA 9. SEGUIMENT I CONTROL DE LA QUALITAT DEL SERVEI	16
9.1 La sistemàtica per al seguiment i control del nivell de compliment del servei objecte d'aquest plec sol·licitats per l'IMEB.	17
9.2 Acords de Nivell de Servei (ANS)	17
CLÀUSULA 10 – SERVEIS DE SUPORT A PRESTAR PER L'ADJUDICATÀRIA....	19
CLÀUSULA 11. PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS	20

CLÀUSULA 1.- OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte d'aquest contracte és la prestació del servei de tractaments fitosanitaris i podes d'arbrat i resolució d'incidències i altres necessitats en els espais enjardinats de les escoles bressols municipals (EBM), les escoles de música municipals (EMM), el Conservatori Municipal de Música de Barcelona i la seu principal de l'Institut Municipal d'Educació de Barcelona, en endavant IMEB.

S'entén per tractament fitosanitari per a arbres el conjunt de tècniques i productes (químics o biològics) aplicats per prevenir, controlar o eliminar plagues i malalties que afecten la salut i el benestar de l'arbre, garantint-ne l'estabilitat i la vitalitat. Aquest procés inclou la identificació de problemes, la selecció del tractament adequat i la seva aplicació en el moment i la forma òptims per assegurar la protecció de l'arbre davant danys directes o indirectes.

En el plec s'inclouen les podes preventives de manteniment (neteja de branques seques o malaltes i poda de seguretat, gàlib i restauració).

Finalment, dintre d'aquest plec també s'inclouen els treballs correctius no planificats necessaris per evitar risc d'incendis, tala d'arbres per seguretat, reparació de regs, desbrosses, arbustives, escocells, trencadisses, trasplantament de nous exemplars, recs d'emergència,... També, estan incloses les podes correctives urgents derivades d'incidències (vendavals o pluges molt intenses).

En qualsevol cas, l'empresa adjudicatària abans de l'inici d'aquest contracte, haurà de informar i justificar prèviament als responsables de l'IMEB l'organigrama de recursos humans i mitjans tècnics amb el que pretén desenvolupar aquests serveis (ja siguin propis o externs subcontractats). En el cas de que no quedi suficientment acreditada la capacitat requerida anteriorment per a garantir una adequada execució d'aquest treballs, l'IMEB es reserva la facultat de no aprovar aquesta proposta i exigir a l'empresa adjudicatària que presenti una nova proposta satisfactòria als requisits d'aquest concurs, disponibilitat de mitjans, compliment de normes i garantia de qualitat del servei desitjables i exigibles.

Tanmateix, la proposta inicial de l'organigrama de recursos humans i mitjans tècnics prèviament acordats, s'ha de mantenir durant la resta del termini d'execució d'aquest contracte. En cas de modificacions o canvis de qualsevol tipus també hauran de ser presentats i validats pels responsables de l'IMEB. L'IMEB es reserva la facultat de no aprovar aquestes modificacions o canvis i exigir a l'empresa adjudicatària que presenti d'altres que compleixin amb els requisits d'aquest concurs, disponibilitat de mitjans, compliment de normes i garantia de qualitat del servei.

Els serveis comprenen el total de les prestacions amb les condicions exigides en les clàusules d'aquest Plec de Prescripcions Tècniques (PPT), incloses les tasques d'organització i supervisió, els sistemes integrats de seguretat i prevenció de riscos laborals, i totes les despeses i impostos associats al servei.

La concreció de les prescripcions tècniques dels treballs, si s'escau, i els criteris i decisions objecte d'aquest contracte, així com la seva supervisió i inspecció, seran establerts pels responsables de l'IMEB, tenint en compte la totalitat de prescripcions d'aquest plec i documents contractuals, a més a més de l'oferta i millores que ofereixi la empresa adjudicatària.

Per tal de cobrir les diferents circumstàncies que es puguin donar en els equipaments de l'IMEB respecte a l'afectació per plagues o malalties dels arbres, així com de les necessitats de podes i derivat de l'experiència en aquestes tasques que s'ha dut a terme fins ara, es considera oportú diferenciar les actuacions i condicions que s'inclouen en les clàusules següents.

CLÀUSULA 2.- ABAST I ÀMBIT DE LA PRESTACIÓ DELS SERVEIS

2.1 Inventari d'arbres:

L'inventari d'arbres de l'IMEB consta de **724 arbres** de diferents espècies que poden necessitar accions de "manteniment" o de "seguretat" sobretot tractant-se d'arbrat en centres educatius d'infants de preescolar.

Dintre d'aquest inventari també es considera necessari desenvolupar anualment una sèrie d'intervencions i tractaments fitosanitaris específics per als següents tipus d'arbrat:

Intervenció	nombre exemplars
Tractament fitosanitari de moreres	138
Tractament fitosanitari en pins (processionària)	34
Tractament fitosanitari d'oms	17
Tractament fitosanitari de palmeres	5
Altres tractaments fitosanitaris (plataners, etc.)	30
Total tractaments fitosanitaris	224

La relació d'arbrats i espais enjardinats dels equipaments educatius no té caràcter fix ni limitat, i és sotmesa a modificacions puntuals, baixes i noves incorporacions i/o altres modificacions que pugui aprovar l'IMEB.

2.2 Tipus d'intervencions als centres

A continuació es detallen els diferents tipus d'intervencions:

A) Treballs fitosanitaris preventius dels arbrats.

L'empresa adjudicatària ha de lliurar a principis de cada any als responsables tècnics de l'IMEB per a la seva revisió i possible autorització: una planificació anual i calendari per cadascun dels centres afectats amb indicació dels treballs preventius fitosanitaris

dels arbrats segons la temporada i moment mes adequat per desenvolupar cada tipus intervenció.

En cas de ser aprovada aquesta planificació, l'empresa adjudicatària ha de lliurar al final de cada intervenció un acta/informe de treball amb:

- Descripció tècnica de la intervenció, procediment desenvolupat i productes utilitzats.
- Medis materials utilitzats.
- Personal tècnic que desenvolupa la intervenció.
- Temps de dedicació in situ.
- Identificació gràfica (fotografies) de les mesures preventives desenvolupades i estat de l'arbre.
- Supervisió i conformitat en l'aplicació de les mesures preventives aplicades per l'empresa adjudicatària.

L'empresa adjudicatària ha de justificar durant el contracte que porta un registre actualitzat de totes les operacions de comercialització, importació o exportació, que efectui amb els productes fitosanitaris utilitzats en aquest contracte, en el qual han d'anotar les dades que consten a l'annex I del Reial Decret 285/2021(Registre electrònic de transaccions i operacions, RETO). L'entrega de la documentació es farà trimestralment.

B) Treballs de podes preventives dels arbrats.

La poda dels arbres haurà d'efectuar-se en l'època més adequada en funció de l'estat fisiològic de la planta i del tipus d'esporga que es preveu realitzar.

Els treballs de poda dels arbres inclouen la recollida del brancatge i de les altres restes de poda, la neteja, l'escombrada, la càrrega i el transport fins a l'abocador autoritzat o fins a la planta de compostatge i trituració.

Es contempla una poda cada 3 anys pel correcte manteniment preventiu dels 724 exemplars d'arbres de diferents espècies presents en els centres educatius infantils de l'IMEB. Per tant, és adequat plantejar que cada any es realitzi un 33,3% de podes preventives de manteniment del total dels arbres.

L'empresa adjudicatària també ha de lliurar a principis de cada any als responsables tècnics de l'IMEB per a la seva revisió i possible autorització: una planificació anual i calendari per cadascun dels centres afectats amb indicació dels treballs preventius de podes dels arbrats segons la temporada i moment mes adequat per desenvolupar cada tipus intervenció.

En cas de ser aprovada aquesta planificació, l'empresa adjudicatària ha de lliurar al final de cada intervenció un acta/informe de treball amb:

- Descripció tècnica de la intervenció, procediment desenvolupat.
- Medis materials utilitzats, i en especial mitjans auxiliars d'elevació
- Personal tècnic que desenvolupa la intervenció.
- Temps de dedicació in situ.

- Identificació gràfica abans i després de la intervenció (fotografies) de la poda desenvolupada.
- Supervisió i conformitat amb el resultats obtinguts de la poda desenvolupada per l'empresa adjudicatària.

C) Treballs correctius necessaris.

Dintre dels treballs correctius no planificats necessaris, s'inclouen els treballs per mitigar el risc d'incendis, la tala per seguretat, el trasplantament i la replantació d'arbres, la reparació de regs, els treballs de desbrosses arbustives, les feines de reparació d'escocells, els recs d'emergència, podes urgents per vendavals o pluges intenses, etc...

L'empresa adjudicatària ha de lliurar un pressupost previ abans de la intervenció als responsables tècnics de l'IMEB per a la seva revisió i possible autorització que constarà de:

- Descripció tècnica de la intervenció, procediment previst a desenvolupar, medis materials a utilitzar.
- Personal tècnic previst que desenvoluparà la intervenció.
- Temps de dedicació previst in situ.
- Identificació gràfica abans de la intervenció (fotografies) per informar sobre els treballs previstos a realitzar.
- Pressupost econòmic previ aplicant els preus oferts per cada hora d'oficial per aquest treballs correctius

En cas de ser aprovat aquest pressupost previ, l'empresa ha de lliurar al final de la seva intervenció un acta/informe de treball amb:

- Personal tècnic que ha desenvolupat la intervenció.
- Temps de dedicació real in situ.
- Identificació gràfica després de la intervenció (fotografies) per aclarir els treballs realment desenvolupats
- Pressupost econòmic aplicant els preus oferts per cada hora d'oficial per aquest treballs correctius. No s'admetran desviacions econòmiques amb un pressupost final superior al previst.

2.3 Condicions generals per a tots els tipus d'intervencions

S'ha de tenir en compte que les 105 escoles bressol municipals incloses en l'objecte d'aquest contracte estan ocupades per infants de 0 a 3 anys, que desenvolupen majoritàriament les seves activitats educatives arran de terra. És per això que l'adjudicatari ha de comunicar i informar anticipadament a la direcció de cada centre del dia i moment previst per desenvolupar l'actuació, i en el dia de la intervenció ha de tenir una cura extrema en la utilització de maquinaria, eines perilloses i productes que es puguin utilitzar que no podran estar a l'abast dels infants, i en el cas que no fos evitable, caldrà fixar un perímetre ampli de seguretat (adequadament senyalitzat i vigilat de forma continua) per desenvolupar les intervencions necessàries per evitar la presència d'algun infant o personal docent.

Tanmateix les tasques adscrites a aquest contracte s'han de realitzar de tal manera que les funcions i activitats de cada centre es puguin desenvolupar de la forma més confortable possible per part dels infants, personal docent i familiars que puguin anar a deixar o recollir l'infant. En aquest sentit, l'empresa adjudicatària restarà obligada a:

- Adaptar els horaris de treball a les necessitats dels usuaris del centre en coordinació amb l'IMEB, en especial caldrà tenir en compte l'horari de migdiada de les escoles bressol per no fer sorolls molestos.
- Minimitzar, protegir i aïllar els àmbits on es produeixin les tasques que puguin generar més molèsties, mentre hi hagi usuaris, infants i personal docent en el mateix edifici.

També, es una obligació informar oportuna i adequadament a la Direcció o responsable de cada centre educatiu i també responsables de l'IMEB després de cada intervenció una vegada recollides totes les eines, altres mitjans i totes les restes vegetals generades, deixant els patis i jardins en condicions de ser utilitzats. Finalment, l'empresa adjudicatària també informarà de la realització progressiva dels treballs encomanats, així com d'aquells que puntualment es sol·licitin; en aquests informes s'indicarà la realització del servei d'acord amb el que estigui programat anteriorment.

Com a mínim es farà una reunió trimestral en la qual la persona responsable de l'empresa adjudicatària presentarà a l'IMEB un informe trimestral, i també al final de cada curs escolar una memòria anual sobre totes les activitats portades a terme.

De forma continuada es coordinarà i garantirà la qualitat, l'efectivitat i la seguretat en la prestació dels serveis.

CLÀUSULA 3. RECURSOS MATERIALS.

3.1. Vehicles i mitjans d'elevació

Seràn a compte i càrrec exclusiu del contractista la disposició de tots els vehicles adients (furgonetes o cotxes equipats amb porta eines, materials, fungibles i peces de recanvi de major utilització per desenvolupar les tasques de manteniment i obres) que faci servir per la prestació del servei, així com els mitjans d'elevació oportuns.

3.2. Maquinària, utensilis, materials

Seràn a compte i càrrec exclusiu del contractista la maquinària, eines, materials i accessoris que fossin necessaris per a l'adequada prestació dels serveis objecte d'aquest contracte.

3.3. Productes

L'empresa adjudicatària del servei de jardineria subministrarà els productes específics que siguin necessaris per la realització dels tractaments i intervencions adequades objecte d'aquest contracte.

3.4. Uniformitat i EPIs

Serán a compte i càrrec exclusiu del contractista la uniformitat, arnesos i EPIS del personal adequats als treballs objecte d'aquest contracte. El responsables de l'IMEB podran sol·licitar que el personal porti una etiqueta identificació personal amb el nom de cada operari/ària.

CLÀUSULA 4.- ORGANITZACIÓ DEL PERSONAL

4.1 Plantilla assignada

La empresa adjudicatària del servei comunicarà de forma precisa als responsables de l'IMEB tots els tècnics assignats al contracte, que serán els suficients per cobrir totes les necessitats d'aquest contracte.

L'IMEB podrà efectuar els controls periòdics que estimi oportuns sol·licitant la documentació que es requereixi del personal assignat per part de les empreses adjudicatàries (nòmines, cotitzacions a la seguretat social, contractes, formació rebuda, PRL, controls presencials i d'assistència, etc.) per comprovar la seva qualificació.

Aquest servei caldrà que s'ajusti als requeriments d'horaris de l'IMEB. L'empresa especialitzada, per tant, prestarà el servei amb continuïtat i regularitat donant resposta 24h/365d al llarg de tot l'any, sense períodes d'interrupció per motiu de baixes, vacances del seu personal o similars. Per fer front a una situació d'urgència cal tenir establerts prèviament, els canals de comunicació empresa adjudicatària – IMEB, i ambdues entitats decidiran i avaluaran de forma conjunta les actuacions més adequades.

L'empresa adjudicatària aportarà el personal necessari per a la realització de l'objecte del contracte i oferir garanties de qualitat en la prestació del servei. Tots els treballadors i treballadores contractats per l'empresa adjudicatària o personal subcontractat per aquesta que prestin el servei objecte de contracte hauran de estar contractats d'acord amb el conveni col·lectiu de treball del sector corresponent i disposar de la titulació exigida.

L'empresa adjudicatària complirà les disposicions vigents en matèria fiscal, administrativa, laboral i de seguretat i higiene en el treball. Així mateix, en qualsevol moment, totes les llicències i autoritzacions administratives necessàries per a l'exercici de la seva activitat hauran d'estar en vigor.

4.2 Coordinació i supervisió del servei

L'empresa adjudicatària del servei es comprometrà a implantar un sistema propi de coordinació i supervisió del servei.

L'empresa adjudicatària designarà un responsable tècnic del servei amb la titulació d'enginyer/a agrònom/a o màster universitari en enginyeria agronòmica o bé un enginyer/a tècnic/a agrícola o graduat/ada en enginyeria o equivalent, amb una

experiència mínima de 5 anys, el qual serà l'interlocutor entre el contractista i els responsables tècnics de l'IMEB.

Aquesta figura ha de ser localitzable 24h/365d de manera permanent mitjançant telèfon mòbil, acudint a les instal·lacions sempre que es consideri necessari, fins i tot fora dels horaris habituals de treball, haurà de presentar-se als centres a requeriment de l'IMEB i haurà de poder adquirir els compromisos necessaris amb l'IMEB o els seus representants, a més d'assistir a totes aquelles reunions a les quals sigui convocat.

També serà responsable de:

- Coordinar i gestionar el personal propi de l'empresa adjudicatària i dels treballs a realitzar.
- Informar a l'IMEB dels treballs, i la seva planificació.
- Gestionar les assignacions de recursos humans i tècnics.
- Aportar les dades necessàries dintre de l'aplicació GMAO de l'IMEB.
- L'organització i execució dels treballs, la interpretació i posada en pràctica de les instruccions rebudes per l'IMEB i la verificació del treball programat, verificant o rectificant les possibles desviacions.
- Vetllarà perquè la informació requerida per l'IMEB sigui complerta i adequada.
- Assessorarà en tots els aspectes tècnics i normatius que derivin de l'execució d'aquest contracte.

Així mateix, l'empresa adjudicatària pot disposar de persones amb experiència en la supervisió del seu servei, i disposar d'un perfil i capacitats adequades a les necessitats del treball de supervisió:

Entre d'altres, les tasques que han de desenvolupar els supervisor/es són:

- Dirigir, coordinar i controlar el personal al seu càrrec.
- Donar suport, motivar i formar al personal al seu càrrec.
- Acompanyar, formar in situ i explicar al nou personal suplent i de substitució l'adequada realització de les tasques, procediments, àrees i altres obligacions pròpies del servei.
- Solucionar les incidències per a garantir la continuïtat dels serveis.
- Assegurar el seguiment d'una adequada política de gestió de personal, i vetllar per la seguretat en el treball.
- Avisar als responsables de l'IMEB de les incidències no resoltes.
- Atendre i complimentar les ordres de treball que es demanin i aportar altra documentació que es requereixi per part dels responsables de l'IMEB, i portar totalment actualitzada la informació rellevant que es requereixi.

4.3 Control presencial i d'hores del personal

Tot el personal de l'empresa adjudicatària o subcontracte que intervingui en els treballs haurà de sotmetre's a les normes de control d'hores i d'assistència que l'IMEB estableix en aquest PPT.

L'IMEB actualment utilitza i proposa que se apliqui el sistema de control presencial i d'hores (TAM-TAM) per part dels professionals de l'empresa adjudicatària que acudeixin als centres de l'IMEB per a efectuar les seves intervencions.

Cadascun dels/de les operaris/es del servei de control de plagues haurà d'acomplir, si s'escau, amb l'obligació d'enregistrar la seva assistència a la entrada a les instal·lacions d'un centre de l'IMEB i a la sortida del mateix (hora d'entrada i de sortida al centre a través del sistema de control horari TAM-TAM), per enregistrar en el sistema el temps de dedicació in situ en cada centre i intervenció.

En el cas que les visites no es puguin justificar adequadament a través del sistema de control presencial, l'IMEB podrà considerar la no retribució de la mateixes d'acord amb el preu de la intervenció estipulat a l'oferta de l'adjudicatari.

L'empresa adjudicatària disposarà d'una setmana des de l'inici del contracte per a garantir l'adequat i precís funcionament del sistema de control d'hores TAM-TAM, que servirà de base per comprovar l'assistència i intervencions realitzats als centres de l'IMEB.

4.4 Personal de guàrdia i temps d'atenció i resolució de incidències.

L'empresa adjudicatària **haurà de disposar i garantir la disponibilitat d'un servei d'atenció les 24 hores els 365 dies de l'any, per a atendre qualsevol urgència o imprevist que es pugui produir**, o a sol·licitud dels responsables de l'IMEB, amb l'objectiu de:

- Localitzar en qualsevol moment als responsables designats a l'efecte per l'empresa adjudicatària.
- Estar permanentment atents amb la informació dels grups de comunicació que utilitzi l'IMEB (grups WhatsApp, telèfons mòbils, etc.)
- Complir amb els temps de resposta i resolució següents per als casos d'intervencions urgents: els temps màxims de resposta i resolució varien depenent del nivell d'urgència de la intervenció.

	Incidències urgents	Incidències ordinàries
Temps d'Atenció (TA)	Serà com a màxim = 4 Hores	serà com a màxim = 24 Hores
Temps de Resolució (TR)	serà com a màxim = 24 Hores	serà com a màxim = 4 Dies

CLÀUSULA 5. SISTEMES D'INFORMACIÓ A ASSUMIR DINTRE D'AQUEST CONTRACTE

5.1 Eina de Gestió GMAO per a enregistrar totes les actuacions del servei

L'IMEB disposa d'una eina corporativa de gestió d'ordres de treball GMAO (ROSMIMAN) per a que quedin enregistrades totes les intervencions, així mateix permet comunicar incidències mitjançant la qual els responsables dels centres educatius, poden comunicar de forma àgil i unificada les peticions d'intervencions ordinàries i urgents.

Des del Portal de Direccions de Centres es comunica una incidència al Departament de Serveis Tècnics en l'àmbit d'aquest contracte. Des de SSTT de l'IMEB es trasllada aquest avís en forma de petició de treball (PDS) a l'empresa adjudicatària que rep la PDS a partir del Portal del Contractista. En aquest moment comença a comptar el temps de resposta i intervenció que s'inclou en les diferents ordres de treball d'intervencions correctives.

L'empresa adjudicatària, un cop rebí la comunicació d'incidència, haurà assignar-la a un professional d'intervenció per a que acudeixi al centre i gestionar la incidència fins a la seva resolució, essent l'empresa adjudicatària responsable de la corresponent tramitació de la Ordre de treball en el GMAO. L'empresa adjudicatària sempre haurà de disposar de personal atenent aquesta eina.

La utilització de l'eina de gestió d'incidències GMAO (ROSMIMAN) no té cap cost per a l'empresa adjudicatària.

5.2 Altres eines de gestió i control

El programa de control presencial i d'hores implementat per l'IMEB (Tam-Tam) que servirà pel control d'entrades i sortides del personal que presti el servei en cada centre mitjançant trucades telefòniques gratuïtes des dels terminals telefònics fixes dels centres escolars de l'IMEB, una a l'inici del servei i l'altre al final, per tal d'enregistrar les hores de dedicació in situ dels serveis prestats. L'empresa adjudicatària haurà d'assumir el cost d'aquest sistema amb el proveïdor d'aquesta eina (a tall orientatiu, el cost estimat de facturació d'aquesta eina suposa un cost de 0,081 €/hora registrada) que permet justificar presència in situ i intervenció en els centres del IMEB.

CLÀUSULA 6. INNOVACIONS TECNOLÒGIQUES I MILLORA DELS PROCEDIMENTS

L'IMEB espera de l'empresa adjudicatària la seva col·laboració per a una millora contínua dels procediments durant el contracte. Valorarà, per tant, molt positivament, tant en la proposta inicial de l'empresa com en el desenvolupament posterior del servei, els esforços i inversions en l'aplicació d'innovacions tecnològiques, altres millores de procediments i de prestació del servei que permetin un increment de l'eficiència en el treball, una adequada qualitat del servei, una millora mediambiental i una optimització de costos del servei.

Serà iniciativa i responsabilitat de les empreses adjudicatàries incorporar maquinària, equips auxiliars, eines i de forma general qualsevol avanç tecnològic susceptible de millorar la qualitat, l'eficiència i els resultats de les intervencions.

En tot aquests casos, les inversions de les d'innovacions tecnològiques i la formació i qualificació del seu personal corresponents aniran a càrrec de la empresa adjudicatària.

CLÀUSULA 7.- COSTOS DELS SERVEIS

7.1 Descripció dels preus unitaris pels treballs fitosanitaris preventius dels arbrats

S'indiquen els següents preus unitaris de referència per intervencions fitosanitaris preventives dels arbrats:

Segons tipus d'arbrat	Preus unitari de referència de licitació per cada intervenció fitosanitària preventiva abans IVA	Preus unitari de referència de licitació per cada intervenció fitosanitària preventiva IVA inclòs
Per intervencions fitosanitàries preventives en les següents tipologies d'arbrat: moreres, pins (processionària), oms, i altres arbrats	35,00 €	42,35 €
Per intervencions fitosanitàries preventives en palmeres	344,61 €	416,98 €

En els preus unitaris de referència de licitació per cada intervenció fitosanitària preventiva, s'entenen inclosos tots els costos directes i indirectes i benefici industrial necessaris per aquestes intervencions. Es a dir, s'inclouen totes les despeses de personal (despeses salarials i cotitzacions a la seguretat Social, inclòs costos de cobertura d'absentisme), assegurances, uniformitat, mitjans de prevenció de riscos laborals i EPIs, vehicles industrials, mitjans d'elevació, eines i mitjans materials, productes a aplicar, telefonia i sistemes d'informació, altres costos directes incloses les taxes de gestió de residus vegetals, despeses generals i benefici industrial.

Aquests Preus unitari de referència de licitació per cada intervenció fitosanitària preventiva poden ser subjecte de millora (% baixa indicat en sencers positius a la proposició econòmica del licitador) d'acord amb els criteris d'adjudicació automàtics establerts en el plec clàusules administratives particulars.

7.2 Descripció dels preus unitaris pels treballs de podes preventives dels arbrats

S'indiquen els següents preus unitaris de referència per intervencions de podes preventives sobre els 724 arbrats presents en centres educatius d'infantil de l'IMEB:

Tipus d'arbre	Unitats actuals de tipologia d'arbrats	Preus unitari de referència de licitació per cada intervenció de podes preventives dels arbrats abans IVA	Preus unitari de referència de licitació per cada intervenció de podes preventives dels arbrats IVA inclòs
ACER	9	61,49 €	74,40 €
AILANTS	2	184,42 €	223,15 €
ALADERN	5	47,71 €	57,73 €
AMETLLER	8	48,20 €	58,32 €
ARBRE AMPOLLA	22	184,42 €	223,15 €

ARBRE DE L'AMOR	8	61,49 €	74,40 €
AVET	2	313,21 €	378,98 €
BALADRE	1	47,71 €	57,73 €
BELLAOMBRA	2	313,21 €	378,98 €
CASTANYER D'INDIES	1	184,42 €	223,15 €
CASUARINA	2	184,42 €	223,15 €
CEDRES	3	313,21 €	378,98 €
CIRERER	11	48,20 €	58,32 €
CIRERER D'ARBOÇ	31	48,20 €	58,32 €
DODONEA VISCOSA	1	48,20 €	58,32 €
EUCALIPTUS	3	313,21 €	378,98 €
FALS PEBRER	3	84,32 €	102,03 €
FALSA ACACIA	26	84,32 €	102,03 €
FICUS	21	61,49 €	74,40 €
FIGUERA	2	47,71 €	57,73 €
FREIXE	9	184,42 €	223,15 €
GARROFER	2	184,42 €	223,15 €
GINKGOS	3	84,32 €	102,03 €
HIBISCUS	2	47,71 €	57,73 €
JABONERO DE LA CHINA	1	84,32 €	102,03 €
JACARANDA	18	84,32 €	102,03 €
JUSTICIA ADHATODA	1	47,71 €	57,73 €
LIQUIDAMBAR	2	84,32 €	102,03 €
LLEDONER	20	84,32 €	102,03 €
LLIMONER	14	47,71 €	57,73 €
LLORER	14	84,32 €	102,03 €
MAGNOLIA	2	184,42 €	223,15 €
MAGRANER	3	47,71 €	57,73 €
MARGALLO	1	66,15 €	80,04 €
MELIA	5	184,42 €	223,15 €
MIMOSA	2	184,42 €	223,15 €
MIOPORO	70	47,71 €	57,73 €
MORERA	138	84,32 €	102,03 €
MORERA DE PAPER	1	84,32 €	102,03 €
NESPRER	7	47,71 €	57,73 €
OLIVERA	14	61,49 €	74,40 €
OM	17	141,40 €	171,09 €
PALMERA CANÀRIA	5	456,11 €	551,89 €
PERER	2	47,71 €	57,73 €
PINS	31	184,42 €	223,15 €
PITTOSPORUMS	2	47,71 €	57,73 €
PLATANS	21	313,21 €	378,98 €
POLLANCRES	1	141,40 €	171,09 €
POMER	1	47,71 €	57,73 €
PRUNUS	19	61,49 €	74,40 €
QUERCUS	12	84,32 €	102,03 €
SOFORA	14	84,32 €	102,03 €
STAPHYLEA	1	47,71 €	57,73 €
TARONGER	2	47,71 €	57,73 €

TEIX	1	61,49 €	74,40 €
TILERS	15	141,40 €	171,09 €
TIPUANES	52	184,42 €	223,15 €
TRUANA	22	84,32 €	102,03 €
VIBURNUM	1	47,71 €	57,73 €
WASHINGTONIA	2	456,11 €	551,89 €
XIPRE	10	47,71 €	57,73 €
YUCA	1	47,71 €	57,73 €

En els preus unitaris de referència de licitació per cada intervenció de podes preventives dels arbrats, s'entenen inclosos tots els costos directes i indirectes i benefici industrial necessaris per aquestes intervencions. Es a dir, s'inclouen totes les despeses de personal (despeses salarials i cotitzacions a la seguretat Social, inclòs costos de cobertura d'absentisme), assegurances, uniformitat, mitjans de prevenció de riscos laborals i EPIs, vehicles industrials, mitjans d'elevació, eines i mitjans materials, productes a aplicar, telefonia i sistemes d'informació, altres costos directes incloses les taxes de gestió de residus vegetals, despeses generals i benefici industrial.

Aquests Preus unitari de referència de licitació per cada intervenció de podes preventives dels arbrats poden ser subjecte de millora (% baixa indicat en sencers positius a la proposició econòmica del licitador) d'acord amb els criteris d'adjudicació automàtics establerts en el plec clàusules administratives particulars.

7.3 Descripció dels preus unitaris pels treballs correctius necessaris

Els treballs correctius necessaris no es poden preveure amb precisió, ja que poden ser diversos i molt variables segons les necessitats que vagin sorgint al llarg del contracte. Per aquest motiu, tots els treballs correctius no planificats estaran subjecte a l'elaboració i presentació d'un pressupost previ individual per part de l'empresa adjudicatària per a cada necessitat (subjecte a la revisió, i possible aprovació posterior per part dels tècnics de l'IMEB).

Aquest pressupost previ per a cada treball correctiu necessari sol·licitat per l'IMEB ha de detallar i justificar adequadament el número d'hores necessàries per a cada intervenció.

Concepte	Import a facturar per cada treball correctiu necessari sense IVA
Intervencions relatives a treballs correctius necessaris: reparació dels regs, desbrosses, arbustives, escocells, trencadisses, podes urgents per vendavals o pluges intenses, etc.	A determinar segons pressupost específic que detalli i justifiqui el número d'hores necessàries per a cada intervenció relativa a treballs correctius necessaris

Cada pressupost previ a adjuntar als responsables tècnics de l'IMEB ha de incloure:

- Estimació del número d'hores de professional especialitzat necessàries per desenvolupar cada treball correctiu necessari,

- b) Preu Unitari de Referència per Hora de professional per treballs correctius sense IVA finalment ofert per l'empresa adjudicatària.
- c) Import total a facturar d'aquest pressupost/intervenció: resultant de multiplicar el número d'hores de professional especialitzat necessàries per desenvolupar cada treball correctiu necessari (a) pel Preu Unitari de Referència per hora de professional per treballs correctius ofert per l'empresa adjudicatària (b).

	Preus unitari de referència de licitació per cada Hora de professional que desenvolupi el treballs correctius necessaris abans IVA	Preus unitari de referència de licitació per cada Hora de professional que desenvolupi el treballs correctius necessaris IVA Inclòs
Professional especialitzat	43,63 €/hora	52,79 €/hora

En els Preus unitaris de referència de licitació per hora de professional per desenvolupar el treballs correctius necessaris, s'entenen inclosos tots els costos directes i indirectes i benefici industrial necessaris per aquestes intervencions. Es a dir, s'inclouen totes les despeses de personal (despeses salarials i cotitzacions a la seguretat Social, inclòs costos de cobertura d'absentisme), assegurances, uniformitat, mitjans de prevenció de riscos laborals i EPIs, vehicles industrials, mitjans d'elevació, eines i mitjans materials, productes a aplicar, telefonia i sistemes d'informació, altres costos directes incloses les taxes d'ocupació de via pública, taxes de gestió de residus vegetals, despeses generals i benefici industrial.

Aquests Preus unitaris de referència de licitació per hora de professional per desenvolupar els treballs correctius necessaris poden ser subjecte de millora (% baixa indicat en sencers positius a la proposició econòmica del licitador) d'acord amb els criteris d'adjudicació automàtics establerts en el plec clàusules administratives particulars.

L'empresa especialitzada disposarà d'un màxim de 2 dies per fer arribar a l'IMEB el pressupost de cada intervenció correctiva. Aquest pressupost inclourà el número d'hores previst de professional especialitzat i necessari per cada intervenció de treballs correctius necessaris multiplicats per el Preu unitari definitiu ofert per l'empresa adjudicatària per hora de professional especialitzat per desenvolupar el treballs correctius necessaris sense IVA

L'IMEB revisarà amb detall cada pressupost i podrà aprovar el pressupost (si ho considera adient). No obstant, si l'IMEB considera que el pressupost es excessiu el rebutjarà, i requerirà a la empresa principal adjudicatària la no realització d'aquesta actuació fins a obtenir un pressupost adient, o alternativament l'IMEB també podrà contractar directament aquest treball a un altre empresa especialitzada que estimi oportuna per obtenir un millor preu total de la intervenció.

En el cas de reiteració de la recepció de mes de tres pressupostos excessius, l'IMEB podrà aplicar l'ANS 3 com a presentació de justificacions incorrectes.

CLÀUSULA 8. FACTURACIÓ DEL SERVEI

Mensualment es realitzarà una certificació mensual del servei de forma desglossada.

Es podran facturar aquells treballs de serveis sol·licitats prèviament per l'IMEB, que s'hagin desenvolupat de forma satisfactòria en el mes en qüestió, d'acord amb la sol·licitud, número de PDS, centre a actuar, i en el seu cas pressupost prèviament acordat amb l'IMEB.

La proposta de factura de cada mes es compon de:

- a) El 90% dels serveis prestats en el mes en qüestió d'acord amb els preus unitaris de referència adjudicats per les intervencions preventives i imports pressupostats per intervencions correctives.
- b) El 10% restat estarà subjecte al nivell de compliment dels ANS (Acords de Nivell de Servei) realment assolit en les intervencions desenvolupades en el mes en qüestió. Els ANS es descriuen en el següent apartat 9 d'aquets Plec.

CLÀUSULA 9. SEGUIMENT I CONTROL DE LA QUALITAT DEL SERVEI

Es proposa un model de gestió amb el suport d'una empresa d'assistència tècnica especialitzada per a desenvolupar un adequat seguiment de la prestació i control continuat de la qualitat del servei.

Els controls a efectuar per l'IMEB poden incloure: la capacitat de resposta de l'empresa, els tems d'atenció i temps de resolució d'incidències, l'avaluació del treball executat, el control de la qualitat del servei, i en general de totes les condicions establertes en el PPT i obligacions del PCAP. També, l'assistència tècnica col·laborarà en la realització de propostes de millora continua del servei:

- Valorant el treball que s'està fent adequadament.
- Identificant i corregint deficiències ocasionals.
- Disposant d'un mètode d'avaluar el servei de la forma més objectiva possible.
- Controlant i certificant, si s'escau, el nivell de compliment de servei (hores prestades i justificades in situ, resultat final de la intervenció i qualitat dels treballs executats) .
- Comprovant si els recursos personals i materials aportats per l'empresa adjudicatària s'adeqüen a les necessitats de cada tipus d'intervenció.
- Identificant el nivell de satisfacció dels responsables dels centres respecte al servei que s'està prestant.

Aquest model de gestió i control de qualitat també persegueix el següents objectius:

- Controlar el nivell de compliment i d'execució d'aquest servei.
- Detectar les disfuncions que poden produir-se en l'organització del servei i en el resultats aconseguits, i col·laborar amb els responsables de l'IMEB i amb l'empresa adjudicatària en qualsevol aspecte que es reculli en els Plecs, així com proposar solucions alternatives a les problemàtiques plantejades.

- Col·laborar amb el Servei de Prevenció de Riscos laborals de l'IMEB en aquells aspectes en que sigui requerits.

9.1 La sistemàtica per al seguiment i control del nivell de compliment del servei objecte d'aquest plec sol·licitats per l'IMEB.

L'IMEB podrà realitzar inspeccions sobre alguns dels treballs que hagin estat prèviament sol·licitats per l'IMEB, per avaluar el nivell d'execució i l'efectiva resolució i adequada qualitat de la prestació d'aquests treballs.

En el cas de que com a resultat de la inspecció concreta del treball s'observés que el treball es inadequat, incomplet o de qualitat insatisfactòria, o no correspongués al pressupost acceptat (en el cas en que fos necessari), l'empresa haurà de retornar a l'equipament educatiu a la major brevetat possible per a completar els treballs que manquin, o aquells realitzats de forma incompleta o amb qualitat insatisfactòria, identificats en l'informe d'inspecció, fins a un obtenir una nova valoració que sigui satisfactòria. L'empresa adjudicatària facturarà al final de mes totes aquelles intervencions realitzades satisfactòriament (que no hagin estat qualificades de insatisfactòries).

9.2 Acords de Nivell de Servei (ANS)

Es proposen quatre ANS que poden afectar fins a un 10% de la facturació de cada mes.

ANS 1: Compliment del temps de resolució establert en el Plec.

L'indicador de temps de resolució (ITR) mesura el nivell de compliment en el temps de resolució del incidències urgents i ordinàries, que es calcularà segons la següent formula:

$$ITR = \frac{[1x \sum(RDAord)] + [3x \sum(RDAurg)]}{[1x \sum(RDAord + RNSord + RFord + Pord)] + [3x \sum(RDAurg + RNSurg + RFurg + Purg)]}$$

Essent:

RDAord = Número d'incidències "**Ordinàries**" resoltes "dintre dels temps òptims de Resolució", i resoltes "de forma adient = amb la eficàcia i qualitat adequades".

RNSord = número d'incidències "**Ordinàries**" resoltes de forma NO satisfactòria (= sense la eficàcia i qualitat adequades dels treballs).

RFord = Número d'incidències "**Ordinàries**" resoltes "fora" dels temps òptims de Resolució.

Pord = número d'incidències "**Ordinàries**" pendents de resolució.

RDAurg = Número de d'incidències "**Urgents**" resoltes "dintre dels temps òptims de Resolució", i resoltes "de forma adient = amb la eficàcia i qualitat adequades".

RNSurg = número d'incidències "**Urgents**" resoltes de forma NO satisfactòria (= sense la eficàcia i qualitat adequades dels treballs).

RFurg = Número d'incidències "**Urgents**" resoltes "fora" dels temps òptims de Resolució.

Purg = número de d'incidències "**Urgents**" pendents de resolució.

Les incidències ordinàries tenen un factor de ponderació = 1 i les incidències urgents tenen un factor de ponderació = 3.

Incidències	Temps de Resolució
Urgents	24 hores
Ordinàries	4 dies

A continuació es presenta amb detall el sistema d'avaluació d'aquest ANS:

Nivell de compliment mensual	Deducció de l'import de la facturació mensual
Insatisfactori: ITR < 85%	3%
Moderat: $85\% \leq \text{ITR} < 90\%$	1,5%
Satisfactori: ITR $\geq 90\%$	0%

L'IMEB no acceptarà justificacions per part de l'empresa adjudicatària per la no execució en els temps establerts d'aquelles incidències resoltes a posteriori de la finalització del termini màxim d'execució.

Pel càlcul del temps de resolució es deduiran els temps dels diumenges i dies festius intersetmanals, i no es tindran en compte les 24 hores d'aquests dies en el càlcul de l'indicador ITR.

Les incidències resoltes NO "satisfactòries" son aquelles actuacions que l'empresa adjudicatària ha desenvolupat de forma incompleta, o de manca de qualitat deguda, o inadequada actuació amb deficiències (és a dir, l'adjudicatària ha desenvolupat una actuació de resolució sense finalitzar adequadament els treballs, etc.), i per tant, aquesta resolució es considera inadequada o insatisfactòria. La detecció d'incidències resoltes de forma NO satisfactòria dintre d'un mes, comportarà un indicador ITR amb un valor inferior per a aquell mes, però també l'obligatorietat d'efectuar una adequada resolució "satisfactòria" dintre del mes en qüestió o com a màxim en el mes següent.

ANS 2: Compliment mensual d'un adequat lliurament puntual de la documentació obligatòria que se li requereixi per part de l'IMEB a l'ADJUDICATÀRIA (apartat 2.2 del Plec Tècnic, a més a més de la complementació de les ordres de treball, certificats, introducció de documentació al GMAO, pressupostos sol·licitats, i altre documentació relativa al servei).

L'indicador establert per l'adequat lliurament puntual de la documentació obligatòria, serà:

Nivell de compliment mensual	Deducció de l'import de la facturació mensual
Inadequat lliurament i/o elevat retard d'entrega respecte al temps requerit per l'IMEB o defecte de continguts (documentació incompleta o inadequada) en més de tres	2%

documents requerits per l'IMEB o Assistència Tècnica	
Adequat lliurament puntual segons el temps requerit per l'IMEB i sense defectes de continguts	0%

ANS 3: presentació de justificacions d'intervencions que no responen a la realitat.

L'aportació de qualsevol justificació d'intervencions que no responen a la realitat per part de l'Adjudicatària podrà comportar una deducció d'un 3% en l'import de la factura mensual.

S'entenen com justificacions que no responen a la realitat: aquelles justificacions aportades per l'Adjudicatària per evitar el compliment d'aquest plec intentant aportar informació no vàlida o confusa, com per exemple ordres de treball, documents o certificats que no corresponen a la realitat, fotografies manipulades, etc.

Nivell de compliment mensual	Deducció de l'import de la facturació mensual
Una o mes justificacions d'intervencions que no responen a la realitat	3%
No hi ha cap justificació d'intervenció que no respongui a la realitat	0%

ANS 4: No presentació en el temps previst de les visites acordades

L'IMEB pot acordar visites als centres educatius conjuntament amb altres responsables de serveis (manteniment d'instal·lacions, neteja d'edificis, assistència tècnica, altres), entre les quals també es pot sol·licitar la visita d'un tècnic o responsable de l'empresa adjudicatària.

Nivell de compliment	Deducció de l'import de la facturació fixa mensual
No assistència a una o mes de totes les visites requerides	2%
Assistència puntual a totes les visites requerides	0%

CLÀUSULA 10 – SERVEIS DE SUPORT A PRESTAR PER L'ADJUDICATÀRIA

Sense perjudici de la resta d'aspectes recollits en el PCAP i PPT, es detallen a continuació els següents punts que es consideren com a suport a les activitats de la contractació inclosos en els preus a aplicar i sense cap cost addicional:

- Les funcions necessàries per a la correcta organització, coordinació, informació, direcció i seguiment dels recursos humans, tècnics i materials relacionats amb els serveis, amb l'objectiu d'aconseguir la seva optimització i racionalització d'acord amb les necessitats i requeriments plantejats.

- Col·laborar amb el Servei de Prevenció de Riscos Laborals de l'IMEB i l'empresa d'assistència tècnica i control de qualitat. Assistir quan s'escaigui a les visites als equipaments educatius i altres centres de l'IMEB, i/o reunions que pels temes a tractar en qüestió i pel correcte desenvolupament de la contracta, puguin realitzar-se.
- L'assessorament complementari en quant a redacció de qualsevol tipus d'informes, planificacions d'actuacions dels serveis, tècniques i procediments d'actuació, recomanacions sobre productes fitosanitaris que es puguin utilitzar i emmagatzematge, mesures de prevenció de riscos laborals, pressupostos per actuacions concretes o de treballs o sistemes alternatius, d'acord amb el que determinin els responsables de l'IMEB.
- L'assessorament tècnic de les espècies arbustives i arbres adequats per les activitats de l'IMEB, en quant a toxicitat, al·lèrgies, generació de residus i brutícia, superfícies d'ombratge, imatge,...
- L'assessorament en l'aplicació de noves normatives d'aplicació.
- La tramitació de tots els procediments administratius que deriven de l'aplicació del GMAO de l'IMEB (obertura i tancaments de PDS, valoració de PDS, flux de comunicació escola/IMEB/empresa,...) al dia i altres registres d'informació necessaris corresponents a les ordres de treball executades en el GMAO. També l'arxiu dels documents que es pugui requerir al GMAO.
- L'arxiu de les fitxes tècniques de tots i cadascun dels productes utilitzats des del primer dia de la prestació.
- Actualització d'inventaris
- La realització de reportatges fotogràfics d'anomalies i incidències, així com altre documentació abans i després de les intervencions, incloent els corresponents a aquelles peticions que pel seu objectiu ho precisi, i d'aquelles que indiqui expressament els responsables de l'IMEB.
- Assumir el cost del sistema de control presencial TAM-TAM, d'acord amb les obligacions d'aquest plec.

CLÀUSULA 11. PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

El contractista resta obligat al compliment de la normativa general sobre la prevenció de riscos laborals Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, modificada pel RD. 54/2003, de 12 de desembre, de reforma del marc normatiu de la prevenció de riscos laborals i en particular, de les disposicions sobre coordinació d'activitats empresarials a que es refereix l'art. 24 de la Llei 31/95 sobre Prevenció de Riscos Laborals i el RD 171/2004, de 30 de gener que desenvolupa el citat article 24.

En el termini de dos mesos des de la notificació de l'adjudicació, l'IMEB i el contractista establiran els mecanismes de coordinació necessaris en quant a la protecció i prevenció de riscos laborals i la informació sobre ells als respectius treballadors i empreses subcontractades. A aquests efectes, l'empresa contractista principal haurà de presentar en el termini fixat l'avaluació de riscos propis, i en la que es determinin també els riscos que poden afectar als usuaris i treballadors dels centres escolars.

Quan, com a conseqüència dels riscos derivats de les activitats concurrents es produeixi un accident de treball, l'empresa adjudicatària informará d'immediat al Servei de Prevenció Propi de l'IMEB. També informará amb caràcter immediat de qualsevol situació d'emergència susceptible d'afectar la salut o la seguretat dels usuaris i treballadors dels centres escolars. L'empresa adjudicatària vetllarà per l'estricta compliment de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals en totes aquelles actuacions que realitzi en compliment del present contracte.

Els treballs a realitzar en determinats espais exteriors pot exigir protocols i procediments molt específics, així com elevadors, equipaments, estris, senyalitzacions i Equips de Protecció Individual o col·lectiva complets i concrets per a la realització del servei objecte d'aquest contracte, inclòs permisos d'actuació a la Via Pública per accedir a arbres dels centres, etc. a fi de garantir les màximes condicions de Seguretat i Salut.

L'empresa adjudicatària aportarà la informació relativa a les mesures especials en cas que siguin necessàries per a la protecció de personal.

Sergi Salvador
Cap de Departament de Serveis Tècnics

Barcelona a 9 d'octubre de 2025