



Expedient núm.: 2025/1445

Plec de condicions

Procediment: Concessió Administrativa de Domini Públic Per Concurs

Assumpte: Concessió administrativa per a l'exploració del bar de la piscina municipal de Salardú, Naut Aran.

Document signat per: Alcaldia

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PEL QUAL S'HA DE REGIR LA LICITACIÓ DE LA CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA PER A L'EXPLOTACIÓ DEL BAR DE LA PISCINA MUNICIPAL DE SALARDÚ, NAUT ARAN, PER CONCURS.

CLÀUSULA PRIMERA. Objecte del Contracte i qualificació

Constitueix l'objecte del contracte la concessió administrativa per a l'exploració del bar de la piscina municipal de Salardú, Naut Aran per a les temporades d'estiu 2026, 2027, 2028 i 2029, a fi de seleccionar l'adjudicatari que presenti la millor proposta en termes de qualitat del servei, condicions econòmiques i garantia de compliment de les obligacions que es fixin en aquest plec.

Durant les temporades d'estiu dels exercicis **2026-2029**, l'Ajuntament de Naut Aran ha de garantir la correcta prestació del servei de bar a l'interior del recinte de la piscina municipal de Salardú, atès que es tracta d'un servei complementari i vinculats al bon funcionament d'aquesta instal·lació esportiva i d'oci, molt utilitzada tant per la població resident com per les persones visitants durant els mesos d'estiu d'afluència turística.

L'Ajuntament no disposa de mitjans personals ni materials suficients per assumir directament, amb recursos propis, l'exploració d'aquest servei en condicions adequades de continuïtat, qualitat, higiene i seguretat alimentària, ni tampoc per atendre els horaris amplis que es requereixen en plena temporada estival. Per aquest motiu, es considera més eficient i adequat recórrer a una concessió administrativa a favor d'un operador privat especialitzat, que assumeixi la gestió ordinària del bar i les inversions i subministraments necessaris.

Així mateix, la posada a disposició del servei de bar mitjançant concessió representa un instrument per dinamitzar econòmicament l'equipament municipal, millorar l'atenció als usuaris de la piscina i oferir un espai de trobada i convivència, contribuint a la projecció turística de Salardú i del municipi de Naut Aran.

Codi CPV	Descripció
55410000-7	Serveis de gestió de bars

El contracte definit té la qualificació de contracte privat, tal com estableix l'article 9 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

CLÀUSULA SEGONA. Procediment de Selecció i Adjudicació

La forma d'adjudicació de la concessió serà el procediment de concurrència, en el qual qualsevol interessat





podrà presentar una oferta, tot això d'acord amb l'article 93.1 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les Administracions Públiques.

L'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant els criteris d'adjudicació establerts en la clàusula tretzena del present plec de condicions.

CLÀUSULA TERCERA. Publicitat

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació d'aquest concurs, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, l'Ajuntament farà pública la convocatòria mitjançant anunci en el *Butlletí Oficial de la Província* i a través de la seu electrònica de l'Ajuntament <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/22556372?categoria=0>.

CLÀUSULA QUARTA. Cànon

El cànon que serveix de base a la licitació es fixa en la quantitat de **tres mil euros (3.000,00 euros) anuals**, quantitat aquesta que podrà ser millorada a l'alça pels licitadors.

El cànon definitiu serà aquell que resulti del proposat a l'alça per part del licitador que resulti de l'adjudicació, d'acord amb els criteris d'adjudicació.

El cànon s'abonarà amb una **periodicitat anual**, al final de les temporades d'estiu, concretament **el mes d'octubre de cada any**, mitjançant transferència bancària en el compte corrent de la Corporació. La manca de pagament en període voluntari generarà el seu cobrament via executiva amb tots els recàrrecs i interessos que legalment procedeixi aplicar.

El cànon comportarà el deure del concessionari d'abonar l'import dels danys i perjudicis que es causessin als béns o a l'ús general o servei al qual estiguessin destinats.

Amb caràcter general, en tractar-se d'una concessió administrativa sobre el domini públic municipal, el contracte no suposarà despesa per l'Ajuntament, per la qual cosa aquest no té ni està obligat a tenir crèdit pressupostari disponible de cap classe per aquesta finalitat, ni contraure cap obligació per a futurs exercicis.

El **valor estimat del contracte** ascendeix a la quantia de **divuit mil euros (18.000,00 euros)**.

CLÀUSULA CINQUENA. Durada

El termini d'utilització del bé de domini públic serà de **quatre (4) anys**, que inclourà les corresponents temporades d'estiu, **que podrà ser prorrogat expressament per un període addicional màxim de dos (2) anys**. La prorroga s'haurà de tramitar abans de l'expiració del termini inicial i requerirà l'acord exprés de l'òrgan competent.

La durada del contracte es comptarà a partir de l'endemà al de la formalització del contracte o des de la data fixada en el document contractual.





Limitació de l'exploració a les temporades d'estiu:

La gestió i explotació del bar de la piscina municipal de Salardú només es podrà dur a terme durant les temporades d'estiu de cada any de vigència de la concessió, enteses com el període comprès entre les dates que, a cada exercici, determini l'Ajuntament de Naut Aran en funció del calendari d'obertura de la piscina municipal.

Fora d'aquests períodes, el concessionari no podrà explotar el servei de bar, llevat d'autorització expressa de l'Ajuntament, i haurà de mantenir les instal·lacions en correcte estat de conservació, sense perjudici de les tasques de manteniment, millora o preparació de la temporada següent que, si escau, es puguin autoritzar.

CLÀUSULA SISENA. Deures i Facultats del Concessionari

a) L'adjudicatari rebrà les instal·lacions municipals objecte de concessió, que declara haver vist prèviament i trobar en estat satisfactori, amb les connexions bàsiques i en condicions d'entrar en funcionament de forma immediata. Es compromet a realitzar, al seu càrrec, les obres i instal·lacions complementàries, així com qualsevol altre equipament preceptiu que exigeixi la normativa vigent aplicable a l'activitat a desenvolupar, ajustant-se en tot cas a les instruccions dels serveis municipals competents. L'adjudicatari haurà d'instal·lar taules, cadires i ombrel·les a la terrassa del bar, que seran també de la seva propietat i al seu manteniment.

b) L'adjudicatari s'obliga a començar la prestació de l'activitat en la data que determini l'Ajuntament. En cas de tancament de la piscina per condicions climatològiques adverses, el bar de la piscina podrà romandre obert en l'horari comprès entre les 10.00 hores i les 24.00 hores, i el concessionari serà responsable del control d'accés de les persones al recinte de la piscina, que romandrà tancat a l'ús de bany. Els clients del bar hauran d'accedir obligatòriament a la piscina per la porta principal d'entrada a la piscina. La porta que dona a l'alberg romandrà tancada al públic i només s'utilitzarà per a les tasques de càrrega i descàrrega dels proveïdors del bar de la piscina.

c) L'adjudicatari haurà de complir tots els requeriments que li formuli l'Administració municipal en relació amb la prestació del servei i el compliment de la normativa aplicable.

d) El servei es prestarà pel concessionari durant tot el termini de durada de la concessió, essent al seu càrrec totes les despeses que es derivin de la seva explotació, conservació i manteniment de les instal·lacions lliurades, i en especial:

- El subministrament d'aigua i energia elèctrica.
- El manteniment i la reposició dels electrodomèstics i maquinària (l'Ajuntament únicament assumirà la primera posta a punt inicial).
- Qualsevol altra despesa directament imputable al servei.

e) El concessionari haurà d'estar al corrent de pagament de tots els impostos, taxes i altres tributs que gravin l'adjudicació i l'exercici de l'activitat a desenvolupar en l'establiment, siguin de l'Administració estatal, autonòmica, provincial o municipal.

f) L'adjudicatari s'obliga a contractar, al seu càrrec, les pòlisses d'assegurança necessàries que cobreixin, com a mínim, els riscos derivats de l'exercici de l'activitat.





g) A la finalització de la concessió, bé sigui per compliment del termini o per qualsevol altra causa prevista legalment o contractualment, l'adjudicatari s'obliga a deixar lliure i a disposició de l'Ajuntament el local i les instal·lacions objecte de concessió, en correcte estat d'ús i conservació, dins el termini màxim de quinze (15) dies a comptar des de la data de notificació de l'acabament de la concessió.

CLÀUSULA SETENA. Facultats de la Corporació

a) Resolució anticipada per interès públic

La Corporació podrà deixar sense efecte la concessió abans del venciment del termini contractual quan ho justifiquin circumstàncies sobrevingudes d'interès públic degudament motivades.

En aquests casos, el concessionari tindrà dret, si escau, al rescabament dels danys i perjudicis efectivament causats, en els termes que estableixi la legislació aplicable i aquest plec, o bé sense dret a indemnització quan legalment no procedeixi.

b) Facultat d'inspecció

L'Ajuntament podrà, en qualsevol moment, inspeccionar els béns i instal·lacions objecte de la concessió, així com el desenvolupament del servei, a fi de comprovar el compliment de les obligacions assumides pel concessionari i de la normativa aplicable.

El concessionari haurà de facilitar l'accés del personal municipal degudament acreditat i col·laborar en totes les actuacions d'inspecció que es duguin a terme.

CLÀUSULA VUITENA. Reversió

Al final del termini de la concessió, revertiran a la Corporació els béns objecte de la concessió, devent el contractista lliurar-los conformement al contracte i en l'estat de conservació i funcionament adequats.

Durant un període de temps anterior a la reversió, que serà de **d'un mes**, l'òrgan competent de l'Administració adoptarà les disposicions encaminades a què el lliurament dels béns es verifiqui en les condicions convingudes.

CLÀUSULA NOVENA. Aptitud per Contractar

Podran presentar ofertes les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar.

No podran ser adjudicataris de la concessió les persones en els qui concorri alguna de les prohibicions de contractar regulades en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

La solvència de l'empresari:

a) La solvència econòmica i financera de l'empresari haurà d'acreditar-se pel mitjà següent:

Disposar d'una **pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals** que cobreixi els possibles danys i responsabilitats, amb una cobertura mínima de **600.000,00 €**, que haurà d'estar vigent durant tota la durada de la concessió.





S'haurà d'acreditar mitjançant la pòlissa o certificat d'assegurança per riscos professionals.

b) La **solvència tècnica o professional** de l'empresari haurà d'acreditar-se pel mitjà següent:

L'experiència del licitador en la realització d'activitats relacionades amb l'objecte del contracte.

S'haurà d'acreditar mitjançant una relació detallada de les activitats o serveis de característiques iguals o similars realitzades en el curs dels últims cinc anys.

CLÀUSULA DESENA. Presentació d'Ofertes i Documentació Administrativa

10.1 Condicions prèvies

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva alguna.

Cada licitador no podrà presentar més d'una oferta.

10.2 Lloc i termini de presentació d'ofertes

La present licitació té caràcter electrònic. Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la *Plataforma de Contractació del Sector Públic*.

La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva es presentaran, dins del termini de **trenta (30) dies naturals** comptats a partir de l'endemà al de publicació de l'anunci de licitació en el Perfil de contractant, exclusivament de forma electrònica a través de l'Eina de Preparació i Presentació d'ofertes que la *Plataforma de Contractació del Sector Públic* posa a la disposició de candidats i entitats licitadores per a tal fi.

Per aquest motiu, per participar en aquesta licitació, és important que els licitadors interessats es registrin, en el cas que no ho estiguin, en la *Plataforma de Contractació del Sector Públic*.

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.

Per garantir la confidencialitat del contingut dels arxius fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests arxius en l'enviament.

Una vegada realitzada la presentació, l'Eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.





10.3. Notificacions i comunicacions

Les comunicacions, notificacions i enviaments documentals als licitadors es realitzaran per mitjans electrònics.

En el cas de licitadors que no estiguin obligats a relacionar-se per mitjans electrònics i triessin aquesta opció, la notificació de les resolucions i actes administratius dirigits a ells es practicarà en la forma que estableix l'article 42 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. Podran modificar el mitjà de notificació en qualsevol moment del procediment.

10.4 Contingut de les proposicions

Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en tres arxius tancats, signats pel licitador, en els quals es farà constar la denominació de l'arxiu i la llegenda «**Proposició per licitar la concessió demanial per a l'explotació del bar de la piscina municipal de Salardú, Naut Aran**». La denominació dels arxius és la següent:

- Arxiu «A»: Documentació Administrativa
- Arxiu «B»: Documentació la Ponderació de la qual Depèn d'un Judici de Valor
- Arxiu «C»: Proposició Econòmica i Documentació Quantificable de Forma Automàtica

Dins de cada arxiu, s'inclouran els següents documents així com una relació numerada d'aquests:

ARXIU «A» DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

a) Documents que acreditin la personalitat jurídica, i si s'escau, la representació.

- Quant a persones jurídiques, fotocòpia compulsada del CIF i l'escriptura o el document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en els quals constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si s'escau, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti.
- Quant a persones físiques, l'òrgan competent utilitzarà mitjans electrònics per verificar la seva identitat, mitjançant la comprovació del seu nom i cognoms o denominació o raó social, segons correspongui, que constin en el Document Nacional d'Identitat o document identificatiu equivalent, tret que consti l'oposició expressa de l'interessat, en aquest cas haurà de presentar aquest document.
- Els que compareguin o signin ofertes en nom d'altre, acreditaran la representació de qualsevol manera adequada en Dret.
- Si el licitador fos persona jurídica, aquest poder haurà de figurar inscrit en el Registre Mercantil, quan sigui exigible legalment.
- L'òrgan competent utilitzarà mitjans electrònics per verificar la identitat de la persona al favor de la qual es va atorgar l'apoderament o la representació mitjançant la comprovació del seu nom i cognoms o denominació o raó social, segons correspongui, que constin en el Document Nacional d'Identitat o document identificatiu equivalent, tret que consti l'oposició expressa de l'interessat, en aquest cas haurà de presentar aquest document.

b) Una declaració responsable del licitador indicant que compleix les condicions establertes en aquest plec.
Es presentarà conforme al model inclòs en l'Annex I del present plec:

Ajuntament de Naut Aran

Podeu comprovar l'autenticitat del document introduint el codi segur de validació (CSV):
Podetz comprovar era autenticitat deth document en tot méter eth còdi segur de validacion (CSV):
Puede comprobar la autenticidad del documento introduciendo el Código Seguro de Validación (CSV):

Codi Segur de Validació	f14be11f984e4258a3e642c9a3aa550e001
Url de validació	http://seu.nautaran.org/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWEB/catala/ASP/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





ARXIU «B» DOCUMENTACIÓ PONDERABLE A TRAVÉS DE JUDICIS DE VALOR

a) Memòria sobre la prestació del servei de bar a la piscina municipal de Salardú (fins a un màxim de 45 punts).

Es presentarà conforme al model inclòs en l'Annex II del present plec.

Es valorarà el contingut del projecte bàsic presentat per les persones licitadores, que haurà d'incloure com a mínim:

- **Descripció detallada de l'activitat de bar** a la piscina municipal de Salardú, incloent el concepte general del servei, el tipus d'ambient que es vol oferir, els perfils de clientela previstos (usuaris de la piscina, famílies, turistes, etc.) i la integració amb l'espai de la instal·lació esportiva.
- **Programa i calendari d'explotació previst**, indicant els períodes d'obertura (temporada d'estiu), l'horari d'atenció al públic i, si es proposa, l'ampliació d'horaris respecte dels mínims exigits en el plec.
- **Oferta de productes i serveis**, detallant la proposta gastronòmica (begudes, entrepans, plats freds, esmorzars, etc.), l'atenció a col·lectius amb necessitats alimentàries específiques (intoleràncies, opcions vegetarianes/vegans, etc.) i qualsevol servei complementari (comandes per endur, esmorzars de grup, etc.).
- **Política de preus i tarifes màximes proposades**, amb una descripció clara dels principals productes o menús oferts, garantint la moderació de preus i l'adequada relació qualitat-preu, tenint en compte el caràcter de servei públic vinculat a una instal·lació municipal.
- **Organització del servei i personal**, indicant el nombre de persones treballadores previstes, els perfils professionals, la formació específica en hostaleria, atenció al públic, higiene alimentària, idiomes i altres aspectes rellevants, així com el sistema de torns per garantir una atenció correcta i continuada.
- **Mesures d'higiene, seguretat alimentària i qualitat del servei**, incloent protocols de neteja, emmagatzematge d'aliments, control de temperatures, traçabilitat de productes, gestió d'incidències i reclamacions, i, si escau, certificacions o sistemes de qualitat.
- **Compromisos ambientals i de sostenibilitat**, com ara la reducció de residus (ús de materials reutilitzables o reciclables), la minimització del plàstic d'un sol ús, la gestió selectiva de residus, l'estalvi d'aigua i energia, i altres mesures de respecte pel medi ambient i l'entorn.
- **Millores proposades a favor de l'Ajuntament i de les persones usuàries**, ja sigui en infraestructures (petites millores a la terrassa o al mobiliari, decoració, etc.), serveis addicionals (wifi, zones d'ombra addicionals, activitats de dinamització, música ambiental dins dels límits permesos, etc.), col·laboracions en activitats municipals o altres actuacions d'interès públic.
- **Experiència professional o tècnica acreditada** de l'empresa licitadora o del seu personal en activitats similars (explotació de bars, cafeteries, restaurants, serveis de restauració en equipaments esportius o turístics, etc.), fent especial esment a serveis prestats en entorns de temporada alta o zones turístiques.

Aquest criteri serà valorat mitjançant **judici de valor**, d'acord amb els principis de transparència, igualtat i objectivitat, tenint en compte la **qualitat, la viabilitat i el grau de concreció de la memòria**, així com l'adequació de la proposta a les necessitats del servei i l'interès públic de les millores ofertes.

Serà rebutjada tota oferta que, en la valoració dels criteris la ponderació dels quals depengui d'un judici de valor (ARXIU "B") no obtingui una puntuació igual o superior a 27 punts.



Podeu comprovar l'autenticitat del document introduint el codi segur de validació (CSV):
Podetz comprovar era autenticitat deth document en tot méter eth còdi segur de validacion (CSV):
Puede comprobar la autenticidad del documento introduciendo el Código Seguro de Validación (CSV):

Codi Segur de Validació	f14be11f984e4258a3e642c9a3aa550e001
Url de validació	http://seu.nautaran.org/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWEB/catala/ASP/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Puntuació mínima: S'estableixen 27 punts (60% de la puntuació màxima possible) respecte als 45 punts possibles, com a puntuació mínima que haurà de ser aconseguida després de la valoració del contingut de la proposta, en funció dels criteris que s'exposen a l'Annex II.

Aquelles ofertes que no aconseguixin aquesta puntuació mínima quedaran excloses del procés d'adjudicació, sense que puguin participar en l'obertura de l'arxiu "C".

ARXIU «C»

PROPOSICIÓ ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ QUANTIFICABLE DE FORMA AUTOMÀTICA

a) **Proposició Econòmica (fins a un màxim de 40 punts)**, d'acord amb la següent fórmula matemàtica:

Pts Màx. (40)* $\frac{(\text{oferta tipus} - \text{oferta que es puntua})}{(\text{oferta tipus} - \text{oferta més alta})}$

Es presentarà conforme al model inclòs en l'Annex III a) del present plec.

b) **Alta IAE al municipi de Naut Aran últims 10 anys (fins a un màxim de 10 punts)**, a raó d'un (1) punt per any degudament justificat.

S'haurà d'acreditar mitjançant el corresponent justificant d'alta en l'IAE, en l'exercici i en el lloc d'execució de l'activitat, dins de municipi de Naut Aran.

c) **Treballadors amb discapacitat (fins a un màxim de 5 punts)**, a raó d'un (1) punt per cada treballador amb discapacitat que justifiqui el licitador a la plantilla any 2025.

Es presentarà conforme al model inclòs en l'Annex III b) del present plec

CLÀUSULA ONZENA. Criteris d'Adjudicació

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'atendrà a una pluralitat de criteris d'adjudicació.

1. **Criteris la ponderació dels quals depengui d'un judici de valor (Arxiu "B"):**

a) **Memòria sobre la prestació del servei de bar a la piscina municipal de Salardú (fins a un màxim de 45 punts).**

2. **Criteris quantificables automàticament (Arxiu "C")::**

a) **Proposició econòmica:** Major cànon ofertat a favor de l'Ajuntament: 40 punts, segons la fórmula matemàtica següent:

Pts Màx. (40)* $\frac{(\text{oferta tipus} - \text{oferta que es puntua})}{(\text{oferta tipus} - \text{oferta més alta})}$





b) Alta IAE al municipi de Naut Aran últims 10 anys (fins a un màxim de 10 punts), a raó d'un (1) punt per any degudament justificat

c) Treballadors amb discapacitat (fins a un màxim de 5 punts), a raó d'un (1) punt per cada treballador amb discapacitat que justifiqui el licitador a la plantilla any 2025.

CLÀUSULA DOTZENA. Mesa de Licitació

El primer dimecres hàbil, una vegada passades 24 hores, després del termini fixat per a la presentació de les proposicions, a les 13:30 hores, es constituirà la taula de licitació.

La taula de licitació estarà composta per:

- President de la Mesa de Contractació: CÉSAR RUIZ-CANELA NIETO, Alcalde de l'Ajuntament de Naut Aran.
- Vocals de la Mesa de Contractació: onze (11):
 - MARC TARRAU LEJA, regidor del grup municipal de UA-PSC
 - ROSANNA SELLART VIVES, regidora del grup municipal d'Aran Amassa
 - DAVID TORRES ALONSO, regidor d'Urbanisme, Obres i noves Tecnologies del grup municipal CDA
 - JOSÉ MARIA ANÉ VERDE, arquitecte municipal
 - ALEJO PUERTOLAS SOLÉ, arquitecte tècnic municipal
 - FRANCISCO RODRÍGUEZ BERART, enginyer municipal
 - MARIANO CAPDEVILA NOGUERO, secretari-interventor de l'Ajuntament de Naut Aran.
 - GABRIEL GARRIDO ESTRADA, tècnic de l'Administració General
 - GABRIELA CALERO BORRÀS, tècnica coordinadora d'activitats
 - ADRIÀ CUEVAS NOGUER, tècnic informàtic
 - SILVIA GRIJALBA ESCALONA, tècnica de l'Administració General
- Secretaria de la Mesa de Contractació: SILVIA GRIJALBA ESCALONA, tècnica de l'Administració General.

CLÀUSULA TRETZENA. Obertura d'Ofertes

Constituïda la Mesa de Contractació, aquesta procedirà a l'obertura dels **Arxius «A»** i qualificarà la documentació administrativa continguda en aquests, i, si apreciés l'existència d'errors esmenables, ho notificarà als interessats perquè en un termini màxim de 3 dies naturals procedeixen a aquesta esmena.

Seguidament, la Mesa de Contractació procedirà a l'obertura i examen dels **Arxius «B»**, que contenen els documents subjectes als criteris la ponderació dels quals depenen d'un judici de valor.

La Mesa podrà sol·licitar quants informes tècnics consideri precisos, per a la valoració dels documents que contenen aquests Arxius, conformement als criteris i a les ponderacions establertes en aquest Plec.

Una vegada valorats els documents que contenen els Arxius «B», es procedirà a l'obertura i valoració dels **Arxius «C»** que contenen l'oferta econòmica.

Determinada per la taula la proposició més avantatjosa, s'estendrà acta, sense que la proposta d'adjudicació vinculï a l'òrgan competent per a l'adjudicació de la concessió.

Ajuntament de Naut Aran





CLÀUSULA CATORZENA. Requeriment de Documentació

L'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat la millor oferta perquè, dins del termini de **15 dies**, a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, present la documentació acreditativa del compliment dels requisits previs exigits pel plec de clàusules administratives particulars, en particular d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent.

De no emplenar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador renuncia a l'adquisició, perdent el dipòsit constituït en concepte de garantia.

En cas de renúncia podrà procedir-se a l'adjudicació a la segona oferta més avantatjosa, bé a la declaració motivada de l'adjudicació com a deserta, podent procedir-se a l'adjudicació directa de la concessió.

CLÀUSULA QUINZENA. Garantia Definitiva

La **garantia definitiva** serà de **mil euros (1.000,00 €)** i s'haurà de dipositar a la Tresoreria de l'Ajuntament de Naut Aran en el termini de 15 dies naturals a partir de la notificació de l'adjudicació definitiva, abans de la formalització del contracte en qualsevol de les següents formes:

a) En efectiu o en valors, que en tot cas seran de Deute Públic, amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes en les normes de desenvolupament d'aquesta Llei. L'efectiu i els certificats d'immobilització dels valors anotats es dipositaran en la Caixa General de Dipòsits o en les seves sucursals enquadrades en les Delegacions d'Economia i Hisenda, o en les Caixes o establiments públics equivalents de les Comunitats Autònomes o Entitats locals contractants davant les quals hagin de fer efecte, en la forma i amb les condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, sense perjudici del que es disposa per als contractes que se celebrin a l'estranger.

b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions que estableixin les normes de desenvolupament d'aquesta Llei, per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que haurà de dipositar-se en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.

c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució, celebrat en la forma i condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram. El certificat de l'assegurança haurà de lliurar-se en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior. La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i compliment satisfactòriament el contracte.

Aquesta garantia respondrà als conceptes inclosos en l'article 110 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i transcorregut **6 mesos** des de la data de terminació del contracte, sense que la recepció formal i la liquidació haguessin tingut lloc per causes no imputables al contractista, es procedirà, sense més demora, a la seva devolució o cancel·lació una vegada depurades les responsabilitats a què es refereix el citat article 110.

L'acreditació de la constitució de la garantia podrà fer-se mitjançant mitjans electrònics.

Ajuntament de Naut Aran



Podeu comprovar l'autenticitat del document introduint el codi segur de validació (CSV):
Podetz comprovar era autenticitat deth document en tot méter eth còdi segur de validacion (CSV):
Puede comprobar la autenticidad del documento introduciendo el Código Seguro de Validación (CSV):

Codi Segur de Validació	f14be11f984e4258a3e642c9a3aa550e001
Url de validació	http://seu.nautaran.org/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWEB/catala/ASP/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





CLÀUSULA SETZENA. Adjudicació del Contracte

Rebuda la documentació sol·licitada, l'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte en el termini de 5 dies des de la recepció de la documentació.

No podrà declarar-se deserta una licitació quan existeixi alguna oferta o la proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figurin en el plec, excepte motius d'interès públic degudament justificats.

La resolució de l'adjudicació es publicarà en el *Perfil del Contractant* de l'Ajuntament i es notificarà als licitadors.

CLÀUSULA DISSETENA. Formalització del Contracte

La formalització de la concessió en document administratiu s'efectuarà de **quinze dies hàbils** a comptar des de l'adjudicació.

CLÀUSULA DIVUITENA. Condicions Especials d'Execució del Contracte

S'estableixen les següents condicions especials d'execució del contracte, d'acord amb allò que s'ha fixat en l'article 202 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic:

Del tipus social o relatives a l'ocupació:

- Garantir la seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables.
- Mesures per prevenir la sinistralitat laboral.

CLÀUSULA DINOVENA. Extinció de la Concessió

La concessió atorgada s'extingeix:

- Per venciment del termini.
- Per desaparició del bé sobre el que hagin estat atorgades.
- Per desafectació del bé.
- Per renúncia del concessionari.
- Per revocació de la concessió.
- Per resolució judicial.

CLÀUSULA VINTENA. Confidencialitat i tractament de dades

20.1 Confidencialitat

El futur contractista haurà de respectar la normativa vigent en matèria de protecció de dades.

L'adjudicatari (com a encarregada del tractament de dades) i el seu personal, en compliment dels principis d'integritat i confidencialitat han de tractar les dades personals als quals tinguin accés de manera que garanteixin una seguretat adequada inclosa la protecció contra el tractament no autoritzat o il·lícit i contra la seva pèrdua, destrucció o dany accidental, mitjançant l'aplicació de mesures tècniques o organitzatives





apropiades de conformitat amb allò que s'ha fixat en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades).

Aquesta obligació és complementària dels deures de secret professional i subsistirà encara que hagi finalitzat el contracte amb el responsable del tractament de les dades (Ajuntament).

20.2 Tractament de Dades

En compliment del que es disposa en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament general de protecció de dades, els licitadors queden informats de què les dades de caràcter personals que, si s'escau, siguin recollits a través de la presentació de la seva oferta i altra documentació necessària per procedir a la contractació seran tractats per aquest Ajuntament amb la finalitat de garantir l'adequat manteniment, compliment i control del desenvolupament del contracte.

CLÀUSULA VINT-I-UNENA Impost sobre transmissions patrimonials i actes jurídics documentats

La constitució d'una concessió administrativa està subjecta a l'impost sobre transmissions patrimonials i actes jurídics documentats (transmissió patrimonial onerosa).

El subjecte passiu és el concessionari o beneficiari de l'autorització o contracte administratiu que haurà de liquidar el contracte al tipus impositiu legalment vigent.

El termini per pagar i presentar l'autoliquidació és d'un mes a comptar des de la data de realització de l'acte o contracte subjecte a gravamen.

CLÀUSULA VINT-I-DOSENA. Règim Jurídic del Contracte

Aquest contracte té caràcter privat, la seva preparació i l'adjudicació es regirà per allò que s'ha fixat en aquest Plec, i pel no previst en ell, seran d'aplicació el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, el Reglament del Patrimoni dels Ens Locals de Catalunya aprovat per Decret 336/1988, de 17 d'octubre, la Llei 33/2003, de 3 de novembre, de Patrimoni de les Administracions Públiques; supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en defecte d'això, les normes de dret privat.

Quant als seus efectes i extinció es regirà per les Normes de Dret privat.

L'ordre jurisdiccional contenciós-administratiu serà el competent el coneixement de les qüestions que se suscitin en relació amb la preparació i adjudicació d'aquest contracte.

L'ordre jurisdiccional civil serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts.

Salardú, Naut Aran, en la data que consta a la signatura electrònica

L'alcalde,
César Ruiz-Canela Nieto

Document signat electrònicament





ANNEX I MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

_____, amb domicili a l'efecte de notificacions a _____, amb NIF núm. _____, en representació de l'Entitat _____, amb NIF núm. _____, a l'efecte de la seva participació en la licitació de la **Concessió administrativa per a l'explotació del bar de la piscina municipal de Salardú, Naut Aran**, davant de l'Ajuntament de Naut Aran.

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

PRIMER. Que es disposa a participar en la licitació de la **c Concessió administrativa per a l'explotació del bar de la piscina municipal de Salardú, Naut Aran**.

SEGON. Que compleix amb tots els requisits previs exigits pel plec de condicions particulars per ser adjudicatari, en concret:

— Que no està incurs en una prohibició per contractar de les recollides en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

— Que se sotmet a la Jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador. (En el cas d'empreses estrangeres)

— Que l'adreça de correu electrònic en què efectuar notificacions és _____.

En cas de subjectes no obligats a relacionar-se electrònicament amb l'Administració, s'haurà d'indicar:

☐ Desig ser notificat per mitjans electrònics.

☐ Desig ser notificat mitjançant correu postal.

☐ M'oposo a expressament a què es consultin o recaptin aquestes dades o els documents a través de les xarxes corporatives o mitjançant consulta de la Plataforma d'Intermediació de Dades o altres sistemes electrònics habilitats per a fer-ho.

TERCER. Que es compromet a acreditar la possessió i la validesa dels documents a què es fa referència a l'apartat segon d'aquesta declaració, en cas que sigui proposat com a adjudicatari del contracte o en qualsevol moment en què sigui requerit per a fer-ho.

I per deixar-ne constància, signo la present declaració.

En la data de la signatura electrònica

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT





Annex II: DOCUMENTACIÓ PONDERABLE A TRAVÉS DE JUDICIS DE VALOR

a) Memòria sobre la prestació del servei de bar a la piscina municipal de Salardú (fins a un màxim de 45 punts).

Es presentarà conforme al model inclòs en l'Annex II del present plec.

Es valorarà el contingut del projecte bàsic presentat per les persones licitadores, que haurà d'incloure com a mínim:

- **Descripció detallada de l'activitat de bar** a la piscina municipal de Salardú, incloent el concepte general del servei, el tipus d'ambient que es vol oferir, els perfils de clientela previstos (usuaris de la piscina, famílies, turistes, etc.) i la integració amb l'espai de la instal·lació esportiva.
- **Programa i calendari d'explotació previst**, indicant els períodes d'obertura (temporada d'estiu i, si escau, altres períodes), l'horari d'atenció al públic i, si es proposa, l'ampliació d'horaris respecte dels mínims exigits en el plec.
- **Oferta de productes i serveis**, detallant la proposta gastronòmica (begudes, entrepans, plats freds, esmorzars, etc.), l'atenció a col·lectius amb necessitats alimentàries específiques (intoleràncies, opcions vegetarianes/vegans, etc.) i qualsevol servei complementari (comandes per endur, esmorzars de grup, etc.).
- **Política de preus i tarifes màximes proposades**, amb una descripció clara dels principals productes o menús oferts, garantint la moderació de preus i l'adequada relació qualitat-preu, tenint en compte el caràcter de servei públic vinculat a una instal·lació municipal.
- **Organització del servei i personal**, indicant el nombre de persones treballadores previstes, els perfils professionals, la formació específica en hostaleria, atenció al públic, higiene alimentària, idiomes i altres aspectes rellevants, així com el sistema de torns per garantir una atenció correcta i continuada.
- **Mesures d'higiene, seguretat alimentària i qualitat del servei**, incloent protocols de neteja, emmagatzematge d'aliments, control de temperatures, traçabilitat de productes, gestió d'incidències i reclamacions, i, si escau, certificacions o sistemes de qualitat.
- **Compromisos ambientals i de sostenibilitat**, com ara la reducció de residus (ús de materials reutilitzables o reciclables), la minimització del plàstic d'un sol ús, la gestió selectiva de residus, l'estalvi d'aigua i energia, i altres mesures de respecte pel medi ambient i l'entorn.
- **Millores proposades a favor de l'Ajuntament i de les persones usuàries**, ja sigui en infraestructures (petites millores a la terrassa o al mobiliari, decoració, etc.), serveis addicionals (wifi, zones d'ombra addicionals, activitats de dinamització, música ambiental dins dels límits permesos, etc.), col·laboracions en activitats municipals o altres actuacions d'interès públic.
- **Experiència professional o tècnica acreditada** de l'empresa licitadora o del seu personal en activitats similars (explotació de bars, cafeteries, restaurants, serveis de restauració en equipaments esportius o turístics, etc.), fent especial esment a serveis prestats en entorns de temporada alta o zones turístiques.

Aquest criteri serà valorat mitjançant **judici de valor**, d'acord amb els principis de transparència, igualtat i objectivitat, tenint en compte la **qualitat, la viabilitat i el grau de concreció de la memòria**, així com l'adequació de la proposta a les necessitats del servei i l'interès públic de les millores ofertes.



Podeu comprovar l'autenticitat del document introduint el codi segur de validació (CSV):
Podetz comprovar era autenticitat deth document en tot méter eth còdi segur de validacion (CSV):
Puede comprobar la autenticidad del documento introduciendo el Código Seguro de Validación (CSV):

Codi Segur de Validació	f14be11f984e4258a3e642c9a3aa550e001
Url de validació	http://seu.nautaran.org/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWEB/catala/ASP/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Serà rebutjada tota oferta que, en la valoració dels criteris la ponderació dels quals depengui d'un judici de valor (ARXIU "B") no obtingui una puntuació igual o superior a 27 punts.

Puntuació mínima: S'estableixen 27 punts (60% de la puntuació màxima possible) respecte als 45 punts possibles, com a puntuació mínima que haurà de ser aconseguida després de la valoració del contingut de la proposta, en funció dels criteris que s'exposen en aquest l'Annex.

Aquelles ofertes que no aconseguixin aquesta puntuació mínima quedaran excloses del procés d'adjudicació, sense que puguin participar en l'obertura de l'arxiu "C".

Extensió màxima:

L'extensió màxima de la Memòria serà de deu (10) fulls DIN-A4, per una sola cara, escrites amb caràcters Arial 11. En aquests 10 fulls haurà de condensar-se el conjunt d'exposicions, imatges, etc., referents a tots els apartats.

Dins d'aquests 10 fulls (que es comptaran des de la primera) NO es consideraran inclosos les cobertes d'enquadernacions, portades, separadors, etc.

L'ús d'una lletra de menor grandària amb la finalitat d'augmentar la quantitat d'informació a incorporar en la memòria, podrà ser penalitzat fins valorar amb 0 punts l'apartat corresponent. Tan sols es permetrà l'ús de lletres de menor grandària en certs esquemes, gràfics o comentaris d'imatges, peus de pàgina; sempre que suposin en el seu conjunt una part raonable de l'exposició total.

Les pàgines addicionals a aquestes 10 que poguessin ser incloses en l'oferta per a augmentar artificialment la grandària d'aquesta, no seran tingudes en compte en la valoració i el seu contingut no es tindrà en compte.

Puntuació:

Del contingut de la documentació descrita es valoraran els següents apartats, que podran aconseguir en cada cas les puntuacions màximes ressenyades:

1. Descripció tècnica i detallada del servei de bar (fins a 9 punts)

Es valorarà la claredat, exhaustivitat i coherència en la descripció de l'activitat de bar a la piscina municipal de Salardú, incloent-hi, com a mínim:

- Concepte general del servei (tipus de bar, ambient, estil).
- Perfil de la clientela prevista (usuaris de la piscina, famílies, turistes, etc.).
- Integració del bar amb la piscina i la resta d'instal·lacions municipals.
- Organització general del funcionament diari del servei.

2. Programa i calendari d'explotació (fins a 6 punts)

S'avaluarà la planificació temporal del servei, detallant:

- Períodes d'obertura (temporada d'estiu i, si escau, altres períodes).
- Dies i franges horàries d'explotació.
- Propostes d'ampliació d'horari respecte dels mínims exigits, si n'hi ha.
- Capacitat d'adaptació a situacions d'alta afluència o a circumstàncies especials.

3. Oferta de productes i política de preus (fins a 7 punts)

Es valorarà:





- La varietat i adequació de l'oferta gastronòmica (begudes, entrepans, plats freds, opcions per a infants, etc.).
- La consideració d'opcions per a persones amb necessitats alimentàries específiques (intoleràncies, opcions vegetarianes/veganes, etc.).
- La claredat i estructura de les tarifes proposades.
- L'accessibilitat econòmica i la relació qualitat-preu, tenint en compte el caràcter de servei públic vinculat a una instal·lació municipal.

4. Millores proposades a favor de l'Ajuntament i de les persones usuàries (fins a 9 punts)

Es valoraran les actuacions que generin un benefici addicional per a l'interès públic, com ara:

- Inversions en mobiliari, terrassa, ombra, decoració o altres elements que millorin l'espai.
- Serveis addicionals (wifi, activitats de dinamització, música ambiental dins dels límits permesos, etc.).
- Col·laboració en activitats municipals, esportives o lúdiques organitzades per l'Ajuntament.
- Propostes de responsabilitat social o retorn al municipi (descomptes per a col·lectius, suport a entitats locals, etc.).

5. Mesures d'higiene, seguretat alimentària, qualitat del servei i compromisos ambientals (fins a 7 punts)

S'avaluarà la capacitat del projecte per garantir:

- El compliment de la normativa d'higiene i seguretat alimentària (protocols de neteja, emmagatzematge d'aliments, control de temperatures, etc.).
- La qualitat en l'atenció al públic i en la gestió d'incidències o reclamacions.
- La reducció de residus i l'ús de materials sostenibles (minimització de plàstics, ús de productes reciclables o reutilitzables, etc.).
- La correcta gestió selectiva de residus i les mesures d'estalvi d'aigua i energia.

6. Experiència professional i tècnica acreditada (fins a 7 punts)

Es valorarà:

- L'experiència prèvia de l'empresa licitadora o del personal assignat en l'explotació de bars, cafeteries, restaurants o serveis de restauració, especialment en entorns esportius, turístics o de temporada.
- La formació específica en hostaleria, higiene alimentària, atenció al client i, si escau, idiomes.
- La trajectòria en la gestió de serveis en contextos d'alta aflluència o en destinacions turístiques.





ANNEX III PROPOSICIÓ ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ QUANTIFICABLE DE FORMA AUTOMÀTICA

a) Proposició Econòmica

_____, amb domicili a l'efecte de notificacions a _____, amb NIF núm. _____, en representació de l'Entitat _____, amb NIF núm. _____, assabentat de l'expedient per a la **Concessió administrativa per a l'explotació del bar de la piscina municipal de Salardú** mitjançant procediment de concurrència anunciat en el *Perfil del contractant*, faig constar que conec el plec que serveix de base al contracte i ho accepto íntegrament, prenent part de la licitació i oferint pel bé la quantitat de _____ euros anuals.

En la data de la signatura electrònica.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

b) Treballadors amb discapacitat a la plantilla de l'empresa any 2025

_____, amb domicili a l'efecte de notificacions a _____, amb NIF núm. _____ en representació de l'Entitat _____, amb NIF núm. _____, declaro que la plantilla del licitador any 2025 compta amb _____ (núm.) treballadors amb discapacitat contractats segons documentació que acompanyo, que justifica i acredita aquesta situació.

En la data de la signatura electrònica.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

Ajuntament de Naut Aran



Podeu comprovar l'autenticitat del document introduint el codi segur de validació (CSV):
Podetz comprovar era autenticitat deth document en tot méter eth còdi segur de validacion (CSV):
Puede comprobar la autenticidad del documento introduciendo el Código Seguro de Validación (CSV):

Codi Segur de Validació	f14be11f984e4258a3e642c9a3aa550e001
Url de validació	http://seu.nautaran.org/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWEB/catala/ASP/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

