



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈNIQUES QUE REGEIXEN EL SERVEI DE PINTURA DE LA FUNDACIÓ MUSEU PICASSO DE BARCELONA, AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOCIAL I AMBIENTAL

1. Objecte

El present plec de prescripcions tècniques té per a finalitat regular l'execució del servei de pintura en les instal·lacions de la Fundació Museu Picasso de Barcelona (en endavant FMPB), ubicat al carrer Montcada nº 15-23 de Barcelona.

El present plec tècnic establirà els requisits, concretarà les actuacions i definirà les obligacions que l'adjudicatari haurà d'assumir i que es desenvolupen a continuació.

2. Abast del servei

Les prestacions del servei de conservació i manteniment de pintura hauran de satisfer entre altres les següents funcions:

- Pintat de paraments horitzontals, verticals, sostres, fusteries, baranes i tots els elements que ho requereixin, en tots els espais de la FMPB, ja siguin interiors o exteriors. Prèviament es faran les reparacions amb massilla o guix que siguin necessàries.
- Eventualment es poden fer les següents actuacions:
 - a) tasques de reparacions o modificacions en plaques de cartró-guix laminat (pladur) ja instal·lades al Museu (reparació d'esquerdes, etc.), així com la possibilitat de realitzar alguna nova instal·lació amb aquest mateix material, com envans o una estructura similar.
 - b) Tasques d'empaperat previ a la pintura.
 - c) Restaurar algun acabat en pedra o pedra artificial de l'arquitectura de l'edifici, així com possibles neteges de pintades de la façana o altres elements superficials.
 - d) Restaurar la pintura dels sostres patrimonials ubicats a les sales de la col·lecció
- En cas de ser necessari s'haurà de contemplar la possibilitat d'haver de realitzar petits moviments de mobiliari d'oficina i la seva protecció.
- L'empresa adjudicatària serà la responsable de la posada en marxa de tota l'operativa, preparació de recursos, etc. que comporti l'execució rigorosa i eficaç de les tasques de pintura contractades, amb l'acceptació dels tècnics de la FMPB.
- La coordinació Tècnica en matèria de Seguretat i Salut de les tasques del contracte.

Els treballs a executar es realitzaran segons la documentació tècnica que s'aportarà per cada intervenció.

3. Operativa del servei

3.1. Comunicació dels treballs

El representant de la propietat, comunicarà a l'empresa adjudicatària els treballs a realitzar. La comunicació serà preferiblement per correu electrònic, tot i que també es podrà fer via telefònica, principalment, en el cas d'encàrrecs urgents

3.2. Planificació d'execució dels treballs



Per a cada tipus d'intervenció es fixarà quin serà el termini de l'execució, el qual no podrà excedir de:

- Intervencions urgents: màxim 3 hores.
- Intervenció en manteniments ordinaris: es realitzarà el següent dilluns laborable
- Intervenció motivada per canvis en l'exposició permanent o les exposicions temporals. Màxim 5 dies naturals

Cal garantir l'atenció d'incidències els 12 mesos de l'any. L'incompliment per part de l'empresa adjudicatària dels terminis, fixats per l'execució de l'obra, faculta a la FMPB a l'aplicació de les penalitzacions previstes en els Plecs de Condicions.

L'adjudicatari realitzarà les feines seguint les indicacions dels tècnics de la FMPB.

3.3. Interpretacions i aclariments

L'empresa adjudicatària està obligada a sotmetre al representant de la FMPB qualsevol dubte, aclariment o contradicció que sorgeixi durant l'execució dels treballs, sempre amb anticipació suficient en funció de la importància de l'assumpte.

L'empresa adjudicatària es farà responsable de qualsevol error de l'execució motivada per l'omissió d'aquesta obligació i conseqüentment haurà de refer, a càrrec seu, els treballs que corresponguin

4. Horari i lloc de treball

De manera general, l'horari per atendre les tasques de pintura serà entre les 7:30h i les 19:00h. En el cas dels manteniments preventius es faran tots els dilluns laborables.

Degut a l'ajustada planificació en el muntatge de les sales, la FMPB podrà requerir físicament els serveis en horari festiu (diumenges i festius de la ciutat de Barcelona) i/o nocturn (de 22:00 a 6:00). En aquestes situacions l'adjudicatari podrà facturar un recàrrec en el preu hora sense que siguin acumulables.

Com que es parteix d'un calendari molt ajustat, la FMPB podrà modificar l'horari o la jornada segons les necessitats, notificant-ho prèviament a l'empresa.

5. Mitjans humans

Per tal de garantir la qualitat dels serveis demandats per la FMPB en el punt 2 del present Plec, l'empresa adjudicatària haurà de disposar del personal necessari, tenint en compte que no es permet la subcontractació de l'oficial de 1a que faci les tasques de manteniment habitual, el tècnic titulat en belles arts/restauració ni l'aparellador/a o arquitecte/a tècnic/a. El personal que s'adscriu a aquest contracte haurà de comptar amb una experiència mínima acreditada de 10 anys en treballs duts a terme en edificis de característiques similars al del Museu, en els que hi hagi o s'hagin d'exposar obres d'art, d'acord amb el que es requereix com a solvència tècnica i professional al plec de clàusules administratives de la licitació.

En el cas que per necessitats del servei es necessitessin dos o més pintors, un d'ells haurà de fer de coordinador de l'equip.

L'aparellador/arquitecte tècnic actuarà com a interlocutor amb la FMPB per al correcte desenvolupament de l'objecte del contracte. Així mateix, serà l'encarregat/da de fer el seguiment, revisar i donar les instruccions adients per al desenvolupament de les tasques assignades als altres membres de l'equip.



L'empresa adjudicatària haurà d'augmentar els mitjans auxiliars proposats i el personal sempre que els tècnics de la FMPB comprovin que és necessari per al desenvolupament de les obres en el termini previst.

Tampoc es podrà excusar de no haver complert els terminis d'execució estipulats, al·legant com a causa la manca de plànols o ordres del representant de la propietat, excepte si havent 'ho demanat per escrit no se li haguessin proporcionat.

6. Organització del servei

Per cada actuació realitzada es reportarà diàriament un albarà amb el detall de les feines realitzades, hores de mà d'obra i quantitat de material, per la seva revisió i aprovació. Qualsevol actuació en les dependències de la FMPB que no hagi estat aprovada pels tècnics de la FMPB no podrà ser facturada.

L'empresa adjudicatària enviarà mensualment una relació valorada de les feines realitzades per la seva aprovació pels tècnics de la FMPB. Els tècnics de la FMPB podran donar la seva conformitat o objeccions en el termini de 15 dies. En cas d'assenyalar objeccions, l'empresa adjudicatària les solucionarà.

L'adjudicatari enviarà a la FMPB la fitxa tècnica, marcatge CE, etc., dels materials que es faran servir abans del seu ús. Aquests productes s'hauran d'ajustar a les bones pràctiques mediambientals. L'adjudicatari subministrarà tot el material necessari per la realització del servei (massilles, pintures, esmalts, tints, paper kraft, imprimacions, segelladores, adhesius, dissolvents, etc.). Estarà a càrrec de l'adjudicatari el cost del subministrament de tots els petits materials com aiguarràs, brotxes, cubells, rodets, cintes de pintor, materials de protecció de paraments, productes de neteja, etc., i de qualsevol material que sigui necessari per la correcta realització del servei.

L'adjudicatari disposarà de totes les eines i els mitjans auxiliars necessaris per tal d'executar correctament les tasques assignades: escales de mà, catifes, cartrons de protecció, eines de mà i taller, així com tots els mitjans per complir amb la normativa vigent en matèria de seguretat i salut laboral.

L'adjudicatari haurà d'aportar la pintura segons colors establerts per la FMPB, es tindran en consideració els diversos colors existents als paraments de la FMPB i es col·laborarà amb els tècnics del Museu per tal de classificar, ordenar i controlar exhaustivament la carta dels colors existents en els diferents paraments.

7. Disposicions econòmiques

7.1. Preus

En els preus unitaris corresponents que es relacionen a continuació es consideraran inclosos els costos directes, els costos indirectes, les despeses generals i el benefici industrial. És consideren inclosos en especial els costos següents: Materials i mà d'obra, amortització d'eines, riscos, assegurances i càrregues socials, impostos, mitjans auxiliars, vigilància, neteja, mesures de seguretat, senyalització, transports, costos addicionals per hores extraordinàries, variació de materials o altres, aigua i energia.



Partida	Preu (s/IVA)
Hora Oficial 1ª (€/h)	26,83 €
Hora Ajudant (€/h)	22,67 €
Pintura plàstica ecològica (€/kg)	4,10 €
Pintura a l'esmalt acrílic aigua (€/kg)	15,37 €
Paper paret empaperat al vol (€/m2)	10,81 €
Pladur o similar (€/m2)	7,50 €

No es facturaran desplaçaments, i la comptabilització d'hores serà per les efectivament treballades en el lloc de treball.

Per altres treballs de pintura de complexitat especial o d'altres no descrits en el llistat anterior serà el que estableixi el ITEC mitjançant el Banc de preu BEDEC de l'any vigent i es justificarà mitjançant el codi de la partida o material corresponent. Únicament en el cas que es tracti d'un material molt específic o que no figuri dins de la base de dades de l'ITEC, els Serveis Tècnics podran acceptar un preu de mercat. A tots els preus s'aplicarà la baixa total de l'oferta de l'adjudicatari per la totalitat del contracte.

7.2. Valoració

Els treballs es valoraran en base als preus de les partides presentats i l'amidament real acordat.

8. Requisits i normes a complir per l'adjudicatari

Sense caràcter exhaustiu, ni limitatiu, l'empresa adjudicatària haurà d'encarregar-se de:

- Presentar les característiques que ha de tenir la pintura o producte acabat per ser acceptat per les tasques, essent com a mínim les senyalades en les Normes U.N.E., indicant nom comercial o similar, la seva naturalesa, els seus principis actius, mètode d'aplicació, temps de assecat, etc. S'haurà de treballar amb pintures naturals o ecològiques de primeres marques.
- L'empresa haurà de dotar als seu personal de totes les eines i medis necessaris d'acord amb les especificacions del gremi de pintura amb la finalitat d'executar les seves tasques amb la major eficàcia, protecció i seguretat, i es responsabilitzarà de que els equips, eines i medis compleixin amb les normatives vigents i estiguin utilitzats per personal capacitats i entrenat.
- L'adjudicatari serà responsable de les tasques de neteja a l'engròs i bon estat de les dependències i instal·lacions on es realitzin les tasques.
- L'adjudicatari haurà d'uniformar convenientment i al seu cost a tot el personal que utilitzi per l'execució de les tasques.
- Abans de començar qualsevol intervenció, s'haurà de protegir tant la zona com l'entorn de treball i una vegada s'acabin d'executar els treballs, s'haurà



de deixar la zona com a mínim en les mateixes condicions de pulcritud i neteja en que es trobaven abans de començar la intervenció.

9. Seguretat i Salut Laboral

L'adjudicatari estarà obligat a realitzar les tasques amb la màxima seguretat pels treballadors, el públic, les instal·lacions i el medi ambient, adaptant-se a les característiques dels treballs a realitzar en cada cas puntual. L'adjudicatari subministrarà tot el material necessari de protecció individual i col·lectiva i tota la formació necessària per complir amb la normativa de seguretat laboral dels seus treballadors.

Tot el personal assignat al contracte haurà d'estar acreditat a través de la plataforma de gestió de documentació de la FMPB. Quan sigui necessària la substitució del personal acreditat o la incorporació de nou personal, l'adjudicatari haurà de comunicar-ho amb la màxima antelació possible a la FMPB i presentar la documentació relativa a la coordinació d'activitats empresarials abans de la seva incorporació. En el cas de no presentació d'aquesta documentació, no s'autoritzarà l'entrada al Museu del personal que hagi de desenvolupar les tasques objecte del contracte, podent donar lloc aquesta situació a la resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent. Aquest aspecte es considera una condició especial d'execució del contracte.

L'oficial de 1a farà de coordinador de les feines encarregades i serà el recurs preventiu de la seva empresa en el Museu. Les feines que suposin una especial complexitat seran, abans del seu inici, supervisades per l'arquitecte tècnic o aparellador supervisor.

Per a la realització de les tasques esmentades es compliran amb totes les obligacions legals en matèria de seguretat i salut laboral que deriven de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, el Reial Decret 1627/1997, de 24 d'octubre, i la norma UNE 58923-2014, en les que s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut en obres de construcció.

L'adjudicatari aportarà a la FMPB abans de l'inici dels treballs objecte del contracte, tota la documentació relativa a la coordinació d'activitats empresarials que es requereixi.

10. Medi ambient

La FMPB prioritzarà l'ús dels següents tipus de pintures:

- l'ús de pintures, i altres químics ecoetiquetats,
- l'ús d'estris ecoetiquetats,
- l'ús de pintures naturals i les alternatives ecològiques.

L'adjudicatari s'encarregarà d'eliminar una vegada acabades les feines tot el material en desús generat durant el servei (plàstics de protecció, catifes, cartrons, cubells,...), garantint el compliment de tota la normativa vigent sobre la gestió de residus.

L'adjudicatari haurà de comptar obligatòriament amb un protocol de gestió dels residus que abasti els productes químics, els envasos, els estris, els absorbents i les aigües residuals. Serà obligatori el lliurament dels justificants del correcte tractament dels residus (fulls de seguiment o justificant de l'empresa gestora).



Fundació Museu Picasso de Barcelona
Montcada, 15-23
08003 Barcelona

EXP. E250000192

Serà d'aplicació a l'execució del contracte la instrucció tècnica per a l'aplicació dels criteris ambientals a les exposicions de l'Ajuntament de Barcelona, derivada del Decret d'Alcaldia sobre Contractació Pública Responsable amb Criteris Socials i Ambientals de 20 de novembre de 2013.

https://bcnroc.ajuntament.barcelona.cat/jspui/bitstream/11703/101796/3/Instruccio_Criteris_Sostenibilitat.pdf.pdf

Barcelona, a data de signatura

Rosa Maria Sánchez
Responsable Edificis