

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques QUE HAN DE REGIR EL CONTRACTE DE
SERVEI DE NETEJA DELS EDIFICIS I DEPENDÈNCIES MUNICIPALS**

- Ajuntament de Sant Feliu de Pallerols -

1. OBJECTE DEL PLEC DE CLÀUSULES TÈCNiques

Objecte del contracte

L'objecte del present plec és la determinació de les prescripcions tècniques per a la contractació del servei de neteja periòdica dels edificis i dependències municipals de l'Ajuntament de Sant Feliu de Pallerols.

L'Ajuntament de Sant Feliu de Pallerols té diferents edificis i dependències amb una tipologia i ús molt diferenciat. El present plec fa referència a les següents dependències:

EQUIPAMENT	ADREÇA
Ajuntament	Plaça firal, 23
Local polivalent – sala de Ca Les Hermanes	C/ del Soler, 6
Biblioteca i sala annexa	C/ del soler, 5
Escola bressol Petits pescallunes	Av. Del Brugent, 27
Escola Rocalba	C/ del Valls, 2
Casella del peó	Carretera d'Olot,
Vestidors i bar del camp de futbol municipal	Av. Puig d'en Sala, s/n
Consultori mèdic	Pla del Molí Gros, 2
Sales de Ca les Hermanes (segon pis)	C/ del Soler, 6

Durant el termini de presentació d'ofertes l'Ajuntament organitzarà una visita als diferents edificis i dependències municipals objecte del contracte. Aquesta visita es durà a terme en un matí laborable i serà anunciat prèviament en el perfil del contractant. Màxim hi podran assistir dues (2) persones per empresa interessada.

2. ABAST DE LA PRESTACIÓ

La prestació objecte del contracte inclou el servei de neteja dels edificis i dependències descrits en l'apartat 1 de present plec, per tal de garantir la seva salubritat i higiene, controlant-ne la qualitat i assegurant que causin el mínim de molèsties i interferències amb l'usuari i amb el correcte i normal funcionament de les instal·lacions.

L'empresa adjudicatària haurà de realitzar la prestació del servei de neteja a les dependències indicades a l'apartat 1 del present document, en funció de la tipologia de l'edifici, amb les característiques específiques i la freqüència de neteja detallada en el present plec, tot i així, en cas que l'Ajuntament ho consideri oportú es podran introduir modificacions de freqüències i horaris, que l'empresa adjudicatària haurà d'atendre.

Queden inclosos en la prestació del servei, totes aquelles tasques complementàries de la prestació, com la retirada de les deixalles resultants de la neteja, el buidat de papereres situades a l'interior dels equipaments municipals -edificis i patis- i totes aquelles necessàries per a la correcta execució del contracte. Per tant, queden incloses en la prestació les tasques de transport



DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN CULTURA, FESTES, SERVEIS CULTURALS	EXPEDIENT X2023001128
Codi Segur de Verificació: 9c07025a-602e-40b1-ba3b-0c05dca1e4c5 Origen: Ciutadà Identificador document: ES_L01171616_2026_33929890 Data d'impressió: 19/01/2026 09:34:03 Pàgina 2 de 19		SIGNATURES 1.- Artur Colomer Buchner - (SIG) - 19/01/2026 09:14:28 - Càrrec: Alcalde



de les deixalles recollides a causa de la neteja als contenidors o en llocs adients segons la legislació vigent i el sistema de recollida de Residus Urbans establert al municipi.

També queda inclòs el subministrament i col·locació en els lavabos, de paper higiènic, paper eixugamans i sabó per rentar les mans, i els seus dispensadors. El present contracte també inclou el subministrament i la gestió de residus de les unitats higièniques instal·lades als lavabos femenins, atès el punt 7 del Reial Decret 486/1997, de 14 d'abril pel qual s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut en el llocs de treball.

L'empresa adjudicatària haurà d'aplicar criteris respectuosos amb el medi ambient en els seus processos, així com subministrar la totalitat dels productes sostenibles. L'Ajuntament comprovarà el compliment d'aquest requisit mitjançant la revisió de les fitxes tècniques dels diferents productes.

Entre aquests es troben, a tall indicatiu:

- Paper higiènic
- Paper de mans
- Sabó de mans
- Productes de neteja

3. ÀMBIT FUNCIONAL

El servei comporta una acurada neteja i manteniment en perfecte estat higiènic de totes les dependències dels equipaments compresos en el present plec, incloent en la prestació:

Les **neteges ordinàries** de totes les dependències, edificis, equipaments i instal·lacions municipals indicats a l'apartat 1 del present plec.

Pel que fa a les prestacions i la freqüència de neteja de les instal·lacions esportives, en aquest cas els vestidors del camp de futbol i la piscina municipal, s'adaptaran, en la mesura que sigui possible, al manual de la Diputació de Barcelona "Neteja i desinfecció de les instal·lacions esportives: planificació i control" (<https://www.diba.cat/web/salutpublica/piscines-us-public>).

Pel que fa a les prestacions i la freqüència de neteja dels centres educatius, Escola Rocalba i Escola Bressol, s'adaptaran, en la mesura que sigui possible, a la normativa vigent en matèria de neteja i desinfecció dels centres educatius, al web del consorci d'Educació de Barcelona (https://www.edubcn.cat/ca/centres_serveis_educatius/equipaments_educatius/neteja)

Les **neteges extraordinàries, o neteges especials no especificades**, l'empresa adjudicatària s'encarregarà de la neteja en aquells edificis o locals de l'Ajuntament on:

- Es realitzin actes oficials esporàdics, no previstos, que requereixin d'un reforç en la prestació del servei de neteja.
- Es realitzin trasllats o noves instal·lacions municipals.
- Quan hi hagi eleccions, es realitzarà la neteja dels locals electorals abans i després de la seva utilització, per tal que aquests estiguin disponibles l'endemà pel seu ús ordinari.

Per aquestes neteges l'empresa adjudicatària haurà d'aportar i disposar del personal necessari per a la correcta prestació, i per a cobrir aquestes necessitats, sense suposar un cost addicional per l'Ajuntament.

Es configurarà una **bossa d'hores per imprevistos** o per aquells esdeveniments puntuals en les dependències indicades en el primer apartat del present plec, o en altres dependències no previstes.

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN CULTURA, FESTES, SERVEIS CULTURALS	EXPEDIENT X2023001128
Codi Segur de Verificació: 9c07025a-602e-40b1-ba3b-0c05dca1e4c5 Origen: Ciutadà Identificador document: ES_L01171616_2026_33929890 Data d'impressió: 19/01/2026 09:34:03 Pàgina 3 de 19		SIGNATURES 1.- Artur Colomer Buchner - (SIG) - 19/01/2026 09:14:28 - Càrrec: Alcalde



Les empreses licitadores hauran de presentar, mensualment, una fitxa per a cada dependència, edifici o equipament on hi constarà com a mínim:

- Resum d'hores de neteja ordinària setmanals
- Hores de personal especialista
- Materials utilitzats
- Maquinària utilitzada, en cas necessari

Gestió de residus

Amb independència de la gestió dels residus propis, generats per la prestació del contracte, l'empresa adjudicatària haurà de dur a terme la retirada dels residus produïts per l'activitat municipal en l'interior dels seus equipaments.

S'hauran de considerar relacionades amb el present plec les següents fraccions de residus:

- Paper
- Envasos lleugers (plàstic, llaunes, brics, etc.)
- Vidre
- Matèria orgànica en offices, petites cuines i espais amb usos similars
- Resta o rebuig

Serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària recollir totes les fraccions anteriorment esmentades per separat i fer-les arribar a destí, de forma i en el moment adequats. Si escau, Es comprovarà amb l'entrega per part de l'empresa adjudicatària del certificat de gestió de residus emès per l'Agència Catalana de Residus, o òrgan similar.

En cas que la gestió de residus es realitzi a través del sistema de recollida municipal, s'hauran de seguir i respectar les condicions del servei.

Queda prohibit barrejar les diferents fraccions.

4. OPERATIVA DEL SERVEI

A continuació es detallen les directrius generals dels treballs i freqüències que s’hauran de tenir en compte atenent les diferents característiques i usos que tenen els edificis i dependències municipals.

A. Ajuntament

L’horari d’atenció al públic és de dilluns a divendres de 9h a 15h. Les tasques de neteja s’hauran de realitzar a portar tancada, quan l’ajuntament no estigui obert al públic.

Tasca	Periodicitat del servei	Hores/servei	perfil
- Escombrar i fregar els paviments de la planta baixa - Buidat de papereres - Netejar la porta d’entrada - Neteja i desinfecció dels banys - Escombrar i fregar els paviments del primer i segon pis, i de les escales - Treure la pols de: taules, estanteries, ordinadors, armaris, quadres, sala de plens, escales i entrada - Neteja a fons dels banys incloent les parets - Neteja de les portes (cada mig any) - Neteja dels sostres (cada mig any) - Neteja de la sala de la caldera (cada mig any) - Neteja del magatzem (cada mig any)	Setmanal	3	Netejador/a
- Neteja dels vidres de l’edifici, incloent en cas que sigui necessari la disposició d’una grua per l’exterior - Neteja de làmpades - Neteja a fons de l’arxiu	Semestral	12	Especialista

B. Local polivalent – Sala de Ca Les Hermanes i Casal d’avis

L’Ajuntament de Sant Feliu de Pallerols disposa d’un local polivalent d’uns 580m² en el qual s’hi realitzen tota mena de activitats (teatre, actuacions musicals, xerrades, etc.), i en el qual també s’ubica el casal d’avis. Les tasques a realitzar inclouen el local polivalent i el casal d’avis.

Tasca	Periodicitat del servei	Hores/servei	perfil
- Escombrar i fregar els paviments - Neteja i desinfecció dels lavabos - Netejar la zona de la barra i neveres - Neteja del camerino - Buidar les papereres	setmanal	2	Netejador/a
- Netejar els vidres - Neteja de la porta vidriera, de tots els vidres i persianes de difícil accés.	anual	8	Especialista





C. Biblioteca i Sala Annexa

L'horari d'obertura al públic és de dilluns a divendres de 16:00 a 19:00. Les tasques de neteja s'hauran de realitzar fora de l'horari habitual d'obertura. Durant el mes d'agost, hi ha unes setmanes de vacances que es determinaran amb antelació

Tasca	Periodicitat del servei	Hores/servei	perfil
- Escombrar i fregar els paviments - Desinfectar els lavabos - Netejar les taules - Buidar les papereres - Treure la pols - Treure les teranyines	Setmanal (2 dies / setmana)	2	Netejadora/a
- Fer els armaris i estanteries a fons - Netejar radiadors, cortines i persianes - Netejar els vidres	semestral	5	Especialista

D. Escola bressol Petits pescallunes

El temps de treball serà d'11 mesos a l'any, tenint en compte que durant el mes d'agost no s'haurà de prestar el servei, a excepció de la darrera setmana en la qual s'haurà de condicionar l'equipament.

L'empresa adjudicatària facilitarà una relació dels productes a utilitzar, tenint en compte els requeriments i normativa legal vigents, en matèria de neteja a centres educatius. Aquesta haurà d'aportar una persona responsable del servei, la qual estigui localitzable les 24 hores del dia, per a la resolució de possibles incidències, en un termini no superior a 24h.

El subministrament i aportació del material necessari per a la prestació del servei l'empresa adjudicatària ho realitzarà fora de l'horari d'entrada i sortida dels alumnes.



Tasca	Periodicitat del servei	Hores/servei	perfil
- Escombrar els paviments interiors, recollida de residus sòlids i líquids i eliminar les taques del paviment. - Fregar els paviments dels vestíbuls i passadissos. - Netejar la pols del mobiliari i altres elements de les aules, despatxos i dependències similars, vestíbuls i passadissos. - Netejar de forma acurada els serveis sanitaris i vestuaris: netejar, fregar i desinfectar tot el paviment d'aquestes zones; netejar les taques de les parets, portes, marbres i enrajolats. A més, cal fer una neteja completa dels aparells sanitaris, piques, aixetes, miralls i altres complementos presents en aquestes dependències. - Buidar i netejar les papereres i altres recipients i contenidors de residus, i traslladar aquests als punts de recollida i de la forma establerta pels serveis municipals competents (segons la naturalesa del residu). - Reposició de les cel·luloses, sabons i altres consumibles dels serveis sanitaris. - Treure les marques de ditades i taques de vidres de portes d'accés, mampares, etc. - Fregar la resta de paviments interior. - Netejar i aspirar aquell paviment i mobiliari entapissat. - Netejar la cuina i posar vaixel·la al rentaplats, netejar paviments i mobiliari de la cuina i el menjador. - Manteniment de vidres. - Neteja de forma acurada dels paraments verticals dels serveis sanitaris: enrajolats, parts més altres i fons. També es faran a fons tots els racons. - Netejar els residus adherits i taques dels paviments - Netejar els taulons i similars - Neteja més detallada del mobiliari - Netejar les portes i marcs, parets i sostres, paraments i mampares de separació - Netejar els escopidors de les finestres - Netejar els elements metàl·lics (a excepció de les reixes que es faran dues vegades l'any) - Treure la pols de les cortines - Neteja de les reixes. - Netejar els magatzems d'ús poc freqüent i els paviments de les sales tècniques - Cal una neteja (una al març i una al setembre) en profunditat dels vidres (interior i exterior) per un especialista amb els mitjans que s'estimin necessaris.	Diària	3	Netejador/a



Tasca	Periodicitat del servei	Hores/servei	perfil
- Netejar la resta de vidres i claraboies d'accés difícil - Neteja dels vidres i marcs de les finestres - Netejar els exteriors dels tancaments (marc, ampits, brancals i dentells) - Neteja de petita vegetació de les cobertes planes exteriors - Neteja a fons i complerta dels serveis sanitaris - Fregar i netejar a fons tots els paviments del centre - Netejar a fons el mobiliari i prestatgeries, així com les parts més altes, racons i fons.			
- Neteja a fons i complerta dels serveis sanitaris - Fregar i netejar a fons el mobiliari i prestatgeries, així com les parts més altes, racons i fons - Tractar i abrillantar el paviment - Neteja dels vidres - Neteja dels elements d'il·luminació, calefacció i conduccions - A banda de les tasques esmentades, també s'efectuarà una neteja de manteniment dels espais ocupats pels professors (sales de professors, despatxos, zones comunes i lavabos en ús) així com qualsevol altre espai utilitzat en aquest període que la Direcció dels centres consideri oportú. L'empresa licitadora especificarà les hores de servei de neteja que ofereix per la cobertura d'aquest període.	Anual a l'agost	10	Especialista

E. Escola Rocalba

El temps de treball a l'escola Rocalba serà durant el període escolar (setembre- juny).

L'empresa adjudicatària facilitarà una relació dels productes a utilitzar, tenint en compte els requeriments i normativa legal vigents, en matèria de neteja a centres educatius. Aquesta haurà d'aportar una persona responsable del servei, la qual estigui localitzable les 24 hores del dia, per a la resolució de possibles incidències, en un termini no superior a 24h.

El subministrament i aportació del material necessari per a la prestació del servei l'empresa adjudicatària ho realitzarà fora de l'horari d'entrada i sortida dels alumnes.



Tasca	Periodicitat del servei	Hores/servei	perfil
- Escombrar els paviments interiors, recollida de residus sòlids i líquids i eliminar les taques del paviment. - Fregar els paviments dels vestíbuls i passadissos. - Netejar la pols del mobiliari i altres elements de les aules, despatxos i dependències similars, vestíbuls i passadissos. - Netejar de forma acurada els serveis sanitaris i vestuaris: netejar, fregar i desinfectar tot el paviment d'aquestes zones; netejar les taques de les parets, portes, marbres i enrajolats. A més, cal fer una neteja completa dels aparells sanitaris, piques, aixetes, miralls i altres complements presents en aquestes dependències. - Buidar i netejar les papereres i altres recipients i contenidors de residus, i traslladar aquests als punts de recollida i de la forma establerta pels serveis municipals competents (segons la naturalesa del residu). També les papereres del pati. - Reposició de les cel·luloses, sabons i altres consumibles dels serveis sanitaris. - Treure les marques de ditades i taques de vidres de portes d'accés, mampares, etc. - Fregar la resta de paviments interior - Netejar i aspirar aquell paviment i mobiliari entapissat	Diària	8	Netejador/a
- Neteja de forma acurada dels paraments verticals dels serveis sanitaris: enrajolats, parts més altres i fons. També es faran a fons tots els racons. - Netejar els residus adherits i taques dels paviments - Netejar les pissarres, taulons i similars - Neteja més detallada del mobiliari - Neteja dels magatzems més habituals	Setmanal	4	Netejadora/a
- Netejar les portes i marcs, parets i sostres, paraments i mampares de separació - Netejar els escopidors de les finestres - Netejar els elements metàl·lics (a excepció de les reixes que es faran dues vegades l'any) - Treure la pols de les cortines - Netejar els elements d'il·luminació, calefacció i conduccions de les dependències interiors (no sales tècniques). - Netejar completament tots els vidres de fàcil accés. - Netejar la resta de vidres d'accés difícil per un especialista amb els mitjans necessaris	trimestral	12	Especialista



Tasca	Periodicitat del servei	Hores/servei	perfil
- Neteja de porticons i reixes - Netejar els magatzems d'ús poc freqüent i els paviments de les sales tècniques - Netejar les lames de les finestres i vidres i marcs per ambdós costats - Netejar els exteriors de les finestres: ampits brancals, dentells, persianes i els porticons - Neteja de petita vegetació a cobertes planes (coberta sobre aules infantil) i coberta central d'edifici original			
Del 23 al 30 de Juny només cal netejar: - Recepció - secretaria, - despatxos 1 i 2 d'administració, - biblioteca, - sala de mestres - 2 banys	setmanal	2	Netejador/a
Casal d'Estiu: mesos de juliol i agost (més freqüència durant el mes de juliol que a l'agost) - gimnàs - bany nens i bany nenes, bany minusvàlids - i entrada pel pati. - buidatge de les papereres del pati.	3 cops per setmana	1	Netejador/a
- Neteja a fons i complerta dels serveis sanitaris incloent les rajoles - Fregar i netejar a fons el mobiliari i prestatgeries, així com les parts més altes, racons i fons - Tractar i abrillantar el paviment - Neteja dels elements d'il·luminació, calefacció i conduccions - A banda de les tasques esmentades, també s'efectuarà una neteja de manteniment dels espais ocupats pels professors (sales de professors, despatxos, zones comunes i lavabos en ús) així com qualsevol altre espai utilitzat en aquest període que la Direcció dels centres consideri oportú. - Recepció - Secretaria - Despatxos 1 i 2 d'administració - 1 bany	Última setmana d'agost	15	Netejador/a



F. Casella del peó

Actualment la planta baixa del local està destinada a l'equip de futbol municipal, mentre que la primera planta està destinada al jovent.

Tasca	Periodicitat del servei	Hores/servei	perfil
- Escombrar i fregar els paviments de la planta baixa i primera planta - Neteja i desinfecció dels lavabos - Buidar les papereres - Neteja de la cuina (escombrar i fregar cuina) - Treure la pols - Treure les teranyines - Netejar els vidres - Fer els armaris a fons - Netejar radiadors, cortines i porticons - Neteja de la nevera de l'espai del jovent, si convé	quinzenal	1	Netejador/a

G. Vestidors camp de futbol

La neteja es durà a terme de setembre a juny, 3 dies a la setmana. En la mesura que sigui possible s'hauran de fer coincidir amb els dies d'entrenament..

Per a totes les instal·lacions esportives, les empreses licitadores efectuaran la neteja seguint els criteris i recomanacions establertes en el manual sobre "Neteja i desinfecció de les instal·lacions esportives: planificació i control" editat per l'àrea de Salut Pública de la Diputació de Barcelona: https://www.diba.cat/web/salutpublica/publicacions_piscines_poliesportius

El mes de juliol, durant la realització del campus esportiu, s'haurà de dur a terme diàriament la neteja de les instal·lacions durant 1 hora.

Tasca	Periodicitat del servei	Hores/servei	perfil
- Neteja i desinfecció dels banys i vestidors	Setmanal (3 dies setmana)	2	Netejador/a

(*) hores setmanals





H. Consultori mèdic

L'horari d'atenció al públic del consultori és el següent:

- Dilluns i dimecres de 14h a 20h
- Dimarts dijous i divendres de 8h a 15h

La neteja de les instal·lacions s'haurà de realitzar fora de l'horari de funcionament de l'equipament.

Tasca	Periodicitat del servei	Hores/servei	perfil
- Escombrar i fregar els paviments - Buidar papereres - Netejar i desinfectar el bany - Netejar i desinfectar les portes i pany - Netejar la taula, cadires i ordinador - Reposició de les cel·luloses, sabons i altres consumibles dels serveis sanitaris - Neteja a fons del bany, incloent les rajoles	Diària	1,5	Netejador/a
- Neteja dels vidres per fora i per dins - Netejar les làmpades - Neteja a fons de dins dels armaris	semestral	5	Especialista

I Sales superiors Ca les Hermanes

Es tracta de dues sales per fer-hi activitats a la part superior del local polivalent de Ca les Hermanes. La sala 1 està destinada a activitats físiques i la sala 2 és espai de reunions, tallers i cursos diversos. Presenten les següents superfícies:

- Sala 1: 72,50 m²
- Sala 2: 82,00 m²
- Bany: 4,30 m²
- Passadís: 24,40 m²

Tasca	Periodicitat del servei	Hores/servei	perfil
- Neteja de les sales - Neteja dels serveis sanitaris - Neteja de l'entrada. - Neteja de l'escala - Neteja de l'ascensor	Setmanal	3	Netejador/a
- Neteja de la vidriera	Semestral	4	Especialista

M Bossa d'hores

Per cobrir serveis no previstos, o dies de festa es preveu una bossa d'hores anual de netejador/a i especialista.

- Bossa hores anual netejador/a: s'estipula una bossa d'hores mínima de netejador/a de **35 hores/anuals** (contemplades i incloses en el càlcul del pressupost del contracte). Tot i així, les empreses licitadores podran d'oferir en la seva oferta econòmica una quantitat d'hores anuals complementàries, sense cost per l'Ajuntament de Sant Feliu de





Pallerols en concepte de bossa d'hores. Aquesta bossa serà avaluada mitjançant criteris automàtics.

- Bossa hores anual especialista: s'estipula una bossa d'hores mínima d'especialista de e netejador/a de **10 hores/anuals** (contemplades i incloses en el càlcul del pressupost del contracte). Tot i així, les empreses licitadores podran d'oferir en la seva oferta econòmica una quantitat d'hores anuals complementàries, sense cost per l'Ajuntament de Sant Feliu de Pallerols en concepte de bossa d'hores. Aquesta bossa serà avaluada mitjançant criteris automàtics.

5. DEDICACIONS ANUALS NETEJADOR/A

A continuació es detallen les directrius generals dels treballs i freqüències que s'hauran de tenir en compte atenent les diferents característiques i usos que tenen els edificis i dependències municipals.

EQUIPAMENT	Hores anuals
Ajuntament	156
Local polivalent – sala de Ca Les Hermanes	104
Biblioteca i sala annexa	208
Escola bressol petits Pescallunes	720
Escola Rocalba	1641
Casella del peó	26
Vestidors i bar del camp de futbol	312
Consultori mèdic	78
Sales de Ca Les Hermanes (2on pis)	156
Bossa hores (*)	35
TOTAL	3436

(*)les empreses licitadores podran d'oferir en la seva oferta econòmica una quantitat d'hores anuals complementàries, sense cost per l'Ajuntament de Sant Feliu de Pallerols en concepte de bossa d'hores. Aquesta bossa serà avaluada mitjançant criteris automàtics.

6. DEDICACIONS ANUALS ESPECIALISTA

A continuació es detallen les directrius generals dels treballs i freqüències que s'hauran de tenir en compte atenent les diferents característiques i usos que tenen els edificis i dependències municipals.

EQUIPAMENT	Hores anuals
Ajuntament	24
Local polivalent – sala de Ca Les Hermanes	8
Biblioteca i sala annexa	10
Escola bressol petits Pescallunes	10
Escola Rocalba	48
Casella del peó	0
Vestidors i bar del camp de futbol	0
Consultori mèdic	10
Sales de Ca Les Hermanes (2on pis)	8
Bossa hores	10
TOTAL	128

7. DURADA DEL CONTRACTE

El present contracte tindrà una durada de dos (2) anys.

Es preveu la possibilitat de pròrroga anual, essent aquesta de dos (2) anys.

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN CULTURA, FESTES, SERVEIS CULTURALS	EXPEDIENT X2023001128
Codi Segur de Verificació: 9c07025a-602e-40b1-ba3b-0c05dca1e4c5 Origen: Ciutadà Identificador document: ES_L01171616_2026_33929890 Data d'impressió: 19/01/2026 09:34:03 Pàgina 13 de 19	SIGNATURES 1.- Artur Colomer Buchner - (SIG) - 19/01/2026 09:14:28 - Càrrec: Alcalde	



AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE PALLEROLS
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a
<https://santfeliudepallerols.emunicipis.ddgi.cat/OAC/ValidarDoc.jsp> - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

8. DADES ECONÒMIQUES

8.1 Valor estimat del contracte

Durada del contracte 2 anys + 2 anys de pròrroga + 20% modificacions

	TOTAL LICITACIÓ
Import contracte	131.186,28 €
20% Modificació (art. 204 LCSP)	26.231,27 €
Import contracte (2 anualitats)	157.387,63 €
Pròrroga (2 anualitats)	157.387,63 €
TOTAL	314.775,26 €

8.2 Pressupost base de licitació

El pressupost de licitació del contracte és d'un total de CENT TRENTA-UN MIL CENT CINQUANTA-SIS EUROS AMB TRENTA-SIS CÈNTIMS (131.156,36 €), més VINT-I-SET MIL CINQ-CENTS QUARANTA-DOS EUROS AMB VUITANTA-QUATRE CÈNTIMS (27.542,84 €) en concepte d'IVA, la qual cosa suposa una despesa màxima de CENT CINQUANTA-VUIT MIL SIS-CENTS NORANTA-NOU EUROS AMB VINT CÈNTIMS (158.699,20 €).

El pressupost base de licitació, per a tota la durada del contracte, es desglossa d'acord amb els costos directes i indirectes següents:

Concepte	Import anual	Import contracte (2 anualitats)	Import pròrrogues (2 anualitats)
Costos directes:			
Despeses de personal			
Especialista	2.015,28	4.030,56	4.030,56
Netejador/a	53136,67	106.273,34	106.273,34
Despeses de material	3.400,00	6.800,00	6.800,00
Total costos directes	58.551,95	117.103,90	117.103,90
Costos indirectes:			
Despeses generals 6%	3.513,12	7.026,23	7.026,23
Benefici industrial 6%	3.513,12	7.026,23	7.026,23
Pressupost base	65.578,19	131.156,36	131.156,31
IVA 21%	13.771,42	27.542,84	27.542,84
Total costos indirectes	20.797,66	41.595,30	41.595,20
PRESSUPOST DE LICITACIÓ	79.349,61	158.699,20	158.699,20



Per la determinació del preu, s'ha tingut en compte l'estimació dels costos salarials prenent com a referència el Conveni col·lectiu de treball del sector de la neteja d'edificis i locals de Catalunya per als anys 2022 a 2025 (codi de conveni núm. 79002415012005).

D'acord amb aquest conveni els costos salarials per l'any 2025 són:

- Salari base brut anual especialista (Grup IV, nivell 1): 18.348,53 €/any.
- Salari base brut anual netejador/a (Grup IV/ nivell 4): 17.638,28 €/any.

Per actualitzar el sou brut anual s'aplica un increment del 2,5 anual durant els dos anys de contracte i les dues possibles pròrrogues. Al sou brut anual si suma una previsió del 15% d'increment respecte el sou base, per preveure antiguitats i altres plusos previstos en el conveni col·lectiu. També es contempla un 33,4% corresponent a als cost d'empresa i Seguretat Social i un 5 % per cobrir possibles suplències i absentisme laboral.

Concepte	Import
Categoria	Especialista (Grup IV nivell 1)
Salari Base 2025(€) (A)	18.348,53 €
Complements antiguitat, altres plusos conveni (B)	2.752,28 €
Total Sou Brut anual (A+B)	21.100,81 €
Seguretat Social (33,4%) (C)	7.047,67 €
Cost empresa (A+B+C)	28.148,48 €
Suplències i Absentisme (5%) (D)	1.407,42 €
Total Cost empresa 2025 (A+B+C+D) (E)	29.555,90 €
Total Cost empresa 2026 (E + 2,5%) (F)	30.294,80 €
Total Cost empresa 2027 (F+2,5%) (G)	31.052,17 €
Total Cost empresa 2028 (G+2,5%) (H)	31.828,47 €
Total Cost empresa mitjà (4 anualitats)	30.682,83 €

Concepte	Import
Categoria	Netejador/a (Grup IV nivell 4)
Salari Base 2025(€) (A)	17.638,28 €
Complements antiguitat, altres plusos conveni (B)	2.645,74 €
Total Sou Brut anual (A+B)	20.284,02 €
Seguretat Social (33,4%) (C)	6.774,86 €
Cost empresa (A+B+C)	27.058,88 €
Suplències i Absentisme (5%) (D)	1.352,94 €
Total Cost empresa 2025 (A+B+C+D) (E)	28.411,82 €
Total Cost empresa 2026 (E + 2,5%) (F)	29.122,12 €
Total Cost empresa 2027 (F+2,5%) (G)	29.850,17 €
Total Cost empresa 2028 (G+2,5%) (H)	30.596,42 €
Total Cost empresa mitjà (4 anualitats)	29.495,13 €

En els costos directes s'imputaran la dedicació de les persones especialistes i netejadores que estaran adscrites al contracte. L'empresa adjudicatària haurà de posar a disposició la quantitat de persones necessàries per cobrir totes les hores de servei. Els responsables de la contractista i el personal d'administració s'imputaran en les despeses generals.

En la taula següent s'indica la relació del personal a subrogar amb el seu corresponent cost.:



Id	Contracte	Antiguitat	Jornada setmana	Sou brut + SS a càrrec de l'empresa (2024)	Observacions	Centre de Treball
Net 1	Fix discontinu (setembre a juny)	10/2014	17,50 h	9.657,30	Actualment de baixa de llarga durada	Escola
Net2	Indefinit	04/2005	15,50h	10.909,92		Llar Infants Casella del Peó
Net3	Indefinit	03/2022	25h	14.948,04	El temps de l'escola en dies festius o vacances escolars, es descompta d'absentisme de la nòmina.	Escola Consultori Molí de la Conquesta Piscina
Net4	Indefinit	11/2008	25h	16.057,20	El temps de l'escola en dies festius o vacances escolars, es descompta d'absentisme de la nòmina.	Escola Local polivalent Biblioteca Camp de Futbol Casal Estiu Piscina
Net5	Temporal	08/2024	23,50h	13.491,06	Interinatge Net1	Escola Ajuntament

Cal indicar que l'Ajuntament de Sant Feliu de Pallerols no està obligat a exhaurir la totalitat de l'import del contracte, si aquest està configurat com una bossa d'euros.

Per tant, el pressupost base de licitació tindrà caràcter limitatiu, això és, en tant que **pressupost màxim**, d'acord amb la Disposició Addicional trenta-tresena de la LCSP, segons la qual:

"Contractes de subministraments i serveis en funció de les necessitats. En els contractes de subministraments i de serveis que tramitin les administracions públiques i altres entitats del sector públic amb pressupost limitador, en els quals l'empresari s'obligui a lliurar una pluralitat de béns o a executar el servei de manera successiva i per preu unitari, sense que el nombre total de lliuraments o prestacions inclosos en l'objecte del contracte es defineixi amb exactitud en el moment de signar-lo, pel fet d'estar subordinats a les necessitats de l'Administració, s'ha d'aprovar un pressupost màxim".

En aquest sentit, el nombre de serveis, per tant, el cost del mateix a assumir per part de l'ens contractant, s'haurà d'adaptar, anualment, al nombre real de serveis efectivament realitzats.

L'oferta que presentin els licitadors no podrà excedir la quantia indicada, entenent-se que el l'oferta estan incloses totes les despeses, i impostos que hagi d'assumir el licitador per tal de dur



a terme el servei/subministrament objecte del contracte, entre ells l'IVA i altres imports, els transports, despeses de personal, material, etc.

9. NORMES DE SEGURETAT I CONTROL

En el termini d'un mes a comptar des de la formalització del contracte, l'empresa adjudicatària haurà de fer arribar a l'Ajuntament la llista del personal que destinarà a la prestació del servei objecte del present plec.

Qualsevol proposta de modificació que impliqui un canvi de la persona assignada a la prestació per part de l'empresa adjudicatària haurà de fer-se per escrit abans de dur a terme aquesta modificació, amb la finalitat de rebre la seva corresponent aprovació per part de l'Ajuntament.

10. PERSONAL

L'empresa adjudicatària se subrogarà en la posició de l'empresa anterior, a tenor de la legalitat vigent. Si el personal a subrogar fos insuficient, haurà de contractar al necessari per atendre les seves obligacions i assegurar un adequat servei. S'adjunta a aquest plec una relació del personal que actualment depèn de les empreses adjudicatàries dels contractes vigents.

Els mitjans humans que sigui precís contractar, d'acord amb la legislació laboral vigent, per al concret desenvolupament del servei de neteja serà per compte exclusiu de l'adjudicatari.

L'empresa serà responsable de substituir les persones que consideri necessàries i que causin baixa per contingència professional o comuna, així com els permisos obtinguts pels treballadors, per tal que es compleixi amb els estàndards de qualitat de neteja desitjats i d'acord amb les càrregues de treball establertes a l'oferta, incloent-se els períodes de vacances.

Les absències del personal per vacances, incapacitat temporal, etc., es cobriran per l'empresa adjudicatària de forma immediata, de tal forma que quedi assegurada la normal prestació del servei, sense cap cost per a l'Ajuntament.

11. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

A) Condicions especials d'execució de caràcter social (art.202 LCSP). Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual:

L'empresa contractista haurà de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni col·lectiu que els resulti d'aplicació si bé, en tot cas, l'adjudicatari estarà obligat a complir les condicions laborals conforme al Conveni Col·lectiu Sectorial d'aplicació en cada moment de la vigència del contracte.

B) Caldrà que l'adjudicatària aporti una pòlissa de responsabilitat civil general per import mínim assegurat de 600.000 € (per sinistre i any). S'acreditarà mitjançant certificat expedit per l'asseguradora, en què constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, i mitjançant el document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, en els casos en què sigui procedent.

Aquesta assegurança haurà de cobrir la responsabilitat en que poden incórrer pels danys personals, materials, o perjudicis derivats de les anteriors, causats a terceres persones, com a conseqüència dels actes per part del seu personal, treballadors i dependents, maquinària i equips



DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN CULTURA, FESTES, SERVEIS CULTURALS	EXPEDIENT X2023001128
Codi Segur de Verificació: 9c07025a-602e-40b1-ba3b-0c05dca1e4c5 Origen: Ciutadà Identificador document: ES_L01171616_2026_33929890 Data d'impressió: 19/01/2026 09:34:03 Pàgina 18 de 19		SIGNATURES 1.- Artur Colomer Buchner - (SIG) - 19/01/2026 09:14:28 - Càrrec: Alcalde



així com derivats dels treballs realitzats durant l'execució de les obres objecte de la present licitació.

C) L'empresa adjudicatària està sotmesa al compliment de tota la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades personals.

D) Les condicions especials d'execució establertes en els presents plecs seran igualment exigides a tots els subcontractistes que participin en l'execució del contracte.

12. OBLIGACIONS ESPECÍFIQUES DE L'ADJUDICATARI

L'empresa adjudicatària es compromet a portar a terme la prestació del contracte amb la deguda diligència, amb l'estricta subjecció a les característiques establertes al contracte i dins dels terminis assenyalats, assumint, formalment, entre d'altres, les obligacions següents:

- Disposar d'una organització tècnica, econòmica i de personal adequada per a portar a terme, amb la deguda eficàcia, l'objecte del contracte, de conformitat amb els PCAP i els presents plecs.
- Estar al corrent de totes les obligacions legals, laborals i fiscals.
- Tenir contractades i mantenir vigents les pòlisses d'assegurança per responsabilitat civil.
- Facilitar tota la informació necessària que es requereixi des de l'escola per temes de seguretat i salut, i coordinació d'activitats empresarials.

13. ALTRES OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

Seràn obligacions del contractista:

a) Pla de seguretat i prevenció de riscos laborals

Serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària assegurar-se que totes les activitats o feines desenvolupades per a l'execució del contracte s'ajustin a les obligacions establertes a les reglamentacions i disposicions legals, així com a la normativa vigent en matèria de Prevenció, Higiene i Seguretat en el Treball. En aquest sentit, l'adjudicatari haurà de disposar d'un Pla de Prevenció de Riscos Laborals.

El personal del contractista disposarà dels medis i equips de protecció individual (EPI's) en cas de requerir-se.

b) Obligacions respecte del personal

L'empresa adjudicatària estarà obligada al compliment de tota la normativa en matèria laboral, de Seguretat Social i Convenis col·lectius sectorials vigents d'aplicació.

L'Ajuntament de Sant Feliu de Pallerols és aliè a qualsevol vincle o dependència laboral, estatutària o de qualsevol mena amb l'esmentat personal, quedant en conseqüència l'Ajuntament de Sant Feliu de Pallerols exempta de qualsevol responsabilitat que es pugui derivar al respecte.

Seràn d'exclusiva responsabilitat de l'adjudicatari les conseqüències que poguessin derivar-se de l'incompliment d'aquesta obligació, pel personal al seu càrrec.

A nivell general, el personal de l'entitat adjudicatària ha de ser suficient en tot moment, i adequat d'acord amb els requisits establerts en el present plec, per a garantir la prestació del servei durant tota la durada del contracte. En cas de baixes del personal, caldrà preveure les substitucions necessàries, les quals seran comunicades a l'Ajuntament de Sant Feliu de Pallerols a l'efecte de preservar la continuïtat en la prestació del servei i el compliment dels expressats requisits.

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN CULTURA, FESTES, SERVEIS CULTURALS	EXPEDIENT X2023001128
Codi Segur de Verificació: 9c07025a-602e-40b1-ba3b-0c05dca1e4c5 Origen: Ciutadà Identificador document: ES_L01171616_2026_33929890 Data d'impressió: 19/01/2026 09:34:03 Pàgina 19 de 19	SIGNATURES 1.- Artur Colomer Buchner - (SIG) - 19/01/2026 09:14:28 - Càrrec: Alcalde	

c) Responsabilitat sobre els béns materials

Serà obligació de l'empresa adjudicatària vetllar pel bon ús i estat de conservació de tots els béns materials de l'Ajuntament de Sant Feliu de Pallerols.

D'altra banda, serà obligatori tenir contractades i mantenir vigents les pòlisses d'assegurança per responsabilitat civil indicades en el present plec.

L'empresa adjudicatària respondrà davant la sostracció de mobiliari, material, valors o efectes, quant quedi suficientment provat que ha estat realitzat pel seu personal.

