

Identificació de l'expedient: 1403/2025 4297
Assumpte: Contractació servei de suport a la comunicació institucional i corporativa

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ,
PER PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT, DEL SERVEI DE SUPORT A LA
COMUNICACIÓ INSTITUCIONAL I CORPORATIVA A L'AJUNTAMENT DE CANET DE
MAR (LOTS 1 i 2)

ÍNDEX

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE4

CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS.....29

 Clàusula 1. Definició de l'objecte del contracte i codificació.....29

 1.1. Objecte del contracte.....29

 1.2 Codificació del contracte.....29

 Clàusula 2. Necessitat i idoneïtat del contracte.....29

 Clàusula 3. Naturalesa i règim jurídic del contracte.....29

 3.1 Naturalesa del contracte.....29

 3.2 Règim jurídic.....29

 Clàusula 4. Pressupost de licitació i valor estimat del contracte31

 4.1. Pressupost de licitació i valor estimat del contracte.....31

 Clàusula 5. Finançament del contracte. Aplicacions pressupostàries32

 Clàusula 6. Durada del contracte i previsió de pròrrogues32

 Clàusula 7. Responsable del contracte32

CAPÍTOL II. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE33

 Clàusula 8. Procediment i forma d'adjudicació del contracte33

 Clàusula 9. Publicitat del procediment34

 Clàusula 10.- Documentació que han de presentar els licitadors, forma i contingut de les
 proposicions34

 10.1. Presentació de documentació i proposicions.....34

 10.2 Lloc i forma de presentació35

 10.3. Proposicions.....37

 Clàusula 11. Requisits de capacitat, aptitud i solvència dels licitadors40

 11.1 Capacitat40

 11.2. Solvència.....42

 11.3 Adscripció de Mitjans al contracte42

 Clàusula 12. Criteris d'adjudicació42

 Clàusula 13. Variants o alternatives.....42

 Clàusula 14. Mesa de Contractació, obertura i qualificació43

 Clàusula 15. Proposicions anormals o desproporcionades.....45

Signatura 1 de 1 Laura Torné Cano	Cap Servei Secretaria i Contractació	
	15/01/2026	

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	
Codi Segur de Validació	af0abc47189642aaba2876a760509cda001
Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=063
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Clàusula 16. Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions	45
Clàusula 17. Requeriments previs a l'adjudicació	46
Clàusula 18. Adjudicació i formalització del contracte	46
18.1 Adjudicació	46
18.2 Formalització	47
Clàusula 19. Renúncia i desistiment	48
Clàusula 20. Protecció de dades de caràcter personal	48
Clàusula 21. Confidencialitat de la informació	50
Clàusula 22. Garanties del contracte	50
CAPÍTOL III. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE (lots 1 i 2)	51
Clàusula 23. Inici de l'execució del contracte	51
Clàusula 24. Drets i obligacions de les parts. Obligacions del contractista. Documentació incorporada a l'expedient amb caràcter contractual	51
Obligacions generals del contracte	52
Obligacions de l'adjudicatari	52
Clàusula 25. Integritat i col·lusió d'interessos:	54
Clàusula 26. Condicions especials d'execució i obligacions essencials del contracte (lot 1 i lot 2)	55
26.1. Condicions especials d'execució	55
26.2. Condicions essencials del contracte	55
26.3. Direcció i inspecció de l'execució del contracte	55
Clàusula 27. Forma de pagament	56
Clàusula 28. Revisió de preus	57
Clàusula 29. Subcontractació	58
Clàusula 30. Cessió i successió	59
Clàusula 31. Modificació del contracte	60
Clàusula 32. Domicili a efectes de notificacions	61
Clàusula 33. Compliment del contracte i recepció de la prestació	61
Clàusula 34. Resolució del contracte	61
Clàusula 35. Termini de garantia	61
CAPÍTOL V. PENALITATS (per cadascun dels lots)	62
Clàusula 36. Règim de penalitats	62
36.1. Disposicions generals	62
36.2. Classificació dels incompliments i penalitats	62
36.3. Actuacions prèvies	65
Clàusula 37. Procediment per imposar les penalitzacions i òrgan competent	65
Clàusula 38. Resolució d'incidències i de dubtes interpretatius (lots 1 i 2)	66
Clàusula 39. Responsabilitats del contractista (lots 1 i 2)	66
CAPÍTOL VI. PRERROGATIVES DE L'AJUNTAMENT, RÈGIM DE RECURSOS I JURISDICCió COMPETENT (per cadascun dels lots)	66

Signatura 1 de 1	Cap Servei Secretaria i Contractació
Laura Torné Cano	15/01/2026

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:		
Codi Segur de Validació	af0abc47189642aaba2876a760509cda001	
Url de validació	https://sedesimplifica03.abiscloud.com/abis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=063	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

Clàusula 40. Prerogatives de l'Ajuntament i interpretació del contracte.....	66
Clàusula 41. Règim de recursos.....	67
Clàusula 42. Jurisdicció competent.....	68
ANNEX 1. MODEL DECLARACIÓ RESPONSABLE.....	68
ANNEX 2. MODEL DE DECLARACIÓ DE LA PART DEL CONTRACTE A SUBCONTRACTAR	73
ANNEX 3. MODEL DE COMPROMÍS D'ADSCRIPCIÓ DE MITJANS	74
ANNEX 4 a). MODEL D'OFERTA ECONÒMICA LOT 1	75
ANNEX 4 b). MODEL D'OFERTA ECONÒMICA LOT 2.....	76
ANNEX 5. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL.....	76
ANNEX 6. MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE PER ALS CONTRACTES L'EXECUCIÓ DELS QUALS REQUEREIXI EL TRACTAMENT PER PART DEL CONTRACTISTA DE DADES PERSONALS PER COMPTE DEL RESPONSABLE DEL TRACTAMENT (indicar número de lot/s)	84
ANNEX 7. MODEL DECLARACIÓ RESPONSABLE DE VIGÈNCIA DE REPRESENTACIÓ	85

Signatura 1 de 1	15/01/2026	Cap Servei Secretaria i Contractació
Laura Torné Cano		

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:		
Codi Segur de Validació	af0abc47189642aaba2876a760509cda001	
Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=063	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

CARACTERÍSTIQUES GENERALS: CARÀTULA DEL CONTRACTE

PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ: OBERT SIMPLIFICAT

TRAMITACIÓ: ORDINÀRIA

CONTRACTE SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA: NO

NÚMERO D'EXPEDIENT: 1403/2025 4297

OBJECTE DEL CONTRACTE: L'objecte del present contracte consisteix en la contractació del servei de de suport audiovisual i comunicació institucional i corporativa, així com la impressió i la distribució del butlletí d'informació municipal, de l'Ajuntament de Canet de Mar, sota la direcció de l'Àrea de Comunicació i Govern obert del consistori.

Són tasques objecte d'aquest contracte:

LOT 1

1.- Tasques de **suport al Servei de gabinet de comunicació:**

Suport en la preparació de rodes de premsa i atenció a mitjans
Suport en l'elaboració de dossiers i notes de premsa
Suport en la creació i manteniment d'una base de dades de contactes de mitjans de comunicació
Suport en la gestió i seguiment de les intervencions dels càrrecs públics en mitjans de comunicació
Suport en el control i seguiment de la informació del nostre municipi apareguda als mitjans de comunicació
Redacció, disseny, maquetació i gestió d'impressió per publicacions, fulletons i altres elements de comunicació (cartells, butlletí Viure Canet (4 números anuals), programes ...) entre d'altres.
Cobertura fotogràfica i de vídeo en actes
Assessorament i suport en la difusió a través de les xarxes socials institucionals
Proposta de nous canals, monitoratge i elaboració bimensual d'indicadors de seguiment.
Gestió i coordinació de la impressió i la distribució del butlletí Viure Canet

2.- Tasques de **suport relacionades amb el Servei de publicitat institucional:**

Assessorament en disseny de campanyes de difusió
Plans de màrqueting i *briefing* de campanyes
Presentacions institucionals en format digital
Elaboració de continguts creatius per als diferents públics objectius

3.- Tasques de **Suport web:**

Elaboració de material per al web municipal (*banners*, destacats, avisos, textos ...)
Revisió dels continguts i les publicacions d'altres webs i xarxes socials d'àrees i serveis i garantir-ne el compliment de les directrius institucionals.
Redacció de notícies i adaptació d'aquestes per a la seva posterior publicació a les xarxes socials.

Signatura 1 de 1	Cap Servei Secretaria i Contractació
Laura Torné Cano	15/01/2026

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:		
Codi Segur de Validació	af0abc47189642aaba2876a760509cda001	
Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=063	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

4. - Suport en altres canals:

Tòtems multimèdia – adaptació de continguts i publicació
App És Canet – suport en la coordinació i gestió dels continguts
Altres canals de comunicació que pugui incorporar el consistori per difondre les seves activitats.

LOT 2

1. - Servei d'impressió i distribució del Butlletí d'informació municipal Viure Canet

ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ: JUNTA DE GOVERN LOCAL

DEPARTAMENT o SERVEI GESTOR: SECRETARIA

CODIFICACIÓ DEL CONTRACTE:

- CPV (Vocabulari Comú de Contractes):

CPV 79961000-8 (serveis de fotografia) \ 22314000-4 (serveis de disseny gràfic) \ 79341200-8 (serveis de gestió publicitària)

NECESSITATS ADMINISTRATIVES A SATISFER: Les necessitats queden acreditades a l'expedient

PERFIL DEL CONTRACTANT:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=Canet+de+Mar&idCap=29178875&ambit=

Signatura 1 de 1	Cap Servei Secretaria i Contractació
Laura Torné Cano	15/01/2026

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:		
Codi Segur de Validació	af0abc47189642aaba2876a760509cda001	
Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=063	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

CARACTERÍSTIQUES ESPECÍFIQUES

A. PRESSUPOST DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

A.1 Sistema de determinació del preu (especificar el que sigui d'aplicació):

Sistema de determinació del preu	
X	Tant alçat
	Preus unitaris
	Altres sistemes:

Lot 1 – Suport a la comunicació institucional

El preu del contracte es formula com a un **preu a tant alçat**, per a la prestació global del servei durant la durada establerta. Pel que fa a preu referit a components de la prestació: el preu global resulta de sumar els costos de personal, altres costos directes, despeses indirectes i el benefici.

Preu màxim del contracte 2 anys Lot 1 (iva exclòs): 51.173,55 €

Import de l'IVA (21%)..... 10.746,45 € €

Preu màxim del contracte 2 anys Lot 1 (iva inclòs): **61.920,00 €**

El preu del contracte Lot 1, serà l'import que s'abonarà a l'adjudicatari en contraprestació pel compliment correcte de les prestacions objecte del contracte lva inclòs, segons el preu ofert pel mateix.

Lot 2 - Impressió i distribució del butlletí d'informació municipal Viure Canet

En aquest cas, fixem el **preu a tant alçat**, per la totalitat del servei durant la durada establerta.

Es calcula de la manera següent:

Unitats a contractar: 4 exemplars/any x 2 anys = 8 exemplars.

Preu màxim per exemplar (iva exclòs): $\frac{\text{PBL Net (14.545,45)}}{\text{Núm exemplars (8)}} = 1.818,18 \text{ €}$

Preu màxim del contracte 2 anys Lot 2 (iva exclòs): 14.545,45 €

Import de l'IVA (21%)..... 3.054,55 €

Preu màxim del contracte 2 anys Lot 2 (iva inclòs): **17.600,00 €**

El preu del contracte Lot 2, serà l'import que s'abonarà a l'adjudicatari en contraprestació pel compliment correcte de les prestacions objecte del contracte lva inclòs, segons el preu ofert pel mateix.



A.2 Pressupost de licitació:

La quantitat indicada com a pressupost constitueix la xifra màxima de preu o cost que poden oferir les empreses licitadores. Si s'excedeix de la quantia del pressupost l'oferta serà exclosa.

a) Pressupost base de licitació :

El límit màxim de despesa per al Lot 1 és de 51.173,55 € Iva exclòs, dels quals 10.746,45 euros corresponen a l'iva, això és un total de 61.920,00 € Iva inclòs.

Lot 1 : 51.173,55 + IVA

El pressupost base de licitació, que determina el límit màxim de despesa al qual es compromet l'Ajuntament, per una durada de 2 anys, és el següent:

Pressupost net51.173,55 €
 Import de l'IVA (21%)..... 10.746,45 €
 Pressupost total.....61.920,00 €

El desglossament del pressupost base de la licitació és el següent:

Costos directes 47.883,37 €
 Costos indirectes 3.290,18 €
 Pressupost net 51.173,55 €
 IVA (21%) 10.746,45 €

Costos directes

Personal destinat a la cobertura del servei: 45.923,37 euros

Altres costos directes:

Subscripcions i llicències 1.300,00 euros

Despeses operatives específiques (manteniment d'equips, material fungible ...) 660,00 euros

Costos indirectes

Despeses d'estructura (lloguers, amortització equips, administració, assegurances ...) 2.490,00 euros

Benefici estimat 800,18 euros

Desglossament i justificació d'aquestes quantitats:

Concepte	Import net total	Percentatge
Costos directes	47.883,37	93,58%
Personal	45.923,37	89,74%
Subscripcions i llicències	1.300,00	2,54 %
Despeses operatives	660,00	1,29 %
Costos indirectes	3.290,18	6,42 %
Despeses d'estructura	2.490,00	4,87%



Benefici estimat	800,18	1,56%
Total	51.173,55	100%

Per calcular el pressupost base de licitació s'ha tingut en compte les hores per al servei de comunicació, a partir del salari brut anual d'acord amb els nivells 1, 2 i 3 de l'annex IV de les taules salarials del 2025 incloses a la "Resolución de 2 de agosto de 2022, de la Dirección General del Trabajo, por la que se registra y publica el Acta sobre revisión y tablas salariales para los años 2022 a 2025 del Convenio colectivo estatal para las empresas de publicidad (codi de conveni núm. 99004225011981), publicat al BOE núm. 35, de 10 de febrer de 2016, d'acord amb el següent detall, ajustat al preu de mercat, donada l'experiència i formació exigida al personal:

Perfil professional	Nivell Professional	Hores anuals segons conveni	Sou anual	Preu unitari màxim de licitació (sense iva)
Coordinació i redacció de premsa	1	1.752	26.144,76	14,92 € / hora
Community manager	2	1.752	22.583,96	12,89 € / hora
Disseny gràfic	3	1.752	20.730,85	11,83 € / hora
Fotografia i vídeo	3	1.752	20.730,85	11,83 € / hora

El referit conveni no fixa cap desagregació per gènere, motiu pel qual els salaris seran idèntics per a la realització de les tasques de la mateixa categoria amb independència de que el treball sigui executat per un home o una dona, existint únicament diferències com a conseqüència de les diferents antiguitats dels treballadors o altres circumstàncies previstes legalment.

D'acord amb aquest detall i amb les necessitats que s'han de cobrir amb les tasques de suport a la comunicació institucional objecte del present contracte i que estan reflectides al càlcul de costos directes del Lot1, el càlcul queda de la manera següent:

Perfil professional	Component del cost laboral	Quotes socials empresa	Cost laboral total
Coordinació i redacció de premsa	14,92 € / hora	4,79 € / hora	19,71 € / hora
Community manager	12,89 € / hora	4,14 € / hora	17,03 € / hora
Disseny gràfic	11,83 € / hora	3,80 € / hora	15,63 € / hora
Fotografia i vídeo	11,83 € / hora	3,80 € / hora	15,63 € / hora

D'acord amb aquests costos i amb el límit de despesa assignat a personal al desglossament de costos directes (45.923,37 €), així com amb la previsió de regularització de sous per als anys 2026 i 2027 (que calculem en un 2,5% d'acord amb el fet que és xifra comuna en els acords interanuals de convenis), les hores de dedicació per als dos anys del contracte, basant-se en el cost mitjà ponderat dels quatre perfils professionals, serà de 2.667,61 hores."



- Nota sobre hores anuals: com que el contracte és per a dos anys de servei efectiu (24 mesos), les hores anuals que s'estimen per prestar el servei serien com a màxim de 1.317,37 cada any.
- Pel que fa al desglossament d'acord amb els diferents perfils calculats:

Perfil professional	Hores per als dos anys	Percentatge del total
Coordinació i redacció de premsa	533,52 hores	20%
Community manager	800,28 hores	30%
Disseny gràfic	666,90 hores	25%
Fotografia i vídeo	666,90 hores	25%

Total pressupost net Lot 1 (iva exclòs): 51.173,55 euros

Total pressupost base de licitació (iva inclòs): 61.920,00 euros

Lot 2 : 14.545,45 euros + IVA

El pressupost base de licitació, que determina el límit màxim de despesa al qual es compromet l'Ajuntament, per una durada de 2 anys, és el següent:

Cost Impressió:

Impressió del butlletí Viure Canet (butlletí de 16 pàgines a color, paper mate de 135 g/m2, grapat). Es faran 4 números a l'any i un total de 7.000 exemplars cada número.

Cost: 1.436,36 euros/número x 4 números/any x 2 anys: 11.490,90 euros

Total exemplars a imprimir: 56.000

Cost unitari impressió: 0,2052 euros / exemplar

Cost distribució:

Distribució del butlletí Viure Canet (bustiada de 7.000 exemplars)

Cost: 381,82 euros/número x 4 números/any x 2 anys: 3.054,55 euros

Cost impressió + distribució: 14.545,45 euros

Total impressió + distribució:

Pressupost net14.545,45 €

Import de l'IVA (21%)..... 3.054,55 €

Pressupost total.....17.600,00 €



El desglossament del pressupost base de la licitació és doncs, el següent:

Costos directes	13.403,32 €
Costos indirectes	1.142,13 €
Pressupost net	14.545,45 €
IVA (21%)	3.054,55 €

Costos directes

Matèria prima (paper, tinta, combustible, sous directes) 13.403,32 euros

Costos indirectes

Lloguer, administració, assegurances, amortitzacions 921,18 euros

Benefici estimat 220,95 euros

Desglossament i justificació d'aquestes quantitats:

Concepte	Import net total (8 números)	Percentatge	Import net per número
Costos directes	13.403,32	92,15%	1.675,42
Impressió	11.490,90	79%	1.436,36
Distribució	1.912,42	13,15%	239,05
Costos indirectes	921,18	6,33%	115,15
Benefici estimat	220,95	1,52%	27,62
Total	14.545,45	100%	1.818,19

Total pressupost net Lot 2 (iva exclòs): 14.545,45 euros

Total pressupost base de licitació (iva inclòs): 17.600,00 euros

A.3 Lots.

Hi ha lots?	
X	Sí
Es preveu la divisió en els lots següents: <u>Lot 1 – Suport a la comunicació institucional</u> Inclou: Suport en tasques de Gabinet de comunicació Servei de publicitat institucional Suport web Suport en altres canals <u>Lot 2 – Impressió i distribució del butlletí d'informació municipal Viure Canet</u> a) Hi ha limitació en el nombre de lots en que es pot presentar oferta? SI ☐ NO ☒	



	b) Hi ha limitació en el nombre de lots en que es pot adjudicar a un mateix licitador? SI ☐ NO ☒ c) Es reserva algun lot per determinades organitzacions especials del tercer sector (DA48 LCSP) SI ☐ NO ☒
--	--

A.4 Valor estimat del contracte (import total sense IVA, i tenint en compte possibles pròrrogues i modificacions) als efectes de determinar el procediment d'adjudicació i la publicitat és el següent:

Valor estimat del Contracte		
110.407,91 €		
Mètode de càlcul		
VE Prestació	Anys 2026 - 2027	65.719,00 €
VE Pròrroga	Any 2028	32.859,51 €
VE Modificacions previstes		
Modificació prestació	Anys 2026 - 2027	7.886,27 €
Modificació pròrroga	Any 2028	3.943,13 €

Valor estimat del Contracte - LOT 1		
85.971,56 €		
Mètode de càlcul		
VE Prestació	Anys 2026 - 2027	51.173,55 €
VE Pròrroga	Any 2028	25.586,78 €
VE Modificacions previstes		
Modificació prestació	Anys 2026 - 2027	6.140,82 €
Modificació pròrroga	Any 2028	3.070,41 €

Valor estimat del Contracte - LOT 2		
24.436,35 €		
Mètode de càlcul		
VE Prestació	Anys 2026 - 2027	14.545,45 €
VE Pròrroga	Any 2028	7.272,73 €
VE Modificacions previstes		
Modificació prestació	Anys 2026 - 2027	1.745,45 €
Modificació pròrroga	Any 2028	872,72 €



B. FINANÇAMENT DEL CONTRACTE. APLICACIONS PRESSUPOSTÀRIES I ANUALITATS

B.1 Distribució (per anualitats, si s'escau):

La despesa derivada d'aquesta contractació es farà efectiva, per a l'any 2026, amb càrrec a la partida **33 49100 22602 pel Lot 1 i 33 49100 22799 pel Lot 2**, del pressupost de despeses de l'Ajuntament de Canet de Mar. Per a l'exercici 2026, s'assumeix l'obligació de dotar el pressupost del referit exercici de consignació pressupostària adequada i suficient per fer front a la despesa indicada en el punt anterior, segons el següent desglossament:

ANY	Lot	Total (IVA inclòs)	Total (IVA exclòs)	Partida pressupostària
2026	1	30.960,00 €	25.586,78 €	33 49100 22602
2027	1	30.960,00 €	25.586,78 €	33 49100 22602
2026	2	8.800,00 €	7.272,72 €	33 49100 22799
2027	2	8.800,00 €	7.272,72 €	33 49100 22799

B.2. Finançament extern.

Actuació finançada amb fons no municipals?	
X	No
	Sí:

C. DURADA DEL CONTRACTE.

Durada del contracte	
Durada del contracte	La durada del present contracte s'estableix de la manera següent: Lot 1: 2 anys Lot 2: 2 anys
Data d'inici del contracte dels Lots	L'endemà de la formalització del contracte, o en la data que s'estipuli en el contracte.
Terminis d'execució	Lot 1: Els terminis de lliurament es computen des de la realització de l'encàrrec. En tractar-se de feines del dia a dia d'un departament de Comunicació, es treballarà d'acord amb el funcionament habitual de serveis periodístics i de comunicació corporativa.



	Lot 2: El butlletí s'haurà de lliurar en els quatre dies hàbils des del vist i plau definitiu emès per l'Àrea de Comunicació. La distribució s'haurà de fer en els dos dies posteriors al lliurament del material imprès.
Lloc de prestació del servei	Lot 1: El servei es prestarà a les instal·lacions pròpies del contractista i en aquells espais i llocs que determini l'Àrea de Comunicació per a la cobertura dels actes i esdeveniments. Lot 2: El contractista haurà de transportar els materials i fer-ne la distribució d'acord amb les indicacions donades per l'empresa adjudicatària del Lot 1, amb la supervisió de l'Àrea de Comunicació. La distribució del butlletí es farà: - Als domicilis dels veïns i veïnes de Canet de Mar - A les dependències municipals designades - Als equipaments públics designats - En altres punts que se'ls requereixi de forma puntual El contractista serà responsable de la correcta manipulació i transport dels butlletins.

D. ADMISSIÓ DE PRÒRROGA DEL CONTRACTE. Art. 29.2 de la LCSP

Admissió de pròrroga	
	No
X	Sí

Es preveu la possibilitat de pròrroga del servei de com a màxim un any. A la durada inicial es podrà afegir, per mutu acord de les parts i sempre de forma expressa, pròrroga del contracte de com a màxim un any, en els termes següents:

Lot 1: 1 any
Lot 2: 1 any

La pròrroga serà obligatòria per l'empresari, sempre que hi hagi preavis de com a mínim dos mesos d'antelació a la finalització del contracte o pròrroga.

E. IMPORT MÀXIM DESPESES DE PUBLICITAT

Import màxim despeses de publicitat
No aplica

F. CAPACITAT, SOLVÈNCIA I HABILITACIÓ

Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.

D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

De conformitat amb allò que es disposa a l'art. 159.4.a) LCSP tots els licitadors han d'estar inscrits en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o en el Registre oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE) en la data final de presentació d'ofertes. A aquests efectes, també es considerarà admissible la proposició del licitador que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció al corresponent Registre juntament amb la documentació preceptiva per a això, sempre que aquesta sol·licitud sigui de data anterior a la data final de presentació de les ofertes. L'acreditació d'aquesta circumstància tindrà lloc mitjançant l'aportació de l'acusament de rebut de la sol·licitud emès pel registre corresponent i d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena.

D'acord amb l'estipulat a l'article 77 de la LCSP no és exigible la classificació de l'empresari en el present contracte.

La solvència econòmica i tècnica s'haurà d'acreditar mitjançant:

- **Solvència econòmica i financera (Art. 87 LCSP):**

- LOT 1: Volum anual de negocis referit al millor exercici dins dels tres últims anys conclosos, essent la solvència mínima per un import de 128.000,00 €
- LOT 2: Volum anual de negocis referit al millor exercici dins dels tres últims anys conclosos, essent la solvència mínima per un import de 36.000,00 €

En el supòsit d'empreses de nova creació, entenen per tal aquelles que tinguin una antiguitat inferior a 5 anys, en relació a la solvència econòmica mínima de cadascun dels lots, s'estarà a l'establert a l'article 86.1 *in fine* de la LCSP i s'aportarà una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals complementària a l'exigida d'un import mínim de 100.000,00 €.

- **Solvència tècnica o professional (Art. 90 LCSP):**

Lot 1 -

L'empresa adjudicatària adscriurà al servei una persona amb estudis superiors en Comunicació (llicenciatura en Ciències de la Informació/Comunicació o similar), que disposi de nivell C de català i tingui la dedicació que les hores estimades de contracte han establert (punt 6 b)). Haurà d'estar en contacte amb les persones responsables de l'Àrea de Comunicació de l'Ajuntament, supervisada per la tècnica superior de l'Àrea.

La persona designada haurà d'acudir a les cites i reunions a les quals se li requereixi per a la realització del servei.

La persona designada haurà de tenir coneixements demostrables en eines digitals (gestió de xarxes socials, disseny gràfic, edició d'imatges ...) , que s'hauran de detallar i descriure. Amb aquestes eines haurà de ser possible la coordinació interna amb el personal de l'Àrea de Comunicació, a qui s'assessora i es dona suport en la difusió externa dels continguts informatius.

L'execució del contracte ha de quedar sempre assegurada, per la qual cosa, s'evitarà en la mesura del possible variacions de personal, que se substituirà immediatament, donat el cas.

Relació dels treballs o serveis prestats els darrers tres anys per import igual o superior a 17.910,74 €, que siguin del mateix tipus o naturalesa del present contracte, amb detall dels imports contractats, períodes dels contractes i destinataris, públics o privats, d'aquests serveis. Els serveis o treballs duts a terme s'acreditaran amb certificats de bona execució expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic. Quan el destinatari sigui un subjecte privat, s'acreditarà amb un certificat o una declaració del empresari. Els certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

Lot 2 –

La solvència tècnica o professional de l'empresa adjudicatària d'aquest servei s'ha d'apreciar tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, d'acord amb els mitjans següents:

Treballs efectuats de la mateixa manera o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte durant els darrers tres anys per import igual o superior a 5.090,90 €. Els treballs s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats els ha de comunicar directament a l'òrgan de contractació l'autoritat competent. Per determinar que un servei és de la mateixa o similar naturalesa que el que constitueix l'objecte del contracte, s'han de tenir en compte els tres primers dígits dels codis respectius de la CPV.

Per cadascun dels lots:

En el supòsit d'empreses de nova creació, entenen per tal aquelles que tinguin una antiguitat inferior a 5 anys, en relació a la solvència tècnica mínima s'estarà a l'establert a l'article 90.4 de la LCSP i per tant, no serà d'aplicació la relació de serveis efectuats indicats en el paràgraf anterior. S'estarà a l'estipulat a l'article 90.1 b) de la LCSP en concret, indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques integrades o no en l'empresa, participants en el servei especialment aquells encarregats del control de qualitat (la persona encarregada de la supervisió i coordinació dels serveis de cadascun dels lots).

G. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

Presentació de proposicions	
Mitjà:	A través de l'eina Sobre Digital accessible a l'adreça web següent: https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=29178875
Data límit:	15 dies naturals comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació en el Perfil del Contractant de l'Ajuntament.

G1. Resum indicatiu de la documentació a presentar pels licitadors en les seves proposicions

La proposició per a participar en la licitació es presentarà en UN ÚNIC SOBRE, signat electrònicament pel licitador i presentat a través de l'eina e-Licita. S'indicarà el domicili a efectes de notificacions. S'haurà de fer constar les denominacions següents indicant el lot corresponent:

Resum indicatiu de la licitació	
Sobre 1 "Documentació administrativa i oferta econòmica per a la prestació servei de suport a la comunicació institucional i corporativa de l'Ajuntament de Canet de Mar (indicar número de lot)."	
Número d'expedient: 1403/2025 4297	
Contingut del sobre únic	
S1	Annex 1 (Model Declaració responsable) Annex 2 (Model Declaració de la part del contracte a Subcontractar) Annex 3 (Model de compromís d'adscripció de mitjans) Annex 4 (Model d'oferta econòmica)

H. ADMISSIBILITAT DE VARIANTS O MILLORES

Admissibilitat de variants o millores

X	No
	Sí
En cas afirmatiu: elements i condicions sobre els quals s'accepten.	

I. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Criteris objectius (100 punts)		
Criteris		Ponderació
Criteris objectius avaluables de forma automàtica:		100 punts
Considerant l'objecte del contracte, així com també totes les actuacions que integren el seu cicle de vida, es considera adient a fi i efecte de seleccionar la millor oferta en relació qualitat preu, incorporar els següents criteris i amb la proporció que tot seguit s'indica i justifica:		
a) Oferta econòmica: Fins a 60 punts (Lot 1 i Lot 2):		60 punts
El pressupost base de licitació per la durada inicial del contracte (2 anys) podrà ser millorat a la baixa, atribuint-se una puntuació màxima de 60 punts a la millor oferta i a la resta d'ofertes s'assignarà la puntuació que correspongui de forma proporcional, d'acord amb la fórmula següent:		
$P_v = P \times \frac{O_m}{O_v}$ P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar P = Punts criteri econòmic O_m = Oferta Millor O_v = Oferta a Valorar		
S'ha triat aquesta fórmula ja que és la que està pensada per establir-se en licitacions on les característiques del contracte permeten la introducció de paràmetres de qualitat en la prestació i es vol incentivar de forma relativa la competitivitat entre els licitadors en el criteri preu.		
b) Criteris qualitatius vinculats a l'objecte del contracte per millorar el desenvolupament de l'activitat: Fins a 40 punts:		40 punts
LOT1	Es valorarà que la proposta contingui els següents aspectes:	
	a) Assignació de més professionals qualificats en àmbits específics	15
	b) Propostes creatives en imatge corporativa	4
	c) Creació de plantilles de material de difusió	4
	d) Propostes innovadores en tendències digitals	6

Signatura 1 de 1
Laura Torné Cano
Cap Servei Secretaria i Contractació
15/01/2026

Criteris objectius (100 punts)		
Criteris		Ponderació
	e) Difusió de més actes en directe (streaming) f) Peces extres en documents de vídeo	5 6
	Total proposta tècnica LOT1	40
Justificació criteris adjudicació Lot 1 El fet que s'assignin més professionals d'àmbits específics, com el disseny gràfic, l'edició de vídeo, o l'especialització en programes o plataformes concretes, atorga valor afegit a la tasca de suport que es farà al personal de departament de Comunicació. S'haurà d'especificar el nombre de professionals, l'àmbit de l'especialització i el temps que es destinarà al suport. S'atorgarà 5 punts per professional assignat, fins a un màxim de 15 punts. Es consideren propostes creatives aquelles que atorguen una millora a la comunicació que s'ofereix actualment des de l'Ajuntament de Canet de Mar. Hauran d'estar explicades i detallades, sense ser desenvolupades i ser de possible aplicació a Canet de Mar. S'atorgaran 4 punts a raó de 2 punts per proposta. L'Ajuntament de Canet de Mar es troba en procés de redisseny d'imatge corporativa. Per aquest motiu, es valoraran aquelles plantilles d'elements de difusió que es puguin aplicar a l'estil de comunicació de l'Ajuntament. S'atorgarà 1 punt per proposta de plantilla presentada, fins a un màxim de 4, sempre i quan es pugui aplicar al nostre municipi. Es consideren propostes innovadores en tendències digitals aquelles que introdueixin noves formes de comunicació (interna o externa) o bé nous programes que facilitin la tasca diària del departament, pel que fa a la coordinació entre l'Ajuntament i l'empresa adjudicatària. S'atorgaran 2 punts per proposta, fins a un màxim de 6. La retransmissió en streaming atorga valor afegit a la comunicació corporativa, perquè acosta l'actualitat en temps real a la ciutadania. Té unes característiques especials d'enregistrament, per aquest motiu, totes les que s'ofereixin i estiguin fora de les requerides per contracte, tindran 1 punt (haurà de ser en franges de dues hores de durada), fins a un màxim de 5.		

Criteris objectius (100 punts)																													
Criteris		Ponderació																											
Les peces extres en documents de vídeo són aquelles informacions que s'hagin publicat en format notícia i que puguin ser adaptades a format audiovisual. El format vídeo és el més consumit actualment i per aquest motiu es valorarà la proposta que ofereixi aquest tipus de document gràfic, a raó d'1 punt per cada 10 vídeos curts (format per a xarxes socials) fins a un màxim de 6 punts.																													
LOT2	Es valorarà que la proposta contingui els següents aspectes: Avançament en el lliurament i el repartiment del producte acabat, per sota dels dies hàbils establerts al plec de prescripcions tècniques (4 per al lliurament del producte imprès i 2 per a la distribució: total 6 dies hàbils): a) Lliurament i repartiment en el termini màxim de 4 dies hàbils b) Lliurament i repartiment en el termini màxim de 5 dies hàbils	40 punts 25 punts																											
Total proposta tècnica LOT 2		40																											
Justificació criteris d'adjudicació Lot 2 Amb l'objectiu d'agilitzar el procés d'impressió i distribució del butlletí d'informació municipal Viure Canet, es valorarà la reducció del termini de lliurament per sota dels 6 dies hàbils establert al plec de prescripcions tècniques, incloent també la distribució als punts de difusió i a les llars del municipi (4 dies hàbils per a la impressió i 2 dies hàbils per a la distribució). La reducció del termini contribuirà a millorar la comunicació amb la ciutadania, ja que permetrà una distribució més ràpida de la informació, garantint que aquesta arribi en el menor temps possible.																													
RESUM PUNTUACIONS LOTS LOT 1 <table> <tr> <th></th><th>Criteris</th><th>Pes</th></tr> <tr> <td></td><td>CRITERIS AVALUABLES DE FORMA OBJECTIVA</td><td>100</td></tr> <tr> <td>a)</td><td>Oferta econòmica</td><td>60</td></tr> <tr> <td>b)</td><td>CRITERIS AVALUABLES DE FORMA OBJECTIVA</td><td>40</td></tr> <tr> <td>a)</td><td>Assignació de més professionals qualificats en àmbits específics</td><td>15</td></tr> <tr> <td>b)</td><td>Propostes creatives en imatge corporativa</td><td>4</td></tr> <tr> <td>c)</td><td>Creació de plantilles de material de difusió</td><td>4</td></tr> <tr> <td>d)</td><td>Propostes innovadores en tendències digitals</td><td>6</td></tr> <tr> <td>e)</td><td>Difusió de més actes en directe (streaming)</td><td>5</td></tr> </table>				Criteris	Pes		CRITERIS AVALUABLES DE FORMA OBJECTIVA	100	a)	Oferta econòmica	60	b)	CRITERIS AVALUABLES DE FORMA OBJECTIVA	40	a)	Assignació de més professionals qualificats en àmbits específics	15	b)	Propostes creatives en imatge corporativa	4	c)	Creació de plantilles de material de difusió	4	d)	Propostes innovadores en tendències digitals	6	e)	Difusió de més actes en directe (streaming)	5
	Criteris	Pes																											
	CRITERIS AVALUABLES DE FORMA OBJECTIVA	100																											
a)	Oferta econòmica	60																											
b)	CRITERIS AVALUABLES DE FORMA OBJECTIVA	40																											
a)	Assignació de més professionals qualificats en àmbits específics	15																											
b)	Propostes creatives en imatge corporativa	4																											
c)	Creació de plantilles de material de difusió	4																											
d)	Propostes innovadores en tendències digitals	6																											
e)	Difusió de més actes en directe (streaming)	5																											

Criteris objectius (100 punts)			Ponderació
Criteris			
f)	Peces extres en documents de vídeo	6	
	TOTAL	100	

J. PARÀMETRES OBJECTIUS PER APRECIAR OFERTES ANORMALMENT BAIXES (art. 149 de la LCSP)

Paràmetres objectius per a apreciar valors anormals o desproporcionats
En compliment del que disposa l'article 149.2.b) LCSP, tenint en compte que hi ha pluralitat de criteris d'adjudicació es defineixen els següents criteris per a determinar l'existència d'ofertes presumptament amb valors anormals (es tindran en compte les ofertes econòmiques incloses les millores amb valoració econòmica): 1. Quan, concorrent un únic licitador, sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals. 2. Quan concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta. 3. Quan concorrin tres licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, s'exclourà per al càlcul d'aquesta mitjana l'oferta de quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a aquesta mitjana. En qualsevol cas, es considerarà desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals. 4. Quan concorrin quatre o més licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, si entre elles existeixen ofertes que siguin superiors a aquesta mitjana en més de 10 unitats percentuals, es procedirà al càlcul d'una nova mitjana només amb les ofertes que no es trobin en el supòsit indicat. En tot cas, si el número de les restants ofertes és inferior a tres, la nova mitjana es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia.

K. CRITERIS DE DESEMPAT EN ELS CASOS D'IGUALTAT DE PROPOSICIONS (Art. 147 de la LCSP)

Criteris de desempat	
X	Tindran preferència en l'adjudicació del contracte les proposicions presentades per les empreses que, en la data de finalització del termini de presentació de les ofertes, compleixin els requisits establerts a l'article 147.2 de la LCSP per decidir els criteris de desempat. Per tant en cas d'empat, entre diverses ofertes després de l'aplicació dels criteris d'adjudicació del contracte, es resol mitjançant l'aplicació per ordre dels criteris socials següents, referits al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes: a. Major percentatge de dones emprades en la plantilla de cadascuna de les empreses. b. Major percentatge de treballadors situació d'exclusió social en la plantilla de cadascuna de les empreses. c. Menor percentatge de contractes temporals en la plantilla de cadascuna de les empreses. d. Major percentatge de treballadors amb discapacitat en la plantilla de cadascuna de les empreses, prevalent en cas d'igualtat, el major nombre de treballadors fixos amb discapacitat en plantilla. En cas de que en l'aplicació dels anteriors criteris no s'hagués resolt l'empat, es resoluria a través de sorteig. La documentació acreditativa dels criteris de desempat al fet que es refereix el present apartat serà aportada pels licitadors al moment en què es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat al fet que es refereix el present apartat serà aportada pels licitadors al moment en què es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ.

L. GARANTIES

L1. Garantia provisional (màxim 3% del pressupost de licitació (IVA exclòs)	
X	No s'exigeix
	S'exigeix.
L2. Garantia definitiva (5% de l'import d'adjudicació, o del pressupost de licitació quan la quantia del contracte es determina en funció de preus unitaris; o del preu màxim fixat, en el cas dels contractes amb preus provisionals) (IVA exclòs)	
X	S'exigeix (5% de l'import d'adjudicació de cadascun dels lots, IVA exclòs)
	No s'exigeix
L3. Garantia complementària (màxim 5% del pressupost d'adjudicació (IVA exclòs)	
X	No s'exigeix
	S'exigeix. Percentatge:

L4. Forma de constituir les garanties	
X	En qualsevol de les formes regulades en l'art. 108 LCSP:
	a) En efectiu o en valors de Deute Públic, amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes en les normes de desenvolupament de la LCSP. L'efectiu i els certificats d'immobilització dels valors anotats es dipositaran en la Caixa General de Dipòsits o en les seves sucursals enquadrades en les Delegacions d'Economia i Hisenda, o en les Caixes o establiments públics equivalents de les Comunitats Autònomes o Entitats locals contractants davant les quals hagin d'assortir efectes, en la forma i amb les condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin.
	b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions que estableixin les normes de desenvolupament d'aquesta Llei, per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que haurà de dipositar-se en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.
	c) Mitjançant contracte de segur de caució, celebrat en la forma i condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram. El certificat del segur haurà de lliurar-se en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.
X	Mitjançant retenció de preu (art. 108.2 LCSP)
	No procedeix

M. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE. Art. 202 LCSP

Condicions especials d'execució del contracte	
	Socials o relatives a la igualtat de gènere
X	Incorporar la perspectiva de gènere i evitar estereotips i elements de discriminació per l'orientació sexual, la identitat de gènere i l'expressió de gènere en l'ús del llenguatge i de la imatge dels continguts objecte del contracte, així com en la seva exposició, de manera que es fomentin valors d'igualtat, presència equilibrada, diversitat, corresponsabilitat i pluralitat de rols i identitats de gènere.
	Protecció de dades
X	Sotmetiment del contractista a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades (mitjançant declaració responsable). Aquesta obligació tindrà caràcter d'obligació essencial del contracte segons l'establert en l'article 211 f) de la LCSP.
	Aquestes obligacions tindran caràcter d'obligacions essencials del contracte segons l'establert en l'article 211 f) de la LCSP.

N. CONDICIONS ESSENCIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.

Condicions essencials d'execució	
X	Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb la subcontractació i amb les condicions especials d'execució.

X	Les obligacions establertes en els plecs de clàusules administratives particulars i tècniques en relació amb l'adscripció de mitjans personals, materials i en l'execució del contracte.
X	El pagament dels salaris als treballadors i la seva retenció d'IRPF, així com l'abonament puntual de les quotes corresponents a la Seguretat Social.
X	Obligació del contractista de complir les condicions salarials dels treballadors, conforme al Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació
X	Sotmetiment del contractista a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades (mitjançant declaració responsable).
X	En relació a la protecció de dades el contractista té l'obligació de tractar de dades per la finalitat per la qual es van cedir.
X	Abans de la formalització del contracte, l'empresa adjudicatària presentarà una declaració que posi de manifest on estaran ubicats els servidors i on es prestaran els serveis associats als mateixos l'adjudicatari té l'obligació de comunicar qualsevol canvi que es produeixi al llarg de la vida del contracte pel que fa a les dades facilitades en l'anterior declaració.
X	El contractista haurà d'indicar en la seva oferta si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests (Annex 2).

O. PAGAMENT DEL PREU I REVISIÓ DE PREUS

Forma de pagament del preu	
	Pagament únic
X	L'Ajuntament de Canet de Mar farà el pagament dels serveis prestats prèvia presentació de factura electrònica mensual, en relació als mesos de durada de cada lot, legalment emesa i conformada pel tècnic competent. El pagament es farà mitjançant transferència bancària. El pagament de les factures es realitzarà de conformitat amb allò establert a l'article 198 de la LCSP.

Revisió de preus	
X	No procedeix la revisió periòdica.
	Procedeix.

P. TERMINI DE GARANTIA

Termini de garantia	
El termini de garantia, del servei objecte del present contracte, és de 1 mes a partir de l'acta de conformitat del servei degudament validada pel responsable del contracte.	

Q. SUBCONTRACTACIÓ. Art. 215 LCSP

Subcontractació

X	Es permet.
	L'adjudicatari podrà subcontractar treballs vinculats a l'execució d'aquest contracte, previ el compliment dels requisits establerts en l'article 215 i següents del LCSP i normativa concordant.
	Les empreses licitadores han d'indicar en les seves ofertes la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import i el nom o el perfil professional, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes a qui vagin a encomanar la seva realització. En aquest cas, la intenció de subscriure subcontractes s'ha d'indicar en la declaració responsable i s'ha de presentar una declaració responsable per cadascuna de les empreses que es té previst subcontractar.
	Les empreses licitadores en relació a la protecció de dades (article 122.2 e) hauran d'indicar en la seva oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats als mateixos, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes a qui es vagi encarregar la seva realització.

R. CESSIÓ DEL CONTRACTE (art. 214 de la LCSP)

Cessió del contracte	
	No es permet
X	Es permet

S. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

Modificació del contracte	
	No es permet
X	Es permet:
	Es preveu una modificació de cadascun dels lots de com a màxim un 18%, aquest percentatge inclou la modificació en el període de pròrroga, en cas que apareguin necessitats no previstes en aquest plec, per requerir-se un increment de servei o bé per introduir-se nous elements de comunicació no contemplats en el moment de l'elaboració d'aquest plec.

T. PENALITATS ESPECÍFIQUES PER AQUEST CONTRACTE

Penalitat específiques
Les establertes a la clàusula 36 del PCAP.

U. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Causes especials de resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i 313 LCSP i, específicament pel contracte de serveis, l'art. 313 LCSP. En particular, es considerarà motiu de resolució del contracte les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP o als plecs que regeixen la contractació durant l'execució del contracte, quan a criteri de l'Ajuntament puguin derivar-se perjudicis per a l'interès públic.
- L'incompliment de les condicions especials i essencials d'execució previstes, llevat que s'acordi, quan legalment sigui possible, la imposició de les penalitats previstes en aquesta memòria i els plecs que regeixen la contractació.
- Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb la subcontractació.
- Obligació del contractista de complir les condicions salarials dels treballadors, conforme al Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació

V. DOCUMENTACIÓ A APORTAR PER PART DEL LICITADOR SELECCIONAT COM A ADJUDICATARI

Documentació a aportar

El licitador proposat com a adjudicatari de cadascun dels lots abans de l'adjudicació i dins del termini de 7 dies hàbils comptadors des de la data d'enviament del requeriment electrònic que preveu l'article 159.4 de la LCSP haurà d'aportar la documentació següent:

- Acreditació de la constitució de la garantia definitiva indicada al punt L2 del quadre de característiques específiques del present plec segons l'estipulat a la clàusula 22 del present plec.
- Aquella que acrediti la personalitat jurídica de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan el licitador no actua en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, poder notarial per representar a la persona o entitat (inscrit en el registre mercantil o en el registre oficial corresponent), DNI del representant i l'escriptura de constitució de la societat degudament inscrita al Registre corresponent.

En el supòsit que diverses empreses presentin una oferta conjunta de licitació, per integrar una unió temporal d'empreses, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat i capacitat.

Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

Les empreses no espanyoles d'Estat membres de la Unió Europea o dels Estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP,



Documentació a aportar

mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.

- Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, o autorització a l'Ajuntament de Canet de Mar per sol·licitar-los.
- Documents relatius a l'alta de l'IAE, d'acord amb l'article 15.1 del RGLCAP, en funció dels supòsits següents:

En cas d'estar exempt: el document acreditatiu d'alta en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte (declaració censal) i una declaració responsable on consti que està exempt de pagament (amb indicació del supòsit legal d'exempció) i no s'ha donat de baixa de la matrícula de l'impost.

En cas d'estar subjecte a l'IAE: D'acord amb l'art. 15 del RGLCAP, a través del document acreditatiu d'alta de l'impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o l'últim rebut de pagament, completat amb una declaració responsable que no s'ha donat de baixa en la matrícula de l'impost esmentat.

- Número d'identificació fiscal
- Documents acreditatius de la solvència econòmica i tècnica en els termes que disposa l'apartat F de quadre de característiques i la clàusula 11.2 del present plec.

Les empreses licitadores restaran eximides de presentar la documentació referida a les dades sol·licitades en els apartats anteriors que constin en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya o al ROLECE, sempre que aportin la diligència d'inscripció i la declaració responsable que les circumstàncies reflectides en la diligència no han experimentat cap variació

- La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.
- Tota aquella documentació que no consti acreditada al certificat d'inscripció al RELI o ROLECE i que sigui requerida per l'òrgan de contractació.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte i que s'especifiquen als plecs de prescripcions tècniques, d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP, així com la disposició per part d'aquest personal de la titulació requerida.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en l'apartat I del quadre de característiques específiques del contracte.
- En relació a les obligacions establertes al Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei general de drets de les

Signatura 1 de 1	Cap Servei Secretaria i Contractació
Laura Torné Cano	15/01/2026

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació: af0abc47189642aaba2876a760509cda001

Url de validació: <https://sedesimplifica03.abiscloud.com/abis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=063>

Metadades: Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Documentació a aportar

persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, i a la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat de dones i homes documentació acreditativa si s'escau, de què la plantilla de l'empresa esta integrada per un nombre de persones treballadores discapacitades no inferior al 2% o de què s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives legalment previstes i si s'escau, de tenir un pla d'igualtat entre homes i dones.

- Relació de la persona o del personal que es destinarà a l'execució del contracte i acreditació de la seva afiliació i alta a la Seguretat Social, mitjançant la presentació dels RNT corresponents i altres documents acreditatius (RLT, ITA, etc). Alternativament, i si s'escau, aquesta acreditació es podrà efectuar mitjançant declaració responsable per part de l'empresa on es declari no tenir encara contractades les persones treballadores que s'ocuparan en l'execució del contracte i que acreditarà la afiliació i alta de totes elles quan les hagi contractat i sempre amb caràcter previ a l'inici de l'activitat contractada.
- Declaració del compromís en relació al compliment de les condicions especials d'execució (aquestes condicions tenen caràcter d'obligació contractual essencial i, per tant, el seu incompliment és una causa de resolució del contracte de conformitat amb el disposat en la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP).
- Fotocòpia del contracte vigent (si s'escau) amb un Servei de Prevenció extern (incloent-hi les modalitats contractades) i si disposa de Servei de Prevenció propi, nom i cognoms del Tècnic Superior en Prevenció de Riscos Laborals.
- Pòlissa corresponent i rebut acreditatiu de la seva vigència, d'haver subscrit una assegurança de responsabilitat civil per cobrir els riscos derivats del desenvolupament de les activitats pròpies del servei per un import mínim de 200.000,00 euros, per sinistre i víctima que cobreixi els danys i perjudicis que es puguin ocasionar a tercers, així com les costes i despeses judicials i demés despeses per defensa de l'assegurat. Juntament amb el rebut o certificat d'estar al corrent de pagament. Aquesta assegurança haurà d'estar vigent durant tot el termini de vigència del contracte.

W. ASSEGURANCES

Assegurança exigida

- | | |
|---|---|
| X | <p>L'adjudicatari s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per cobrir els riscos derivats del desenvolupament de les activitats pròpies de la prestació del servei per un import mínim de 200.000 € per sinistre i víctima. Es tindrà en compte l'estipulat per les empreses de nova creació en relació a la solvència econòmica i financera (punt F del quadre de característiques del present plec).</p> <p>Aquesta assegurança haurà d'estar vigent durant tot el termini de vigència del contracte.</p> |
|---|---|

X. PROGRAMA DE TREBALL



Cal presentar programa de treball?	
	Sí.
X	No

Y. SUBROGACIÓ DE PERSONAL

Hi ha subrogació de personal?	
	Sí
X	No.

Z. CONSTITUCIÓ DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ

Mesa de contractació	
X	Sí
	No

Signatura 1 de 1	Cap Servei Secretaria i Contractació
Laura Torné Cano	15/01/2026

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:		
Codi Segur de Validació	af0abc47189642aaba2876a760509cda001	
Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=063	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

El redactat de les clàusules del present Plec s'entendran en relació **a cadascun dels lots** en que es divideix el contracte.

Clàusula 1. Definició de l'objecte del contracte i codificació

1.1. Objecte del contracte

L'objecte del contracte és la prestació del servei que s'indica a la caràtula del quadre de característiques del contracte, comprès en l'article 17 de la LCSP. No podrà ser objecte d'aquest contracte els serveis que impliquin exercici de l'autoritat inherent als poders públics.

La contractació es divideixi en lots, per les raons contingudes a l'apartat A.3.

L'execució de l'objecte del contracte haurà d'adequar-se a les condicions que figuren en el contracte, en aquest Plec i en el Plec de prescripcions tècniques.

1.2 Codificació del contracte

Aquest objecte correspon als codis de la nomenclatura Vocabulari Comú de Contractes (CPV) de la Comissió Europea i de la nomenclatura NACE (annex II Directiva 2014/24/UE) que s'indica a la caràtula del quadre de característiques del contracte.

Clàusula 2. Necessitat i idoneïtat del contracte

La idoneïtat de l'objecte del contracte i la justificació del procediment i dels criteris d'adjudicació estan acreditats a l'expedient. Les necessitats administratives a satisfer són les que s'indiquen a la caràtula del quadre de característiques del contracte.

Clàusula 3. Naturalesa i règim jurídic del contracte

3.1 Naturalesa del contracte

La contractació a realitzar es tipifica com a contracte de serveis de caràcter administratiu, de conformitat amb allò establert en els articles 17 i 25 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP).

3.2 Règim jurídic

Aquest contracte té caràcter administratiu, d'acord amb el previst als articles 17 i 25 la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i dels Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de gener (en endavant, LCSP), i les parts contractants queden sotmeses expressament al present plec de clàusules administratives particulars i al plec de Prescripcions tècniques.

En tot allò que no estigui previst, s'estarà al que disposa la LCSP, i la seva normativa de desenvolupament, així com, en tot el que no s'oposi a la LCSP, el Reglament general de contractes de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial Decret 1098/2001 (en endavant, RGLCAP), el Reglament 817/2009, de 8 de maig, que desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic i tota aquella normativa que sigui aplicable per raó de la matèria. En cas de derogació expressa dels reglaments esmentats, s'estarà la normativa que els substitueixi.

Signatura 1 de 1	Cap Servei Secretaria i Contractació
Laura Torné Cano	15/01/2026

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:		
Codi Segur de Validació	af0abc47189642aaba2876a760509cda001	
Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=063	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

El contracte es regeix, principalment, per la normativa indicada anteriorment i l'aplicable per raó de la matèria següent:

- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (RD 817/2009).
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- Text refós de règim local aprovat pel Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril.
- Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril (d'ara endavant "TRLRMLC").
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya
- Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya.
- Llei 59/2003, de 19 de desembre, de signatura electrònica.
- Llei 29/2010, de 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya.
- Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic.
- Llei 22/2010, de 20 de juliol, del Codi de consum de Catalunya.
- El Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en allò que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel que es deroga la Directiva 95/46/CE.
- Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.
- Reial decret legislatiu 1/2007, de 16 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de defensa dels consumidors i usuaris.
- Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola, desplegada pel Reial decret 55/2017, de 3 de febrer.
- Reial Decret-Llei 14/2019, de 31 d'octubre, pel qual s'adopten mesures urgents per raó de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions.
- Qualsevol altra normativa sectorial específicament detallada al Plec de Prescripcions Tècniques.

Finalment, per aquelles controvèrsies que no puguin ser resoltes per la normativa esmentada, serà d'aplicació la resta de l'ordenament jurídic.

El present plec de clàusules administratives particulars i la resta de documents annexes revesteixen caràcter contractual. Així mateix, el contractista haurà de complir amb les prestacions concretes a que s'hagi compromès en virtut de la seva oferta. En cas de discordança entre aquest plec i qualsevol de la resta de documents contractuals, preval aquest plec.

De la mateixa manera, indicar que en el cas de discordança o discrepància entre les clàusules d'aquest plec i el quadre de característiques del mateix, preval per resoldre-les l'estipulat en el quadre de característiques.

Signatura 1 de 1	Cap Servei Secretaria i Contractació
Laura Torné Cano	15/01/2026

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:		
Codi Segur de Validació	af0abc47189642aaba2876a760509cda001	
Url de validació	https://sedesimplifica03.abiscloud.com/abis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=063	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, de la resta de documents contractuals i de les instruccions o de la normativa que resulti d'aplicació en l'execució d'allò pactat, no eximeix a l'adjudicatari del compliment de complir-les.

En cap circumstància l'existència d'aquest contracte ha de comportar una relació de dependència laboral entre l'Ajuntament i el personal de l'empresa adjudicatària, de conformitat amb l'article 308.2 de la LCSP.

Clàusula 4. Pressupost de licitació i valor estimat del contracte

4.1. Pressupost de licitació i valor estimat del contracte

El pressupost màxim de licitació de la present contractació, IVA inclòs, serà l'indicat al punt A2 del quadre de característiques del contracte. Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, tot i que únicament obtindrà puntuació, d'acord amb els criteris de valoració l'oferta que disminueixi aquest preu, no es puntuarà l'oferta que l'iguali. L'IVA a aplicar caldrà indicar-lo mitjançant partida independent. El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP. En tot cas les ofertes que excedeixin el pressupost de licitació resultaran excloses del procediment.

En el supòsit de preu a tant alçat, la lletra A2 indicarà el pressupost màxim de licitació.

En el supòsit de preu unitari i import total indeterminat, la lletra A2 indicarà els preus màxims unitaris de licitació, així com el pressupost de despesa màxima o indicatiu que es preveu per al contracte. La despesa efectiva estarà condicionat per les necessitats reals de l'ajuntament, que, per tant, no queda obligada a portar a efecte una determinada quantia d'unitats, ni a gastar la totalitat de l'import indicat.

En el cas que s'utilitzi un altre sistema de determinació del preu del contracte, s'indicarà aquest sistema en la lletra A1, així com el pressupost de despesa màxima que es preveu per al contracte.

En el supòsit de licitació per lots, la lletra A3 desglossarà el pressupost màxim de licitació per cadascun dels lots, i indicarà el pressupost de despesa màxima de la totalitat dels lots.

En les quantitats assenyalades, així com en les fixades en les proposicions econòmiques presentades i en l'import de l'adjudicació, es troben inclosos la totalitat de les despeses que a l'adjudicatari li pugui produir la realització del present contracte.

Les anualitats en què es distribueix la despesa, si s'escau, així com el finançament del contracte, en el cas de finançament conjunt, constaran en la lletra B del quadre de característiques del contracte.

L'òrgan de contractació té la facultat de reajustar les anualitats quan les exigències d'execució pressupostària ho aconsellin.

En el supòsit de cofinançament amb fons europeus, aquest contracte haurà de sotmetre's a les disposicions del Tractat de la Unió Europea i als actes fixats en virtut del mateix, i serà coherent amb les activitats, polítiques i prioritats comunitàries en pro d'un desenvolupament sostenible i millora del medi ambient, havent de promoure el creixement, la competitivitat, l'ocupació i la inclusió social, així com la igualtat entre homes i dones.

Signatura 1 de 1	Cap Servei Secretaria i Contractació
Laura Torné Cano	15/01/2026

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:		
Codi Segur de Validació	af0abc47189642aaba2876a760509cda001	
Url de validació	https://sedesimplifica03.abiscloud.com/abis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=063	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

El valor estimat del contracte i el mètode aplicat per al seu càlcul, de conformitat amb l'article 101 de la LCSP, és el que figura en la lletra A4 del quadre de característiques del contracte.

Els preus oferts s'expressaran sempre amb dos decimals.

Clàusula 5. Finançament del contracte. Aplicacions pressupostàries

La consignació pressupostària de les obligacions econòmiques que deriven del present contracte figura en la lletra B del quadre de característiques del contracte.

Es disposa del crèdit pressupostari suficient i adequat per a atendre a les obligacions que es deriven per a l'òrgan de contractació del compliment del contracte fins a la seva conclusió.

En cas de tramitació anticipada de la despesa, l'adjudicació del contracte se sotmet a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient en l'exercici corresponent per fer front a les obligacions derivades del contracte.

Clàusula 6. Durada del contracte i previsió de pròrroques

La durada del contracte, el termini d'execució total, els terminis d'execució parcials, si escau, o la data d'inici de la prestació del servei són els que figuren en la lletra C del quadre de característiques del contracte, podran ser modificats, si escau, i de manera justificada, com a conseqüència de la licitació.

L'admissió o no admissió de pròrroga vindrà determinat per allò indicat en el punt D del quadre de característiques del contracte. En qualsevol cas, la voluntat de l'òrgan de contractació de no prorrogar el contracte no originarà cap tipus d'indemnització per danys i perjudicis a favor de l'adjudicatari.

Clàusula 7. Responsable del contracte

D'acord amb l'article 62 de la LCSP, l'òrgan de contractació designarà una persona com a responsable del contracte, la qual supervisarà la correcta execució del mateix, i adoptarà les decisions i cursarà al contractista les ordres i instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada.

L'ajuntament designa com a persona responsable del control i la supervisió directa del contracte a la tècnica de comunicació municipal per tal de vetllar pel compliment del que disposen els presents plecs tècnics. Aquesta persona ha de poder mantenir un contacte directe amb el responsable del servei designat per l'empresa adjudicatària.

Com a mínim, li correspondran, entre d'altres, les funcions següents:

- Seguiment i supervisió de les prestacions objecte del contracte.
- Determinar si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes i condicions contractuals.
- Donar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació contractada.
- Conformar la facturació derivada de l'execució del contracte.
- Proposar i informar, en el seu cas, les eventuais modificacions.
- Rebre les prestacions objecte del contracte.
- Proposar a l'òrgan de contractació les penalitats a imposar.

Signatura 1 de 1	Cap Servei Secretaria i Contractació
Laura Torné Cano	15/01/2026

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:		
Codi Segur de Validació	af0abc47189642aaba2876a760509cda001	
Url de validació	https://sedesimplifica03.abiscloud.com/abis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=063	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb les altres clàusules i els plecs.

El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a candidat o licitador.

Aquesta impossibilitat d'intervenció abastarà a les persones jurídiques en què aquest o els seus cònjuges, convivents o descendents sobre els quals tingui la representació legal ostentin una participació en el seu capital superior al 10% o en siguin administradors.

La unitat encarregada del seguiment del contracte serà l'àrea de Comunicació i Govern obert.

CAPÍTOL II. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 8. Procediment i forma d'adjudicació del contracte

La present contractació regulada en els articles 17 i 25 de la LCSP, de forma ordinària i no està subjecta a regulació harmonitzada, es durà a terme mitjançant el **procediment obert simplificat**, regulat a l'article 159 LCSP (indicat a la caràtula del quadre de característiques del present Plec).

L'adjudicació recaurà en l'empresa licitadora que faci la proposta millor en relació qualitat preu d'acord amb els criteris de valoració d'aquests plecs.

D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

Signatura 1 de 1	Cap Servei Secretaria i Contractació
Laura Torné Cano	15/01/2026

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:		
Codi Segur de Validació	af0abc47189642aaba2876a760509cda001	
Url de validació	https://sedesimplifica03.abiscloud.com/abis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=063	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

Certificats digitals: D'acord amb la disposició addicional primera del DL3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

L'òrgan competent per contractar és la Junta de Govern Local, d'acord amb la delegació de competències efectuades per l'Alcaldia per Decret número 2023/1454, de 21 de juny, de 2023, sense perjudici de posteriors delegacions o avocacions que poguessin realitzar-se.

Clàusula 9. Publicitat del procediment

La licitació es publicarà mitjançant anunci en el perfil del contractant.

La forma d'accés públic al perfil de contractant de l'Ajuntament de Canet de Mar és a través del web https://canetdemar.cat/perfil_de_contractant.

Tota la documentació i actes que afectin el contracte i que, d'acord amb la Llei i per raó del procediment, exigeixin publicitat, es publicaran al perfil de contractant. Això sense perjudici de les publicacions en els diaris oficials que, si escau, puguin correspondre.

Clàusula 10.- Documentació que han de presentar els licitadors, forma i contingut de les proposicions

10.1. Presentació de documentació i proposicions

El termini de presentació de documentació exigida per a participar en aquesta licitació serà la que s'indica al punt G del quadre de característiques del contracte, a comptar des del dia següent al de la publicació en el Perfil del Contractant.

Les ofertes dels interessats hauran d'ajustar-se al previst en el plec de clàusules administratives particulars, són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició en el mateix lot. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

Si el darrer dia del termini de presentació de proposicions fos inhàbil s'entendrà prorrogat al primer dia hàbil següent.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina Sobre Digital, el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, adicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

Devolució de la documentació: Una vegada adjudicat el contracte i transcorreguts els terminis per a la interposició de recursos sense que s'hagi interposat, la documentació que acompanya les proposicions quedarà a disposició dels interessats.

En el cas que els licitadors no exerceixin aquest dret, es procedirà a la destrucció total de la documentació un cop transcorregut un any del termini de l'adjudicació sempre i quan sigui ferma la resolució.

En relació a la conservació dels documents electrònics s'estarà a l'establert en l'article 54 del reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics en relació amb el disposat als articles 46 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre (LRJSP) i l'article 27 de la Llei 39/2015, d'1 octubre (LPACAP).

10.2 Lloc i forma de presentació

El lloc i forma de presentació de les ofertes són els indicats al punt G del quadre de característiques del contracte.

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en els sobres indicats al punt G del quadre de característiques, mitjançant l'eina Sobre Digital accessible a l'adreça web següent:
https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&i dCap=29178875



Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web Sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina, han de ser les mateixes que les que designin en la seva Declaració responsable per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina Sobre Digital. Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

L'Ajuntament demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual seguritzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada), que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Les empreses licitadores poden consultar com preparar una oferta mitjançant l'eina sobre digital a l'adreça següent:
https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, els responsables d'obrir les ofertes valoraran, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, l'òrgan de contractació podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Les persones interessades en el procediment de licitació poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant.

Cada licitador només podrà presentar una única oferta en cada lot que es divideix el contracte, sense perjudici de l'admissibilitat de millores o variants quan així s'estableixi expressament.

Tampoc es podrà subscriure cap oferta electrònica en unió temporal amb altres si ja ho ha fet individualment, ni figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les ofertes que hagi subscrit.

Una vegada presentada una oferta electrònica aquesta no podrà ser retirada.

10.3. Proposicions

Les proposicions s'han de signar digitalment pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants de la Declaració responsable.

Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus. Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores, es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial

Signatura 1 de 1	Cap Servei Secretaria i Contractació
Laura Torné Cano	15/01/2026

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:		
Codi Segur de Validació	af0abc47189642aaba2876a760509cda001	
Url de validació	https://sedesimplifica03.abiscloud.com/abis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=063	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en la Declaració responsable.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial. En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

Els documents han de presentar-se en llengua catalana o castellana. La documentació redactada en una altra llengua s'haurà d'acompanyar de la corresponent traducció oficial a la llengua catalana o castellana.

SOBRE ÚNIC: DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA I OFERTA

El sobre digital es denominarà "**Documentació administrativa i oferta econòmica per a la prestació del servei de suport a la comunicació institucional i corporativa**" i haurà de contenir la documentació següent (tal i com s'especifica en l'apartat G1 del quadre de característiques del present Plec):

S' haurà d'indicar el Lot corresponent.

a) Declaració responsable.

Les empreses licitadores han de presentar una declaració responsable, la qual s'adjunta com a **Annex 1** a aquest plec i com a plantilla inclosa en l'eina de Sobre Digital indicant el Lot que correspongui.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat i capacitat i presentar una DR (declaració responsable) per separat. A més de la DR, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en

Signatura 1 de 1	Cap Servei Secretaria i Contractació
Laura Torné Cano	15/01/2026

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:		
Codi Segur de Validació	af0abc47189642aaba2876a760509cda001	
Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=063	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

la declaració responsable i s'ha de pronunciar sobre l'existència del compromís de disposar d'aquests mitjans.

Les empreses estrangeres han d'indicar en la declaració responsable la submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en la DR, si s'escau, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat la millor oferta qualitat preu, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat la DR o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment.

No obstant això, l'empresa licitadora no haurà de presentar els documents justificatius o altre prova documental de les dades que consten inscrites, i degudament actualitzades, en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït.

b) Declaració de la part del contracte que es pretén subcontractar, si és el cas, de conformitat amb el model que s'adjunta com a Annex 2.

c) Model de compromís d'adscripció de mitjans el qual s'adjunta com a Annex 3.

d) Oferta segons el model que s'adjunta com a Annex 4.

En relació al document corresponent al tractament de dades que s'adjunta com a Annex 5. L'adjudicatari **l'haurà de subscriure en el moment de formalitzar el contracte** i formarà part del mateix.

En relació al document corresponent de declaració responsable d'on estaran ubicats els servidors i els serveis associats als mateixos que s'adjunta com a Annex 6, l'adjudicatari **l'haurà de presentar abans de formalitzar el contracte.**

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat, en suport físic electrònic, dels documents de les seves ofertes que han presentat mitjançant l'eina de Sobre Digital. Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de l'òrgan de contractació / de la mesa de contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents –amb les mateixes empremtes digitals– que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital.

Aquesta documentació haurà d'estar signada digitalment. Si el licitador no aportés la documentació relativa a algun dels criteris d'adjudicació, o la mateixa no contingues els requisits exigits, la proposició del licitador no serà valorada respecte del criteri que es tracti.

Signatura 1 de 1	Cap Servei Secretaria i Contractació
Laura Torné Cano	15/01/2026

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:		
Codi Segur de Validació	af0abc47189642aaba2876a760509cda001	
Url de validació	https://sedesimplifica03.abiscloud.com/abis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=063	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

Els documents han de presentar-se en llengua catalana o castellana. La documentació redactada en una altra llengua s'haurà d'acompanyar de la corresponent traducció oficial a la llengua catalana o castellana.

Aquesta mateixa informació es farà constar, de forma desglossada, en el cas que hi hagi lots o que es tracti d'una licitació amb preus unitaris.

S'entén que l'oferta econòmica inclou totes les taxes i impostos, directes i indirectes, que gravin l'execució del contracte.

La Mesa de Contractació podrà demanar als candidats o licitadors que presentin la totalitat o una part dels documents justificatius, quan considerin que existeixen dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte.

En relació al document corresponent a la declaració responsable de vigència de representació que s'adjunta com a Annex 7, el licitador proposat com a adjudicatari **l'haurà de subscriure en el moment de dipositar la garantia definitiva (segons el previst en l'article 95 LCSP i tal com s'estipula en la clàusula 22ena del present Plec).**

En cas que el licitador es presenti a més d'un lot haurà de presentar tota la documentació per cada lot al que es presenti.

Clàusula 11. Requisits de capacitat, aptitud i solvència dels licitadors

11.1 Capacitat

Podran concórrer en aquest procediment i subscriure aquest contracte les persones naturals i jurídiques legalment constituïdes i habilitades per a l'exercici de l'activitat objecte del contracte, amb plena capacitat d'obrar i que disposin de la solvència econòmica, financera i tècnica –o classificació empresarial- indicada al punt F del quadre de característiques del contracte, que no es trobin incloses en cap de les circumstàncies que impedeixen contractar amb l'Administració Pública, previstes en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts a l'article 85 de la LCSP.

Els empresaris acreditaran la seva capacitat d'obrar d'acord amb el que estableix l'article 65 de la LCSP.

El contracte s'atorgarà a una sola persona física o jurídica, o a una agrupació temporal d'empresaris constituïda a aquest efecte que s'obligui de forma solidària davant de l'Ajuntament de Canet de Mar i compleixi amb el que preceptuen els articles 69 de la LCSP i 24 del RGLCAP.

Les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

Signatura 1 de 1	Cap Servei Secretaria i Contractació
Laura Torné Cano	15/01/2026

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:		
Codi Segur de Validació	af0abc47189642aaba2876a760509cda001	
Url de validació	https://sedesimplifica03.abiscloud.com/abis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=063	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada –de valor estimat igual o superior a 221.000 euros– o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 80 de la LCSP.

També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte.

Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

De conformitat amb allò que es disposa a l'art. 159.4.a) LCSP tots els licitadors han d'estar inscrits en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o en el Registre oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE) en la data final de presentació d'ofertes. A aquests efectes, també es considerarà admissible la proposició del licitador que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció al corresponent Registre juntament amb la documentació preceptiva per a això, sempre que aquesta sol·licitud sigui de data anterior a la data final de presentació de les ofertes. L'acreditació d'aquesta circumstància tindrà lloc mitjançant l'aportació de l'acusament de rebut de la sol·licitud emès pel registre corresponent i d'una declaració responsable d'haver

Signatura 1 de 1	Cap Servei Secretaria i Contractació
Laura Torné Cano	15/01/2026

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:		
Codi Segur de Validació	af0abc47189642aaba2876a760509cda001	
Url de validació	https://sedesimplifica03.abiscloud.com/abis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=063	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena.

11.2. Solvència

La solvència econòmica i financera i tècnica o professional necessàries per a executar aquest contracte són les indicades a punt F del quadre de característiques del contracte.

Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica o professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per contractar als que fa referència l'article 97 de la LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud en relació als requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

11.3 Adscripció de Mitjans al contracte

Els licitadors de conformitat amb el que s'estableix a l'article 76.2 de la LCSP, hauran de comprometre's, mitjançant declaració responsable de l'Annex 3, a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials que s'identifiquen en el punt F del quadre de característiques del present Plec, mantenint-los durant l'execució del contracte, sense cost addicional per l'Ajuntament. Aquest compromís s'integrarà al contracte i el seu incompliment serà objecte de penalització conforme al que s'estableixi al plec.

En quan a l'adscripció de mitjans materials i personals seran els exigits en el Plec de prescripcions tècniques particulars de la present contractació.

Clàusula 12. Criteris d'adjudicació

La licitació per a l'adjudicació de l'objecte de contracte, es realitzarà de conformitat amb els criteris indicats al punt I del quadre de característiques del contracte.

Obtinguda la valoració de les ofertes respecte d'aquests criteris, s'assignarà a cadascuna d'elles els punts de ponderació corresponents.

Finalment, obtinguda la puntuació respecte a cadascun dels criteris de totes les ofertes presentades i no declarades desproporcionades o anormals, se sumarà la puntuació total de cadascuna d'elles i resultarà seleccionada aquella que obtingui major puntuació.

Clàusula 13. Variants o alternatives

No s'admeten variants o millores (art. 142 de la LCSP)

Signatura 1 de 1	Cap Servei Secretaria i Contractació
Laura Torné Cano	15/01/2026

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:		
Codi Segur de Validació	af0abc47189642aaba2876a760509cda001	
Url de validació	https://sedesimplifica03.abiscloud.com/abis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=063	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

Clàusula 14. Mesa de Contractació, obertura i qualificació

La Mesa de Contractació, la constitució i funció de la qual és definida per l'article 326, i per l'apartat 7 de la disposició addicional segona de la LCSP, presidida per un membre de la Corporació o un funcionari de la mateixa, s'integrarà per un mínim de tres vocals, entre els quals han de figurar necessàriament la secretària i l'interventor municipals. Actuarà com a secretari/ària, un funcionari de la Corporació.

Finalitzat el termini de presentació, la Mesa de Contractació procedirà a l'obertura de les proposicions presentades, el dia que sigui convocada per Decret de l'Alcaldia, prèvia publicació al perfil de contractant.

L'obertura del sobre únic es farà a través de la plataforma electrònica de contractació pública en el termini màxim de 20 dies, comptat des de la data de finalització del termini per presentar-les. De conformitat amb el que estableix l'article 157 de la LCSP, l'obertura no es realitzarà en acte públic, atès que en la licitació s'utilitzen exclusivament mitjans electrònics. El sistema informàtic que suporta la plataforma electrònica de contractació té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

El president ordenarà l'obertura dels sobres presentats, procedint-se, en primer lloc, a la qualificació de la documentació administrativa presentada i seguidament, a la lectura de l'oferta presentada per cada licitador i la seva valoració. De tot això s'aixecarà la corresponent acta per part del secretari de la Mesa.

Si s'observessin defectes esmenables en la documentació presentada, es comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies hàbils. Una vegada esmenats, si s'escau, s'avaluaran i determinaran les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.

Posteriorment, es donaran a conèixer les proposicions admeses, les rebutjades i, en aquest cas, les causes del seu rebuig. Així mateix, s'obriran els sobres de les empreses admeses que contenen la part de la oferta avaluable a través de criteris quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules

En la mateixa sessió, la Mesa de contractació procedirà, prèvia exclusió, si s'escau, de les ofertes que no compleixin els requeriments establerts en el plec, a avaluar i classificar les ofertes de les empreses admeses.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Signatura 1 de 1	Cap Servei Secretaria i Contractació
Laura Torné Cano	15/01/2026

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:		
Codi Segur de Validació	af0abc47189642aaba2876a760509cda001	
Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=063	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Serán exclòses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

Posteriorment, realitzarà la proposta d'adjudicació a favor d'aquella empresa que hagi obtingut la millor puntuació i la remetrà a l'òrgan de contractació.

Per realitzar aquesta classificació, la mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en l'apartat I del quadre de característiques.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura dels sobres, seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en la clàusula 41 del present Plec.

Atès que la present licitació té caràcter electrònic, les sessions de la Mesa de Contractació no seran públiques, donant compliment al que preveu l'article 157 de la LCSP.

La composició de la Mesa de contractació serà la següent:

President: Regidora Comunicació i Govern Obert, Noves tecnologies i Turisme
Suplent: Regidor de Cultura, Festes i Participació.

Vocal: Tècnica de Comunicació i gestió de la informació
Suplent: Tècnica de cultura

Vocal: Interventora municipal.

Signatura 1 de 1	Cap Servei Secretaria i Contractació
Laura Torné Cano	15/01/2026

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:		
Codi Segur de Validació	af0abc47189642aaba2876a760509cda001	
Url de validació	https://sedesimplifica03.abiscloud.com/abis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=063	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

Suplent: Qui la substitueixi legalment.

Vocal: Secretària municipal.

Suplent: Qui la substitueixi legalment.

Secretària de la Mesa: Un/a funcionari/ària de la corporació

Clàusula 15. Proposicions anormals o desproporcionades

L'òrgan de contractació podrà establir en la lletra J del quadre de característiques del contracte els paràmetres objectius en virtut dels quals s'entendrà que les ofertes presentades no poden ser complertes per ser considerades desproporcionades o anormals.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, l'òrgan de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de 5 dies hàbils per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l' e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser completa, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si es rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, s'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

En el procediment s'ha de sol·licitar l'assessorament del servei corresponent.

En aquest supòsit d'ofertes que es considerin anormalment baixes, se seguirà el procediment establert en l'article 149 de la LCSP, a fi de garantir que el contracte pugui ser executat en els termes fixats per l'Administració.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

Clàusula 16. Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions

Signatura 1 de 1	Cap Servei Secretària i Contractació
Laura Torné Cano	15/01/2026

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:		
Codi Segur de Validació	af0abc47189642aaba2876a760509cda001	
Url de validació	https://sedesimplifica03.abisiscoud.com/abisis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=063	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

L'ordre de criteris de desempat en cas d'igualació de proposicions serà la prevista al punt K del quadre de característiques del contracte.

Clàusula 17. Requeriments previs a l'adjudicació

A la vista de la proposta, es requerirà a la empresa que ha obtingut la millor puntuació mitjançant l'eina Sobre Digital per tal que en el termini de 7 dies hàbils, aporti la documentació relacionada a l'apartat V del quadre de característiques específiques del present plec.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent o per entrada al registre electrònic de l'Ajuntament.

Una vegada presentada la documentació, es procedirà a la qualificació de la documentació presentada pel licitador.

Si observés defectes o omissions esmenables en la documentació presentada, ho notificarà al licitador, deixant constància d'aquesta notificació en l'expedient, concedint-li un termini no superior a tres dies hàbils perquè els esmeni.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en la DR o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

Clàusula 18. Adjudicació i formalització del contracte

18.1 Adjudicació

L'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte en el termini màxim de 5 dies naturals següents a la recepció de la documentació, de conformitat amb el previst a l'article 159.4.f) de la LCSP.

L'adjudicació es notificarà a tots els licitadors, amb els requisits que estableix l'article 151.2 de la LCSP, i serà objecte de publicació al perfil de contractant de l'Ajuntament de Canet de Mar.

Quan no procedeixi l'adjudicació del contracte a favor del licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa, s'efectuarà proposta d'adjudicació a favor del següent candidat en puntuació.

Signatura 1 de 1	Cap Servei Secretaria i Contractació
Laura Torné Cano	15/01/2026

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:		
Codi Segur de Validació	af0abc47189642aaba2876a760509cda001	
Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=063	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

De no produir-se l'adjudicació en els terminis assenyalats, els licitadors tindran dret a retirar la seva proposició.

L'òrgan de contractació no podrà declarar deserta la licitació, quan existeixi qualsevol oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren l'apartat I del quadre de característiques específiques del contracte.

L'adjudicació serà objecte de publicació al perfil del contractant en el termini de 15 dies. Així mateix aquesta adjudicació serà notificada als licitadors i candidats per e-NOTUM.

18.2 Formalització

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució, per la qual cosa tant l'adjudicatari com l'Ajuntament queden obligats al seu compliment i els seran d'aplicació les disposicions vigents sobre contractació administrativa en relació a la resolució, rescissió i denúncia dels contractes i responsabilitats en què incorrin en el seu incompliment.

El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

L'empresa o les empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

Si el contracte és susceptible d'un recurs especial en matèria de contractació de conformitat amb l'article 44 de la LCSP, la formalització no es pot efectuar abans que transcorrin quinze dies hàbils des que es remeti la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats. Les comunitats autònomes poden incrementar aquest termini, sense que excedeixi un mes.

Els serveis dependents de l'òrgan de contractació han de requerir l'adjudicatari que formalitzi el contracte en un termini no superior a cinc dies a comptar des de l'endemà del dia en què hagi rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat cap recurs que comporti la suspensió de la formalització del contracte. De la mateixa manera ha de procedir quan l'òrgan competent per resoldre el recurs hagi aixecat la suspensió.

En la resta de casos, la formalització del contracte s'ha d'efectuar no més tard dels quinze dies hàbils següents al dia en què s'efectuï la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats en la forma que preveu l'article 151 de la LCSP.

Quan per raons imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dintre del termini indicat o per ser la notificació rebutjada se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació (IVA exclòs) en concepte de penalitat, que es farà efectiu contra la garantia definitiva constituïda, sense perjudici de l'establert a l'article 71.2 b) en matèria de prohibicions de contractació.

Si l'expedient es tramita amb caràcter urgent, l'inici de l'execució del contracte no podrà excedir d'un mes, comptat des de la formalització del contracte, de conformitat amb l'article 119.2 de la LCSP.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a

què es refereix l'apartat U del quadre de característiques específiques del contracte, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

La formalització del contracte s'ha de publicar, junt amb el corresponent contracte en un termini no superior a 15 dies naturals després del seu perfeccionament en el perfil del contractant.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials

Clàusula 19. Renúncia i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable des normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut, amb un import màxim de 300 euros.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

Clàusula 20. Protecció de dades de caràcter personal

El contractista (de cadascun dels lots) haurà de guardar secret respecte de les dades o antecedents que, no sent públics, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte. Aquest deure es mantindrà durant el termini de cinc anys.

L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i de garantia dels drets digitals (en endavant LOPD).

Signatura 1 de 1	Cap Servei Secretaria i Contractació
Laura Torné Cano	15/01/2026

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:		
Codi Segur de Validació	af0abc47189642aaba2876a760509cda001	
Url de validació	https://sedesimplifica03.abiscloud.com/abis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=063	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

La **finalitat del tractament de dades** que es cediran al contractista en l'execució del present contracte és poder realitzar les prestacions del servei objecte del present contracte (Lots 1 i 2). El contractista està obligat al tractament d'aquestes dades per la seva finalitat.

Les empreses licitadores en relació a la protecció de dades (article 122.2 e) hauran d'indicar en la seva oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats als mateixos, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes a qui es vagi encarregar la seva realització. Hauran de presentar, si s'escau, declaració de la part del contracte a subcontractar (Annex 2 del present plec).

Abans de la formalització del contracte (Annex 6), l'empresa adjudicatària presentarà una declaració que posi de manifest on estaran ubicats els servidors i on es prestaran els serveis associats als mateixos. L'adjudicatari té l'obligació de comunicar qualsevol canvi que es produeixi al llarg de la vida del contracte pel que fa a les dades facilitades en l'anterior declaració.

Per a l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest contracte es preveu el tractament de dades per compte de l'Ajuntament. Per aquest motiu s'haurà de formalitzar un contracte d'encàrrec de tractament de dades entre el contractista i l'Ajuntament de Canet de Mar, on s'establiran per escrit les obligacions de les parts per donar compliment a les prescripcions previstes a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal. L'adjudicatari del contracte haurà de subscriure en el moment de formalitzar el contracte, el document que es facilitarà corresponent al tractament de dades personals (Annex 5).

D'acord amb l'art. 11 de la LOPD, s'informa a la contractista i al seu personal:

Responsable del tractament	Ajuntament de Canet de Mar C/ Ample, 11, 08360 Canet de Mar Tel. 93794340 Fax 937941231 canetdemar@canetdemar.cat www.canetdemar.cat
Dades de contacte delegat de protecció de dades	dpd.ajcanetdemar@diba.cat C/ Ample, 11 08360 Canet de Mar 937943940
Finalitat del tractament	Gestió i tramitació dels contractes del sector públic dels òrgans i unitats administratives de l'Ajuntament de Canet de Mar
Legitimació	Compliment d'obligacions contractuals.
Destinataris	Les vostres dades no es comunicaran a tercers tret que sigui obligació legal.
Drets de les persones	Podeu accedir a les vostres dades, rectificar-les o suprimir-les, sol·licitar-ne la portabilitat, oposar-vos al tractament i sol·licitar-ne la limitació, enviant la vostra sol·licitud a l'adreça de l'Ajuntament de Canet de Mar o mitjançant la seva seu electrònica (https://canetdemar.cat/seu_electronica).
Reclamació	Podeu presentar una reclamació adreçada a l'Ajuntament de Canet de Mar, en paper o mitjançant la seva electrònica de l'Ajuntament (https://canetdemar.cat/seu_electronica). Si ho estimeu oportú, podeu presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) a través

	del	web:
	http://apdcat.gencat.cat/ca/drets i obligacions/reclamar i de nunciar	

L'adjudicatari/ària queda expressament obligat a complir amb la normativa vigent sobre protecció de dades de caràcter personal, mantenint absoluta confidencialitat i reserva sobre totes les dades que tingui a l'abast en el compliment de les obligacions del contracte, especialment les de caràcter personal, que no podrà copiar o utilitzar amb un fi diferent a l'objecte del contracte, ni tampoc cedir-les a tercers ni tan sols a efectes de conservació.

Clàusula 21. Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en la declaració responsable segons model adjuntat com a annex 1.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

Clàusula 22. Garanties del contracte

Per respondre del correcte compliment del contracte i, particularment, dels conceptes enumerats a l'article 110 de la LCSP, el licitador que hagués presentat la millor oferta haurà de constituir a la Tresoreria Municipal una garantia definitiva equivalent al 5% del preu d'adjudicació del contracte, IVA exclòs, en el termini establert en l'article 159.4.f).4t de la LCSP, de set dies hàbils a comptar de l'enviament de la comunicació.

Aquesta garantia es pot constituir en qualsevol de les formes previstes a l'article 108 de la LCSP.

En el cas que es vulgui dipositar la garantia mitjançant transferència bancària, es farà l'ingrés al compte indicat en el requeriment de documentació a l'adjudicatari proposat previ a l'adjudicació del contracte.

Caldrà indicar el nom o raó social del titular i el número d'identificació de l'expedient, 1403/2025 4297. En aquest cas, el document acreditatiu serà la carta de pagament expedida per Tresoreria o, en el seu defecte, el comprovant bancari de l'ingrés o la transferència.

Signatura 1 de 1	Cap Servei Secretaria i Contractació
Laura Torné Cano	15/01/2026

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:		
Codi Segur de Validació	af0abc47189642aaba2876a760509cda001	
Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=063	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

En el cas que es vulgui dipositar la garantia amb aval bancari o assegurança de caució, aquest document s'haurà de presentar a l'Oficina d'Atenció Ciutadana (Carrer Ample, 11), amb cita prèvia. En aquest cas el document acreditatiu serà la carta de dipòsit expedida per la Tresoreria, prèvia validació de poders per la secretaria municipal i comprovació del compliment dels requisits dels articles 56 a 58 RLCAP, sens perjudici que es faciliti el poder de forma clara i concisa, als efectes del seu eventual bastanteg, quant a la suficiència i vigència del poder, i sens perjudici de la possibilitat de sol·licitar una declaració responsable a tal efecte, segons preveu l'article 95 LCSP. A aquests efectes, s'adjunta el Annex 7 Model declaració responsable de vigència de representació.

En cas de modificació del contracte caldrà reajustar l'import de la garantia definitiva, perquè continuï equivalent al 5% del preu d'adjudicació del contracte, com també en el supòsit de pròrroga, si escau.

La garantia definitiva també es podrà instrumentar, si l'adjudicatari ho sol·licita expressament, mitjançant retenció del primer o primers pagaments que s'efectuïn.

La garantia definitiva es retornarà un cop recepcionat el contracte i consti acreditat en l'expedient corresponent que no resulten responsabilitats a càrrec del contractista derivades de l'execució d'aquest contracte, o bé quan el contracte es resolgui per causa que no li sigui imputable.

En el cas en què es facin efectives sobre aquesta garantia penalitats o indemnitzacions exigibles a l'adjudicatari, aquest haurà de reposar o ampliar la garantia en la quantia que correspongui en el termini de 15 dies naturals des de l'execució, incorrent en cas contrari en causa de resolució.

En cas de modificació del contracte caldrà reajustar l'import de la garantia definitiva, perquè continuï equivalent al 5% del preu d'adjudicació del contracte.

CAPÍTOL III. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE (lots 1 i 2)

Clàusula 23. Inici de l'execució del contracte

L'execució d'aquest contracte s'iniciarà l'endemà de la formalització del contracte o en la data estipulada al mateix.

Clàusula 24. Drets i obligacions de les parts. Obligacions del contractista. Documentació incorporada a l'expedient amb caràcter contractual

El contracte s'executarà amb estricta subjecció a les disposicions d'aquest plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques, a la normativa, general o sectorial, que li sigui d'aplicació, al contingut de la proposició formulada per l'adjudicatari, i d'acord amb les normes i instruccions que, en desenvolupament o interpretació dels plecs de clàusules, l'Ajuntament comuniqui al contractista.

Si aquestes instruccions es formulessin verbalment, hauran de ser ratificades per escrit a la major brevetat.

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable.

Signatura 1 de 1	Cap Servei Secretaria i Contractació
Laura Torné Cano	15/01/2026

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:		
Codi Segur de Validació	af0abc47189642aaba2876a760509cda001	
Url de validació	https://sedesimplifica03.abiscloud.com/abis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=063	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

El contractista de cadascun dels lots, tindrà els següents drets i obligacions específiques:

Obligacions generals del contracte

a) Garantir la prestació del servei.

b) Complir les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental. L'Ajuntament de Canet de Mar està facultat per demanar al contractista en qualsevol moment, tota la documentació que consideri necessària a l'objecte de comprovar la plena legalitat en l'ordre fiscal, laboral, administratiu, etc.

c) El contractista serà responsable, davant de l'Ajuntament de Canet de Mar per les faltes que cometin els seus treballadors. Està obligada al rescabament dels danys que causin a tercers amb motiu de la prestació defectuosa dels serveis o per negligència o per culpa, tant si són persones com béns, com instal·lacions particulars o municipals, sense perjudici de les sancions contractuals que els puguin ésser imposades.

d) El contractista i els seus operaris que executin les prestacions del contracte han de mantenir un tracte correcte amb les persones de qui prenguin imatges, així com amb usuaris i treballadors de l'Ajuntament, i han de poder atendre'ls en els idiomes oficials d'acord amb la Llei de política lingüística.

e) El contractista haurà de complir totes les altres obligacions que es derivin de qualsevol disposició legal aplicable.

f) Tot el personal dependrà únicament i exclusivament del contractista adjudicatari, sense que existeixi amb l'Ajuntament cap vincle de dependència funcional ni laboral.

g) El contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil que garanteixi la cobertura de les possibles responsabilitats abans descrites per un import mínim de 200.000 € per sinistre i víctima. Així mateix, l'adjudicatari haurà de justificar documentalment abans de l'inici dels serveis, així com quan es requereixi, la contractació de la pòlissa i el contingut de l'assegurança.

Obligacions de l'adjudicatari

El contractista ha de realitzar el servei objecte d'aquest contracte amb la deguda diligència i assumir, entre d'altres, les obligacions següents:

- Complir amb les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

Signatura 1 de 1	Cap Servei Secretaria i Contractació
Laura Torné Cano	15/01/2026

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:		
Codi Segur de Validació	af0abc47189642aaba2876a760509cda001	
Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=063	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

- Complir el contracte dins dels terminis fixats per a la seva realització i amb el contingut, forma i condicions que s'assenyalen en aquest plec de clàusules, en el plec de condicions tècniques i amb les que hagi proposat en la seva oferta, sempre que hagin estat acceptades per l'Ajuntament.
- Estar en possessió de tota la documentació necessària per exercir l'activitat legalment.
- Donar accés a l'administració per tal que pugui comprovar l'acreditació del compliment d'aquestes obligacions.
- Tot el personal dependrà únicament i exclusivament del contractista adjudicatari, sense que existeixi amb l'Ajuntament cap vincle de dependència funcional ni laboral.
- Responsabilitzar-se totalment pels danys causats a persones o bens propietat de qualsevol dels participants, empreses adjudicatàries de serveis, o visitants, directa o indirectament pels seus treballadors i en especial els ocasionats per negligència, imprudència o dol.
- Així mateix, l'adjudicatari haurà de justificar documentalment abans de l'inici dels serveis, així com quan es requereixi, la contractació de la pòlissa i el contingut de l'assegurança.
- El contractista de cadascun dels lots haurà d'adscriure un únic professional per lot, per garantir la correcta prestació del servei. La relació de personal serà l'expressada a l'oferta i acceptada per l'òrgan de contractació. No es podrà modificar el personal adscrit al servei de cada lot sense l'expressa autorització de l'òrgan de contractació i haurà de disposar la titulació i experiència requerida en cada lot.
- Les baixes, permisos i absències del personal, per qualsevol motiu o circumstància hauran de cobrir-se amb personal suplent, a càrrec exclusiu del contractista, de manera que, en cap moment de la prestació del servei pugui quedar reduïda la dotació de personal del contracte prèvia comunicació i autorització de l'òrgan de contractació.

El contractista té els drets següents:

- Percebre la retribució corresponent a la prestació del servei en la forma i la quantia que resulti del procés de licitació.
- Que l'Ajuntament designi un tècnic municipal per actuar com a interlocutor en l'execució del contracte.
- Obtenir per part de l'Ajuntament de Canet de Mar la informació necessària per tal de desenvolupar correctament les tasques encomanades en aquests plec.
- Col·laboració de l'Ajuntament de Canet de Mar en el disseny tècnic de les actuacions que s'estimin oportunes.
- Col·laboració per part de l'Ajuntament de Canet de Mar en el seguiment del projecte d'acord amb les pautes fixades en el contracte.

L'Ajuntament de Canet haurà d'assistir l'empresa contractista per resoldre tots els impediments que es puguin presentar per a la prestació del servei, sempre que estigui en l'àmbit de les seves competències.

Signatura 1 de 1	Cap Servei Secretaria i Contractació
Laura Torné Cano	15/01/2026

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:		
Codi Segur de Validació	af0abc47189642aaba2876a760509cda001	
Url de validació	https://sedesimplifica03.abiscloud.com/abis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=063	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

Obligacions de l'Ajuntament

En aquesta licitació, l'Ajuntament de Canet de Mar s'obliga a :

- Designar un tècnic municipal per actuar a com interlocutor amb l'empresa adjudicatària.
- Facilitar a les empreses adjudicatàries la informació necessària per tal de desenvolupar correctament les tasques encomanades en aquests plec.
- Col·laborar amb l'empresa adjudicatària en el disseny tècnic de les actuacions que s'estimin oportunes.
- Col·laborar en el seguiment del projecte d'acord amb les pautes fixades en el contracte.
- Controlar de forma permanent el desenvolupament dels serveis, per la qual cosa podrà inspeccionar, en tot moment, les tasques que s'estiguin desenvolupant.

Aquestes obligacions es desplegaran amb el personal de que disposi l'empresa adjudicatària de les persones adscrites a l'execució del contracte per cada lot.

Clàusula 25. Integritat i col·lusió d'interessos:

D'acord amb els articles 1.1. i 64 de la LCSP, que estableixen el principi d'integritat i defineixen els conflictes d'interessos, els criteris d'actuació i codi de comportament que hauran de seguir les empreses seran els que es detallen a l'apartat següent.

Els licitadors i els contractistes han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que pugui afectar el procediment o la relació contractual.

A més, i de conformitat amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014 de transparència, accés a la informació pública i bon govern, els licitadors i contractistes hauran d'assumir les obligacions següents:

- a) Rebutjar qualsevol forma de corrupció i vetllar perquè les persones que s'impliquin a fer respectar aquest principi no pateixen cap perjudici.
- b) Assegurar que els socis, proveïdors i subcontractistes apliquin uns principis ètics compatibles amb els que s'estableixen en aquesta clàusula.
- c) Contribuir a la prevenció dels riscos ètics i assegurar que les alertes es tractin amb diligència i eficàcia.
- d) Adoptar mesures adequades per prevenir, detectar i resoldre de forma efectiva els conflictes d'interessos que puguin sorgir.
- e) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- f) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- g) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- h) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta



- dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
- i) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
 - j) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
 - k) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
 - l) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.
 - m) Abstenir-se de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
 - n) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

Clàusula 26. Condicions especials d'execució i obligacions essencials del contracte (lot 1 i lot 2)

26.1. Condicions especials d'execució

Les condicions especials en relació a l'execució del contracte, d'obligat compliment per part del contractista i, si s'escau, per les empreses subcontractistes, són les que figuren a l'apartat M del quadre de característiques tècniques, conforme a l'article 202 de la LCSP.

L'incompliment de les condicions referides en els apartats anteriors donaran lloc a la imposició de penaltats, de conformitat amb l'article 192 de la LCSP.

Les indicades condicions especials d'execució tenen el caràcter d'obligacions contractuals essencials als efectes assenyalats a la lletra f) de l'article 211 LCSP.

26.2 Condicions essencials del contracte

El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat, el compliment de la qual, en tots els seus termes, tindrà el caràcter d'obligació essencial del contracte. A més tindran la consideració de condicions essencials d'aquest contracte les que figuren a l'apartat N del quadre de característiques tècniques, conforme a l'article 211 f) LCSP.

26.3 Direcció i inspecció de l'execució del contracte

Amb la finalitat d'assegurar el compliment, per part del contractista, de les condicions establertes en els plecs que regeixen el contracte, així com en la seva oferta, i d'acord amb els articles 94 i 95 del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, l'execució del contracte es desenvoluparà, sense perjudici de les obligacions que corresponen al contractista, sota la direcció, inspecció i control de l'òrgan de contractació, el qual podrà dictar les instruccions oportunes per al correcte compliment de l'objecte i les característiques del contracte.

Signatura 1 de 1	Cap Servei Secretaria i Contractació
Laura Torné Cano	15/01/2026

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:		
Codi Segur de Validació	af0abc47189642aaba2876a760509cda001	
Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=063	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

Quan el contractista, o persones d'ell dependents, incorri en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte i/o la seva execució, l'òrgan de contractació podrà exigir l'adopció de mesures concretes per aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució dels pactes.

La persona responsable del contracte i els seus col·laboradors tindran lliure accés als llocs on es realitzi la prestació contractada, acompanyats i/o autoritzats, si s'escau, per la persona responsable del contracte.

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable del contracte.

L'empresa o empreses contractistes estaran obligades a presentar un programa de treball que haurà d'aprovar l'òrgan de contractació quan així es determini en l'apartat X del quadre de característiques i, en tot cas, en els serveis que siguin de tracte successiu.

En el supòsit de que l'execució del servei fos presencial en les dependències municipals, abans de l'inici de la prestació del servei el contractista de cada lot (si s'escau) haurà d'haver lliurat a la persona responsable del contracte, en format digital, a través de l'adreça de correu electrònic noejc@canetdemar.cat, el "Document de coordinació empresarial en prevenció de riscos laborals", degudament complimentat, signat i acompanyat de la documentació prevista que s'hi enumera a la clàusula següent per donar compliment al RD 171/2004, que desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995.

No es podrà iniciar el contracte si no s'ha lliurat aquesta informació, incorrent el contractista en responsabilitat contractual.

26.4 Suspensió del contracte

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'Administració amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'Administració ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP. L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

Clàusula 27. Forma de pagament

El pagament del preu s'efectuarà prèvia presentació de factura electrònica legalment emesa i conformada pel tècnic competent. El pagament es farà mitjançant transferència bancària.

De conformitat amb allò establert a l'article 198.4 LCSP, l'Ajuntament de Canet de Mar

Signatura 1 de 1	Cap Servei Secretaria i Contractació
Laura Torné Cano	15/01/2026

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:		
Codi Segur de Validació	af0abc47189642aaba2876a760509cda001	
Url de validació	https://sedesimplifica03.abiscloud.com/abis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=063	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

abonarà l'import de la factura dins dels 30 dies, des de la data de conformitat del contracte. Per tal que iniciï el còmput del termini per a la meritació d'interessos, el contractista haurà d'haver complert l'obligació de presentar la factura en el registre administratiu corresponent en els termes establerts en la normativa vigent sobre factura electrònica, en temps i forma, en el termini de 30 dies des de la data de lliurament efectiu de la prestació del servei.

No obstant, en cas que la factura es presenti amb posterioritat a la data de l'esmentada conformitat, el termini de 30 dies començarà a comptar des de la correcta presentació de la factura (art. 198.4 LCSP). En cas de demora en el pagament s'aplicarà l'establert a l'article 198 LCSP.

De conformitat amb la Disposició Addicional Trenta-dosena de la Llei de Contractes del Sector Públic, el contractista tindrà obligació de presentar la factura que hagi expedit pels béns lliurats davant del registre administratiu corresponent als efectes de la seva remissió a l'òrgan administratiu o unitat a qui correspongui la tramitació d'aquesta, en el termini de 30 dies a comptar des de la data de prestació del servei.

En la factura s'inclouran, a més de les dades i requisits establerts en l'article 72 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, els següents extrems:

- Que l'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Canet de Mar.
- Que l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública és la Intervenció municipal.
- Que el destinatari és la Intervenció municipal.
- Cal indicar el número de referència del document d'autorització i disposició de la despesa (D).
- La descripció de la factura ha de contenir informació clara i precisa que permeti identificar l'objecte del contracte

De conformitat amb la disposició addicional 3ª de l'Ordre HAP/492/2014, de 27 de març, per la que es regulen els requisits funcionals i tècnics del registre comptable de factures, les factures que s'expedeixin ajustaran la codificació dels òrgans administratius que participin en la tramitació de les mateixes a l'establerta el directori DIR3 d'unitats administratives comunes gestionat per la Secretaria d'Estat d'Administracions Públiques.

En aquest sentit, els Codis DIR3 a Efectes de Remissió de Factures són els següents:

Oficina comptable	Òrgan gestor	Unitat tramitadora
L01080403 Ajuntament de Canet de Mar	L01080403 Ajuntament de Canet de Mar	L01080403 Ajuntament de Canet de Mar

Pel que fa als punts d'entrada de les factures electròniques, aquests són:

- Punt d'entrada FACE (<https://face.gob.es/ca>)
- Punt d'entrada e-FACT (<https://efact.eacat.cat/bustia>)

Els contractistes amb dret de cobrament davant l'Administració poden transmetre'l en els termes de l'article 200 LCSP.

El preu del present contracte, de conformitat amb el que disposa l'art. 103 LCSP, no serà objecte de revisió.



Clàusula 28. Revisió de preus

La procedència o no de la revisió de preus del present contracte i, si escau, els termes en què podrà realitzar-se s'indiquen en la lletra O del Quadre de característiques del contracte.

Clàusula 29. Subcontractació

La possibilitat de subcontractació s'indica al punt Q del quadre de característiques del contracte.

Les empreses licitadores han d'indicar en les seves ofertes la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import i el nom o el perfil professional, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes a qui vagin a encomanar la seva realització, de conformitat amb l'Annex 2 del present plec.

En el cas que les empreses contractistes vulguin subscriure contractes que no s'ajustin a allò indicat en l'oferta, aquests no es podran subscriure fins que transcorrin vint dies des que s'hagi cursat la notificació a l'òrgan de contractació i s'hagin aportat les justificacions a què es refereix el paràgraf següent, llevat que autoritzés expressament amb anterioritat o que es donés una situació justificada d'emergència o que exigís l'adopció de mesures urgents, excepte si l'Administració notifica dins d'aquest termini la seva oposició.

L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències següents:

- la imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte;
- la resolució del contracte, sempre que es compleixin els requisits que estableix el segon paràgraf de la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP.

Signatura 1 de 1	Cap Servei Secretaria i Contractació
Laura Torné Cano	15/01/2026

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:		
Codi Segur de Validació	af0abc47189642aaba2876a760509cda001	
Url de validació	https://sedesimplifica03.abiscloud.com/abis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=063	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix aquest plec. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions contraetes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurse en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP. L'Administració comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista.

A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen en aquest plec, responnent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

Clàusula 30. Cessió i successió

La possibilitat de cessió del contracte s'indica al punt R del quadre de característiques del contracte.

En el cas que es permeti la cessió, els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

- L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.
- L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de nou finançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.

Signatura 1 de 1	Cap Servei Secretaria i Contractació
Laura Torné Cano	15/01/2026

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:		
Codi Segur de Validació	af0abc47189642aaba2876a760509cda001	
Url de validació	https://sedesimplifica03.abiscloud.com/abis/idi/arxidiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=063	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

- c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.
- d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia. Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

Clàusula 31. Modificació del contracte

La possibilitat de modificació del contracte s'indica al punt S del quadre de característiques del contracte.

El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

Signatura 1 de 1	Cap Servei Secretaria i Contractació
Laura Torné Cano	15/01/2026

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:		
Codi Segur de Validació	af0abc47189642aaba2876a760509cda001	
Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=063	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

Pel que fa a les modificacions previstes al punt S del quadre de característiques, la mateixa es durà a terme en els supòsits, amb les condicions, l'abast i els límits que es detallen allà. Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista.

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs.

En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i la clàusula 18.2 d'aquest plec.

L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aportin l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

Clàusula 32. Domicili a efectes de notificacions

Des de l'inici de vigència d'aquest contracte i fins a la seva finalització, el contractista i el seu representant han de comunicar l'Ajuntament els possibles canvis d'adreça física o electrònica a efectes de notificació.

Tret de manifestació en contra per part del contractista, formalitzada per escrit de forma fefaent o bé mitjançant compareixença, l'adreça del contractista per tal d'efectuar tota mena de notificacions i tràmits en relació amb l'expedient de la present contractació serà l'adreça electrònica que consti a la DR inclosa al sobre presentat.

CAPÍTOL IV. FINALITZACIÓ DEL CONTRACTE (lots 1 i 2)

Clàusula 33. Compliment del contracte i recepció de la prestació

El contracte s'entendrà acomplert un cop finalitzada la seva durada d'acord amb els seus termes i s'hagi fet d'acord amb les condicions establertes i a plena satisfacció de l'Ajuntament. La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

Clàusula 34. Resolució del contracte

De conformitat amb la normativa general de contractació, són causes generals de resolució dels contractes les que s'estableixen l'article 211 LCSP, i específicament, pel que fa als contractes de serveis, per l'article 313 LCSP.

Clàusula 35. Termini de garantia

Signatura 1 de 1	Cap Servei Secretaria i Contractació
Laura Torné Cano	15/01/2026

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:		
Codi Segur de Validació	af0abc47189642aaba2876a760509cda001	
Url de validació	https://sedesimplifica03.abiscloud.com/abis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=063	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

El termini de garantia, donades les característiques i la naturalesa de la present contractació, serà l'indicat al punt P del quadre de característiques del contracte.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els béns subministrats, es reclamarà a l'empresa contractista que els esmeni.

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

Durant el període de garantia, el contractista estarà obligat a esmenar, a la seva costa, totes les deficiències que es puguin observar, amb independència de les conseqüències que es poguessin derivar de les responsabilitats en què hagués pogut incórrer, d'acord a l'establert en el present plec i en la LCSP.

Durant aquest termini de garantia el contractista tindrà dret a conèixer i ser sentit sobre les observacions que es formulin en relació al compliment de la prestació contractada.

Cancel·lació i devolució de la garantia definitiva

Complertes pel contractista les obligacions derivades del contracte, si no resultessin responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva, i transcorregut el període de garantia, si escau, es dictarà acord de devolució o cancel·lació d'aquella, previ informe favorable del responsable del contracte.

La devolució i cancel·lació de la garantia es produirà de conformitat amb allò que disposa l'article 111 LCSP però mai abans de que s'hagi complert satisfactòriament el contracte o fins que no es declari la resolució d'aquest sense culpa del contractista.

CAPÍTOL V. PENALITATS (per cadascun dels lots)

Clàusula 36. Règim de penalitats

36.1. Disposicions generals

El règim de penalitats es regula pel que disposen les normes legals aplicables, i a més són específiques d'aquest contracte els incompliments i penalitats que ara s'assenyalen.

La relació d'incidències més comuns, expressades en funció de la seva etiologia i gravetat, i que poden aparèixer durant la prestació objecte d'aquest contracte es classifiquen en molt greus, greus i lleus segons la tipificació que es detalla seguidament:

36.2. Classificació dels incompliments i penalitats

CLASSIFICACIÓ INCOMPLIMENTS

Els incompliments que pugui incórrer l'adjudicatari en el l'execució de l'objecte del contracte es qualificaran de molt greus, greus i lleus.

Incompliments lleus. Es qualifiquen de lleus els incompliments imputables al contractista que impliquin deficiència en el normal desenvolupament de l'execució del servei objecte del contracte sense incórrer en un incompliment directe de qualsevol de les seves clàusules. En tot cas, es consideraran faltes lleus:

Signatura 1 de 1	Cap Servei Secretaria i Contractació
Laura Torné Cano	15/01/2026

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:		
Codi Segur de Validació	af0abc47189642aaba2876a760509cda001	
Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=063	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

- a) Tracte incorrecte lleu de l'adjudicatari envers els vianants, veïns i companys de treball.
- b) La negligència o el descuit en el compliment de les funcions.
- c) Tots els actes que perjudiquin o posin en perill mobles i immobles de l'Ajuntament.
- d) Qualsevol anomalia que pugui alterar el desenvolupament del servei, i que no pugui ser considerada com incompliment de gravetat superior.
- e) No facilitar informació als serveis municipals relativa al contracte en el temps sol·licitat.
- f) No presentar la documentació requerida o no informar en temps i forma als serveis municipals, en relació amb les prestacions del contracte, sempre que això no pugui considerar-se incompliment de major gravetat o constituís un requisit essencial del contracte.
- g) Qualsevol altre incompliment d'aquest plec o del de prescripcions tècniques particulars no previstos com a incompliment greu o molt greu.
- h) En general, incomplir els deures i les obligacions per negligència o per descuit inexcusables.

Incompliments greus. Es qualifiquen de greus els incompliments imputables al contractista que impliquin deficiència en el normal desenvolupament de l'execució del servei objecte del contracte incorrent en un incompliment directe de qualsevol de les clàusules del Plec de clàusules. En tot cas, es consideren faltes greus:

- a) La reiteració d'actes que donin lloc a sancions lleus.
- b) La realització de 2 incompliments lleus en un període de 7 dies, o més de 3 incompliments lleus en qualsevol cas.
- c) Desatendre injustificadament les ordres en el programa de treball, amb el nivell de detall i definició exigida en els plecs.
- d) No mantenir en perfecte estat de conservació i funcionament el material o els mitjans adscrits al contracte, i no tenir en regla la documentació que sigui exigida.
- e) No realitzar l'actuació en l'horari fixat per l'Ajuntament.
- f) L'incompliment del termini d'execució de les prestacions sempre que no es consideri una infracció molt greu i sigui imputable al contractista.
- g) Executar el servei mitjançant un tercer no autoritzat.
- h) La desobediència d'ordres, decisions i indicacions municipals.
- i) L'incompliment de la normativa mediambiental vigent dels materials utilitzats.
- j) L'incompliment de l'oferta que hagi presentat i les millores proposades.
- k) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixi falta molt greu.
- l) La manca de la consideració o del respecte deguts de l'adjudicatari envers els vianants o els companys de treball.
- m) No disposar de la documentació obligatòria, si l'incompliment no es pot conceptualitzar com a molt greu.
- n) Causar, per negligència o per mala fe, danys greus en les instal·lacions existents.
- o) Modificar el subministrament sense causa justificada i sense notificació prèvia a l'Ajuntament de Canet de Mar.
- p) Incomplir l'obligació d'esmenar els defectes tipificats com a faltes lleus, encara que no causi perjudicis greus, si la seva existència ja ha estat notificada a l'adjudicatari i aquest no els ha esmenat en les terminis fixats.
- q) Les accions o omissions constitutives de delictes dolosos relacionades amb el servei o que causin danys a l'Ajuntament de Canet de Mar o als usuaris i no constitueixin falta molt greu.

Signatura 1 de 1	Cap Servei Secretaria i Contractació
Laura Torné Cano	15/01/2026

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació	af0abc47189642aaba2876a760509cda001
Url de validació	https://sedesimplifica03.abiscloud.com/abis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=063
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



- r) Les accions o omissions en l'execució de l'actuació que siguin manifestament il·legals, quan causin perjudici a l'Ajuntament de Canet de Mar o als usuaris i no constitueixin falta molt greu.
- s) Posar en perill o pertorbar la correcta execució de l'actuació.
- t) Realitzar incompliments molt greus quan la seva naturalesa i les circumstàncies atenuants fan que no se les pugui conceptuar com a tals.
- u) Incompliment de la legislació mediambiental o de seguretat i salut en el treball.
- v) En general, l'incompliment amb negligència, culpa o dol de les ordres procedents de l'Ajuntament de Canet de Mar relatives als deures i les obligacions pròpies de l'adjudicatari, i també tot incompliment no recollit en aquesta clàusula però que causi un perjudici a l'actuació que es pugui conceptuar com a greu.

Incompliments molt greus. Es qualifica de molt greu tota pertorbació del servei que posi en perill la seva gestió adequada o lesioni els interessos dels ciutadans. Els incompliments de qualsevol dels preceptes de la LCSP que no tinguin altra consideració en el present plec es consideraran sempre molts greus. En tot cas, es consideraran incompliments molt greus:

- a) L'incompliment del termini d'execució de les prestacions per causes no imputables al contractista i que dificulti la gestió econòmica del pagament per part de l'Ajuntament (com per exemple, optar a una subvenció amb un termini determinat o que a causa del canvi d'annualitat la despesa no estigui prevista al pressupost municipal).
- b) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que produeixi un perjudici molt greu.
- c) La paralització total i absoluta de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte imputable al contractista.
- d) La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en els plecs i en les ofertes del contractista, o quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- e) El falsejament de les prestacions consignades pel contractista en el document de cobrament.
- f) L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- g) L'incompliment molt greu de les prescripcions relatives a la subcontractació, si escau.
- h) La reincidència en la comissió de faltes greus: la realització de 2 faltes greus en un període de 7 dies, o més de 3 faltes greus en qualsevol cas.
- i) Incomplir la normativa vigent en qualsevol aspecte relacionat amb la prestació dels serveis inclosos en el contracte, especialment en matèria mediambiental, de seguretat i salut en el treball.
- j) Desatendre reiteradament les ordres o indicacions dels serveis municipals en relació amb la prestació objecte del contracte, encara que no s'hagin imposat penalitats per això, sempre que quedi acreditada l'amonestació al contractista.
- k) Desobeir de forma reiterada les ordres del responsable del contracte relatives a l'execució del contracte.
- l) Les accions o omissions en l'execució del subministrament i instal·lació que siguin manifestament il·legals, quan causin perjudici a l'Ajuntament de Canet de Mar o als ciutadans i es puguin conceptuar com a molt greus.
- m) El fet de causar, per negligència o per mala fe, danys molt greus al patrimoni o als béns de l'Ajuntament de Canet de Mar.
- n) Les accions o omissions constitutives de delictes dolosos relacionades amb l'actuació o que causin danys a l'Ajuntament de Canet de Mar o als usuaris i es puguin conceptuar com a molt greus.
- o) En general, incomplir amb negligència, culpa o dol les ordres procedents del

Signatura 1 de 1	Cap Servei Secretaria i Contractació
Laura Torné Cano	15/01/2026

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació	af0abc47189642aaba2876a760509cda001
Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/axr/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=063
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Ajuntament de Canet de Mar relatives als deures i les obligacions pròpies de l'adjudicatari, i també tota infracció no recollida en aquesta clàusula però que causi un perjudici a l'actuació que es pugui conceptuar com a molt greu.

- p) El frau en la forma d'execució de l'actuació.
- q) L'incompliment de les obligacions laborals i de Seguretat Social amb el personal adscrit a l'actuació.

PENALITATS

Els incompliments seran penats conforme a la seva qualificació:

- Els incompliments lleus, fins al 3% de l'import d'adjudicació del lot del contracte.
- Els incompliments greus, del 3,01% fins el 6% de l'import d'adjudicació del lot del contracte.
- Els incompliments molt greus, del 6,01% al 10% de l'import d'adjudicació del lot del contracte, llevat que s'acordi la resolució del contracte.

L'import de les penalitats imposades mai podrà ser inferior al cost del servei deixat de prestar o a la quantia del benefici il·lícit estimat.

36.3. Actuacions prèvies

Les penalitats per incidències lleus, greus, i molt greus s'imposaran en virtut d'expedient instruït a l'efecte, que s'iniciarà com a conseqüència de petició raonada del responsable del contracte, d'òrgan superior o per denúncia formulada per qualsevol persona que tingui coneixement de fets que poguessin constituir algun incompliment de les previstes en el present plec.

Amb anterioritat a la iniciació del procediment, es podran realitzar actuacions prèvies a fi de determinar amb caràcter preliminar si concorren circumstàncies que justifiquin tal iniciació. Especialment, aquestes actuacions s'orientaran a determinar, amb la major precisió possible, els fets susceptibles de motivar la incoació del procediment, la identificació de la persona o persones que poguessin resultar responsables i les circumstàncies rellevants que concorrin en els uns i els altres, i la qualificació de l'incompliment.

Les actuacions prèvies seran realitzades pels òrgans que tinguin atribuïdes funcions de recerca, i inspecció en la matèria i, a falta d'aquests, per la persona o òrgan administratiu que es determini per l'òrgan competent per a la iniciació o resolució del procediment.

Expedient previ.

Les penalitats s'imposaran en virtut d'expedient instruït, que incoarà l'òrgan de contractació, per pròpia iniciativa o per denúncies rebudes dels ciutadans, o a proposta dels tècnics municipals. En tot cas, es donarà audiència a l'adjudicatari per un termini de deu dies.

L'import de les penalitats econòmiques podrà ser descomptat per part de l'ajuntament dels pagaments que es realitzin a favor de l'adjudicatari per l'execució del servei.

Indemnitzacions

Amb independència de la penalitat corresponent, l'empresa adjudicatària indemnitzarà a l'ajuntament per la manca total, deficient o incompleta del servei per part d'aquell i sempre que els esmentats fets ocasionin un perjudici a la Corporació al suplir aquesta el treball de l'adjudicatari per mitjans propis o aliens.

Signatura 1 de 1	Cap Servei Secretaria i Contractació
Laura Torné Cano	15/01/2026

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:		
Codi Segur de Validació	af0abc47189642aaba2876a760509cda001	
Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=063	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

Clàusula 37. Procediment per imposar les penalitzacions i òrgan competent

Serà competent per a la imposició de la penalitat l'òrgan de contractació.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions dins un termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

L'import de les penalitats pot fer-se efectiu deduint-lo en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, d'aquelles en els termes legalment previstos.

L'Ajuntament podrà aplicar l'import o retardar el pagament de les factures, totalment o parcialment, en compensació de deutes del contractista, per raó del contracte i amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar.

Clàusula 38. Resolució d'incidències i de dubtes interpretatius (lots 1 i 2)

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Administració i no vinculant.

Clàusula 39. Responsabilitats del contractista (lots 1 i 2)

El contractista assumirà les responsabilitats especificades en els plecs que regulen aquesta licitació i haurà de subscriure una pòlissa d'assegurança d'indemnització pels riscos professionals, amb un import mínim de 200.000 € per sinistre i víctima. Es tindrà en compte l'estipulat per les empreses de nova creació, en relació a l'acreditació de solvència econòmica.

En qualsevol cas, és a compte del contractista l'obligació d'indemnitzar els danys que s'originen a tercers. També és a compte seu indemnitzar els danys que s'originen a l'Ajuntament o al personal que en depèn, per causes iguals i amb excepcions idèntiques que les que s'assenyalen a l'article 194 LCSP.

El contractista és responsable durant l'execució del contracte de tots els danys i perjudicis, directes o indirectes, que s'ocasionin a qualsevol persona, propietat o servei, públic o privat, com a conseqüència dels actes, omissions o negligències del personal a càrrec seu, dels subcontractistes o d'una organització deficient de les accions que s'executin per raó del contracte.

El contractista no serà responsable dels danys i perjudicis que tenen la seva causa immediata i directa en una ordre específica de l'Ajuntament comunicada per escrit.

CAPÍTOL VI. PRERROGATIVES DE L'AJUNTAMENT, RÈGIM DE RECURSOS I JURISDICCIO COMPETENT (per cadascun dels lots)

Signatura 1 de 1	Cap Servei Secretaria i Contractació
Laura Torné Cano	15/01/2026

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:		
Codi Segur de Validació	af0abc47189642aaba2876a760509cda001	
Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=063	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

Clàusula 40. Prerrogatives de l'Ajuntament i interpretació del contracte

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes, segons determina l'article 190 de la LCSP.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

Clàusula 41. Règim de recursos

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

Les qüestions que sorgeixin sobre la interpretació, els dubtes que ofereixi el compliment, la modificació i la resolució d'aquest contracte es resolen per l'òrgan de contractació, els acords del qual posen fi a la via administrativa.

Els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació d'aquest contracte són susceptibles de recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que l'ha adoptat, en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent al de la recepció de la notificació, o es pot interposar directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos comptats des del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació.

Contra la desestimació tàcita del recurs potestatiu de reposició, que s'entendrà produïda un cop transcorregut un mes comptat des del dia següent al de la seva interposició sense que s'hagi notificat resolució expressa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de sis mesos comptats des del següent al que s'hagi produït la desestimació tàcita.
També es pot interposar qualsevol altre recurs que es consideri convenient.

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb la Llei 26/2010, de 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya i la legislació bàsica del procediment administratiu comú; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

El present contracte té un valor estimat superior a cent mil euros i per tant, és susceptible de recurs especial en matèria de contractació. En els supòsits previstos en l'article 44 de la

Signatura 1 de 1	Cap Servei Secretaria i Contractació
Laura Torné Cano	15/01/2026

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:		
Codi Segur de Validació	af0abc47189642aaba2876a760509cda001	
Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=063	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

LCSP, procedirà amb caràcter potestatiu la interposició del recurs administratiu especial en matèria de contractació previ al contenciós-administratiu, en el termini de 15 dies hàbils, en els termes previstos en els articles 44 i següents de la LCSP. L'òrgan competent per conèixer del recurs serà el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic.

Contra les actuacions susceptibles de ser impugnades mitjançant recurs especial, no procedirà la interposició de recursos administratius ordinaris.

Els actes que es dictin en els procediments d'adjudicació de contractes de les Administracions Públiques que no reuneixin els requisits de l'article 44.1 de la LCSP podran ser objecte de recurs de conformitat amb el que es disposa en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques; així com en la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciós-administrativa.

Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; i els acords d'adjudicació d'aquest contracte.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Clàusula 42. Jurisdicció competent

Les qüestions litigioses que puguin sorgir en qualsevol de les fases de preparació, adjudicació, efectes, compliment i extinció d'aquest contracte se sotmetran als jutjats de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu de Barcelona, en atenció a la seva naturalesa de contracte administratiu.

Signatura 1 de 1	Cap Servei Secretaria i Contractació
Laura Torné Cano	15/01/2026

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:		
Codi Segur de Validació	af0abc47189642aaba2876a760509cda001	
Url de validació	https://sedesimplifica03.abiscloud.com/abis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=063	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

ANNEX 1. MODEL DECLARACIÓ RESPONSABLE

Declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració

"En/na _____, amb NIF _____ i Tel. _____ en qualitat de _____ i en nom i representació de la societat (en el seu cas) _____, amb NIF _____ i domiciliada a _____, segons escriptura pública autoritzada davant Notari/a _____, en data _____ i amb número de protocol _____, indicant com a adreça de correu electrònic _____, assabentat de l'anunci publicat en data _____ en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Canet de Mar i de les condicions i requisits que s'exigeixen per a l'adjudicació del contracte per a la prestació del **Servei de suport a la comunicació institucional i corporativa (indicar lot)**, que es tramita mitjançant procediment obert simplificat,

DECLARA RESPONSABLEMENT (el redactat d'aquesta declaració s'adaptarà en funció de si el licitador és una societat o un autònom):

*En el seu cas, marcar la **casella amb una X**.

- ☐ Que la societat/autònom està vàlidament constituïda i que, conforme al seu objecte social (en el seu cas), que consisteix en _____, pot presentar-se a aquesta licitació.
- ☐ Que les facultats de representació que ostenta son suficients i vigents (si actua com a representant).
- ☐ Que com a signant d'aquesta declaració tinc capacitat suficient, en la representació amb la qual actuo, per comparèixer i signar aquesta declaració i la resta de documentació requerida per contractar, inclosa l'oferta econòmica.
- ☐ Que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Ajuntament, ja que té la capacitat d'obrar requerida i no es troba compresa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar establertes en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre. En aquest sentit, em comprometo a aportar la documentació acreditativa del compliment d'aquests requisits en cas de requeriment.
- ☐ Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, de conformitat amb el que estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre. Així mateix, presta consentiment i autoritza l'Ajuntament de Canet de Mar per demanar, per mitjà telemàtic a l'Administració de l'Estat, la informació relativa al compliment de les obligacions tributàries.

Signatura 1 de 1	Cap Servei Secretaria i Contractació
Laura Torné Cano	15/01/2026

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:		
Codi Segur de Validació	af0abc47189642aaba2876a760509cda001	
Url de validació	https://sedesimplifica03.abiscloud.com/abis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=063	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:
 - Està subjecte a l'IVA.
 - Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.
- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:
 - Està subjecte a l'IAE, en l'epígraf
 - Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.
- ☐ Que l'empresa que represento no té deutes de naturalesa tributària amb aquest Ajuntament.
- ☐ Que l'empresa que represento està en possessió de les autoritzacions necessàries per a exercir l'activitat, així com disposa de l'organització, personal i equip necessaris per al desenvolupament de l'objecte del contracte.
- ☐ Que en cas de requeriment i de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en el punt V del quadre de característiques del contracte.
- ☐ Que de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.
- ☐ Que la societat/autònom, en el supòsit d'estar obligat per normativa (**si no ho està indicar-ho**) i en relació als seus treballadors, compleix amb les obligacions establertes al Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, i a la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat de dones i homes i es compromet a aportar la documentació exigida, en el cas de resultar classificada com a millor oferta.
- ☐ Que la societat/autònom, en relació als seus treballadors, compleix amb les mesures de prevenció de riscos laborals establerts per la normativa vigent, incloses les obligacions en matèria de formació i vigilància de la salut, i es compromet, en cas de resultar classificada com a millor oferta, a aportar la documentació que li sigui requerida abans de l'inici de l'execució del contracte, així com també tota aquella documentació que, en virtut del procediment de coordinació d'activitats en matèria de prevenció de riscos laborals tingui aprovat l'Ajuntament.
- ☐ Que l'empresa que represento disposa de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional mínima requerida per el Lot/s (**indicar el número de lot/lots**) del present contracte de servei de suport a la comunicació institucional i corporativa indicades a punt F del quadre de característiques del contracte.
- Indicar si es tracta d'empreses de nova creació, entenen per tal aquelles que tinguin una antiguitat inferior a 5 anys, en relació a la solvència tècnica mínima s'estarà a l'establert a l'article 90.4 de la LCSP.
 - Sí

Signatura 1 de 1	Cap Servei Secretaria i Contractació
Laura Torné Cano	15/01/2026

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació	af0abc47189642aaba2876a760509cda001
Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=063
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



- NO

➤ Respecte la solvència:

- Que integra la solvència amb mitjans d'altra/es empreses, i que existeix el compromís de disposar d'aquests mitjans
- Que no integra la solvència amb mitjans d'altra/es empreses.

➤ Inscripció en Registre de licitadors:

- ☐ Està inscrita en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
- ☐ Està inscrita en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado (ROLECE) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
- ☐ Està inscrit/a en el RELI (Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya) i/o Està inscrit/a en el ROLECE (Registro oficial de licitadores y empresas clasificadas del Estado) i que les dades que hi consten, en el dia d'avui, són vigents, excepte per les següents (vigència parcial):
(descripció de les dades que no estan actualitzades en el RELI/ROLECE)
- ☐ Ha presentat la sol·licitud d'inscripció en el RELI/ROLECE, en data anterior a la del termini de presentació d'ofertes, juntament amb la documentació preceptiva i no ha rebut ningun requeriment d'esmena al respecte.
(s'aporta acusament de rebut de la sol·licitud d'inscripció en el RELI/ROLECE)
- ☐ No està inscrita ni en el RELI ni en el ROLECE.

➤ Que autoritza, en el seu cas, a l'Ajuntament de Canet de Mar a consultar les dades que consten al (Registre Electrònic de la Generalitat de Catalunya (RELI) o al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) o al que correspongui:

- SÍ
- NO

➤ ☐ Que la societat pertany al grup empresarial _____, entès com a grup en els termes que estableix l'article 42.1 del Codi de Comerç.

En cas afirmatiu declaro que l'empresa que represento pertany al grup empresarial denominat i que el componen les societats que a continuació es relacionen (aportar relació en la qual es faci constar denominació, domicili social i NIF de les societats que componen el grup).

➤ Que el licitador té intenció de concórrer en unió temporal:

- SÍ
- NO

Signatura 1 de 1	Cap Servei Secretaria i Contractació
Laura Torné Cano	15/01/2026

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació af0abc47189642aaba2876a760509cda001

Url de validació <https://sedesimplifica03.abiscloud.com/abis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=063>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



En cas afirmatiu haurà de presentar una declaració manifestant aquest extrem amb indicació dels noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís que es constituïran formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicataris.

El document en què es formalitzi aquest compromís ha d'estar signat pel representant de cadascuna de les empreses que integren la unió.

- ☐ Que la societat té la condició de petita o mitjana empresa, definida segons el que estableix el Reglament (CE) núm. 800/2008 de la Comissió Europea del 6 d'agost de 2008, i es compromet a aportar els documents i/o certificacions justificatives adients en cas de resultar classificada com a millor oferta.
- ☐ Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
- ☐ Que té contractada una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil, per cobrir els riscos derivats del desenvolupament de les activitats pròpies del servei objecte de contracte que cobreixi els danys i perjudicis que es puguin ocasionar a tercers, per un import mínim de 200.000,00 euros.
- Que, en concordança a la Disposició adicional 15a. de LCSP, i el plec de clàusules administratives particulars, estableix que les notificacions i l'intercanvi d'informació, necessaris per a la resolució del procediment de contractació, es puguin realitzar a l'adreça electrònica _____.
- El sotsignat o sotsignats consenten formalment que l'Ajuntament de Canet de Mar tingui accés als documents justificatius de la informació que s'ha facilitat en la present declaració:

Sí No
- ☐ Que l'empresa es compromet al compliment de les condicions especials i essencials d'execució establertes en el punt M i N del quadre de característiques del present Plec.
- ☐ Que s'accepta de manera incondicionada el contingut de la totalitat de les clàusules o condicions del PCAP, sense cap excepció o reserva, i se sotmet a la legislació de contractes de les Administracions públiques i al plec de clàusules administratives generals que li siguin aplicables.

Només per empreses no espanyoles:

- ☐ Que l'empresa es sotmet a la jurisdicció del jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de forma directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que li pogués correspondre.

I per què consti, signo aquesta declaració responsable.

_____, a la data de **signatura electrònica**.



ANNEX 2. MODEL DE DECLARACIÓ DE LA PART DEL CONTRACTE A SUBCONTRACTAR

“En/na _____, amb NIF _____ i Tel. _____ en qualitat de _____ i en nom i representació de la societat (en el seu cas) _____, amb NIF _____ i domiciliada a _____, segons escriptura pública autoritzada davant Notari/a _____, en data _____ i amb número de protocol _____, indicant com a adreça de correu electrònic _____, assabentat de l’anunci publicat en data _____ en el perfil del contractant de l’Ajuntament de Canet de Mar i de les condicions i requisits que s’exigeixen per a la contractació del **Servei de suport a la comunicació institucional i corporativa (indicar lot)** que es tramita mitjançant procediment obert simplificat

DECLARA que la societat a la qual representa (adaptar en el cas que sigui autònom), ha previst en la seva oferta subcontractar parcialment l’objecte del contracte i que, als efectes previstos al plec de clàusules administratives particulars i l’article 215 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de contractes del sector públic, la relació dels subcontractistes (nom o perfil empresarial), el percentatge parcial i total a subcontractar són els següents:

Nom Contractista	Descripció de la part a subcontractar	Percentatge subcontractació
Total		

Que la societat (adaptar en el cas que sigui autònom), abans de l’inici de l’execució del contracte, presentarà a l’Ajuntament de Canet de Mar, el detall de la relació de subcontractes a realitzar amb identificació exhaustiva de cadascun dels subcontractistes (nom, dades de contacte i representant legal) i justificarà adequadament, per cadascun d’ells, tant l’aptitud per executar les prestacions del contracte mitjançant la referència als elements tècnics i humans dels quals disposa i a la seva experiència, com que el contractista no es troba incurs en cap prohibició de contractar conforme a l’article 71 de la LCSP.

Que l’empresa comunicarà, a requeriment de l’Ajuntament de Canet de Mar, la documentació que acrediti el compliment de les obligacions de pagament al subcontractistes que hagin finalitzat les seves prestacions.

DECLARA que la societat/autònom en relació a la protecció de dades segons l’estipulat a l’article 122.2 e de la LCSP) ha previst subcontractar els servidors o els serveis associats als mateixos:



Nom o perfil empresarial (definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes)

_____, a la data de signatura electrònica.”

ANNEX 3. MODEL DE COMPROMÍS D'ADSCRIPCIÓ DE MITJANS

“En/na _____, amb NIF _____ i Tel. _____ en qualitat de _____ i en nom i representació de la societat _____, amb NIF _____ i domiciliada a _____, segons escriptura pública autoritzada davant Notari/a _____, en data _____ i amb número de protocol _____, indicant com a adreça de correu electrònic _____, assabentat de l'anunci publicat en data _____ en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Canet de Mar i de les condicions i requisits que s'exigeixen per a l'adjudicació del contracte per a la prestació del **Servei de suport a la comunicació institucional i corporativa (indicar lot)**, que es tramita mitjançant procediment obert simplificat

MANIFESTO:

Que, en el cas de resultar adjudicatari (**indicar lot**) del contracte per a la prestació del **Servei de suport a la comunicació institucional i corporativa**, que es tramita mitjançant procediment obert simplificat, em comprometo a adscriure-hi els mitjans humans i materials que es detallen als plecs tècnics i administratius corresponents.

_____, a la data de signatura electrònica.”

Signatura 1 de 1	Cap Servei Secretaria i Contractació
Laura Torné Cano	15/01/2026

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:		
Codi Segur de Validació	af0abc47189642aaba2876a760509cda001	
Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=063	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

ANNEX 4 a). MODEL D'OFERTA ECONÒMICA LOT 1

LOT 1 Suport a la comunicació institucional

"En/na _____, amb NIF _____ i Tel. _____ en qualitat de _____ i en nom i representació de la societat _____, amb CIF _____ i domiciliada a _____, segons escriptura pública autoritzada davant Notari/a _____, en data _____ i amb número de protocol _____, indicant com a adreça de correu electrònic _____, assabentat de l'anunci publicat en data _____ en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Canet de Mar i de les condicions i requisits que s'exigeixen per a l'adjudicació del contracte per a la prestació del **Servei de suport a la comunicació institucional i corporativa (Lot 1 – Suport a la comunicació institucional)** que es tramita mitjançant procediment obert simplificat, declara sota la seva que es compromet a assumir el compliment del present contracte, per la durada inicial de dos anys de contracte, de conformitat amb el plec de clàusules administratives particulars i el de prescripcions tècniques particulars pel següent preu cert i global de _____ €, IVA exclòs (A), més l'IVA del _____ %, que ascendeix a _____.- € (B), això és, pel preu cert i global de _____.- € IVA inclòs (A+B).

A escollir l'opció/ns que ofereix (marcar opció amb una X)

- a) Assignació de més professionals qualificats en àmbits específics

Sí
No

- b) Propostes creatives en imatge corporativa

Sí
No

- c) Creació de plantilles de material de difusió

Sí
No

- d) Propostes innovadores en tendències digitals

Sí
No

- e) Difusió de més actes en directe (streaming)

Sí
No

- f) Peces extres en documents de vídeo

Sí
No

_____, a la data de signatura electrònica."

Signatura 1 de 1	Cap Servei Secretaria i Contractació
Laura Torné Cano	15/01/2026

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:		
Codi Segur de Validació	af0abc47189642aaba2876a760509cda001	
Url de validació	https://sedesimplifica03.abiscloud.com/abis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=063	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

ANNEX 4 b). MODEL D'OFERTA ECONÒMICA LOT 2

LOT 2 Impressió i distribució del butlletí d'informació municipal Viure Canet

"En/na _____, amb NIF _____ i Tel. _____ en qualitat de _____ i en nom i representació de la societat _____, amb CIF _____ i domiciliada a _____, segons escriptura pública autoritzada davant Notari/a _____, en data _____ i amb número de protocol _____, indicant com a adreça de correu electrònic _____, assabentat de l'anunci publicat en data _____ en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Canet de Mar i de les condicions i requisits que s'exigeixen per a l'adjudicació del contracte per a la prestació del **Servei de suport a la comunicació institucional i corporativa (Lot 2 – Impressió i distribució del butlletí d'informació municipal Viure Canet)** que es tramita mitjançant procediment obert simplificat, declara sota la seva que es compromet a assumir el compliment del present contracte, per la durada inicial de dos anys de contracte, de conformitat amb el plec de clàusules administratives particulars i el de prescripcions tècniques particulars pel següent preu cert i global de _____€, IVA exclòs (A), més l'IVA del _____%, que ascendeix a _____.- € (B), això és, pel preu cert i global de _____.- € IVA inclòs (A+B).

A escollir l'opció que ofereix (marcar, en el seu cas, opció amb una X)

- a) Lliurament i repartiment en el termini màxim de 4 dies hàbils

Sí
No

- b) Lliurament i repartiment en el termini màxim de 5 dies hàbils

Sí
No

_____, a la data de signatura electrònica."

Signatura 1 de 1	Cap Servei Secretaria i Contractació
Laura Torné Cano	15/01/2026

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:		
Codi Segur de Validació	af0abc47189642aaba2876a760509cda001	
Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=063	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

ANNEX 5. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

D'acord amb l'article 13 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (en endavant, RGPD), i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD) s'informa a (empresa adjudicatària Lot encarregada del tractament) i al seu personal que les dades de caràcter personal aportades durant el procediment de contractació i durant l'execució del contracte, seran objecte de tractament en les següents condicions:

Responsable del tractament	Ajuntament de Canet de Mar C/Ample, 11, 08360, Canet de Mar. Dades de contacte del Delegat de Protecció de Dades per a consultes, queixes, exercicis de drets, i comentaris relacionats amb la protecció de dades: dpd.ajcanetdemar@diba.cat
Finalitat del tractament	Exclusiva de gestió i tramitació del present contracte.
Temps de conservació	Les dades seran conservades durant el temps estrictament necessari pel compliment del contracte, sempre que una llei no disposi el contrari.
Legitimació del tractament, base jurídica	Compliment d'obligacions contractuals. Les dades personals sol·licitades són d'obligat lliurament per tal de garantir la correcta identificació de l'equip professional que prestarà el servei i que accedirà a les instal·lacions i sistemes corporatius. Així mateix, les imatges dels treballadors de l'encarregat del tractament durant l'execució del contracte seran tractades per al control de les obligacions de seguretat de les dependències i edificis del responsable del tractament. En cas de no facilitar aquestes dades identificatives no es permetrà l'accés a les instal·lacions.¹
Destinatari de cessions o transferències	No s'han previst cessions més enllà de les previstes per la llei. Les dades només seran cedides amb el seu consentiment o si ho autoritza una llei. No s'ha previst cap transferència internacional de dades de les dades subministrades.
Drets de les persones interessades	Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió o oblit, portabilitat de les seves dades, i la limitació o oposició al seu tractament enviant un correu electrònic a canetdemar@canetdemar.cat Sense perjudici de qualsevol altre recurs o acció judicial, tot interessat tindrà dret a presentar una reclamació davant de l'autoritat de control corresponent, en particular en l'Estat membre en què tingui la seva residència habitual, lloc de treball o lloc de la suposada infracció, si considera que el tractament de dades personals que el concerneixen infringeix el RGPD. L'Autoritat de Control corresponent en aquest cas és l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades: https://seu.apd.cat/ca/tramits/denuncia



Atès que la realització dels treballs relatius a l'objecte del contracte suposa el tractament de dades de caràcter personal, de persones identificades o identificables, per part de l'encarregat del tractament, es relacionen a continuació els seus deures i obligacions en relació amb el tractament de les dades, tal i com es preveu a la normativa vigent sobre protecció de dades.

1. Objecte de l'encàrrec del tractament

Mitjançant aquestes clàusules s'habilita a encarregat del tractament, per tractar per compte de l'Ajuntament de Canet de Mar, responsable del tractament, les dades de caràcter personal necessàries per prestar el **Servei de suport a la comunicació institucional i corporativa**, amb la finalitat de.....

El tractament consistirà en (descripció detallada del servei)

Concreció dels tractaments a realitzar:

- | | |
|--|--|
| ☐ Acarament | ☐ Interconnexió |
| ☐ Conservació | ☐ Limitació |
| ☐ Consulta | ☐ Modificació |
| ☐ Comunicació | ☐ Organització |
| ☐ Comunicació per transmissió | ☐ Recollida |
| ☐ Destrucció | ☐ Registre |
| ☐ Difusió | ☐ Supressió |
| ☐ Extracció | ☐ Altres:..... |
| ☐ Interconnexió | |

2. Identificació de la informació afectada

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest contracte, l'Ajuntament de Canet de Mar, responsable del tractament, permet la recollida per part de, encarregat del tractament, de la informació que es descriu a continuació:

-
-
-

3. Durada

Aquest acord té una durada que coincidirà amb el termini de prestació del servei adjudicat.

Una vegada finalitzat aquest contracte, l'encarregat del tractament ha de lliurar tots els suports que continguin les dades personals a l'Ajuntament i ha de suprimir qualsevol còpia que estigui en el seu poder.

4. Obligacions de l'encarregat del tractament

L'encarregat del tractament i tot el seu personal s'obliga a:

- a) Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas pot utilitzar les dades per a finalitats pròpies.

- b) Tractar les dades d'acord amb les instruccions del responsable del tractament.
Si l'encarregat del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix el RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels estats membres, l'encarregat n'ha d'informar immediatament el responsable.
- c) Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, que contingui:
1. El nom i les dades de contacte de l'encarregat o dels encarregats i de cada responsable per compte del qual actua l'encarregat i, si escau, del representant del responsable o de l'encarregat i del Delegat de Protecció de Dades.
 2. Les categories de tractaments efectuats per compte de cada responsable.
 3. Si escau, les transferències de dades personals a un tercer país o organització internacional, inclosa la identificació d'aquest país o aquesta organització internacional, i en el cas de les transferències indicades a l'article 49, apartat 1, paràgraf segon de l'RGPD, la documentació de garanties adequades.
 4. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat relatives a:
 - La pseudoanonimització i el xifrat de dades personals.
 - La capacitat de garantir la confidencialitat, la integritat, la disponibilitat i la resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
 - La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
 - El procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives que garanteixen l'eficàcia del tractament.
- d) Amb caràcter general, a no comunicar les dades a terceres persones, tret que tingui l'autorització escrita expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.

L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del mateix responsable, d'acord amb les instruccions del responsable. En aquest cas, el responsable ha d'identificar, prèviament i per escrit, l'entitat a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per procedir a la comunicació.

Si l'encarregat hagués de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del dret de la Unió o dels Estats Membres que li sigui aplicable, ha d'informar el responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

- e) Subcontractació

No es podrà subcontractar cap de les prestacions que formin part de l'objecte d'aquest contracte que comportin el tractament de dades personals, tret dels serveis auxiliars necessaris per al normal funcionament dels serveis de l'encarregat.

Si cal subcontractar algun tractament, aquest fet s'ha de comunicar prèviament i per escrit al responsable, amb una antelació de 7 dies hàbils. Cal indicar els tractaments que es pretén subcontractar i identificar de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractista i les seves dades de contacte. La subcontractació es pot dur a terme si el responsable no manifesta la seva oposició en el termini establert.

Signatura 1 de 1	Cap Servei Secretaria i Contractació
Laura Torné Cano	15/01/2026

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació	af0abc47189642aaba2876a760509cda001
Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=063
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



El subcontractista, que també té la condició d'encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions que aquest document estableix per a l'encarregat del tractament i les instruccions que dicti el responsable. Correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació, de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que ell, pel que fa al tractament adequat de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades. Si el subencarregat ho incompleix, l'encarregat inicial continua sent plenament responsable davant el responsable pel que fa al compliment de les obligacions.

- f) Mantenir el deure de secret i confidencialitat respecte de les dades de caràcter personal objecte del present contracte a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, fins i tot després que en finalitzi l'objecte. L'encarregat prendrà les mesures necessàries perquè el contingut de la informació no es divulgui a tercers, ni que aquests puguin tenir accés a la mateixa sense autorització del responsable del tractament.

A l'efecte del present acord, tindrà la consideració d'informació confidencial tota aquella susceptible de ser revelada de paraula, per escrit o per qualsevol un altre mitjà o suport, tangible o intangible, ja sigui intercanviada com a conseqüència d'aquesta relació contractual o que una part assenyali o designi com a confidencial a l'altra.

- g) Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals del responsable es comprometen, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents a aquest efecte, de les quals cal informar-los convenientment.
- h) Mantenir a disposició del responsable la documentació que acredita que es compleix l'obligació que estableix l'apartat anterior.
- i) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.
- j) Assistir el responsable del tractament en la resposta a l'exercici dels drets següents:
1. Accés, rectificació, supressió i oposició
 2. Limitació del tractament
 3. Portabilitat de dades
 4. A no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades (inclosa l'elaboració de perfils)
- L'encarregat del tractament ha de resoldre, per compte del responsable i dins del termini establert, les sol·licituds d'exercici dels drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament, portabilitat de dades i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, en relació amb les dades objecte de l'encàrrec.
- k) Dret d'informació
- L'encarregat del tractament ha de facilitar, en el moment de recollir les dades, la informació relativa als tractaments de dades que es duren a terme. La redacció i el format en què es facilitarà la informació s'ha de consensuar amb el responsable, abans d'iniciar la recollida de les dades.
- l) Notificació de violacions de la seguretat de les dades
- L'encarregat del tractament ha d'informar el responsable del tractament, sense dilació indeguda i en qualsevol cas abans del termini màxim de 24 hores, i a través del

Signatura 1 de 1	Cap Servei Secretaria i Contractació
Laura Torné Cano	15/01/2026

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:		
Codi Segur de Validació	af0abc47189642aaba2876a760509cda001	
Url de validació	https://sedesimplifica03.abiscloud.com/abis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=063	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

correu electrònic canetdemar@canetdemar.cat, de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència.

A l'efecte del present contracte i de conformitat amb el que es disposa en el RGPD, una violació de la seguretat, serà aquella que ocasioni la destrucció, pèrdua o alteració accidental o il·lícita de dades personals transmeses, conservades o tractades d'una altra forma, fins i tot, la comunicació o accés no autoritzada a aquesta informació.

Sense perjudici de l'anterior, la notificació no serà necessària quan sigui improbable que aquesta violació de la seguretat constitueixi un risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.

Si se'n disposa, cal facilitar, com a mínim, la informació següent:

1. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
2. Nom i dades de contacte del Delegat de Protecció de Dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.
3. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
4. Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

Correspon al responsable del tractament notificar les violacions de la seguretat de les dades a l'autoritat de protecció de dades.

La comunicació ha de contenir, com a mínim, la informació següent:

- a) Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
- b) Nom i dades de contacte del Delegat de Protecció de Dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.
- c) Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
- d) Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

Signatura 1 de 1	Cap Servei Secretaria i Contractació
Laura Torné Cano	15/01/2026

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:		
Codi Segur de Validació	af0abc47189642aaba2876a760509cda001	
Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=063	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

Correspon al responsable del tractament comunicar en el menor temps possible als interessats les violacions de la seguretat de les dades, quan sigui probable que la violació suposi un alt risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.

La comunicació s'ha de fer en un llenguatge clar i senzill i, com a mínim, cal:

- Explicar la naturalesa de la violació de dades.
 - Indicar el nom i les dades de contacte del Delegat de Protecció de Dades o d'un altre punt de contacte en què es pugui obtenir més informació.
 - Descriure les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
 - Descriure les mesures adoptades o proposades pel responsable del tractament per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.
- m) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades, quan escaigui.
- n) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les consultes prèvies a l'autoritat de control, quan escaigui.
- o) Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per realitzar les auditories o les inspeccions que efectuï el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.
- p) Implantar les mesures i mecanismes de seguretat pertinents per a:
- Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
 - Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
 - Verificar, avaluar i valorar, de forma regular, l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.
 - Pseudonimitzar i xifrar les dades personals, si escau.

L'adhesió a codis de conducta o la possessió d'una certificació són elements que serveixen per demostrar el compliment dels requisits indicats anteriorment. Cal facilitar la informació sobre aquestes certificacions.

- q) Designar un Delegat de Protecció de Dades i comunicar-ne la identitat i les dades de contacte al responsable, si escau.
- r) Destí de les dades

Destruir les dades, una vegada complerta la prestació. Una vegada destruïdes, l'encarregat n'ha de certificar la destrucció per escrit i ha de lliurar el certificat al responsable del tractament.

No obstant això, l'encarregat pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

Signatura 1 de 1	Cap Servei Secretaria i Contractació
Laura Torné Cano	15/01/2026

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:		
Codi Segur de Validació	af0abc47189642aaba2876a760509cda001	
Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=063	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

5. Obligacions del responsable del tractament

Correspon al responsable del tractament:

- Lliurar a l'encarregat les dades a les quals es refereix la clàusula 2 d'aquest document.
- Fer una avaluació de l'impacte en la protecció de dades personals de les operacions de tractament que ha d'efectuar l'encarregat. (tan sols en el cas que pertoqui)
- Fer les consultes prèvies que correspongui.
- Vetllar, abans i durant tot el tractament, perquè l'encarregat compleixi l'RGPD.
- Supervisar el tractament, inclosa l'execució d'inspeccions i auditories.
- Autoritzar a l'encarregat del tractament a:
 - dur a terme el tractament de les dades de caràcter personal en dispositius portàtils de tractament de dades únicament pels usuaris o perfils d'usuaris assignats a la prestació de serveis contractada.
 - dur a terme el tractament fora dels locals del responsable del tractament únicament pels usuaris o perfils d'usuaris assignats a la prestació de serveis contractada.
 - l'entrada i sortida dels suports i documents que continguin dades de caràcter personal, inclosos els compresos i/o annexes a un correu electrònic, fora dels locals sota el control del responsable del tractament.
 - l'execució dels procediments de recuperació de dades que l'encarregat del tractament es vegi en l'obligació d'executar.
 - tractar les dades en els seus locals, aliens als del responsable del tractament esmentats al punt 2 d'aquesta clàusula.

6. Incompliments i responsabilitats

L'incompliment de l'establert als apartats anteriors, ja sigui per culpa, dol o negligència pot donar lloc al fet que l'encarregat del tractament sigui considerat responsable del tractament, a l'efecte d'aplicació del règim sancionador i de responsabilitats previstes en la normativa de protecció de dades. Exonerant a l'Ajuntament de Canet de Mar de qualsevol tipus de responsabilitat.

7. Vigència

Aquest contracte conté el total acord entre les parts sobre l'objecte del mateix i substitueix i reemplaça qualsevol acord anterior, verbal o escrit, al que haguessin arribat les parts, veient-se supeditat quant a la seva durada al contracte de prestació de serveis contractats amb l'encarregat.

Així mateix, en cas de contradicció entre les condicions estipulades en el present acord i qualsevol altre signat amb anterioritat entre ambdues parts, prevaldrà l'estipulat en el present.

Qualsevol modificació del contingut d'aquest acord, només serà efectiva si es realitza per escrit i amb el consentiment d'ambdues parts.

(firma)

(firma)

Encarregat del Tractament

Responsable del Tractament
AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

ANNEX 6. MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE PER ALS CONTRACTES L'EXECUCIÓ DELS QUALS REQUEREIXI EL TRACTAMENT PER PART DEL CONTRACTISTA DE DADES PERSONALS PER COMPTE DEL RESPONSABLE DEL TRACTAMENT (indicar número de lot/s)

El/la Sr./Sra..... en (nom propi / en nom i representació de l'empresa) amb NIF....., declara que els servidors estaran ubicats a i que els serveis associats als mateixos es prestaran des de, comproment-se a comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, d'aquesta informació.

(Lloc, data i signatura del licitador)

Signatura 1 de 1	Cap Servei Secretaria i Contractació
Laura Torné Cano	15/01/2026

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:		
Codi Segur de Validació	af0abc47189642aaba2876a760509cda001	
Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=063	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

ANNEX 7. MODEL DECLARACIÓ RESPONSABLE DE VIGÈNCIA DE REPRESENTACIÓ

"En/na, amb NIF, en representació de l'entitat amb NIF i domiciliada a ,

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT

Que els poders de representació atorgats per l'entitat , en virtut d'escriptura pública de data, amb núm. De protocol, de data, continuen vigents a la data de presentació, manifestant que no es troben revocats, modificats ni limitats.

_____, a la data de signatura electrònica".

Signatura 1 de 1	Cap Servei Secretaria i Contractació
Laura Torné Cano	15/01/2026

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació af0abc47189642aaba2876a760509cda001

Url de validació <https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=063>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

