



## Ajuntament de Portbou

### INFORME-MEMÒRIA JUSTIFICATIU DE LA NECESSITAT

Autor: Gael Rodríguez Garrido, Alcalde de l'Ajuntament.

Servei: Servei d'assessorament urbanístic i d'enginyeria industrial als serveis municipals de l'Ajuntament de Portbou.

Assumpte: informe justificatiu de tots els aspectes que determinen la necessitat de licitar el present contracte i quantificació del preu del contracte (articles 28 i 63 de la LCSP) i sobre la insuficiència de mitjans (article 116.4.f)

### INFORME

**Primer.-** El present informe s'emet als efectes previstos en els articles 28 i 63 de la LCSP, en el sentit de justificar en el present informe-memòria justificativa tots aquells aspectes que determinen la necessitat de licitar el present contracte. Per altra banda, l'article 116.4.f) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, determina l'obligatorietat d'emetre un informe d'insuficiència de mitjans en la tramitació d'un contracte administratiu d'aquestes característiques com a requisit indispensable per a la seva deguda licitació.

L'article 17 de la LCSP, defineix el contracte administratiu de serveis com aquell tipus de contracte l'objecte del qual són prestacions de fer consistents en el desenvolupament d'una activitat o dirigides a l'obtenció d'un resultat diferent d'una obra o subministrament, incloent aquells en què l'adjudicatari s'obligui a executar el servei de forma successiva i per preu unitari.

No podran ser objecte d'aquests contractes els serveis que impliquin exercici de l'autoritat inherent als poders públics.

Partint de la regulació esmentada, la finalitat pretesa mitjançant el present contracte és fixar les condicions facultatives i els condicionants tècnics del servei d'assessorament urbanístic i d'enginyeria industrial als serveis municipals de l'Ajuntament de Portbou, havent de quedar acreditada en l'expedient la necessitat de contractació del servei i la insuficiència de recursos humans propis per fer front a la necessitat esmentada.

**Segon.-** L'objecte del contracte és el servei d'assessorament urbanístic i d'enginyeria industrial als serveis municipals de l'Ajuntament de Portbou.

A la plantilla de personal de l'Ajuntament de Portbou hi ha una plaça de tècnic municipal, amb una dedicació del 100%, ocupada per una persona amb titulació d'arquitecte tècnic. Tanmateix, l'increment de les necessitats per l'augment de l'activitat municipal en els darrers anys, ha provocat la necessitat de complementar els serveis tècnics a través de contractes menors amb personal extern de suport, tant pel que fa a assessorament d'urbanisme com d'enginyeria. El contracte que es projecta pretén consolidar aquesta estructura pels propers tres o quatre anys amb un contracte administratiu de serveis d'una durada de tres anys, més una possible prorroga d'un any.

Les tasques que es considera necessari incloure com a prestacions del contracte són les d'assessorament urbanístic i d'enginyeria industrial als serveis municipals de l'Ajuntament de Portbou, són les següents:

- L'assessorament urbanístic consistirà en
  - L'emissió d'informes sobre el compliment de la normativa urbanística d'aplicació en els següents expedients: llicències urbanístiques i actes subjectes a comunicació prèvia (d'obres majors; d'obres menors; de divisió



|                                                                                                                                                                                                              |                                         |                                                                             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>MEM                                                                                                                                                                                              | ÒRGAN<br>SERVEIS DE SUPORT A SECRETARIA | EXPEDIENT<br>X2024001087                                                    |
| Codi Segur de Verificació:<br>1bfa3589-2374-4ff6-96bf-ee1c87d24b58<br>Origen: Administració<br>Identificador documento: ES_L01171387_2026_33833595<br>Data d'impressió: 18/01/2026 18:09:30<br>Pàgina 2 de 5 |                                         | SIGNATURES<br>1.- GÀEL RODRIGUEZ GARRIDO (TCAT) (Alcalde), 08/01/2026 09:34 |



## Ajuntament de Portbou

horizontal; de segregació i parcel·lació; de canvi d'ús dels edificis i instal·lacions; de primera utilització i ocupació dels edificis; d'altres actes subjectes a comunicació prèvia); comptabilitat urbanística; disciplina urbanística i projectes d'obra pública.

- Suport a la inspecció d'obres i serveis municipals, quan així es requereixi, en els expedients informatius i de disciplina urbanística.
  - Elaboració de certificats urbanístics (d'aprofitament, d'infraccions urbanístiques, d'obra nova, etc.).
  - Atenció presencial al ciutadà, amb hores de visita concertades prèviament per atendre consultes de caràcter urbanístic, d'acord amb l'organització que per aquest serveis s'estableixi.
  - Tramitació i emissió d'informes referents a expedients de plans i instruments urbanístics i d'instruments de gestió urbanística.
  - Suport als serveis de vigilància municipal, quan així es requereixi, en la realització d'inspeccions urbanístiques.
  - Suport als serveis de vigilància municipal, quan així es requereixi, en la determinació de la superfície afectada en ocupacions de la via pública.
  - Seguiment de l'execució d'obres públiques de promoció municipal quan així sigui requerit i Redacció de memòries valorades.
  - Suport a l'àrea econòmica en l'emissió de l'informe de fiscalització de les factures relatives a l'execució d'obres.
  - Assistència a la secretaria municipal en l'elaboració dels plecs de condicions tècniques administratives per a la contractació d'obres i, si és el cas, participació en les Meses de Contractació o suport tècnic a les mateixes per a la valoració de les ofertes.
- L'assessorament d'enginyeria industrial consistirà en:
- Emissió d'informes relatius a expedients d'autoritzacions, llicències d'activitats i actes subjectes a comunicació prèvia i declaració responsable.
  - Suport en l'emissió d'informes als serveis de vigilància municipal en els expedients informatius i de protecció urbanística referits a usos.
  - Suport en l'emissió d'informes dels serveis de vigilància municipal en la realització d'inspeccions d'activitats.
  - Emissió d'informes, quan sigui requerit, relacionats amb els contractes de serveis, en el tràmit de control intern de les factures per part de l'àrea econòmica.
  - Suport en l'emissió d'informes dels serveis tècnics municipals en els expedients de responsabilitat patrimonial.
  - Informes relatius als serveis urbanístics (telefonía, baixa tensió, enllumenat públic, xarxa d'aigua i xarxa de clavegueram, distribució de gas).
  - Atenció al públic per atendre consultes en matèria d'activitats, d'acord amb l'organització que per aquest serveis s'estableixi.
  - Seguiment dels informes de valoració i seguiment del consum, millora i eficiència energètica.
  - Assistència al servei de suport a la secretaria en l'elaboració dels plecs de condicions tècniques administratives per a la contractació de serveis i, si és el cas, participació en les Meses de Contractació o suport tècnic a les mateixes per a la valoració de les ofertes.
  - Control del compliment dels requisits necessaris per a l'obertura i ús dels



Ajuntament de Portbou

- equipaments municipals (accessibilitat, prevenció d'incendis, ...) .
- Redacció de memòries valorades

**Tercer.-** Es considera que no procedeix la divisió en lots perquè, malgrat que es tracta de diferents prestacions —serveis d'urbanisme i serveis d'enginyeria—, es considera convenient assegurar la coordinació, tant pel que fa als criteris tècnics com a la dedicació temporal de manera que, quan sigui necessari, es puguin simultaniejar l'assessorament en les dues vessants.

**Quart.-** El valor del servei s'ha calculat a partir del cost del salari de la persona que hauria de realitzar la prestació:

- Valor atribuït a l'import assignat pressupostàriament als tècnics empleats del grup A1 (Bàsiques, C. Destí 24 i C. Específic de 1.242,21€), està previst en 44.849,16 € anuals.
- Jornada estàndard anual aproximada: 1.642 hores anuals (per jornada de 37,5 hores setmanals, d'acord amb el que preveu l'article 3.1 de la Resolució de 28/02/2019, de la Secretaria d'Estat de Funció Pública, per la qual es dicten instruccions sobre jornada i horaris de treball del personal al servei de l'Administració General de l'Estat i dels seus organismes públics)
- Preu per hora: 44.849,16€ / 1642 hores = 27,31 €/hora
- Repercussió aproximada cost seguretat social (35%): 9,56 €/hora
- Cost de la persona que haurà de realitzar la prestació: 36,87 euros per hora de prestació del servei.
- Cost anual del servei: 11.135'33 €, deduïts del càlcul següent:

|                                   |        |                    |
|-----------------------------------|--------|--------------------|
| 52 setmanes x 4 hores setmanals   | 208,00 | hores / any        |
| 208 hores anuals x 36,87 €/hora   |        | 7.668,96 €         |
| 14% despeses administració (+IPC) |        | 1.073,65 €         |
| 6% benefici                       |        | 460,14 €           |
| <b>Subtotal</b>                   |        | 9.202,75 €         |
| 21 % Impost valor afegit          |        | 1.932,58 €         |
| <b>TOTAL ANUAL</b>                |        | <b>11.135,33 €</b> |

Les obligacions econòmiques que es derivin de l'execució del contracte s'imputaran a l'aplicació pressupostària 1500/227.26 (anomenada "Servei d'assessorament urbanístic i d'enginyeria").

|                         | pressupost<br>sense iva | modificació<br>20% | SUBTOTAL    | iva        | TOTAL<br>PREVISIÓ |
|-------------------------|-------------------------|--------------------|-------------|------------|-------------------|
| any 1                   | 9.202,75 €              | 1.840,55 €         | 11.043,30 € | 2.319,09 € | 13.362,40 €       |
| any 2                   | 9.202,75 €              | 1.840,55 €         | 11.043,30 € | 2.319,09 € | 13.362,40 €       |
| any 3                   | 9.202,75 €              | 1.840,55 €         | 11.043,30 € | 2.319,09 € | 13.362,40 €       |
| Prorroga (si és el cas) | 9.202,75 €              | 1.840,55 €         | 11.043,30 € | 2.319,09 € | 13.362,40 €       |
|                         | 36.811,01 €             | 7.362,20 €         | 44.173,21 € | 9.276,37 € | 53.449,58 €       |



## Ajuntament de Portbou

**Cinquè.-** Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'atendrà a diversos criteris d'adjudicació, entesa com la millor oferta en base a criteris de qualitat-preu.

Per al càlcul de la millor oferta es tindrà en compte el següents criteris, tots ells de valoració automàtica d'acord amb els càlculs que s'assenyalen:

### 1r.- CRITERI PREU:

L'oferta més econòmica per a cada treball serà valorada amb 49 punts i la resta de les ofertes seran valorades mitjançant una proporció inversa, d'acord amb la següent fórmula:

$$\text{puntuació de l'oferta econòmica} = 49 \times \frac{\text{Oferta econòmica de menor import}}{\text{oferta econòmica a valorar}}$$

### 2n.- CRITERI QUALITAT (art. 145.4 LCSP) :

#### 2.1 Realització de tasques similars en el camp de l'assessorament urbanístic:

En consideració a la naturalesa del contracte, de prestació de serveis de caràcter intel·lectual intrínsecament relacionada amb l'objecte del contracte es valorarà la realització de tasques d'assessorament urbanístic a municipis (*resolució 677/2017, del Tribunal Administratiu Central de Recursos contractuels*).

S'acreditarà mitjançant l'aportació d'una certificació expedida per l'òrgan competent del municipi on s'hagin realitzat les tasques, indicant clarament la data d'inici i final de cada període, les tasques assignades, així com que s'han realitzat a satisfacció de l'Ajuntament.

Es valorarà fins a un màxim de 21 punts, a raó de 2 punts per cada any sencer acreditat (sense que es puguin acumular els treballs en diferents llocs durant el mateix any acreditat).

#### 2.1 Realització de tasques similars en el camp de l'assessorament en l'enginyeria:

En consideració a la naturalesa del contracte, de prestació de serveis de caràcter intel·lectual intrínsecament relacionada amb l'objecte del contracte es valorarà la realització de tasques d'assessorament en enginyeria a municipis (*resolució 677/2017, del Tribunal Administratiu Central de Recursos contractuels*).

S'acreditarà mitjançant l'aportació d'una certificació expedida per l'òrgan competent del municipi on s'hagin realitzat les tasques, indicant clarament la data d'inici i final de cada període, les tasques assignades, així com que s'han realitzat a satisfacció de l'Ajuntament.

Es valorarà fins a un màxim de 20 punts, a raó de 2 punts per cada any sencer acreditat (sense que es puguin acumular els treballs en diferents llocs durant el mateix any acreditat).

#### 2.3 Formació acadèmica per sobre de la titulació mínima:

Acreditació de la titulació d'enginyer superior mitjançant l'aportació del corresponent títol o document equivalent que justifiqui la seva disponibilitat

Es valorarà fins a un màxim de 5 punts.

#### 2.4 Formació en tasques administratives:

Acreditació de la participació en jornades o cursos de formació, a nivell d'usuari, per aplicacions de gestor d'expedients del servei de eMunicipis de la Diputació de Girona. Es podrà justificar mitjançant una certificació del servei corresponent de la Diputació de Girona o d'un document equivalent expedit per l'Ajuntament on s'hagin realitzat els cursos de formació que indiqui la participació en el curs.

|                                                                                                                                                                                                              |                                         |                                                                             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>MEM                                                                                                                                                                                              | ÒRGAN<br>SERVEIS DE SUPORT A SECRETARIA | EXPEDIENT<br>X2024001087                                                    |
| Codi Segur de Verificació:<br>1bfa3589-2374-4ff6-96bf-ee1c87d24b58<br>Origen: Administració<br>Identificador documento: ES_L01171387_2026_33833595<br>Data d'impressió: 18/01/2026 18:09:30<br>Pàgina 5 de 5 |                                         | SIGNATURES<br>1.- GAEL RODRIGUEZ GARRIDO (TCAT) (Alcalde), 08/01/2026 09:34 |



## Ajuntament de Portbou

Només es valorarà respecte de les persones que acreditin que duren a terme la prestació del servei.  
Es valorarà amb 5 punts.

**Sisè.-** La capacitat per a poder optar a l'adjudicació del contracte s'acreditarà conforme allò previst a l'article 159.4.a) LCSP, que exigeix que tots els licitadors que es presentin a licitacions realitzades a través d'aquest procediment simplificat hauran d'estar inscrits al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE), o quan procedeixi de conformitat amb allò establert a l'apartat 2 de l'article 96 LCSP al Registre Oficial de la corresponent Comunitat Autònoma (RELI), en la data final de presentació d'ofertes sempre que no es vegi limitada la concurrència.

**Setè.-** A l'efecte previst a l'article 308.2 de la LCSP, s'informa que, mitjançant la licitació d'aquest contracte, no es pretén instrumentar la contractació de personal.  
En qualsevol cas, a l'extinció del contracte, no podrà produir-se en cap cas la consolidació de les persones que hagin realitzat els treballs objecte del contracte com a personal de l'entitat contractant. Per això, els empleats o responsables de l'Ajuntament han d'abstenir-se de realitzar actes que impliquin l'exercici de facultats que, com a part de la relació jurídica-laboral, li corresponen a l'empresa contractista.

**Vuitè.-** Atenent a les particularitats de la prestació, i en funció del règim de retribució del contractista, en la documentació tècnica elaborada no es preveu trasllat de risc operacional al contractista, per la qual cosa haurà d'emprar-se la figura del contracte administratiu per tramitar el contracte que ens ocupa.

**Novè.-** El present informe justificatiu del contracte haurà de ser objecte de publicació en el perfil del contractant, als efectes previstos en l'article 63.3.a) de la LCSP.

**GAEL RODRÍGUEZ GARRIDO**

Alcalde President de l'Ajuntament

Portbou, a la data de la signatura electrònica.