

Codi Segur de Verificació:
91f02a52-695f-417c-8d43-e716ae63497e
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01171387_2026_33834337
Data d'impressió: 18/01/2026 18:11:32
Pàgina 1 de 10

SIGNATURES
1.- GÀEL RODRIGUEZ GARRIDO (TCAT) (Alcalde), 08/01/2026 10:27



Ajuntament de Portbou

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL CONTRACTE DEL SERVEI D'ASSESSORAMENT URBANÍSTIC I D'ENGINYERIA INDUSTRIAL ALS SERVEIS MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT DE PORTBOU

CAPÍTOL I. INTRODUCCIÓ

Article 1.- Objecte.

L'objecte del present Plec és el de fixar les condicions facultatives i els condicionants tècnics que regiran el procediment per a l'adjudicació per a la contractació del servei d'assessorament urbanístic i d'enginyeria industrial als serveis municipals de l'Ajuntament de Portbou.

D'acord amb la Disposició Addicional 41ena de la Llei 9/2018, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant LCSP) es reconeix la naturalesa de prestacions de caràcter intel·lectual als serveis a què es refereix aquest contracte. En conseqüència, de conformitat amb el que preveu l'article 159.6 de la LCSP, no és aplicable per a la seva adjudicació, el procediment obert simplificat abreujat, havent-se de licitar pel procediment obert simplificat.

La relació de l'adjudicatari amb l'Ajuntament de Portbou té la naturalesa derivada d'aquest contracte i, en cap cas, podrà considerar-se com una relació laboral, funcional, o de cap altre tipus. Per tant, de conformitat amb l'article 308.2 de la LCSP, a l'extinció del contracte no es produirà en cap cas la consolidació de les persones que hagin realitzat els treballs objecte del contracte com a personal de l'Ajuntament.

Article 2.- Direcció i coordinació dels treballs.

L'adjudicatari està sota la direcció i coordinació directa de la persona responsable dels serveis tècnics municipals, o en el seu defecte, de la Secretaria Intervenció municipal o persona en qui delegui.

Article 3.- Responsable del contracte.

3.1.- La persona que realitzi les funcions de secretaria-intervenció o la persona amb qui aquesta delegui, serà la responsable del contracte i en supervisarà la seva execució, comprovant que la seva realització s'ajusta a les prescripcions establertes al present plec i al de clàusules administratives particulars, i traslladarà a l'adjudicatari, quan s'escaigui, les ordres i instruccions de l'òrgan de contractació.

3.2.- Mensualment, coincidint amb la presentació de la factura, la persona responsable del contracte emetrà l'informe de fiscalització sobre la realització de la dedicació efectiva, tant de la realitzada dins l'oficina municipal com fora de la mateixa. Si és el cas, s'inclouran en l'informe les anomalies que es trobin en el desenvolupament de les tasques assignades, i els suggeriments destinats a la seva correcció o a la millora general de l'eficiència del servei contractat.

Codi Segur de Verificació:
91f02a52-695f-417c-8d43-e716ae63497e
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01171387_2026_33834337
Data d'impressió: 18/01/2026 18:11:32
Pàgina 2 de 10

SIGNATURES
1.- GÀEL RODRIGUEZ GARRIDO (TCAT) (Alcalde), 08/01/2026 10:27



Ajuntament de Portbou

Article 4.- Termini d'execució

El contracte tindrà un termini de vigència de TRES ANYS a comptar des de la data que s'estableixi en el document de formalització. Així mateix, per acord exprés de les parts, el present contracte serà susceptible de pròrroga expressa per UN ANY, sense que, en total, la durada del contracte pugui excedir de QUATRE ANYS, pròrroques incloses. Les característiques del contracte romandran inalterables durant el període duració del propi contracte i les seves pròrroques.

CAPITOL II.- DETERMINACIÓ DE LES TASQUES

Article 5.- Descripció del servei i tasques incloses.

Les tasques incloses dins l'objecte del contracte seran les d'assessorament urbanístic i d'enginyeria industrial als serveis municipals de l'Ajuntament de Portbou.

- L'assessorament urbanístic consistirà en
 - L'emissió d'informes sobre el compliment de la normativa urbanística d'aplicació en els següents expedients: llicències urbanístiques i actes subjectes a comunicació prèvia (d'obres majors; d'obres menors; de divisió horitzontal; de segregació i parcel·lació; de canvi d'ús dels edificis i instal·lacions; de primera utilització i ocupació dels edificis; d'altres actes subjectes a comunicació prèvia); comptabilitat urbanística; disciplina urbanística i projectes d'obra pública.
 - Suport a la inspecció d'obres i serveis municipals, quan així es requereixi, en els expedients informatius i de disciplina urbanística.
 - Elaboració de certificats urbanístics (d'aprofitament, d'infraccions urbanístiques, d'obra nova, etc.).
 - Atenció presencial al ciutadà, amb hores de visita concertades prèviament per atendre consultes de caràcter urbanístic, d'acord amb l'organització que per aquest serveis s'estableixi.
 - Tramitació i emissió d'informes referents a expedients de plans i instruments urbanístics i d'instruments de gestió urbanística.
 - Suport als serveis de vigilància municipal, quan així es requereixi, en la realització d'inspeccions urbanístiques.
 - Suport als serveis de vigilància municipal, quan així es requereixi, en la determinació de la superfície afectada en ocupacions de la via pública.
 - Seguiment de l'execució d'obres públiques de promoció municipal quan així sigui requerit i Redacció de memòries valorades.
 - Suport a l'àrea econòmica en l'emissió de l'informe de fiscalització de les factures relatives a l'execució d'obres.
 - Assistència a la secretaria municipal en l'elaboració dels plecs de condicions tècniques administratives per a la contractació d'obres i, si és el cas, participació en les Meses de Contractació o suport tècnic a les mateixes per a la valoració de les ofertes.

Codi Segur de Verificació:
91f02a52-695f-417c-8d43-e716ae63497e
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01171387_2026_33834337
Data d'impressió: 18/01/2026 18:11:32
Pàgina 3 de 10

SIGNATURES
1.- GÀEL RODRIGUEZ GARRIDO (TCAT) (Alcalde), 08/01/2026 10:27



Ajuntament de Portbou

- L'assessorament d'enginyeria industrial consistirà en:
 - Emissió d'informes relatius a expedients d'autoritzacions, llicències d'activitats i actes subjectes a comunicació prèvia i declaració responsable.
 - Suport en l'emissió d'informes als serveis de vigilància municipal en els expedients informatius i de protecció urbanística referits a usos.
 - Suport en l'emissió d'informes dels serveis de vigilància municipal en la realització d'inspeccions d'activitats.
 - Emissió d'informes, quan sigui requerit, relacionats amb els contractes de serveis, en el tràmit de control intern de les factures per part de l'àrea econòmica.
 - Suport en l'emissió d'informes dels serveis tècnics municipals en els expedients de responsabilitat patrimonial.
 - Informes relatius als serveis urbanístics (telefonía, baixa tensió, enllumenat públic, xarxa d'aigua i xarxa de clavegueram, distribució de gas).
 - Atenció al públic per atendre consultes en matèria d'activitats, d'acord amb l'organització que per aquest serveis s'estableixi.
 - Seguiment dels informes de valoració i seguiment del consum, millora i eficiència energètica.
 - Assistència al servei de suport a la secretaria en l'elaboració dels plecs de condicions tècniques administratives per a la contractació de serveis i, si és el cas, participació en les Meses de Contractació o suport tècnic a les mateixes per a la valoració de les ofertes.
 - Control del compliment dels requisits necessaris per a l'obertura i ús dels equipaments municipals (accessibilitat, prevenció d'incendis, ...).
 - Redacció de memòries valorades

Article 6.- Tasques no incloses.

En l'assistència tècnica no s'inclou la redacció de projectes tècnics ni de planejament urbanístic. Els projectes o plans que es puguin redactar constitueixen objectes diferents del que correspon al present contracte i, en conseqüència, l'encàrrec per a la seva redacció serà objecte de procediments de licitació específics per cada un d'ells.

En cap cas podran ser objecte d'aquest contracte tasques que impliquin exercici d'autoritat inherent als poders públics. En aquests casos la intervenció de la persona que realitzi les prestacions en nom del licitador, només podrà realitzar feines de suport als funcionaris als que corresponguin aquestes tasques.

Article 7.- Referències normatives.

7.1.- L'assessorament urbanístic haurà de tenir en compte la normativa que resulti aplicable en cada àmbit territorial del municipi de Portbou. La normativa de referència està basada en la normativa següent o les modificacions que s'aprovin durant la vigència del contracte:

- Text Refós de les Normes Subsidiàries de Planejament del Terme Municipal de Portbou aprovades definitivament el 16 de maig de 2006.
- Modificació puntual núm. 1 de les NNSS de Portbou aprovada definitivament 1 d'octubre de 2004

Codi Segur de Verificació:
91f02a52-695f-417c-8d43-e716ae63497e
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01171387_2026_33834337
Data d'impressió: 18/01/2026 18:11:32
Pàgina 4 de 10

SIGNATURES
1.- GAEL RODRIGUEZ GARRIDO (TCAT) (Alcalde), 08/01/2026 10:27



Ajuntament de Portbou

- Modificació puntual núm. 4 de les NNSS de Portbou aprovada definitivament el 29 de setembre de 2010.
- Modificació puntual núm. 3 de les NNSS, en l'àmbit del port de Portbou aprovada definitivament el 31 d'octubre de 2012.
- Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'Urbanisme.
- Decret 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'urbanisme.
- Decret 64/2014, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística.
- Pla director urbanístic dels sòls no sostenibles del Litoral Gironí.
- Pla director urbanístic del sistema costaner (PDUSC).
- Pla director urbanístic dels àmbits del sistema costaner integrats per sectors de sòl urbanitzable delimitat sense pla parcial (PDUSC-2)
- Llei 22/1988, de 28 de juliol de costes.
- Llei 4/2006, de 31 de març, ferroviària.
- Decret 293/2003, de 18 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament general de carreteres.
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
- Decret 141/2012, sobre condicions mínimes d'habitabilitat dels habitatges i la cèdula d'habitabilitat.
- Decret 209/2023, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Codi d'accessibilitat de Catalunya
- Llei 38/1999, de 5 de novembre, d'ordenació de l'edificació.
- Reial Decret 314/2006, de 17 de març pel qual s'aprova el Codi tècnic de l'edificació.
- Qualsevol normativa a la que calgui donar compliment en el sí dels expedients que hagi d'intervenir en compliment d'aquest contracte o qualsevol altra que substitueixi, complementi o desenvolupi la normativa relacionada.
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.
- Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic.
- Qualsevol normativa a la que calgui donar compliment en el sí dels expedients que hagi d'intervenir en compliment d'aquest contracte o qualsevol altra que substitueixi, complementi o desenvolupi la normativa relacionada.

7.2.- L'assessorament tècnic industrial haurà de tenir en compte la normativa que resulti aplicable al municipi. La normativa de referència està basada en la normativa següent o les modificacions que s'aprovin durant la vigència del contracte:

- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
- Llei 20/2009, de 4 de desembre, de prevenció i control ambiental de les activitats.
- Llei 11/2009, de 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives.
- Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives.
- Llei 16/2015, del 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa de l'Administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya i d'impuls de

Codi Segur de Verificació:
91f02a52-695f-417c-8d43-e716ae63497e
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01171387_2026_33834337
Data d'impressió: 18/01/2026 18:11:32
Pàgina 5 de 10

SIGNATURES
1.- GÀEL RODRIGUEZ GARRIDO (TCAT) (Alcalde), 08/01/2026 10:27



Ajuntament de Portbou

l'activitat econòmica.

- Decret 40/2014, de 25 de març, d'ordenació de les explotacions ramaderes.
- Decret 159/2012, de 20 de novembre, d'establiments d'allotjament turístic i d'habitatges d'ús turístic.
- Llei 16/2002, de 28 de juny, de protecció contra la contaminació acústica.
- Llei 6/2001, de 31 de maig, d'ordenació ambiental de l'enllumenat per a la protecció del medi nocturn.
- Decret 190/2015, de 25 d'agost, de desplegament de la Llei 6/2001, de 31 de maig, d'ordenació ambiental de l'enllumenat per a la protecció del medi nocturn.
- Mapa de la protecció envers la contaminació lumínica a Portbou.
- Mapa de capacitat acústica de Portbou.
- Llei 3/2010, del 18 de febrer, de prevenció i seguretat en matèria d'incendis en establiments, activitats, infraestructures i edificis.
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.
- Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic.
- Reial Decret 314/2006, de 17 de març pel qual s'aprova el Codi tècnic de l'edificació.
- Qualsevol altra normativa sectorial, directives, instruccions i circulars relacionada amb cada una de les activitats.
- Qualsevol altra norma que substitueixi o desenvolupi qualsevol de les relacionades.

Article 8.- Dret de propietat intel·lectual.

En el cas que la realització d'alguna de les tasques encomanades resultés protegida per un dret de propietat intel·lectual o industrial, aquesta dret s'entendrà, en tots els casos, cedit a l'Ajuntament de Portbou (art. 308.1 LCSP).

CAPITOL III.- CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

Article 9.- Solvència econòmica i financera i tècnica o professional. Titulació.

A aquest efecte, la Mesa de Contractació comprovarà la solvència econòmica, financera i tècnica i no estar incurs en cap prohibició per contractar.

La persona, persones o empresa que realitzi els treballs en que consisteix la prestació, haurà de disposar del títols d'arquitecte i d'enginyer industrial, haurà d'estar degudament inscrit, segons correspongui, al col·legi corresponent, amb experiència i formació en aquest sector.

Durant els cinc dies següents a l'acord d'adjudicació, l'adjudicatari haurà d'acreditar la inscripció als col·legis que correspongui a la seva titulació, de la persona o persones que realitzaran aquest treballs. En cas que no es doni compliment a aquest requisit en el termini indicat s'entendrà que l'adjudicatari retira la seva oferta.

Codi Segur de Verificació:
91f02a52-695f-417c-8d43-e716ae63497e
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01171387_2026_33834337
Data d'impressió: 18/01/2026 18:11:32
Pàgina 6 de 10

SIGNATURES
1.- GÀEL RODRIGUEZ GARRIDO (TCAT) (Alcalde), 08/01/2026 10:27



Ajuntament de Portbou

Durant la vigència del contracte o de les seves prorroques, la persona que realitzi els treballs en que consisteix la prestació per compte de l'adjudicatari haurà d'acreditar anualment la seva permanència al col·legi.

Article 10.- Responsabilitat civil.

L'adjudicatari haurà d'indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, llevat que derivin d'un ordre o instrucció directa dels serveis municipals. En aquest darrer cas, l'Ajuntament de Portbou en serà responsables dins els límits que assenyalin les lleis.

L'Adjudicatari serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Ajuntament i per a tercers de les omissions, errades, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'adjudicatari haurà de disposar d'un contracte d'assegurança de responsabilitat civil que doni cobertura a la seva activitat com a arquitecte i enginyer industrial, amb un límit mínim assegurat per sinistre de 250.000 euros

Article 11.- Mitjans personals, materials i tècnics.

L'adjudicatari disposarà d'un despatx a les oficines municipals on realitzarà l'activitat a desenvolupar. Així mateix, amb l'objecte d'integrar els informes emesos en els expedients municipals, disposarà d'accés a nivell d'usuari en l'aplicatiu de gestió d'expedients.

Article 12.- Obligacions en matèria de protecció de dades.

Atès que l'execució d'aquest contracte implica l'accés a dades de caràcter personal, l'adjudicatari haurà de complir les obligacions derivades de la següent normativa:

- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecte al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel que es deroga la Directiva 95/46/CE (RGPD)
- Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, en aquells articles que no contradiguin el RGPD.
- Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de la Llei Orgànica 15/1999, en aquells articles que no contradiguin el RGPD.
- Llei 32/2010, de l'1 d'octubre, de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades
- Qualsevol norma que substitueixi o desenvolupi qualsevol de les relacionades.

La participació en la licitació d'aquest contracte comporta que el licitador coneix que queda obligat al compliment de les obligacions que deriven de la normativa relacionada

Codi Segur de Verificació:
91f02a52-695f-417c-8d43-e716ae63497e
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01171387_2026_33834337
Data d'impressió: 18/01/2026 18:11:32
Pàgina 7 de 10

SIGNATURES
1.- GÀEL RODRIGUEZ GARRIDO (TCAT) (Alcalde), 08/01/2026 10:27



Ajuntament de Portbou

o de les que les puguin substituir o desenvolupar durant la vigència del contracte. També comporta el coneixement de l'obligació de mantenir el secret sobre totes les informacions, documents i assumptes als que tingui accés o coneixement durant la vigència del contracte, mantenint l'obligació de no fer-los públics ni després de finalitzat el termini contractual.

Article 13.- Cessió i subcontractació del contracte

La prestació del contracte anirà a càrrec del propi adjudicatari, sense que sigui possible la cessió o subcontractació del seu exercici, sense l'autorització prèvia de l'òrgan de contractació.

Article 14.- Dedicació i horari de treball

La prestació consisteix en una dedicació personal de 208 hores anuals.

En general, l'assessorament objecte de prestació es durà a terme setmanalment i de forma alternativa, una setmana de forma presencial (per reunions, visites i consultes telefòniques) i la següent de forma telemàtica (per l'emissió d'informes, memòries i altres documents administratius) i així successivament. Les hores de prestació presencial es realitzaran preferentment els dimarts al matí.

No obstant, la persona responsable del contracte, podrà disposar, d'acord amb l'adjudicatari, modificacions d'aquest horari per adaptar-se a necessitats puntuals del servei i per a facilitar el gaudi de les vacances anuals o les necessitats personals de l'adjudicatari.

Les modificacions horàries es tindran en compte en el còmput global de les hores de dedicació anuals.

El límit d'hores anuals actuarà de límit de la dedicació i no podrà ser superat ni comportarà cap increment d'hores a retribuir, excepte en el cas que l'òrgan de contractació acordi, de forma expressa, la modificació del contracte que, en cap cas podrà superar el 20% del preu inicial.

TITOL IV.- PREU, FACTURACIÓ I PAGAMENT

Article 15.- Desglossament del pressupost base de licitació.

El cost del salari de la persona que haurà de realitzar la prestació, és determina tenint en compte el següent:

- Valor atribuït a l'import assignat pressupostàriament als tècnics empleats del grup A1 (Bàsiques, C. Destí 24 i C. Específic de 1.242,21€), està previst en 44.849,16 € anuals.
- Jornada estàndard anual aproximada: 1.642 hores anuals (per jornada de 37,5 hores setmanals, d'acord amb el que preveu l'article 3.1 de la Resolució de 28/02/2019, de la Secretaria d'Estat de Funció Pública, per la qual es dicten

Codi Segur de Verificació:
91f02a52-695f-417c-8d43-e716ae63497e
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01171387_2026_33834337
Data d'impressió: 18/01/2026 18:11:32
Pàgina 8 de 10

SIGNATURES
1.- GAEL RODRIGUEZ GARRIDO (TCAT) (Alcalde), 08/01/2026 10:27



Ajuntament de Portbou

instruccions sobre jornada i horaris de treball del personal al servei de l'Administració General de l'Estat i dels seus organismes públics)

- Preu per hora: 44.849,16€ / 1642 hores = 27,31 €/hora
- Repercussió aproximada cost seguretat social (35%): 9,56 €/hora
- Cost de la persona que haurà de realitzar la prestació: 36,87 euros per hora de prestació del servei.
- Cost anual del servei: 11.135'33 €, deduïts del càlcul següent:

52 setmanes x 4 hores setmanals	208,00	hores / any
208 hores anuals x 36,87 €/hora		7.668,96 €
14% despeses administració (+IPC)		1.073,65 €
6% benefici		460,14 €
Subtotal		9.202,75 €
21 % Impost valor afegit		1.932,58 €
TOTAL ANUAL		11.135,33 €

Article 16.- Facturació dels treballs

Els treballs corresponents al servei d'assessorament urbanístic i d'enginyeria industrial a l'àrea dels serveis tècnics de l'Ajuntament de Portbou es facturaran mensualment, en els primers deu dies següents al mes que corresponguin, i correspondrà a les hores efectivament realitzades durant el mes.

La factura se sotmetrà al vistiplau de la persona responsable de l'àrea d'urbanisme i medi ambient o persona en qui delegui. En cas que no obtingui el vistiplau s'emetrà informe assenyalant els motius de no conformitat amb la factura i s'obrirà un expedient contradictori per determinar els treballs realitzats i si s'ha produït algun incompliment del contracte. L'import que resulti de l'expedient contradictori serà el que serà objecte de pagament. En el cas que es constati algun incompliment del contracte, s'obrirà el corresponent expedient sancionar, sense perjudici que pugui donar lloc a la resolució del contracte.

Una vegada obtingut el vistiplau de la factura o determinat l'import a pagar, es procedirà al seu pagament. Correspon a la Tresoreria General de l'Ajuntament la competència en matèria de comptabilitat pública.

Les factures derivades de l'execució del contracte es presentaran per mitjà de la Bústia de Factures Electròniques (efact), accessible a través de la Seu Electrònica municipal.

Article 17.- Revisió de preus.

No es preveu revisió de preus durant la vigència del contracte ni cap ampliació del temps anual de dedicació.

Article 18.- Pressupost base de licitació, valor estimat del contracte i preu del contracte. Existència de crèdit

Codi Segur de Verificació:
91f02a52-695f-417c-8d43-e716ae63497e
Origen: Administració
Identificador documento: ES_L01171387_2026_33834337
Data d'impressió: 18/01/2026 18:11:32
Pàgina 9 de 10

SIGNATURES
1.- GAEL RODRIGUEZ GARRIDO (TCAT) (Alcalde), 08/01/2026 10:27



Ajuntament de Portbou

1.- Pressupost base de licitació (art. 100 de la LCSP): Es defineix com el límit màxim de despesa que en virtut del contracte pot comprometre l'òrgan de contractació, inclòs l'IVA. Ha de ser adequat als preus del mercat. El pressupost base de licitació puja a la quantitat de trenta-tres mil quatre-cents cinc euros amb noranta-nou cèntims d'euro, IVA inclòs (33.405,99 €).

	pressupost sense iva	iva	TOTAL
any 1	9.202,75 €	1.932,58 €	11.135,33 €
any 2	9.202,75 €	1.932,58 €	11.135,33 €
any 3	9.202,75 €	1.932,58 €	11.135,33 €
	27.608,26 €	5.797,73 €	33.405,99 €

2.- Valor estimat del contracte (art. 101 de la LCSP): Ve determinat per l'import màxim, exclòs l'IVA, que d'acord amb les estimacions considerades en l'expedient puguin arribar a pagar-se durant la seva execució. Es preveu la possibilitat de modificacions a l'alça per valor del 20% del preu del contracte i una possible pròrroga del termini d'execució que podran comportar efectes econòmics. El valor estimat del contracte puja a la quantitat de quaranta-quatre mil cent setanta-tres euros amb vint-i-un cèntims (44.173,21€), d'acord amb el següent detall:

Valor Estimat del Contracte	base imposable
pressupost base licitació (3 anys)	27.608,26 €
Possible pròrroga - 1 any	9.202,75 €
Eventuals modificacions (20%)	7.362,20 €
	44.173,21 €

3.- Preu del contracte (art. 102 de la LCSP): Serà la contraprestació a percebre pel contractista adjudicatari del servei, que serà abonat en funció de la prestació realment executada, acreditada mitjançant factures emeses i aprovades. En el preu s'entendrà inclòs l'IVA que s'indicarà com a partida independent. Les ofertes econòmiques hauran de ser congruents amb el preu del contracte i hauran de contenir de forma independent l'IVA per tal de permetre'n l'examen i valoració objectiva i homogènia de totes elles.

El preu màxim del contracte serà de trenta-tres mil quatre-cents cinc euros amb noranta-nou cèntims d'euro (33.405,99 €), corresponents a vint-i-set mil sis-cents vuit euros amb vint-i-sis cèntims d'euro (27.608,26 €), més cinc mil set-cents noranta-set euros amb setanta-tres cèntims d'euro (5.797,73 €) d'IVA.

No s'admet cap supòsit de variació de preus.

4.- Les obligacions econòmiques que es derivin de l'execució del contracte s'imputaran a l'aplicació pressupostària 1500/227.26 (anomenada "Servei d'assessorament urbanístic i d'enginyeria").

	pressupost sense iva	modificació 20%	SUBTOTAL	iva	TOTAL PREVISIÓ





Ajuntament de Portbou

any 1	9.202,75 €	1.840,55 €	11.043,30 €	2.319,09 €	13.362,40 €
any 2	9.202,75 €	1.840,55 €	11.043,30 €	2.319,09 €	13.362,40 €
any 3	9.202,75 €	1.840,55 €	11.043,30 €	2.319,09 €	13.362,40 €
Prorroga (si és el cas)	9.202,75 €	1.840,55 €	11.043,30 €	2.319,09 €	13.362,40 €
	36.811,01 €	7.362,20 €	44.173,21 €	9.276,37 €	53.449,58 €

Portbou, a la data de la signatura electrònica.

AJUNTAMENT DE PORTBOU
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a <https://portbou.emunicipis.ddgi.cat/OAC/ValidarDoc.jsp> - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

10