

**CONTRACTE DEL SERVEI DE NETEJA A LES INSTAL·LACIONS DE L'IDI
A L'HOSPITAL UNIVERSITARI GERMANS TRIAS I PUJOL**

EXP. CSE/AH03/1101444262/25/PO (PA-SR-IDI-2025-002)

INTERVENEN

D'una part, el senyor Francesc García Cuyàs, amb DNI número 46595346Z, en nom i representació de **l'INSTITUT DE DIAGNÒSTIC PER LA IMATGE** (d'ara endavant, IDI), amb NIF Q5856249G, i domicili a efectes d'aquest contracte a Barcelona (08023), carrer Esteve Terradas número 30, Parc Sanitari Pere Virgili, Edifici Mestral, 2a planta. Intervé en qualitat de Gerent de conformitat amb l'acord del Consell d'Administració en reunió del 19 de març de 2025 (Acta núm. 203), i en virtut de l'apoderament de data 10 d'abril de 2025, atorgat davant el Notari de l'Il·lustre Col·legi Notarial de Catalunya, el senyor Ariel Sultán Benguigui, amb el número 2.509 del seu protocol.

De l'altra part, la senyora Griselda Garcia Aranda, amb DNI número ***9806**, en nom i representació de l'empresa **MULTISERVEIS NDAVANT, SL** (en endavant també referit com **MULTISERVEIS NDAVANT**) amb NIF B60579240 i domicili a efectes d'aquest contracte al carrer Josep Ferrater i Móra, 2-4 (08019, Barcelona). Intervé en la seva condició d'apoderada en virtut de l'escriptura de data 6 de maig de 2021 atorgada davant notari de Barcelona, senyor Juan Ignacio Castro Girona, amb número 1084/21 de protocol, apoderament que manifesta vigent i no revocat.

Les parts, en les representacions conferides,

MANIFESTEN

- I. Que en data 12 de setembre de 2025 es va signar l'Acord de contractació conjunta per al Servei de Neteja de l'Hospital Universitari Germans Trias i Pujol entre l'Institut Català de la Salut (ICS), l'Institut Català d'Oncologia (ICO), el Banc de Sang i Teixits (BST) i l'Institut de Diagnòstic per la Imatge (IDI)
- II. Que en data 3 de desembre de 2025 es va adjudicar, per resolució del Gerent i òrgan de contractació de l'Hospital Universitari Germans Trias i Pujol (EXP: CSE/AH03/1101444262/25/PO) mitjançant procediment obert, la contractació del servei de Neteja de l'Hospital Universitari Germans Trias i Pujol entre l'Institut Català de la Salut (ICS), l'Institut Català d'Oncologia (ICO), el Banc de Sang i Teixits (BST) i l'Institut de Diagnòstic per la Imatge (IDI).
- III. En compliment del que disposa l'article 151.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, aquesta adjudicació es va publicar en el perfil del contractant de l'ICS.

- IV. Que la present formalització del contracte esdevé en compliment d'allò previst a l'article 153 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Per tot l'anterior, ambdues parts reconeixent-se la competència i capacitat legal mútua per contractar i obligar, i garantir la subsistència de les persones jurídiques a les quals representen, així com que les seves facultats per al present atorgament no han estat limitades o revocades pel qual lliure i voluntàriament formalitzen el present contracte de serveis d'acord amb les següents:

CLÀUSULES

PRIMERA

L'empresa MULTISERVEIS NDAVANT, S.L. com adjudicatària, es compromet a realitzar servei de neteja de les instal·lacions de l'IDI a l'Hospital Universitari Germans Trias i Pujol amb les mateixes característiques tècniques i amb uns preus unitaris iguals als ofertats per la mateixa en la seva proposició, i en les mateixes condicions d'execució que les establertes al Plec Tipus de Clàusules Administratives Particulars, al Plec de Prescripcions Tècniques i la seva proposta d'execució, si aquesta suposa una millora respecte del requerit als esmentats Plecs.

SEGONA

L'import d'adjudicació d'aquest contracte és de 37.001,60 € euros IVA no inclòs (44.771,94 euros IVA inclòs).

TERCERA

La data d'inici per a la prestació dels serveis objecte del present contracte és l'1 de gener de 2026.

QUARTA

El termini de vigència del present contracte és d'un (1) any a comptar des de la data indicada a la clàusula anterior i podrà ser prorrogat per un termini de tres (3) anys en períodes màxims de 12 mesos en els termes establerts a l'apartat 9 del quadre de característiques i la clàusula 8 del Plec de Clàusules Administratives Particulars.

CINQUENA

El Plec de Clàusules Administratives Particulars, el Quadre de Característiques Específiques i el Plec de Prescripcions Tècniques tenen caràcter contractual i el representant de l'empresa sotasignat declara el coneixement dels mateixos tot signant un exemplar de cadascun dels esmentats Plecs.

SISENA

L'incompliment del present contracte per part del contractista serà penalitzat d'acord amb allò previst a la clàusula 41 del Plec de Clàusules Administratives Particulars.

SETENA

La Llei 29/2010, del 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya preveu el foment de la factura electrònica en l'àmbit de la Generalitat de Catalunya, i la Llei Estatal 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic, regula l'obligació de presentació de factura electrònica a les Administracions Públiques a partir del 15 de gener de 2015. Per tant, l'adjudicatari ha de lliurar les seves factures al servei e.FACT del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (AOC), en la seva condició de Punt General d'Entrada de Factures Electròniques del sector públic de Catalunya <https://efact.eacat.cat/bustia/?emisorId=7>.

Els codis DIR de la nostra entitat són els següents:

- Administració: A09006199
- Oficina Comptable: A09006199
- Òrgan Gestor: A09006199
- Unitat tramitadora: A09006199

A més dels requisits legalment establerts, les factures, han de contenir l'indicador de servei o aprovisionament que permeti la correcta tramitació de la factura:

- Número d'expedient de contractació (FileReference)
- Número de comanda (ReceiverTransactionReference)
- Número d'albarà (DeliveryNote)

Podeu trobar la informació relativa a la factura electrònica en l'àmbit de la Generalitat de Catalunya i el seu sector públic en l'espai web de comunicació amb proveïdors:

http://economia.gencat.cat/ca/70_ambits_actuacio/economia_del_sector_public/tresoreria_i_pagaments/

Podeu adreçar les consultes relacionades amb el lliurament i els requisits formals de la factura electrònica al servei e.FACT del Consorci AOC. Les dades de contacte del servei de suport tècnic de l'AOC són: efact@aac.cat, telèfon: 902 013 448.

<http://www.aoc.cat/Inici/SERVEIS/Relacions-amb-la-ciutadania/e.FACT-Empreses>

Les consultes relacionades amb el contingut comercial de la factura i els indicadors de servei o aprovisionament cal adreçar-les a l'ens contractant.

Qualsevol altre aclariment es pot adreçar a l'oficina d'impuls a la factura electrònica de la Generalitat a l'enllaç següent:

https://ovt.gencat.cat/gsitfc/AppJava/generic/conqxsGeneric.do?webFormId=6&set-locale=ca_ES

VUITENA

Ambdues Parts, com a responsables del tractament i en aplicació del Reglament (UE) 2016/679 del parlament europeu i del consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades, en endavant RGPD) i de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, informen que les dades pròpies facilitades per les dues Entitats seran tractades amb la finalitat de gestionar el present conveni marc, essent legítimat dit tractament per ser necessari per executar un contracte, tal i com estableix l'article 6.1 b) del RGPD.

Les dades facilitades únicament seran tractades per les corresponents àrees d'ambdues Parts dins de les seves funcions i competències i podran ser comunicades a organismes tant públics com privats quan així ho requereixi la normativa vigent.

Les dades seran conservades durant aquell període que sigui necessari en relació a la finalitat indicada i com a mínim durant el període de temps en que el responsable del tractament estigui obligat a conservar-les d'acord amb la legislació aplicable.

Ambdues Parts tindran dret a accedir a les dades facilitades, rectificar-les, suprimir-les, oposar-se al tractament i limitar-les enviant una sol·licitud a l'adreça indicada per cadascuna de les Parts o bé enviant un correu electrònic a l'adreça proteccio.dades@idi.gencat.cat en el cas de l'IDI o rgpd-ndavant@ndavant.cat en el cas MULTISERVEIS NDAVANT, S.L.

En cas que en algun moment alguna de les Parts consideri que s'han vulnerat els seus drets pot presentar una reclamació dirigida al delegat de protecció de dades, dpd@ticsalutsocial.cat en el cas de l'IDI o rgpd-ndavant@ndavant.cat en el cas de MULTISERVEIS NDAVANT, S.L. o a l'APDCAT, mitjançant la seu electrònica de l'Autoritat (<https://seu.apd.cat>) o per mitjans no electrònics.

En el present cas, donat que els serveis pactats no suposen l'accés a les dades però sí a les dependències de l'altra Part, i per tant pot existir un accés accidental a dades personals, correspondrà formalitzar el corresponent compromís de confidencialitat, que es presenta com a annex.

Així mateix, ambdues Parts es comprometen al compliment de la normativa aplicable en relació a la Protecció de Dades de Caràcter Personal.

En cas que en algun moment alguna de les Parts consideri que s'han vulnerat els seus drets pot presentar una reclamació dirigida al delegat de protecció de dades, dpd@ticsalutsocial.cat en el cas de l'IDI o rgpd-ndavant@ndavant.cat en el cas de MULTISERVEIS NDAVANT, S.L., o a l'APDCAT, mitjançant la seu electrònica de l'Autoritat (<https://seu.apd.cat>) o per mitjans no electrònics.

En el present cas, donat que els serveis pactats no suposen l'accés a les dades però sí a les dependències de l'altra Part, i per tant pot existir un accés accidental a dades personals, correspondrà formalitzar el corresponent compromís de confidencialitat, que es presenta com a annex 1.

Així mateix, ambdues Parts es comprometen al compliment de la normativa aplicable en relació a la Protecció de Dades de Caràcter Personal.

NOVENA

Aquest contracte es regirà en tot el que no estigui establert al Plec de Clàusules Administratives Particulars, el Quadre de Característiques Específiques i el Plec de Prescripcions Tècniques, a les normes establertes a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i al Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques. Així mateix, es sotmet a la Jurisdicció contenciosa-administrativa per a qualsevol qüestió litigiosa relativa al present contracte.

Com a prova de conformitat, ambdues parts signen el present document electrònic,

Francesc García Cuyàs
Gerent
INSTITUT DE DIAGNOSTIC PER LA IMATGE

Griselda Garcia Aranda
Apoderada
MULTISERVEIS NDAVANT, S.L.

ANNEX - COMPROMÍS DE CONFIDENCIALITAT PER A TERCERS SENSE ACCÉS A DADES

L'Institut de Diagnòstic per la Imatge, d'acord amb el que estableix el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, li recorda a l'empresa MULTISERVEIS NDAVANT, S.L. que en el desenvolupament de la prestació del Servei de neteja dels espais del recinte de l'Hospital Universitari Arnau de Vilanova de Lleida per a l'Institut de Diagnòstic per la Imatge.

Així mateix, cal recordar que l'empresa MULTISERVEIS NDAVANT, S.L. estarà subjecta al deure de confidencialitat a què es refereix l'article 5.1.f) Reglament (UE) 2016/679 en aquells supòsits en que l'empresa MULTISERVEIS NDAVANT, S.L. accedeixi accidentalment a les dades personals en el desenvolupament de la prestació dels serveis. Aquesta obligació general assenyalada és complementària dels deures de secret professional de conformitat amb la seva normativa aplicable.

Finalment, aquest deure de confidencialitat es mantindrà vigent encara que finalitzi la relació de l'empresa MULTISERVEIS NDAVANT, S.L. amb l'IDI.

En cas de qualsevol dubte, comentari o qüestió, l'empresa MULTISERVEIS NDAVANT, S.L. es podrà posar en contacte amb l'IDI mitjançant la següent adreça de correu electrònic: protecció.dades@idi.gencat.cat.

La signatura del present document suposarà l'evidència del compromís de confidencialitat de l'empresa MULTISERVEIS NDAVANT, S.L.

S'accepta el compromís de confidencialitat per part de l'entitat MULTISERVEIS NDAVANT, S.L.

ANNEX – OFERTA ECONÒMICA

Model d'oferta econòmica

Centre	Empresa	NIF
Hospital Universitari Germans Trias i Pujol	MULTISERVEIS NDAVANT, S.L.	B60579240
Núm. Expedient	Domicili	
CSE/AH03/1101444262/26/PO	CARRER DE JOSEP FERRATER I MORA, 2	
	Telèfon	Fax
	933036946	933075532
		Adreça electrònica
		estudis_cat@ndavant.cat

Punt	Valoració econòmica HUGTIP	Import total ofert (sense IVA)	Import IVA	Import total ofert (IVA inclòs)
1.1.	Neteja d'edificis	10.373.770,40 €	21%	12.552.262,18 €
	Neteja d'exterior i gestió intracentre de residus	420.810,36 €	10%	462.891,40 €
	TOTAL	10.794.580,76 €		13.015.153,58 €

Punt	Valoració econòmica ICO	Import total ofert (sense IVA)	Import IVA	Import total ofert (IVA inclòs)
1.1.	Neteja d'edificis	589.035,37 €	21%	712.732,80 €
	TOTAL	589.035,37 €		712.732,80 €

Punt	Valoració econòmica IDI	Import total ofert (sense IVA)	Import IVA	Import total ofert (IVA inclòs)
1.1.	Neteja d'edificis	37.001,60 €	21%	44.771,94 €
	TOTAL	37.001,60 €		44.771,94 €

Punt	Valoració econòmica BST	Import total ofert (sense IVA)	Import IVA	Import total ofert (IVA inclòs)
1.1.	Neteja d'edificis	21.499,25 €	21%	26.014,09 €
	TOTAL	21.499,25 €		26.014,09 €

Signatura de la persona proponent

Segell de l'empresa



Lloc i data BARCELONA A 20 D'OCTUBRE DE 2025

ANNEX – PLEC CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS



**Plec de clàusules administratives
particulars**

**Serveis
Procediment obert
SE-PO**

INDEX

I. DISPOSICIONS GENERALS	5
1. Òrgan de contractació	5
2. Àmbit subjectiu del contracte.....	5
3. Objecte del contracte	5
4. Divisió en lots	5
5. Vocabulari Comú de Contractes.....	6
6. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte	6
7. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit.....	6
8. Termini de durada i pròrroga del contracte.....	6
9. Règim jurídic del contracte	7
10. Admissibilitat de variants o millores.....	8
11. Mitjans de comunicació i notificació electrònics	8
II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SELECCIÓ DE LES EMPRESES ADJUDICATÀRIES	10
12. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació	10
13. Aptitud per contractar	10
14. Solvència de les empreses licitadores	11
II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE	13
15. Presentació de documentació i de proposicions	13
16. Criteris d'adjudicació del contracte.....	16
17. Mesa de contractació	16
18. Contingut dels sobres.....	17
19. Obertura del sobres.....	22
20. Empats	23
21. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats	24
22. Declaració de confidencialitat de la documentació presentada	25
23. Còpia de seguretat	26
24. Retirada de les proposicions un cop presentades.....	26
25. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació prèvia.	26
26. Garantia definitiva.	29
27. Adjudicació del contracte.....	30

28. Formalització i perfecció del contracte.	30
29. Consultes i aclariments per part de l'òrgan de contractació	31
30. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment.	31
III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.....	32
31. Condicions especials d'execució.....	32
32. Execució i supervisió del contracte.	32
33. Programa de treball.....	32
34. Compliment de terminis i correcta execució del contracte	32
35. Persona responsable del contracte	34
36. Resolució d'incidències	34
37. Resolució de dubtes tècnics interpretatius	34
IV DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS....	34
38. Abonaments a l'empresa contractista.....	34
39. Responsabilitat de l'empresa adjudicatària	37
40. Altres obligacions de l'empresa contractista.....	38
41. Règim d'incompliments i penalitats contractuals	42
42. Prerrogatives de l'Administració	42
43. Modificació del contracte	42
44. Suspensió del contracte	43
45. Clàusula ètica.....	44
V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, LA CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE	45
46. Successió i cessió del contracte.....	45
46.1. Successió en la persona del contractista.....	45
46.2. Cessió del contracte.....	46
47. Subcontractació.....	46
48. Revisió de preus.....	48
VI DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE.....	49
49. Recepció i liquidació.....	49
50. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva	49
51. Resolució del contracte	49
VII RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL.....	50
52. Règim de recursos	50

53. Arbitratge.....	52
54. Mesures cautelars	52
55. Règim d'invalidesa	52
56. Jurisdicció competent.....	52
RELACIÓ D'ANNEXOS	54
ANNEXOS INFORMACIÓ DEL CONTRACTE.....	54
1 Destinataris prestació, si escau.....	54
2 Informació sobre els lots, limitació, pressupost, etc	54
3 Informació bàsica LOPDGDD.....	54
4 Detall dels criteris d'adjudicació	54
5 Equipament cessió, accessoris, complements, demos, altres.....	54
6 Determinació ofertes anormals o desproporcionades	54
7 Condicions especials i essencials d'execució	54
8 Règim d'incompliments i penalitats.	54
9 Informació personal a subrogar, si escau.....	54
ANNEXOS COMPLIMENTAR LICITADOR.....	54
10 DEUC	54
11 Declaració responsable	54
12 Declaració submissió jutjats	54
13 Declaració compromís UTE	54
14 Declaració compromís mitjans	54
15 Model intenció de subcontractar.....	54
16 Model d'oferta tècnica	54
17 Model d'oferta econòmica	54
18 Declaració confidencialitat de les dades	54
19 Declaració obligacions personal adscrit	54
20 Garanties en LOPDGDD	54
21 Declaració protecció dades i confidencialitat en l'execució	54
22 Encarregat de tractament LOPDGDD	54
23 Certificat DACI.....	54

I. DISPOSICIONS GENERALS

1. Òrgan de contractació

L'òrgan de contractació és el/la Director/a Gerent de l'ICS, en virtut de les facultats conferides per l'article 16.2 de la Llei 8/2007, de 30 de juliol, de l'Institut Català de la Salut.

No obstant això, d'acord amb allò que es disposa la Resolució SLT/2490/2024, de 4 de juliol, del director gerent de l'Institut Català de la Salut, de delegació de competències en matèria de contractes del sector públic i execució pressupostària a les persones titulars de les gerències d'atenció primària i a la comunitat i de les gerències hospitalàries, també poden actuar com a òrgans de contractació les persones titulars de les gerències d'atenció primària i a la comunitat i de les gerències hospitalàries de l'Institut Català de la Salut (DOGC núm. 9199 de 8 de juliol de 2024).

Les dades de contacte, adreça postal i de correu electrònic consten en l'apartat 3 del **quadre de característiques**.

2. Àmbit subjectiu del contracte

Els destinataris de la prestació són els centres sanitaris i administratius esmentats en l'**annex 1**.

3. Objecte del contracte

L'objecte d'aquest contracte és la prestació dels serveis definits en l'apartat 7 del **quadre de característiques** i/o a l'**annex 2**. Les característiques tècniques de la prestació consta en el plec de prescripcions tècniques.

4. Divisió en lots

Els lots en què es divideix l'objecte del contracte s'identifiquen en l'apartat 7 del **quadre de característiques**.

En cas de la no divisió en lots, la motivació es troba a l'informe que justifica la necessitat de la contractació, publicat al perfil de contractant.

L'òrgan de contractació, si ha procedit a la divisió en lots de l'objecte del contracte, pot introduir les limitacions següents:

- a) Pot limitar el nombre de lots per als quals un mateix licitador pot presentar una oferta, si així ho indica en l'apartat 7 del **quadre de característiques**.
- b) També pot limitar el nombre de lots que es poden adjudicar a cada licitador, indicat també en l'apartat 7 del **quadre de característiques**.

En aquest darrer cas, els criteris o les normes que s'aplicaran quan, com a conseqüència de l'aplicació dels criteris d'adjudicació, un licitador pugui resultar adjudicatari d'un nombre de lots que excedeixi el màxim indicat en l'anunci i en el plec són els establerts a l'**annex 2**.

5. Vocabulari Comú de Contractes

L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la que consta en l'apartat 5 del **quadre de característiques**.

6. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Tal i com preveu l'article 28 de la LCSP, la present licitació se celebra per resultar necessària pel compliment i realització dels fins institucionals de l'ICS.

La naturalesa i extensió de les necessitats que cal satisfer mitjançant aquesta contractació, així com la idoneïtat del seu objecte i el contingut per satisfer-les s'especifiquen en el informe de necessitats publicat al seu efecte.

7. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

El sistema per a la determinació del preu del contracte és el que s'indica en l'apartat 10 del **quadre de característiques**.

El valor estimat del contracte i el mètode aplicat per al seu càlcul és el que s'assenyala en l'apartat 10 del **quadre de característiques**.

El pressupost base de licitació és el que s'assenyala en l'apartat 10 del **quadre de característiques**. Aquest és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre aquest òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden oferir les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

En el supòsit que l'objecte del contracte es desglossi en lots el pressupost inicial de cada lot també s'especifica en l'**annex 2**.

El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànons de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec i que s'han de complir durant l'execució del contracte.

Es garanteix el compliment de tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament de l'execució dels contractes que se'n deriven. La partida pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'esmenta en l'apartat 8 del **quadre de característiques**.

8. Termini de durada i pròrroga del contracte

El termini de durada del contracte és el que s'estableix en l'apartat 9 del **quadre de característiques**. El termini total i els terminis parcials són els que es fixen en el programa de

treball que s'aprovi, si s'escau. Tots aquests terminis comencen a comptar des del dia que s'estipuli en el contracte.

El contracte es podrà prorrogar si així s'ha previst en l'apartat 9 del **quadre de característiques**. En aquest cas, la pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que es faci un preavís amb, almenys, dos mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

Així mateix, quan al venciment d'un contracte no s'hagi formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació que ha d'efectuar el contractista com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i hi hagi raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es pot prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte i en tot cas per un període màxim de nou mesos, sense modificar la resta de condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.

La data de finalització del contracte indicat en l'apartat 9 del **quadre de característiques** es mantindrà inalterable, malgrat que la data de formalització del contracte es vegi alterada per la interposició de recurs especial en matèria de contractació.

9. Règim jurídic del contracte

La naturalesa jurídica del contracte és la pròpia del contracte administratiu de serveis establert a l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP).

El contracte té caràcter administratiu, d'acord amb l'article 25 de la LCSP, i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte.

A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents.

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (d'ara endavant LCSP), per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, modificada per la Llei 14/2019 de 31 d'octubre, pel que s'adopten mesures urgents per raons de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions.
- b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
- e) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

- f) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- g) Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic.
- h) Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.
- i) Acord GOV/226/2023, de 7 de novembre, pel qual s'aprova el Codi ètic i de conducta en la contractació pública i es crea la Comissió d'Ètica en la Compra Pública.

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament s'apliquen les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

10. Admissibilitat de variants o millores

En el cas que s'admeti la presentació de variants, el nombre màxim de variants que es pot presentar consta en l'apartat 7 del **quadre de característiques**. Al plec de prescripcions tècniques, constaran els requisits mínims, en les modalitats i amb les característiques que s'hi preveuen així com la seva vinculació amb l'objecte del contracte.

11. Mitjans de comunicació i notificació electrònics

D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i l'Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM,

haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, **en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació**, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat: <https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/ics>.

Les empreses que activin l'oferta amb l'eina de Sobre Digital s'inscriuran a la licitació automàticament.

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'ICS al subscriure's en la licitació, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat o les finalitats identificades en l'**annex 3**, relatiu a la Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors.

Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SELECCIÓ DE LES EMPRESES ADJUDICATÀRIES

12. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació del contracte són els establerts en l'apartat 6 del **quadre de característiques**.

13. Aptitud per contractar

Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP.
- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en l'apartat 13 del **quadre de característiques** d'aquest plec;
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte; i
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa contractista determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, de solvència i d'absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de la perfecció del contracte.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible

conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada –d'acord amb la publicació oficial– o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa. En aquest supòsit s'haurà d'aportar l'**annex 12**.

La durada de la UTE haurà de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat "Punt de trobada" de la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Espai d'empreses licitadores", al qual es fa referència en la clàusula anterior.

Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

14. Solvència de les empreses licitadores

Les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen en l'apartat 13 del **quadre de característiques** d'aquest plec, bé a través dels mitjans d'acreditació que es relacionen en el mateix, o bé alternativament mitjançant la classificació equivalent a aquesta solvència, que s'assenyala en l'apartat 13 del **quadre de característiques**, si s'escau.

Així mateix, les empreses que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de presentar les referències sol·licitades en l'apartat 13 del **quadre de característiques** per a acreditar la seva solvència econòmica i financera, hauran de sol·licitar a l'òrgan de contractació alternatives per a acreditar-la. Rebuda la sol·licitud l'òrgan de contractació acordarà l'acceptació o denegació de l'acreditació proposada en el termini màxim de tres dies.

El procediment de sol·licitud definit en el paràgraf anterior serà d'aplicació en el supòsit que les empreses tinguin intenció d'aportar altres mitjans de prova de la seva solvència.

Les empreses licitadores s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients que s'indiquen en l'apartat 13 del **quadre de característiques**.

Per als contractes que no estiguin subjectes a una regulació harmonitzada

L'òrgan de contractació, a més dels documents exigits en l'apartat 13 del **quadre de característiques** pot admetre de forma justificada altres mitjans de prova de la solvència diferents dels que preveuen els articles 87 a 91 de la LCSP.

Mitjans externs

Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

Unió temporal d'empreses

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats en l'apartat 13 del **quadre de característiques** d'aquest plec. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

Certificats

Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per contractar als que fa referència l'article 97 de la LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud en relació als requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

15. Presentació de documentació i de proposicions

El termini per presentar ofertes en aquesta licitació finalitza el dia i hora que s'indica en l'apartat 11 del **quadre de característiques**, o en l'anunci de licitació al DOUE, si escau, i en el perfil del contractant de l'ICS, manera que les ofertes rebudes amb posterioritat (és a dir, a les XX:XX:01 hores en endavant) es consideraran extemporànies.

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en el nombre de sobre/s i en el termini màxim que s'assenyala en l'anunci de licitació, en el perfil de contractant, mitjançant l'eina de Sobre Digital, o en l'apartat 14 del **quadre de característiques**, accessible a l'adreça web <https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/ics>

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que els que designin en el seu DEUC per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les

tenen (l'eina de Sobre digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Les empreses licitadores poden accedir a l'espai web de preparació i presentació de l'oferta i, mitjançant el botó "anar a enviar paraules clau", accedir a l'espai des del qual enviar les paraules clau, una vegada finalitzat el termini de presentació d'ofertes, sense necessitat de cap requeriment ni recordatori previ per part de l'òrgan de contractació o de l'eina de licitació electrònica.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir, en tot cas, la paraula clau abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, **no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.**

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre Digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; si és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes en un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, pretenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de Sobre digital a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins de "suport" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública: (<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>)

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació

a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. **En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.**

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses licitadores passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'ICS no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició o automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i altre documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies naturals abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan (<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/ics>)

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i/o a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

El desconeixement de l'empresa licitadora o qualsevol dels problemes tècnics aliens tant a l'òrgan de contractació com de la Plataforma de Serveis de Contractes de la Generalitat de Catalunya o de l'eina del Sobre Digital, no justificarà la presentació fora de termini o la presentació mitjançant altres eines diferents de les establertes en aquest plec i comportaran, com ja s'ha indicat, la no admissió de la proposta.

16. Criteris d'adjudicació del contracte

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'ha d'atendre als criteris d'adjudicació establerts en l'**annex 4** d'aquest plec.

No es valoraran les proposicions dels licitadors i, per tant, s'exclouran del procediment, si es dona algun dels supòsits següents:

- Quan els preus oferts pels licitadors superin els preus màxims de sortida, en cas que s'haguessin fixat, o qualsevulla altra limitació econòmica que s'hagués pogut establir.
- Quan l'objecte de valoració no compleixi els requisits bàsics demanats en el plec de prescripcions tècniques, previ informe tècnic motivat.
- Quan les proposicions modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

17. Mesa de contractació

En els casos previstos a l'article 326 de la LCSP l'òrgan de contractació estarà assistit per la mesa de contractació, que serà l'òrgan competent per a la valoració de les ofertes, sense perjudici del que preveu l'article 146.2 a) de la LCSP.

La mesa de contractació estarà integrada pels membres que figuren en l'apartat 12 del **quadre de característiques** d'aquest plec.

La mesa de contractació podrà estar assessorada per comissions tècniques, d'acord amb l'article 326.5 de la LCSP.

18. Contingut dels sobres

Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'ICS en aquest procediment de contractació, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat o les finalitats identificades en l'**annex 3**, relatiu a la Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors.

Així mateix, cal recordar, en cas que amb ocasió de la participació en aquesta licitació les empreses hagin de comunicar dades personals, tant per incorporar-les en les seves ofertes, com per acreditar el compliment dels requisits previs a l'adjudicació, el que preveuen els articles 6 i 11 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, respecte del consentiment informat previ de les persones afectades.

Contingut del SOBRE núm. 1 (documentació general)

La documentació que s'ha d'incloure al sobre núm. 1 serà la que s'indica en l'apartat 14 del **quadre de característiques**.

Document europeu únic de contractació (DEUC) d'acord amb l'annex 10 per a contractes amb un valor estimat superior a 100.000 euros

El Document europeu únic de contractació (DEUC) es pot generar a través d'aquesta [eina](#), a on declararan el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu

electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

Les empreses licitadores poden emplenar el Formulari del DEUC que s'adjunta a aquest plec, o bé utilitzar el servei en línia de formulari DEUC en línia a través del qual es pot importar el model de DEUC corresponent a aquesta licitació.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

Si l'objecte del contracte es divideix en lots i s'exigeixen requisits de solvència diferents per a cada lot, també s'haurà de presentar un DEUC per a cada lot o grup de lots al que s'apliquin els mateixos requisits de solvència.

D'acord amb l'article 71.1, lletra d) de la LCSP, l'acreditació del compliment de la quota de reserva de llocs de treball i de l'obligació de disposar d'un pla d'igualtat s'ha de fer mitjançant la presentació del DEUC.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora

en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat la millor oferta, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

Declaració responsable d'acord amb l'annex 11 per a contractes amb un valor estimat del contracte inferior a 100.000 euros

Les empreses licitadores han de presentar una declaració responsable, la qual s'adjunta com a **annex 11** a aquest plec i com a plantilla al sobre d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que, de conformitat amb el seu objecte social, es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària de la declaració responsable té la deguda representació per presentar la proposició i la declaració;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que disposa de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat;
- Que disposa de la solvència necessària per a realitzar la prestació objecte de licitació;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec.

Així mateix, s'ha d'incloure el nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha de presentar la declaració responsable. A més de la declaració responsable, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en la declaració.

Les empreses estrangeres han d'indicar en la declaració responsable que se sotmeten als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

Compromís constitució UTE

Declaració de l'empresa on es compromet a tractar les dades personals, si escau, amb les suficients garanties, mitjançant l'**annex 12**.

Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols

Les empreses estrangeres resten sotmeses als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi, d'acord amb l'**annex 13**.

Declaració compromís adscripció de mitjans

Declaració de l'empresa de comprometre's a adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials i/o personals, quan així es requereixi, d'acord amb l'**annex 14**.

Declaració confidencialitat de les dades

Declaració de l'empresa on declara la documentació, si escau, que s'ha de tractar com a confidencial, mitjançant l'**annex 18**.

Garanties en el tractament de dades de caràcter personal

Les empreses adjudicatàries restaran obligades a subscriure el corresponent contracte de responsable de tractament de dades de caràcter personal en el moment en que en l'apartat 6 del **quadre de característiques** s'identifiqui que en l'execució del contracte l'empresa tindrà accés a aquestes dades. En aquest supòsit hauran de presentar l'**annex 20**.

Altra documentació

Qualsevol altra documentació que s'exigeixi en l'apartat 14 del **quadre de característiques**.
Contingut dels SOBRES núm. 2 i núm. 2 bis

En l'eina Sobre Digital, les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

En cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen.

La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants del DEUC.

Sota els principis d'igualtat i no discriminació, es podrà convidar els licitadors admesos a que completin i facin més explícits els certificats i documents del sobre 2 quan s'estimi necessari per a un millor coneixement de la proposició presentada.

En cas que el licitador consideri que alguna documentació inclosa en aquest sobre és, al seu parer, confidencial, haurà de procedir segons s'assenyala a l'apartat 10.1.5 d'aquest plec.

Documentació del SOBRE núm. 2 bis

D'acord amb l'article 150 de la LCSP, en cas de que en els criteris d'adjudicació establerts a l'**annex 4** hi constin criteris que no puguin valorar-se mitjançant xifres o percentatges obtinguts mitjançant la mera aplicació de les fórmules establertes al plec, caldrà presentar en un sobre a part (sobre 2 bis) l'oferta tècnica relativa als aspectes no avaluables automàticament mitjançant criteris objectius, és a dir, els aspectes que es valoraran mitjançant un judici de valor.

En cas que s'hagi de presentar la documentació tècnica en un model determinat, aquest s'inclou com a **annex 16**.

Els continguts, característiques i requisits d'aquesta oferta tècnica es detallen en el plec de prescripcions tècniques que acompanya aquest plec.

La inclusió en el sobre 2 bis de l'oferta econòmica o la inclusió de qualsevol informació de caràcter rellevant del sobre 2 comportarà l'exclusió del licitador, quan es vulgui el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

Documentació del SOBRE núm. 2

D'acord amb els criteris d'adjudicació establerts en l'**annex 4** d'aquest plec, el licitador ha d'incloure en aquest sobre 2 els aspectes tècnics de l'oferta que presenti, que seran sotmesos a criteris quantificables de forma automàtica.

En cas que s'hagi de presentar la documentació tècnica en un model determinat, aquest s'inclou com a **annex 16**.

Els continguts, característiques i requisits d'aquesta oferta tècnica es detallen en el plec de prescripcions tècniques que acompanya aquest plec.

Documentació del SOBRE núm. 3

La documentació que els licitadors han de presentar en aquest sobre núm. 3 és la següent:

L'oferta o proposició econòmica, segons model que s'adjunta com a **annex 17** d'aquest plec, on s'especifiqui l'import pel qual està disposat a realitzar la prestació, que no pot ser superior a l'establert en l'apartat 10 del **quadre de característiques** i l'import establert per a cada lot i/o unitat mínima de licitació.

Els licitadors han de tenir en compte que la valoració de les ofertes, així com la seva adjudicació, es farà per lots, si així s'estableix en l'apartat 7 del **quadre de característiques**. Per tant, hauran de presentar oferta econòmica i tècnica als lots a què llicitin. En el cas que presentessin oferta a més d'un lot i el projecte tècnic i la resta de la documentació de l'oferta

tècnica hagués de ser la mateixa, ho hauran d'indicar així en la seva oferta, a efectes de la seva valoració.

No s'acceptaran les proposicions econòmiques que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

A través de l'eina de Sobre digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o les persones signants del DEUC.

19. Obertura del sobres

Si hi ha sobre núm. 2 bis

Si s'han establert criteris d'adjudicació avaluables en funció d'un judici de valor (2bis), la mesa de contractació procedirà a l'obertura dels sobres núm. 2 bis presentats per les empreses admeses.

Amb caràcter previ a l'acte d'obertura dels sobres núm. 2 i núm. 3 o dels sobres que continguin la documentació evaluable mitjançant l'aplicació de formules, la mesa de contractació publicarà al perfil de contractant l'informe de valoració de la documentació continguda al sobre núm. 2 bis.

Si de l'avaluació de les propostes contingudes al sobre núm. 2 bis resultés l'exclusió / no admissió de qualsevol empresa licitadora, la mesa de contractació notificarà aquesta situació mitjançant l'enviament de l'acta de la mesa on s'acordi l'exclusió i els motius pels quals se l'ha exclòs.

Els actes d'exclusió adoptats per la mesa contractació en relació amb l'obertura del sobre núm. 2 bis seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la clàusula cinquanta-dosena d'aquest plec.

Si hi ha sobre núm. 2 i núm. 3 – només criteris avaluables mitjançant aplicació de formules.

Arribat el dia i l'hora indicats en la convocatòria de la mesa de contractació per a l'obertura dels sobres núm. 2 i núm. 3 es procedirà a l'obertura d'aquests mitjançant l'eina del Sobre Digital.

La mesa o l'òrgan de contractació, podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes

sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

La mesa de contractació o l'òrgan de contractació podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura dels sobres núm. 2 i núm. 3 seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la clàusula cinquanta-dosena d'aquest plec.

Un cop finalitzades les obertures i publicada la informació al perfil de contractant, la mesa de contractació publicarà les bases de ponderació provisionals resultants de l'aplicació dels criteris d'adjudicació. Les empreses licitadores podran sol·licitar, mitjançant la opció de consultes habilitat al perfil de contractant, totes les observacions que considerin necessàries en relació a les bases de ponderació provisionals publicades.

Les consideracions anteriors s'hauran de realitzar prèviament a l'acord d'adjudicació en un termini màxim de 5 dies hàbils a partir de la publicació dels documents que consten en aquest apartat.

20. Empats

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte:

- en primer lloc: la proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla. Aquest supòsit només aplicarà si les empreses empatades estan obligades per normativa a disposar en la seva plantilla de treballadors amb discapacitat.

- en segon lloc (en defecte d'aplicació del punt anterior o si l'empat persisteix): la proposició presentada per les empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin els requisits que estableix aquesta normativa per tenir dita consideració.
- en tercer lloc (en defecte d'aplicació dels dos punts anteriors o si l'empat persisteix): la proposició presentada per aquelles empreses amb un menor percentatge de treballadors temporals, sempre que aquest no sigui superior al 10 per 100, al venciment del termini de presentació d'ofertes.
- en quart lloc (en defecte d'aplicació dels dos punts primers o si l'empat persisteix): La proposició d'entitats reconegudes com a organitzacions de comerç just per a l'adjudicació dels contractes que tinguin com a objecte productes en els quals hi hagi alternativa de comerç just.
- en cinquè lloc (en defecte de l'aplicació dels punts anteriors o si l'empat persisteix): La proposició presentada per empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, disposin d'un Pla d'Igualtat implementat a la seva organització.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

En el cas que persisteixi l'empat es farà un sorteig públic mitjançant el qual es dirimirà quina serà la proposició guanyadora. La data del sorteig es publicarà al perfil de contractant i es convocarà mitjançant correu electrònic a les empreses les proposicions de les quals estiguin en empat.

21. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

La identificació de les ofertes que presentin uns valors anormals o desproporcionats es realitzarà en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts en l'apartat 17 del **quadre de característiques** i/o en l'**annex 6**.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la mesa de contractació o l'òrgan de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa o l'òrgan de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini màxim de 5 dies hàbils per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb les eines e-Licita.

Si la mesa rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebutg de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebutg.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

Quan una empresa que hagués estat incursa en presumpció d'anormalitat resulta finalment adjudicatària del contracte, l'òrgan de contractació realitzarà un seguiment més exhaustiu i pormenoritzat en l'execució del contracte, amb l'objectiu de garantir la correcta execució del contracte.

22. Declaració de confidencialitat de la documentació presentada

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en el sobre 2 i 2bis es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altre informació amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC.

La determinació de documentació com a confidencialitat, que s'assenyali en l'**annex 18**, ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre l'accés o la vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

La designació de la documentació com a confidencial comporta la obligació de presentar-la en fitxer independent de la resta de documentació, en l'espai habilitat a tal efecte en el l'eina del Sobre Digital. No s'admetrà cap document barrejat amb documentació no confidencial.

23. Còpia de seguretat

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat, en suport físic electrònic, dels documents de les seves ofertes que han presentat mitjançant l'eina de Sobre Digital. Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de l'òrgan de contractació / de la mesa de contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents –amb les mateixes empremtes digitals– que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital.

24. Retirada de les proposicions un cop presentades

Si no s'ha dictat l'acord d'adjudicació dins del termini de sis mesos, a comptar des de l'obertura de les proposicions, els empresaris admesos a la licitació tindran dret a retirar la seva proposició. En qualsevol cas aquest dret s'haurà d'exercir expressament.

25. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació prèvia.

Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació la classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

Per realitzar aquesta classificació, la mesa tindrà en compte els criteris de valoració indicats en l'**annex 4** d'aquest plec.

Si l'òrgan de contractació té indicis fonamentats de conductes col·lusòries en el procediment de contractació en tramitació, en el sentit que defineix l'article 1 de la Llei 15/2007, de 3 de juliol, de defensa de la competència, els traslladarà, d'ofici o a instància de la mesa de contractació, a l'Autoritat Catalana de la Competència (ACCO), per tal que emeti un informe sobre el caràcter fundat o no d'aquests indicis. La remissió de la documentació a l'ACCO suposa la suspensió immediata de la licitació.

D'acord amb l'article 150 de la LCSP, en cas que l'informe de l'ACCO conclouï que hi ha indicis fundats de conducta col·lusòria l'òrgan de contractació remetrà a les empreses licitadores afectades la documentació necessària perquè en un termini de 10 dies hàbils al·leguin tot el que considerin convenient en defensa dels seus drets i resoldrà de manera motivada el que sigui procedent. En cas que resolgui que hi ha indicis fundats de conductes col·lusòries, exclourà del procediment de contractació a les empreses licitadores responsables d'aquesta conducta, ho notificarà a totes les empreses licitadores i continuarà el procediment de contractació amb les empreses licitadores restants.

Aquesta procediment també s'aplicarà quan en l'exercici de les seves funcions la mesa de contractació o, si escau, l'òrgan de contractació aprecii possibles indicis de col·lusió entre empreses que concorrin agrupades en una unió temporal.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Un cop acceptada la proposta d'adjudicació de la mesa de contractació per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del termini de **deu dies hàbils** a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de la funcionalitat de l'e-NOTUM, integrat amb les eines e-Licita.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en que han d'aportar la documentació corresponent.

A.1 Empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) o que no figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea.

L'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació següent –aquesta documentació, si escau, també s'haurà d'aportar respecte de les empreses a les capacitats de les quals es recorri:

- Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions de la clàusula tretzena.
- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i el document nacional d'identitat o el passaport. L'empresa ho pot acreditar mitjançant la inscripció al registre Representa.
- Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència o del certificat de classificació corresponent.

Així mateix, l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar:

- Si s'escau, certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i de gestió mediambiental.
- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, si s'escau.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini a l'apartat 14 del **quadre de característiques** del contracte.

A.2. Empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea.

Els licitadors que estiguin inscrits en el **Registre Electrònic de Licitadors de la Generalitat (RELI) i/o en el *Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado (ROLECE)***, no caldrà que aportin la documentació enumerada als punts anteriors, **sempre que aquesta documentació consti en el RELI o en el ROLECE, i estigui vigent o actualitzada.**

En tot cas, l'empresa que hagi presentat la millor oferta ha d'aportar la documentació següent (només si no figura inscrita en aquests registres, o no consta vigent o actualitzada):

- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, si s'escau.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en l'apartat 14 del **quadre de característiques** del contracte.

Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies.

Les sol·licituds d'esmenes es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa o empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb les eines e-Licita.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

26. Garantia definitiva.

L'import de la garantia definitiva, és el que s'assenyala en l'apartat 16 del **quadre de característiques**.

Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

- a) En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes reglamentàriament. L'efectiu i els certificats d'immobilització en els valors anotats s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de la Generalitat de Catalunya o a les caixes de dipòsits de les tresoreries territorials.
- b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de dipositar en algun dels establiments esmentats en l'apartat a).
- c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats en l'apartat a).
- d) Si així el preveu en l'apartat 16 del **quadre de característiques** la garantia es podrà constituir mitjançant la retenció sobre el preu.

En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida en l'apartat 16 del **quadre de característiques** i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de la esmentada reposició.

Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a una conseqüència d'una revisió d'aquest de conformitat amb el que assenjala el capítol relatiu a la revisió de preus en els contractes del sector públic de la LCSP.

Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, l'ICS pot resoldre el contracte.

27. Adjudicació del contracte.

Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula vint-i-cinquena, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació a l'empresa o empreses proposades com a adjudicatàries, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

Quan per a l'adjudicació del contracte s'hagin de tenir en compte una pluralitat de criteris, l'òrgan de contractació ha d'acordar l'adjudicació en un termini de sis mesos a comptar des de l'obertura de les proposicions, d'acord amb allò establert a l'article 158.2 de la LCSP.

La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM i es publicarà en el perfil de contractant de l'ICS dins del termini de 15 dies, on s'indicarà el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions– un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

28. Formalització i perfecció del contracte.

El contracte/es es formalitzarà/n en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

L'empresa o les empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

En el cas de contractes susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, la formalització del contracte s'efectuarà un cop transcorregut el termini mínim de quinze dies hàbils des que es remeti a les empreses licitadores la notificació de l'adjudicació a què es refereix la clàusula anterior. Per a la resta de contractes, la formalització del contracte s'efectuarà en el termini màxim de quinze dies hàbils següents a aquell en què es rebí la notificació de l'adjudicació.

D'acord amb disposició addicional quinzena de la LCSP, els terminis a comptar des de la notificació es computen des de la data d'enviament de l'avís de notificació, sempre que l'acte objecte de notificació s'hagi publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computen des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'empresa o les empreses adjudicatàries per a què formalitzin el contracte en un termini no superior a 5 dies hàbils a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula vint-i-cinquena d'aquest plec, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

La formalització i el document contractual es publicarà en el perfil de contractant en un termini no superior a 15 dies després del seu perfeccionament.

Si el contracte és subjecte a regulació harmonitzada, l'anunci de formalització es publicarà, a més, en el Diari Oficial de la Unió Europea.

29. Consultes i aclariments per part de l'òrgan de contractació

La presentació d'ofertes comporta, d'acord amb l'article 139 de la LCSP, l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense cap excepció o reserva. Addicionalment, s'autoritza a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o les llistes oficials d'operadors econòmics així com consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per elles, excepte que s'hi oposin.

30. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment.

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

31. Condicions especials d'execució.

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes i, si escau, per l'empresa o les empreses subcontractistes, són les que s'estableixen en l'apartat 28 del **quadre de característiques** i/o a l'**annex 7**, així com les que s'estableixen com a tals en altres clàusules d'aquest plec.

32. Execució i supervisió del contracte.

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable del contracte a la qual es refereix la clàusula trenta-cinquena d'aquest plec.

33. Programa de treball

L'empresa o empreses contractistes estaran obligades a presentar un programa de treball quan així es determini en l'apartat 13 del **quadre de característiques**.

34. Compliment de terminis i correcta execució del contracte

L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau, en el programa de treball.

Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'ICS podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP.

L'ICS tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se

li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en mora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'ICS.

En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o les empreses contractistes o de les condicions especials d'execució establertes en la clàusula trenta-unena d'aquest plec es podrà acordar la imposició de les penalitats que s'indiquen a l'**annex 8**.

En el seu cas, l'empresa adjudicatària ha de presentar mensualment al servei d'administració de l'òrgan de contractació les còpies dels corresponents butlletins de cotització.

L'òrgan contractant o el seu representant té la facultat de direcció i inspecció del contracte. Podrà supervisar fins i tot l'assistència del personal al treball, i la seva eficàcia.

L'empresa contractista ha de designar un representant amb poders suficients per a la resolució de les incidències que puguin sorgir durant l'execució dels serveis, sempre que això no suposi modificacions del contracte no autoritzades.

L'empresa contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per l'administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de complir les prescripcions establertes en la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, especialment les del capítol III d'aquesta Llei, i també el que disposa el RD 171/2004 de coordinació d'activitats empresarials, així com les normes internes de l'ICS.

L'empresa contractista, a l'inici de l'execució del contracte, està obligat a presentar el pla de prevenció de riscos laborals de l'empresa, així com tota la documentació sobre aquesta matèria que la unitat encarregada de la gestió de la documentació de l'ICS li sol·liciti, en compliment del Reial Decret 171/2004, de coordinació d'activitats empresarials.

Es procedirà a l'execució subsidiària quan el contractista incompleix les obligacions que, per no tenir el caràcter de personalíssimes, poden ser realitzades per un altre subjecte diferent d'ell mateix.

Si durant el termini de garantia s'acredita que hi ha vicis o defectes en els treballs efectuats, l'òrgan de contractació té dret a reclamar al contractista que els esmeni.

Acabat el termini de garantia sense que l'ICS hagi formalitzat algun dels inconvenients o la denúncia a què es refereixen els apartats anteriors, el contractista queda exempt de responsabilitat per raó de la prestació efectuada.

El contractista té dret a conèixer i a ser escoltat sobre les observacions que es formulin en relació amb el compliment de la prestació contractada.

En el supòsit que del resultat de l'execució del contracte se'n derivin drets de propietat, la titularitat d'aquests drets serà de l'ICS.

Aniran a càrrec de l'adjudicatari els tributs, i altres imports i càrregues fiscals, que estiguin relacionades amb la prestació del contracte.

35. Persona responsable del contracte

Amb independència de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte que s'indica en l'apartat 25 del **quadre de característiques**, es designarà una persona responsable del contracte que exercirà les funcions següents:

Funcions:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

36. Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre l'ICS i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

37. Resolució de dubtes tècnics interpretatius

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'ICS i no vinculant.

IV DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

38. Abonaments a l'empresa contractista

L'import dels serveis executats s'acreditarà de conformitat amb el plec de prescripcions tècniques, per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, del contracte.

El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en el termini màxim de 30 dies naturals, comptats des de la data efectiva de prestació del servei o de recepció de l'objecte contractual o, en cas de desconèixer aquesta data, des de la data de registre de la factura.

L'ICS podrà requerir a l'empresa contractista que la facturació es faci d'acord amb l'article 4.4 de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per les que s'estableix mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials i d'acord amb l'article 13 del Reial Decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel que s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, en el cas de prestacions successives realitzades a un mateix destinatari i en diferents dates, sempre que s'hagin efectuat dins d'un període de quinze dies.

L'empresa contractista, en el cas de prestacions successives realitzades a un mateix destinatari i en diferents dates, haurà d'agrupar factures al llarg d'un període determinat de quinze dies, mitjançant una factura que inclogui totes les entregues realitzades en aquest període, factura resum periòdica, o agrupant-ho en un únic document (factura recapitulativa), a efectes de facilitar la gestió del seu pagament. En el cas que per causes tècniques les empreses requerides a emetre factura recapitulativa no podessin adaptar els seus sistemes, l'ICS acceptarà una única factura original per totes les entregues realitzades durant el període de quinze dies. Aquesta factura (recapitulativa o original agregada) haurà de ser expedida com a màxim l'últim dia del període de quinze dies en el que s'hagin efectuat les operacions que es documentin en aquestes i haurà de contenir tots els albarans de productes/serveis que s'hagin lliurat en aquest període quinquenal.

Així mateix, d'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

En l'àmbit de l'Administració de la Generalitat i del seu sector públic, es recomana l'ús del generador de factures electròniques de la [Generalitat de Catalunya \(EMIX\)](#), que té l'objectiu de facilitar l'emissió de la factura electrònica i eliminar progressivament l'ús de la factura en format paper.

La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu Sector Públic ¹.

Les empreses adjudicatàries poden enviar les seves factures mitjançant qualsevol dels següents dos formats electrònics:

Format **factura-e**

¹ Acord GOV/151/2014, d'11 de novembre, sobre el punt general d'entrada de factures electròniques de Catalunya

Format EDIFACT

En cas de voler utilitzar aquest últim, abans de començar a enviar les factures el seu proveïdor EDI, haurà d'haver demanat la interconnexió de la seva bústia amb la de l'Institut Català de la Salut. El intercanvi de missatges es realitza utilitzant procediments comuns amb d'altres administracions, tal com es descriu al Servei **eFact** del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC)

Les factures electròniques hauran de tenir el format factura-e 3.2 o 3.2.1 i hauran d'estar signades electrònicament amb signatura avançada basada en un certificat reconegut amb certificat reconegut.

A la factura s'han d'identificar els òrgans administratius amb competències en matèria de comptabilitat pública als quals vagi adreçada la factura, segons consta en l'apartat 10 del **quadre de característiques**, d'acord amb la Disposició adicional trenta-dosena de la LCSP.

Per tal de complir amb les normes estatals d'interoperabilitat per a la identificació dels òrgans administratius en la factura electrònica s'han d'utilitzar els codis DIR3 corresponents a:

- a) Oficina comptable
- b) Òrgan gestor
- c) Unitat de tràmit

Es podrà obtenir informació completa per identificar els codis DIR3 de l'ICS accedint a: <http://www.gencat.cat/ics/proveidors/factura.htm>

En compliment de les normes que regulen l'emissió de factures s'haurà d'indicar obligatòriament:

- Número d'identificació fiscal de l'ICS, NIF: Q5855029D
- Denominació: Institut Català de la Salut
- Adreça fiscal: Gran Via de les Corts Catalanes, 587 .-08007 Barcelona

Per a la identificació del servei realitzat serà obligatori indicar com a mínim dos dels tres camps d'informació següents:

- Número de comanda (Receiver Transaction Reference)
- Número d'albarà (Delivery Note)
- Número d'expedient (File Reference)

Per obtenir més informació referent a les particularitats de l'ICS referents a aquest intercanvi electrònic i contingut dels missatges, les empreses poden accedir a: <http://www.gencat.cat/ics/proveidors/factura.htm> o sol·licitar informació complementària a: registre.efact.ics@gencat.cat.

El seguiment de l'estat de les factures es podrà consultar al web del Departament de la Vicepresidència i d'Economia i Hisenda a l'apartat de Tresoreria i Pagaments (consulta de l'estat de factures i pagaments de documents), a partir de l'endemà del registre de la factura.

En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

L'empresa contractista podrà realitzar els treballs amb major celeritat de la necessària per a executar la prestació en el termini o terminis contractuals. Tanmateix, no tindrà dret a percebre en cada any, qualsevol que sigui l'import del què s'ha executat o de les certificacions expedides, major quantitat que la consignada a l'anualitat corresponent, afectada pel coeficient d'adjudicació.

L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

No es liquidarà cap factura que no compleixi les condicions establertes en els plecs que regeixen aquesta contractació i en la comanda.

39. Responsabilitat de l'empresa adjudicatària

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'ICS o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte. A aquest efecte l'empresa adjudicatària haurà d'acreditar disposar d'una pòlissa de responsabilitat civil, d'acord amb l'apartat 30 del **quadre de característiques**.

En els contractes de serveis que consisteixin en l'elaboració íntegra d'un projecte d'obra, l'òrgan de contractació podrà exigir al contractista que esmeni els defectes, insuficiències tècniques, errors materials, omissions i infraccions de preceptes legals o reglamentaris que li siguin imputables, atorgant a aquest efecte el termini màxim de dos mesos.

Si transcorregut aquest termini no s'han corregit les deficiències, l'ICS podrà optar, atenent les circumstàncies concurrents, per resoldre el contracte o per concedir un nou termini al contractista.

De resoldre anticipadament el contracte, es procedirà a confiscar la garantia, i el contractista incorre en l'obligació d'abonar a l'ICS una indemnització equivalent al 25 per cent del preu del contracte.

De resoldre l'ampliació del termini per a corregir les deficiències, el nou termini concedit per reparar les deficiències no corregides serà d'un mes improrrogable, i el contractista incorrerà en una penalitat equivalent al 25 per cent del preu del contracte.

Si es produeix un nou incompliment, es resoldrà el contracte amb obligació per part del contractista d'abonar a l'ICS una indemnització igual al preu pactat amb pèrdua de la garantia.

Quan el contractista, en qualsevol moment abans de la concessió de l'últim termini, renunciï a la realització del projecte, ha d'abonar una indemnització igual a la meitat del preu del contracte amb pèrdua de la garantia.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'ICS.

40. Altres obligacions de l'empresa contractista

- a. L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

Adicionalment, l'empresa contractista resta obligada al compliment, sota la seva exclusiva responsabilitat, de les normes legals vigents en matèria d'higiene en el treball i altres de caràcter social, en especial referència al seu personal, havent de complir amb les previsions establertes a la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, especialment les establertes al capítol III d'aquesta llei, i també el que disposa el Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel que es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix la clàusula quaranta-unena d'aquest plec.

A aquest efecte, l'empresa contractista haurà de remetre la justificació de la realització efectiva d'aquests pagaments a l'òrgan de contractació quan aquest li ho sol·liciti.

- b. L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable, que és l'assenyalat en l'**apartat 5 del quadre de característiques**.
- c. L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar el servei, les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.
- d. L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'ICS de la Generalitat derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte.

Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en:

- I. els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.
- II. A més, en el cas de productes i serveis que integren tecnologia digital, cal tenir en compte les mesures contingudes en l'Acord del Govern, de 12 de novembre de 2019, pel qual s'aproven noves mesures per fomentar l'ús del català mitjançant la contractació pública de productes i serveis que integren tecnologia digital, en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.
- III. L'etiquetatge, l'embalatge, la documentació tècnica, els manuals d'instrucció i en la descripció d'altres característiques singulars dels béns i productes, d'acord amb el que es determina en el plec de prescripcions tècniques. Per tant, conjuntament amb el lliurament dels béns objecte d'aquest contracte, l'empresa contractista ha de lliurar els manuals corresponents, així com tota la documentació tècnica necessària perquè funcioni, almenys en llengua catalana.
- IV. La documentació del projecte i les llegendes dels plànols i documentació tècnica annexa, tant en paper com en suport digital, que s'obtingui com a resultat de la realització dels treballs segons les determinacions del clausulat específic del plec de prescripcions tècniques particulars.
- V. Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en català. A aquest efecte, l'empresa adjudicatària haurà d'adoptar les mesures de formació del seu personal necessàries per garantir que el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el públic, tingui un coneixement suficient de la llengua catalana per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada.
- VI. En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen. En l'àmbit territorial de la Vall d'Aran, les empreses contractistes i, si escau, les empreses subcontractistes, han d'emprar l'aranès d'acord amb la Llei 35/2010, d'1 d'octubre, de l'occità, aranès a l'Aran, i amb la normativa pròpia del Conselh Generau d'Aran que la desenvolupi.
- VII. A més, l'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte a fer servir la toponímia o cartografia en les seves formes oficials a Catalunya, que necessàriament caldrà que sigui en català.

A l'apartat "Contractar amb l'Administració" del web de Contractació Pública les empreses tenen a la seva disposició un conjunt d'eines de suport a la traducció i a la redacció, tant de llenguatge general, com de terminologia específica, que serveixen com a ajuda perquè compleixin la seva obligació d'ús del català i de lliurar els textos a què estiguin obligats amb una qualitat lingüística adequada.

A més, l'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte a fer servir la toponímia o cartografia en les seves formes oficials a Catalunya, que necessàriament caldrà que sigui en català.

- e. L'empresa contractista ha d'assumir el cost d'altres mesures d'informació a la ciutadania i a les persones usuàries que l'ICS decideixi dur a terme i que es concretin en el plec de prescripcions tècniques.
- f. En l'execució del servei, l'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del tractament de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

- g. L'empresa contractista s'obliga a facilitar la informació que sigui necessària en relació a la Llei 19/2014 de transparència, accés a la informació pública i bon govern, així com la normativa relacionada.
- h. En l'execució de serveis, l'empresa o les empreses contractistes han de complir les obligacions recollides en l'**annex 19** d'aquest plec, relatiu a regles especials respecte del personal de l'empresa contractista que adscriurà a l'execució del contracte.
- i. En l'execució de serveis, l'empresa contractista s'obliga a subrogar-se com a ocupadora en les relacions laborals de les persones treballadores adscrites a l'execució d'aquest contracte, d'acord amb la informació sobre les condicions dels contractes respectius que es facilita en l'**annex 9** d'aquest plec.
- j. Així mateix, en l'execució de serveis, l'empresa contractista està obligada a proporcionar a l'òrgan de contractació la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadores que hagin de ser objecte de subrogació. En concret, com a part d'aquesta informació, s'obliga a aportar les llistes del personal objecte de subrogació indicant el conveni col·lectiu aplicable i els detalls de categoria, tipus de contracte, jornada, data d'antiguitat, venciment del contracte, salari brut anual de cada treballador, així com tots els pactes en vigor aplicables als treballadors als quals afecti la subrogació. L'incompliment d'aquesta obligació donarà lloc a la imposició de les penalitats establertes en la clàusula quaranta-unena d'aquest plec.
- k. En l'execució de serveis, l'empresa contractista assumeix l'obligació de respondre dels salaris impagats als seus treballadors que hagin de ser objecte de subrogació, així com de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, fins i tot en el supòsit que aquest

contracte es resolgui i els treballadors siguin subrogats per una nova empresa contractista, sense que en cap cas l'obligació esmentada correspongui a aquesta última. En aquest cas, l'ICS, una vegada acreditada la falta de pagament dels salaris esmentats, ha de procedir a la retenció de les quantitats degudes al contractista per garantir el pagament dels salaris esmentats, i a la no-devolució de la garantia definitiva mentre no se n'acrediti l'abonament.

- l. En l'execució de serveis, l'empresa contractista s'obliga a prestar el servei amb la continuïtat convinguda i garantir als particulars el dret a utilitzar-lo en les condicions que s'hagin establert i mitjançant l'abonament, si s'escau, de la contraprestació econòmica fixada; de cuidar del bon ordre del servei; d'indemnitzar els danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions requerides per portar a terme el servei, amb l'excepció dels que es produeixin per causes imputables a l'ICS; i de lliurar, si s'escau, les obres i instal·lacions a què estigui obligat en l'estat de conservació i funcionament adequats.
- m. En l'execució del servei, l'empresa o les empreses contractistes han de complir la normativa de competència. En cas d'incompliment d'aquesta normativa, l'ICS podrà iniciar una reclamació de danys, de conformitat amb el Reial decret llei 9/2017, de 26 de maig.
- n. En cas de tractar-se de contractes de serveis que tinguin per objecte desenvolupar i posar a disposició productes protegits per un dret de propietat intel·lectual o industrial, cal tenir en compte que, d'acord amb l'article 308 de la LCSP, aquests porten aparellada la cessió dels drets esmentats a l'ICS contractant, llevat que es prevegi altrament en el plec. A més, aquest precepte també disposa que encara que el plec n'exclougui la cessió, l'òrgan de contractació pot sempre autoritzar l'ús del producte corresponent als ens, organismes i entitats pertanyents al sector públic.
- k. L'Institut Català de la Salut té implantats en els seus centres sistemes de gestió ambiental segons ISO 14001 i EMAS i de gestió energètica segons ISO 50.001. És per això que les empreses adjudicatàries han de tenir coneixement de les directrius generals de l'ICS manifestades a la [Política Ambiental](#) i la [Política Energètica](#) i actuar en coherència amb aquestes durant l'execució del contracte.
- l. En el cas de contractes que tinguin per objecte el disseny, desenvolupament, producció o modificació substancial d'un lloc web o d'una aplicació per a dispositius mòbils de l'Administració de la Generalitat i del seu sector públic, l'empresa o les empreses contractistes han de tenir en compte les condicions en matèria d'accessibilitat previstes en la normativa vigent i, en especial, en el Decret 216/2023, de 5 de desembre, sobre accessibilitat dels llocs web i de les aplicacions per a dispositius mòbils de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic, i ha de vetllar pel compliment dels requisits d'accessibilitat per a productes i serveis TIC, des de la fase de disseny, durant el desenvolupament i proves, i fins al lliurament del producte per instal·lar-lo en entorns de validació.
- m. Els plecs han de regular l'obligació de l'empresa o les empreses contractistes de garantir el compliment de l'Esquema Nacional de Seguretat, d'acord amb el Reial decret 311/2022, de 3 de maig, i l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat en l'àmbit de l'Administració

electrònica, d'acord amb el Reial decret 4/2010, de 8 de gener, en els casos que els contractes estiguin inclosos en l'àmbit d'aquestes normes.

41. Règim d'incompliments i penalitats contractuals

D'acord amb allò previst a l'article 192 de la LCSP, el règim de penalitats per al compliment defectuós de la prestació, incompliment parcial del contracte o incompliment de les clàusules essencial del contracte o de les condicions especials d'execució del contracte, s'estableix a l'**annex 7**.

42. Prerogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerogatives de l'ICS es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

43. Modificació del contracte

El contracte només es podrà modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

Modificacions previstes:

La modificació del contracte es durà a terme en el/s supòsit/s, amb les condicions, l'abast i els límits que es detallen en aquest plec i en l'apartat 19 del **quadre de característiques**, si s'escau. Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista i s'acordaran per l'òrgan de contractació sense necessitat de prèvia conformitat expressa del contractista.

En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

Es podrà introduir modificacions quan concorri alguna de les següents circumstàncies:

a) Inadequació de l'objecte contractat per satisfer les necessitats de l'ICS per errors u omissions en les prescripcions tècniques.

b) Conveniència d'incorporar a la prestació avanços tècnics que la millorin notòriament sempre que la seva disponibilitat en el mercat s'hagi produït amb posterioritat a l'adjudicació del contracte.

c) Necessitat d'ajustar la prestació a especificacions tècniques, mediambientals o de seguretat, aprovades amb posterioritat a l'adjudicació.

En el cas que el preu del contracte es determini mitjançant unitats d'execució, no tindrà consideració de modificació contractual, la variació que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les previstes en el contracte, les quals es poden recollir en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10 per cent del preu del contracte.

Modificacions no previstes:

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP.

L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aportï l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

En el cas que el preu del contracte es determini mitjançant unitats d'execució, no tindran la consideració de modificacions la variació que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les que preveu el contracte, les quals es poden recollir en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10 per cent del preu del contracte.

44. Suspensió del contracte

El contracte podrà ser suspès per acord de l'òrgan de contractació o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'ICS amb un mes d'antelació.

En tot cas, s'estendrà l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

Aquesta acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

45. Clàusula ètica

Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'Administració pública i del seu sector públic, que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes al [Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública](#) i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals.

La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) Declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.
- f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- g) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la

normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal.

Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

Totes aquestes obligacions i compromisos tenen la consideració de **condicions especials d'execució del contracte**.

Les conseqüències o penalitats per l'incompliment d'aquesta clàusula seran les indicades a l'**annex 8**.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, LA CESSIÓ, LA SUBCONTRATACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

46. Successió i cessió del contracte.

46.1. Successió en la persona del contractista

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

46.2. Cessió del contracte

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.

b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.

c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'ICS, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.

d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

47. Subcontractació

Les empreses licitadores han d'indicar en les seves ofertes la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import i el nom o el perfil professional, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes a qui vagin a encomanar la seva realització. En aquest cas, la intenció de subscriure subcontractes

s'ha d'indicar en el DEUC i s'ha de presentar un DEUC separat per cadascuna de les empreses que es té previst subcontractar.

En el cas que les empreses contractistes vulguin subscriure contractes que no s'ajustin a allò indicat en l'oferta, aquests no es podran subscriure fins que transcorrin vint dies des que s'hagi cursat la notificació a l'òrgan de contractació i s'hagin aportat les justificacions a què es refereix el paràgraf següent, llevat que autoritzés expressament amb anterioritat o que es donés una situació justificada d'emergència o que exigís l'adopció de mesures urgents, excepte si l'Administració notifica dins d'aquest termini la seva oposició.

L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències que es detallen a l'**annex 8** de règim d'incompliments.

Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'ICS, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix l'apartat IV d'aquest plec. El coneixement que l'ICS tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'ICS per les obligacions contraïdes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o

incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

L'ICS comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista. A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen en la clàusula quaranta-unena d'aquest plec, responnent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

Per a contractes amb un valor estimat superior a 5 milions d'euros, procedirà la imposició de les penalitats que es preveuen en la clàusula quaranta-unena d'aquest plec a la contractista quan, mitjançant una resolució judicial o arbitral ferma aportada per la subcontractista o per la subministradora a l'òrgan de contractació quedi acreditada la manca de pagament en termini per la contractista a una subcontractista o subministradora vinculada a l'execució del contracte, i sempre que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment d'alguna de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista o per la subministradora en l'execució de la prestació.

En el cas de contractes subjectes a regulació harmonitzada i, a més, en aquells amb un valor estimat que sigui igual o superior a dos milions, quan la subcontractista o subministradora exerceixi davant la contractista principal, en seu judicial o arbitral, accions dirigides a l'abonament de les factures una vegada excedit el termini fixat segons el que preveu l'article 216.2, l'òrgan de contractació, ha de retenir provisionalment la garantia definitiva, que no es pot tornar fins que la contractista acrediti la satisfacció íntegra dels drets declarats en la resolució judicial o arbitral ferma que posi terme al litigi. A aquests efectes, la contractista principal ha de posar en coneixement de l'òrgan de contractació l'exercici de qualsevol tipus d'acció dirigida a l'abonament de les factures pels subcontractistes o subministradors.

48. Revisió de preus

La revisió de preus aplicable a aquest contracte es detalla en l'apartat 10 del **quadre de característiques**. La revisió periòdica i predeterminada de preus només serà procedent quan el contracte s'hagi executat, almenys, en un 20% del seu import i hagi transcorregut un any des de la seva formalització.

L'import de les revisions que siguin procedents es farà efectiu, d'ofici, mitjançant l'abonament o el descompte corresponent en les certificacions o pagaments parcials.

VI DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

49. Recepció i liquidació

La recepció i la liquidació dels serveis objecte del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

L'ICS determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

A més, les unitats de recepció del contracte comprovaran el compliment efectiu de les clàusules contractuals que estableixen obligacions de l'ús del català, fent-ne referència expressa en els certificats de recepció i d'execució correcte.

50. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

El termini de garantia és l'assenyalat en l'apartat 26 del **quadre de característiques** i començarà a computar a partir de la recepció dels serveis.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, es reclamarà a l'empresa contractista que els esmeni.

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

51. Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte les següents:

- La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 de la LCSP relatiu a la successió del contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.

- La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.
- L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20 per cent del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.
- El desistiment abans d'iniciar la prestació o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament.
- El desistiment una vegada iniciada la prestació o la suspensió del contracte per termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.
- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

VII RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

52. Règim de recursos

En el cas de contractes de serveis de valor estimat superior a 100.000 euros el plec ha d'incloure les clàusules següents

Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar en els llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el registre de l'òrgan de contractació o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

En el cas de contractes de serveis financers i de serveis que tinguin per objecte la creació i interpretació artística i literària i els d'espectacles, cal tenir en compte el que estableix l'article 27 apartats 1.b) i 2 de la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

En el cas de contractes de serveis de valor estimat inferior o igual a 100.000 euros el plec ha d'incloure les clàusules següents:

Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes i l'extinció d'aquest contracte, són susceptibles del recurs administratiu ordinari que correspongui, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració posen fi a la via administrativa i són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del

procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

53. Arbitratge

Sens perjudici del que estableix la clàusula cinquanta-dosena, es podrà acordar el sotmetiment a arbitratge de la solució de totes o alguna de les controvèrsies que puguin sorgir entre l'ICS i la/es empresa/es contractista/es, sempre que es tracti de matèries de lliure disposició conforme a dret i, específicament, sobre els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte, de conformitat amb el que disposa la Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'arbitratge.

En el cas de contractes que comportin prestacions a persones consumidores, els conflictes, les controvèrsies i les reclamacions que sorgeixin entre l'empresa contractista i les persones usuàries, en les relacions jurídiques de consum que es donin durant l'execució d'aquest contracte s'han de resoldre per mitjà del Sistema Arbitral de Consum. A aquest efecte, de conformitat amb l'article 133-4 de la Llei 22/2010, del 20 de juliol, del Codi de consum de Catalunya, l'empresa/es contractista/es ha/n d'optar entre adherir-se al Sistema Arbitral de Consum o bé acceptar l'arbitratge per a cada cas concret.

54. Mesures cautelars

Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant l'òrgan competent per a la seva resolució l'adopció de mesures cautelars, de conformitat amb el que estableix l'article 49 de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, ja esmentat.

55. Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

56. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte.

DILIGÈNCIA

Aquest plec, ha estat examinat per l'Assessoria Jurídica de l'Institut Català de la Salut, i aconpleix els requisits que la vigent legislació reguladora dels contractes del Sector Públic estableix.

Assessoria Jurídica de l'Institut Català de la Salut

Resolució del director gerent de l'Institut Català de la Salut d'aprovació d'aquest plec.

RELACIÓ D'ANNEXOS

ANNEXOS INFORMACIÓ DEL CONTRACTE

- 1 Destinataris prestació, si escau**
- 2 Informació sobre els lots, limitació, pressupost, etc**
- 3 Informació bàsica LOPDGDD.**
- 4 Detall dels criteris d'adjudicació**
- 5 Equipament cessió, accessoris, complements, demos, altres**
- 6 Determinació ofertes anormals o desproporcionades**
- 7 Condicions especials i essencials d'execució**
- 8 Règim d'incompliments i penalitats.**
- 9 Informació personal a subrogar, si escau**

ANNEXOS COMPLIMENTAR LICITADOR

- 10 DEUC**
- 11 Declaració responsable**
- 12 Declaració submissió jutjats**
- 13 Declaració compromís UTE**
- 14 Declaració compromís mitjans**
- 15 Model intenció de subcontractar**
- 16 Model d'oferta tècnica**
- 17 Model d'oferta econòmica**
- 18 Declaració confidencialitat de les dades**
- 19 Declaració obligacions personal adscrit**
- 20 Garanties en LOPDGDD**
- 21 Declaració protecció dades i confidencialitat en l'execució**
- 22 Encarregat de tractament LOPDGDD**
- 23 Certificat DACI**

ANNEX - PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

Servei de Neteja

de

l'Hospital Universitari Germans Trias i Pujol i altres entitats ubicades a l'edifici

Índex

1. Objecte del contracte
2. Abast del servei
3. Descripció del servei
 - 3.1. Funcions generals de l'empresa adjudicatària
 - 3.2. Servei de neteja interior
 - 3.2.1 Zones de risc alt
 - 3.2.2 Zones de risc mitjà
 - 3.2.3 Zones de risc baix
 - 3.3. Prestacions complementàries
 - 3.3.1 Gestió intracentre de residus
 - 3.3.2 Neteja d'exteriors
 - 3.3.3 Neteja d'obres
 - 3.3.4 Elements d'higiene dels lavabos
 - 3.3.5 Hostatgeria
 - 3.3.6 Recollida vessament de residus biològic i/o químic
 - 3.4. Horari i cobertura de la prestació de servei
4. Recursos per a la prestació del servei
 - 4.1. Recursos humans
 - 4.1.1 Adequació progressiva de la plantilla
 - 4.1.2 Gestió de situacions singulars
 - 4.1.3 Subrogació de la plantilla
 - 4.1.4 Formació
 - 4.1.5 Uniformitat
 - 4.1.6 Encarregat general i responsable de qualitat
 - 4.2. Recursos materials
 - 4.2.1 Equipament, maquinària i utilitatge
 - 4.2.2 Programa informàtic
 - 4.2.3 Utilització dels locals
 - 4.2.4 Subministraments
5. Altres obligacions de l'empresa adjudicatària
 - 5.1. Genèriques
 - 5.1.1. Seguretat i salut laboral
 - 5.1.2. Realització d'obres
 - 5.1.3. Assegurança
 - 5.1.4. Protecció de dades
 - 5.2. Específiques del servei de neteja
6. Sistemàtica d'avaluació del servei i del contracte
7. Altres condicions del contracte
 - 7.1. Durada
 - 7.2. Preu de licitació
 - 7.3. Revisió de preus
 - 7.4. Modificacions de contracte
 - 7.5. Facturació
8. Presentació de les ofertes
9. Criteris d'adjudicació
10. Condicions especials d'execució
11. Annexos del Plec de Prescripcions Tècniques
 - Annex 1_ Plànols de l'edifici
 - Annex 2_ Mesurament de les diferents zones de risc
 - Annex 3_ Relació de persones segons categoria, jornada i antiguitat
 - Annex 4_ Acords existents entre treballadors i empresa
 - Annex 5_ Taula salarial personal de neteja
 - Annex 6_ Requeriments tècnics específics Banc de Sang (BST)

1. Objecte del contracte

L'objecte del contracte és la prestació integral del servei de neteja de l'Hospital Universitari Germans Trias i Pujol (HUGTiP), incloent-hi totes les seves instal·lacions assistencials i no assistencials, garantint uns estàndards elevats de qualitat, neteja i desinfecció, sostenibilitat ambiental, innovació i responsabilitat social.

Si bé aquest procediment s'estructura en un únic lot amb un únic adjudicatari, es tracta d'una contractació conjunta de les entitats que ocupen l'espai físic de l'Hospital Universitari Germans Trias i Pujol (HUGTiP), en base a l'acord de contractació conjunta signat entre l'HUGTiP i aquestes entitats.

A continuació, es detallen els espais actualment ocupats per les esmentades entitats:

Entitat		Superfície actual
HUGTiP	l'Hospital Universitari Germans Trias i Pujol	157.025,72 m ²
ICO	Institut Català d'Oncologia Badalona	6.761,67 m ²
BST	Banc de Sang (Veure Annex 6: Requeriments tècnics específics BST)	345,73 m ²
IDI	Institut de Diagnòstic de la Imatge	281 m ²

El servei s'executarà d'acord amb les prescripcions tècniques contingudes en aquest plec, que seran d'aplicació general per a tot l'àmbit objecte del contracte. A efectes de governança i seguiment del contracte, cada entitat (ICO, IDI i BST) actuarà com a interlocutor directe amb l'empresa adjudicatària pel que fa a la gestió diària del servei i a la comunicació de qualsevol requeriment addicional dins del seu àmbit d'actuació. Igualment, la facturació es realitzarà de manera diferenciada per a cadascuna de les entitats participants, d'acord amb el repartiment d'espais i serveis efectivament prestats. Les empreses licitadores hauran de presentar la seva oferta econòmica diferenciada per a cadascuna de les entitats participants (HUGTiP, ICO, IDI i BST), especificant clarament els imports corresponents a cada empresa, d'acord amb els criteris i la distribució d'espais definits en aquest plec.

Les infeccions relacionades amb l'assistència sanitària (IRAS) són aquelles que es desenvolupen durant o després de l'atenció sanitària, i que no estaven presents ni en incubació en el moment de l'ingrés. Les IRAS tenen un impacte clínic i econòmic molt rellevant: augmenten la morbiditat i la mortalitat, allarguen les estades hospitalàries i generen un increment considerable dels costos sanitaris. A més, afavoreixen la propagació de microorganismes multiresistents, constituint una amenaça creixent per a la salut pública.

La neteja i desinfecció dels espais sanitaris constitueixen un element essencial en la prevenció de les infeccions relacionades amb l'assistència sanitària i, per extensió, en la seguretat dels pacients, dels professionals i dels visitants. En l'àmbit hospitalari, l'entorn pot actuar com a reservori de microorganismes patògens, inclosos bacteris multiresistents, que poden persistir en superfícies i equipaments durant períodes prolongats i afavorir la transmissió creuada.

Per aquest motiu, organismes internacionals com els Centers for Disease Control and Prevention (CDC), el National Health Service (NHS) i l'Organització Mundial de la Salut (OMS) recomanen establir programes estructurats de neteja ambiental com a part integral dels sistemes de control d'infeccions. Aquest servei ha

de garantir una eliminació eficient de la càrrega microbiana mitjançant l'ús de productes homologats, procediments estandaritzats i personal format específicament per a entorns sanitaris.

Un servei de neteja hospitalària ben gestionat i adaptat a les particularitats assistencials de cada àrea (crítics, quiròfans, zones d'alt risc, etc.) contribueix a mantenir un entorn segur, optimitza la qualitat dels processos assistencials i redueix la incidència d'IRAS, amb el consegüent impacte positiu en la salut pública i en els costos derivats de complicacions infeccioses.

Per tot plegat, aquest servei és considerat estratègic i s'ha de contractar amb criteris de qualitat, traçabilitat i competència tècnica, en línia amb els estàndards científics i normatius vigents.

El servei de neteja també es concep com un instrument estratègic per impulsar la transició ecològica dins l'àmbit hospitalari, d'acord amb els principis de la contractació pública verda (a escala catalana, estatal i europea) i en alineació directa amb el Pacte Verd Europeu (European Green Deal). Aquesta iniciativa de la Comissió Europea estableix com a prioritat la reducció d'emissions, l'eficiència en l'ús de recursos, la promoció de l'economia circular i la protecció de la salut humana i el medi ambient mitjançant polítiques públiques transformadores. En aquest cas, com a marc de transformació institucional per a una sanitat pública responsable ambientalment, socialment i econòmicament.

Aquest contracte vol contribuir a la transformació verda del sistema sanitari català, impulsant pràctiques d'alt impacte ambiental positiu, sempre alineades amb l'objectiu principal que és la neteja hospitalària com a principi fonamental per a la prevenció d'infeccions, i fomentant la innovació com a palanca de canvi en la gestió dels serveis hotelers hospitalaris. És per aquest motiu que el servei de neteja regulat per aquest plec té en compte:

- Assegurar la higiene ambiental de totes les àrees assistencials i no assistencials, mitjançant la neteja i desinfecció sistemàtica de superfícies, paviments, mobiliari i equipaments, amb especial atenció a les zones d'alt risc.
- Aplicar protocols de neteja i desinfecció basats en l'evidència científica i en les recomanacions de les autoritats sanitàries competents, sostenibles i adaptatius segons les zones de risc (alta, mitjana, baixa).
- Promoure la sostenibilitat i la seguretat ambiental, amb l'ús racional de recursos, productes homologats i pràctiques que minimitzin riscos per a la salut i el medi ambient:
 - o L'ús prioritari de productes amb ecoetiqueta reconeguda i baixa toxicitat, sempre que estigui indicat pels protocols de neteja del centre, segons àrees de risc.
 - o L'ús de maquinària de baix impacte ambiental, amb criteris d'eficiència energètica, emissions acústiques mínimes i innovacions tècniques aplicades a la millora del rendiment i la seguretat.
 - o Un sistema de control ambiental proactiu per part de l'empresa, amb indicadors clau de rendiment (KPI) i memòries anuals de sostenibilitat
- Garantir la traçabilitat i el control de qualitat del servei, mitjançant sistemes de registre, inspecció, auditories internes i indicadors objectius de compliment. La implantació de sistemes de traçabilitat digital i control remot per garantir el seguiment de les tasques en temps real, l'ús eficient de recursos i la generació de dades ambientals auditable. La inclusió de mecanismes de gestió innovadora del servei, com ara plataformes digitals independents de l'empresa adjudicatària per a la coordinació, notificació, avaluació i optimització de les tasques.
- Disposar de personal específicament format i acreditat en neteja hospitalària, formació específica i continuada del personal adscrit al contracte, amb especial atenció a coneixements específics de

control d'infeccions, ús segur de productes químics i bones pràctiques de manipulació, bioseguretat, l'eficiència en la gestió de residus i la separació selectiva.

Compliment normatiu i alineament estratègic del servei

El servei objecte d'aquest contracte contribueix de manera directa al compliment dels principis i objectius establerts en matèria de contractació pública estratègica, sostenibilitat, eficiència i seguretat sanitària. En concret, s'alinea amb:

- Directiva 2014/24/UE sobre contractació pública, en tant que promou una contractació estratègica basada en criteris de qualitat, sostenibilitat i responsabilitat social.
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, especialment pel que fa a l'eficiència en l'ús dels recursos públics, la promoció d'aspectes ambientals i socials, i la millora de la qualitat dels serveis prestats.
- Llei 16/2017, de l'1 d'agost, del canvi climàtic
- Pla de Contractació Pública Ecològica del MITECO 2018–2025, que fomenta l'adquisició de serveis amb impacte ambiental reduït i l'ús responsable de productes químics.
- Estratègia de Compra Pública Verda de Catalunya 2022–2025, en l'àmbit de la contractació de serveis essencials amb criteris ambientals.
- Llei 7/2022, de residus i sòls contaminats per a una economia circular, que estableix mesures per reduir l'impacte ambiental dels serveis i l'ús de productes generadors de residus.
- Pacte Verd Europeu, en tant que aquest servei fomenta la transició ecològica i la gestió sostenible dels recursos públics.
- Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS):
 - ODS 3 (Salut i benestar): Reducció de riscos ambientals per a la salut hospitalària.
 - ODS 6 (Aigua neta): Optimització en l'ús d'aigua en la neteja.
 - ODS 12 (Producció i consum responsables): Productes sostenibles i gestió eficient dels recursos.
 - ODS 13 (Acció pel clima): Reducció d'emissions associades al servei.
 - ODS 17 (Aliances per assolir els objectius): Promoció de col·laboració amb proveïdors verds.
- Real Decret 214/2025, de 18 de març, creació del registre de petjada de carboni, compensació i projectes d'absorció de CO₂
- Normes UNE-EN 13549 i UNE-EN 13697, sobre qualitat i eficiència de la neteja.
- Reglament (UE) núm. 528/2012, relatiu a la comercialització i ús de productes biocides. Han d'estar autoritzats i registrats pel Ministeri de Sanitat.
- UNE-EN 17126:2019 que regula l'ús de productes amb activitat esporicida comprovada en zones amb presència o sospita de bacteris formadors d'espores (com *Clostridioides difficile*) o en neteges terminals després d'un brot
- UNE-EN 14885:2023 que regula l'aplicació de les normes europees d'assaig per a desinfectants i antisèptics químics
- Reglament (UE) 2023/1542, sobre etiquetatge ecològic.
- Protocol d'atenció segura de l'ICS (abril 2024)
- National Standards of Healthcare Cleanliness 2025

Qualsevol nova disposició normativa aplicable que entri en vigor durant la vigència del contracte s'aplicarà automàticament, i l'empresa adjudicatària haurà d'adaptar-s'hi sense dret a revisió de preus, excepte en els supòsits previstos al punt 7.

2. Abast del servei

La prestació integral del servei de neteja inclou:

- neteja d'interiors i neteja d'exterior (neteja ordinària i extraordinària), inclou els serveis complementaris (decatat, cristal·litzat, tractament de paviments, neteja de vidres, retirada de cartells, etc.)
- prestacions complementàries afins a la neteja:
 - gestió intracentre de residus (inclou la neteja dels contenidors de transport i dels contenidors fixos ubicats als diferents serveis)
 - col·locació d'elements d'higiene als lavabos
 - col·locació de barreres físiques o absorbents per evitar la transmissió de microorganismes, formació de taques o riscos de rrelliscades, segons indicacions del Control d'Infecció
 - canvi de cortines de box o d'habitació, inclòs el muntatge i desmuntatge per a la seva higienització, seguint indicacions de Control d'Infecció
 - espais d'hostatgeria i espais ocupats pel SEM
 - qualsevol altra actuació que sigui necessària per garantir la salubritat ambiental, la seguretat del pacient i la prevenció de riscos biològics, dins l'àmbit de competència del servei de neteja.

Pel que fa a la neteja, Control d'Infecció distingeix **3 tipus de zones diferents**, en funció del tipus d'activitat que s'hi practica, el tipus de pacient que s'hi atén i el risc que pot suposar pel pacient determinats nivells de contaminació:

- Zones de Risc Alt
- Zones de Risc Intermedi
- Zones de Risc Baix

S'adjunten els plànols dels espais objecte del contracte i un quadre resum amb el mesurament de les superfícies segons tipologia i nivell de risc. Tanmateix, s'adverteix expressament que poden existir discrepàncies puntuals entre els plànols (Annex 1) i el mesurament de les diferents zones de risc (Annex 2). Aquestes possibles discrepàncies, en tot cas, serien en relació a les superfícies, no a la classificació del risc. La informació de referència és la que conté l'Annex 2, ja que l'Annex 2 reflexa la situació en el moment de la licitació. No s'atendran reclamacions posteriors derivades en aquest sentit.

- **Annex 1: Plànols de l'edifici**
- **Annex 2: Mesurament de les diferents zones de risc**

1. Zones de Risc Alt

Es consideren zones de risc alt totes aquelles àrees que tenen alta probabilitat de contaminació microbiana, de transmissió i/o on es realitzen activitats amb major risc d'infecció.

Localització	Zona Risc Alt
Planta Soterrani	Esterilització Radiofarmàcia
Planta Baixa Edifici General	Urgències: - Boxes semicrítics urgències (Nou Bloc quirúrgic) - Boxes aïllats Banc de Sang (sala afèresi_laboratori transfusions_vestidor) Angiògrafs Àrea Quirúrgica Oftalmologia (Edifici polivalent)
Planta 1a	Bloc quirúrgic: - Q. Programats - Q. Urgències - Q. locals - Q. Parts Bloc quirúrgic (Nou Bloc quirúrgic) Sales Blanques (Farmàcia) URPA (Edifici polivalent) Reanimació (Edifici polivalent)
Planta 2a	Bloc quirúrgic: - Q. programats - Q. CMA - Q. locals i litotrícia Bloc quirúrgic (Nou Bloc quirúrgic) Hemodiàlisi UCI general (Edifici General i Edifici Polivalent) VIC UCO Electrofisiologia Hemodinàmica UPAC
Planta 3a	Endoscòpies (Edifici polivalent)
Plantes: 3a-13a Edifici General 3a-7a Edifici maternal	UCI neonatal Habitacions especials: - Aïllament - Semicrítics - Càmera

2. Zones de Risc Intermedi

Es consideren zones de risc intermedi totes aquelles àrees d'assistència als pacients i/o aquelles on es manipulin productes que després entraran en contacte amb els pacients i no estan incloses en les altres zones de risc.

En l'Àrea de Consultes Externes, i en funció de l'activitat que s'hi realitza, es desglosa en Zona de Risc Intermedi A (gabinets i activitat més intensiva) i Zona de Risc Intermedi B.

Localització	Zona Risc Intermedi (A i B)
Planta Soterrani	Medicina nuclear Radioteràpia (ICO) Laboratori patologia molecular Mortuori, sala necròpsies i cambres frigorífiques
Planta Baixa Edifici General	Urgències: - Accés - Boxes - Sales d'espera - Triatge - Zones comunes Banc de sang Serveis centrals RX Ressonància Magnètica (IDI) Consultes Externes zona A: - Proves Funcionals Digestives - Sales de cures: COT, Vascular, UFFIS - Quiròfan Dermatologia - Unitats Funcionals Cap i Coll i Mama. Consultes Externes que no s'especifiquin com a zona A. Rehabilitació Hospital de dia polivalent (Edifici polivalent)
Planta 1a	Consultes Externes zona A: - Gine biòpsies - Cistoscòpies i Biòpsies pròstata. - Sales de cures: Peu diabètic, Cirurgia, ORL, Plàstica. - Quiròfan: OFT, Plàstica Consultes Externes que no s'especifiquin com a zona A Laboratoris: - Hematologia - Bioquímica - Anatomia patològica Farmàcia Clínica del Dolor Urgències parts - Boxes - Triatge - Zones comunes - Vestuari Hospital Modular Hospitalització a Domicili Hospital Modular UIC
Planta 2a	Laboratoris: - Microbiologia - Irsi Caixa H Dia VIH UPIC (Fundació IGTP)
Plantes: 3a-12a Edifici General 3a-7a Edifici maternal	Habitacions Zones comunes HUGTIP de Dia Psiquiatria Vestuaris àrea quirúrgica (Nou Bloc quirúrgic)

3. Zones de Risc Baix

Es consideren zones de risc baix totes aquelles àrees on no es realitza assistència al pacient.

Localització	Zona Risc Baix
Totes	Passadissos Escales Àrees administratives Ascensors WC públics Vestíbuls
Edifici tèrmica	Àrees administratives Magatzems
Planta Soterrani	Vestuaris Manteniment Electromedicina Informàtica Llenceria i Magatzem Bugaderia Magatzems Arxius Seguretat Hostatgeria Impremta
Planta Baixa Edifici General	Sala d'actes Consergeria Arxius Magatzem general SEM
Planta 1a Hospital Modular	Capella Àrees administratives
Planta 2a Hospital Modular	Àrees administratives
Plantes: 3a-12a Edifici General 3a-7a Edifici maternal Hospital Modular	Administració ICO Farmàcia ICO Àrees administratives

L'Hospital Modular, depenent dels usos, podrà tenir protocols d'alt risc (pacients aïllats), mig risc (pacients hospitalitzats no aïllats, consultes externes, etc.) o baix risc (usos administratius). Aquests usos es determinaran segons les necessitats assistencials i s'hauran d'adaptar els recursos i les facturacions en cada moment.

Així mateix, i donada l'evolució d'obertura de nous espais, en cas de requerir-se per motius assistencials redefinir espais o obrir-ne o tancar-ne, previ avís a l'adjudicatari, s'hauran d'ajustar els recursos necessaris en cada moment als metres quadrats i risc i conseqüentment la seva facturació.

L'escenari de l'Annex 2 i el pressupost de licitació defineix un escenari de necessitats que la realitat pot fer variar i per tant els recursos i costos.

3. Descripció del servei

3.1 Funcions generals de l'empresa adjudicatària

L'empresa adjudicatària haurà de seguir els protocols específics de neteja elaborats per l'HUGTIP, així com aquestes normes de caràcter general:

1. Es netejarà sempre que es constati brutícia, bé pel personal de neteja assignat de manera fixa en una zona concreta, bé pel personal itinerant sol·licitat a aquest efecte pels interlocutors autoritzats de l' HUGTIP.
2. En cap cas, llevat de les àrees de sales de màquines, galeries de serveis, etc. es podran utilitzar escombres, plomalls i/o altres estris o equips susceptibles d'aixecar pols. Tampoc es podran utilitzar productes de fumigació ni ambientadors polvoritzats o en esprai.
3. El **sistema de neteja amb microfibra** és el sistema d'elecció. Els requisits mínims imprescindibles d'aquest sistema són:
 - a. Baïetes i mopes tèxtils de microfibra amb la garantia que tenen l'adequada qualitat per a una òptima retirada de la brutícia. Es proporcionarà diàriament a les operàries de cada unitat el número adient de baïetes i mopes segons procediment. Es vetllarà perquè el recanvi correcte dels tèxtils vells es faci adequadament.
 - b. Sistemes de transport i rebuig: es disposarà dels sistemes de transport adients de baïetes i mopes netes. Un cop utilitzades, aquestes es recolliran al mateix punt d'ús en bossa blanca de tela.
 - c. Sistemes d'impregnació: la impregnació amb detergent i desinfectant de baïetes i mopes ha de fer-se amb sistemes que garanteixin la concentració desitjada.
 - d. Sistema de neteja i magatzem de tèxtils: els tèxtils bruts es rentaran en rentadora centralitzada a la temperatura adequada per a garantir una correcta desinfecció. Un cop nets, els tèxtils es guardaran en un espai net exclusiu per aquest fi.

El **sistema tradicional de fregar** es realitzarà només en les zones determinades per Control d'Infecció valorant les especificitats de cada servei. (Quiròfans, Bioquímica, etc.).

Sempre que la Subcomissió d'Higiene Hospitalària ho indiqui, per necessitats especials d'algun servei o per situació de brot, l'empresa haurà de subministrar i utilitzar baïetes/mopes d'un sol ús.

4. Desinfecció de superfícies amb noves tecnologies

Amb l'objectiu de millorar l'efectivitat de les actuacions de neteja i control d'infeccions, el servei contractat haurà d'incloure sistemes de desinfecció ambiental avançats, no contaminants i d'alta eficàcia, que actuïn com a complement a les tècniques convencionals. Aquests sistemes hauran de ser especialment indicats per a:

- Zones d'alt risc assistencial (crítics, quiròfans, aïllaments, etc.)
- Situacions de brot epidèmic o infecció nosocomial
- Netejes terminals o extraordinàries en habitacions i espais comuns

A) TECNOLOGIA DE DESINFECCIÓ PER LLUM ULTRAVIOLADA (UV-C)

La tecnologia de llum ultraviolada s'incorporarà com a sistema de desinfecció complementari, seguint les pautes següents:

- No substitueix la neteja convencional, sinó que la complementa.
- Aplicació limitada a les àrees indicades per la Subcomissió d'Higiene Hospitalària
- Ús exclusiu per part de personal tècnicament format i autoritzat
- La no aplicació de la UV-C no serà motiu per bloquejar o impedir la utilització d'un espai assistencial.

Característiques tècniques mínimes exigibles:

- Emissió d' UV de *banda ampla* (200–280 nm)
- Eficàcia entre 2 i 10 minuts, amb reduccions de patògens – inclosos espores – entre log 4 i 8 segons els estudis clínics .
- Sistema amb sensors de presència, tancament automàtic i control remot per garantir la seguretat del personal.
- Eficàcia mínima documentada del 99,99% (log 4) sobre bacteris, fongs i virus d'interès clínic.
- Compliment de la norma UNE-EN ISO 15858:2022 sobre seguretat per a sistemes de desinfecció UV-C.
- Equips amb certificació CE i informes d'eficàcia microbiològica validats per laboratoris independents.

B) TECNOLOGIA DE BIONETEJA I DESINFECCIÓ PER VAPOR SEC SATURAT (VSS)

Els equips de vapor sec a alta temperatura i pressió s'hauran d'utilitzar com a eina complementària per a la desinfecció en zones i situacions especialment sensibles, com ara:

- Habitacions amb pacients aïllats per infeccions multiresistents.
- Zones quirúrgiques i crítiques amb presència de biofilms o contaminants inerts.
- Superfícies delicades o d'elevat contacte on es busqui evitar l'ús de químics agressius.

Característiques tècniques mínimes exigibles:

- Generació de vapor sec saturat a temperatura mínima de 90°C i pressió suficient per garantir penetració en superfícies poroses. La temperatura i pressió han de ser controlades i constants.
- Sistemes homologats per ús sanitari, amb certificació ISO 13485 o equivalent.
- Dispositius que assegurin una eficàcia esporicida i bactericida validada per assaigs
- Mínim impacte ambiental: sense emissions de residus químics, ni generació de residus líquids o gasosos.
- Manual de bones pràctiques, traçabilitat i capacitat de documentar aplicacions en registre digital o manual.

CRITERIS DE SOSTENIBILITAT I IMPACTE ECOLÒGIC

Els sistemes tecnològics hauran de contribuir a:

- Reduir o eliminar la utilització de desinfectants químics, promovent entorns més segurs i sostenibles.
- Minimitzar residus i emissions contaminants associats a la neteja convencional.
- Assegurar la traçabilitat, validació i documentació dels tractaments aplicats.

CONTROL I SEGUIMENT

Totes les actuacions tecnològiques seran coordinades amb la Subcomissió d'Higiene Hospitalària i el Servei de Control d'Infecció, i documentades mitjançant registre traçable i verificable. L'empresa adjudicatària haurà d'integrar aquestes tecnologies dins el seu Pla de Qualitat de Neteja i Desinfecció, amb un calendari previ, i podrà ser requerida a justificar l'ús, eficiència i impacte d'aquestes actuacions mitjançant informes específics.

Es valorarà positivament, en els termes establerts en els criteris d'adjudicació, l'aportació d'aquests sistemes desinfecció ambiental avançats, no contaminants i d'alta eficàcia

5. Recursos materials:

- Guants d'un sol ús
- Producte de base alcohòlica o sabó per a la higiene de mans
- Estris de neteja
 - Carro de neteja, dividit en zones neta i bruta
 - Baïetes blaves
 - Baïetes vermelles
 - Galleda blava (per baieta blava) amb la dilució del desinfectant segons indicacions de la zona.
 - Galleda vermella (per baieta vermella) amb la dilució del desinfectant segons indicacions de la zona.
 - Galleda blava (per mopes de microfibra) impregnades amb la dilució del desinfectant segons indicacions de zona, per a la neteja del terra.
 - Fregall
 - Pal de fregar
 - Mopes de microfibra
 - Bastidor de mopa de microfibra
 - Galleda amb pal de fregar d'ús exclusiu per al terra dels banys
 - Ampolles etiquetades amb els diferents productes desinfectants i netejadors
 - Bastidor de mopa d'escombrar
 - Fliselina impregnada amb base oliosa per escombrar
 - Escombra protegida o varagà
 - Recollidor
 - Bosses blanques de tela teixida per al trasllat de les baietes i mopes de microfibres.

- Sistema de doble cubell (cubell blau i cubell vermell) per al fregat del terra amb la dilució del desinfectant segons indicacions de zona.
- Bosses de residus grup I i grup II
- Paper de mans, paper higiènic i sabó de mans per reposar (el cost d'aquest material va a càrrec de l'HUGTIP)
- Indicador de perill de terra mullat.
- Productes de neteja.

Els **detergents i desinfectants** emprats per a la neteja de superfícies s'aplicaran d'acord amb aquestes directrius generals:

1. Els principis actius i les concentracions d'ús seran aprovades per la Comissió d'Antisèptics i Desinfectants.
 2. Qualsevol canvi en la presentació comercial dels principis actius l'autoritzarà la Subcomissió d'Higiene Hospitalària
 3. Els productes han de documentar la seva compatibilitat amb els materials de les superfícies on s'han d'aplicar i amb els tèxtils de microfibra (valorat per la Comissió d'Antisèpsia i Desinfecció)
 4. L'hospital disposarà de les fitxes tècniques i de seguretat de tots els productes.
 5. En el cas dels desinfectants, han d'estar inscrits al Registre de Productes Biocides del Ministeri de Sanitat i documentar l'etiquetatge DES.
 6. Per a la utilització dels productes de neteja s'han de respectar una sèrie de normes amb l'objectiu d'evitar possibles accidents:
- **LLEGIR** les etiquetes dels productes per informar-se de com s'han d'utilitzar, per a què serveixen i les precaucions que s'han de prendre. Per tant, tots els productes han d'anar **ETIQUETATS**.
 - **NO BARREJAR MAI** els productes ja que poden produir gasos tòxics. Per aquest mateix motiu, tampoc s'ha d'**UTILITZAR AIGUA CALENTA**.
 - **ÚS DE DOSIS RECOMANADES**. Major quantitat de producte no implica més desinfecció i pot fer malbé els materials. S'hauran d'utilitzar les estacions automàtiques (calibrades i revisades anualment pel fabricant del desinfectant) per a realitzar les dilucions indicades o bé respectar les instruccions de dosificació si la dilució s'ha de realitzar manualment.
 - **PROTEGIR** les mans amb guants d'un sol ús. Els guants s'han de recanviar periòdicament entre diferents estances.
 - **RENTAR-SE** les mans després de l'ús de productes químics.
 - **EVITAR** esquitxades i pulveritzacions en l'aplicació del producte desinfectant.

L'empresa adjudicatària haurà de garantir que el seu personal coneix i respecta les condicions tècniques d'utilització de tots aquests productes, especialment les condicions de les barreges, temperatures, protecció personal, etc. Així mateix assumirà les conseqüències que es poguessin derivar d'un mal ús dels productes.

Tots els productes desinfectants utilitzats durant l'execució del contracte hauran de complir amb el Reglament (UE) núm. 528/2012, relatiu a la comercialització i ús de productes biocides. Han d'estar autoritzats i registrats pel Ministeri de Sanitat.

Els productes desinfectants hauran de complir amb els requisits establerts en la norma UNE-EN 14885:2023 que regula l'aplicació de les normes europees d'assaig per a desinfectants i antisèptics químics. En concret, hauran d'estar testats segons les normes específiques pertinents a cada ús i entorn, entre les quals destaquen:

- UNE-EN 13697: Activitat bactericida i fúngica en superfícies no poroses.
- UNE-EN 13727: Activitat bactericida en l'àmbit mèdic.
- UNE-EN 14476: Activitat virucida (incloent virus encapsulats i no encapsulats).
- UNE-EN 14348: Activitat micobactericida i tuberculicida.

Els productes han de demostrar eficàcia mínima bactericida, fúngica i virucida en les àrees generals, la resta en funció del protocol del centre.

En zones amb presència o sospita de bacteris formadors d'espores (com *Clostridioides difficile*) o en neteges terminals després d'un brot, s'exigirà l'ús de productes amb activitat esporicida comprovada segons la norma UNE-EN 17126:2019. L'empresa adjudicatària haurà de garantir la disponibilitat d'aquests productes i presentar-ne els certificats d'assaig corresponents.

L'empresa adjudicatària haurà d'aportar, a petició del centre, la fitxa tècnica, la fitxa de dades de seguretat (FDS) conforme al Reglament CLP (CE núm. 1272/2008) i el certificat d'eficàcia microbiològica de cada producte utilitzat, degudament emès per laboratori acreditat.

Els productes hauran d'utilitzar-se mitjançant sistemes de dosificació tancats o controlats, que garanteixin la correcta dilució i aplicació segons especificacions del fabricant. El sistema haurà de permetre la traçabilitat de l'ús i garantir la seguretat del personal manipulador.

Es valorarà positivament, en els termes establerts als criteris d'adjudicació, l'ús de desinfectants que disposin d'etiquetatge ecològic oficial (com l'EU Ecolabel o altres segells reconeguts) sempre que la seva eficàcia sigui compatible amb les exigències microbiològiques de l'entorn hospitalari.

6. La prestació del servei de neteja també inclou la realització de les tasques següents:

- La neteja sistemàtica i a fons de les zones on s'hagin realitzat tasques de pintura, d'obres o de manteniment en general. Aquesta neteja de fons inclourà el cristal·litzat del terra. La neteja d'obra inclou la neteja d'equipament de nova adquisició i la retirada de residus que se'n pugui derivar.
- Qualsevol neteja necessària, com a conseqüència d'una avaria, vessament de líquids, vessament de producte químic, emergència, etc. o de la proximitat i/o contaminació d'una obra.
- El desmuntatge i muntatge de les cortines que s'hagin de rentar (de bany, de finestres, separadores de llits, etc.)
- Neteja de cadires de rodes i altre equipament que es consideri necessari (elements barrera)
- Qualsevol tasca de neteja derivada de l'aparició de brots endèmics o epidèmics arreu de l'HUGTIP
- Qualsevol tasca de neteja derivada de la presència de plagues d'animals arreu de l'HUGTIP
- Retirada de papers, enganxines, pancartes, etc. col·locats fora dels espais destinats per l'HUGTIP a tal efecte.
- La retirada dels elements obsolets que l'HUGTIP indiqui i el seu trasllat fins al magatzem final de residus.

- És imprescindible tenir una cura especial en aquelles neteges que incideixin en la prevenció d'incendis (retirada de burilles, papers, cartrons, etc.).
- En coordinació amb Manteniment de l'HUGTIP, la neteja de les reixetes de ventilació i les lluminàries
- Neteja i desinfecció de les càmares de cadàvers (una vegada el cadàver s'ha retirat) segons instruccions i protocols de treball de l'HUGTIP. En aquest punt, és imprescindible la coordinació amb el personal d'infermeria i els zeladors.
- Col·locació de qualsevol element (indicat per Control d'Infecció) per evitar transmissió de gèrmens, taques al terra i/o possibles relliscades. Com per exemple, el canvi de catifes a les entrades dels Quiròfans (com a mínim, 1 vegada/torn i sempre que estigui visualment brut).
- Tots els WC públics i els vestidors dels professionals tindran un registre a l'entrada, en lloc ben visible, on quedaran escrites les neteges realitzades (dia, hora i operari)
- I totes aquelles tasques relacionades amb el contracte que puguin sorgir en el futur.

3.2 Servei de neteja interior

A efectes de l'organització del servei i dels recursos materials i humans necessaris es consideraran 3 classes de neteja.

- **Neteja convencional:** per minimitzar la càrrega microbiana i la matèria orgànica de manera regular.
- **Neteja entre pacients:** per minimitzar la càrrega microbiana i la matèria orgànica en un mateix espai que és ocupat per diferents pacients consecutivament.
- **Neteja de fons:** per prevenir l'acumulació de pols, brutícia i garantir el confort visual.

Freqüències de neteja: la determinació de les freqüències s'individualitzaran segons les necessitats assistencials de cada àrea i segons la situació epidemiològica d'aquesta. Els criteris generals s'especifiquen en cada apartat segons zones.

Tot seguit es descriu el **procediment general de la neteja aplicable a totes les dependències de l'HUGTIP**, les característiques particulars de les zones de risc es descriuran en apartats específics.

Abans del procediment

- Determinar les necessitats del servei prioritant la neteja de les altes que informi la supervisora.
- En cas que hi hagi un nombre elevat d'altes en un mateix dia, cal que es prioritzi la seva neteja, la neteja diària d'algunes habitacions es farà a la tarda.
- Determinar les necessitats específiques de la zona a netejar.
- Els cubells blau i vermell s'ompliran amb el producte desinfectant seguint la dilució indicada per Control d'Infecció. L'operari assignat a aquestes neteges serà el responsable de preparar la solució de neteja del desinfectant mitjançant les estacions automàtiques o bé dosificadors manuals seguint les instruccions del fabricant.
- Col·locar a cada cubell de pre-impregnació la quantitat de mopes netes assignades segons la zona a netejar. Només per a les zones on s'utilitzi microfibra per a fregar.
- Impregnar tot el material amb la dilució de producte desinfectant en la concentració indicada per Control d'Infecció. Cada 10 mopes de microfibra serà necessari preparar, aproximadament, 2 litres de solució desinfectant. Tancar cada cubell amb la tapa corresponent de manera que no es produeixi evaporació de líquid i el material no s'assequi.
- S'utilitzaran guants d'un sol ús, que s'hauran de canviar després de la neteja de cada habitació. No es pot fer ús dels guants a les zones comunes del centre si no s'està netejant.

- Per a la neteja de superfícies, s'utilitzaran baietes de microfibra humides de colors diferents en funció del seu ús.
 - Blava per a mobiliari i superfícies horitzontals i verticals de l'habitació.
 - Vermella per les superfícies del WC.
- La neteja del terra es realitzarà primer retirant la brutícia macroscòpica amb les mopes amb fliselina i posteriorment amb el sistema de pre-impregnació de les mopes de microfibra en les cubetes de pre-impregnació/pal de fregar.
- La neteja de les parets també es realitzarà amb aquest sistema.
- Aquestes mopes es canviaran per cada habitació o recinte, cada 30m² de superfície netejada i quan estiguin visiblement brutes.
- Per a la neteja i desinfecció del terra dels banys s'utilitzaran cubells amb el desinfectant i pal de fregar. L'operària assignada a aquestes neteges serà la responsable de preparar la solució de neteja o del desinfectant.

Durant el procediment

La neteja hospitalària es realitzarà amb el mínim destorb pels usuaris i sempre seguint les indicacions generals de neteja per tal de no arrossegar brutícia de zones més brutes a zones més netes:

1. de dalt a baix
2. de dintre cap a fora
3. de més net a més brut
4. la neteja es finalitzarà amb els banys

Després del procediment

- Al final del torn, l'operària ha de netejar el carro i entregar a l'encarregat les bosses blanques de tela teixida amb el material utilitzat.
- El material es renta i desinfecta amb la rentadora industrial situada a les dependències del servei de neteja.
- Un cop el material estigui net, l'encarregat ha de preparar els carros de transport per a cada una dels treballadores amb les bosses blanques de tela teixida i el material de microfibra net per a un nou ús.
- Un cop a la setmana, l'equip d'infermeria de Control d'Infecció, juntament amb el responsable de qualitat del servei de neteja, realitzen valoracions de l'estat de neteja i/o desinfecció de diferents zones de l'HUGTIP

Quadre resum temps aproximat (mitjana) neteja crítics i hospitalització

Crítics i semicrítics				
Neteja ordinària		1 box amb 1 llit	1 box amb 2 llits	Freqüència
		15 min	25 min	2 vegades/dia
Aïllat		15 min	25 min	2 vegades/dia
Neteja alta	1 box amb 2 llits, però només alta 1 llit	1 box amb 1 llit	1 box amb 2 llits	
	30 min	1 hora	1h 30min	
Aïllat	40 min	1 hora	1h 30min	

Hospitalització				
Neteja ordinària		1 habitació d'1 llit	1 habitació amb 2 llits	Freqüència
		15 min	20 min	1 vegada/dia
Aïllat		15 min	20 min	2 vegades/dia
Neteja alta	1 habitació amb 2 llits, però només alta 1 llit	1 habitació d'1 llit	1 habitació amb 2 llits	
	20 min	30 min	40 min	
Aïllat	25 min	40 min	1 hora	

3.2.1 Zones de Risc Alt

Neteja i desinfecció de l'àrea quirúrgica

Els materials per a la neteja i la tècnica emprada seran els mateixos que s'han descrit en l'apartat general

- La neteja de neteja de parets, sostres i zones comuns es realitzarà amb microfibra o mullador segons les característiques de la superfície.
- La neteja del terra de quiròfan, pre-quiròfan i zona de rentamans, es farà amb el sistema de doble galleda (cubell blau i cubell vermell) amb la dilució del desinfectant segons indicacions de zona:
 - 1r: introducció del pal de fregar dins de la galleda blava, escórrer i netejar en forma de zig zag de dins a fora.
 - 2n: introducció del pal de fregar dins la galleda vermella, esbandir i escórrer tot seguit.
 - 3r: novament, introduir el pal de fregar dins la galleda blava, escórrer i fregar.
 - L'escorredor restarà sempre a la galleda vermella.
- Canviar l'aigua i desinfectat a cada quiròfan
- Deixar eixugar el terra sense trepitjar-lo

Quan es realitzi un trasplantament, la neteja dels quiròfans, pel que fa al moment de realitzar aquesta tasca, es durà a terme seguint les directrius dels responsables de l'Àrea Quirúrgica.

▪ Freqüències:

Quiròfans programats, urgències i CMA

ELEMENTS/MATERIAL			
	CONVENCIONAL	ENTRE PACIENTS	FONS
Quiròfan			
Mobiliari i elements	Inici i finalització de jornada	entre intervencions	C/7 dies
Terra	Inici de jornada i finalització de jornada	entre intervencions	

Lluminàries	Diari	entre intervencions	Exterior en la neteja a fons de la zona, interior segons avís supervisió infermeria en coordinació amb manteniment
Sostres			C/7 dies
Detector de fums			C/7 dies
Parets	1/2 parets en la finalització de jornada	si brutícia visible	C/7 dies
Vidres, finestres	Finalització de jornada		interior C/7 dies
Cubells d'escombraries		Entre intervencions	C/7 dies
Reixetes de ventilació			Exterior C/ 7 dies, interior segons avís supervisió infermeria en coordinació amb manteniment
Retirada escombreries	Finalització de jornada	Entre intervencions	
Quiròfan aïllament			
Mobiliari i elements		Finalització intervenció (mobiliari lliure de material i objectes)	
Terra		Finalització intervenció	
Lluminàries		Finalització intervenció	
Sostres			
Detector de fums			
Parets		Finalització intervencions senceres	
- Vidres, finestres		Finalització intervenció	
- Cubells d'escombraries		Finalització intervenció	
- Reixetes de ventilació		Finalització intervenció (exterior)	
- Retirada escombreries		Finalització intervenció	
Pre-quiròfan			
- Mobiliari i elements	Finalització de jornada	Llitera	C/ 7 dies
- Terra	Finalització jornada		
- Lluminàries (+capçal de llum)	Finalització jornada		C/ 7 dies
- Sostres			C/ 7 dies
- Detector de fums			C/ 7 dies
- Parets			C/ 7 dies
- Vidres, finestres	Finalització jornada		C/ 7 dies
- Reixetes de ventilació			Exterior en la neteja a fons de la zona c/7 dies) interior segons avís supervisió infermeria en coordinació amb manteniment
- Aigüeres	Finalització jornada		C/ 7 dies
- Retirada escombreries	Finalització de jornada i si es precisa		
- Cubells d'escombraries		Finalització intervenció	C/ 7 dies
Rentamans			
- Mobiliari i elements	Finalització de jornada	Repasos s/brutícia	C/ 7 dies

- Terra	Finalització de jornada	Repasos s/brutícia	
- Llumínaries			C/ 7 dies
- Sostres			C/ 7 dies
- Detector de fums			C/ 7 dies
- Parets			C/ 7 dies
- Vidres, finestres	Finalització jornada	Repasos si brutícia	C/ 7 dies
- Reixetes de ventilació			Exterior en la neteja a fons de la zona, interior segons avís supervisió infermeria en coordinació amb manteniment
- Cubells d'escombreries		Finalització intervenció	C/ 7 dies
- Aigüeres	Finalització jornada. Hisop 1 cop/dia	Repasos s/brutícia	
- Retirada escombreries	Finalització c/intervenció i si es precisa		
Zones comunes			
Despatxos mèdics i supervisió	Diari		C/mes
Passadissos	Diari		C/mes
Recepció de pacients	Diari		C/mes
Secretaria	Diari		C/mes
Transfer pacients	Diari		C/mes
Sadme	1cop matí/ 1 cop tarda		un cop any amb recurs tècnic
Passadís net			
Mobiliari i elements del passadís	Diari		C/ mes
Office	Diari		C/ mes
Magatzems	Diari		C/ 2 mesos
Despatxos	Diari		C/ mes
Vestuaris+WC	Diari + si brutícia		C/ mes
Zona esterilització	Diari		C/ mes
Sostres i parets	Si brutícia visible		C/ mes
Retirada escombreries	2 cops/ dia		
Vidres, finestres	Si brutícia visible		C/ mes part interior i exterior 2 cops/any
Reixetes de ventilació			Exterior c/mes, interior segons avís supervisió infermeria en coordinació amb manteniment
Llumínaries			Segons avís supervisió infermeria en coordinació amb manteniment
Detector de fums			C/ mes
Aigüeres, sanitaris, dutxes	1 cop/dia		C/ mes
Passadís brut			
Reanimació	Diari	Llitera/Butaca i Tauleta	C/ 15 dies
Mobiliari i elements	Finalització de jornada		C/ 15 dies
Terra	Finalització jornada		

Lluminàries			Segons avís supervisió infermeria en coordinació amb manteniment
Sostres			C/ mes
Detector de fums			C/ mes
Parets			C/ mes
Vidres, finestres	Finalització jornada		C/ mes
Reixetes de ventilació			Exterior en la neteja a fons de la zona, interior segons avís supervisió infermeria en coordinació amb manteniment
Aigüeres	Finalització jornada		C/ mes
Retirada escombreries	Finalització de jornada i si es precisa		
Abocadors	Diari		C/ mes
Transfer	Diari		C/ mes
Despatx	Diari		C/ 2 mesos
Magatzems (aparatatge)	Diari		C/ mes
SAS material exterior	Diari		Setmanal
Carros			
Carro escombraries			1 cop/ 3 mesos
Carro personal neteja	Al final de cada torn		
Carro cures infermeria			C/ mes

Quiròfans Hemodinàmica i Electrofisiologia

ELEMENTS/MATERIAL			
	CONVENCIONAL	ENTRE PACIENTS	FONS
Quiròfan			
Mobiliari i elements	Finalització jornada (lliures d'objectes i material)	Entre intervencions	C/ 7 dies
Terra	Finalització jornada	Entre intervencions	
Lluminàries	Finalització jornada		
Sostres			C/ 7 dies
Detector de fums			C/ 7 dies
Parets	1/2 parets Finalització jornada		C/ 7 dies
Vidres, finestres	Finalització jornada i si brutícia visible		C/ 7 dies
Cubells d'escombraries		Finalització intervenció	C/ 7 dies
Retirada escombreries	Finalització de jornada	Entre intervencions	
Quiròfan aïllament			
Mobiliari i elements		Finalització intervenció	
Terra		Finalització intervenció	
Parets		1/2 després de la intervenció	
Vidres, finestres		Finalització intervenció	
Reixetes de ventilació		Finalització intervenció (exterior)	

Retirada escombreries		Finalització intervenció	
Rentamans			
Mobiliari i elements	Finalització de jornada	Repasos s/brutícia	C/ 7 dies
Terra	Finalització de jornada	Repasos s/brutícia	
Lluminàries	Finalització jornada		
Sostres			C/ 7 dies
Detector de fums			C/ 7 dies
Parets			C/ 7 dies
Vidres, finestres	Finalització jornada	Repasos si brutícia	C/ 7 dies
Reixetes de ventilació			Exterior C/7 dies, interior segons avís supervisió infermeria en coordinació amb manteniment
Aigüeres	Finalització jornada	Repasos s/brutícia	C/ 7 dies
Retirada escombreries	Finalització c/intervenció i si es precisa		
Hospital de dia			
Mobiliari i elements	Diari	Alta del pacient	C/mes
Terra	Diari	Alta del pacient	
Lluminàries	Diari		Exterior C/ mes, interior segons avís supervisió infermeria en coordinació amb manteniment
Lluminàries (capçal de llum)	Diari	Alta del pacient	C/mes
Sostres			C/mes
Detector de fums			C/mes
Parets			C/mes
Reixetes de ventilació			Exterior c/mes interior segons avís supervisió infermeria en coordinació amb manteniment
Aigüeres, sanitaris, dutxes	Diari		En la neteja a fons C/mes
Retirada escombreries	Finalització c/intervenció i si es precisa		
Zones comunes			
Mobiliari i elements	Diari		C/ mes
Rentamans	Diari i s/ brutícia		C/ mes
Passadissos i replà	Diari		C/ mes
Terra	Diari		
Retirada escombreries	Diari		C/ mes
Vidres, finestres	Si brutícia visible		C/ mes i exterior 2 cops/any
Reixetes de ventilació			Exterior c/ mes. interior segons avís supervisió infermeria en coordinació amb manteniment
Lluminàries			Segons avís supervisió infermeria en coordinació amb manteniment
Detector de fums			C/ mes
Magatzem	Diari		C/ mes

Controls Q	Diari	C/ mes
Vestuari pacients	Diari	C/ mes
Vestuaris personal (+WC)	Diari	C/ mes
WC públic	Diari	C/ mes
Sala d'espera familiars/informació	Diari	C/2 mesos
Despatxos	Diari	C/2 mesos
Secretaria	Diari	C/2 mesos
Magatzem	Diari	C/ mes
Abocador	Diari	C/ mes
Carros		
Carro escombraries	-	C/ 3 mesos
Carro personal neteja	Al final de cada torn	
Carro cures infermeria		C/ mes

Quiròfans locals i litotrícia

ELEMENTS/MATERIAL			
	CONVENCIONAL	ENTRE PACIENTS	A FONS
Quiròfan			
Mobiliari i elements	Finalització jornada (lliures d'objectes i material)	Entre intervencions	C/ 7 dies
Terra	Diari	Entre intervencions	
Lluminàries	Diari	Entre intervencions	Exterior c/7 dies interior segons avís supervisió infermeria en coordinació amb manteniment
Sostres			C/ 7 dies
Detector de fums			C/ 7 dies
Parets	1/2 parets en la finalització de jornada		C/ 7 dies
Vidres, finestres	Finalització de jornada		C/ 7 dies
Cubells d'escombraries		Finalització intervenció	
Retirada escombreries	En finalitzar la jornada	Entre intervencions	
Quiròfan aïllament			
Mobiliari i elements		Finalització de la intervenció	
Terra		Finalització de la intervenció	
Lluminàries	-		
Sostres	-		
Detector de fums	-		
Parets		Després Intervencions senceres	
Vidres, finestres		Finalització de la intervenció	
Cubells d'escombraries		Finalització de la intervenció	
Retirada escombreries		Finalització de la intervenció	
Zones comunes			
Mobiliari i elements	Diari		C/ mes

Terra	Diari		
Retirada escombreries	Diari		
Vidres, finestres			C/ mes
Reixetes de ventilació			Exterior c/15 dies, interior segons avís supervisió infermeria en coordinació amb manteniment
Lluminàries			Segons avís supervisió infermeria en coordinació amb manteniment
Detector de fums			C/ mes
Aigüeres, sanitaris, dutxes	En finalitzar la jornada i s/precissa		
Carros			
Carro personal neteja	Al final de cada torn		
Carro cures infermeria			C/ mes

Radiologia intervencionista

ELEMENTS/MATERIAL			
	CONVENCIONAL	ENTRE PACIENTS	FONS
Sales angiografia			
Mobiliari i elements	Finalització de jornada (lliures d'objectes i material)	Entre intervencions	Interiors en la neteja a fons c/7 dies
Terra	Finalització jornada	Entre intervencions	
Lluminàries	Finalització jornada	Entre intervencions	Exterior C/ 7 dies, interior segons avís supervisió infermeria en coordinació amb manteniment
Sostres			c/ 7 dies
Detector de fums			c/ 7 dies
Parets	1/2 parets en la finalització de jornada		c/ 7 dies
Vidres, finestres	Finalització de jornada.		c/ 7 dies
Reixetes de ventilació			Exterior C/ 7 dies, interior segons avís supervisió infermeria en coordinació amb manteniment
Zona entrada de malalts	Diari		C/7 dies
Cubells d'escombreries		Finalització intervenció	C/7 dies
Retirada escombreries	Finalització de jornada.	Entre intervencions	
Sales angiografia Aïllament			
Mobiliari i elements		Finalització intervenció (mobiliari lliure de material i objectes)	
Terra		Finalització intervenció	
Lluminàries			
Sostres			
Detector de fums			

Parets		Finalització intervencions senceres	
Vidres, finestres		Finalització intervenció	
Cubells d'escombraries		Finalització intervenció	
Retirada escombreries		Finalització intervenció	
Zones comunes			
Control sales	Diari		c/ mes
Rentamans	Diari		c/15
Sala de treball-informes	Diari		c/ mes
Magatzem	Diari		c/ mes
Reixetes de ventilació			Exterior en la neteja a fons de la zona, interior segons avís supervisió infermeria en coordinació amb manteniment
Lluminàries			Segons avís supervisió infermeria en coordinació amb manteniment
Vidres, finestres	Diari		Interior C/ mes i exterior 2 cops/any
Detector de fums			C/mes
Vestuari professionals	Diari		C/mes
Aigüeres, sanitaris, dutxes	Diari		C/mes
Zona bruta	Diari		C/mes
Abocador neteja	Diari		C/mes
WC professionals	Diari		C/mes
Despatxos mèdics i supervisió	Diari		C/mes
Office professionals	Diari		C/mes
Passadissos	Diari		C/mes
Recepció de pacients	Diari		C/mes
Secretaria	Diari		C/mes
Transfer pacients	Diari		C/mes
Transfer professionals	Diari		C/mes
Sala d'informació familiars	Diari		C/mes
Reanimació			
Mobiliari i elements	Finalització jornada (lliures d'objectes i material)	Alta	C/ 15 dies
Terra	Finalització jornada	Alta	
Lluminàries	Finalització jornada		
Sostres			C/ 15 dies
Detector de fums			C/ 15 dies
Parets	1/2 parets Finalització jornada		C/ 15 dies
Vidres, finestres	Finalització jornada i si brutícia visible		C/ 15 dies
Cubells d'escombraries		Alta	C/ 15 dies
Retirada escombreries	Diari	Entre intervencions	
Vestidor pacients + WC	Finalització jornada		C/ 15 dies
Zona bruta	Diari		C/ 15 dies
Carros			
Carro personal neteja	Al final de cada torn		
Carro cures infermeria	Diari		C/15 dies
Carro escombraries			C/3 mesos

Parts (Quiròfan i Urgències maternal)

ELEMENTS/MATERIAL			
	CONVENCIONAL	ENTRE PACIENTS	FONS
Quiròfan			
Mobiliari i elements	Inici i finalització de jornada	entre intervencions	c/7 dies
Terra	Inici de jornada i finalització de jornada	entre intervencions	
Lluminàries		entre intervencions	Exterior C/ 7 dies, interior segons avís supervisió infermeria en coordinació amb manteniment
Sostres			c/7 dies
Detector de fums			c/7 dies
Parets	1/2 parets en la finalització de jornada	Si brutícia visible	c/7 dies
Vidres, finestres	Finalització de jornada (interior)		2 cops/ any part exterior
Cubells d'escombraries	Diari		c/7 dies
Reixetes de ventilació			Exterior C/ 7 dies, interior segons avís supervisió infermeria en coordinació amb manteniment
Retirada escombreries	Finalització de jornada	Entre intervencions	
Quiròfan aïllament			
Mobiliari i elements		Finalització intervenció (mobiliari lliure de material i objectes)	c/7 dies
Terra		Finalització intervenció	
Lluminàries		Finalització intervenció	
Sostres			c/7 dies
Detector de fums			c/7 dies
Parets		Finalització intervencions senceres	c/7 dies
Vidres, finestres		Finalització intervenció	2 cops/ any part exterior
Cubells d'escombraries		Finalització intervenció	c/7 dies
Reixetes de ventilació		Finalització intervenció (exterior)	Exterior C/ 7 dies, interior segons avís supervisió infermeria en coordinació amb manteniment
Retirada escombreries		Finalització intervenció	
WC pacients	Finalització de jornada	Entre intervencions	
Boxes Exploració/Observació/ Polivalents			
Mobiliari i elements	Diari	Alta	C/ mes
Terra	Diari	Alta	C/ mes
Lluminàries (capçal)	Diari	Alta	C/ mes
Sostres		Alta aïllament	C/ mes

Detector de fums		Alta aïllament	C/ mes
Aigüeres	Finalització jornada.	Alta	C/ mes
Parets	Si brutícia visible	Alta aïllament	C/ mes
Reixetes de ventilació	Diari		Exterior a l'alta, interior segons indicacions de supervisió infermeria en coordinació amb manteniment
Retirada escombreries	Diari	Alta (observació i polivalent)	
Cubells escombraries	Si brutícia visible		C/ mes
WC pacients	Diari	Alta	C/ mes
Sala part natural/Sala de parts			
Mobiliari i elements	Diari	Alta	C/ 7 dies
Terra	Diari	Alta	
Lluminàries		Alta	Exterior C/ 7 dies, interior segons avís supervisió infermeria en coordinació amb manteniment
Sostres		Alta aïllament	C/ 7 dies
Detector de fums			C/ 7 dies
Parets	1/2 parets en la finalització de jornada	Alta aïllament	C/ 7 dies
Vidres, finestres			Interior c/ 7 dies, 2 cops/any exterior
Reixetes de ventilació			Exterior a l'alta, interior segons indicacions de supervisió infermeria en coordinació amb manteniment
Retirada escombreries		Alta	
Cubells escombraries		Alta	C/ 7 dies
WC pacients	Diari	Alta	C/7 dies
Zones comunes			
Mobiliari i elements	Diari		C/mes
Passadissos	Diari		C/mes
Retirada escombreries	2 cops/ dia		
Vidres, finestres			interior C/mes i 2 cops/ any part exterior
Reixetes de ventilació			Exterior en la neteja a fons de la zona, interior segons avís supervisió infermeria en coordinació amb manteniment
Lluminàries			Segons avís supervisió infermeria en coordinació amb manteniment
Sostres i parets			C/ mes
Detector de fums	Si brutícia visible		C/ mes
Aigüeres, sanitaris, dutxes	Diari		C/ mes

Sala de residus	Diari		C/ mes
Zona bruta+abocadors	Diari		C/ mes
Vestidors personal	Diari		C/ mes
Llit metge	Diari		C/ mes
Magatzems	Diari		C/ mes
Office	Diari		C/ mes
Despatx supervisora, triatge, sala de metges	Diari		C/ mes
SAS material exterior	Diari		Setmanal
Passadís net			
Sostres i parets	Si brutícia visible		C/ mes
Retirada escombreries	Diari		
Vidres, finestres	Si brutícia visible		C/ mes part interior. 2 cops/any neteja exterior
Reixetes de ventilació			Exterior c/mes, interior segons avís supervisió infermeria en coordinació amb manteniment
Lluminàries			Segons avís supervisió infermeria en coordinació amb manteniment
Detector de fums			C/ mes
Rentamans	1 cop/dia		C/ mes
Mobiliari i elements	Diari	Llitera i Tauleta	C/ mes
Terra	Diari		
Lluminàries			Segons avís supervisió infermeria en coordinació amb manteniment
Detector de fums			C/ mes
SAS material exterior	Diari		C/ mes
Passadís brut			
Mobiliari i elements	Diari		C/ mes
Terra	Diari		
Lluminàries			Segons avís supervisió infermeria en coordinació amb manteniment
Sostres			C/ mes
Detector de fums			C/ mes
Parets			C/ mes
Vidres, finestres	Si brutícia visible		interior C/ mes i 2 cops/any exterior
Reixetes de ventilació			Exterior en la neteja a fons de la zona, interior segons avís supervisió infermeria en coordinació amb manteniment
Aigüeres	Diari		
Retirada escombreries	Diari		
Abocadors+ Zona bruta	Diari		C/ mes

Vestuaris	Diari		C/ mes
SAS material exterior	Diari		C/ mes
Carros			
Carro personal neteja	Al final de cada torn		
Carro cures infermeria	Diari		C/15 dies
Carro escombraries			C/3 mesos

Casa de naixement

ELEMENTS/MATERIAL			
	CONVENCIONAL	ENTRE PACIENTS	FONS
Sales de parts			
Mobiliari i elements	Diari	Alta	C/ 7 dies
Terra	Diari	Alta	
Lluminàries		Alta aïllament	Exterior C/ 7 dies, interior segons avís supervisió infermeria en coordinació amb manteniment
Sostres		Alta aïllament	C/ 7 dies
Detector de fums			C/ 7 dies
Parets	1/2 parets en la finalització de jornada	Alta aïllament	C/ 7 dies
Vidres, finestres	Si brutícia visible		Interior c/ 7 dies, 2 cops/any exterior
Reixetes de ventilació			Exterior a l'alta, interior segons indicacions de supervisió infermeria en coordinació amb manteniment
Retirada escombreries	Diari	Alta	
Cubells escombraries	Diari	Alta	C/ 7 dies
WC pacients	Diari	Alta	c/7 dies
Zones comunes			
Mobiliari i elements	Diari		C/mes
Passadissos	Diari		C/mes
Retirada escombreries	Diari		
Vidres, finestres			2 cops/ any part exterior i c/ mes interior
Reixetes de ventilació			Exterior en la neteja a fons de la zona, interior segons avís supervisió infermeria en coordinació amb manteniment
Lluminàries			Segons avís supervisió infermeria en coordinació amb manteniment
Detector de fums			C/ mes
Abocador	Diari		C/ mes
Aigüeres, sanitaris, dutxes	Diari		C/ mes

Sostres i parets			C/ mes
Despatx (sala de treball, consulta)	Diari		C/ mes
Carros			
Carro personal neteja	Al final de cada torn		
Carro cures infermeria	Diari		C/15 dies
Carro escombraries			C/3 mesos

Neteja i desinfecció de les unitats de crítics

- Neteja i desinfecció del box amb una baieta blava pel mobiliari d'un malalt. Començar per les superfícies més netes d'un sol malalt:
 - Taula de medicació, taula de nit, llums, baranes de llit, cadira del malalt, cadira del familiar, pal de sèrum.
 - Continuar amb les neteges de les superfícies del següent malalt del mateix box.
 - Continuar amb la neteja de les lleixes de les parets i pom de la porta
- La neteja del rentamans es farà igual que a les unitats d'hospitalització (serveis que tinguin rentamans als boxs).
- S'aplicarà al desguàs del rentamans un tampó impregnat amb lleixiu durant 15 minuts a les piques dels boxes de UCI i a les zones destinades a la higiene de mans del personal sanitari.
- Neteja del terra del box amb la mopa de fregar, es canviarà en cada box o sempre que sigui necessari.
- A l'alta del pacient, es realitzarà la mateixa tècnica que en la neteja diària afegint:
 - Mobiliari per dins i per fora
 - Llit, somier, parts baixes del capçal, peus del llit i accessoris. Punts de llum de sobre del llit. Cadira i butaca
 - Matalàs i coixí pels dos costats.
 - Parets
 - Sostre
 - Neteja del rentamans i terra.

▪ Freqüències:

UCI 1 i UCI 2

ELEMENTS/MATERIAL			
	CONVENCIONAL	ENTRE PACIENTS	FONS
Box (normal i aïllament)			
Mobiliari i elements (+ pals STP normals)	2 cops/dia	Alta	Alta
Terra	2 cops/dia	Alta	Alta
Lluminàries (capçal)	1 cop/dia	Alta	Alta
Poms, interruptors	2 cops/dia	Alta	Alta

Sostres		Alta box sencer	Alta box sencer
Detector de fums		Alta box sencer	Alta box sencer
Parets		1/2 parets a l'alta individual, complertes alta box sencer	1/2 parets a l'alta individual, complertes alta box sencer
Vidres, persianes, finestres	En cas de brutícia visible	Alta part interior	2 cops/ any (part exterior)
Panels de separació	2 cops/dia	Alta	Alta
Cubells d'escombraries	2 cops/dia	Alta	Alta
Reixetes de ventilació		Alta box sencer	Interior segons avís supervisió infermeria en coordinació amb manteniment
Aigüeres, sanitaris, dutxes	2 cops/dia + hisop aigüeres 2 cops/dia	Alta	Alta
Retirada escombreries	2 cops TM, 2 cops TT, 1 cop TN	Alta	
Zones comunes			
Zona de treball ordinador	1 cop/dia		C/ mes
Teclats i pantalles d'ordinador, telèfons	1 cop/dia		C/ mes
Passadissos	1 cop/dia		C/ mes
Passadís familiars	1 cop/ matí i 1 cop/tarda		c/ mes
Retirada escombreries	2 cops/dia		
Zona escombraries	1 cop/dia (terra)		C/ mes
Abocador	1 cop/dia		C/ mes
Brut	1 cop/dia		C/ mes
Net	1 cop/dia		C/ mes
Cubells d'escombraries	1 cop/dia		C/ mes
Vidres, finestres	en cas de brutícia visible		interior C/mes i 2 cops/ any (part exterior)
Reixetes de ventilació			Exterior en la neteja a fons de la zona, interior segons avís supervisió infermeria en coordinació amb manteniment
Lluminàries			Segons avís supervisió infermeria en coordinació amb manteniment
Detector de fums			C/ mes o C/ 2 mesos (segons zona)
Aigüeres, dutxes	1 cop/dia, aigüera control 2 cops/dia + 2 cops/dia hisop.		C/ mes
Saleta office infermeria	1 cop/dia		C/ mes (incloses guixetes)
Cuina	1 cop/dia		C/ mes
Sanitaris personal	1 cop/ matí		C/ mes
Sanitaris familiars	1 cop/ matí i 1 cop/tarda		C/ mes
Sanitaris pacients	1 cop/ matí i 1 cop/tarda i avís		C/ mes
Llits metges	1 cop/dia		C/ mes
Sala reunions mèdica	1 cop/dia		C/ 2 mesos

Neveres	1 cop/dia		C/ mes
Pyxie	1 cop/ matí i 1 cop/tarda		un cop any amb recurs TCAI
Controls Infermeria. Medicació	2 cops/dia (superfícies horitzontals i tiradors)		C/ mes
Magatzems	1 cop/dia		C/ mes
Despatxos mèdics, supervisió infermeria	1 cop/dia (superfícies)		C/ 2 mesos
Vestuaris familiars	1 cop/dia		C/ mes (incloses guixetes)
Zona administrativa			
Secretaria	1 cop/dia		C/2 mesos
Sala d'espera de familiars	1 cop/dia		C/ mes
Sales informació de familiars	1 cop/dia		C/ mes
Sala terapèutica/polivalent	2 cop/dia		C/ mes
Carros			
Carro escombraries	Si brutícia visible		C/ 3 mesos
Carro personal neteja	Al final de cada torn		
Carro cures i infermeria			C/ mes
Carro cures/box		Alta	C/ mes
Carro aïllament		Alta	C/ mes

VIC

ELEMENTS/MATERIAL			
	CONVENCIONAL	ENTRE PACIENTS	FONS
Box (normal i aïllament)			
Mobiliari i elements (+ pals STP normals)	2 cops /dia	Alta	Alta
Terra	2 cops/dia	Alta	Alta
Lluminàries (capçal de llum)	1 cop/dia	Alta	Alta
Poms, interruptors	2 cops/dia	Alta	Alta
Detector de fums		Alta box sencer	Alta box sencer
Parets		1/2 parets a l'alta individual, complertes alta box sencer	1/2 parets a l'alta individual, complertes alta box sencer
Panels de separació (aïllament)	2 cops/dia	Alta box aïllament	Alta box aïllament
Sostres		Alta box sencer	Alta box sencer
Vidres, persianes, finestres	Si brutícia visible	Alta part interior	2 cops/ any (part exterior)
Reixetes de ventilació		Alta box sencer aïllat	Exterior en la neteja a fons de la zona, interior segons avis supervisió infermeria en coordinació amb manteniment
Cubells d'escombraries	2 cops/ dia	Alta	Alta
Retirada escombreries	3 cops/dia (TM, TT, TN)	Alta	Alta

Zones comunes			
Passadissos	Diari		1 cop/mes (amb parets i sostre)
Retirada escombreries	3 cops/dia control, medicació		
Vidres, persianes, finestres	En cas de brutícia visible		2 cops/ any (part exterior)
Reixetes de ventilació			Exterior en la neteja a fons de la zona, interior segons avís supervisió infermeria en coordinació amb empresa externa
Lluminàries			Segons avís supervisió infermeria en coordinació amb manteniment
Cubells d'escombraries	1 cop/dia		c/mes
Detector de fums			C/ mes o C/ 2 mesos (segons zona)
Abocador	1 cop/dia		C/mes
Aigüeres, sanitaris, dutxes	1 cop/dia, aigüera control 2 cops/dia + hisop 2 cops/dia		c/mes
Saleta office infermeria	1 cop/dia		C/ mes
Sanitaris personal	1 cop/dia		C/ mes
Llits metges	1 cop/dia		C/ mes
Sala reunions mèdica	1 cop/dia		C/ 2 mesos
Neveres	1 cop/dia		C/ mes
Pyxie	2 cops/dia		un cop any amb recurs TCAI
Control Infermeria. Medicació	2 cops/dia (1 superfícies horitzontals i tiradors)		C/ mes
Magatzems (2)	1 cop/dia		C/ mes
Despatxos (mèdics, supervisió)	1 cop/dia		C/ 2 mesos
Sala de espera	1 cop/dia		C/ mes
Secretaria	1 cop/dia		C/ 2 mesos
Carros			
Carro personal neteja	Al final de cada torn		
Carro cures/box		Alta	
Carros de cures (3)			C/mes
Carro d'ecos			C/mes
Carro cures auxiliar roba bruta (3)	Diari (aux)		C/mes

UNITAT CORONÀRIA

ELEMENTS/MATERIAL			
	CONVENCIONAL	ENTRE PACIENTS	FONS
Box (normal i aïllament)			
Mobiliari i elements (+ pals STP normals)	2 cops/dia	Alta	Alta
Terra	2 cops/dia	Alta	Alta
Lluminàries (capçal de llum)	2 cops/dia	Alta	Alta

Poms, interruptors	2 cops/dia	Alta	Alta
Sostres		Alta	Alta
Detector de fums	-	Alta	Alta
Parets	-	Alta	Alta
Vidres, finestres, persianes	Si brutícia visible	Alta part interior	2 cops/ any (part exterior)
Reixetes de ventilació		Alta	Interior segons avís supervisió infermeria en coordinació amb manteniment
Cubells d'escombraries	1 cop/dia	Alta	Alta
Retirada escombreries	3 cops/dia (TM, TT i TN)		
Zones comunes			
Passadissos	1 cop/dia		1 cop/mes. Amb sostres i parets
Retirada escombreries	3 cops/dia control, medicació		
Vidres, finestres	Si brutícia visible		interior C/mes i 2 cops/ any (part exterior)
Reixetes de ventilació			Exterior c/mes, interior segons avís supervisió infermeria en coordinació amb manteniment
Lluminàries			Segons avís supervisió infermeria en coordinació amb manteniment
Detector de fums			c/mes o c/ 2 mesos segons zona
Aigüeres, sanitaris, dutxes	1 cop/dia, aigüera control 2 cops/dia + hisop 2 cops/dia		C/mes
Saleta office infermeria	1 cop/dia		C/ mes
Cuina	1 cop/dia		C/ mes
Sanitaris personal	1 cop/dia		C/ mes
Sanitaris pacients	2 cops/dia		C/ mes
Passadís exterior	1 cop/dia		C/ 2 mesos
Passadís familiars	1 cop/dia		C/ mes
Llits metges+WC	1 cop/dia		C/ mes
Sala reunions mèdica	1 cop/dia		C/ 2 mesos
Neveres	1 cop/dia		C/ mes
Pyxie	2 cops/dia		un cop any amb recurs TCAI
Controls Infermeria. Medicació	2 cops/dia (superfícies horitzontals i tiradors medicació)		C/ mes
Magatzems	1 cop/dia		C/ mes
Despatxos (mèdics, supervisió)	1 cop/dia		C/ 2 mesos
Secretaria	1 cop/dia		C/ 2 mesos
Carros			
Carro escombraries			1 cop/3 mesos
Carro personal neteja	Al final de cada torn		
Carro cures infermeria			1 cop/mes
Carro cures auxiliar			1 cop/mes

DIÀLISI

ELEMENTS/MATERIAL			
	CONVENCIONAL	ENTRE PACIENTS	FONS
Sales de diàlisi, polivalent i gabinet			
Mobiliari i elements	1 cop/dia	Alta	C/ mes
Terra	2 cops/dia (1 cop control)		
Sostres			C/ mes
Detector de fums			C/ mes
Parets			C/ mes
Panels de separació		Alta	C/ mes
Vidres, finestres	Si brutícia visible		interior C/ mes i 2 cops/ any (part exterior)
Reixetes de ventilació			Segons avís de supervisió infermeria en coordinació amb manteniment
Retirada escombreries	2 cops/dia		
Diàlisi peritoneal			
Terra	1 cop/dia		
Mobiliari sales	1 cop/dia		C/ mes
Lavabo	1 cop/dia		C/ mes
Sostres			C/ mes
Detector de fums			C/ mes
Parets			C/ mes
Vidres, finestres	Si brutícia visible		interior C/mes i 2 cops/ any (part exterior)
Reixetes de ventilació			Exterior en la neteja a fons de la zona, interior segons avís supervisió infermeria en coordinació amb manteniment
Retirada escombreries	2 cops/dia		
Hospital de dia			
Mobiliari i elements	1 cop/dia	Alta aïllament	
Terra	1 cop/dia		
Sostres			C/ mes
Detector de fums			C/ mes
Parets			C/ mes
Panels de separació		Alta aïllament	
Reixetes de ventilació			Exterior en la neteja a fons de la zona, interior segons avís supervisió infermeria en coordinació amb manteniment
Retirada escombreries	2 cops/dia		
Zones comunes			
Cuina/office	1 cop/dia		C/ mes
Vestuari + WC personal	1 cop/dia		C/ mes
Sanitaris familiars	1 cop/dia		C/ mes

Cubells d'escombraries	1 cop/dia		
Vidres, finestres	Si brutícia visible		Interior C/mes i 2 cops/ any (part exterior)
Vestuari pacients+WC	1 cop/dia		C/ mes
Llit metges	1 cop/dia		C/ mes
Sala reunions mèdica	1 cop/dia		C/ 2 mesos
Laboratori i Neveres	1 cop/dia		C/mes
Controls Infermeria	1 cop/dia		C/ mes
Passadis	1 cop/dia		C/ mes
Magatzems	1 cop/dia		C/ mes
Despatxos (mèdics, supervisió)	1 cop/dia (superfícies)		C/ 2 mesos
Sala espera	1 cop/dia		C/ mes
Recepció	1 cop/dia		C/ mes
Secretaria	1 cop/dia (superfícies)		C/ 2 mesos
Carros			
Carro escombraries			1 cop/3 mesos
Carro personal neteja	Al final de cada torn		
Carro cures infermeria			1 cop/mes
Carro cures auxiliar			1 cop/mes

UCI NEONATAL

ELEMENTS/MATERIAL			
	CONVENCIONAL	ENTRE PACIENTS	FONS
Box (normal i aïllament)			
Mobiliari i elements (inclou part inf. incubadores)	2 cops/dia	Alta	C/15 dies- c/mes
Terra	2 cops/dia	Alta	Alta
Lluminàries			C/mes
Sostres			C/mes
Detector de fums			C/mes
Parets		Alta aïllament	C/mes
Panels de separació	2 cops/dia	Alta	Alta
Reixetes de ventilació			Exterior C/ mes, interior segons avís supervisió infermeria en coordinació amb manteniment
Vidres, persianes, finestres	Si brutícia visible		interior C/mes i 2 cops/ any (part exterior)
Cubell escombraries	1 cop/dia	Alta	
Retirada escombreries	2 cops torn matí, 2 cops torn tarda, 1 cop torn nit	Alta	
Zones comunes			
Terra	1 cop/dia		c/ mes
Retirada escombreries	1 cop/dia		

Vidres, persianes, finestres	Si brutícia visible		interior c/ mes i 2 cops/ any (part exterior)
Reixetes de ventilació			Exterior en la neteja a fons de la zona, interior segons avís supervisió infermeria en coordinació amb manteniment
Lluminàries			Segons avís supervisió infermeria en coordinació amb manteniment
Detector de fums			c/ mes
Control d'infermeria	1 cop/dia		c/ mes (+ armaris de paret)
Pyxis	2 cops/dia		un cop any amb recurs personal infermeria
Mostradors	1 cop/dia		c/ mes
Taulells centrals	1 cop/dia		c/ setmana
Piques	2 cops/dia + hisop aigüera (2 cops/dia)		c/ mes
Piques passadís	2 cops/dia + hisop aigüera (2 cops/dia)		c/ mes
Zones ordinadors passadís	1 cop/dia		c/ mes
Sala de preparació de biberons (+nevera)	1 cop al dia (aigüera 2 cops/dia Hisops)		c/ 15 dies
Zona bruta	1 cop al dia. Pica 2 cops/d + hisop aigüera		c/ 15 dies
Vestuari famílies+WC+pica	1 cop al dia. Pica 2 cops/d + hisop aigüera		c/ 15 dies
Magatzems			c/ mes
Zona administrativa			
Vestuari personal + WC	1 cop/dia		C/mes
Passadís (guixetes)	1 cop/dia		C/mes
Office + cuina	1 cop/dia		C/mes
Despatxos mèdics i supervisió	1 cop/dia		C/2 mesos
Sala de reunions	1 cop/dia		C/2 mesos
Secretaria	1 cop/dia		C/2 mesos
Llits metges	1 cop/dia		C/ 2mesos
Carros			
Carro escombraries			1 cop/3 mesos
Carro personal neteja	Al final de cada torn		
Carros d'infermeria			1 cop/mes

REA i Clínica del Dolor

ELEMENTS/MATERIAL			
	CONVENCIONAL	ENTRE PACIENTS	FONS
Box (Normal i aïllament)			
Mobiliari i elements (+ pals STP normals)	2 cops /dia	Alta	
Terra	2 cops/dia	Alta	

Luminàries (capçal de llum)	2 cops/dia	Alta	
Poms, interruptors	2 cops/dia	Alta	
Sostres		Alta box sencer	
Detector de fums		Alta box sencer	
Parets		1/2 parets a l'alta individual, complertes alta box sencer	
Panels de separació (aïllament)	2 cops/dia	Alta box aïllament	
Vidres, persianes, finestres	si brutícia visible	Alta (costat interior)	2 cops/ any (part exterior)
Reixetes de ventilació		Alta box sencer (exterior)	Interior segons avís supervisió infermeria en coordinació amb manteniment
Cubells d'escombraries	2 cops/dia	Alta	
Retirada escombreries	3 cops/dia (TM, TT, TN)	Alta	
Consultes Clínica del Dolor			
Mobiliari i elements (superfícies+tiradors)	Diari		Interiors en la neteja a fons de la zona amb presència d'auxiliars. Anual
Terra	Diari		
Retirada escombreries	Diari		
Parets			Anual
Vidres, finestres			interior C/ mes i 2 cops/ any part exterior
Sostres			Anual
Reixetes de ventilació			Exterior en la neteja a fons de la zona, interior segons supervisió infermeria en coordinació amb manteniment
Luminàries			Segons supervisió infermeria en coordinació amb manteniment
Detector de fums			Anual
Aigüeres, sanitaris a consultes, desinfeccions	Diari		
Sala intervencionisme Clínica del Dolor			
Mobiliari i elements (superfícies+tiradors)	Matí i tarda (si hi ha activitat a la tarda)		Interiors en la neteja a fons de la zona amb presència d'auxiliars. Mensual
Terra	Matí i tarda (si hi ha activitat a la tarda)		
Retirada escombreries	Matí i tarda (si hi ha activitat a la tarda)		
Parets	Si brutícia visible		Mensual
Vidres, finestres	Si brutícia visible		2 cops/ any part exterior
Sostres			Mensual
Reixetes de ventilació			Exterior en la neteja a fons de la zona, interior segons supervisió infermeria en coordinació amb manteniment
Luminàries			Segons supervisió infermeria en coordinació amb manteniment
Detector de fums			Anual

Aigüeres, sanitaris a consultes, desinfeccions	Diari		
Zones comunes			
Passadissos	Diari		1 cop/mes (amb parets i sostre)
Retirada escombreries	3 cops/dia control, medicació. Resta diari		
Vidres, persianes, finestres	En cas de brutícia visible		interior C/ mes i 2 cops/ any (part exterior)
Reixetes de ventilació			Exterior en la neteja a fons de la zona, interior segons avís supervisió infermeria en coordinació amb manteniment
Lluminàries			Segons avís supervisió infermeria en coordinació amb manteniment
Detector de fums			c/mes o C/2 mesos segons zona
Abocador	1 cop/dia		C/ mes
Zona Bruta	1 cop/dia		C/ mes
Saleta office infermeria+cuina	1 cop/dia		C/ mes
Sanitaris personal	1 cop/dia		C/ mes
Sanitaris familiars	1 cop/dia		C/ mes
Vestuaris	1 cop/dia		C/ mes
Passadis exterior	1 cop/dia		C/ mes
Llits metges	1 cop/dia		C/ mes
Sala reunions mèdica	1 cop/dia		C/ 2 mesos
Neveres i Pyxie	1 cop/dia		un cop any amb recurs TCAI
Control Infermeria. Medicació	2 cops/dia (1 superfícies horitzontals i tiradors en medicació)		C/ mes
Taula Ordinadors	1 cop/dia		C/ mes
Magatzems	1 cop/dia		C/ mes
Despatxos (mèdics, supervisió)	1 cop/dia (superfícies)		c/ 2 mesos
Sala espera familiars	1 cop/dia (superfícies)		c/ mes
Sala èxits	1 cop/dia (superfícies)		c/ mes
Sala informació familiars	1 cop/dia (superfícies)		c/ mes
Secretaria	1 cop/dia (superfícies)		c/ 2 mesos
Carros			
Carro escombreries			1 cop/3 mesos
Carro cures/box		Alta	
Carro personal neteja	Al final de cada torn		
Carro cures infermeria			1 cop/mes
Carro cures auxiliar			1 cop/mes

Neteja i desinfecció de la sala blanca de Farmàcia

- A l'inici, durant i final de la jornada de treball, els tècnics de farmàcia han de realitzar la neteja de les superfícies de treball, cabines i robots i l'interior dels SAS, mentre que el personal de neteja és el responsable de la neteja de la resta d'elements, incloent-hi mobiliari, parets, terres, sostres i exterior dels SAS.
- El material de les sales de les càmeres i de resclosa SAS (Safety Access System) de personal serà d'un sol ús. A la sala de citostàtics i al SAS de personal abans de la desinfecció s'haurà de realitzar una primera neteja amb aigua. Cal tenir present que tot el material d'un sol ús emprat en la neteja de la sala i del SAS de citostàtics, s'ha de llençar al contenidor de residus citotòxics.
- El material que no sigui d'un sol ús serà diferent per a cada zona:
 1. Zona de citostàtics
 2. Zona de nutrició parenteral
 3. Zona d'acondicionament, zona de reenvasat, farmacotècnia i vestuaris.
 Haurà d'anar tot retolat segons la zona.
També és diferent de l'emprat a la resta del servei de Farmàcia.
- Dins de cada sala es netejarà sempre de les zones de menys a més contaminades:
 - Primer parets (de dalt a baix)
 - Després terra (lluny de la cabina prop de la cabina).
- S'aplicarà al desguàs del rentamans un tampó impregnat amb lleixiu durant 15 minuts.

▪ Freqüències:

ELEMENTS/MATERIAL		
	CONVENCIONAL	FONS
SALES BLANQUES		
Sala de preparació de citostàtics		
Mobiliari i elements	Diari	C/ mes. Interiors armaris i calaixos amb suport de tècnics
Terra	Diari	Setmanal
Sostres, parets, vidres, portes i rodes dels carros		Setmanal
Part exterior de reixetes de ventilació.		C/ 15 dies
Part exterior cabines	Diari	Setmanal
SAS material exterior	Diari	Setmanal
SAS residus	Diari	Setmanal
Neteja carro escombraries	Diari	C/ 15 dies
Retirada escombraries	2 cops/dia	

Sala de preparació estèril		
Mobiliari i elements	Diari	C/ mes. Interiors armaris i calaixos amb suport de tècnics
Terra	Diari	
Sostres, parets, vidres, portes i rodes dels carros		Setmanal
Part exterior de reixetes de ventilació.		C/ 15 dies
Part exterior cabines	Diari	Setmanal
SAS material exterior	Diari	Setmanal
Retirada escombraries	2 cops/dia	
Neteja carro escombraries	Diari	C/ 15 dies
SAS personal (pre-sales blanques)		
Mobiliari i elements	Diari	C/ 2 mesos. Interiors armaris i calaixos amb suport de tècnics
Terra	Diari	
Sostres, parets i portes		Setmanal
Retirada escombraries	Diari	
Neteja carro escombraries	Diari	C/ 15 dies
Sala comú i acondicionament		
Mobiliari i elements	Diari	C/ 2 mesos. Interiors armaris i calaixos amb suport de tècnics
Terra	Diari	
Lluminàries		Segons avís supervisió infermeria en coordinació amb manteniment
Sostres, parets, vidres, rodes de carros		C/ 15 dies
Portes i panys	Diari	C/ 15 dies
Detector de fums		C/ 15 dies
Exterior SAS material	Diari	C/ 15 dies
Reixetes de ventilació		Exterior C/ 15 dies, interior segons avís supervisió infermeria en coordinació amb manteniment
Aigüeres, sanitaris, dutxes	Diari (Hisops de lleixiu)	C/ 15 dies
Retirada escombraries	Diari	

Neteja carro escombraries		C/ 15 dies
Abocador	Diari	C/ 15 dies
Carro personal neteja	Al final de cada torn	
Àrees de treball (Farmacotècnia, reenvasat)		
Mobiliari i elements	Diari	C/ 2 mesos. Interiors armaris i calaixos amb suport de tècnics
Terra	Diari	
Lluminàries		Segons avís supervisió infermeria en coordinació amb manteniment
Sostres, parets, vidres, rodes de carros		C/ 15 dies
Portes i panys	Diari	C/ 15 dies
Detector de fums		C/ 15 dies
Exterior SAS material	Diari	C/ 15 dies
Aigüeres, sanitaris, dutxes	Diari (Hisops de lleixiu)	C/ 15 dies
Retirada escombraries	Diari	
Neteja carro escombraries		C/ 15 dies
Carro personal neteja	Al final de cada torn	
Zones comunes		
Vestuari (entrada)	Diari	C/ 15 dies
Passadissos	Diari	C/ 15 dies
Abocador	Diari	C/ 15 dies
Retirada escombraries	Diari	
Magatzem	Diari	C/ 15 dies
RESTA DE FARMÀCIA		
Magatzem		
Passadissos	Diari	Anual
Prestatges	Diari	Anual
Recepció	Diari	Anual
Office	Diari	Anual
Muntacàrregues	Diari	Anual
Replà	Diari	Anual
Escala	Diari	Anual
Àrees de treball		
WC	Diari	Anual
Passadissos	Diari	Anual

Sala espera	Diari	Anual
Despatxos	Diari	Anual i exterior vidres 2cops/any
Sala reunions	Diari	Anual
Despatxos consulta	Diari	Anual
Zona de dispensació	Diari	Anual
Unidosi	Diari	c/6 mesos
Magatzem de medicació	Diari	c/6 mesos

Neteja i desinfecció de l'Àrea de Radiofarmàcia

- El material que es farà servir per la neteja i desinfecció serà d'un sol ús (baietes, mopes i fliselines rebutjables).
- El producte per la neteja i desinfecció és específic i a una concentració diferent per la neteja diària que per la neteja a fons (es requereix que sigui esporicida).
- La resta de material que no sigui rebutjable com el cubell d'impregnació i transport, bastidor de mopa, recollidor i varagà serà exclusiu per a la zona i haurà d'entrar a la sala desinfectada prèviament.
- Per a cada zona de l'àrea de radiofarmàcia s'utilitzarà, com a mínim, una baieta i una mopa diferent per tal de no arrossegar contaminació d'una zona a l'altra. El material de neteja serà exclusiu per a l'àrea i d'un sol ús, tant en la neteja de superfícies verticals i horitzontals com pel terra.
- Neteja de totes les superfícies verticals amb brutícia i horitzontals amb la baieta d'un sol ús impregnada amb la solució del desinfectant començant per les superfícies més netes i tenint cura especial de les superfícies de contacte habitual amb les mans: poms de portes... La neteja de lleixes i mobiliari ple de material es realitzarà en coordinació amb la supervisió per a la retirada del mateix.
- Canviar la baieta sempre que estigui bruta o es canviï de zona de neteja dintre de l'àrea de radiofarmàcia.
- La neteja de la zona neta del transfer d'entrada a les sales blanques de radiofarmàcia es realitzarà diàriament després de la neteja de les sales blanques amb els mateixos estris i productes que les sales blanques i amb el mateix procediment de treball. En tot cas s'utilitzarà una fliselina, una baieta i una mopa nova i diferent a les utilitzades a la darrera sala netejada.
- La neteja de la zona bruta del transfer d'entrada a les sales blanques de radiofarmàcia es realitzarà diàriament després de la neteja de les sales blanques amb estris de neteja diferents als exclusius de l'interior de la radiofarmàcia. Així doncs, per a la neteja d'aquesta àrea s'utilitzarà el carro de neteja del servei de medicina nuclear amb els seus estris de treball i el producte desinfectant a utilitzar serà el mateix que s'utilitza en aquest servei, seguint el procediment de treball d'aquesta àrea.

• **Freqüències:**

ELEMENTS/MATERIAL		
	CONVENCIONAL	FONS
SALES BLANQUES		
Mobiliari i elements	Diari	C/ mes. Interiors armaris i calaixos amb suport de tècnics
Terra	Diari	Setmanal
Sostres, parets, vidres, portes i rodes dels carros		Setmanal

Detector de fums		
Part exterior de reixetes de ventilació		Exterior C/ 15 dies, interior segons avís supervisió infermeria en coordinació amb manteniment
Part exterior cabines	Diari	Setmanal
SAS material exterior	Diari	Setmanal
SAS residus exterior	Diari	Setmanal
Retirada escombraries	Diari	
SAS personal (pre-sales blanques)		
Mobiliari i elements	Diari	C/ mes. Interiors armaris i calaixos amb suport de tècnics
Terra	Diari	
Sostres, parets i portes		Setmanal
Retirada escombraries	Diari	
Neteja carro escombraries	Diari	C/ 15 dies
Sales de treball (externes a sala Blanca)		
Mobiliari i elements	Diari	C/ 2 mesos. Interiors armaris i calaixos amb suport de tècnics
Terra	Diari	
Lluminàries		Segons avís supervisió infermeria en coordinació amb manteniment
Sostres, parets, vidres, rodes de carros		C/ 15 dies
Portes i panys	Diari	C/ 15 dies
Detector de fums		C/ 15 dies
Exterior SAS material	Diari	C/ 15 dies
Aigüeres	Diari (Hisops de lleixiu)	C/ 15 dies
Retirada escombraries	Diari	
Neteja carro escombraries		C/ 15 dies
Carro personal neteja	Al final de cada torn	

Freqüència de neteja i desinfecció d'Esterilització

ELEMENTS/MATERIAL		
	CONVENCIONAL	FONS
Mobiliari i elements	Diari	En la neteja a fons segons la zona
Terra	Diari	En la neteja a fons segons la zona
Lluminàries		Segons avís supervisió infermeria en coordinació amb manteniment
Sostres		En la neteja a fons segons la zona
Detector de fums		En la neteja a fons segons la zona
Parets		En la neteja a fons segons la zona

Vidres		En la neteja a fons segons la zona
Reixetes de ventilació		Exterior en la neteja a fons de la zona, interior segons avís supervisió infermeria en coordinació amb manteniment
Aigüeres, sanitaris, dutxes	Diari	Mensual
Retirada escombreries	Matí i Tarda	
		Setmanal: zona estèril/ Quinzenal: zona intermedia, zona bruta, zona entrega material / Mensual: Office, Despatx, Magatzem / Semestral: guies de les cistelles de la zona estèril i guies sobre zona intermèdia

Freqüència de neteja i desinfecció d'Endoscòpies:

Endoscòpies actuals

ELEMENTS/MATERIAL			
	CONVENCIONAL	ENTRE PACIENTS	FONS
Box / Quiròfan / Recu			
Mobiliari i elements	Diari i si brutícia visible	Si box d'aïllament	C/ 15 dies
Terra	Diari		
Sostre	Diari		C/ 15 dies
Parets	Si brutícia visible	1/2 parets si aïllament	C/ 15 dies
Vidres, finestres			2 cops/ any part exterior
Reixetes de ventilació			Exterior C/ 15 dies, interior segons indicació de supervisió infermeria en coordinació amb manteniment
Lluminàries			Segons indicació de supervisió infermeria en coordinació amb manteniment
Detector de fums			C/ 15 dies
WC	Diari	Si aïllament	C/ 15 dies
Aigüeres, sanitaris, dutxes	Diari	Si aïllament	C/ 15 dies
Cubells d'escombraries	Diari		C/ 15 dies
Retirada escombraries	Diari	Si aïllament	
Zona de desinfecció			
Mobiliari i elements	Diari		C/ mes
Terra	Diari		
Parets	Si brutícia visible		C/ mes
Sostres			C/ mes
Reixetes de ventilació			Exterior C/ mes, interior segons indicacions de supervisió infermeria en coordinació amb manteniment
Detector de fums			C/ mes
Lluminàries			Segons indicació de supervisió infermeria en coordinació amb manteniment
Retirada escombraries	Diari		

Cubells d'escombraries			C/ mes
Aigüera	Diari		C/ mes
Zones comunes			
Mobiliari i elements	Diari		C/ mes
Passadissos	Diari		C/ mes
Sala d'espera+mostrador	Diari		C/ mes
Retirada escombreries	Diari		
Vidres, finestres			2 cops/any part exterior
Reixetes de ventilació			Exterior en la neteja a fons de la zona, interior segons avís supervisió infermeria en coordinació amb manteniment
Lluminàries			Segons indicació de supervisió infermeria en coordinació amb manteniment
Detector de fums			C/ mes
Replà de residus intermitjos	Diari		C/ mes
Zona bruta+abocadors	Diari		C/ mes
WC pacients	Diari		C/ mes
WC personal	Diari		C/ mes
Magatzem	Diari (repàs)		C/ mes
Office	Diari		C/ mes
Control d'infermeria (Recu)	Diari		C/ mes
Sostres i parets			C/ mes
Despatxos, secretaries i sales	Diari		C/ 2 mesos
Carros			
Carro escombraries			1 cop/3 mesos
Carro personal neteja	Al final de cada torn		
Carros infermeria			C/ mes

Endoscòpies nous espais

ELEMENTS/MATERIAL			
	CONVENCIONAL	ENTRE PACIENTS	FONS
Sales exploració avançades			
Mobiliari i elements	Finalització de jornada (lliures d'objectes i material)	Entre intervencions	Interiors en la neteja a fons c/7 dies
Terra	Finalització jornada	Entre intervencions	
Sostre			C/ 7dies
Parets	1/2 parets en la finalització de jornada		C/ 7dies
Vidres, finestres	Finalització jornada		C/ 7dies
Reixetes de ventilació			Exterior C/ 7 dies, interior segons avís supervisió infermeria en coordinació amb manteniment

Luminàries	Finalització jornada	Entre intervencions	Exterior C/ 7 dies, interior segons avís supervisió infermeria en coordinació amb manteniment
Detector de fums			C/ 7 dies
Aigüeres	Finalització jornada	Si aïllament	C/ 7 dies
Cubells d'escombraries		Finalització intervenció	C/7 dies
Retirada escombraries	Finalització jornada	Entre intervencions	
Sales exploració bàsiques			
Mobiliari i elements	Finalització de jornada (lliures d'objectes i material)		Interiors en la neteja a fons c/7 dies
Terra	Finalització jornada	Si brutícia visible	
Sostre			C/ 7dies
Parets	Si brutícia visible		C/ 7dies
Vidres, finestres	Pendent determinar		C/ 7dies
Reixetes de ventilació			Exterior C/ 7 dies, interior segons avís supervisió infermeria en coordinació amb manteniment
Luminàries	Pendent determinar		Exterior C/ 7 dies, interior segons avís supervisió infermeria en coordinació amb manteniment
Detector de fums			C/ 7 dies
Aigüeres	Finalització jornada		C/ 7 dies
Cubells d'escombraries			C/7 dies
Retirada escombraries	Finalització jornada		
Sales exploració aïllament			
Mobiliari i elements		Finalització intervenció (mobiliari lliure de material i objectes)	
Terra		Finalització intervenció	
Sostre			
Parets		Finalització intervencions senceres	
Vidres, finestres		Finalització intervencions senceres	
Reixetes de ventilació			
Luminàries			
Detector de fums			
Cubells d'escombraries		Finalització intervencions senceres	
Retirada escombraries		Finalització intervencions senceres	
Zona de desinfecció/ esterilització			
Mobiliari i elements	Diari		C/ mes
Terra	Diari		
Parets	Si brutícia visible		C/ mes
Sostres			C/ mes
Reixetes de ventilació			Exterior C/ mes, interior segons indicacions de supervisió infermeria en coordinació amb manteniment
Detector de fums			C/ mes

Luminàries			Segons indicació de supervisió infermeria en coordinació amb manteniment
Retirada escombraries	Diari		
Cubells d'escombraries			C/ mes
Aigüera	Diari		C/ mes
Zones comunes	Diari o finalització jornada. Activitat de tarda		
Mobiliari i elements	Diari		C/ mes
Passadissos	Diari		C/ mes
Sala d'espera+mostrador	Diari		C/ mes
Retirada escombreries	Diari		
Vidres, finestres	Diari		Interior c/ mes i exterior 2 cops/any
Reixetes de ventilació			Exterior en la neteja a fons de la zona, interior segons avís supervisió infermeria en coordinació amb manteniment
Luminàries			Segons avís supervisió infermeria en coordinació amb manteniment
Detector de fums			C/ mes
Replà de residus intermitjos	Diari		C/ mes
Zona bruta+abocadors	Diari		C/ mes
WC pacients	Diari		C/ mes
WC personal	Diari		C/ mes
Magatzem	Diari (repàs)		C/ mes
Office	Diari		C/ mes
Control d'infermeria (Acollida-recu)	Diari		C/ mes
Sostres i parets			C/ mes
Despatxos, secretaries i sales	Diari		C/ 2 mesos
Acollida-Recu pacients			
Mobiliari i elements	Finalització jornada (lliures d'objectes i material)	Alta	C/ 15 dies
Terra	Finalització jornada	Alta	
Luminàries	Finalització jornada		
Sostres			C/ 15 dies
Detector de fums			C/ 15 dies
Parets	1/2 parets Finalització jornada		C/ 15 dies
Vidres, finestres	Finalització jornada i si brutícia visible		C/ 15 dies
Cubells d'escombraries		Alta	C/ 15 dies
Retirada escombreries	Diari	Entre intervencions	
Vestidor pacients + WC	Finalització jornada		C/ 15 dies
Zona bruta	Diari		C/ 15 dies
Carros			
Carro escombraries			1 cop/3 mesos
Carro personal neteja	Al final de cada torn		
Carros material estèril-brut			Pendent determinar
Carros infermeria	Diari		C/ 15 dies

3.2.2 Zones de Risc Intermedi

Neteja i desinfecció de les unitats d'hospitalització i urgències

- **Durant l'estada del pacient en habitació sense mesures d'aïllament**
 - Avisar els acompanyants del pacient de la necessitat que abandonin l'habitació per tal de poder fer una neteja efectiva en cas que el pacient pugui romandre una estona sol.
 - Informar-los de la necessitat de respectar la senyalització de prohibit el pas mentre el terra estigui mullat.
 - Realitzar higiene de mans i col·locar guants d'un sol ús.
 - Reposar tot el material que sigui necessari (paper mans, sabó, etc)
 - Retirar totes les bosses d'escombraries i col·locar bosses netes.
 - Retirar o avisar per tal que retirin qualsevol objecte que pugui dificultar la neteja.
 - Aplicar solució desinfectant al rentamans, l'interior del wc i desguàs del terra del WC
- Netejar totes les superfícies horitzontals i verticals amb la baieta blava submergida a la solució del desinfectant començant per les superfícies més netes i tenint cura especial de les superfícies de contacte habitual amb les mans: poms de portes, baranes de llits, interruptors de llum, comandament de llit i TV.
- Si a l'habitació hi ha dos pacients ingressats, un cop finalitzada la neteja de totes les superfícies que pertanyen al primer pacient, s'esbandirà la baieta per continuar amb la neteja de les superfícies del segon pacient
- Esbandir la baieta blava sempre que estigui bruta o sigui necessari.
- Escombrar el terra amb la mopa coberta amb fliselina realitzant moviments en zig-zag.
- Recollir els residus amb el vagarà i recollidor.
- Netejar les superfícies del bany amb la baieta vermella submergida a la solució del desinfectant començant per les superfícies més netes i deixant sempre la neteja del wc per al final, l'interior del qual es netejarà amb clor en pols i escombreta. Per a la neteja del rentamans s'utilitzarà també producte antical quan sigui necessari.
- Un cop feta la neteja de superfícies les baietes blava i vermella s'eliminaran a la bossa blanca de tela teixida situada al carro de neteja.
- Si hi ha incrustacions al terra, ruixar-les abans amb desinfectant perquè s'estovin.
- Netejar el terra amb mopa de microfibra impregnada amb el desinfectant.
- Netejar el terra del WC amb pal de fregar
- Finalitzada la neteja, és convenient ventilar evitant corrents d'aire i sempre que l'estat del malalt i les condicions meteorològiques ho permetin.
- Col·locar indicador de perill de terra mullat un cop finalitzada la neteja.
- Canviar totes les aigües dels cubells amb la baieta blava i vermella i del cubell de fregar com a mínim cada dues habitacions i sempre que sigui necessari
- Retirar els guants en acabar la neteja de l'habitació i fer higiene de mans.

- **A l'alta del pacient en habitació sense mesures d'aïllament**

Es realitza la mateixa tècnica que en la neteja diària, afegint:

- mobiliari per dins i per fora (armari, tauleta)
- el llit, el somier, les parts baixes del capçal, els peus del llit i els accessoris (baranes, arc balcànic, pals de sèrum). Cadira i butaca
- el matalàs per tots dos costats i els coixins. En finalitzar la neteja del matalàs, garantir que es deixa en una posició correcta perquè s'assequi i alhora no es faci malbé.
- els punts de llum de sobre el llit
- pal de sèrum
- neteja del bany i el terra. Inclou la neteja de mitges parets del bany
- retirada de cortines per al seu rentat i col·locació de cortines netes un cop finalitzada la neteja (seguint freqüència determinada per Control d'Infecció)

- **Durant l'estada del pacient en habitació amb mesures d'aïllament**

- Col·locar tot el material necessari al carro de neteja de manera que l'operari un cop hagi iniciat la seva tasca no hagi de tocar cap superfície d'aquest, i aquest se situarà el més a prop possible de l'estança a netejar per evitar sortir d'ella un cop s'ha iniciat la neteja i desinfecció.
- Abans d'iniciar la neteja l'operari haurà de col·locar-se els equips de protecció individual (EPIs) corresponents segons el tipus d'aïllament per tal de protegir-se i evitar la transmissió de gèrmens patògens.
- El procediment de neteja és el mateix que en la neteja d'una habitació sense mesures d'aïllament, a la concentració indicada per la subcomissió d'higiene hospitalària.
- Les baietes emprades per la neteja de l'habitació es portaran a rentar al finalitzar la jornada igual que la resta de baietes.
- El nombre de neteges diàries es realitzaran depenent el tipus d'aïllament indicat:
 - Aïllament de contacte: 2 vegades al dia
 - Aïllament de gotes: 2 vegades al dia
 - Aïllament d'aire: 1 vegada al dia (seran 2 vegades al dia si es troben en àrees de Serveis Crítics).
- En finalitzar la neteja l'operari es traurà els EPIs.
- Realitzar higiene de mans.

- **A l'alta del pacient en habitació amb mesures d'aïllament**

La neteja d'alta es realitzarà seguint les mateixes indicacions que en la neteja diària però afegint els següents elements:

- Retirada de cortines per al seu rentat i col·locació de cortines netes un cop finalitzada la neteja
- Eliminació de material present a l'habitació: escombreta, paper higiènic, sabó i qualsevol altre element que no sigui propi de l'habitació.
- Abans de la neteja de superfícies amb baieta blava es realitzarà la neteja de sostre i parets (incloent-hi els vidres) amb sistema de *mopa* microfibra impregnada amb desinfectant.

- En la neteja de superfícies s'afegiran: punts de llum sobre el llit, alts de mobiliari, interior de tauleta i armari, neteja completa del llit i butaca, cadira i matalàs pels dos costats.
- Realitzar neteja i desinfecció de les parets del lavabo
- Aplicar la desinfecció terminal amb llum ultraviolada segons protocol específic de l'HUGTIP

Neteja i desinfecció de les zones comunes

- El material per la neteja i la tècnica emprada seran els mateixos que a les unitats d'hospitalització.
- Es faran servir les baietes blaves en les zones comunes i les baietes vermelles per als sanitaris.
- S'aplicarà al desguàs del rentamans un tampó impregnat amb lleixiu durant 15 minuts a les piques destinades a la higiene de mans del personal sanitari (Unitats de Crítics).

Freqüències d'Hospitalització i Urgències:

ELEMENTS/MATERIAL	CONVENCIONAL		Entre pacients	FONS
	Zona 2A	Zona 3 (UCRI, UPAC, lctus, UTR)		
Superfícies				
Habitació/ Box				
Mobiliari i elements	Diari	2 cops/dia	Alta	A l'alta de pacient
Terra	Diari	2 cops/dia	Alta	
Pals de suero	Diari	2 cops/dia	Alta	A l'alta de pacient en zona 3
Parets i sostre	Si brutícia visible	Si brutícia visible	Alta	A l'alta de pacient en zona 3
Vidres, finestres	Si brutícia visible	Si brutícia visible	Alta	2 cops/ any part exterior
Reixetes de ventilació				Exterior a l'alta, interior segons indicacions de supervisió infermeria en coordinació amb manteniment
Lluminàries (capçal de llum)	Diari	Diari	Alta	A l'alta
Detector de fums		Alta		
Aigüeres, sanitaris, dutxes	Diari	Diari	Alta	
Parets WC			Alta (1/2 parets)	
Retirada escombraries	Diari	2 cops/dia		
Habitació/ Box d'aïllament				
Mobiliari i elements	2 cops/dia	2 cops/dia	Alta	A l'alta de pacient
Terra	2 cops/dia	2 cops/dia	Alta	A l'alta de pacient
Retirada escombraries	2 cops/dia	2 cops/dia		A l'alta de pacient
Parets			Alta habitació sencera, 1/2 parets alta individual	A l'alta de pacient
Vidres, finestres	Si brutícia visible	Si brutícia visible	Alta costat interior	2 cops/any part exterior
Sostres			Alta habitació sencera	
Reixetes de ventilació				Exterior a l'alta, interior segons indicacions de supervisió infermeria en coordinació amb manteniment
Lluminàries (capçal de llum)	Diari	Diari	Alta	A l'alta
Aigüeres, sanitaris, dutxes	2 cops/dia	2 cops/dia	Alta	
Parets WC			Alta (parets senceres)	

Box ORL				
Mobiliari i elements	1 cop/dia		Entre intervencions	c/45 dies
Terra	1 cop/dia		Entre intervencions	c/45 dies
Retirada escombraries	1 cop/dia		Entre intervencions	
Parets	Si brutícia visible i 1/2 després de pacient amb aïllament			c/45 dies
Sostres				c/45 dies
Reixetes de ventilació				Exterior 1 cop al mes, interior segons indicacions de supervisió infermeria en coordinació amb manteniment
Detector de fums				c/45 dies
Aigüera	1 cop/dia		Entre intervencions	c/45 dies
Sales especials cures plantes i a URG: Policontusionats, guixos, aturades, cures.				
Mobiliari i elements	1 cop/dia		Entre pacients	c/45 dies
Terra	1 cop/dia		Entre pacients	c/45 dies
Retirada escombraries	1 cop/dia		Entre pacients	
Sostres				c/45 dies
Reixetes de ventilació				Exterior c/45 dies, interior segons indicacions de supervisió infermeria en coordinació amb manteniment
Detector de fums				c/45 dies
Aigüera	1 cops/dia			c/45 dies
Zones comunes				
Mobiliari i elements	Diari	Diari		c/45 dies
Passadissos	Diari	Diari		c/45 dies
Sales d'espera	Diari	Diari		c/45 dies
Retirada escombraries	Diari, 2 cops/dia control i medicació	Diari, 2 cops/dia control i medicació		c/45 dies
Vidres, finestres	Si brutícia visible	Si brutícia visible		interior C/ 45 dies i 2 cops/any part exterior
Reixetes de ventilació				Exterior c/45 dies, interior segons avís supervisió infermeria en coordinació amb manteniment
Lluminàries				Segons avís supervisió infermeria en coordinació amb manteniment
Detector de fums				c/45 dies
Aigüeres, sanitaris, dutxes	Diari, amb col·locació hisop amb lleixiu a les aigüeres de rentat de mans del personal	Diari, amb col·locació hisop amb lleixiu a les aigüeres de rentat de mans del personal		c/ 45 dies
Sala de residus intermitja	Diari			c/45 dies
Zona bruta+abocadors	Diari			c/45 dies
WC pacients + Dutxes(comuns)	Diari			c/45 dies
WC personal	Diari			c/45 dies
WC familiars	2 cops/dia			c/45 dies
Magatzems	Diari			c/45 dies

Magatzems aparatatge	Diari			c/45 dies
Cuina	Diari			c/45 dies
Office	Diari			c/45 dies
Pyxie	1 cop/ matí i 1 cop/tarda			un cop any amb recurs TCAI
sadme	Diari			un cop any amb recurs tècnic
Control d'infermeria (+ sala de taquilles, pica)	Diari			c/45 dies
Sostres i parets				c/45 dies
Despatxos, secretaries i sales (reunions, triatge, consulta)	Diari			c/45 dies- 3 mesos
Carros	Zona 2A	Zona 3		
Carro escombraries		2 cops/dia		1 cop/3 mesos (carro lona urgències)
Carro personal neteja	Al final de cada torn			
Carro unidosi farmàcia				s/ roda de neteges de cada planta
Carro cures infermeria				s/ roda de neteges de cada planta
Carro cures auxiliar				s/ roda de neteges de cada planta

Neteja i desinfecció dels laboratoris i consultes externes

- A l'inici, durant i final de la jornada de treball, els tècnics del laboratori han de realitzar la neteja i desinfecció de les superfícies de treball, mentre que el personal de neteja és el responsable de la neteja de la resta d'elements, incloent-hi mobiliari, parets, terres i sostres.
- Retirar les bosses d'escombraries.
- Fer la neteja de les superfícies horitzontals i verticals amb baieta blava començant per les superfícies més netes, seguir pel mobiliari de dalt a baix i acabar pel rentamans amb baieta vermella.
- Escombrar amb *mopa* coberta amb fliselina, una per 30 m² i amb tècnica en zig zag.
- Fer la recollida de la brutícia amb el vagarà i recollidor.
- Cal canviar l'aigua dels cubells en cada laboratori (30m²), cada dues consultes i sempre que sigui necessari.
- Netejar el terra i el bany de la mateixa manera que s'ha explicat anteriorment.
- El terra del laboratori d'anatomia patològica pel tipus d'activitat que es realitza en alguns departaments, es pot requerir acció mecànica addicional per eliminar elements del terra i garantir una neteja i desinfecció efectiva.

Freqüències Consultes Externes:

ELEMENTS/MATERIAL			
	Zona 2 A	Zona 2 B	FONS
Consultes/ sales intervencionisme			
Mobiliari i elements (superfícies+tiradors)	Matí i tarda (si hi ha activitat a la tarda)	Diari	Interiors en la neteja a fons de la zona (mensual zona 2A i anual zona 2B) amb presència d'auxiliars
Terra	Matí i tarda (si hi ha activitat a la tarda)	Diari	
Retirada escombreries	Matí i tarda (si hi ha activitat a la tarda)	Diari	
Parets	Si brutícia visible		(mensual zona 2A i anual zona 2B)
Vidres, finestres	Si brutícia visible		Interior mensual 2A/anual 2B i 2 cops/ any part exterior
Sostres			(mensual zona 2A i anual zona 2B)
Reixetes de ventilació			Exterior en la neteja a fons de la zona, interior segons supervisió infermeria en coordinació amb manteniment
Lluminàries			Segons supervisió infermeria en coordinació amb manteniment
Detector de fums			Anual
Aigüeres, sanitaris a consultes, desinfeccions	Diari	Diari	
Zones comunes	Zona 2 A	Zona 2 B	FONS
Passadissos	Diari	Diari	Anual
WC públics	Diari	Diari	Anual
Sales d'espera	Diari	Diari	Anual
Abocador	Diari	Diari	Anual
Zona bruta	Diari	Diari	Anual
Magatzem	Diari	Diari	Anual
Sales de reunions i de treball	Diari	Diari	Anual
Despatxos i secretaries	Diari	C/ 3 dies	Anual
Carros	Zona 2 A	Zona 2 B	
Carro personal neteja	Al final del torn de treball		
Carro cures infermeria			(mensual zona 2A i anual zona 2B) amb presència auxiliar

Zona Risc Intermedi A:	- Quirofanillos OFT, CPL, Dermato. - Sales de cures ORL, ostomies, CPL. - URO (sala d'urodinàmia+sala de Bp) - PF Digestives (2) i sala Rectoscopi - Unitats funcionals PB (Cap i Coll i mama) - Cures UFISS (Carmen Blasco). PB. - Peu diabètic
Zona Risc Intermedi B:	- Consultes de NRL, CGD, GINE/OBS, UFISS, ACV, COT. PUVA, Al.lergologia, RHB

Freqüències Laboratoris:

ELEMENTS/MATERIAL		
	Zona 2 A	FONS
Mobiliari i elements	Diari	1 cop/any
Terra	Mopejat diari. Fregat 3 cops/setmana i diari a laboratoris d'urgències, sala de tall i microscopia d'anatomia patològica, laboratoris PCR de microbiologia i a zona de lavabos	
Retirada escombraries	1 cop/torn d'activitat	
Parets		1 cop/any
Vidres, finestres		Interior anual i 2 cops/ any part exterior
Sostres		1 cop/any
Reixetes de ventilació		Exterior en la neteja a fons de la zona, interior segons supervisió infermeria en coordinació amb manteniment
Lluminàries		Segons supervisió infermeria en coordinació amb manteniment
Detector de fums		1 cop/any
Aigüeres, sanitaris, dutxes	Diari	
Carros	Zona 2 A	
Carro personal neteja	Al final del torn de treball	

Freqüència de neteja i desinfecció Radiodiagnòstic:

ELEMENTS/MATERIAL			
	CONVENCIONAL	ENTRE PACIENTS	FONS
Sales de RX, TAC, ECO, RMN			
Mobiliari i elements	Diari	Si aïllament, repàs	C/45 dies
Terra	Diari		

Lluminàries			Exterior en la neteja a fons de la zona C/45 dies, interior segons avís supervisió infermeria en coordinació amb manteniment
Sostres			C/45 dies
Detector de fums			C/45 dies
Parets	Si brutícia visible		C/45 dies
Vidres, finestres	Si brutícia visible		Interior C/ 45 dies i 2 cops/any part exterior
Cubells d'escombraries			C/45 dies
Reixetes de ventilació			Exterior c/ 45 dies, interior segons avís supervisió infermeria en coordinació amb manteniment
Retirada escombreries	Finalització de jornada		
Zones comunes			
Vestuari personal	Diari		c/45 dies
WC personal	Diari		c/45 dies
Vestuari pacients	Diari		c/45 dies
WC pacients	Diari + si brutícia		c/45 dies
WC públic	Diari + si brutícia		c/45 dies
Control-despatx	Diari		c/3 mesos
Sales relax-office	Diari		c/3 mesos
Sales de treball	Diari		
Secretaria	Diari		c/3 mesos
Zona bruta	Diari		c/45 dies
Passadissos	Diari		
Magatzems	Diari		c/45 dies
Sala espera	Diari		c/3 mesos
Admissions	Diari		c/3 mesos
Reixetes de ventilació			Exterior C/45 dies, interior segons avís supervisió infermeria en coordinació amb manteniment
Lluminàries			Segons avís supervisió infermeria en coordinació amb manteniment
Detector de fums			c/45 dies
Aigüeres, sanitaris, dutxes	1 cop/dia		c/45 dies
Carros			
Carro escombraries			1 cop/ 3 mesos
Carro personal neteja	Al final de cada torn		
Carro cures infermeria			c/45 dies

Freqüència de neteja i desinfecció Medicina nuclear

ELEMENTS/MATERIAL			
	CONVENCIONAL	ENTRE PACIENTS	FONS
Gammacàmera, PET TAC, Boxs i Administració			
Mobiliari i elements	Diari		C/ 45 dies
Terra	Diari		
Lluminàries	Diari		Exterior C/45 dies, interior segons avís supervisió infermeria en coordinació amb manteniment
Sostres			C/ 45 dies
Detector de fums			C/ 45 dies
Parets	Si brutícia visible		C/ 45 dies
Vidres, finestres			Interior C/ 45 dies i 2 cops/any part exterior
Cubells d'escombraries			C/ 45 dies
Retirada escombraries	Finalització de jornada		
Zones comunes			
Admissió	Diari		C/ 3 mesos
Despatxos/consultes	Diari		C/ 3 mesos
Control	Diari		C/ 45 dies
Office	Diari		C/ 45 dies
Sala de treball	Diari		C/ 3 mesos
Sala d'espera	Diari		C/ 3 mesos
Passadissos	Diari		C/ 45 dies
Vestuari+WC públic	Diari		C/ 45 dies
Vestuari+WC personal	Diari		C/ 45 dies
Abocador	Diari		C/ 45 dies
Vidres, finestres			interior C/ 45 dies i 2 cops/any part exterior
Lluminàries			Exterior c/45 dies interior segons avís supervisió infermeria en coordinació amb manteniment
Retirada escombreries	Diari		
Carros			
Carro personal neteja	Al final de cada torn		
Carro cures infermeria			C/ 45 dies

Freqüència de neteja i desinfecció Patologia mamària

ELEMENTS/MATERIAL			
	CONVENCIONAL	ENTRE PACIENTS	A FONS
Sales			
Mobiliari i elements	Diari		C/ 45 dies
Terra	Diari		
Lluminàries	Diari		Exterior c/45 dies interior segons avís supervisió infermeria en coordinació amb manteniment
Sostres			C/ 45 dies
Detector de fums			C/ 45 dies
Parets			C/ 45 dies
Vidres, finestres			interior C/ 45 dies i 2 cops/any part exterior
Cubells d'escombraries			C/ 45 dies
Retirada escombraries	Diari		
Zones comunes			
Vestuaris + WC públic	Diari		C/ 45 dies
WC personal	Diari		C/ 45 dies
Despatxos	Diari		C/ 3 mesos
Admissions	Diari		C/ 3 mesos
Office	Diari		C/ 45 dies
Lluminàries			Exterior c/15 dies, interior segons avís supervisió infermeria en coordinació amb manteniment
Vidres, finestres			interior C/ 45 dies i 2 cops/any part exterior
Cubells d'escombraries	Diari		
Carros			
Carro personal neteja	Al final de cada torn		
Carro cures infermeria			C/ 45 dies

Freqüència de neteja i desinfecció Hospitals de Dia

Hospital de Dia Polivalent

ELEMENTS/MATERIAL			
	CONVENCIONAL	ENTRE PACIENTS	FONS
Consultes/sales de tractament			
Mobiliari i elements	Diari	Si aïllament	C/ 6 mesos
Terra	Diari		

Lluminàries			Segons avís supervisió infermeria en coordinació amb manteniment
Sostres			C/ 6 mesos
Detector de fums			C/ 6 mesos
Parets	Si brutícia visible		C/ 6 mesos
Vidres, finestres			Interior C/ 6 mesos i 2 cops/any exterior
Cubells d'escombraries	Si brutícia visible		C/ 6 mesos
Reixetes de ventilació			Exterior C/ 6 mesos, interior segons avís supervisió infermeria en coordinació amb manteniment
Aigüeres, sanitaris, dutxes	1 cop/dia		C/ 6 mesos
Retirada escombraries	Finalització de jornada		
Zones comunes			
WC personal	Diari		C/ 6 mesos
WC pacients	Diari + si brutícia		C/ 6 mesos
Control	Diari		C/ 6 mesos
Office	Diari		C/ 6 mesos
Sales de treball	Diari		C/ 6 mesos
Secretaria	Diari		C/ 6 mesos
Despatxos	Diari		C/ 6 mesos
Abocador	Diari		C/ 6 mesos
Zona bruta	Diari		C/ 6 mesos
Passadissos	Diari		C/ 6 mesos
Sala preparació medicació	Diari		C/ 6 mesos
Magatzem	Diari		C/ 6 mesos
Sala espera	Diari		C/ 6 mesos
Reixetes de ventilació			Exterior C/ 6 mesos, interior segons avís supervisió infermeria en coordinació amb manteniment
Detector de fums			C/ 6 mesos
Lluminàries			Segons avís supervisió infermeria en coordinació amb manteniment
Retirada d'escombraries	Diari		C/ 6 mesos
Cubells d'escombraries			C/ 6 mesos
Vidres, finestres			2 cops/any part exterior
Carros			
Carro personal neteja	Al final de cada torn		
Carro cures infermeria			C/ 6 mesos

Unitat d'Insuficiència Cardíaca

ELEMENTS/MATERIAL			
	CONVENCIONAL	ENTRE PACIENTS	FONS
Consultes, sales de cures i H.DIA			
Mobiliari i elements	Diari		C/ 6 mesos
Terra	Diari		C/ 6 mesos
Lluminàries	Diari		Segons avís supervisió infermeria en coordinació amb manteniment
Reixetes de ventilació			Exterior C/ 6 mesos, interior segons avís supervisió infermeria en coordinació amb manteniment
Sostres			C/ 6 mesos
Detector de fums			C/ 6 mesos
Parets	Si brutícia visible		C/ 6 mesos
Aigüeres, sanitaris, dutxes	Diari		C/ 6 mesos
Vidres, finestres			Interior C/ 6 msos i 2 cops/any part exterior
Cubells d'escombraries	Si brutícia visible		C/ 6 mesos
Retirada escombreries	Finalització de jornada		
Zones comunes			
WC personal	Diari		C/ 6 mesos
WC pacients	Diari + si brutícia		C/ 6 mesos
Office	Diari		C/ 6 mesos
Sales de treball	Diari		C/ 6 mesos
Secretaria	Diari		C/ 6 mesos
Despatxos	Diari		C/ 6 mesos
Zona bruta	Diari		C/ 6 mesos
Magatzem	Diari		C/ 6 mesos
Sala d'aparells	Diari		C/ 6 mesos
Sala assatjos clínics	Diari		C/ 6 mesos
Passadissos	Diari		C/ 6 mesos
Sala espera	Diari		C/ 6 mesos
Reixetes de ventilació			Exterior C/ 6 mesos, interior segons avís supervisió infermeria en coordinació amb manteniment
Detector de fums			C/ 6 mesos
Lluminàries			Segons avís supervisió infermeria en coordinació amb manteniment
Cubells escombraries			C/ 6 mesos
Vidres, finestres			2 cops/any part exterior
Retirada escombraries	Diari		
Carros			
Carro personal neteja	Al final de cada torn		
Carro cures infermeria			C/ 6 mesos

Hospitalització a Domicili

ELEMENTS/MATERIAL			
	CONVENCIONAL	ENTRE PACIENTS	A FONS
Consultes, sales de cures i H.DIA			
Mobiliari i elements	Diari		C/ 6 mesos
Terra	Diari		
Lluminàries	Diari		Segons avís supervisió infermeria en coordinació amb manteniment
Sostres			C/ 6 mesos
Detector de fums			C/ 6 mesos
Reixetes de ventilació			Exterior C/ 6 mesos, interior segons avís supervisió infermeria en coordinació amb manteniment
Vidres, finestres			Interiò C/ 6 mesos i 2 cops/any exterior
Cubells d'escombraries	Si brutícia visible		C/ 6 mesos
Retirada escombraries	Finalització de jornada		
Zones comunes			
WC personal	Diari		C/ 6 mesos
Vestuari personal+guixetes	Diari + si brutícia		C/ 6 mesos
Office	Diari		C/ 6 mesos
Despatxos	Diari		C/ 6 mesos
Sala d'infermeria	Diari		C/ 6 mesos
Sala de reunions	Diari		C/ 6 mesos
Secretaria	Diari		C/ 6 mesos
Zona bruta	Diari		C/ 6 mesos
Passadissos	Diari		C/ 6 mesos
Magatzem	Diari		C/ 6 mesos
Reixetes de ventilació			Exterior C/ 6 mesos, interior segons avís supervisió infermeria en coordinació amb manteniment
Detector de fums			C/ 6 mesos
Lluminàries			Segons avís supervisió infermeria en coordinació amb manteniment
Vidres, finestres			Interior C/ 6 mesos i 2 cops/any exterior
Cubells escombraries			C/ 6 mesos
Retirada escombraries	Diari		
Carros			
Carro personal neteja	Al final de cada torn		
Carro cures infermeria			C/ 6 mesos

3.2.3 Zones de risc baix

El sistema utilitzat és el sistema de microfibra, combinat amb sistema tradicional de galleda amb pal de fregar per als WC.

Les **zones de risc baix amb afluència diària de públic** i, per tant, amb generació intensa i contínua de brutícia **seran objecte de repassos freqüents per tal de garantir un aspecte de neteja òptim**. Els supervisors de torn de l'empresa adjudicatària seran els responsables de garantir un bon estat de neteja d'aquestes àrees. En aquest sentit, la **freqüència de neteja** d'aquestes zones serà:

Diàriament:

- Entrades principals:
 - WC de les sales d'espera, com a mínim 3 vegades/dia i sempre que sigui necessari per mantenir un estat de neteja òptim
 - Papereres interiors i exteriors i cendrers, buidat com a mínim 3 vegades/dia i sempre que sigui necessari per mantenir un estat de neteja òptim
 - Escombrat/Aspiració i recollida d'impropis de les voreres més properes als accesos, com a mínim 3 vegades/dia i sempre que sigui necessari per mantenir un estat de neteja òptim
 - Aspiració de catifes i neteja de vidres
- Passadissos
- Escales. En relació als replans de les escales, l'aspiració diària de les burilles que els usuaris deixen a les reixes de les finestres.
- Ascensors

Setmanalment:

- Catifes portes d'accés a l'HUGTIP (neteja a fons)
- Superfícies verticals tacades (inclou portes, interruptors, xarxes de canalització visibles (excepte conduccions elèctriques), etc)

Altres periodicitats (segons necessitats):

- Vidres i finestres
- Cristal·litzat del terra de tots els passadissos (unitats assistencials i zones comuns)
- Netejes a fons de les zones comuns que ho requereixin

Per a la **resta de zones de baix risc**, la freqüència de neteja serà, com a norma general:

Diàriament:

- Espais administratius 24 hores (Urgències, Urgències Maternal i Direcció d'Infermeria): neteja 3 vegades/dia (una per cada torn i de dilluns a diumenge) i fons trimestral
- Àrees administratives: buidat diari de paperes i neteja general setmanal
- Vestuaris (de dilluns a diumenge), també es farà repàs abans de cada torn: matí, tarda i nit
- Sala d'actes
- Capella
- Hostatgeria i espais ocupats pel SEM

- Manteniment, Magatzem i Llenceria
- Pati de serveis i magatzem final de residus: escombrat i recollida d'impropis
- Papereres exteriors que no estiguin en els accessos principals

Setmanalment:

- Central tèrmica (despatxos, vestuaris i WC)
- Parquings exteriors i cobert
- Altres zones exteriors

Altres periodicitats (segons necessitats)

- Reixetes de ventilació i lluminàries (en coordinació amb Manteniment)
- Neteges a fons de les zones que ho requereixin

És objecte d'aquest contracte la millora de la neteja de les zones amb més afluència d'usuaris externs (accessos principals i WC públics) i d'usuaris interns (vestuaris i hostatgeria). De tal manera, aquest aspecte formarà part dels criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor.

3.3 Prestacions complementàries

Són igualment objecte d'aquest contracte algunes prestacions complementàries afins a la neteja en si, descrites a continuació.

3.3.1 Gestió intracentre de residus

Serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària d'aquest contracte de neteja:

- El transport de qualsevol tipus de residus des del magatzem de residus intermedi (o des del punt de generació, en el cas que no existeixi magatzem intermedi de residus o si ho determina el Pla de Gestió de Residus de l'HUGTIP) fins al magatzem final de residus. Respecte d'això, s'ha de seguir tant la normativa vigent com les normes específiques de l' HUGTIP per a cada grup:
 - grup I: residus assimilables a residus urbans
 - grup II: residus sanitaris no específics
 - grup III: residus sanitaris específics que el personal sanitari diposita en els contenidors especials i que tanca abans que el personal de neteja en faci la retirada
 - grup IV: residus sanitaris específics no inclosos en el grup III (citostàtics) i altres residus perillosos (inclou els residus químics) que el personal sanitari diposita en els contenidors especials i que tanca abans que el personal de neteja en faci la retirada

És objecte d'aquest contracte la consolidació dels circuits de reciclatge de tots els residus susceptibles de segregació i/o valorització per tal contribuir a la sostenibilitat mediambiental.

Per tant, l'empresa adjudicatària haurà de preveure els recursos humans necessaris per poder-ne realitzar la gestió intracentre adequada.

En aquest sentit, l'HUGTIP està encetant diferents projectes de segregació de residus específics a demanda dels serveis (per exemple, circuit contrafluran a Quiròfans). L'empresa adjudicatària haurà de posar els recursos necessaris per tal de donar compliment a aquests projectes.

La retirada de residus des del punt de generació (en el cas no existeixi magatzem intermedi de residus o en el cas que així ho contempli el Pla de Gestió de Residus de l'HUGTIP) s'ha de fer amb la freqüència següent:

- Zones de risc mitjà i baix: 2 vegades al dia
- Zones de risc alt: 3 vegades al dia, com a mínim, i sempre que calgui a indicació dels responsables de l' HUGTIP.

La retirada de residus des dels magatzems intermedis i/o zones de brut fins al magatzem final de residus, s'ha de fer amb la freqüència següent:

- Zones de risc mitjà i baix: 2 vegades al dia
- Zones de risc alt: 3 vegades al dia, com a mínim, i sempre que calgui a indicació dels responsables de l' HUGTIP.

En tot cas, l'empresa adjudicatària farà aquest transport amb la freqüència suficient perquè sempre estiguin garantides les condicions higièniques requerides per Control d' Infecció de l' HUGTIP.

Quan es produeixi una emergència, l'empresa adjudicatària actuarà amb la major celeritat possible. En el cas que es produeixi una avaria en el compactador i/o un retard per part de l'empresa gestora de residus, durant les hores que no funcioni el compactador, el personal de neteja dipositarà les bosses de residus en les caixes de voluminosos (si hi caben) o al terra del magatzem final (les bosses que quedin al terra, les recolliran els operaris de l'empresa de neteja en el mateix moment que l'empresa gestora de residus vingui a fer el canvi de l'autocompactor).

- La substitució dels contenidors dels magatzems intermedis transportats al magatzem final per contenidors nets. Inclou el control d'estoc dels contenidors dels grups III i IV, mitjançant una plantilla de control i ordre de l'espai on s'ubiquen contenidors i garrafes netes.
- La neteja i desinfecció diària dels contenidors dels grups I i II, dels magatzems intermedis i del magatzem final de residus (petits mobles, matalasos, palets, fustes, etc)
- La retirada dels elements obsolets que l' HUGTIP indiqui i el seu trasllat fins al magatzem final de residus.
- El subministrament de bosses de plàstic per als cubells, papereres i contenidors de residus del grup I i II. El tipus de bossa ha de ser l' acreditat per l'Agència de Salut Pública del Departament de Salut de la Generalitat de Catalunya o per altres organismes competents i que l' HUGTIP accepti. Han de tenir les mides adequades als recipients i han de seguir el codi de colors establert per l'HUGTIP segons els tipus de residus i d'acord amb la normativa vigent. Seguint criteris de sostenibilitat, és important que les mides de les bosses de plàstic s'adaptin a les necessitats i evitar fer servir bosses grans per a cubells petits.

En el cas que fos necessari, l'empresa adjudicatària haurà de subministrar brides per tal que les bosses quedin ben tancades.

3.3.2 Neteja d'exterior

L'empresa adjudicatària ha de vetllar perquè la imatge exterior de l' HUGTIP també gaudeixi d'un aspecte de netedat i ordre. Per això realitzarà la neteja de totes les zones exteriors de l' HUGTIP, així com l'aparcament exterior i cobert. Els horaris de la neteja d'exterior hauran de ser els adequats per tal que l'afluència de públic no interfereixi en la realització d'aquesta neteja.

Aquest servei inclou:

- buidat i neteja diària (de dilluns a diumenge) de les papereres i dels cendrers col·locats en el perímetre de l' HUGTIP, com a mínim, 3 vegades/dia
- escombrat/aspiració de carrers i voreres del recinte. Les vies i voreres més properes a les entrades de l' HUGTIP s'hauran d'escombrar/aspirar, com a mínim, 3 vegades al dia (de dilluns a diumenge). La resta de vies i voreres, 1 vegada al dia (de dilluns a divendres)
- manteniment diari (de dilluns a diumenge) de les zones d'aparcament recollint els residus més visibles i escombrat mecanitzat setmanal de tot l'aparcament, cobert i exterior.
- retirada, fins als contenidors corresponents, de mobles, restes d'obres petites i qualsevol objecte que hi hagi al recinte exterior de l' HUGTIP.
- neteja quinzenal de burilles i impropis sota les reixetes
- escombrades i/o neteges a fons de zones afectades per tempestes o circumstàncies climàtiques excepcionals.

És objecte d'aquest contracte la mecanització de la neteja d'exterior. De tal manera que aquest aspecte formarà part dels criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor.

3.3.3 Neteges d' obres i neteges de mobiliari i/o equipament de nova adquisició

Les indicacions de neteja de l'entorn inanimat durant la realització d'obres seran específiques en cada treball, segons determini la Comissió d' Obres o, en el seu defecte, Control d' Infecció de l'HUGTIP.

Durant l' obra:

L'objectiu de la neteja durant l'obra és garantir que la pols no s'escampi per l'entorn i àrees adjacents, malgrat es torni a embrutar. Com a norma general, i sempre d'acord amb l'establert per la Comissió d' Obres, es farà una neteja mínima diària a les zones adjacents i una vigilància específica de les mateixes al llarg de la jornada de treball, per detectar la necessitat de més neteges.

Final d'obra:

L'objectiu és garantir que tant les superfícies com les instal·lacions i els mobiliaris estiguin nets i lliures de pols. El sistema i els materials de neteja seran els que determini Control d'Infecció. La neteja final d'obra, abans de posar en funcionament l'espai, estarà supervisada per la Comissió d'Obres, d'acord als terminis previstos.

Pel que fa a la **neteja del mobiliari i de l'equipament de nova introducció**, no especificat en aquest plec, s'inclourà a la neteja habitual de la unitat corresponent, previ acord amb els responsables assistencials, Hoteleria i Control d'Infecció.

3.3. 4 Col·locació d'elements d'higiene als lavabos

L'empresa adjudicatària serà la responsable de **col·locar els elements d'higiene personal (sabó líquid, paper assecamans i paper higiènic) en tots els lavabos de l' HUGTIP.**

L'adjudicatari haurà de fer la previsió de necessitats d'aquest material i gestionar-ne la comanda a l'operador logístic de l'HUGTIP garantint que en tot moment disposarà de l'estoc necessari per fer les reposicions diàries.

3.3.5 Hostatgeria

L'empresa adjudicatària serà la encarregada de la neteja diària seguint les funcions generals ja descrites i el procediment específic aprovat per l'HUGTIP.

També haurà de realitzar les tasques diàries següents:

- Canvi de tota la roba de llit i fer-ne els llits
- En els espais on hi ha llits plegables, caldrà que el personal de neteja plegui el llit després d'haver fet les tasques adients (canvi de roba, neteja de l'espai, etc.)
- Fer la previsió de necessitats de material de bugaderia i gestionar-ne la comanda a Hoteleria de l' HUGTIP, garantint que en tot moment disposarà de l'estoc necessari per fer les reposicions diàries.

Aquestes tasques seran de dilluns a diumenge. A més, en coordinació amb Hoteleria, es programaran neteges a fons segons necessitats i, com a mínim, semestralment.

Actualment, l'Hostatgeria està ubicada a la planta soterrani i també hi ha alguns espais d'hostatgeria en altres zones de l'HUGTIP per motius assistencials.

3.3.6 Recollida de vessament de residu biològic i/o químic

El personal de neteja serà l'encarregat de fer la recollida de qualsevol vessament, ja sigui residu líquid, biològic i/o químic. La manera d'actuar serà la que està procedimentada segons la UBP de l'HUGTIP. El pla de formació de l'empresa inclourà formació al respecte i inclourà un simulacre que assegurí que els treballadors saben com actuar.

3.4 Horari i cobertura de la prestació de servei

Els horaris que l'adjudicatari preveu per desenvolupar les tasques que ha de realitzar en les zones de l' HUGTIP s'han d'ajustar a les hores d'activitat de les zones esmentades, per tal de no entorpir el seu funcionament. Cal remarcar que la neteja de les habitacions dels pacients que han marxat d'alta és un punt clau i, per tant, sempre serà prioritari.

Aquests horaris s'han d'acordar amb l' HUGTIP, en el marc de la planificació operativa del servei, i, en tot cas, l'horari de neteja sempre respondrà al millor horari per no interferir en el normal funcionament del centre seguint criteris d'eficàcia i eficiència. En aquest sentit cal remarcar 2 aspectes clau:

- els períodes de descans del personal dins de la jornada de treball (esmorzar, berenar i sopar) estaran distribuïts de manera que mai s'interrompeixi el servei de neteja en l'HUGTIP. En aquesta línia, les vacances i altres dies de lleure també es distribuïran de tal manera que sempre hi hagi la presència del 50% del personal habitual del servei, per evitar que en un mateix servei hi hagi dues persones no habituals del servei en concret.
- els canvis de torn no seran motiu per deixar sense cobertura cap servei assistencial i, per tant, cap operari de neteja podrà sortir del seu lloc de treball sense que hagi arribat el seu relleu de torn (solapament dels torns). En els cassos que no hi hagi relleu directe de torn, l'empresa garantirà que en cap moment l'àrea assistencial queda desabastida del servei de neteja.

Les freqüències dels programes de neteja expressats anteriorment no distingeixen entre dies laborables, dissabtes, diumenges i festius, però les empreses hauran de presentar les propostes que consideren adients per garantir el nivell de neteja i desinfecció adequat segons les zones de risc. En aquest mateix sentit, els dissabtes, diumenges i festius no serà necessari realitzar la neteja en aquelles zones on no existeixi activitat, sempre que s'hagi realitzat el dia anterior o no hi hagi una indicació expressa que cal netejar.

Així mateix, formarà part de la valoració dels criteris d'adjudicació la proposta horària que millor s'adapti a les necessitats d'activitat assistencial, contribuint a la millora de la gestió de llits del centre.

És requisit la presència, tots els dies de l'any, en torns diürns i torn nocturn, d'una persona responsable de l' empresa amb capacitat resolutiva, organitzativa i interlocutora tant en situacions de normal funcionament, com en front d'eventualitats.

4 Recursos per a la prestació del servei

4.1 Recursos humans

Les empreses licitadores presentaran la seva **proposta d'organització del servei**: un estudi per al dimensionat i l'optimització de la plantilla actual, en funció de les necessitats expressades en aquest plec (quantificació dels llocs de treball, categories laborals, horaris, presències per torn, etc.). **Respecte a la proposta presentada per l'empresa, l'HUGTIP té la potestat de realitzar els canvis que cregui convenient per tal d'ajustar horaris segons l'activitat assistencial.**

La gestió de la plantilla és responsabilitat de l'adjudicatari i haurà de proporcionar tots els recursos humans necessaris per a una òptima prestació del servei per al qual se'l contracta i ajustada en cada moment als requeriments i usos assistencials dels espais de l'HUGTIP segons els m², zona de risc i freqüències definides en aquest plec, però que per motius assistencials poden variar previ avís.

En l'organització diària dels llocs de treball, l'empresa haurà d'assegurar que els llocs de treball que representen jornades complertes sempre seran ocupats pel mateix treballador i no per la suma de jornades parcials de varies persones. I, al mateix temps, aquests recursos han de ser fixes, és a dir, que en cas de reducció puntual d'activitat, no es podran destinar a d'altres serveis sense autorització prèvia de la Direcció de l'HUGTIP. La cobertura en les àrees assistencials serà sempre del 100%.

Qualsevol modificació de la plantilla o nova incorporació de personal haurà de ser aprovada per la Direcció de l'HUGTIP. Així com, a petició raonada de la Direcció de l'HUGTIP, l'empresa adjudicatària estarà obligada a substituir a qualsevol treballador seu que presti serveis en l'HUGTIP.

4.1.1 Adequació progressiva de la plantilla

La progressiva adequació de la plantilla tindrà per objecte el seu ajustament a les necessitats qualitatives i quantitatives derivades de l'organització prevista per a l'execució dels programes de neteja (incloses les cobertures per absentisme, vacances, torns festius i dies de lleure) i la seva evolució progressiva cap a configuracions òptimes de plantilla, a les quals es referiran les ofertes dels licitadors.

Per dur a terme l'adequació de la plantilla caldrà l'autorització prèvia i expressa de l'HUGTIP en els casos següents:

- per a qualsevol augment o decrement de la plantilla fixa
- per a qualsevol substitució de caràcter definitiu de la plantilla fixa
- per a qualsevol canvi de categoria laboral o qualsevol altra disposició que suposi un increment de la massa salarial global, susceptible de subrogació

En cas d'infringir aquestes normes, l'empresa adjudicatària serà considerada com a única responsable de les conseqüències que del fet es puguin derivar.

Per a la validesa i efectivitat dels acords sociolaborals entre l'empresa i el treballador, es considerarà necessari el previ coneixement de l'HUGTIP. En cas contrari, els acords es consideraran nuls de ple dret, per la qual cosa no tindran cap tipus de validesa. A més, l'HUGTIP es reserva el dret d'emprendre les accions judicials que consideri oportunes.

4.1.2 Gestió de situacions singulars

Tindran aquesta particularitat les situacions següents:

- Les que facin referència a l'absentisme laboral temporal. L'empresa serà l'única responsable de la seva gestió i haurà de cobrir, en el mateix dia i en el mateix torn, els llocs previstos en la planificació de tasques acordada amb l'HUGTIP.

Les que facin referència a aturades laborals. En aquest cas, l'empresa tindrà les obligacions següents:

- cobrir els serveis mínims fixats per la Generalitat de Catalunya a proposta de l' HUGTIP. En aquests serveis mínims, s'inclouran les àrees que es contemplin en la normativa corresponent, encara que no s'hagin considerat d'alt risc segons aquest plec.
- consensuar els possibles acords laborals amb l' HUGTIP com a solució al conflicte.
- organitzar programes de neteja intensiva en finalitzar l'aturada laboral amb l'objectiu de recuperar l'estat de neteja en un termini mínim.

Durant el període de vaga, la retribució de la prestació serà directament proporcional a les hores treballades realment en relació a les hores de treball previstes en una situació de treball normal.

4.1.3 Subrogació del personal

L'empresa adjudicatària se subrogarà en totes les obligacions que l'empresa contractada cessant tingui en relació a la plantilla adscrita al servei de neteja.

En el cas que els sistemes de motivació entre l'empresa i els treballadors puguin suposar un compromís definitiu o puguin ser objecte de subrogació en finalitzar el contracte, hauran de ser prèviament consensuats amb l' HUGTIP.

El conveni d'aplicació a la plantilla és el *Conveni col·lectiu de treball del sector de neteja d'edificis i locals de Catalunya* vigent.

Seguint la recomanació de la Direcció General de Contractació Pública, Recomanació 1/2025 sobre seguiment i control del pagament dels salaris, i quotes de la seguretat social per part de la contractista, en els contractes de serveis intensius en mà d'obra i amb obligació de subrogació, cal remarcar:

- a) es considera una obligació contractual essencial que l'empresa adjudicatària del servei ha de complir les obligacions de pagament dels salaris i de les quotes de Seguretat Social dels treballadors adscrits a l'execució del contracte, d'acord amb les previsions del conveni col·lectiu d'aplicació i la normativa corresponent.
- b) per tal de garantir el compliment de l'obligació de pagament als treballadors adscrits a l'execució del contracte dels salaris i les quotes de Seguretat Social corresponents, l'empresa ha de remetre mensualment a la persona responsable del contracte una declaració responsable conforme s'ha fet efectiu el pagament dels salaris i les quotes de Seguretat Social. La declaració s'ha de presentar juntament amb la factura i ha d'anar signada per la persona representant legal de l'empresa.

Si la contractista no remet la documentació indicada, es procedirà segons marca aquesta mateixa Recomanació 1/2025.

Annex 3.1: Relació de persones segons categoria, jornada i antiguitat

Annex 3.2: RNT Subrogació

Annex 4: Acords existents entre els treballadors i l'empresa actual, al marge del conveni col·lectiu aplicable

Annex 5: Taula salarial personal de neteja

4.1.4 Formació de la plantilla

La neteja hospitalària és una part essencial del control de les infeccions relacionades amb l'assistència sanitària (IRAS). Un entorn net i segur redueix la transmissió d'organismes patògens. Per aquest motiu, la formació del personal és un requisit estratègic i operatiu imprescindible.

Objectius de la formació:

- Garantir que tots els professionals comprenen el seu rol, responsabilitats i riscos associats.
- Assegurar el compliment dels protocols específics de l'HUGTiP, les normes nacionals i els procediments operatius estàndard.
- Prevenir riscos laborals i millorar la seguretat de pacients i treballadors.

Pla de formació obligatori:

L'empresa adjudicatària haurà de presentar, en el termini màxim d'un mes des de l'inici del contracte, un Pla de Formació específic per a la plantilla adscrita al centre, que inclogui:

1. Formació inicial (Pla d'acollida) per a noves incorporacions, amb continguts mínims:
 - Coneixement del centre i integració funcional.
 - Protocols generals i específics de neteja hospitalària.
 - Ús correcte de desinfectants, incloent requisits normatius (UNE-EN).
 - Higiene de mans, ús de guants i uniformitat.
 - Normes de seguretat per a pacients i professionals.
 - Coneixements específics segons àrees especialitzades (quiròfan, UCI, RX...).
2. Formació continuada i actualitzacions periòdiques, amb:
 - Sessions anuals mínimes per a tot el personal.
 - Adaptació a nous productes, equips o canvis normatius.
 - Revisions específiques per zones d'alt risc assistencial.
3. Formació complementària per a zones especials, com:
 - Crítics, quiròfan, hospital de dia, esterilització, urgències, etc.

L'HUGTiP podrà revisar i validar el Pla i requerir la inclusió d'accions formatives addicionals mitjançant la Subcomissió d'Higiene Hospitalària. L'empresa haurà d'acreditar documentalment la participació i resultats de l'avaluació d'eficàcia.

4.1.5 Uniformitat

L'empresa adjudicatària uniformarà, al seu càrrec, el personal que presti servei en els locals de l'HUGTiP destinats al servei de neteja.

El personal de neteja ha de complir estrictament amb la política d'uniformitat de l'HUGTiP, alineada amb les directrius de l'ICS (Protocol d'Atenció Segura, 2024). La uniformitat del personal de neteja s'estableix com un requisit indispensable per garantir la seguretat dels pacients i la prevenció de la transmissió creuada de microorganismes.

Requisits obligatoris:

- El personal haurà d'anar degudament uniformat amb roba de treball específica, calçat antilliscant homologat i targeta d'identificació visible.
- L'uniforme serà exclusiu per a l'activitat professional dins del centre hospitalari. No es podrà fer servir fora de les instal·lacions ni ser transportat al domicili. El seu rentat es farà sota responsabilitat i gestió de l'empresa adjudicatària, seguint criteris d'higiene i traçabilitat.
- Es prohibeix l'ús de roba aliena al servei, així com joies a mans i canells (excepte aliances lliures). Les ungles hauran d'estar curtes i sense esmalts.
- Les mànigues dels uniformes hauran d'acabar per sobre del colze o mantenir-se enrotllades durant les tasques assistencials.
- Els uniformes han de canviar-se diàriament i també en cas de contaminació visible.

Seguiment i compliment:

- L'empresa adjudicatària haurà de fer auditories periòdiques per verificar el compliment de:
 - Higiene de mans.
 - Ús correcte de guants.
 - Compliment estricte de la uniformitat.
- En cas d'incompliment, caldrà establir mesures correctores adequades, que poden incloure accions disciplinàries internes, comunicades al centre contractant.

4.1.6 Encarregat general, responsable de qualitat i supervisors de torn

L'empresa adjudicatària nomenarà un encarregat general i un responsable de qualitat. En el cas de l'encarregat/da general caldrà que demostrï experiència mínima de 5 anys realitzant tasques de neteja en centres sanitaris terciaris similars a l'HUGTIP, amb permanència i dedicació diària i exclusiva a l'HUGTIP. En el cas del/la responsable de qualitat caldrà que demostrï experiència mínima de 5 anys realitzant tasques de control de qualitat i seguiment del servei en centres sanitaris terciaris similars a l'HUGTIP i amb permanència i dedicació diària i exclusiva a l'HUGTIP.

L'**encarregat general** serà el primer interlocutor vàlid amb l'HUGTIP i, per tant, la seva incorporació haurà de ser aprovada per la Direcció de l'HUGTIP. Així mateix, per causa degudament justificada, l'HUGTIP podrà sol·licitar la seva substitució i l'adjudicatari haurà d'atendre la sol·licitud.

Per tal de garantir l'estabilitat del servei, l'empresa adjudicatària no podrà substituir aquest encarregat general sense pactar-ho prèviament i per escrit amb la Direcció de l'HUGTIP.

L'encarregat general (o qui assumeixi la seva tasca en període vacacional, baixa per IT, etc.) haurà d'estar localitzable, mitjançant telèfon mòbil, les 24 hores i 365 dies de l'any.

El **responsable de qualitat** del servei de neteja tindrà formació universitària en l'àrea de biologia i formació en bioseguretat. Dintre de les seves responsabilitats, vetllarà per garantir l'acompliment dels protocols elaborats per Control d'Infecció, coordinarà tots els aspectes relatius a la qualitat del servei de les àrees assistencials i no assistencials i servirà d'enllaç amb el departament de Control d'Infecció de l'HUGTIP.

L'empresa adjudicatària nomenarà **supervisors amb presència física per cada torn de treball** (de dilluns a diumenge). Aquestes persones no estaran incloses en la rotació de llocs de treball de l'equip de neteja, ja que la seva funció principal serà la supervisió del personal per tal de garantir el millor servei de neteja. En aquest sentit, els supervisors han de vetllar i garantir que el personal desenvolupa correctament les

seves tasques i no abandona el seu lloc de treball fora del moment de descans reglamentari segons conveni d'aplicació.

En tots els casos, caldrà aportació del currículum professional, acreditant que disposen de formació específica de neteja en l'àmbit hospitalari.

4.2 Recursos Materials

4.2.1 Equipament, maquinària i utilitatge

Serà iniciativa i responsabilitat de l'empresa adjudicatària introduir maquinària, equips auxiliars, eines i, de manera general, qualsevol avenç tecnològic susceptible de millorar la qualitat, la productivitat o els resultats de la prestació, tenint en compte la sostenibilitat ambiental.

L'empresa haurà de garantir que els treballadors disposen de l'equipament necessari per desenvolupar les seves tasques i que aquest equipament està en bones condicions (carro de treball, carro per traslladar les bosses d'escombraries dins del servei, contenidors fixes ubicats al magatzem de residus intermedi i/o a l'espai que substitueix el magatzem intermedi, etc.). L'HUGTIP podrà demanar la renovació d'aquest equipament sempre que es consideri necessari.

Es podrà dur a terme o bé a l'inici de la contractació, d'acord amb el pla corresponent previst per l'adjudicatari en la seva oferta, o bé durant la contractació, com a element per contribuir a la millora contínua del servei. En tots els casos, aquestes inversions aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària.

4.2.2 Programa informàtic

Tal com s'indica en l'objecte d'aquest plec, un dels aspectes que es considera essencial pel desenvolupament del servei de neteja és **la inclusió de mecanismes de gestió innovadora** que permetin gestionar el servei de manera àgil i eficient.

Més enllà de l'obligatorietat per part de l'empresa adjudicatària de treballar amb un sistema informàtic integrat amb els programes assistencials de l'HUGTIP, l'Hospital vol disposar d'una eina innovadora que permeti aconseguir la transformació digital del servei de neteja en l'àmbit sanitari amb tres reptes clau:

1. traçabilitat digital i control remot per garantir el seguiment de les tasques en temps real, ús eficient de recursos (tant recursos de neteja com gestió eficient de llits)
2. coordinació entre dispositius assistencials i no assistencials, notificació d'incidències, avaluació de la qualitat del servei i optimització de les tasques operacionals i de seguiment
3. digitalització de les principals vies de retroalimentació dels usuaris interns i externs (desenvolupant mecanismes automàtics i transparents que permetin una gestió de la millora contínua del servei enfocada en criteris d'humanització i empoderament real dels destinataris del servei de neteja)

La complexitat de disposar d'aquesta eina innovadora fa que el projecte es treballi en dues fases diferenciades:

- **FASE 1:** treballar amb el programa informàtic proposat per l'empresa adjudicatària del servei de neteja. Per tant, la proposta de programa informàtic de les empreses es valorarà en els criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor.
- **FASE 2:** crear l'eina que permeti aconseguir la transformació digital del servei de neteja en l'àmbit sanitari. Aquesta eina serà propietat de l'HUGTIP i és un projecte a desenvolupar conjuntament amb l'adjudicatari del servei. La participació activa en aquest projecte conjunt serà una obligació de l'empresa adjudicatària que haurà de complir durant la vigència del contracte, sent una condició especial d'execució.

FASE 1:

L'empresa adjudicatària haurà de disposar d'un programa informàtic, que serà compatible amb els sistemes d'informació de l'HUGTIP i del qual la pròpia empresa adjudicatària instal·larà un accés en totes les àrees que l'HUGTIP determini (àrees i/o usuaris), per tal de fer el seguiment diari de les tasques portades a terme, el compliment dels programes de neteja, les incidències en el servei, etc.

El programa ha de tenir les següents característiques/funcionalitats d'integració amb l'objectiu d'evitar l'entrada manual de dades al programa de producció que oferta el licitador:

- Integració mitjançant protocol HL7 (Health Level Seven) o XML en format client.
- Utilitzar tecnologia WebService SOAP.
- Obtenció d'informació d'una forma proactiva, és a dir, realitzant trucades als diferents sistemes de l'hospital.
- Els intercanvis d'informació han de ser els següents:
 - Preavisos d'alta i trasllats
 - Alta i trasllats reals
 - Neteja realitzada
 - Pacient aïllat
- En cas de contingència, el programa ha de permetre l'entrada manual d'informació.

Cal que el programa informàtic del licitador estigui integrat amb els diferents sistemes que conviuen a l'HUGTIP, com són SAP i GACELA.

El servidor ha d'estar instal·lat al propi hospital i les llicències necessàries (BBDD, Sistema Operatiu,...) han d'estar subministrades pel licitador. En finalitzar el contracte, la informació generada durant la vigència del contracte quedarà a disposició de l'HUGTIP.

L'empresa adjudicatària haurà de fer-se càrrec de la instal·lació i de totes les despeses de manteniment i renovació de llicències.

Tal com es recull en l'objecte d'aquest plec, un dels objectius d'aquesta licitació és la inclusió de mecanismes de gestió innovadora del servei, com ara plataformes digitals independents de l'empresa adjudicatària per a la coordinació, notificació, avaluació i optimització de les tasques. Així doncs, l'objectiu final es poder disposar d'un programa propi per poder gestionar l'àmbit de la neteja, per tant, si la solució de software proposada a la fase 1, s'adapta a les nostres necessitats i pot passar a formar part dels sistemes d'informació de l'Hospital es valorarà de forma positiva.

En els criteris d'adjudicació es valorarà les característiques següents:

- Que es tracti d'un programari comercial estandaritzat, disponible al mercat, amb llicències contractables directament per part de l'Hospital o qualsevol altra empresa adjudicatària futura, sense dependència exclusiva de l'actual adjudicatari.
- Accessibilitat del programa informàtic: entorn web, sense necessitat d'instal·lació local
- Que permeti l'exportació de dades en formats oberts (CSV, XML, JSON) per garantir la migració i interoperabilitat amb altres sistemes corporatius.
- Que permeti la possibilitat de incorporar noves funcionalitats per part de la Direcció i Organització de Sistemes d'Informació de l'HUGTIP
- Funcionalitats avançades de reporting i quadres de comandament

L'empresa adjudicatària haurà de proporcionar els equips necessaris (tabletes) que permetin treballar amb el programa informàtic proposat. Aquest aspecte també formarà part dels criteris d'adjudicació.

A la finalització del contracte, els equips, així com tot el contingut del software utilitzat i dades treballades durant la vigència del contracte, seran propietat de l'HUGTIP.

FASE 2:

Tal com recull l'objecte d'aquest plec, un dels aspectes clau per contribuir a l'eficiència del servei de neteja és la implantació de sistemes de traçabilitat digital i control remot per garantir el seguiment de les tasques en temps real, l'ús eficient de recursos i la generació de dades ambientals auditables. Per l'HUGTIP es considera estratègic disposar d'un mecanisme de gestió innovador independent de l'empresa adjudicatària per a la coordinació, notificació, avaluació i optimització de les tasques.

Sabent que aquest projecte és complex, es planteja que el desenvolupament i posada en marxa es realitzi al llarg del contracte, comptant amb la participació activa durant la vigència del contracte de l'empresa adjudicatària. Tal com es concreta en les condicions especials d'execució, la base tècnica per desenvolupar aquesta eina estarà basada en les National Standards of Healthcare Cleanliness 2025 i caldrà que l'empresa adjudicatària aportï una persona experta en programació informàtica durant 1 any, a temps complert i sota la direcció tècnica de la Direcció i Organització de Sistemes d'Informació (DOSI) de l'HUGTIP.

4.2.3 Utilització dels locals

L'HUGTIP cedirà a l'empresa adjudicatària l'ús dels locals necessaris per a la prestació del servei al qual fa referència aquest plec. L'empresa adjudicatària podrà realitzar reformes en els locals i instal·lacions, prèvia autorització per part de la Direcció de Serveis Generals de l'HUGTIP, restant a benefici de l'HUGTIP, sense dret a cap indemnització en el moment de la finalització del contracte.

L'empresa adjudicatària ha de vetllar perquè els espais que ocupen estiguin nets, ordenats, no acumular material en desús i no ocupar espais per arxivar documentació en paper que es pot traslladar i arxivar en les seves instal·lacions centrals.

4.2.4 Subministraments

L'HUGTIP garantirà el subministrament fins als recintes mencionats d'electricitat, aigua i telèfon fixe i aniran a càrrec de l'HUGTIP. També, subministrarà els mitjans necessaris per realitzar comandes i comunicats d'avaría en nom de l'HUGTIP (ordinador conectat a xarxa).

5 Altres obligacions de l'empresa adjudicatària

5.1 Genèriques

5.1.1 Obligacions en matèria de seguretat i salut laboral

L'empresa adjudicatària i el personal que en depengui seran responsables de l'adopció i l'acompliment de totes les disposicions legals vigents en matèria de prevenció de riscos laborals. **En el termini màxim de 2 mesos, haurà de lliurar l'avaluació de riscos específica per als treballadors adscrits al servei de l'HUGTIP.**

En el decurs de les seves activitats, l'empresa adjudicatària es responsabilitzarà de l'aplicació pràctica de les mateixes, així com de les conseqüències que es derivin del seu incompliment, tant pel que fa a l'activitat per ella realitzada com a la que pogués subcontractar a tercers. En el cas que a l'HUGTIP se l'imposés alguna sanció o se li derivés algun tipus de responsabilitat per part de l'autoritat competent, com a conseqüència de l'incompliment de mides preventives per part de l'empresa contractada, l'HUGTIP repercutirà i deduirà aquestes quantitats de les factures que hagi d'abonar a l'empresa contractada.

Respecte als diferents plans d'emergència de l'HUGTIP, l'empresa contractada s'haurà d'implicar i participar en la mida que indiqui el pla corresponent, tant per garantir la pròpia seguretat i la d'altres persones que puguin romandre en l'HUGTIP, com per preservar la integritat dels béns i patrimoni de l'HUGTIP.

L'empresa contractada haurà de participar en totes les reunions de coordinació empresarial que convoqui l'HUGTIP.

(En la pàgina web de l'ICS: <http://www.gencat.cat/ics/proveidors/index.htm> es pot consultar la documentació que serà sol·licitada a l'empresa adjudicatària en matèria de PRL)

5.1.2 Compliment de normes i despeses derivades de la realització d'obres i instal·lacions

L'empresa adjudicatària ha de garantir que les instal·lacions que ocupen i els equipaments que utilitzen s'ajusten a la normativa legal vigent.

Totes les despeses, relacionades amb la realització d'obres als locals que ocupen, aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària, incloent les despeses relatives als permisos i llicències necessaris per a la legalització de les instal·lacions de tota mena, així com la tramitació i obtenció de les autoritzacions corresponents davant els organismes competents.

La Direcció de Serveis Generals assumirà la supervisió de la correcta realització de les obres que l'HUGTIP pugui aprovar, així com la supervisió de la conservació dels locals i instal·lacions.

Aniran també a càrrec de l'empresa adjudicatària tots els costos derivats dels dictàmens, anàlisis i proves que siguin necessaris realitzar.

5.1.3 Assegurança

L'empresa adjudicatària haurà subscriure, prèviament a la signatura del contracte, una assegurança de responsabilitat civil suficient per cobrir qualsevol contingència que es pugui presentar (incendi, danys per aigua, etc.) que cobreixi tots els seus béns i també els possibles danys que, per la seva causa, es puguin produir als actius propietat de l'HUGTIP.

5.1.4 Protecció de dades

L'empresa que resulti adjudicatària tindrà el deure de guardar la màxima confidencialitat sobre les dades relatives a la salut i l'estada dels pacients a l' HUGTIP de les quals pugui tenir coneixement per raó del contracte, responsabilitzant-se que el seu personal compleixi aquesta obligació.

La vulneració del deure de confidencialitat sobre les esmentades dades o l' incompliment de les obligacions derivades de la legislació de protecció de dades de caràcter personal, per part de l'empresa o personal al seu servei, podrà ser causa de resolució del contracte, sense perjudici de les accions de responsabilitat civil o penal que s'escaiguin.

5.2 Específiques del servei de neteja

L'empresa adjudicatària haurà de prestar el servei objecte d'aquest contracte seguint les condicions descrites en aquest plec de prescripcions tècniques.

L'empresa adjudicatària estarà obligada a l'acompliment, sota la seva exclusiva responsabilitat, de les normes legals vigents en matèria fiscal, seguretat social i de seguretat i salut laboral.

El servei de neteja, com a activitat integrant de l'àrea d'hoteleria, **ha de vetllar amb especial interès pel tracte que es dona als usuaris de l' HUGTIP i per la imatge en conjunt que aquests en perceben, tant pel que fa als espais interns com als espais externs de l' HUGTIP.** És per això que s'estableixen les normes següents:

- Tot el personal de neteja haurà d'anar equipat amb els uniformes acordats i homologats per l' HUGTIP. Els uniformes han d'estar perfectament nets. Han d'estar dotats d'una placa d'identificació personal homologada. L' uniforme, que ha d'incloure guants i calçat, anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària (la dotació es farà efectiva segons el que s'estableixi als acords laborals i, com a mínim, una vegada a l'any).
- Tot el personal de neteja han de complir les normes generals de l'hospital i específiques de les zones on desenvolupen la seva tasca. Les mans han d'estar lliures de joies i les ungles curtes i sense esmalt.
- El personal de neteja realitzarà el descans reglamentari dintre de la seva jornada laboral sempre garantint que no alteren el bon funcionament del centre. El lloc per realitzar el descans serà la cafeteria de personal i/o la sala de descans habilitada a tal efecte per a tot el personal del centre en el propi servei on desenvolupen les seves tasques de neteja.

- La maquinària, els equips i l'utillatge destinats a realitzar les tasques de neteja han de ser, també, acordats i homologats per l' HUGTIP. Aquest equipament ha d'estar sempre en ordre i bon estat de manteniment i neteja. En finalitzar la jornada, aquest material s'ha de deixar sistemàticament en les zones acordades, a tal efecte, amb l' HUGTIP.
- Tot el personal de neteja ha de tractar amb el màxim respecte els pacients, els familiars i els professionals de l' HUGTIP. En cas que algun treballador de neteja sigui objecte de queixes reiterades sobre aquest tema, l' HUGTIP podrà sol·licitar-ne la substitució, que anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària.
- L' empresa adjudicatària haurà de donar resposta escrita, en tots els casos, a les reclamacions, queixes i suggeriments rebuts sobre el servei de neteja. S'establirà un canal específic acordat amb l' HUGTIP durant l'etapa del nou contracte.
- Tots els espais que l' HUGTIP posi a disposició de l'empresa contractada (oficines, magatzem, vestidors) han d'estar sempre perfectament ordenats i en bon estat de neteja. L'equipament intern d'aquestes zones (armaris, taquilles, etc.) o la millora de l'equipament existent seran responsabilitat de l'empresa i els costos aniran a càrrec seu. També hi aniran el manteniment dels equips i de les instal·lacions generals corresponents i, com a mínim, la seva pintura amb una freqüència anual.

Com ja s'ha mencionat en aquest apartat, l'empresa adjudicatària ha de vetllar per la imatge del servei que arribi al usuari i al personal de l' HUGTIP. Cal destacar l'obligatorietat de compliment dels aspectes que facin referència a:

- rigor i fiabilitat de la programació de treballs realitzats
- compliment de la programació: horaris, personal, etc.
- disponibilitat i eficàcia dels comandaments de l'empresa, nomenats com a interlocutors amb l' HUGTIP, per qualsevol assumpte que faci referència al desenvolupament de la prestació
- disponibilitat de recursos en casos d'emergència
- estat de neteja i/o presentació dels equips, de les eines i del personal operatiu
- tracte per part del personal de l'empresa contractada envers els usuaris de l' HUGTIP, tant interns com externs.

6 Sistemàtica d'avaluació del servei i del contracte

L'HUGTIP designarà la/es persona/es que assumiran les tasques de seguiment del contracte i de la qualitat del servei. Per a totes les qüestions relatives al control de la qualitat de les àrees assistencials serà l'equip infermer de Control d'Infecció, a través de la Subcomissió d'Higiene Hospitalària, qui liderarà el seguiment, juntament amb Hoteleria, que farà el control de les àrees no assistencials i el seguiment global del contracte.

L'empresa adjudicatària està obligada a atendre les indicacions que li facin aquestes persones. També està obligada a proporcionar a aquestes persones qualsevol documentació que requereixin en l'exercici de les seves funcions i a facilitar-los l'accés a totes les dependències, equipaments i productes que desitgin examinar in situ. Ha de permetre'ls, igualment, que portin a terme els controls que considerin oportuns.

L'empresa adjudicatària ha d'informar puntualment els representants de l' HUGTIP de qualsevol incidència que es produeixi en el desenvolupament de la seva activitat.

L'HUGTIP pot encarregar externament la realització de controls de qualitat i auditories del servei de neteja. En aquest cas, l'adjudicatari està obligat a facilitar la realització d'aquesta tasca.

Paral·lelament, Manteniment de l'HUGTIP assumirà la supervisió del funcionament i conservació dels locals i de les instal·lacions.

Per tal d'afavorir la coordinació, la gestió de l'activitat, així com la millora contínua del servei, s'ha establert la següent tipologia de reunions i dinàmiques de seguiment:

1. SEGUIMENT PERMANENT:

1.1 Seguiment diari/setmanal proveïdor: Comunicació permanent entre la Direcció Operacional i la Cap d'Hoteleria (així com dels seus equips) per tractar temes de coordinació i seguiment de l'activitat operatius del dia a dia, així com de les possibles incidències sorgides. Aquesta comunicació pot ser per via telefònica, mails o reunions presencials.

1.2 Seguiment de la qualitat del servei

1.2.1 Àrees assistencials: La supervisora d'infermeria de Control d'Infecció, juntament amb el seu equip, lidera el control de la neteja assistencial a través de mètodes objectius de monitorització de la verificació de la neteja: monitoratge òptic amb llum UV, que s'aplica aleatòriament seguint els punts que marca la plantilla de verificació de neteja VINCat. L'equip d'avaluació està integrat per les infermeres de Control d'Infecció i la responsable de qualitat de l'empresa adjudicatària.

Tractant-se d'un mètode de monitorització objectiu, les inspeccions poden ser conjuntes (equip infermer de Control d'Infecció i responsable de qualitat de l'empresa) o individuals (equip infermer de Control d'Infecció). **D'aquestes inspeccions visuals se'n genera un indicador de l'Àrea Assistencial, que forma part de l'Indicador Global de l'Estat de Neteja.** El criteri d'avaluació és:

0	El valor 0 està determinat per trobar la marca intacta. NETEJA INCORRECTA
1	El valor 1 està determinat per una marca incompleta o disseminada, però encara present. NETEJA SUFICIENT, però CAL REPETIR
2	El valor 2 està determinat per l'absència de marca. NETEJA CORRECTA

L'HUGTIP disposa de la Subcomissió d'Higiene Hospitalària, que es reuneix setmanalment per tractar tots els temes relatius al seguiment de la qualitat de la neteja, tant assistencial com no assistencial.

Aquest grup de treball està integrat, per part de l'HUGTIP, per la supervisora d'infermeria de Control d'Infecció, les infermeres de Control d'Infecció i la cap d'Hoteleria i per part de l'empresa adjudicatària per l'encarregat general i la responsable de qualitat. D'aquestes reunions en sorgeix una acta específica elaborada per les infermeres d'aquest grup de treball.

Altres funcions de la supervisora i les infermeres de Control d'Infecció respecte al control de la qualitat del servei són:

- coordinar les neteges a fons i desinfecció amb sistema automatitzat de forma programada i periòdica en serveis especialment sensibles (àrees de risc alt i risc mig) i en circumstàncies especials (post obres i/o brots)
- revisar les avaluacions mensuals realitzades per part de la responsable de qualitat de l'empresa proveïdora al personal de neteja respecte a compliment de protocols i les sessions de formació com a mesura correctora en els casos de resultats per sota del límit establert

A més, l' HUGTIP dur a terme els controls mensuals pertinents en les zones d'ambient controlat que consisteixen en **controls ambientals** d'aire, de sedimentació i de superfícies, amb l'objectiu de determinar el nº de colònies existents (es consideren majoritàriament la presència de fongs).

També es realitzen controls ambientals després de la realització d'obres en zones d'alt risc i ambient controlat.

En cas de brot de qualsevol àrea, es faran les mesures de brutícia de superfícies que es considerin oportunes mitjançant tecnologia de luminiscència. Aquestes proves es duran a terme sota la direcció i supervisió de Control d' Infecció de l'HUGTIP, que determinarà la freqüència, el nombre i la ubicació dels punts a analitzar en els controls pertinents. Atès el caràcter puntual d'aquestes mesures, els seus resultats no seran indicadors de seguiment del servei, però en el cas que algun resultat fos dolent o no tolerable, l'empresa haurà de procedir d'immediat a una nova neteja a fons, sense càrrec, de la dependència o dependències que hagin obtingut resultats no satisfactoris.

És objecte d'aquest plec, la consolidació de l'ús de sistemes de control de neteja de superfícies mitjançant tecnologia de luminiscència i la introducció d' un sistema automatitzat de desinfecció amb llum ultraviolada i, per tant, es valoraran, les propostes que les empreses presentin en aquest camp.

1.2.2 Àrees no assistencials:

- Revisió Hostatgeria: diàriament es realitza una inspecció visual pel personal d'Hoteleria. *HOT IM Inspecció Visual de Neteja Hostatgeria*
- Revisió zones no assistencials: es realitza una rotació mensual amb el proveïdor, mitjançant suport informàtic PDA. El resultat d'aquestes inspeccions es consulta en el *Programa Informàtic propi de Neteja*

El criteri d'avaluació és:

6	Àrea en estat de neteja òptim (si es tornes a netejar no es veuria diferència)
5	Àrea neta, caracteritzada per un estat de neteja inferior a l'òptim, però on s'observa una aparença general satisfactòria sense taques, pols ni residus visibles.
4	Àrea suficientment neta; caracteritzada per un estat de neteja inferior a l' anterior. S'observa una aparença general relativament tolerable, sense taques, pols ni residus visibles, però amb defectes de neteja i/o ordre clarament apreciables pel professional qualificat.
3	Àrea regular; caracteritzada per un estat de neteja i/o ordre insuficient amb defectes respecte la prestació prevista, clarament apreciables pels usuaris de l'àrea.

2	Àrea en mal estat; caracteritzada bé per mancances importants de neteja i/o ordre, bé perquè s'observen taques, residus, desordres de manera puntual però important i en tot cas perquè hi hagi una aparença de brutícia i/o desordre.
1	Àrea en molt mal estat; caracteritzada per una mala presentació global totalment inacceptable o per una manca del programa de neteja previst.
0	No avaluable

De manera complementària, a banda de l'observació directa, l'HUGTIP pot aplicar mètodes objectius de monitorització de la verificació de la neteja: monitoratge òptic amb llum UV. El criteri d'avaluació serà:

0	El valor 0 està determinat per trobar la marca intacta. NETEJA INCORRECTA
1	El valor 1 està determinat per una marca incompleta o disseminada, però encara present. NETEJA SUFICIENT, però CAL REPETIR
2	El valor 2 està determinat per l'absència de marca. NETEJA CORRECTA

En tot cas, de les inspeccions conjuntes amb el proveïdor de cada àrea no assistencial hi ha un indicador parcial. Es fa un promig dels resultats de les inspeccions visuals per tal de tenir **l'indicador de l'Àrea No Assistencial, que forma part de l'Indicador Global de l'Estat de Neteja**

1.2.3 Compliment del circuit intracentre de residus:

Revisió del compliment del circuit intracentre de residus: es realitza una auditoria interna mensual amb la tècnica de medi ambient de l'HUGTIP, la tècnica d'Hoteleria i un responsable de l'empresa adjudicatària del servei de neteja (encarregat general, encarregat de torn i/o responsable de qualitat). Els ítems d'avaluació són: compliment del circuit per part del treballador, horari, tipus de transport emprat i ús correcte dels compactadors. A l'inici del contracte es consensuaran els detalls concrets que formaran part de les auditories, en tot cas, el criteri final d'avaluació donarà resposta a:

0	El valor 0 està determinat per compliment incorrecte. Incompliment horaris i freqüència segons oferta. CIRCUIT INTRACENTRE RESIDUS INCORRECTE
1	El valor 1 està determinat per detecció d'ítems incorrectes, però no significatius en el global del servei. Incompliment horaris i freqüència segons oferta. CIRCUIT INTRACENTRE RESIDUS SUFICIENT, però CAL REPETIR
2	El valor 2 està determinat per compliment correcte. Compliment horaris i freqüència segons oferta CIRCUIT INTRACENTRE RESIDUS CORRECTE

En tot cas, de les inspeccions conjuntes amb el proveïdor del circuit intracentre de residus hi ha un indicador parcial. Es fa un promig dels resultats de les inspeccions visuals per tal de tenir **l'indicador del Circuit Intracentre de Residus, que forma part de l'Indicador Global de l'Estat de Neteja**

1.2.4 Neteja exterior:

Es realitza una auditoria mensual amb el proveïdor per verificar l'estat de neteja dels espais exteriors amb la tècnica d'Hoteleria i un responsable de l'empresa adjudicatària del servei de neteja (encarregat general, encarregat de torn i/o responsable de qualitat).

A l'inici del contracte es consensuaran els detalls concrets que formaran part de les auditories, en tot cas, el criteri final d'avaluació donarà resposta a:

0	El valor 0 està determinat per àrea en molt mal estat; caracteritzada per una mala presentació global totalment inacceptable o per una manca del programa de neteja previst NETEJA INCORRECTA
1	El valor 1 està determinat per detecció d'ítems incorrectes, però no significatius en el global del servei. NETEJA SUFICIENT, però CAL REPETIR
2	El valor 2 està determinat per compliment correcte. NETEJA CORRECTA

En tot cas, de les inspeccions conjuntes amb el proveïdor de l'estat de neteja d'exteriors hi ha un indicador parcial. Es fa un promig dels resultats de les inspeccions visuals per tal de tenir **l'indicador de Neteja d'Exteriors, que forma part de l'Indicador Global de l'Estat de Neteja**

1.3 Seguiment Operacional:

Reunions trimestrals de seguiment de l'activitat entre la Cap d'Hoteleria i el Director Operacional de l'empresa adjudicatària, on es valoren com a mínim (si procedeix en cada cas):

- Resum de la informació més significativa de l'activitat (Informe proveïdor)
- Establiment/Seguiment d' Objectius i Indicadors (Resultats check list)
- Compliment dels compromisos establerts en la Oferta/Contracte
- Incidències i NC's més significatives
- Satisfacció del Client
- RRHH/PRL
- Proposta de millores

D'aquestes reunions en sorgeix una acta específica redactada per part de la Unitat d'Hoteleria en el registre específic *HOT AC Acta de Reunió de Seguiment*.

2. REUNIONS EXTRAORDINÀRIES

Realitzades en situacions no habituals (incidències, emergències,...), anormals (situacions no habituals: obres, excepcionalitats,...) o projectes concrets (implantacions, desenvolupaments,...). Es documentaran de la manera que es cregui més oportuna en cada cas.

3. COORDINACIÓ EMPRESARIAL

Reunions anuals ordinàries i, si s'escau, extraordinàries de coordinació empresarial, entre la cap d'Hoteleria, la Unitat Bàsica de Prevenció de Riscos de l'HUGTIP, el Director Operacional i el responsable de Prevenció de Riscos de l'empresa adjudicatària.

D'aquestes reunions en sorgeix una acta específica elaborada pel Tècnic de PRL de la Unitat Bàsica de Prevenció de l'HUGTIP.

En les **reunions trimestrals de seguiment operacional** es realitza un **seguiment dels serveis prestats pel proveïdor**. Per fer-ho es complimenta el registre específic *HOT IM Avaluació seguiment del proveïdor*. Aquesta informació és una entrada per a l'avaluació anual del proveïdor segons *HOT PR Avaluació proveïdor*.

A l'**inici d'un contracte** es lliura al proveïdor la *HOT FA Fitxa avaluació de proveïdor* per a la seva complementació i retorn, on consten les directrius d'avaluació del servei:

1. Descripció dades generals:

- Dades de l'empresa
- Informació requerida si tenen empreses subcontractades que realitzin activitat en el centre
- Documentació requerida al proveïdor en el Plec de clàusules administratives i en el Plec de prescripcions tècniques (Veure apartat requisits d'informació**)

2. Avaluació del proveïdor:

En la reunió d'inici d'activitat **es consensua amb el proveïdor un Pla d'Acció** (objectius, accions, responsables, recursos i cronograma) per tal d'assolir:

- compromisos descrits en l'oferta del proveïdor
- altres objectius derivats del seguiment de l'activitat. Aquests **objectius tenen associats indicadors de servei que permeten veure l'evolució de l'activitat. Els indicadors de servei que poden comportar penalitzacions econòmiques en el contracte són:**

Indicadors
Resultat Seguiment Controls de Neteja Àrea Assistencial
Resultat Seguiment Controls de Neteja Àrea No Assistencial (inclou neteja àrea no assistencial, circuit intracentre de residus i neteja d'exterior)

Aquests indicadors **només tindran en compte les inspeccions visuals conjuntes (HUGTIP i empresa proveïdora del servei de neteja)**.

El valor límit associat als mètodes objectius de monitorització de la verificació de la neteja (monitoratge òptic amb llum UV) és 7,5 sobre 10 tant en l'àrea assistencial com en la no assistencial, expressat en % seria 75%.

En el cas de l'àrea no assistencial, si es realitza inspecció visual, el valor límit és el resultat és el 80%.

Els valors límit de l'any següent (en cas de pròrroga) mai seran inferiors a aquests valors, responen a criteris de millora contínua del servei, i s'establiran en la reunió anual de seguiment amb la Direcció de Gestió de l'HUGTIP

La penalització màxima serà de l' 1% (0,5 % àrea assistencial + 0,5% àrea no assistencial) i estarà en funció dels resultats per sota dels valors límits:

- Resultat Indicador Àrea Assistencial i Resultat Indicador No Àrea Assistencial si es realitza monitoratge òptic amb llum UV
 - Si el resultat obtingut és inferior o igual a un 65% _penalització màxima de 0,50% (per tant, al mes següent, l'import de facturació serà 99,50% del preu d'adjudicació mensual)
 - Si el resultat obtingut és superior a 65% i inferior o igual a 70% _penalització de 0,25% (per tant, al mes següent, l'import de facturació serà 99,75% del preu d'adjudicació mensual)
 - Si el resultat obtingut és superior a 70% i inferior a 75% _penalització de 0,125% (per tant, al mes següent, l'import de facturació serà 99,875% del preu d'adjudicació mensual)
- Resultat Indicador Àrea No Assistencial si es realitza inspecció visual
 - Si el resultat obtingut és inferior o igual a un 70% _penalització màxima de 0,50% (per tant, al mes següent, l'import de facturació serà 99,50% del preu d'adjudicació mensual)
 - Si el resultat obtingut és superior a 70% i inferior o igual a 75% _penalització de 0,25% (per tant, al mes següent, l'import de facturació serà 99,75% del preu d'adjudicació mensual)
 - Si el resultat obtingut és superior a 75% i inferior a 80% _penalització de 0,125% (per tant, al mes següent, l'import de facturació serà 99,875% del preu d'adjudicació mensual)

A banda de les avaluacions de l'estat de neteja, també es considera essencial que l'empresa realitzi avaluacions al seu personal respecte a la correcta higiene de mans, uniformitat, etc. (bones pràctiques) i que les reiteracions tinguin l'efecte que correspon (aquest aspecte no estaria inclòs en l'indicador de facturació variable, però sí és molt important que es realitzi de manera sistemàtica, de la mateixa manera que ho fa l'HUGTIP).

Trimestralment se'n fa el seguiment ja descrit i **anualment** es realitza la **valoració global del servei prestat** que engloba:

- lliurament de la documentació requerida en el Plec Administratiu: indispensable per formalitzar contracte i, per tant, la manca d'aquesta documentació és un criteri excloent. La Unitat de Gestió econòmica és qui ho valida.
- lliurament de la documentació requerida en el Plec Tècnic: es sol·licita a l'inici del contracte i se'n fa el seguiment i entrega en les reunions operacionals (veure apartat Requisits d'Informació**). La seva valoració es un % de la documentació lliurada.
- estat dels objectius contractuals i de seguiment. El criteri d'avaluació és percentual, per tant es fa un càlcul de totes les accions assolides respecte el total del Pla d'Acció consensuat.
- estat dels indicadors de seguiment. El criteri d'avaluació és percentual, per tant es fa un càlcul del grau d'assoliment d'indicadors de servei que permeten veure l'evolució de l'activitat.

El càlcul del resultat d'avaluació és: el promig del % de la documentació tècnica lliurada, el % de les accions assolides respecte el total del Pla d'Acció consensuat i el % d'indicadors assolits.

El rang de valoració global del servei és:

- **INSATISFACTORI**: Del 0 al 49%.
- **REGULAR**: Del 50 al 79%

- **SATISFACTORI**: Del 80 al 100%

Altres resultats:

- **NOU**: En el cas de nous contractes en fase d'avaluació.
- **BAIXA**: En el cas de fi de contracte.

Conseqüències derivades del resultat INSATISFACTORI:

- afecta a la decisió de pròrroga i/o rescissió del contracte.
- la desviació es tracta com a una NO CONFORMITAT DE PROVEÏDOR.

3. Finalització del contracte:

Finalitzat el contracte es complimenta l'apartat 3 de *HOT FA Fitxa Avaluació de proveïdors*, on es realitza una valoració global del contracte.

****Requisits d'informació mensual, trimestral i anual**

L'empresa adjudicatària, a més de les obligacions que s'estableixen en el *Plec de clàusules administratives particulars*, està obligada a informar per escrit i de forma immediata a l'HUGTIP de qualsevol incidència important del servei.

Així mateix presentarà, en la Unitat d' Hoteleria de l' HUGTIP, la documentació següent:

1. Facturació mensual (segons detall demanat per l' HUGTIP) abans del dia 5 del mes següent i còpia de les RNT, juntament amb la declaració responsable conforme s'ha fet efectiu el pagament dels salaris i l'ingrés dins de termini de les quotes de Seguretat Social dels treballadors adscrits a l'execució del contracte
2. Informe mensual seguiment d'activitat i de recursos humans , en suport informàtic, amb els continguts següents:
 - Informació de seguiment tècnic:
 - Resum de les tasques realitzades a destacar durant el mes
 - Avaluació dels protocols de neteja i avaluació visual de neteja segons àrees específiques
 - Neteges a fons
 - Quadre de seguiment diari de les altes i trasllats intrahospitalaris
 - Control de Residus
 - Quadre d'indicadors de seguiment del servei consensuat amb Hoteleria

Informació de seguiment de recursos humans:

- Registre control de les presències per torn, en format editable (Excel, Word o similar)
- Llistat de treballadors actius (fixes i eventuais) indicant:
 - dades del treballador
 - tipus de contracte (fix o eventual)
 - categoria
 - total d'hores contractades per treballador/a
 - dates del període de contractació
 - antiguitat

- Quadre control d'absentisme
 - Llistat de contractes eventuais indicant:
 - dades del treballador contractat
 - motiu de contractació (si la cobertura és per absència d'un treballador/a, cal especificar les dades de la persona substituïda)
 - dates del període de contractació
 - total d'hores contractades per treballador/a
 - 3. Protocols de neteja assistencial i no assistencial del servei de neteja de l'HUGTIP (inclou les prestacions complementàries)
 - 4. Fitxes tècniques i fitxes de dades de seguretat, conforme al Reglament CLP (CE núm. 1272/2008) i el certificat d'eficàcia microbiològica de cada producte utilitzat
 - 5. Pla de Qualitat i Avaluació dels Procediments del servei de neteja de l'HUGTIP
 - 6. Pla de Formació Anual i l'avaluació del pla dels professionals assignats a l'HUGTIP
 - 7. Pla d'Actuació en cas de situacions extraordinàries que es poguessin esdevenir en l'HUGTIP i que en dificultessin la prestació del servei
 - 8. Memòria anual del servei, que ha d'incloure:
 - Compte d'explotació del servei integral de neteja, que ha d'incloure els conceptes següents:
 - Cost total de recursos humans (sense cost de seguretat social)
 - Cost total de seguretat social i el detall de les compensacions per IT
 - Despeses inversió i manteniment equipament
 - Despeses consums productes neteja i elements higiene
 - Despeses generals empresa: d'estructura i financeres
 - Total d'hores contractades: plantilla fixa i eventual
 - Distribució actualitzada de la plantilla per llocs i torn de treball.
 - Avaluació de la prestació del servei (incidències, enquestes, etc)
 - Propostes de millora
- El document es lliurarà en la reunió anual de seguiment amb la Direcció de Gestió
9. Qualsevol altra documentació relativa al servei que sigui requerida per l'HUGTIP

A més, tota aquella informació que pugui generar l'empresa adjudicatària relativa a la prestació del servei en l'HUGTIP estarà sempre a disposició dels responsables del mateix (en paper i en suport informàtic).

L'HUGTIP podrà demanar una auditoria de comptes a l'adjudicatari quan ho consideri convenient. L'empresa executora de l'auditoria de comptes serà seleccionada de manera conjunta entre l'HUGTIP i l'adjudicatari. El cost d'aquesta auditoria anirà a càrrec de l'adjudicatari.

*****Control de la qualitat percebuda**

Pel que fa als pacients, trimestralment, l'empresa adjudicatària elaborarà una enquesta per avaluar l'índex de satisfacció del servei de neteja. Pel que fa als usuaris interns, ho farà anualment.

Les empreses licitadores presentaran la seva proposta de model d'enquesta per a pacients i el model d'enquesta per a usuaris interns. També explicaran com faran el tractament de les dades i presentaran el model d'informe amb els resultats i la proposta d'accions de millora.

El valor límit admès del resultat de les enquestes es fixarà seguint criteris estàndards treballats en els grups de benchmarking de l'àmbit de serveis hotelers hospitalaris.

7. Altres condicions del contracte

A part de tot l'exposat anteriorment, i d'acord amb el *Plec de clàusules administratives particulars per a la contractació del servei de neteja de l'HUGTIP*, el contracte es regirà per les condicions que es descriuen a continuació:

7.1 Durada del contracte

La durada prevista d'aquest contracte és des de l'1 de gener fins el 31 de desembre de 2026. El contracte es podrà prorrogar fins a 36 mesos addicionals, en períodes màxims de 12 mesos.

7.2 Import de licitació i VEC

L'import de licitació per a 12 mesos és el següent:

Import de licitació HUGTIP

Concepte	Import s/IVA (€)	Import a/IVA (€)	IVA
Neteja d'edificis	10.377.395,41 €	12.556.648,44 €	21%
Neteja d'exterior i gestió intracentre de residus	421.890,81 €	464.079,89 €	10%
Total	10.799.286,22 €	13.020.728,33 €	

Import de licitació ICO

Concepte	Import s/IVA (€)	Import a/IVA (€)	IVA
Neteja d'edificis	589.119,87 €	712.835,04 €	21%
Total	589.119,87 €	712.835,04 €	

Import de licitació IDI

Concepte	Import s/IVA (€)	Import a/IVA (€)	IVA
Neteja d'edificis	37.689,74 €	45.604,59 €	21%
Total	37.689,74 €	45.604,59 €	

Import de licitació BST

Concepte	Import s/IVA (€)	Import a/IVA (€)	IVA
Neteja d'edificis	21.572,05 €	26.102,18 €	21%
Total	21.572,05 €	26.102,18 €	

El càlcul de l'import anual de licitació s'ha realitzat en base a un escenari de necessitats que la realitat pot fer variar i, per tant, els recursos i els costos.

Aquest càlcul s'ha realitzat tenint en compte les necessitats assistencials previstes, tant pel que fa a l'ocupació de l'Hospital Modular, com a l'obertura de nous espais de l'Edifici Polivalent i al canvi de risc d'alguns espais de les unitats d'hospitalització:

· Edifici Hospital Modular:

Planta	Espina	Servei	Risc	m ²	Inclòs en import licitació?
Planta 1	A	Hospitalització a Domicili	Mig	500	Sí
	B	Unitat Insuficiència Cardíaca	Mig	500	Sí
	C	Despatxos	Baix	500	Sí
	D	UBP i Despatxos	Baix	500	Sí
Planta 2	A	Hospitalització	Mig	500	Sí
	B	Hospitalització	Mig	500	No
	C	Sales de reunions	Baix	500	Sí
	D	Magatzem	Baix	500	No
Planta 3	A	Despatxos	Baix	500	No va a càrrec de l'ICS
Planta 3	B, C, D	Despatxos	Baix	1.500	Sí

· Edifici Polivalent: nous espais

Servei	Risc	m ²	Inclòs en import licitació?
Àrea Quirúrgica - Planta 2 ^a	Alt	479,02	Sí
Àrea Quirúrgica - URPA	Alt	380,00	Sí
Àrea Quirúrgica - Planta 1 ^a	Alt	695,63	Sí
Àrea Quirúrgica - Vestuaris	Alt	334,47	Sí
Serveis Crítics - VIC	Alt	506,83	Sí
Serveis Crítics - REA	Alt	755,00	Sí
Serveis Crítics - Box Urg.	Alt	537,68	Sí
Serveis Crítics - Endoscòpies	Alt	1387,25	Sí
Laboratori Patologia Molecular	Mig	324,97	Sí
Necròpsies-Mortuori	Mig	219,74	Sí
Laboratori Hematologia	Mig	492	Sí
Vestuaris planta 3 ^a	Baix	347,38	Sí

· Edifici general: nous espais i/o canvi de risc

Servei	Risc	m ²	Inclòs en import licitació?
Increment de 26 llits d'hospitalització (13 habitacions)	Mig	260	Sí
REA antiga (que passa a Edifici Polivalent), s'ocuparà amb servei assistencial	Mig	550	Sí
Espai que ocupava Laboratori Patologia Molecular (H Modular 1D), s'ocuparà amb despatxos	Baix	270	Sí
Endoscòpies antiga (que passa a Edifici Polivalent), s'ocuparà amb Urg PSQ	Mig	550	Sí
L'espai que deixarà Urg PSQ s'ocuparà amb servei assistencial	Mig	70	Sí

(Veure Annex 2: Mesurament per Zones de Risc: ESCENARI DE LICITACIÓ)

En tot cas, **qualsevol variació en les necessitats de recursos, es tractarà com es descriu en l'apartat 7.4 Modificacions de contracte**

Al quadre de característiques del PCAP s'indiquen les pròrrogues previstes i s'estableixen els imports màxims de cada pròrroga, sent el Valor Estimat del Contracte de 47.643.220,25 € sense IVA , d'acord amb la distribució següent:

VEC LICITACIÓ SERVEI DE NETEJA

2026-2029

HUGTIP	TOTAL Pressupost de Licitació sense IVA	TOTAL Pressupost de Licitació IVA inclòs
Import Màxim Neteja Interior	43.188.930,73 €	52.258.606,19 €
Import Màxim Neteja Exterior i Residus Intracentre	1.755.836,82 €	1.931.420,50 €
Total Import Màxim Licitació	44.944.767,55 €	54.190.026,69 €

ICO	TOTAL Pressupost de Licitació sense IVA	TOTAL Pressupost de Licitació IVA inclòs
Import Màxim Total Neteja	2.451.815,34 €	2.966.696,56 €
Total Import Màxim Licitació	2.451.815,34 €	2.966.696,56 €

IDI	TOTAL Pressupost de Licitació sense IVA	TOTAL Pressupost de Licitació IVA inclòs
Import Màxim Total Neteja	156.858,20 €	189.798,42 €
Total Import Màxim Licitació	156.858,20 €	189.798,42 €

BST	TOTAL Pressupost de Licitació sense IVA	TOTAL Pressupost de Licitació IVA inclòs
Import Màxim Total Neteja	89.779,15 €	108.632,78 €
Total Import Màxim Licitació	89.779,15 €	108.632,78 €

VEC TOTAL	TOTAL Pressupost de Licitació sense IVA	TOTAL Pressupost de Licitació IVA inclòs
Import Màxim Neteja Interior HUGTIP	43.188.930,73 €	52.258.606,19 €
Import Màxim Neteja Exterior i Residus Intracentre HUGTIP	1.755.836,82 €	1.931.420,50 €
Import Màxim Total Neteja ICO, IDI, BST	2.698.452,69 €	3.265.127,76 €
Total Import Màxim Licitació	47.643.220,25 €	57.455.154,45 €

El preu total de la prestació inclou tots els conceptes:

- Tots els costos que facin referència al personal: hores normals, hores extraordinàries, absentisme laboral, vacances, càrregues socials, costos derivats de l'actualització de la plantilla, formació del personal, uniformitat, etc
- La repercussió de qualsevol inversió en la compra o lloguer d'eines, maquinària, software i hardware equips auxiliars, etc.
- El cost dels diferents productes de neteja i del subministrament de bosses, etc.
- El manteniment d'equips i el manteniment de les zones específiques utilitzades per la prestació del servei de neteja.
- Totes les tasques necessàries tant a nivell intern com extern ofertades en el present plec
- Les mesures de protecció de l'entorn i de seguretat que siguin necessàries per a les operacions de neteja, especialment quant a les neteges especials o a fons: dispositius d'aïllament de les àrees d'operació, dispositius de desviament del públic, etc.
- Qualsevol cost indirecte o un altre cost per a l'empresa, concretament pel que fa a costos d'estructura, despeses generals, etc., i també allò que faci referència al marge de beneficis.
- Qualsevol tipus d'impostos aplicables en cada moment, d'acord amb la legislació vigent, especialment pel que fa referència a l'IVA.
- L'assegurança de responsabilitat civil en cas que hi pugui haver qualsevol dany causat a l'HUGTIP o a tercers, com a conseqüència del servei, personal, vehicles, equips, etc. utilitzats per l'empresa.

7.3 Revisió de preus

L'import de licitació inclou l'increment anual del 3% com a estimació d'increment previst en el conveni específic de neteja i només en la part de costos de personal (considerada el 88,43%). Qualsevol variació en el pacte de nou conveni, respecte al que s'ha previst, s'haurà de regularitzar.

També s'haurà de considerar la possible afectació que pugui tenir la reducció de la jornada laboral de 40 hores a 37,5 hores. Si bé la majoria de la plantilla gaudeix d'una jornada de 37,5 hores/setmana, l'aprovació del projecte de llei de la reducció de la jornada laboral sí afectaria a les jornades parcials de manera directa.

El càlcul aproximat del que suposaria l'increment de cost de les jornades parcials del contracte és de 106.567,52 €/any sense IVA. Aquest import està valorat per l'any 2025 i no està inclòs en l'import de licitació, per tant, si s'aprova la llei, caldria fer la regularització pertinent per part de l'Hospital.

7.4 Modificacions de contracte

L'objectiu general d'aquest contracte és garantir el nivell òptim de neteja que requereix un centre hospitalari i, per tant, els períodes considerats normals de variacions d'activitat en les àrees assistencials i no assistencials no donaran lloc a disminució (Setmana Santa, Estiu i Nadal) ni increment (pics concrets d'activitat i/ de brots) en la factura mensual i es considera que les empreses ja ho tenen en compte en el moment de fer la seva previsió anual.

No obstant això, i independentment del que ja es fa referència al punt anterior i donada l'evolució de l'activitat assistencial, en cas de requerir-se, per motius assistencials, redefinir espais o obrir-ne o tancar-ne, previ avís a l'adjudicatari, s'hauran d'ajustar els recursos necessaris en cada moment als metres quadrats i risc i conseqüentment la seva facturació. Les modificacions podran ser d'unitats senceres o de part de les mateixes donant lloc als m² exactes a facturar.

L'Hospital Modular, depenent dels usos podrà tenir protocols d'alt risc, mig risc o baix risc. Aquests usos es determinaran segons les necessitats assistencials i s'hauran d'adaptar els recursos i les facturacions en cada moment.

Així mateix, i donada l'evolució d'obertura de nous espais, en cas de requerir-se per motius assistencials redefinir espais o obrir-ne o tancar-ne, previ avís a l'adjudicatari, s'hauran d'ajustar els recursos necessaris en cada moment als metres quadrats i risc i conseqüentment la seva facturació.

L'escenari previst i l'import de licitació de concurs defineixen un escenari de necessitats que la realitat pot fer variar i, per tant, també variaran els recursos i costos estimats. La realitat es definirà exactament en cada moment i previ avís a l'adjudicatari per poder ajustar els recursos a les necessitats assistencials i per tant la facturació mensual. D'acord amb el que s'acaba d'exposar, l'import adjudicat no serà un import fixe, ja que l'escenari indicat inclòs en la licitació pot variar i, per tant, la facturació s'adaptarà a la prestació realment executada.

El preu que s'utilitzarà a efectes de calcular els increments i reduccions de les facturacions mensuals derivades de les modificacions del present punt serà els preus de m² de zones alt/mig/baix risc del Model Oferta Econòmica (inclòs en el sobre 3 de l'oferta econòmica).

CONCEPTES GLOBALS	HUGTIP Superfícies a netejar (escenari concurs) Total m ² (detall annex 2)	Preu m ²	IMPORT TOTAL € (IVA inclòs)	TIPUS IVA	IMPORT TOTAL € (IVA inclòs)
Neteja interiors:					
· zones risc alt	18.537,28			21%	
· zones risc mitjà	40.381,04			21%	
· zones risc baix	29.607,40			21%	
Total neteja interiors	88.525,72				
Neteja exteriors i gestió intracentre residus:					
· zones exteriors	68.500,00			10%	
· gestió residus intracentre				10%	
Total neteja	157.025,72				
COST TOTAL CONTRACTE					

7.5 Facturació

La facturació mensual s'emetrà per mesos vençuts i s'aplicarà un sistema de retribució mixta:

- Base facturació fixa mensual dels m² i tipus de risc del mes en qüestió (99% del preu mensual del contracte aplicable si es compleix adequadament el servei contractat)
- Base facturació variable mensual (1% restant en funció dels resultats de l'indicador global de control de neteja assistencial: 0,5% i de control de neteja no assistencial: 0,5%):
 - Resultat Indicador Àrea Assistencial i Resultat Indicador No Àrea Assistencial si es realitza monitoratge òptic amb llum UV
 - Si el resultat obtingut és inferior o igual a un 65%_ penalització màxima de 0,50% (per tant, al mes següent, l'import de facturació serà 99,50% del preu d'adjudicació mensual)

- Si el resultat obtingut és superior a 65% i inferior o igual a 70% _penalització de 0,25% (per tant, al mes següent, l'import de facturació serà 99,75% del preu d'adjudicació mensual)
- Si el resultat obtingut és superior a 70% i inferior a 75% _penalització de 0,125% (per tant, al mes següent, l'import de facturació serà 99,875% del preu d'adjudicació mensual)
- Resultat Indicador Àrea No Assistencial si es realitza inspecció visual
 - Si el resultat obtingut és inferior o igual a un 70%_ penalització màxima de 0,50% (per tant, al mes següent, l'import de facturació serà 99,50% del preu d'adjudicació mensual)
 - Si el resultat obtingut és superior a 70% i inferior o igual a 75% _penalització de 0,25% (per tant, al mes següent, l'import de facturació serà 99,75% del preu d'adjudicació mensual)
 - Si el resultat obtingut és superior a 75% i inferior a 80% _penalització de 0,125% (per tant, al mes següent, l'import de facturació serà 99,875% del preu d'adjudicació mensual)

(Veure apartat 6 d'aquest PPT, on s'estableix la sistemàtica d'avaluació del servei i del contracte)

Els pagaments es realitzaran mitjançant transferència. Les factures es confeccionaran amb data 30 del mes corresponent a la prestació del servei facturat i es presentaran a la Unitat d'Hoteleria abans del dia 5 del mes següent (segons model demanat per l'HUGTIP).

8. Presentació de les ofertes

La documentació relativa a aquest contracte es presentarà en 3 sobres:

Sobre 1 Documentació personal

A més de la documentació que es detalla en el *Plec de clàusules administratives particulars*, en el sobre de documentació personal, com a requisit exigible de solvència tècnica, les empreses licitadores hauran d'aportar la documentació següent:

- Certificació vigent ISO 9001: Sistema de Gestió de la Qualitat
- Certificació vigent ISO 14001: Sistema de Gestió Ambiental
- Certificació vigent ISO 45001: Gestió de Seguretat i Salut Laboral
- Experiència de l'empresa en gestió de serveis de neteja hospitalària
- Currículums Vitae de l'estructura de comandament descrita en l'apartat 4.1.6 d'aquest plec
- Compromís de Compliment de les Condicions Especials d'Execució (Model Declaració Responsable)
- Certificat de la visita informativa lliurat per l'HUGTIP

Les empreses ofertants hauran de realitzar una visita obligatòria a les instal·lacions de l'HUGTIP. Realitzar la visita es considera un requisit essencial, previ a la presentació d'oferta, per l'execució del contracte. El fet de no realitzar la visita comportarà la no admissió de l'oferta de l'empresa licitadora. A la finalització de la mateixa, es lliurarà un certificat d'assistència, que hauran d'adjuntar com a documentació personal. Durant la visita, l'HUGTIP donarà resposta als dubtes plantejats per les empreses. També es resoldran possibles dubtes via correu electrònic, amb resposta a tots els ofertants. El dia de la visita es publicarà a la plataforma de contractació. Caldrà confirmar assistència a la visita a través del correu electrònic: hoteleria.germanstrias@gencat.cat

Sobre 2 bis Documentació tècnica relativa als criteris sotmesos a judici de valor

1. CRITERIS ADJUDICACIÓ EN RELACIÓ A LA PROPOSTA TÈCNICA

- 1.1 Pla de millora de les zones de baix risc
- 1.2 Pla de millora de les zones exteriors
- 1.3 Gestió intracentre de residus
- 1.4 Recursos materials: programa informàtic

2. CRITERIS ADJUDICACIÓ EN RELACIÓ A LA PROPOSTA D'ORGANITZACIÓ I GESTIÓ DEL SERVEI

- 2.1 Proposta d'organització del servei *
- 2.2 Organigrama de l'empresa en l'HUGTIP i detall de les funcions

3. CRITERIS ADJUDICACIÓ EN RELACIÓ A LA QUALITAT DEL SERVEI

- 3.1 Pla de Qualitat i Sistemes d'Avaluació dels Procediments de Neteja

*Pel que fa al dimensionament de la plantilla, les empreses licitadores hauran d'incloure en la seva oferta els següents quadres resum (tots referits a l'escenari de licitació total):

Taula 1_ Organització diària dels llocs de treball

Llocs de treball*	1 dia laborable			1 dia de cap de semana o festiu		
	Horari torn matí	Horari torn tarda	Horari torn nit	Horari torn matí	Horari torn tarda	Horari torn nit
Relació dels llocs de treball (per exemple: planta 12, planta 11, etc.)						
Total llocs de treball						
Total hores de servei						

*cal especificar a quantes hores equival cada lloc de treball

Taula 2_ Distribució diària dels treballadors segons torn

Nº de treballadors	1 dia laborable			1 dia de cap de semana o festiu		
	torn matí	torn tarda	torn nit	torn matí	torn tarda	torn nit
Total nº de treballadors*						
Total hores de servei						

*cal especificar a quantes hores treballa cada treballador

Taula 3_Distribució hores de servei anual segons torn i categoria professional

Torn	Categoria professional (incloure les categories professionals existents)	1 dia laborable	1 dissabte	1 diumenge	1 festiu	Total anual*
matí	encarregat					
	especialista					
	netejaador					
tarda	encarregat					
	especialista					
	netejaador					
nit	encarregat					
	especialista					
	netejaador					
Total hores diàries						
Total hores anuals*						

*pel càlcul anual es tindrà en compte: 248 dies laborables, 52 dissabtes, 52 diumenges i 13 festius

Taula 4_Distribució hores de servei un dia i anual per zones de risc

Hores servei segons zones	1 dia laborable	1 dia de cap de setmana o festiu
Risc Alt		
Risc Mig		
Risc Baix		
Exteriors		
Gestió Residus		
Total hores diàries		
Total hores anuals*		

*pel càlcul anual es tindrà en compte: 248 dies laborables, 52 dissabtes, 52 diumenges i 13 festius

Taula 5_Descripció de llocs de treball i horari Hospitalització Neteja Ordinària (Organització diària)

L'objectiu d'aquesta taula és conèixer la proposta d'horari segons lloc de treball, de manera que cal especificar horari i lloc de treball. En el cas que es proposi diferents horaris segons lloc de treball, s'haurà d'especificar.

HOSPITALITZACIÓ: Torre General: Planta 12 a planta 3; Torre Maternal: Planta 7 i planta 5						
Recursos	1 dia laborable			1 dia de cap de setmana o festiu		
	Horari torn matí	Horari torn tarda	Horari torn nit	Horari torn matí	Horari torn tarda	Horari torn nit
Lloc de treball 1: breu descripció i horari						
Lloc de treball 2: breu descripció i horari						
Total Llocs de treball						
Total Hores Diàries						

*caldrà especificar a quantes hores equival 1 lloc de treball

Taula 6_Descripció de llocs de treball i horari Neteja a Fons segons àrees de risc

L'objectiu d'aquesta taula és conèixer el detall dels llocs de treball destinats a la neteja a fons i la proposta d'horari segons lloc de treball, de manera que cal especificar horari i lloc de treball. En el cas que es proposi diferents horaris segons lloc de treball, s'haurà d'especificar.

Seguint la classificació de les zones de risc, cal aportar una taula per cada zona de risc i a què correspon cada lloc de treball.

Exemple: Lloc de treball 1

Descripció breu: Quiròfans, Horari: 6-13.30h, de dilluns a divendres

ZONES RISC ALT: Àrea quirúrgica; Unitats de crítics; Farmàcia; Esterilització; Endoscòpies						
Recursos	1 dia laborable			1 dia de cap de setmana o festiu		
	Horari torn matí	Horari torn tarda	Horari torn nit	Horari torn matí	Horari torn tarda	Horari torn nit
Lloc de treball 1: descripció breu i horari						
Lloc de treball 2: descripció breu i horari						
Total Llocs de treball						
Total Hores Diàries						
Total Hores Anuals						

Caldrà especificar a quantes hores equival 1 lloc de treball

Pel càlcul anual es tindrà en compte: 248 dies laborables, 52 dissabtes, 52 diumenges i 13 festius

ZONES RISC MIG: Unitats d'hospitalització, Urgències, Laboratoris, Consultes Externes, Radiodiagnòstic, Medicina Nuclear, Patologia Mamària, Hospitals de Dia (Polivalent, Cardiologia, Insuficiència Cardíaca) i Hospitalització a Domicili

Recursos	1 dia laborable			1 dia de cap de setmana o festiu		
	Horari torn matí	Horari torn tarda	Horari	Horari torn matí	Horari torn tarda	Horari torn nit
Lloc de treball 1: descripció breu i horari						
Lloc de treball 2: descripció breu i horari						
Total Llocs de treball						
Total Hores Diàries						
Total Hores Anuals						

Caldrà especificar a quantes hores equival 1 lloc de treball

Pel càlcul anual es tindrà en compte: 248 dies laborables, 52 dissabtes, 52 diumenges i 13 festius

Taula 7_Descripció de llocs de treball i horari Neteja a Fons Zones de Risc Baix

L'objectiu d'aquesta taula és conèixer el detall dels llocs de treball destinats a la neteja a fons i la proposta d'horari segons lloc de treball, de manera que cal especificar horari i lloc de treball. En el cas que es proposi diferents horaris segons lloc de treball, s'haurà d'especificar.

Exemple: Lloc de treball 1

Descripció breu: Zones Administratives Planta 0, Horari: 6-13.30h, de dilluns a divendres

ZONES RISC BAIX: Àrees administratives (amb ocupació 24 hores i la resta de zones administratives), lavabos públics i de personal, Vestuaris de personal, Hostatgeria, Entrades, Passadissos, Nuclis verticals (escales i ascensors)

Recursos	1 dia laborable			1 dia de cap de setmana o festiu		
	Horari torn matí	Horari torn tarda	Horari torn nit	Horari torn matí	Horari torn tarda	Horari torn nit
Lloc de treball 1: descripció breu i horari						
Lloc de treball 2: descripció breu i horari						
Total Llocs de treball						
Total Hores Diàries						
Total Hores Anuals						

Caldrà especificar a quantes hores equival 1 lloc de treball

Pel càlcul anual es tindrà en compte: 248 dies laborables, 52 dissabtes, 52 diumenges i 13 festius

Taula 8_Descripció de llocs de treball i horari Neteja a Fons Zones Exteriors

L'objectiu d'aquesta taula és conèixer el detall dels llocs de treball destinats a la neteja a fons i la proposta d'horari segons lloc de treball, de manera que cal especificar horari i lloc de treball. En el cas que es proposi diferents horaris segons lloc de treball, s'haurà d'especificar.

Exemple: Lloc de treball 1

Descripció breu: Aparcament cobert, Horari: 6-13.30h, de dilluns a divendres

ZONES EXTERIORS						
Recursos	1 dia laborable			1 dia de cap de setmana o festiu		
	Horari torn matí	Horari torn tarda	Horari torn nit	Horari torn matí	Horari torn tarda	Horari torn nit
Lloc de treball 1: descripció breu i horari						
Lloc de treball 2: descripció breu i horari						
Total Llocs de treball						
Total Hores Diàries						
Total Hores Anuals						

Caldrà especificar a quantes hores equival 1 lloc de treball

Pel càlcul anual es tindrà en compte: 248 dies laborables, 52 dissabtes, 52 diumenges i 13 festius

Sobre 2 Documentació tècnica relativa als criteris de valoració automàtica

CRITERIS ADJUDICACIÓ TÈCNICA AUTOMÀTICA

En relació a la proposta tècnica:

1. Neteja de vidres
2. Higienitzadors i contenidors higiènics
3. Recursos materials: aportació de dispositius electrònics per al seguiment digital del servei

En relació a innovació i sostenibilitat ambiental i social:

4. Càlcul de la petjada de carboni del Servei de Neteja de l'HUGTIP
5. Tecnologia de bioneteja i desinfecció per vapor sec saturat
6. Productes de neteja i desinfecció amb etiquetatge ecològic oficial
7. Sistema de dispensació de productes
8. Certificació SA 8000

Sobre 3 Oferta econòmica

Els licitadors, tenint en compte el valor màxim de licitació, presentaran la seva **oferta econòmica**:

HUGTIP

Concepte	Import s/IVA (€)	Import a/IVA (€)	IVA
Neteja d'edificis			21%
Neteja d'exterior i gestió intracentre de residus			10%
Total			

ICO

Concepte	Import s/IVA (€)	Import a/IVA (€)	IVA
Neteja d'edificis			21%
Total			

IDI

Concepte	Import s/IVA (€)	Import a/IVA (€)	IVA
Neteja d'edificis			21%
Total			

BST

Concepte	Import s/IVA (€)	Import a/IVA (€)	IVA
Neteja d'edificis			21%
Total			

En el **Sobre 3 – Oferta econòmica**, els licitadors hauran d'incloure, a més de l'import total que serà l'únic paràmetre objecte de valoració, la documentació obligatòria següent:

1. **Preus unitaris per zones de risc**
 - Preu en €/m² per a cada zona, segons model (Taula 1)
 - Breu explicació de la metodologia emprada per calcular-los
2. **Detall de costos de personal**
 - Cost anual per treballador i categoria professional (Taula 2)
 - Cost hora treballador i categoria professional (Taula 3)
3. **Estudi bàsic de viabilitat del contracte** (Taula 4)
 - Ingressos previstos (import del contracte).
 - Desglossament de despeses directes i indirectes
 - Marge empresarial i justificació de la coherència interna dels càlculs.

Aquesta informació es requereix exclusivament per verificar la coherència interna i viabilitat econòmica de l'oferta; no serà objecte de valoració. Tanmateix, la manca de presentació o la seva presentació incompleta es considerarà defecte substancial no esmenable i comportarà l'exclusió de la licitadora de la licitació.

Taula 1: Preu m² per zona de risc HUGTIP

CONCEPTES GLOBAIS	HUGTIP Superfícies a netejar (escenari concurs) Total m ² (detall annex 2)	Preu m ²	IMPORT TOTAL € (IVA inclòs)	TIPUS IVA	IMPORT TOTAL € (IVA inclòs)
Neteja interiors:					
· zones risc alt	18.537,28			21%	
· zones risc mitjà	40.381,04			21%	
· zones risc baix	29.607,40			21%	
Total neteja interiors	88.525,72				
Neteja exteriors i gestió intracentre residus:					
· zones exteriors	68.500,00			10%	
· gestió residus intracentre				10%	
Total neteja exteriors i residus					
COST TOTAL CONTRACTE	157.025,72				

Taula 2: Cost anual per treballador i categoria professional

DESGLOSSAMENT PER CONCEPTE	IMPORT TOTAL € (sense IVA)	IMPORT TOTAL € (IVA inclòs)
Cost anual operari de nova contractació (dia feiner i festiu; horari diürn i nocturn) segons categoria professional:		
especialista		
peó especialitzat		
neteja		

*Especificar quantes hores són la jornada completa

Taula 3: Cost hora treballador i categoria professional

DESGLOSSAMENT PER CONCEPTE	IMPORT TOTAL € (sense IVA)	IMPORT TOTAL € (IVA inclòs)
Cost hora operari (dia feiner i festiu; horari diürn i nocturn) segons categoria professional:		
especialista		
peó especialitzat		
netejaador		

Taula 4: Estudi bàsic de viabilitat del contracte (Licitació Total)

Taula 4.1 : Estudi bàsic de viabilitat del contracte HUGTIP

Taula 4.2 : Estudi bàsic de viabilitat del contracte ICO

Taula 4.3 : Estudi bàsic de viabilitat del contracte IDI

Taula 4.4 : Estudi bàsic de viabilitat del contracte BST

PLA DE VIABILITAT ANUAL PREVIST	IMPORT TOTAL € (IVA exclòs)	%
Ingressos de l'explotació del servei (facturació)		
Despeses de l'explotació del servei:		
Mà d'obra:		
personal fixe		
personal eventual		
Materials i consumibles		
Equipament, maquinària i subcontractes		
Despeses generals empresa:		
estructura		
financeres		
Total despeses		
Resultat		

9. Criteris d'adjudicació

Veure annex 4 del Plec de condicions administratives

10. Condicions especials d'execució

Veure annex 7 del Plec de condicions administratives

11. Annexos del Plec de Prescripcions Tècniques

Annex 1_ Plànols de l'edifici

Annex 2_ Mesurament de les diferents zones de risc

Annex 3.1_ Relació de persones segons categoria, jornada i antiguitat

Annex 3.2_ RNT Subrogació

Annex 4_ Acords existents entre treballadors i empresa

Annex 5_ Taula salarial personal de neteja

Annex 6_ Requeriments Banc de Sang (BST)

Cap d'Unitat
Unitat d'Hoteleria
Direcció de Serveis Generals
Hospital Universitari Germans Trias i Pujol

ANNEX – QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES ESPECÍFIQUES

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES - QC
Índex de continguts del quadre de característiques

1.	Referència de l'expedient de contractació	2
2.	Poder adjudicador - òrgan de contractació	2
3.	Dades de contacte i enllaços	2
4.	Objecte de la contractació	2
5.	Àmbit subjectiu - centres destinataris vinculats a la contractació	3
6.	Valor estimat del contracte	3
7.	Pressupost base de licitació	3
8.	Altres dades econòmiques	4
9.	Durada i pròrroga del contracte	5
10.	Admissibilitat de variants o millores	5
11.	Forma de tramitació, procediment d'adjudicació i plec de clàusules pel qual es regeix	5
12.	Aptitud per contractar	6
13.	Termini de presentació de les ofertes	7
14.	Contingut del/s sobre/s	7
15.	Mesa de contractació	8
16.	Criteris d'adjudicació	8
17.	Pòlissa de responsabilitat civil	8
18.	Garanties exigides	8
19.	Condicions especials i essencials d'execució	8
20.	Programa de treball	9
21.	Responsable del contracte	9
22.	Modificació del contracte prevista	9
23.	Modificació del contracte no prevista	9
24.	Règim de pagament	9
25.	Subcontractació	9
26.	Cessió del contracte	9
27.	Revisió de preus	9
28.	Termini de garantia	10
29.	Règim de recursos	10
30.	Pòlissa de responsabilitat civil	10
31.	Ofertes amb valors anormals	10
32.	Visita obligatòria	10

1. Referència de l'expedient de contractació

CSE/AH03/1101444262/25/PO

2. Poder adjudicador - òrgan de contractació

Institut Català de la Salut - Director gerent de l'Hospital Germans Trias i Pujol

3. Dades de contacte i enllaços

Hospital Universitari Germans Trias i Pujol
Institut Català de la Salut
Departament de Salut Generalitat de Catalunya

Ctra. del Canyet s/n
08916 Badalona

Perfil de contractant: https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/ics

Consultes expedient: les consultes o aclariments en relació a l'expedient de referència s'han de realitzar a través de l'espai de licitació ubicat al perfil de contractant. Les respostes publicades al perfil de contractant seran vinculants.

Consultes d'àmbit tècnic:

Yolanda Fernández: yfernandez.germanstrias@gencat.cat

Altres consultes:

Daniel Hernández: djhernandezm@gencat.cat

Data màxima per a realitzar les consultes: 2 dies naturals abans del termini de presentació d'ofertes

Les consultes fora del termini anterior no seran contestades.

Consultes temes presentació electrònica sobre Digital: sau.tic@pautic.gencat.cat. Cal indicar a l'assumpte "31 sobre Digital"

Telèfon: 900924009

Horari:

SAU.TIC: 24 hores x 7 dies per setmana

Nivell II de suport: de 8:00h a 18:00h, de dilluns a divendres

4. Objecte de la contractació

Servei de neteja per a l'Hospital Universitari Germans Trias i Pujol, l'Institut Català d'Oncologia, l'Institut de Diagnòstic per a la Imatge i el Banc de Sang i Teixits – Badalona

Divisió en lots: ☐ Sí ☒ No

A tots els efectes s'ha d'entendre per lot cadascun dels elements indivisibles que componen l'objecte del contracte i per agrupació de lots al conjunt de lots agrupats segons la configuració del l'annex i del plec de prescripcions tècniques.

Núm. de lots, descripcions, justificació de la lotització i imports per lot: veure **annex 2**.

Obligatorietat de licitar a tots els lots: ☒ Sí ☐ No

Limitació nombre de lots a què participar adjudicatari: ☐ Sí ☒ No
En cas afirmatiu, mirar condicions a l'**annex 2**

Limitació nombre de lots a què resultar adjudicatari: ☐ Sí ☒ No
En cas afirmatiu, mirar condicions a l'**annex 2**

Codi CPV per lot: 90910000-9 Serveis de neteja

5. Àmbit subjectiu - centres destinataris vinculats a la contractació

Hospital Universitari Germans Trias i Pujol, l'Institut Català d'Oncologia, l'Institut de Diagnòstic per a la Imatge i el Banc de Sang i Teixits – Badalona

6. Valor estimat del contracte

Sistema de determinació del preu

Tant alçat

Import anual de la licitació

Import anual de licitació sense IVA: 11.447.667,88 euros

Concepte	Import (sense IVA)	IVA	Import (IVA inclòs)
Neteja d'edificis	10.377.395,41 euros	21%	12.556.648,44 euros
Neteja d'exterior i gestió intracentre de residus	421.890,81 euros	10%	464.079,89 euros
Total HUGTIP	10.799.286,22 euros		13.020.728,33 euros
Neteja ICO	589.119,87 euros	21%	712.835,04 euros
Neteja IDI	37.689,74 euros	21%	45.604,59 euros
Neteja BST	21.572,05 euros	21%	26.102,18 euros
Total Licitació Conjunta	11.447.667,88 euros		13.805.270,15 euros

Import pròrroques previstes

Import pròrroques previstes sense IVA: 36.195.552,37 euros

Import màxim de les modificacions previstes

Import màxim de modificació sense IVA:

Valor estimat del contracte

47.643.220,25 euros sense IVA

7. Pressupost base de licitació

Conveni laboral aplicable, si escau

Conveni de neteja

Desglossament de costos directes i indirectes (any 2026):

Concepte	Import	Percentatge
Despeses de Mà d'Obra	10.120.532,67 euros	88,41%
Materials i consumibles	366.325,37 euros	3,20%
Equipament, maquinària, subcontractes	171.715,02 euros	1,50%
Costos d'execució material	10.658.573,06 euros	93,11%
Despeses d'estructura (generals)	519.724,12 euros	4,54%
Despeses financeres	21.750,57 euros	0,19%
Costos totals	11.200.047,75 euros	97,84%
Benefici industrial previst	247.620,13 euros	2,16%
TOTAL FACTURACIÓ	11.447.667,88 euros	100%

Import net

Import net sense IVA: 13.105,00 euros

Tipus impositiu i partida IVA
☐ 4% ☒ 10% ☒ 21% ☒ Múltiple

Partida IVA: 2.357.602,27 euros

Import total pressupost base de licitació

Import total pressupost base de licitació amb IVA: 13.805.270,15 euros

8. Altres dades econòmiques
Tramitació pressupostària
☐ Ordinària de l'exercici vigent:
☒ Anticipada de la despesa: 2026

Tipus de fons: Pressupost de bens i serveis – Capítol 2

Referència projecte: No aplica

Partida pressupostària: 227000102

Preus màxims
☒ Màxims. El preu de licitació indicat és el preu màxim permès per a la proposta del licitador.

Núm. de decimals admesos

Dos

Conveni col·lectiu sectorial, si escau
Òrgan/s a qui s'ha d'adreça la factura

Òrgan gestor: Hospital Universitari Germans Trias i Pujol. Codi DIR3 A09006690

Oficina comptable: Direcció Econòmica. Codi DIR3 A09006708

Unitat tramitadora: Direcció Econòmica. Codi DIR3 A09006708

9. Durada i pròrroga del contracte

Durada

La durada prevista del contracte de primer establiment és de 12 mesos, des de l'1 de gener fins el 31 de desembre de 2026, amb previsió de prorrogar el contracte fins el 31 de desembre de 2029, en períodes màxims de 12 mesos.

Expedient d'abast pluriennal

☐ Sí ☒ No

Data acord de Govern:

Distribució de les anualitats:

Durada del contracte

12 mesos

Data de finalització prevista del contracte

31 de desembre de 2026

Pròrroga

☒ Sí ☐ No

Nre. de mesos de pròrroga: 36 mesos, en períodes màxims de 12 mesos.

10. Admissibilitat de variants o millores

☐ Sí ☒ No

11. Forma de tramitació, procediment d'adjudicació i plec de clàusules pel qual es regeix

Forma de tramitació

☐ urgent ☒ ordinària

Procediment d'adjudicació

Procediment obert

Contracte reservat

☐ Sí ☒ No

Contracte amb accés a dades protegides

☐ Sí ☒ No

En cas afirmatiu, l'empresa proposada com a adjudicatària té l'obligació de presentar abans de la formalització del contracte una declaració en què posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.

Els licitadors resten obligat a d'indicar en la seva oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals se n'encarregui la realització.

Identificació del plec (número del plec tipus)

SE-PO

12. Aptitud per contractar

Habilitació empresarial o professional

- ☒ Sí
☐ No

Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte

- ☒ Sí Vegeu el plec de prescripcions tècniques
☐ No

Criteris de selecció relatius a la solvència econòmica i financera:

- Declaració sobre el volum global de negocis en l'àmbit d'activitat corresponent a l'objecte del contracte, referit als tres últims exercicis disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresari.

L'acreditació del compliment d'aquest criteri es farà amb l'aportació d'una declaració de l'empresari del volum de negocis dels tres últims exercicis o mitjançant els comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en l'esmentat registre, i en cas contrari pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit.

Es considerarà acreditada la solvència mínima per a licitar en aquest expedient quan les empreses presentin una xifra global de negocis, referida al millor exercici d'entre els tres últims anys disponibles, per un import igual o superior al valor estimat del contracte.

Criteris de selecció relatius a la solvència tècnica o professional:

- Relació dels principals serveis efectuats durant els tres últims exercicis, indicant-ne l'import, les dates i el destinatari públic o privat d'aquests. Només es tindran en compte per acreditar la solvència tècnica els serveis efectuats de la mateixa naturalesa o similar que els que constitueixen l'objecte del contracte, i que estiguin acreditats mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o quan el destinatari sigui un comprador privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, si manca aquest últim certificat, mitjançant una declaració de l'empresari.

Es considerarà acreditada la solvència tècnica per aquelles empreses que acreditin ser prestadors de serveis durant els tres últims exercicis, de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte del contracte, l'import anual acumulat de l'any de major execució sigui igual o superior a la meitat del pressupost base de licitació anual.

Per determinar que una obra és de la mateixa o similar naturalesa que el que constitueix l'objecte del contracte es tindran en compte els tres primers dígits del codi de la CPV.

Per a les empreses de nova creació (entenent aquestes a les que tinguin una vigència igual o inferior a 5 anys):

Quan el contractista sigui una empresa de nova creació, entenent com a tal aquella que tingui una antiguitat inferior a cinc anys, la seva solvència tècnica s'acreditarà, si s'escau, per un o més dels mitjans següents:

- Indicació del personal tècnic o les unitats tècniques, integrades o no a l'empresa, de què es disposa per a l'execució del contracte, especialment els encarregats del control de qualitat.

- Descripció de les instal·lacions tècniques, de les mesures utilitzades per garantir la qualitat i dels mitjans d'estudi i recerca de l'empresa.
- Mostres, descripcions i fotografies dels productes que s'han de subministrar, l'autenticitat dels quals es pugui certificar a petició de l'entitat contractant.

La solvència tècnica i professional que s'exigeix a les empreses estrangeres per a aquest contracte és la següent:

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estat membre de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estat no membre de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada –d'acord amb la publicació oficial– o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

Condicions especials d'execució

Les condicions especials d'execució requerides a la licitació, són les següents:

1. Condicions socials i/o laborals
2. Condicions d'ètica en la contractació
3. Protecció de dades de caràcter personal
4. Altres obligacions especials

Les condicions especials d'execució anteriors responen a la necessitat de garantir al màxim el compliment del contracte.

13. Termini de presentació de les ofertes

El termini serà l'establert a l'anunci de licitació publicat a la plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat de Catalunya.

14. Contingut del/s sobre/s

Dos sobres ☒ Sí ☐ No

Sobre núm. 1

- ☒ DEUC o declaració responsable
- ☒ RELIC / ROLECSP
- ☒ Declaració submissió jutjats
- ☒ Declaració compromís mitjans
- ☐ Model d'oferta tècnica i criteris judici de valor si escau
- ☒ Absència de conflicte d'interès
- ☐ Declaració compromís UTE, si escau
- ☐ Altra documentació

Sobre núm. 2☒ Model d'oferta econòmica i criteris automàtics si escau**15. Mesa de contractació**☒ Sí ☐ NoComposició de la mesa de contractació:

President/a:	Sergi Roure Cuspinera	Director de Gestió HUGTiP
President/a suplent:	Josep Callado Coma	Cap Unitat de Logística HUGTiP
Vocals:	1 Marc Jaumà Classen	Director Serveis Generals HUGTiP
	2 Albert Villanueva Tovar	Cap Unitat Gestió Econòmica HUGTiP
	3 Un membre de l'Assessoria Jurídica	
Control econòmic:	Eulàlia Bartolí Alabro	Cap Unitat de Comptabilitat HUGTiP
Secretari/a:	Daniel Hernández Martí	Unitat de Gestió Econòmica
Secretari/a suplent:	Isabel Solaz Donate	Unitat de Gestió Econòmica

Per a adreçar-se a la mesa de contractació: cal enviar un escrit a través dels correus electrònics habilitats per a altres consultes.

16. Criteris d'adjudicacióVegeu **annex 4****17. Pòlissa de responsabilitat civil**

El contractista està obligat a contractar una pòlissa de responsabilitat civil que pugui cobrir les incidències en el decurs de les tasques. Les empreses oferents, hauran d'aportar còpia de la pòlissa i del rebut actualitzat en presentar la documentació.

18. Garanties exigides**Garantia provisional**☐ Sí ☒ No**Garantia definitiva**☒ Sí ☐ No**Import:** 5% de l'import adjudicat sense IVA

Forma de constitució: D'acord amb el que estableix la clàusula 26, apartats a), b) i c) del Plec de Clàusules Administratives Particulars.

La garantia definitiva serà retornada a l'empresa contractista quan l'òrgan competent de fiscalització de la Unió Europea accepti la sol·licitud de certificació presentada.

19. Condicions especials i essencials d'execucióVeure **annex 7**

20. Programa de treball

- ☒ Sí
☐ No
-

21. Responsable del contracte

- ☒ Sí Sra. Yolanda Fernández, Unitat d'Hoteleria de l'HUGTiP
☐ No

Unitat encarregada del seguiment i execució ordinària: Unitat d'Hoteleria – Direcció de Serveis Generals

22. Modificació del contracte prevista

Supòsit/s de modificació prevista: veure clàusula 43 del PCAP

Abast:

Límits:

Procediment:

En qualsevol supòsit, per a modificacions que sol·licitin les empreses adjudicatàries s'haurà de tramitar a través del responsable del contracte.

Les modificacions que iniciï l'òrgan de contractació s'ajustarà al procediment normalitzat.

La tramitació d'una modificació contractual s'haurà d'ajustar a allò establert als articles 63, 153, 191 i 207 de la LCSP.

23. Modificació del contracte no prevista

Les recollides a la clàusula 43 del PCAP i les normatives.

24. Règim de pagament

Pagament únic ☐

Altres (especifiqueu-los): Mensual, mitjançant transferència bancària

Dades de facturació: veure clàusula 37 del PCAP

25. Subcontractació

- ☒ Sí Veure clàusula 47 del PCAP i d'acord amb el PPT.
☐ No
-

26. Cessió del contracte

- ☒ Sí
☐ No

En cas de cessió del contracte, aquest s'haurà d'ajustar a allò establert a l'article 214 de la LCSP

27. Revisió de preus

- ☒ Sí ☐ No

Pel que fa al pressupost dels exercicis 2027, 2028 i 2029, s'ha previst l'increment anual del 3% com a estimació d'increment previst en el conveni específic de neteja i només en la part de costos de personal (considerada el 88,43%). Qualsevol variació en el pacte de nou conveni, respecte al que s'ha previst, s'haurà de regularitzar.

28. Termini de garantia

Termini mínim establert de garantia: No procedeix

29. Règim de recursos

Recurs especial en matèria de contractació ☒ Sí ☐ No

30. Pòlissa de responsabilitat civil

Assegurança de responsabilitat civil suficient per cobrir qualsevol contingència que es pugui presentar i que cobreixi tots els seus béns i també els possibles danys que, per la seva causa, es puguin produir als actius propietat de l'HUGTIP.

31. Ofertes amb valors anormals

Veure **annex 6**

32. Visita obligatòria

Les empreses interessades hauran de realitzar una visita obligatòria a les instal·lacions de l'HUGTIP. Realitzar la visita es considera un requisit essencial, previ a la presentació d'oferta, per l'execució del contracte. El fet de no realitzar la visita comportarà la no admissió de l'oferta de l'empresa licitadora.

A la finalització de la mateixa, es lliurarà un certificat d'assistència, que s'haurà d'adjuntar en el Sobre 1 de la licitació.

Durant la visita, l'HUGTIP donarà resposta als dubtes plantejats per les empreses. També es resoldran possibles dubtes via correu electrònic, amb resposta a tots els interessats.

Els licitadors hauran d'indicar prèviament, a l'efecte de l'acreditació, les persones que assistiran (màxim dues persones per licitador), havent d'indicar el nom, cognoms i DNI o document equivalent d'aquestes persones i empresa que representen. La informació sobre les persones que assistiran a la visita de les instal·lacions s'haurà d'enviar a: hoteleria.germanstrias@gencat.cat

La data de la visita serà el dia 6 d'octubre de 2025 a les 10:00 hores. Punt de trobada: Hall Principal.
