



Infància, Adolescència i Joventut

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS DEL CONTRACTE DELS SERVEIS DE DINAMITZACIÓ DELS PROJECTES DE PARTICIPACIÓ D'INFÀNCIA, ADOLESCÈNCIA I JOVENTUT

1. Objecte del contracte
2. Característiques i descripció del servei
 - 2.1. Objectius del servei
 - 2.2. Prestacions del servei
 - 2.3. Organització del servei
3. Seguiment del servei
4. Obligacions de l'empresa adjudicatària

1. Objecte del contracte

És objecte del present plec la regulació de les condicions tècniques relatives a la contractació del servei de dinamització, acompanyament educatiu i suport a la coordinació del Servei de Promoció de la participació d'infants, adolescents i joves del municipi de Vilanova i la Geltrú.

Aquest servei serà desenvolupat en el marc de les polítiques de participació ciutadana impulsades per la Regidoria d'Infància i Joventut de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, amb la finalitat de promoure l'exercici actiu de la ciutadania des de les primeres etapes de la vida. El Servei de Promoció de la participació d'infants, adolescents i joves vol garantir espais estables de trobada i expressió on els i les participants puguin identificar inquietuds, formular propostes i implicar-se en la vida del municipi.

Aquest servei es concep com un espai d'educació en valors democràtics, de foment del pensament crític, la corresponsabilitat i el treball en equip, en sintonia amb els drets recollits a la Convenció sobre els Drets dels Infants i amb les línies estratègiques de la Xarxa de Ciutats Amigues de la Infància (UNICEF).

La prestació d'aquest servei es farà en coordinació amb altres serveis i recursos municipals, especialment amb els centres educatius de Vilanova i la Geltrú i amb altres dispositius relacionats amb l'àmbit de la infància i la joventut, en el marc d'un treball en xarxa i comunitari que enforteixi la participació i la implicació dels infants i adolescents en l'àmbit local.

2. Característiques i descripció del servei

2.1.1. Objectius del Consell d'Adolescència



Infància, Adolescència i Joventut

El Consell d'Adolescència, en el marc del Servei de Promoció de la participació d'infants, adolescents i joves, té com a finalitat principal promoure la participació activa i significativa dels i les adolescents de 12 a 16 anys, escolaritzats a l'Educació Secundària Obligatoria (ESO) als centres educatius de Vilanova i la Geltrú.

Els objectius específics del Consell d'Adolescents són:

1. **Fomentar l'exercici del dret a la participació activa i a l'expressió d'opinions de nois i noies de 12 a 16 anys**, en qüestions que afecten la seva vida i el seu entorn
2. **Crear un espai estable de trobada, diàleg i reflexió** on els i les joves puguin compartir idees, inquietuds i propostes relacionades amb la ciutat i la seva realitat quotidiana.
3. **Fomentar el sentit de responsabilitat i compromís social**, promovent valors com el respecte, la igualtat, la convivència i la solidaritat entre iguals.
4. **Enfortir el coneixement del funcionament de les institucions locals**, facilitant l'apropament dels i les adolescents a l'Ajuntament i promovent la col·laboració amb diferents àrees municipals.
5. **Impulsar la connexió entre el Consell i els centres educatius**, facilitant la implicació dels equips docents i integrant el projecte dins la vida escolar.
6. **Afavorir canals de comunicació i retorn efectius amb l'Ajuntament**, perquè les propostes del Consell siguin escoltades, valorades i, si escau, incorporades a les polítiques públiques municipals.

2.1.2. Objectius del Projecte Antena

El Projecte Antena és una iniciativa d'informació i dinamització juvenil que es desenvolupa als centres educatius de secundària de Vilanova i la Geltrú, en horari lectiu, i que compta amb la participació dels delegats i subdelegats d'aula —les Antenes— com a figures clau en la promoció de la participació i la comunicació entre l'alumnat i l'Oficina Jove Garraf.

Els objectius del projecte són:

1. **Promoure la participació activa dels i les adolescents de 12 a 16 anys** en la vida dels centres educatius, reforçant el seu paper com a ciutadania activa i compromesa.
2. **Apoderar les Antenes com a agents de participació**, oferint-los eines, formació i acompanyament perquè puguin exercir un rol actiu dins l'aula i ser referents per als seus companys i companyes.



Infància, Adolescència i Joventut

3. **Establir una estructura estable de comunicació** entre l'alumnat i l'Oficina Jove Garraf, que permeti fer arribar necessitats, propostes i inquietuds dels joves a l'administració local.
4. **Enfortir la col·laboració entre els centres educatius i l'Oficina Jove**, promovent una relació de confiança i treball conjunt amb les coordinacions pedagògiques i el professorat.
5. **Afavorir l'accés dels i les joves als recursos i serveis d'informació juvenil**, facilitant la difusió d'informació rellevant mitjançant punts informatius dins l'aula i canals digitals.
6. **Promoure valors com la responsabilitat, la iniciativa i el treball en equip**, mitjançant metodologies participatives que estimulin el compromís i el desenvolupament personal dels i les adolescents.

2.1.3. Objectius del Consell d'Infància

El Consell d'Infància és l'òrgan estable on els infants que cursen de 3r a 6è de primària, poden exercir el seu dret a participar i expressar les seves idees i opinions, així com proposar accions concretes per transformar la ciutat.

1. Participació i reconeixement dels infants com a ciutadania activa. Implicar els infants en la vida municipal com a ciutadans i ciutadanes de ple dret, reconeixent la seva capacitat de transformació i donant-los veu i representació activa.

2. Desenvolupament de competències personals i democràtiques. Fomentar en els infants habilitats crítiques, comunicatives i democràtiques per tal que puguin exercir amb responsabilitat el seu paper com a representants i ciutadans actius.

3. Inclusió de la mirada dels infants en la transformació de la ciutat. Incorporar la perspectiva dels infants en la detecció de necessitats, en la formulació de propostes i en la presa de decisions.

4. Acompanyament i seguiment del procés educatiu i participatiu. Garantir un procés de participació educativa amb seguiment i avaluació contínua que afavoreixi l'aprenentatge i la consolidació dels valors democràtics.

5. Treball col·laboratiu i en xarxa entre els agents de la comunitat. Potenciar la col·laboració entre escoles, entitats i l'Ajuntament, promovent una acció transversal i comunitària per assolir objectius comuns.

2.2.1. Prestacions del servei: Consell d'Adolescents, Projecte Antena i Consell d'Infància



Infància, Adolescència i Joventut

Les prestacions del servei inclouen el disseny, implementació, dinamització i avaluació de tres projectes complementaris en matèria de participació infantil, adolescent i juvenil impulsats pel Servei d'Infància, Adolescència i Joventut de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.

Els tres projectes que conformen aquest servei són: **Consell d'Adolescència**, el **Projecte Antena** i el **Consell d'Infància**, cadascun amb unes línies metodològiques i operatives pròpies però connectades entre si en els valors, els objectius i l'enfocament participatiu, educatiu i comunitari.

Les prestacions inclouen:

1. **Disseny i planificació de les activitats conjuntament amb el tècnic/a de Joventut:**
 - Elaboració del calendari anual de cada projecte (Consell d'Adolescència, Antena i Consell d'Infància), en coordinació amb el Servei d'Infància, Adolescència i Joventut i els centres educatius implicats.
 - Definició de la metodologia, els recursos didàctics i la temporalització d'accions concretes.
2. **Dinamització de les sessions i acompanyament als grups participants conjuntament amb el tècnic/a de Joventut i/o Infància, segons el cas:**
 - Conducció de les sessions del Consell d'Adolescència, garantint metodologies participatives, inclusives i adaptades a l'edat dels participants (12 a 16/18 anys).
 - Dinamització dels grups d'Antenes als centres educatius dins l'horari lectiu, amb especial atenció al treball en xarxa amb l'equip docent i als delegats i subdelegats.
 - Conducció de les sessions del Consell d'Infància, garantint metodologies participatives, inclusives i adaptades a l'edat dels participants (8 a 11 anys).
3. **Acompanyament educatiu i foment de valors cívics:**
 - Promoció dels valors democràtics, la corresponsabilitat, la convivència, el respecte i la igualtat a través de les activitats.
 - Suport al desenvolupament del pensament crític, la capacitat d'anàlisi i la implicació activa en la comunitat.
4. **Coordinació amb centres educatius i actors del territori:**
 - Coordinació permanent amb els equips docents dels centres de primària i secundària per facilitar la selecció de participants i la integració dels projectes dins l'activitat educativa.
 - Vinculació amb altres serveis municipals i agents del territori per reforçar la incidència dels projectes.
5. **Organització d'actes institucionals i comunitaris:**



Infància, Adolescència i Joventut

- Planificació i execució d'un acte d'inici i un acte de tancament per a cadascun dels tres projectes.
- Organització de trobades amb representants municipals, jornades públiques o activitats de retorn a la ciutadania.
- 6. Elaboració de materials i eines de suport:**
 - Creació de recursos pedagògics i materials de difusió per donar suport a les sessions i fer visible la tasca realitzada.
 - Disseny de canals de comunicació entre adolescents, centres i serveis municipals.
 - Crear i mantenir de forma activa els canals de comunicació amb els infants, adolescents i joves participants
- 7. Creació d'eines de seguiment i valoració participativa:**
 - Disseny de sistemes de valoració per a cada projecte (Consell d'Adolescència, Consell d'Infància i projecte Antena), que permetin recollir l'opinió dels joves participants, el seu grau de satisfacció i les seves propostes de millora.
- 8. Redacció d'informes i memòries:**
 - Elaboració d'una memòria específica per a cadascun dels projectes, que inclogui:
 - Nombre de participants
 - Sessions realitzades
 - Indicadors de participació
 - Avaluació qualitativa i quantitativa
 - Propostes de millora
 - Resultats i impacte social o institucional
- 9. Coordinació tècnica amb el Servei d'Infància, Adolescència i Joventut:**
 - Seguiment i avaluació conjunta dels projectes
 - Ajust de les activitats a les línies estratègiques de l'Ajuntament
 - Participació a les reunions de treball amb l'equip municipal i altres serveis implicats

2.3 Necessitats del servei

Per a la prestació del servei, caldrà disposar de com a mínim:

- Un/a dinamitzador/a amb titulació universitària, amb experiència en dinamització de grups d'infants i adolescents, la qual s'haurà d'acreditar documentalment, mínima de tres experiències de dinamització en els darrers tres anys.
- Un/a coordinador/a del projecte amb titulació de grau en Educació Social, Pedagogia, Psicologia o similar, amb experiència supervisant i/o implementant Consells d'Infants i/o Adolescents, així com altres programes de participació d'infants i joves de similar naturalesa mínima de tres anys, la qual s'haurà



Infància, Adolescència i Joventut

d'acreditar documentalment, mínima de tres experiències de dinamització en els darrers tres anys.

El servei s'organitzarà per cobrir els diferents programes de gener a juliol i de setembre a desembre per part de la persona dinamitzadora, que es podran reorganitzar de manera flexible segons les necessitats del servei, amb l'objectiu de garantir el correcte desenvolupament de totes les tasques assignades. Aquestes hores es distribuïran entre atenció directa, tasques internes, reunions de coordinació i funcions de seguiment tècnic.

Per tal de fer un càlcul aproximat de les hores, fem un recull de les sessions presencials, que duren una hora i mitja, al llarg d'un curs escolar:

Projecte Antena:

- 30 sessions als Instituts amb els joves delegats i delegades de cada institut.
- 3 trobades amb totes les Coordinacions pedagògiques dels centres
- Trobada inicial del programa
- 1 activitat de tancament

Consell Local d'Adolescència:

- 10 trobades anuals

Consell Local d'Infància:

- 6 trobades anuals

La coordinadora del projecte haurà de vetllar perquè el servei funcioni correctament, donar suport a la persona dinamitzadora i garantir la coordinació amb el Servei d'Infància, Adolescència i Joventut.

Així mateix, es valorarà que la persona tècnica disposi de les següents competències i habilitats professionals:

- Bon nivell de comunicació oral i escrita, especialment en contextos participatius amb infants i adolescents.
- Capacitat per organitzar i planificar activitats, sessions i processos de participació.
- Habilitat per gestionar recursos educatius i comunitaris, així com per elaborar documents de seguiment, avaluació i memòria d'activitats.
- Escolta activa i empatia envers infants i joves, fomentant la seva implicació i expressió lliure.
- Tracte proper, amable i respectuós, que afavoreixi un ambient de confiança i col·laboració.



Infància, Adolescència i Joventut

- Capacitat per transmetre conceptes complexos o institucionals de manera entenedora i adaptada a les edats dels participants.
- Capacitat per dinamitzar grups i liderar espais de trobada, debat i co-creació amb infants i joves.
- Capacitat per treballar de manera coordinada amb serveis tècnics municipals, centres educatius i altres agents del territori.

Es requerirà un nivell adequat de competència lingüística en llengua catalana, conforme a les funcions i interaccions habituals del lloc.

El currículum, la certificació de la formació i de l'experiència laboral de la persona professional s'hauran de lliurar abans d'iniciar el programa, per tal de poder valorar que el currículum s'ajusta al perfil professional exigint en els plecs

2.4. Organització del servei.

Ubicació i espai de referència

El servei s'ubicarà a l'equipament juvenil el TOC, situat al carrer Sant Sebastià, 11 de Vilanova i la Geltrú. Aquest equipament actuarà com a seu operativa per al desenvolupament de les activitats corresponents al Consell d'Infància i d'Adolescència i el Projecte Antena.

Així mateix, El TOC serà l'espai de referència per a la realització de reunions internes, la coordinació amb el Servei d'Infància, Adolescència i Joventut, i l'atenció directa a joves, famílies i centres educatius.

Les sessions grupals es faran en els centres educatius i les trobades generals a determinar segons l'activitat plantejada.

Horari de funcionament

L'horari de funcionament s'adaptarà a les necessitats específiques dels diferents projectes, garantint tant l'atenció als centres educatius com la realització d'activitats i espais de trobada a l'equipament El TOC.

Aquest horari podrà ser modificat per decisió del Servei d'Infància, Adolescència i Joventut de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, amb l'objectiu de millorar la prestació del servei. Qualsevol modificació haurà de ser comunicada a l'empresa adjudicatària amb una antelació mínima de 30 dies.

3. Seguiment del servei

El seguiment del servei anirà a càrrec dels tècnics d'Infància, Adolescència i Joventut referents de cada programa. El control i supervisió de la correcta execució del contracte es durà a terme a través dels següents mecanismes:



Infància, Adolescència i Joventut

a) Sessions anuals de coordinació institucional

Es realitzaran com a mínim dues reunions de treball per any natural de vigència del contracte, entre el personal tècnic adjudicatari i el Servei d'Infància, Adolescència i Joventut de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, amb l'objectiu de revisar el desenvolupament general del servei, resoldre possibles incidències i traslladar les instruccions o criteris necessaris per part municipal. Aquestes reunions estaran liderades pel Cap del Servei d'Infància, Adolescència i Joventut o per la persona en qui aquest delegui.

b) Reunions de seguiment trimestral del servei

Es convocaran com a mínim una reunió de seguiment per trimestre, coordinada per la Coordinadora de Joventut, amb participació de l'equip tècnic responsable dels serveis. Aquestes trobades permetran avaluar el desenvolupament de les activitats, revisar els indicadors de participació i ajustar els calendaris i metodologies si s'escau.

c) Reunions internes de l'Oficina Jove Garraf

El personal tècnic del servei haurà de participar en les reunions de coordinació setmanals de l'equip de l'Oficina Jove Garraf, que seran convocades per la seva Coordinadora, amb la finalitat de garantir la integració del projecte dins de l'activitat global de l'equipament i mantenir la coherència amb la resta de serveis oferts.

d) Canal de comunicació continuat

S'establirà un canal de comunicació estable i continuat entre el personal tècnic del servei i el Tècnic/a d'Infància i/o Joventut referent de cada projecte per garantir un treball coordinat i una resposta àgil a qualsevol situació operativa o tècnica relacionada amb el servei.

Aquest sistema de seguiment garantirà la transparència, la qualitat del servei i la capacitat d'adaptació a les necessitats dels joves i del territori.

4. Obligacions de l'empresa adjudicatària

L'empresa adjudicatària serà responsable de l'execució correcta del servei i haurà de complir les següents obligacions específiques:

a) Assignar personal qualificat

Disposar d'un equip tècnic amb formació i experiència acreditada en dinamització juvenil, participació adolescent i treball educatiu amb joves. Aquest equip haurà de ser estable, coherent amb les funcions del servei i identificat prèviament.

b) Comunicar qualsevol canvi en el personal

L'empresa haurà de comunicar al Servei d'Infància, Adolescència i Joventut de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú qualsevol modificació en la plantilla assignada al servei (vacances, baixes, substitucions o altres incidències).



Infància, Adolescència i Joventut

Aquestes hauran d'estar cobertes, amb un perfil professional equivalent, en un termini màxim d'una setmana.

c) Garantir la continuïtat i qualitat del servei

Vetllar pel compliment dels horaris, calendari i activitats establerts, assegurant la qualitat, l'accessibilitat i la cobertura del servei, tant durant el curs escolar com en el període d'estiu.

d) Treballar en coordinació amb l'Ajuntament i l'Oficina Jove Garraf

Participar en totes les reunions de seguiment, coordinació i valoració que convoqui el Servei d'Infància, Adolescència i Joventut o l'Oficina Jove Garraf, i adaptar l'actuació a les instruccions tècniques que se'n derivin.

e) Aplicar metodologies participatives i educatives

Desenvolupar les activitats amb eines pedagògiques i metodologies actives, adaptades a les edats i característiques dels participants, que fomentin la participació, el pensament crític, la responsabilitat i el treball en equip.

f) Implementar sistemes d'avaluació dels serveis prestats

L'empresa haurà d'implementar sistemes d'avaluació participativa amb els usuaris i usuàries per garantir el control de qualitat i facilitar la millora contínua dels serveis.

g) Elaborar documents i informes de seguiment

Presentar una memòria anual del servei, diferenciada per cada projecte (Consell d'Adolescència, Antena i Consell d'Infància), amb resultats quantitatius i qualitatius, propostes de millora i anàlisi d'impacte. Aquesta memòria s'haurà de lliurar com a màxim quinze dies abans de finalitzar l'any de contracte. Així mateix, es requerirà recollida i disponibilitat mensual de dades per facilitar-ne la consulta puntual durant l'any.

h) Fer ús de les eines de gestió establertes

L'empresa utilitzarà les eines de registre i gestió telemàtica pròpies de l'Oficina Jove Garraf, inclosos els sistemes de la Xarxa Nacional d'Emancipació Juvenil, d'acord amb el que estableix el Contracte Programa amb la Generalitat de Catalunya.

i) Canals de comunicació directa amb els i les joves



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Infància, Adolescència i Joventut

L'empresa haurà de disposar d'un telèfon mòbil específic del servei, amb accés a WhatsApp, per atendre consultes i mantenir el contacte amb els usuaris i usuàries dels projectes, garantint una atenció propera i accessible.

j) Aplicar una imatge institucional coherent

En totes les accions de difusió, comunicació i documentació del servei, s'haurà de fer ús obligatori dels logotips i elements gràfics de l'Oficina Jove Garraf, així com dels corresponents al Servei d'Infància, Adolescència i Joventut de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.

k) Confidencialitat i protecció de dades

L'empresa adjudicatària garantirà la confidencialitat de les dades personals dels usuaris i el compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades.

l) Contractació de les assegurances necessàries

L'empresa haurà de disposar de cobertura d'assegurança de responsabilitat civil i de qualsevol altra assegurança exigida per la normativa aplicable per a la prestació d'aquest tipus de serveis.

m) Perspectiva inclusiva i no discriminatòria

El servei haurà de garantir la igualtat d'oportunitats i la inclusió de tots els infants i adolescents, independentment del seu origen, condició social, funcional, de gènere o identitat, promovent un espai segur i respectuós.

Cap de Servei d'Infància i Jove

Dídac Contreras Maffi