

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES (PPT) QUE REGIRAN EL
“CONTRACTE DE SERVEIS PER A LA DOCÈNCIA I MENTORATGE DE
DIFERENTS MÒDULS DEL PROGRAMA CONSOLIDA’T DEL CONSELL
COMARCAL DE LA SELVA”**

1.- OBJECTE

El present Plec de Prescripcions Tècniques (PPT) té per objecte definir i concretar els requisits tècnics que hauran de complir les ofertes presentades en la licitació per a la contractació dels serveis de **docència** i **mentoratge** corresponents als diferents mòduls del *Programa Consolida’t 2026*.

Aquesta és la tercera edició del Programa que impulsa el Consell Comarcal de la Selva en el marc de la convocatòria de subvencions destinada al desenvolupament del Programa Consolida’t, orientat al suport per a la consolidació, l’enfortiment i la reinvençió del treball autònom a Catalunya (ref. BDNS 845745).

En data 16 de juliol de 2025 es va publicar la Resolució EMT/2721/2025, per la qual es feia pública la convocatòria de subvencions de l’any 2025 per al finançament del Programa Consolida’t (DOGC núm. 9455, de 16.07.2025).

El Consell Comarcal de la Selva va presentar sol·licitud de subvenció en el marc d’aquesta convocatòria i, en data 17 de novembre de 2025, es va publicar la “resolució d’atorgament de la convocatòria de subvencions per al desenvolupament del programa Consolida’t, de suport a la consolidació, l’enfortiment i la reinvençió del treball autònom a Catalunya regulat a l’ordre EMT/82/2025, de 29 de maig, i a la resolució EMT/2721/2025, de 9 de juliol, per la qual es fa pública convocatòria per a la concessió de subvencions per a l’any 2025”, mitjançant la qual s’aprova i concedeix la subvenció corresponent:

Consell Comarcal de la Selva	P6700002F	STC080/25/000012	85	84.449,81 €	84.449,81 €	L2	Programa 3	732	80	IU1701 D/480000100/3310/0000 FPAO
------------------------------	-----------	------------------	----	-------------	-------------	----	------------	-----	----	---

El contracte es prestarà conforme allò previst en el plec de clàusules administratives particulars de la contractació i d’acord amb les instruccions que emeti el Consell Comarcal de la Selva a través de la persona responsable de l’acció formativa.

2.- CONDICIONS DEL CONTRACTE I DIVISIÓ EN LOTS

El Programa 3 consta de **80 hores de formació** i **732 hores de mentoratge**. Una part d’aquesta formació i d’aquest mentoratge serà impartida pel personal tècnic de la Unitat d’Empresa.

L’objecte d’aquest contracte és **licitar les hores de formació i de mentoratge que no seran realitzades internament**, quedant distribuïdes de la següent manera:

LOTS	MÒDUL FORMATIU/ MENTORIES	DURADA
1	Formació en màrqueting digital i IA	24 hores
2	Formació en Innovació i estratègia empresarial	12 hores
3	Formació en transició ecosocial	6 hores
4	Formació en gestió econòmica i financera	9 hores
5	Formació en màrqueting i neuromàrqueting	12 hores
6	Formació en lideratge en femení	6 hores
7	Mentories especialitzades en innovació i estratègia	30 hores
8	Mentories especialitzades en economia i finances	30 hores
9	Mentories especialitzades en màrqueting	30 hores
10	Mentories especialitzades en màrqueting digital i IA	30 hores
11	Mentories especialitzades en lideratge femení	20 hores

En total, per tant, es liciten **69 hores de formació i 140 hores de mentoratge**.

Les bases reguladores del Programa (Ordre EMT/82/2025, de 29 de maig) estableixen els requisits que han de tenir les persones formadores i mentores que vulguin presentar-se a la licitació. Així mateix, els apartats 9.3. i 9.4 de les bases reguladores especifiquen que abans de poder donar inici a les accions del programa caldrà la **validació de cada formador i mentor per part de la Unitat gestora del Programa Consolida't**.

3.- REQUISITS PER REALITZAR ELS SERVEIS

Segons les bases reguladores de la convocatòria, les persones formadores i mentores que vulguin presentar-se a la licitació hauran de complir els següents requisits de formació i experiència professional relacionada en l'àmbit de la competència

Com a docent:

I. Formació acadèmica: grau universitari adequat als continguts de la píndola formativa que s'imparteixi.

II. Coneixements en els continguts que s'imparteixin en les accions.

III. Experiència mínima de tres anys a impartir activitats de formació adreçades a persones treballadores.

Com a assessor:

I. Formació acadèmica: llicenciatura o grau en l'àmbit de ciències econòmiques, empresarials, administració d'empreses, dret, relacions laborals o altres disciplines. En el cas d'altres disciplines, s'ha de comptar, addicionalment, amb un màster en administració i gestió d'empreses amb titulació oficial reconeguda o convalidada.

II. Coneixements sobre productes financers, tant públics com privats.

III. Experiència: tres anys d'experiència en assessorament o consultoria empresarial o en càrrecs directius en empreses en els àmbits de la direcció general, financera o de màrqueting.

Els i les professionals amb una experiència mínima de 10 anys en tasques d'assessorament en els termes que estableix el paràgraf anterior, però que no compleixin alguns dels requisits dels apartats I i II, poden sol·licitar ser inclosos i incloses com a assessor o assessora del programa a la unitat gestora, la qual pot determinar-ne la inclusió o exclusió d'acord amb un procés intern de valoració tècnica.

En el cas que ja s'hagi participat en anteriors edicions del programa Consolida't i estigui validat com assessor, només cal que s'aporti la validació corresponent per part del Programa.

4.- FUNCIONS I TASQUES

Per tal de garantir el correcte desenvolupament de les accions formatives i de mentoratge als participants, la persona contractada haurà d'assumir les següents funcions i tasques a dur a terme durant l'execució de l'acció formativa, així com en el període previ i posterior que sigui necessari per a la preparació i tancament de l'acció:

- Elaborar la planificació i programació didàctica del mòdul formatiu objecte del seu contracte.
- Fer el seguiment de l'evolució de les persones participants en la formació.
- Coordinar-se amb la resta d'equip docent de l'acció formativa (coordinació vehiculada pel personal tècnic del Consell Comarcal de la Selva) així com comunicar qualsevol incidència que es pugui produir al llarg de l'acció formativa.
- Realitzar la planificació de sessions, així com el control de l'assistència de l'alumnat i comunicar al personal tècnic el possible seguiment.

- Establir una pauta d'acció individualitzada i coordinada amb el personal tècnic del Consell Comarcal de la Selva per aquelles persones que plantegin mentories personalitzades amb el formador.
- El contractista mantindrà, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni d'aplicació.

Santa Coloma de Farners,

Sílvia Fàbrega Campàs
Cap de la Unitat d'Empresa