



**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS PER A LA
CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'EXECUCIÓ FUNERÀRIA AL CEMENTIRI
MUNICIPAL DE CALDES DE MALAVELLA**

Caldes de Malavella - 17455 - Girona

Ajuntament de Caldes de Malavella
Serveis Tècnics Municipals – Desembre 2025



ÍNDEX

1. OBJECTE.....	3
2. NECESSITAT DEL CONTRACTE.....	3
3. QUALIFICACIÓ DEL CONTRACTE.....	3
4. DURADA DEL CONTRACTE.....	4
5. NORMATIVA APLICABLE.....	4
6. DADES DE L'EQUIPAMENT.....	4
7. PRESTACIONS.....	5
8. RECURSOS HUMANS	6
9. MITJANS AUXILIARS I MATERIALS.....	6
10. CONFIDENCIALITAT	7
11. PROTECCIÓ DE DADES	7
12. PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS	8
13. OBLIGACIONS GENERALS DEL CONTRACTISTA	8
14. ESTUDI DE COSTOS	10
15. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE.....	12
16. PENALITZACIONS	12
17. FACTURACIÓ	13
18. DOCUMENTACIÓ ANNEXA	14

1. Objecte

Constitueixen l'objecte del contracte les prestacions d'execució funerària al cementiri municipal de Caldes de Malavella.

L'objecte del contracte no és susceptible de ser dividit en lots, ja que la realització independent de les diverses prestacions compreses a l'objecte del contracte dificultaria la seva correcta execució des d'un punt de vista tècnic, atès que per tal de garantir l'homogeneïtat en la prestació del servei, així com facilitar la gestió de la coordinació de les diferents especialitats que ha d'incloure el contracte, és necessari tenir una única empresa que assumeixi tots els serveis objecte del contracte, evitant la dificultat que suposaria haver de treballar amb diversos interlocutors, i exigir la coordinació de tots ells en àmbits tant sensibles com són les prestacions dels serveis auxiliars d'inhumacions i exhumacions de cadàvers i de restes cadavèriques.

Aquest plec inclou en la contractació tots els treballs, maquinària, útils, materials necessaris i complementaris per a la realització del servei i per a la correcta execució del contracte.

Els licitadors presentaran les seves propostes, d'acord amb el contingut d'aquest plec, i hauran de preveure no tan sols els mitjans humans, materials, mitjans auxiliars i tècnics necessaris sinó també les propostes de prioritats, el sistema d'organització i supervisió, així com aquells que s'integren en l'aplicació de les garanties per a la salut, seguretat i prevenció de riscos del personal, a banda del suport tècnic administratiu i les despeses generals.

Les omissions que puguin produir-se en el plec no eximiran al contractista de vetllar per una òptima execució del servei, ja que sempre es pot plantejar qualsevol proposta de millora o indicació de dèficit al responsable del contracte per tal de resoldre qualsevol incidència.

2. Necessitat del contracte

El cementiri de Caldes de Malavella és un bé de servei públic que està subjecte a l'autoritat de l'Ajuntament, a qui correspon la seva administració, direcció i conservació.

En el cementiri municipal es realitzen les inhumacions, exhumacions i trasllat de cadàvers i restes cadavèriques així com la recepció de restes i/o cendres de la població.

3. Qualificació del contracte

El contracte tindrà la qualificació de contracte de serveis tal i com es defineix a l'article 17 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de contractes del sector públic per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant LCSP).

La classificació segons el vocabulari comú de contractes públics, CPV té el següent:

- Codi: 98371110-8 Serveis de cementiri.



4. Durada del contracte

L'execució del contracte s'iniciarà el dia 01/03/2026 sempre que s'hagi formalitzat el contracte o el primer dia del mes següent a la seva formalització, i tindrà una durada de 2 anys.

El contracte es prorrogarà per acord de l'òrgan de contractació per períodes anuals, fins a un màxim de 2 anys. La pròrroga serà obligatòria per al contractista si l'avís de pròrroga es comunica amb un mínim de 2 mesos d'anticipació a la data de finalització del contracte o pròrroga corresponent, tenint en compte el que estableix l'article 29.2 de la LCSP.

D'acord amb l'article 29.4 de la LCSP, si finalitzat aquest termini de pròrroga no s'ha formalitzat un nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació, es podrà prorrogar fins l'inici d'execució del nou contracte per un període màxim de 9 mesos.

5. Normativa aplicable

- Decret 297/1997, de 25 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de policia sanitària mortuòria.
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- Decret legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora dels residus (DOGC núm. 5430, 28/07/2009).
- Reial Decret 553/2020, de 2 de juny, pel qual es regula el trasllat de residus en l'interior del territori de l'Estat (BOE núm. 171, 19/06/2020).
- Reglament del Cementiri Municipal, aprovat pel Ple de la Corporació en sessió del 12/09/1989.

6. Dades de l'equipament

La direcció del cementiri municipal és camí del Cementiri s/núm., 17.455 Caldes de Malavella (Girona), i té com a referència cadastral 001000200DG83A0000UF.

L'horari habitual d'obertura és de les 7 h a les 22 h de dilluns a diumenge, inclús festius.

L'equipament té una superfície aproximada de 5.990 m² i compta amb els següents elements:

- Zona antiga: 639 nínxols (individuals i múltiples).
3 panteons.
Altres (magatzems i servei).
- Zona nova: 416 nínxols (individuals i múltiples).
78 columbaris.
2 osseres comunitàries.

Les zones antiga i nova del cementiri, la numeració dels nínxols i columbaris, i la situació dels panteons estan relacionades a l'inventari adjunt al present plec.

La neteja, conservació i manteniment de l'equipament, tant de les construccions, instal·lacions com de la jardineria, està a càrrec de la Brigada municipal.

La neteja i reposició del material fungible del servei (WC) del cementiri està a càrrec de l'empresa externa que porta el servei de neteja dels edificis i dependències municipals.

La retirada i gestió dels residus sòlids urbans generats al cementiri, així com el subministrament de contenidors per les diferents fraccions, està a càrrec de l'empresa pública NORA. No s'inclou els residus generats per l'execució del servei.

Pel que fa als serveis, el cementiri compta amb escomesa d'aigua i escomesa elèctrica, els consums dels quals corren a càrrec de l'Ajuntament.

Els desaigües del servei (WC) connecta amb una fossa sèptica adjacent al recinte del cementiri.

En relació a l'equipament, el cementiri compta amb dues escales grans amb baranes per a ús dels visitants.

7. Prestacions

Constitueix l'objecte del present contracte la prestació dels serveis d'execució funerària del cementiri municipal de Caldes de Malavella, amb disponibilitat els 365 dies de l'any, consistents en:

- Rebre tots els cadàvers, a l'arribada dels respectius enterraments, en la porta d'entrada al recinte del Cementiri, fent-se càrrec d'ells per traslladar-los al lloc on hagin de quedar inhumats definitivament, prèviament s'acreditarà que disposa d'autorització d'inhumació per part de l'Ajuntament.
- Manipular, transportar i traslladar el fèretre, les urnes i les ofrenes florals segons els protocols establerts, respectant les mesures de seguretat, higiene i salut.
- Treballs d'exhumació i d'inhumació de cadàvers; entenent com a inhumació el fet d'obrir, si s'escau, i tapar un nínxol, panteó, sepultura, tomba o columbari.
- Inhumació amb restes. El descrit anteriorment fent la corresponent reducció de restes i essent dipositades i identificades com regula el Decret 297/1997, de 25 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de policia sanitària mortuòria.
- Reducció i trasllat de restes amb o sense necessitats d'enterrament, consistent en la neteja d'una sepultura i/o recollida de les restes i posterior trasllat a un altre sepultura o a l'ossari, identificades com regula el Decret 297/1997, de 25 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de policia sanitària mortuòria.
- Realitzar tasques de ram de paleta pròpies per a l'obertura i tancament de nínxols, obrir, netejar i preparar les unitats d'enterrament (sepultures, nínxols, panteons, columbaris i làpides entre d'altres) utilitzant els mitjans manuals i mecànics adequats a cada unitat. En cas que l'Ajuntament reverteixi nínxols i es posin a disposició de l'usuari, l'empresa adjudicatària haurà de procedir a la seva neteja i adequació.
- Auxiliar en les tasques pròpies del servei, dins del cementiri i com a conseqüència d'inhumacions i exhumacions, dins l'horari d'obertura i tancament del cementiri, a les empreses que estiguin degudament autoritzades per efectuar els serveis funeraris en el municipi.
- Operar amb els equips de treball utilitzats per l'enterrament (bastides, elevadors, carretons, equips de protecció individual i mitjans auxiliar).

La prestació d'aquests serveis es realitzarà a petició de les empreses que estiguin degudament autoritzades per efectuar els serveis auxiliars funeraris o de l'Ajuntament, en qualsevol moment dins i fora dels horaris d'obertura dels cementiris i en dies laborables i festius, sense que aquestes distincions suposin un increment del cost de les retribucions dels serveis que es realitzin, i en els terminis i en la forma que estableix la normativa de policia sanitària mortuòria.

Els residus no orgànics que es produeixin en la realització d'aquestes tasques hauran d'estar separats en funció de la seva fracció i transportar-se i gestionar-se d'acord amb la normativa de residus, potenciant-se en tant que sigui possible el seu reciclatge. Haurà d'acreditar-se documentalment davant l'Ajuntament el correcte transport i gestió d'aquests residus

8. Recursos humans

El contractista haurà de comptar en tot moment amb els mitjans personals per garantir les prestacions del servei d'execució funerària a requeriment de les empreses autoritzades o de l'Ajuntament, i complirà amb els seus empleats la legislació laboral, de seguretat i salut i els convenis vigents que siguin d'aplicació.

El contractista haurà de facilitar, quan sigui necessari, qualsevol informació pel que respecta al personal i identificar als responsables de cada treball. Aquest personal no tindrà cap relació laboral ni funcional amb l'Ajuntament.

El personal haurà de respectar i fer respectar el següent:

- Senyalització i mesures de protecció pròpies i dels ciutadans en general.
- Tots el operaris o treballadors, hauran de estar degudament identificats, amb la roba adequada per cada temporada de treball.
- L'empresa serà responsable del tracte adient dels seus treballadors amb els ciutadans i de la resolució de qualsevol problema que es pugui plantejar durant la prestació del servei.

L'empresa adjudicatària designarà un responsable del contracte el qual serà l'interlocutor amb l'Ajuntament.

Aquesta persona haurà de mantenir contacte continuat amb l'ajuntament i disposarà d'un número de telèfon mòbil i d'un correu electrònic que permetin el contacte entre ell i l'Ajuntament en tot moment.

9. Mitjans auxiliars i materials

L'execució de les prestacions inclou tots els materials, eines i mitjans mecànics (bastides, elevadors, etc.) ordinaris necessaris a càrrec del contractista per una correcta realització del servei. Les despeses del material necessari per a la realització d'aquestes tasques aniran a càrrec de l'empresa contractista.

L'adjudicatari vetllarà en tot moment per a la conservació en un perfecte estat de la maquinària i les eines per tal de garantir que el seu funcionament sigui òptim.

Tots els vehicles utilitzats estaran en perfecte estat i hauran d'haver passat la corresponent Inspecció Tècnica de Vehicles.

L'Ajuntament podrà, en qualsevol moment, exigir la substitució d'un vehicle o màquina si, al seu criteri, no compleix amb les condicions mínimes necessàries per a la realització de treballs en l'espai públic.

10. Confidencialitat

D'acord amb l'article 133.4 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte. El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

11. Protecció de dades

L'Ajuntament de Caldes de Malavella, en compliment del Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i de Consell de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades ("RGPD"), de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD) o qualsevol disposició en matèria de protecció de dades, s'informa que l'Ajuntament de Caldes de Malavella és el responsable del tractament de les dades que els licitadors facilitin.

Les dades personals seran tractades amb l'exclusiva finalitat de complir i gestionar les relacions contractuals dels serveis, així com la comptabilització de les corresponents transaccions econòmiques que es realitzin. Aquestes dades personals podran ser comunicades a entitats bancàries per la tramitació dels pagaments o cobraments, a l'Agència Tributària per tramitacions o declaracions fiscals, i en el seu cas, a òrgans administratius o judicials pel compliment de les obligacions legals o en contestació a requeriments emesos per dits òrgans. Així mateix, tercers interessats en els procediments podran tenir accés a dades personals que continguin en el mateix, quan sigui necessari i acreditin legitimació en relació a l'objecte de la licitació.

Llevat de que s'indiqui el contrari, les dades sol·licitades seran necessàries per les finalitats descrites, per tan la negativa a facilitar-ho impossibilitarà l'execució de la relació contractual.

La base legal dels tractaments és l'execució de les relacions contractuals o pre-contractuals en compliment de la normativa.

Les dades es conservaran sempre que es mantinguin les relacions i d'acord amb la normativa d'arxiu aplicable, respectant els períodes de prescripció de les responsabilitat que es poden derivar.

Per l'exercici dels drets d'accés, rectificació, oposició, supressió, limitació o portabilitat de les dades caldrà fer la petició, acompanyant de DNI o qualsevol altre document que acrediti la seva identitat:

- Per carta a la seu de l'Ajuntament de Caldes de Malavella
- Per correu electrònic a dpd@caldedemalavella.cat
- S'informa que també té el dret a presentar una reclamació davant de l'autoritat Catalana de Protecció de dades (apdcat.cat) o posar-se en contacte amb el Delegat de Protecció de dades d'aquesta entitat en dpd@caldedemalavella.cat

Degut a que l'objecte d'aquest plec implica que l'adjudicatari accedeix a dades personals responsabilitat de l'Ajuntament de Caldes de Malavella, aquell tindrà la consideració **d'encarregat del tractament**, al igual que qualsevol tercer que tracti les dades per compte de l'adjudicatari

L'Adjudicatari haurà de signar l'annex que consta als plecs, que regula amb el perceptiu conveni el tractament de dades que realitzarà en la seva condició d'encarregat de tractament, en relació als seus deures i

obligacions que ha de respectar qualsevol tractament de dades personals que es realitzi per compte de l'Ajuntament.

L'incompliment per part del contractista de les obligacions en matèria de protecció de dades personals tindrà el caràcter d'incompliment contractual molt greu, a més a més de la corresponent penalització previst en els plecs implicarà una indemnització com a mínim equivalent a la sanció que pot recaure sobre l'Ajuntament.

En compliment del Real Decret-Llei 14/2019, l'adjudicatari haurà d'acompanyar a la signatura de l'adjudicació la corresponent declaració responsable on s'indiqui:

- La finalitat per la qual es tracten les dades dels present objecte de plecs.
- El compliment de la normativa de protecció de dades (RGPD i LOPDGDD).
- Manifestar on estan ubicats els servidors i des d'on es van prestar els serveis associats als mateixos.
- Indicar si té previst subcontractar algun dels serveis, i en el seu cas, indicar l'empresa.
- L'obligació de comunicar qualsevol canvi que es produeixi al llarg del contracte al respecte d'aquesta informació facilitada en aquesta declaració.

12. Prevenció de riscos laborals

L'adjudicatari s'obliga a lliurar a l'Ajuntament, en un termini màxim de 15 dies comptats a partir de la data de signatura del contracte, i posteriorment a principis de cada any de contracte, els documents següents:

- Avaluació dels riscos relacionats amb l'activitat que el promotor tingui previst realitzar.
- Pla de prevenció pel control dels riscos detectats.
- Llistat de treballadors que executaran les feines.
- Justificants de formació dels treballadors conforme han estat formats en riscos als quals estan exposats i de les mesures de protecció que han de tenir en compte.
- Informes d'aptitud d'aquests treballadors en relació a les tasques que han de realitzar.
- Documentació dels equips i maquinària necessàries per a l'execució del servei.
- Altra documentació exigible.

13. Obligacions generals del contractista

Seràn obligacions generals del contractista:

- Garantir la prestació del servei, així com realitzar totes les accions necessàries per a una bona marxa del servei.
- Complir les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

L'Ajuntament està facultat per demanar a l'empresa contractista en qualsevol moment, tota la documentació que consideri necessària a l'objecte de comprovar la plena legalitat de l'empresa en l'ordre fiscal, laboral, administratiu, etc. requeriment que s'haurà d'atendre en el termini que en cada moment s'assenyali per l'Ajuntament.



- El contractista i els seus operaris que executin les prestacions del contracte han de mantenir un tracte i ètica professional i correcte amb els usuaris, empreses externes i treballadors de l'Ajuntament.
- L'empresa contractista serà responsable civil i administrativament davant de l'Ajuntament per les faltes que cometin els seus treballadors i empleats ja sigui per omissions, errades d'execució del servei, actes o fets realitzats amb motiu de les seves funcions i responsabilitats, sense perjudici de les penalitats contractuals que els puguin ésser imposades.
- Igualment, l'empresa estarà obligada al rescabament per danys materials i morals causats a tercers sempre que vinguin dictaminats per resolucions de les autoritats judicials competents.
- L'empresa contractista ha de nomenar un responsable del contracte, integrat a la seva pròpia plantilla, qui tindrà les obligacions següents:
 - Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant l'Ajuntament, canalitzant la comunicació entre l'empresa contractista i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte, d'una banda, i l'Ajuntament, per una altra, en tot el que faci referència a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
 - Distribuir les tasques entre el personal encarregat de l'execució del contracte i dirigir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació a la prestació dels serveis contractats.
 - Supervisar el correcte exercici, per part del personal integrant de l'equip de treball, de les funcions que tenen encomanades.
 - Informar a l'Ajuntament de les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.
 - Tenir en custòdia còpies de les claus d'accés al cementiri, als ossaris i a d'altres dependències de l'equipament. Les claus hauran de retornar-se a l'Ajuntament un cop finalitzat el contracte.
- Protocol del servei d'inhumació / exhumació de nínxol o de columbari:
 - Inspecció prèvia. Abans de qualsevol obertura, el personal de l'empresa contractista realitzarà una inspecció de la làpida i dels materials d'ancoratge per detectar possibles anomalies o feines executades que no s'ajusten a les bones pràctiques de la professió.
 - Documentació fotogràfica. El contractista farà un reportatge fotogràfic de l'estat inicial de la làpida i d'altres elements adjacents abans d'iniciar les feines.
 - Avís en cas d'anomalies. Si en la revisió l'empresa contractista detecta anomalies o feines executades que no s'ajusten a les bones pràctiques de la professió, com ara peces trencades, ús de silicona o altres materials que puguin dificultar l'obertura de làpides o altres elements sense causar danys, avisarà a l'Ajuntament i als familiars abans de procedir.
 - Autorització de procediment especial. En cas d'anomalies o feines executades que no s'ajusten a les bones pràctiques de la professió, la família haurà d'autoritzar el procediment d'obertura i assumir els danys que es pugui produir per aquesta situació.
 - Per garantir la qualitat del servei, aquest protocol serà aplicable a qualsevol altre servei que es pugui prestar al cementiri a criteri de l'Ajuntament.



14. Estudi de costos

L'import de cada anualitat del contracte i de les dues possibles pròrrogues d'un any cadascuna, que consta a l'estudi de costos de l'annex II d'aquest plec, s'estima d'acord amb els següent punts:

- Es preveuen 10 tipus de serveis relacionats a l'annex I del plec, que són els següents:
 - Servei 1. Inhumació / exhumació de nínxol, amb obertura i/o tancament de nínxol per inhumar o exhumar difunt o cendres, inclús material, mitjans auxiliars i personal. El servei inclou la part proporcional d'ús d'elevador de fèretres, la reducció de despulles en bossa identificada deixada a nínxol, i la recollida i eliminació de residus generals del nínxol.
 - Servei 2. Inhumació / exhumació de nínxol de més d'1 boca o panteó, amb obertura i/o tancament de nínxol de més d'1 boca o panteó per inhumar o exhumar difunt o cendres, inclús material i personal. El servei inclou la part proporcional d'ús d'elevador de fèretres, la reducció de despulles en bossa identificada deixada a nínxol, i la recollida i eliminació de residus generals del nínxol.
 - Servei 3. Inhumació / exhumació de columbari, amb obertura i/o tancament de columbari per inhumar o exhumar cendres, inclús personal, mitjans auxiliars i material.
 - Servei 4. Obertura i reducció de despulles en bossa identificada deixada a nínxol, amb neteja de nínxol i recollida i eliminació de residus, inclús personal, eines i mitjans auxiliars. Només per serveis concrets i específics. Aquest servei està inclòs en els serveis 1 i 2.
 - Servei 5. Obertura i reducció de despulles en bossa identificada deixada a ossera, amb neteja de nínxol i recollida i eliminació de residus, inclús personal, eines i mitjans auxiliars.
 - Servei 6. Recollida i eliminació residus generals nínxol, inclús personal, eines i mitjans aux.
 - Servei 7. Elevador de fèretres. És necessari en nínxols a partir dels tercers pisos de la part nova i dels quarts pisos de la part antiga del cementiri. El Servei 1 i 2 inclou la part proporcional de l'elevador de fèretres per a qualsevol nínxol, d'acord amb l'històric de serveis. Aquest servei no és aplicable a feines de col·locació de làpides, dipòsits d'urnes, etc.
 - Servei 8. Col·locació làpida a un nínxol, inclús personal, mitjans auxiliars i material. El servei es considera equivalent a les següents feines:
 - Inscripció en làpida, en el cas de ser necessari retirar i col·locar la làpida. 1 servei inclou retirada i posterior col·locació.
 - Inscripció en tira, en el cas de ser necessari retirar i col·locar la làpida. 1 servei inclou retirada i posterior col·locació.
 - Instal·lació o reposició de vidre. Només inclou les feines de retirada i/o col·locació.
 - Instal·lació de laterals, dentells o llindes.
 - Servei 9. Col·locació làpida a nínxol de més d'1 boca, inclús personal, mitjans auxiliars i material. Mateixes equivalències que al servei 8.
 - Servei 10. Col·locació làpida a un columbari, inclús personal, mitjans auxiliars i material. Mateixes equivalències que al servei 8



Per calcular els preus unitaris dels serveis, s'opta per preus de mà d'obra per sobre dels marcats al Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació, que és el VII Conveni col·lectiu general del sector de la construcció publicat al BOE número 228 de 23/09/2023 (codi de conveni número 99005585011900), les seves modificacions i acords sobre matèries concretes amb vigència fins al 2026.

- Per cada anualitat s'estima un número màxim de serveis d'acord amb els següents criteris:
 - Les unitats executades dels serveis 1, 2, 3, 4 i 6 s'han calcular en base a la mitjana anual dels serveis prestats durant el període 2019-2025 (exceptuant l'any 2020), respectant la quantitat mínima d'1 unitat per servei.
 - Les unitats executades del servei 7 s'han calculat en base a la mitjana de serveis dels anys 2024 i 2025. Aquest servei es repercuteix proporcionalment a totes les inhumacions i exhumacions de nínxol ja que els nínxols s'adjudiquen per part de l'Ajuntament de manera aleatòria sense que l'interessat i/o familiars intervinguin en l'elecció. No obstant es manté la quantitat mínima d'1 unitat de servei 7 per any.
 - Les unitats executades del servei 5 s'estima en 1 servei/any degut a què no hi ha registre de serveis prestats en el període 2019-2023 i què no s'ha prestat cap servei durant els anys 2024 i 2025.
 - Les unitats executades del servei 8 s'han calculat en base a la mitjana anual dels serveis prestats durant els anys 2024 i 2025, degut a què no hi ha dades de períodes anteriors.
 - Les unitats executades del servei 9 s'estimen en 1 servei/any degut a què no hi ha registre de serveis prestats anteriorment.
 - Les unitats executades del servei 10 s'han calculat en base a la mitjana anual dels serveis prestats durant els anys 2024 i 2025, degut a què no hi ha dades de períodes anteriors.
 - Vist que la taxa anual de creixement de la població de Caldes de Malavella entre novembre del 2019 i novembre de 2025 és d'aproximadament un 2,05%, s'aplica aquest creixement de manera acumulada a cada any de prestació del servei.
- Per cada anualitat es multiplica cada servei previst pel preu unitari corresponent, indicat a l'annex I, quedant els següents imports:
 - Anualitat 1: 10.317,19 € + IVA
 - Anualitat 2: 10.564,59 € + IVA
 - Pròrroga 1: 10.743,98 € + IVA
 - Pròrroga 2: 10.991,38 € + IVA

A partir d'aquest estudi i tenint en compte la naturalesa, la variabilitat i la diversitat dels serveis a prestar, es considera adient prendre com a preu anual del servei la quantitat de 12.500 € + IVA de consum total no obligatori, amb l'objectiu de cobrir econòmicament totes les casuístiques del servei durant els anys de vigència del contracte.



- Durant l'anualitat 1, es preveu com a feina complementària la prestació de fins a 25 unitats del servei 5 (Obertura nínxol i reducció despulles en bossa identificada deixada a ossera i neteja amb eliminació de residus). Per aquest motiu, a l'import de l'anualitat 1 s'afegeix la quantitat de 5.626,50 € + IVA de consum total no obligatori.

15. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

El **pressupost base de licitació**, donat que la durada prevista del contracte és de 2 anys sense tenir en compte les pròrrogues, ascendeix a la quantitat de **30.626,50 € IVA exclòs**.

El **valor estimat de contracte**, donat que la seva durada és de 2 anys amb 2 possibles pròrrogues d'1 any cadascuna, ascendeix a la quantitat de **55.626,50 € IVA exclòs**.

	Anualitat 1	Anualitat 2	Pròrroga 1	Pròrroga 2
Estimació preu anual màxim del servei	12.500,00 €	12.500,00 €	12.500,00 €	12.500,00 €
Feina complementària	5.626,50 €	- €	- €	- €
Subtotal VEC	18.126,50 €	12.500,00 €	12.500,00 €	12.500,00 €
IVA (21%)	3.806,57 €	2.625,00 €	2.625,00 €	2.625,00 €
Total anualitat PEC	21.933,07 €	15.125,00 €	15.125,00 €	15.125,00 €

El mètode de càlcul del valor estimat del contracte, d'acord amb el contingut i criteris de l'article 101 LCSP, es determina tenint en compte els costos de personal del conveni col·lectiu sectorial vigent, inclou els costos que es deriven de l'execució material dels serveis, les despeses generals d'estructura i el benefici industrial.

L'estimació s'ha fet tenint en compte els preus habituals de mercat i està referida en el moment en que s'inicia el procediment de licitació del contracte.

L'IVA que correspon aplicar és el 21% o el que posteriorment es determini legalment. Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

16. Penalitzacions

L'Ajuntament podrà comprovar en qualsevol moment durant el termini de prestació del servei el compliment dels requisits exigits en aquest plec de condicions.

En cas d'incompliment o compliment defectuosos en la prestació dels serveis al cementiri municipal, l'Ajuntament podrà optar per exigir el correcte compliment de les obligacions de l'adjudicatari amb les penalitzacions pertinents o deixar sense efecte el contracte amb les responsabilitats assenyalades a la legislació vigent. L'import de les penalitzacions que siguin imposades al contractista en el decurs del mes seran descomptades de la quantitat corresponent a la factura d'aquell mes.

Els incompliments o compliment defectuosos de les prestacions tindran la consideració de molt greus, greus o lleus.

Serà considerat incompliment o compliment defectuós molt greu:

- a) Les paralitzacions o interrupcions en la prestació del servei, sense causa justificada.
- b) Desobediència reiterada a les ordres escrites de l'Ajuntament relatives a la prestació de serveis indicats en el contracte.
- c) Rebre, tant l'empresa contractista com qualsevol treballador de la mateixa, alguna remuneració per part de terceres persones per raó del servei.
- d) La reiteració en la comissió d'incompliments greus, havent estat imposades penalitats greus fermes en via administrativa en el període d'un any.
- e) Incompliment de les prescripcions sanitàries.
- f) Incompliment en les obligacions de confidencialitat i protecció de dades.
- g) Incompliment de les obligacions laborals, de prevenció de riscos laborals, i de seguretat social o tributàries.

Serà considerat incompliment o compliment defectuós greu:

- a) No utilització dels mitjans mecànics o humans ofertats.
- b) Utilització de mitjans en mal estat de conservació.
- c) Tractament incorrecte amb els usuaris del servei.
- d) Irregularitats greus i inadmissibles en la prestació del servei.
- e) Retards i interrupcions dels servei iguals o inferiors a un dia i superiors a una hora.
- f) Incompliment dels protocols de control de servei i la reiteració en la comissió d'incompliments lleus, havent estat penalitats lleus fermes en via administrativa en el període d'un any.

Serà considerat incompliment o compliment defectuós lleu:

- a) Totes les no previstes anteriorment, i que no compleixin d'alguna manera les condicions establertes als plecs, i sempre que siguin en perjudici lleu del servei.

Les penalitats que podrà imposar l'Ajuntament al contractista seran les següents:

- Infraccions molt greus, s'aplicarà una penalització del 6% del preu del contracte, IVA exclòs, i la possibilitat d'acordar la resolució del contracte.
- Infraccions greus, s'aplicarà una penalització del 4% del preu del contracte, IVA exclòs.
- Infraccions lleus, s'aplicarà una penalització del 2% del preu del contracte, IVA exclòs.

17. Facturació

La facturació dels treballs es realitzarà mensualment en funció del número de serveis realitzats.

A aquests efectes, dintre dels primers 10 dies naturals de cada mes el contractista enviarà al correu electrònic del responsable del contracte designat per l'Ajuntament els albarans de confirmació dels serveis prestats durant el mes anterior i la proposta de facturació, que serà fidel reflex de l'execució de l'objecte del contracte i comprendrà les prestacions realitzades, d'acord amb les obligacions establertes al present contracte. El responsable del contracte de l'Ajuntament revisarà aquesta documentació en el termini màxim de 10 dies naturals.

En cas de disconformitat, es comunicarà pel mateix correu electrònic al responsable del contractista atorgant-li un termini màxim de 10 dies hàbils a comptar des del dia següent al de la recepció, a l'efecte de què pugui presentar la factura definitiva amb les rectificacions corresponents, si és el cas.

Reconeguda i conformada la factura, la forma de pagament serà la legalment establerta.

Forma de presentació de les factures:

- Import dels serveis.
- Si es donés el cas, l'import de la penalització.

El contractista resta obligat a presentar les corresponents factures en format electrònic a través de l'aplicatiu que determini l'Ajuntament. En tot cas, la factura haurà de contenir les dades següents :

- a) Que el destinatari és l'Ajuntament de Caldes de Malavella.
- b) Que el codi DIR3 és L01170335
- c) Que l'oficina comptable és L01170335
- d) Que l'òrgan gestor és L01170335
- e) Que la unitat tramitadora és L01170335

18. Documentació annexa

- Annex I. Preus unitaris del servei.
- Annex II. Estimació del cost anual del servei.
- Annex III. Inventari cementiri municipal.

Caldes de Malavella, desembre 2025

José Antonio Cabrera Navarro
Arquitecte d'Obres i Serveis

Annex I. Preus unitaris del servei

ENTERRAMENT

Preu unitari 1

ut Inhumació/exhumació de nínxol (Obertura/tancament de nínxol per inhumar/exhumar difunt o cendres, inclús mitjans auxiliars, material, pp elevador i personal)			
h	Mà d'obra Oficial	2,00 h	28,35 €/h
h	Mà d'obra Peó	2,00 h	24,15 €/h
pa	Material	1,00 pa	3,50 €/pa
pa	Mitjans auxiliars	1,00 pa	4,50 €/pa
pa	Pp elevador fèretres	1,00 pa	59,60 €/pa
pa	Gestió de residus	1,00 pa	5,00 €/pa
pa	Manipulació de restes	1,00 pa	30,00 €/pa
			PEM (CD+CI) 207,60 €/ut
			DGE (13%) 26,99 €/ut
			BI (6%) 12,46 €/ut
			VEC 247,04 €/ut
			IVA (21%) 51,88 €/ut
			TOTAL 298,92 €/ut

Preu unitari 2

ut Inhumació/exhumació de nínxol de més d'1 boca o panteó (Obertura/tancament per inhumar/exhumar difunt o cendres, inclús mitjans auxiliars, material, pp elevador i personal)			
h	Mà d'obra Oficial	3,00 h	28,35 €/h
h	Mà d'obra Peó	3,00 h	24,15 €/h
pa	Material	1,00 pa	5,50 €/pa
pa	Mitjans auxiliars	1,00 pa	6,50 €/pa
pa	Pp elevador fèretres	1,00 pa	59,60 €/pa
pa	Gestió de residus	1,00 pa	7,50 €/pa
pa	Manipulació de restes	1,00 pa	30,00 €/pa
			PEM (CD+CI) 266,60 €/ut
			DGE (13%) 34,66 €/ut
			BI (6%) 16,00 €/ut
			VEC 317,25 €/ut
			IVA (21%) 66,62 €/ut
			TOTAL 383,88 €/ut

Preu unitari 3

ut Inhumació/exhumació de columbari (Obertura/tancament per inhumar/exhumar cendres, inclús mitjans auxiliars, material i personal)			
h	Mà d'obra Oficial	1,75 h	28,35 €/h
h	Mà d'obra Peó	1,75 h	24,15 €/h
pa	Material	1,00 pa	4,50 €/pa
pa	Mitjans auxiliars	1,00 pa	4,50 €/pa
pa	Gestió de residus	1,00 pa	5,00 €/pa
pa	Manipulació de restes	1,00 pa	30,00 €/pa
			PEM (CD+CI) 135,88 €/ut
			DGE (13%) 17,66 €/ut
			BI (6%) 8,15 €/ut
			VEC 161,69 €/ut
			IVA (21%) 33,96 €/ut
			TOTAL 195,65 €/ut

Preu unitari 4

ut Reducció despulles en bossa identificada deixada a nínxol, amb neteja de nínxol i recollida i eliminació de residus (Inclús personal, material i mitjans auxiliars)			
h	Mà d'obra Oficial	1,00 h	28,35 €/h
h	Mà d'obra Peó	1,00 h	24,15 €/h
pa	Material	1,00 pa	4,00 €/pa
pa	Mitjans auxiliars	1,00 pa	4,50 €/pa
pa	Gestió de residus	1,00 pa	20,00 €/pa
pa	Manipulació de restes	1,00 pa	30,00 €/pa
			PEM (CD+CI) 111,00 €/ut
			DGE (13%) 14,43 €/ut
			BI (6%) 6,66 €/ut
			VEC 132,09 €/ut
			IVA (21%) 27,74 €/ut
			TOTAL 159,83 €/ut

Preu unitari 5

ut Obertura per exhumació de despulles, reducció en bossa identificada i trasllat a ossera, amb neteja de nínxol, pretapat frontal de nínxol, i recollida i eliminació de residus			
h	Mà d'obra Oficial	2,25 h	28,35 €/h
h	Mà d'obra Peó	2,25 h	24,15 €/h
pa	Material	1,00 pa	11,50 €/pa
pa	Mitjans auxiliars	1,00 pa	4,50 €/pa
pa	Gestió de residus	1,00 pa	25,00 €/pa
pa	Manipulació de restes	1,00 pa	30,00 €/pa
			PEM (CD+CI) 189,13 €/ut
			DGE (13%) 24,59 €/ut
			BI (6%) 11,35 €/ut
			VEC 225,06 €/ut
			IVA (21%) 47,26 €/ut
			TOTAL 272,32 €/ut

Preu unitari 6

ut Recollida i eliminació de residus generals en nínxol (Inclús personal i mitjans auxiliars)			
h	Mà d'obra Oficial	0,50 h	28,35 €/h
h	Mà d'obra Peó	0,50 h	24,15 €/h
pa	Mitjans auxiliars	1,00 pa	5,50 €/pa
pa	Gestió de residus	1,00 pa	8,00 €/pa
			PEM (CD+CI) 39,75 €/ut
			DGE (13%) 5,17 €/ut
			BI (6%) 2,39 €/ut
			VEC 47,30 €/ut
			IVA (21%) 9,93 €/ut
			TOTAL 57,24 €/ut

Preu unitari 7

ut Elevador de fèretres (Utilització a partir dels tercers pisos a la part nova i dels quarts pisos a la part vella)			
h	Mà d'obra Oficial	0,75 h	28,35 €/h
h	Mà d'obra Peó	0,75 h	24,15 €/h
pa	Mitjans auxiliars	1,00 pa	2,50 €/pa
pa	Elevador fèretres	1,00 pa	50,00 €/pa
			PEM (CD+CI) 91,88 €/ut
			DGE (13%) 11,94 €/ut
			BI (6%) 5,51 €/ut
			VEC 109,33 €/ut
			IVA (21%) 22,96 €/ut
			TOTAL 132,29 €/ut

COL-LOCACIONS DE LÀPIDA

Preu unitari 8

ut Col·locació làpida a un nínxol (Inclús personal, mitjans auxiliars i material)			
h	Mà d'obra Oficial	1,25 h	28,35 €/h
h	Mà d'obra Peó	1,25 h	24,15 €/h
pa	Material	1,00 pa	9,50 €/pa
pa	Mitjans auxiliars	1,00 pa	5,50 €/pa
pa	Gestió de residus	1,00 pa	5,00 €/pa
			PEM (CD+CI)
			DGE (13%)
			BI (6%)
			VEC
			IVA (21%)
			TOTAL

Preu unitari 9

ut Col·locació làpida a nínxol de més d'1 boca (Inclús personal, mitjans auxiliars i material)			
h	Mà d'obra Oficial	1,50 h	28,35 €/h
h	Mà d'obra Peó	1,50 h	24,15 €/h
pa	Material	1,00 pa	11,50 €/pa
pa	Mitjans auxiliars	1,00 pa	6,00 €/pa
pa	Gestió de residus	1,00 pa	7,00 €/pa
			PEM (CD+CI)
			DGE (13%)
			BI (6%)
			VEC
			IVA (21%)
			TOTAL

Preu unitari 10

ut Col·locació làpida a un columbari (Inclús personal, mitjans auxiliars i material)			
h	Mà d'obra Oficial	1,15 h	28,35 €/h
h	Mà d'obra Peó	1,15 h	24,15 €/h
pa	Material	1,00 pa	4,50 €/pa
pa	Mitjans auxiliars	1,00 pa	6,00 €/pa
pa	Gestió de residus	1,00 pa	5,50 €/pa
			PEM (CD+CI)
			DGE (13%)
			BI (6%)
			VEC
			IVA (21%)
			TOTAL

Annex II. Estimació cost del servei

1. Servei a prestar durant la primera anualitat del contracte

	VEC	unitats	
Preu unitari 5	Obertura i reducció despulles en bossa identificada deixada a ossera i neteja	225,06 €	25 uts 5.626,50 €
		VEC	5.626,50 €
		IVA (21%)	1.181,57 €
		TOTAL	6.808,07 €

2. Estimació del cost anual del servei d'execució funerària

		VEC	Anualitat 1		Anualitat 2		Pròrroga 1		Pròrroga 2	
Preu unitari 1	Inhumació / exhumació de nínxol	247,40 €	25 uts	6.185,00 €	26 uts	6.432,40 €	26 uts	6.432,40 €	27 uts	6.679,80 €
Preu unitari 2	Inhumació / exhumació de nínxol de més d'1 boca	317,25 €	1 uts	317,25 €	1 uts	317,25 €	1 uts	317,25 €	1 uts	317,25 €
Preu unitari 3	Inhumació / exhumació de columbari	161,69 €	2 uts	323,38 €	2 uts	323,38 €	2 uts	323,38 €	2 uts	323,38 €
Preu unitari 4	Obertura i reducció despulles en bossa identificada deixada a nínxol i neteja	132,09 €	13 uts	1.717,17 €	13 uts	1.717,17 €	14 uts	1.849,26 €	14 uts	1.849,26 €
Preu unitari 5	Obertura i reducció despulles en bossa identificada deixada a ossera i neteja	225,06 €	1 uts	225,06 €	1 uts	225,06 €	1 uts	225,06 €	1 uts	225,06 €
Preu unitari 6	Recollida i eliminació de residus generals en nínxol	47,30 €	13 uts	614,90 €	13 uts	614,90 €	14 uts	662,20 €	14 uts	662,20 €
Preu unitari 7	Elevador de fèretres	109,33 €	1 uts	109,33 €	1 uts	109,33 €	1 uts	109,33 €	1 uts	109,33 €
Preu unitari 8	Col·locació làpida a un nínxol	101,89 €	6 uts	611,34 €	6 uts	611,34 €	6 uts	611,34 €	6 uts	611,34 €
Preu unitari 9	Col·locació làpida a nínxol de més d'1 boca	122,87 €	1 uts	122,87 €	1 uts	122,87 €	1 uts	122,87 €	1 uts	122,87 €
Preu unitari 10	Col·locació làpida a un columbari	90,89 €	1 uts	90,89 €	1 uts	90,89 €	1 uts	90,89 €	1 uts	90,89 €
		VEC	10.317,19 €		10.564,59 €		10.743,98 €		10.991,38 €	
		IVA (21%)	2166,61 €/ut		2218,56 €/ut		2256,24 €/ut		2308,19 €/ut	
		TOTAL	12.483,80 €		12.783,15 €		13.000,22 €		13.299,57 €	

Preu anual màxim VEC	12.500,00 €	12.500,00 €	12.500,00 €	12.500,00 €
IVA (21%)	2.625,00 €	2.625,00 €	2.625,00 €	2.625,00 €
TOTAL	15.125,00 €	15.125,00 €	15.125,00 €	15.125,00 €

Annex III. Inventari cementiri municipal

															ENTRADA																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Zona Nova

Zona Nova 1

Zona nova 1 -Bloc 1
Nínxols 738 a 761 (24)

Zona nova 1 -Bloc 2
Nínxols 706 a 737 (32)

Zona nova 1 -Bloc 3
Nínxols 810 a 849 (40)

Zona nova 1 -Bloc 4
Nínxols 850 a 877 (28)

232

Zona nova 1 -Bloc 5
Nínxols 878 a 897 (20)

Zona nova 1 -Bloc 6
Nínxols 898 a 937 (40)

Zona nova 1 -Bloc 7
Nínxols 786 a 809 (24)

416

Zona nova 1 -Bloc 8
Nínxols 762 a 785 (24)

Zona Nova 2

Zona nova 2 -Bloc 1
Nínxols 958 a 985 (28)

Zona nova 2 -Bloc 2
Nínxols 986 a 1045 (60)

Zona nova 2 -Bloc 3
Nínxols 1046 a 1073 (28)

184

Zona nova 2 -Bloc 4
Nínxols 1074 a 1121 (48)

Zona nova 2 -Bloc 5
Nínxols 938 a 957 (20)

Zona nova 2 -Bloc 6
Columbaris 1 a 78 (78)

1055

Zona Vella

Zona Vella 1

25

Zona vella -Bloc 1
Nínxols 157 a 171 (15)
Nínxols 400 a 404 (5)
Nínxols 648 a 652 (5)

10

Zona vella -Bloc 2
Nínxols 310 a 315 (6)
Nínxols 405 a 406 (2)
Nínxols 653 a 654 (2)

230

Zona vella -Bloc 3
Nínxols 172 a 309 (138)
Nínxols 407 a 452 (46)
Nínxols 655 a 700 (46)

25

Zona vella -Bloc 4
Nínxols 507 a 526 (20)
Nínxols 701 a 705 (5)

32

Zona vella -Bloc 5
Nínxols 527 a 558 (32)

639

32

Zona vella -Bloc 6
Nínxols 559 a 590 (32)

250

Zona vella -Bloc 7
Nínxols 1 a 141 (141)
Nínxols 322 a 333 (12)
Nínxols 453 a 499 (47)
Nínxols 591 a 640 (50)

10

Zona vella -Bloc 8
Nínxols 316 a 321 (6)
Nínxols 505 a 506 (2)
Nínxols 641 a 642 (2)

25

Zona vella -Bloc 9
Nínxols 142 a 156 (15)
Nínxols 500 a 504 (5)
Nínxols 643 a 647 (5)

Zona vella -Bloc 10
Panteons (3)