



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE RECOLLIDA SELECTIVA, TRANSPORT I GESTIÓ DELS RESIDUS GENERATS A L'INSTITUT DE SEGURETAT PÚBLICA DE CATALUNYA (ISPC-2026-26)

1.	INTRODUCCIÓ	2
2.	TERMINI D'EXECUCIÓ	2
3.	ABAST DEL SERVEI	2
4.	DESCRIPCIÓ DE L'ÀMBIT D'ACTUACIÓ	2
5.	PRINCIPIS REGULADORS	3
6.	VISITA AL CENTRE	4
7.	CLASSIFICACIÓ DELS RESIDUS	4
8.	QUANTITATS GENERADES	6
9.	CIRCUITS I FREQUÈNCIES DE RECOLLIDA	7
9.1.	PUNTS DE RECOLLIDA	7
10.	NETEJA I MANTENIMENT CONTENIDORS	9
10.1.	DESBORDAMENTS I NETEJA DELS PUNTS DE RECOLLIDA	9
10.2.	FREQUÈNCIA DE NETEJA DELS CONTENIDORS	9
10.3.	MANTENIMENT DELS CONTENIDORS	10
11.	RECURSOS MATERIALS I HUMANS	10
11.1.	BASE LOGÍSTICA DEL SERVEI	10
11.2.	CONTENIDORS	10
11.3.	VEHICLES DEL SERVEI DE RECOLLIDA DE RESIDUS	13
11.4.	RECURSOS HUMANS	14
12.	CONTROL DEL PESATGE	15
13.	RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES. INFORMES I DOCUMENTS A PRESENTAR	15
13.1.	GESTIÓ D'INCIDÈNCIES	15
13.2.	INFORMES I DOCUMENTS A PRESENTAR	16
13.3.	DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA I AUTORITZACIONS CORRESPONENTS	16
14.	SEGURETAT I SALUT LABORAL	17
15.	SOROLL	18
16.	OLORS	18
17.	CONTROL I SEGUIMENT DEL SERVEI	18
18.	CONTACTE PER ACLARIMENTS	18



1. INTRODUCCIÓ

S'inicia aquest plec de prescripcions tècniques per definir les característiques de la recollida de residus del Institut de Seguretat Pública de Catalunya (en endavant, ISPC). Aquest contracte haurà d'incloure la recollida, transport i gestió dels residus generats al ISPC.

2. TERMINI D'EXECUCIÓ

El termini d'execució del contracte s'inicia a partir de l'1 de gener de 2026, o bé des de la data de signatura del contracte, si aquesta fos posterior, i fins el 31 de desembre de 2026.

Atenent a la naturalesa de les prestacions objecte del contracte, a la necessitat de garantir l'estabilitat i continuïtat de la contractació que ens ocupa, és necessari fixar un període contractual d'1 any, amb opció de 3 possibles pròrrogues d'un any de durada cadascuna sempre que les seves característiques romanguin inalterables durant el seu període de durada, sense perjudici de les modificacions que es puguin introduir de conformitat amb el que estableixen els articles 203 a 207 de la LCSP.

3. ABAST DEL SERVEI

El servei de recollida de residus objecte del present plec consisteix en:

- Dotació dels contenidors que s'estableixen en el punt 11.2 del PPT
- Servei de neteja i higiene dels contenidors.
- Manteniment i reposició dels contenidors interiors i exteriors.
- La recollida selectiva de les següents fraccions: paper i cartró, envasos de plàstic, vidre, matèria orgànica, olis de cuina, runes, voluminosos, ferralla, piles, fracció resta, poda, roba, pneumàtics, electrodomèstics/material informàtic, àcids i bases.
- Transport dels residus a un gestor autoritzat per l'Agència de Residus de Catalunya que prioritzi les vies de gestió de residus ambientalment més favorables d'acord amb el Decret 152/2017 i la última versió de la guia sobre la codificació, la classificació i les vies de gestió dels residus a Catalunya
- La valorització, el tractament i l'eliminació dels residus.
- Reubicació de contenidors per necessitats puntuals de l'ISPC (acte de lliurament de diplomes, jornada de portes obertes, formacions, etc.)
- Recollida dels desbordaments que hi hagi al voltant dels contenidors i neteja dels punts de recollida.
- Qualsevol tràmit o documentació requerida per la normativa legal vigent (inclòs el [Real Decret 553/2020](#), pel qual es regula el trasllat de residus a l'interior del territori de l'Estat).

4. DESCRIPCIÓ DE L'ÀMBIT D'ACTUACIÓ

Les dependències i instal·lacions objecte del contracte són les que integren la totalitat del complex de l'ISPC:

- Edifici A o de govern: dependències administratives.
- Edifici B: aules, auditori i dependències administratives.
- Edifici C: aules, cuina i menjador.
- Edifici D: àrea d'instructors, aules i menjadors.
- Edifici E: poliesportiu, espai de simulacions, tatami i vestuaris.
- Edifici F: residència, aules d'informàtica i unitat d'assistència mèdica.



- Edifici G: galeries de tir, menjador, armeria, aules, espais de simulació policial i dependències administratives.
- Edifici H: aules, vestuaris, parc mòbil, magatzem i reprografia.
- Edifici I: Escola de Bombers: aules, vestidors i dependències administratives.
- Edifici K: Edifici de control d'accés per l'entrada principal.
- Edifici S: Edifici prefabricat modular destinat a aules
- Edifici T: Edifici prefabricat modular destinat a aules
- Edifici W: Masia Can Ros
- Cossos de guàrdia i garites de vigilància.
- Pista d'atletisme i camp de futbol.
- Espais exteriors del recinte.

5. PRINCIPIS REGULADORS

La present licitació s'emmarca en el contingut previst a l'article 22.1 del [Decret Legislatiu 1/2009](#), de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei reguladora dels residus, quan estableix que les persones productores i posseïdores de residus que no estiguin adscrites a un servei públic de recepció obligatòria poden gestionar directament els residus que generin o posseeixin, o bé lliurar-los a una persona gestora autoritzada per a la valorització o la disposició del rebuig dels residus, en les condicions que estableixen aquesta llei i les disposicions reglamentàries que la despleguen.

“[Ley 7/2022](#), de 8 de abril, de residuos y suelos contaminados para una economía circular.”
L'incompliment d'alguna de les clàusules descrites al article 108 suposarà la sanció corresponent exposada al article 109.

Als efectes d'aquest Plec, s'entén com a productor i posseïdor de residus l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya. Els principis reguladors sobre els que es regeixen les condicions tècniques, sanitàries i ambientals d'aquest contracte són:

- **Establir circuits** de recollida selectiva de les diferents fraccions de residus.
- **Respecte per l'entorn.** Reduir la proporció de residus que van a parar a l'abocador integrats en el rebuig i facilitar eines de gestió encaminades a una reducció en la generació de residus i del seu impacte sobre el medi (paper, material d'oficina, envasos,...).
- **Legalitat.** Amb independència i complementàriament a la Llei del contracte especificada en el Plec de Clàusules Administratives, tots els treballs i les operacions dels serveis de gestió de residus d'aquest contracte estaran subjectes a totes les normes i recomanacions tècniques vigents i successives, de les quals se citen les següents com a més rellevants:
 - o [Decret 152/2017](#), de 17 d'octubre, sobre la classificació, la codificació i les vies de gestió dels residus a Catalunya.
 - o [Decret 197/2016](#), de 23 de febrer, sobre la comunicació prèvia en matèria de residus i sobre els registres generals de persones productores i gestores de residus de Catalunya
 - o [Decret 93/1999](#), de 6 d'abril, de procediments de gestió de residus. DEROGADA la disposició addicional tercera pel Decret 219/2001, d'1 d'agost, pel qual es deroga la disposició addicional tercera del Decret 93/1999, de 6 d'abril, sobre procediments de gestió de residus. MODIFICAT pel Decret 88/2010, de 29 de juny, pel qual s'aprova el Programa de gestió de residus industrials de Catalunya (PROGRIC) i



- es modifica el Decret 93/1999, de 6 d'abril, sobre procediments de gestió de residus. Llei 20/2009, de 4 de desembre, de prevenció i control ambiental de les activitats.
- Decret Legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora dels residus.
 - [Llei 31/1995](#) de Prevenció de Riscos laborals.
 - [R.D. 171/2004](#), de Coordinació d'Activitats Empresariales.
 - [Llei 20/2009](#), de 4 de desembre, de prevenció i control ambiental de les activitats.
 - [Llei 5/2017](#), del 28 de març, de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic i de creació i regulació dels impostos sobre grans establiments comercials, sobre estades en establiments turístics, sobre elements radiotòxics, sobre begudes ensucrades envasades i sobre emissions de diòxid de carboni.
 - [Reial decret 553/2020](#), de 2 de juny, pel qual es regula el trasllat de residus a l'interior del territori de l'Estat
- **Establir i definir.** Establir els protocols de gestió interna i definir el sistema de gestió per a cada fracció de residu.
 - **Assignació de responsabilitats.** Assignar les responsabilitats en la separació, recollida, transport i disposició dels residus, identificant qui ha de garantir el correcte funcionament del sistema de gestió per a cada fracció.

6. VISITA AL CENTRE

Les empreses licitadores interessades a presentar oferta, podran realitzar una visita a les instal·lacions de l'ISPC per tal de tenir en compte la distribució per tipologia dels espais i les superfícies útils tant per presentar l'oferta econòmica com per organitzar i distribuir les tasques del servei a contractar, en la data que designi la Secció Subministraments i Règim Interior, tot confirmant la seva assistència. Aquesta visita serà obligatòria per a poder participar en la licitació.

La informació sobre la data i horari de la visita es publicarà mitjançant un avis a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. Conjuntament es publicarà un document que els licitadors hauran d'emplenar amb les dades sol·licitades i presentar el dia de la visita perquè la unitat responsable de l'ISPC el pugui segellar. Les empreses interessades en presentar les seves propostes hauran d'adjuntar aquest document, validat amb el segell de l'ISPC, com a justificació d'assistència a la visita, en el moment de presentació d'ofertes.

Als efectes d'autorització d'accés podran accedir com a màxim dues persones de cada empresa interessada, i hauran d'enviar prèviament per correu electrònic a la bústia contractació.ispc@gencat.cat, indicant el tema "ISPC visita instal·lacions ISPC", amb la següent informació:

- ☐ Nom i cognoms
- ☐ DNI
- ☐ Marca, model, color i matrícula del vehicle que haurà d'accedir al recinte de l'ISPC
- ☐ Nom de l'empresa

7. CLASSIFICACIÓ DELS RESIDUS

La empresa contractista haurà de donar servei per la recollida selectiva dels següents residus generats a l'ISPC:

Codi LER	Tipus de residus
150102	Envasos de plàstic



Codi LER	Tipus de residus
200101	Paper i cartró
200102	Vidre
200301	Mescla residus municipals (resta)
200108	Residus biodegradables de cuines i restaurants (orgànica)
200307	Residus voluminosos
170107	Mescles de formigó, maons, teules i materials ceràmics, diferents dels especificats en el codi 170106 (runa)
160103	Pneumàtics fora d'ús
160604	Piles alcalines
200201	Restes de poda (tronc màx 9 cm diàmetre)
	Restes de poda (tronc màx 20 cm diàmetre)
200125	Olis i greixos comestibles
200110	Roba
160213	Electrodomèstics/material informàtic
060106	Àcids
060205	Bases
200301	Restes Banals
170407	Ferralla

- a) Envasos de plàstic generats principalment al menjador, cuines i màquines expenedores de l'ISPC.
- b) Paper i cartró generat principalment a les oficines.
- c) Vidre generats al menjador i cuines de l'ISPC.
- d) Fracció resta (Rebuig) generat als diferents edificis de l'ISPC.
- e) Matèria orgànica generada al menjador i cuines de l'ISPC.
- f) Voluminosos generats per la recollida i eliminació de mobiliari fora d'ús de les aules i/o edificis de l'ISPC.
- g) Runes generades per tasques realitzades pel personal de manteniment.
- h) Pneumàtics tipus turisme procedents del circuit de conducció.
- i) Piles recollides per l'alumnat, instructors o personal administratiu.
- j) Restes de poda generada al camp de maniobres amb motoserres per als cursos de l'escola de bombers (troncs de pi tallats d'uns 25-35 cm de diàmetre).
- k) Olis de cuina generats a les cuines de l'ISPC.
- l) Roba procedent de l'alumnat que resideix a la residència d'estudiants de l'ISPC i d'uniformitat per destruir, procedent de cossos policials i bombers, amb l'emissió del corresponent certificat de destrucció. S'estima entre 200 i 400 kg anuals.
- m) Electrodomèstics i/o material informàtic obsolet procedent de la renovació dels equips existents.
- n) Àcids
- o) Bases



- p) Restes Banals recollides en contenidors 6m³ per desballestament cotxes.
q) Ferralla generada pel personal de manteniment.

8. QUANTITATS GENERADES

A continuació es detallen les quantitats de residus generades i recollides, realitzades en 2022, 2023 i fins al juny del 2024 de les diferents tipologies:

Codi LER	Tipus de residus	Capacitat o tipus de contenidors	Nº contenidors	Tones recollides 2022	Tones recollides 2023	Tones recollides 2024	Freqüència de recollida
150102	Envasos de plàstic	6,15 m ³	6	17,352	17,382	15,880	Setmanal
200101	Paper i cartró	6,15 m ³	7	19,350	18,832	18,048	Setmanal
200102	Vidre	iglú o similar	1*	0,190	0,600	0,520	2 recollides anuals
200301	Mescla residus municipals (resta)	1,10 m ³	19	212,544	223,581	234,812	3 recollies setmanals
200108	Residus biodegradables de cuines i restaurants (orgànica)	360l	2*	15,244	16,098	16,834	3 recollides setmanals
200307	Residus voluminosos	Contenidor banyera de 6 m ³	4	35,055	37,090	50,170	Mensual
170107	Mescles de formigó, maons, teules i materials ceràmics, diferents dels especificats en el codi 170106 (runa)	Contenidor banyera de 6 m ³	1	2,400	13,480	31,300	6 recollides anuals
160103	Pneumàtics fora d'ús	Camió pop	A sol·licitar	0,000	0,000	0,000	1 recollida anual
160604	Piles alcalines	Contenidors de piles	4	0,016	0,028	0,050	1 recollida anual
200201	Restes de poda (tronc màx 9 cm diàmetre)	9 m ³	1	3,630	3,630	8,110	2 recollides anuals
	Restes de poda (tronc màx 20 cm diàmetre)			0,000	0,000	0,000	
200125	Olis i greixos comestibles	1 m ³	1*	0,080	0,000	0,172	Anual
200110	Roba	Contenidor de roba	2	0,418	0,000	0,026	Anual



Codi LER	Tipus de residus	Capacitat o tipus de contenidors	Nº contenidors	Tones recollides 2022	Tones recollides 2023	Tones recollides 2024	Freqüència de recollida
160213	Electrodomèstics / material informàtic	Contenidor banyera de 6 m³	1	Servei no contractat	Servei no contractat	Servei no contractat	2 recollides anuals
060106	Àcids	Bidons 30l	1	Servei no contractat	Servei no contractat	Servei no contractat	Anual
060205	Bases	Bidons 30l	1	Servei no contractat	Servei no contractat	Servei no contractat	Anual
200301	Restes banals	Contenidor banyera de 6 m³	1	Servei no contractat	Servei no contractat	Servei no contractat	6 recollides anuals
170407	Ferralla	Contenidor banyera de 6 m³	1	Servei no contractat	Servei no contractat	Servei no contractat	2 recollides anuals

* En cas que durant el període d'execució del contracte s'obris la cuina del tir, caldria addicionalment 1 contenidor per a la recollida del vidre, 2 per a la recollida orgànica i un altre per als olis de cuina.

9. CIRCUITS I FREQUÈNCIES DE RECOLLIDA

L'empresa contractista haurà d'elaborar els circuits de recollida més coherents amb el servei, en funció de la ubicació dels contenidors i la freqüència de recollida previstes per les diferents fraccions.

9.1. PUNTS DE RECOLLIDA

El personal de neteja i/o del menjador, buida les papereres i contenidors interiors dels edificis inclosos en el punt 11.2.2 del present plec, així com les papereres exteriors de recollida selectiva, i trasllada les diferents tipologies de residus als contenidors situats als espais exteriors de l'ISPC, a excepció dels següents residus que serà obligació de l'empresa contractista el seu buidat:

- Residus de piles que un cop a l'any, l'empresa contractista realitzarà la recollida als 4 punts on es té previst ubicar els contenidors (menjador de l'edifici C, edifici A, edifici G i edifici B).

El personal de neteja i del menjador proveeix les bosses d'escombraries. Aquestes s'utilitzaran en les papereres i contenidors ubicats a l'interior dels edificis per a les diferents tipologies de residus: envasos lleugers, rebuig, fracció orgànica, envasos de vidre i paper i cartró.

A continuació es fa una relació dels elements de recollida que formen els nuclis assenyalats en el plànol de l'annex 2:

- Punt 0.- Masia
 - 1 contenidor per a la recollida de restes de poda (9 m³) (troncs de pi tallats d'uns 25-35 cm de diàmetre).
- Punt 1.- Accés al recinte de la Masia
 - 1 contenidor resta (1,1 m³)
- Punt 2.- Cuina Tir:
 - 1 contenidor blau de paper i cartró (6,15 m³)
 - 1 contenidor groc d'envasos (6,15 m³)



- 1 contenidors grisos de rebuig (1,1 m³)
- 1 contenidor verd de vidre (iglú o similar)
- 2 contenidors marró d'orgànica (360l)*
- 1 dipòsit d'olis (1 m³)*

**Actualment la cuina del Tir està tancada. Només caldria en cas d'obertura*

- Punt 3.- G-25, G-50

- 1 contenidor blau de paper i cartró (6,15 m³)
- 1 contenidor groc d'envasos (6,15 m³)
- 2 contenidor gris de rebuig (1,1 m³)
- 1 contenidor piles (Edifici G)

- Punt 4.- davant armeria

- 1 contenidors de voluminosos (contenidor banyera de 6 m³)
- 1 contenidor per a ferralla (contenidor banyera de 6 m³)
- 1 contenidor de runes (contenidor banyera de 6 m³)
- 1 contenidor blau de paper i cartró (6,15 m³)
- 1 contenidor groc d'envasos (6,15 m³)
- 1 contenidors grisos de rebuig (1,1 m³)

- Punt 5.- Edificis E, H i I:

- 1 contenidor blau de paper i cartró (6,15 m³)
- 1 contenidor groc d'envasos (6,15 m³)
- 3 contenidors grisos de rebuig (1,1 m³)
- 1 contenidors de voluminosos (contenidor banyera de 6 m³)
- 1 contenidor per a ferralla (contenidor banyera de 6 m³)
- 1 contenidor roba (2-3 m³)

- Punt 6.- Edificis A, B i K:

- 2 contenidors blaus de paper i cartró (6,15 m³)
- 1 contenidor groc d'envasos (6,15 m³)
- 4 contenidors grisos de rebuig (1,1 m³)
- 2 contenidors de piles (un a l'edifici A i un altre al B)

- Punt 7.- Edificis D i F:

- 1 contenidor blau de paper i cartró (6,15 m³)
- 1 contenidor groc d'envasos (6,15 m³)
- 2 contenidors grisos de rebuig (1,1 m³)
- 1 contenidor roba

- Punt 8.- Menjador Edifici C:

- 1 contenidor blau de paper i cartró (6,15 m³)
- 1 contenidor groc d'envasos (6,15 m³)
- 4 contenidors grisos de rebuig (1,1 m³)



- 1 contenidor verd de vidre (igló o contenidor de 7 m³)
- 2 contenidors marró d'orgànica (360l)
- 1 dipòsit d'olis (1 m³)
- 1 contenidor de piles (menjador)

10. NETEJA I MANTENIMENT CONTENIDORS

10.1. DESBORDAMENTS I NETEJA DELS PUNTS DE RECOLLIDA

El contractista haurà de mantenir perfectament netes la totalitat de les àrees d'aportació que incloguin contenidors per a la recollida selectiva adscrites al servei. En el cas que s'hagin produït desbordaments al costat dels contenidors, el contractista haurà de recollir els residus, incorporant-los a la resta de material recollit.

En cas que durant el servei de transport al recinte de l'ISPC es vessin líquids o caiguin residus, ja siguin els propis de la recollida, o fuites del vehicle de transport (líquid dels braços hidràulics del camió o líquid refrigerant, etc.), el contractista es farà càrrec de la neteja i dels danys ocasionats, conservant el perfecte estat de les instal·lacions i sense cap cost per a l'ISPC.

10.2. FREQÜÈNCIA DE NETEJA DELS CONTENIDORS

En tot moment, l'empresa contractista vetllarà per la salubritat dels contenidors. Per aquest motiu, haurà de netejar i desinfectar els següents contenidors amb la freqüència mínima que s'assenyala tot seguit:

Tipus de residu	Freqüència de neteja mínima
Envasos de plàstic	Semestral
Paper i cartró	Anual
Mescla residus municipals (resta)	Mensual
Residus biodegradables de cuines i restaurants (orgànica)	Mensual
Residus voluminosos	Anual
Runes	Anual
Restes de poda	Anual
Vidre	Semestral

La neteja i desinfecció dels contenidors es podrà fer "in situ" mitjançant vehicles adaptats a aquest ús o en les instal·lacions de l'empresa contractista. En cas que s'opti per aquesta última opció, s'instal·larà un contenidor amb les mateixes característiques mentre es realitzin els treballs de neteja i desinfecció.

La neteja i desinfecció dels contenidors es realitzarà tant interiorment com exteriorment, així com del seu entorn més immediat.

En el cas que per la neteja interior o exterior els rètols adhesius informatius adherits als contenidors es malmetessin, serà obligació del contractista la seva reposició sense que aquest percebi cap abonament addicional.



L'empresa contractista comunicarà a la unitat responsable del contracte, amb 3 dies d'antelació, la data i hora en que es faran els treballs de neteja i desinfecció.

L'empresa contractista assumirà tots els costos que es derivin de les actuacions de neteja i desinfecció dels contenidors.

10.3. MANTENIMENT DELS CONTENIDORS

L'empresa contractista vetllarà en tot moment pel bon estat dels contenidors. Aquests han de disposar en tot moment de tots els accessoris i/o característiques per facilitar la seva utilització com ara: pedal, sistema d'autoblocatge, tapa, rodes, etc.

Si es detecta un mal funcionament o algun desperfecte en algun dels contenidors, l'empresa contractista haurà de reparar el desperfecte en un termini no superior a 3 dies hàbils o procedir a la substitució del contenidor malmès.

La notificació de les avaries, desperfectes o incidències es farà per correu electrònic, a l'adreça que s'hagi facilitat de la persona responsable del contracte que hagi designat l'empresa contractista.

Les despeses de manteniment i reparacions aniran a càrrec exclusiu del contractista, així com la substitució dels contenidors que no es trobin en correctes condicions.

11. RECURSOS MATERIALS I HUMANS

11.1. BASE LOGÍSTICA DEL SERVEI

L'empresa contractista haurà de disposar d'una base logística o d'operacions per a la prestació del servei de recollida de residus.

La base logística haurà de disposar, com a mínim, dels equipaments que es detallen a continuació:

- Magatzem cobert i tancat, per a tot el parc mòbil i altres materials descrits en aquest plec de condicions tècniques amb les mesures de seguretat que correspongui.
- Espai de neteja per al parc mòbil i els contenidors, amb la corresponent gestió de les aigües residuals generades.

En relació a la base logística, l'empresa contractada haurà de:

- Complir qualsevol mena de normes i/o ordenances aplicables al cas (higiene, seguretat, medi ambient).
- Prioritzar la utilització d'energies renovables en el context de totes les instal·lacions i equipaments fixos.
- Disposar de la llicència d'activitats d'acord a la normativa vigent.

No es realitzarà cap pagament addicional al contractista pel concepte de locals o instal·lacions provisionals, el seu manteniment i consums.

11.2. CONTENIDORS



Abans de l'inici del contracte, l'empresa contractista haurà de subministrar els contenidors exteriors i interiors necessaris per la correcta execució del servei, per al període de vigència del contracte.

El contenidors seran propietat de l'empresa contractista, la qual es farà càrrec de la seva col·locació a l'inici del servei, i de la seva retirada un cop finalitzat el contracte.

A l'inici del contracte s'efectuarà un inventari dels contenidors interiors i exteriors que s'afecten al servei, tant de propietat de l'ISPC com del contractista.

Tots els contenidors subministrats disposaran de infografies o pictogrames que facilitin la selecció i el triatge de residus. Els contenidors hauran de ser de colors que permetin identificar al tipus de residu al que van dirigits.

En tot moment, l'empresa contractista vetllarà pel bon estat i higiene de contenidors i altres mitjans. Els contenidors han de disposar de tots els accessoris i/o característiques per facilitar la manipulació (pedal, sistema autobolcatge, marcatge CE i declaració de conformitat a normes).

L'ISPC garanteix un accés ampli i amb suficient espai de maniobra perquè maquinaria i camions de gran tonatge puguin realitzar la retirada dels residus abocats als contenidors.

Durant l'execució del contracte, es podrà revisar i adequar tant els punts de recollida de residus, la seva ubicació i el nombre de contenidors exterior i interiors necessaris. Si en resultés un major nombre de contenidors, aquests aniran a càrrec del contractista.

L'empresa contractista està obligada a executar qualsevol requeriment de canvi d'ubicació i dimensions del contenidors, en un termini no superior a 48 hores des de la petició, sempre que no hi hagi cap impediment aliè a l'empresa.

A la finalització del contracte, s'efectuarà un nou inventari, recuperant el contractista els contenidors exteriors i interiors de la seva propietat.

A continuació, es presenta una estimació com a referència pels licitadors del nombre de contenidors interiors i exteriors necessaris per a la correcta execució del contracte. Aquest número podrà incrementar o decreixer en un 15% durant el desenvolupament del servei sense que suposi una modificació del contracte.

11.2.1. Contenidors exteriors

11.2.1.1. *Contenidors a subministrar per l'empresa contractista*

D'acord amb el que s'especifica en el present plec, els contenidors exteriors que haurà d'aportar l'empresa contractista són:

Codi LER	Tipus de residus	Capacitat o tipus de contenidors	Nº contenidors
150102	Envasos de plàstic	6,15 m ³	7
200101	Paper i cartró	6,15 m ³	7
200301	Mescla residus municipals (resta)	1,10 m ³	20



Codi LER	Tipus de residus	Capacitat o tipus de contenidors	Nº contenidors
200108	Residus biodegradables de cuines i restaurants (orgànica)	360l	2*
200307	Residus voluminosos	contenidor banyera de 6 m ³	2
170107	Mescles de formigó, maons, teules i materials ceràmics, diferents dels especificats en el codi 170106 (runa)	contenidor banyera de 6 m ³	1
160103	Pneumàtics fora d'ús	Camió pop	Es sol·licitarà en el moment de la recollida**
200201	Restes de poda	9 m ³	1
200102	Vidre	iglú o similar	1*
200125	Olis i greixos comestibles	1 m ³	1*
200110	Roba	contenidor de roba	2
060106	Àcids	Bidó 30l	1
060205	Bases	Bidó 30l	1
200301	Restes Banals	contenidor banyera de 6 m ³	1
170407	Ferralla	contenidor banyera de 6 m ³	2

* Si durant el període d'execució del contracte s'obre la cuina del tir, caldrà addicionalment 1 contenidor per a la recollida del vidre, 2 per a la recollida orgànica i un altre per a la recollida dels olis de cuina.

** Quan es sol·liciti (un ó 2 cops a l'any), caldrà que l'empresa contractista subministri un camió pop per a realitzar la recollida de pneumàtics en la ubicació de les instal·lacions de l'ISPC on s'hagin acumulat com a residu en el circuit de conducció o d'altres.

Els contenidors seran subministrats per l'empresa contractista pel període de vigència del contracte.

La seguretat estructural i la capacitat de contenció dels contenidors aportats per l'empresa contractista haurà de quedar garantida en tot moment de manera que no resulti possible la pèrdua parcial de la càrrega ni l'aparició de fuites durant el trasllat de residus. Igualment l'empresa contractista haurà de poder demostrar que duu a terme un pla de manteniment preventiu i correctiu dels contenidors ubicats a l'ISPC.

Les volumetries dels contenidors exposats en aquest apartat, són mesures orientatives.

11.2.2. Contenidors interiors

L'empresa contractista haurà de subministrar els contenidors interiors de recollida selectiva.



Haurà d'existir contenidors de paper de 100 litres, contenidors d'envasos de 120 litres, fracció resta 120 litres, orgànica de 120 litres i contenidors per a la recollida de piles als edificis descrits a continuació:

- Edifici A: 1 contenidor de piles i 1 d'envasos, davant la cafeteria.
- Edifici B (costat màquines expenedores): 4 contenidors d'envasos, 2 de fracció resta i 1 contenidor de piles.
- Edifici C (Bar-Cuina): 3 contenidors d'envasos, 2 contenidors fracció resta, 1 contenidor d'orgànica, 2 contenidors de paper i 1 contenidor de piles.
- Edifici D: 1 contenidor d'envasos al costat de la màquina expenedora, 7 contenidors d'orgànica, 6 contenidors d'envasos (repartits entre els 6 menjadors que hi ha) i 1 contenidor de piles.
- Edifici E (davant poliesportiu): 1 contenidor d'envasos
- Edifici H: 1 contenidor d'envasos al costat de la màquina expenedora, 1 contenidor d'envasos, 2 contenidors d'orgànica i 1 contenidor de la fracció resta al menjador
- Edifici I (bombers): 1 contenidor d'envasos, 1 contenidor de la fracció resta i 1 contenidor de piles.
- Edifici G: 1 contenidor d'envasos, 1 contenidor de la fracció resta, 2 contenidors d'envasos i 1 contenidor de piles davant màquina expenedora (enfrent punt de recollida 3).
- Edifici T: 2 contenidors d'envasos, 2 de fracció resta i 1 contenidor de piles.

Es disposa de contenidors de cartró per al reciclatge de paper als edificis de l'ISPC, al inici del contracte l'empresa contractista substituirà els contenidors de cartró malmesos.

La ubicació dels contenidors podrà ser modificada per indicació de la unitat responsable del contracte amb motiu de celebració d'actes, activitats o obres que es realitzin a la instal·lació. L'empresa contractista haurà de realitzar els canvis d'ubicació dels equips afectats en un termini màxim de 3 dies hàbils des de la rebuda de la notificació i assumirà els costos que es puguin derivar d'aquets treballs. Aquesta notificació s'efectuarà a l'adreça de correu electrònic que hagi designat l'empresa contractista.

Les empreses licitadores hauran d'incloure en l'import de la seva oferta el subministrament, la col·locació i la senyalització d'aquests contenidors interiors, o d'altres de similars característiques.

11.3. VEHICLES DEL SERVEI DE RECOLLIDA DE RESIDUS

Els vehicles amb que es realitzin els serveis que recull aquest plec hauran de ser els adequats d'acord amb la normativa que els hi sigui d'aplicació.

El manteniment, les assegurances i totes les despeses derivades del funcionament (inclosos els desperfectes que puguin patir durant la vigència del contracte) aniran a càrrec del contractista.

Per completar l'eficiència del servei, tots els vehicles aniran equipats d'estris complementaris que permetin la recollida de residus escampats als voltants dels contenidors, o aquells que puguin caure en les operacions de càrrega i descàrrega (cabassos, escombres, recollidors, etc.) essent a càrrec del contractista el seu cost.



El contractista haurà de justificar la disponibilitat de vehicles de reserva que assegurin la prestació del servei en el cas que, per qualsevol incidència, cap dels vehicles adscrits al servei no pugui realitzar-lo.

Qualsevol transportista designat per l'empresa contractista del servei haurà d'estar registrat i autoritzat per l'Agència Catalana de Residus (ACR) com a transportista de residus i disposar de l'acreditació específica per als residus a transportar. Garantir aquest punt i fer-ne seguiment li correspondrà a l'empresa contractista del servei que, com a gestor autoritzat, també disposarà del corresponent codi de gestor i d'autorització vigent emesos per l'ACR.

La recollida i el transport dels residus haurà d'atendre a criteris de responsabilitat, agilitat, rapidesa, asèpsia i seguretat i amb els vehicles adequats d'acord amb la legislació vigent.

Tots els elements i vehicles es trobaran en perfecte estat d'ús i conservació i amb la netedat necessària pel servei contractat, i d'acord amb el que estableixen les normes d'higiene emeses pels organismes competents.

11.4. RECURSOS HUMANS

El contractista designarà un coordinador general de servei que serà l'encarregat de mantenir l'enllaç amb la unitat responsable de l'ISPC i de determinar i mantenir l'organització, l'adequació als requeriments del contracte i la normativa vigent i funcionament del servei contractat. Aquesta persona estarà disponible i localitzable de dilluns a divendres, en horari de 9 a 17 hores com a mínim. S'haurà de especificar com gestionar les incidències i serveis urgents en els caps de setmana i festius. Aquesta mateixa persona serà la mateixa encarregada d'assistir a la reunió de seguiment.

Es realitzaran almenys 1 reunió anual de seguiment del servei on participaran els responsables d'ambdues parts. En aquesta reunió, s'exposaran les mancances i/o oportunitats de millora del servei i s'organitzaran les mesures que es considerin oportunes per garantir el bon funcionament del servei durant tot el contracte.

L'empresa contractista haurà de formar al seu personal en les normes de seguretat en el treball i vetllar per a que es duguin a terme.

El personal de la empresa contractista tindrà lliure accés a les instal·lacions per a l'operació de buidat, canvi i recollida dels contenidors o equips.

L'empresa contractista serà responsable de la seguretat del seu personal i la de terceres persones, responnent davant dels Tribunals competents dels accidents que poguessin derivar-se de les activitats relacionades amb l'execució d'aquest servei.

El personal del contractista no tindrà relació contractual amb l'ISPC.

11.4.1. Deures dels operaris

Qualsevol operari adscrit al servei tindrà l'obligació d'assenyalar fets o situacions contraris al bon estat de la recollida que hagi observat i no hagi pogut solucionar ell mateix, i ho haurà de comunicar diàriament al seu superior amb la finalitat que el contractista o l'ISPC dictaminin els mitjans necessaris per corregir-ho de manera immediata.

Tindrà l'obligació de conèixer la següent informació bàsica de les característiques del servei:

- Àmbits del servei.



- Calendari de recollida.
- Destinació dels materials de cadascuna de les fraccions, tractament que reben i materials que se n'obtenen.

El personal necessari per realitzar les tasques d'instal·lació, retirada, manteniment, neteja i desinfecció de contenidors, transport, gestió i tractament dels residus disposarà de la formació, coneixements i titulació que es requereixin per a la realització d'aquestes tasques.

11.4.2. Imatge dels serveis

L'empresa contractista es compromet a fer respectar al seu personal, a l'interior de l'edifici, totes aquelles normes de conducta i altres disposicions que marqui l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, tals com:

a. Uniforme

El vestuari s'haurà d'acomodar al règim climàtic de la comarca i als horaris de servei. El contractista ha de facilitar als operaris roba adient per protegir-se de la pluja i de la resta d'incidències meteorològiques.

Els uniformes han de ser reposats amb la periodicitat necessària per tal d'evitar que s'evidenciï el natural desgast per l'ús.

b. Cortesia

El contractista serà responsable de la cortesia dels seus operaris i posarà remei, immediatament, a qualsevol mal comportament dels operaris adscrits al servei.

c. Material

El contractista haurà de realitzar una estricta neteja de tots els materials.

12. CONTROL DEL PESATGE

El contractista haurà de tenir un control del pesatge de cada una de les fraccions recollides com a mínim amb una actualització de les dades mensual, les quals hauran de ser comunicades i posades a disposició del responsable del servei de l'ISPC per al seu posterior tractament.

El pesatge de tots els residus que es recolliran amb la retirada del contenidor quedarà ajustat amb els pesos dels tiquets de bàscula homologada de les instal·lacions de recuperació de destí.

En el cas que la recollida d'un contenidor contingui una fracció que no correspongui amb la indicada en la petició a l'empresa contractista, es notificarà a l'ISPC i s'hauran d'aportar fotografies i pesatges del material que no correspongui a la fracció corresponent. En cas contrari, la gestió del residu serà a càrrec del contractista.

13. RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES. INFORMES I DOCUMENTS A PRESENTAR

13.1. GESTIÓ D'INCIDÈNCIES

El contractista haurà de poder respondre, a instàncies de l'ISPC, de qualsevol incidència derivada del servei objecte d'aquest plec, en un termini màxim de 24 hores des de la seva notificació per



part de l'ISPC. Si es resolen entre 24 - 48 h ,es consideraran com una falta lleu, si es supera aquest termini, es considerarà com una falta greu.

Ahora, haurà de posar els mitjans necessaris per garantir un correcte seguiment i resolució de qualsevol incidència.

S'inclouen dins aquest capítol, amb caràcter informatiu i no limitant, les següents incidències:

- Desbordaments de contenidors
- Comunicació de contenidors no recollits
- Contenidors malmesos
- Canvis d'ubicació
- Serveis no finalitzats o parcialment realitzats

La unitat responsable del contracte de l'ISPC supervisarà el servei de forma continua i podrà demanar informes puntuals sobre el desenvolupament del servei o sobre les incidències produïdes.

El contractista posarà a disposició de l'ISPC un adreça de correu-e per a la comunicació de totes les incidències que puguin sorgir en l'execució del contracte.

13.2. INFORMES I DOCUMENTS A PRESENTAR

L'empresa contractista haurà de mantenir permanentment actualitzada la informació referent a les quantitats dels diferents tipus de residus recollits en cada servei, i, a petició de l'ISPC, facilitar-li els informes corresponents.

S'haurà de tramitar d'una Memòria anual del servei amb l'avaluació de la prestació de serveis realitzada: activitat, anàlisi, incidències i quantitats. Aquest informe s'entregarà abans del dia 15 de gener de l'any següent .

En aquest informe també s'adjuntarà la documentació relativa a la recollida de cada fracció, i serà la requerida per la [Llei 7/2022](#). En qualsevol moment durant la durada del contracte l'ISPC podrà requerir a la empresa contractista el registre dels residus transportats i tractats.

La informació que haurà de constar serà com a mínim:

- a. Data
- b. Codi LER
- c. Tipus
- d. Codi productor
- e. Gestió
- f. Quantitat
- g. Unitats
- h. Transportista
- i. Codi T
- j. Gestor, Codi E
- k. N° full de seguiment
- l. Tractament realitzat.

13.3. DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA I AUTORITZACIONS CORRESPONENTS



El contractista haurà de tramitar, a la iniciació del servei, si escau, la documentació administrativa i autoritzacions corresponents per a la gestió dels residus objecte d'aquest contracte. Entre d'altres, aquella que recull el [Reial Decret 180/2015](#).

L'empresa contractista haurà de fer-se càrrec de mantenir correctament actualitzades les dades al Sistema Documental de Residus (SDR) de l'Agència de Residus de Catalunya. Tots els documents preceptius que justifiquin la correcta gestió dels residus (notificacions prèvies, fulls de seguiment, justificants de recollida) s'hauran de formalitzar a la plataforma SDR., d'acord amb la normativa vigent. El cost inherent a la compra del full de seguiment està inclòs dins del preu del contracte , i no ha de suposar cap cost extra a l'ISPC.

En el cas d'aquells residus que no estiguin lligats al full de seguiment, ni altre cap documentació legal, la documentació que aportarà l'empresa contractista (albarà) hi constaran com a mínim les següents dades:

- a. Dia de realització del servei.
- b. Residu transportat (codi LER).
- c. Vehicle i transportista que realitza la recollida.
- d. Destinació.
- e. Segell de l'empresa.

L'empresa contractista del servei gestionarà l'emissió dels comunicats i documentació de l'Agència de Residus de Catalunya previst al trasllat dels residus segons correspongui a cada cas (FA-Fitxa d'Acceptació, FS-Full de Seguiment, FI-Full de Seguiment iterant, NP-Notificació prèvia, DI-Documentació d'Identificació, JRR-Justificant de Recepció de Residus). Quan iniciar aquest procés li correspongui a l'ISPC, l'empresa contractista donarà suport i assessorament als responsables del procés per a aconseguir dur a terme la tramitació documental i administrativa de la millor manera possible i en compliment de la normativa vigent.

Un cop tancat el cicle de gestió de residus, el gestor haurà de formalitzar el tancament de la documentació de seguiment del residu (FS- Fulles de Seguiment) i posar-la a disposició de l'ISPC mitjançant el sistema SDR de l'Agència de Residus de Catalunya o el mitjà que de mutu acord quedí pactat.

L'empresa contractista assessorarà a l'ISPC de la normativa que li sigui d'aplicació que tingui relació amb la realització del servei.

14. SEGURETAT I SALUT LABORAL

Amb la finalitat de donar compliment pel que fa als requeriments que es deriven de la [Llei 31/1995](#) "Llei de Prevenció de Riscos Laborals" i el [Reial Decret 171/2004](#) "Desenvolupament de l'article 24 de la [Llei 31/95](#) en matèria de Coordinació d'Activitats Empresariales", l'ISPC així com l'empresa contractista dels treballs en compliment de l'esmentat Reial Decret, realitzaran la coordinació d'activitats empresariales.

El contractista haurà de tenir cura del compliment estricte de les normes de seguretat, tant en la gestió del servei, especialment en la manipulació dels residus, com en la prevenció dels sinistres i accidents. S'haurà d'evitar qualsevol situació de risc, tant per als operaris del servei com per a les persones usuàries del servei i tercers.

Les condicions de treball hauran d'evitar qualsevol risc d'impacte ambiental en el desenvolupament de les activitats pròpies del servei.



L'empresa contractista haurà de prendre totes les precaucions necessàries per evitar qualsevol tipus d'accident. En el cas de trencament d'un contenidor i/o camió, s'haurà d'evitar el vessament de productes tòxics al medi.

El contractista haurà de comptar amb els mitjans necessaris en cas d'haver de senyalitzar convenientment els serveis que així ho requereixin, en atenció a la seva naturalesa o escenari.

15. SOROLL

L'activitat de recollida de residus no haurà de produir sorolls o vibracions que superin els límits permesos per la normativa vigent i per qualsevol altra legislació aplicable. De manera especial, s'haurà de vetllar pel compliment del mapa de capacitat acústica del municipi.

16. OLORS

S'haurà d'evitar l'aparició de qualsevol tipus d'olor procedent dels contenidors i/o maquinària/vehicles/instal·lacions. En el cas que es detecti algun tipus d'olor, s'haurà d'eliminar de manera immediata amb els mitjans adequats.

17. CONTROL I SEGUIMENT DEL SERVEI

El control de la prestació del servei es basarà en el seguiment del compliment de les prestacions i serveis pactats en el marc del contracte de la recollida selectiva. En aquest sentit, la prestació del servei estarà subjecta a les inspeccions i controls propis establerts pel contractista, per tal que es compleixin els serveis pactats i llurs programacions.

Els incompliments estaran sotmesos al règim de penalitats que fixa el Plec de clàusules administratives particulars.

18. CONTACTE PER A ACLARIMENTS

Per a qualsevol aclariment concernent a aquest plec de condicions tècniques, la persona de referència serà:

Xavier Vicent Gallego Dobon
Tècnic de la Secció de Subministraments i Règim Interior
Institut de Seguretat Pública de Catalunya
Telèfon: 93 567 50 00 (Horari de dilluns a divendres de 9 a 14h)
E-mail: compres.ispc@gencat.cat

Mollet del Vallès,

Redacció:

Signatura:

Xavier Vicent Gallego Dobon
Tècnic Secció Subministraments i
Règim Interior

Josep Maria Ferrero Rosanes
Cap de la Secció Subministraments i Règim
Interior

**Institut de
Seguretat Pública
de Catalunya**



Ctra. C-17 Barcelona – Ripoll, km 13,5
08100 Mollet del Vallès (Vallès Oriental)
Tel. 93 567 50 00
Fax 93 567 50 30
gencat.cat/interior/ispc
twitter.com/ispcat





ANNEX 1

Plànol d'ubicació de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya

MAPA TOPOGRÀFIC

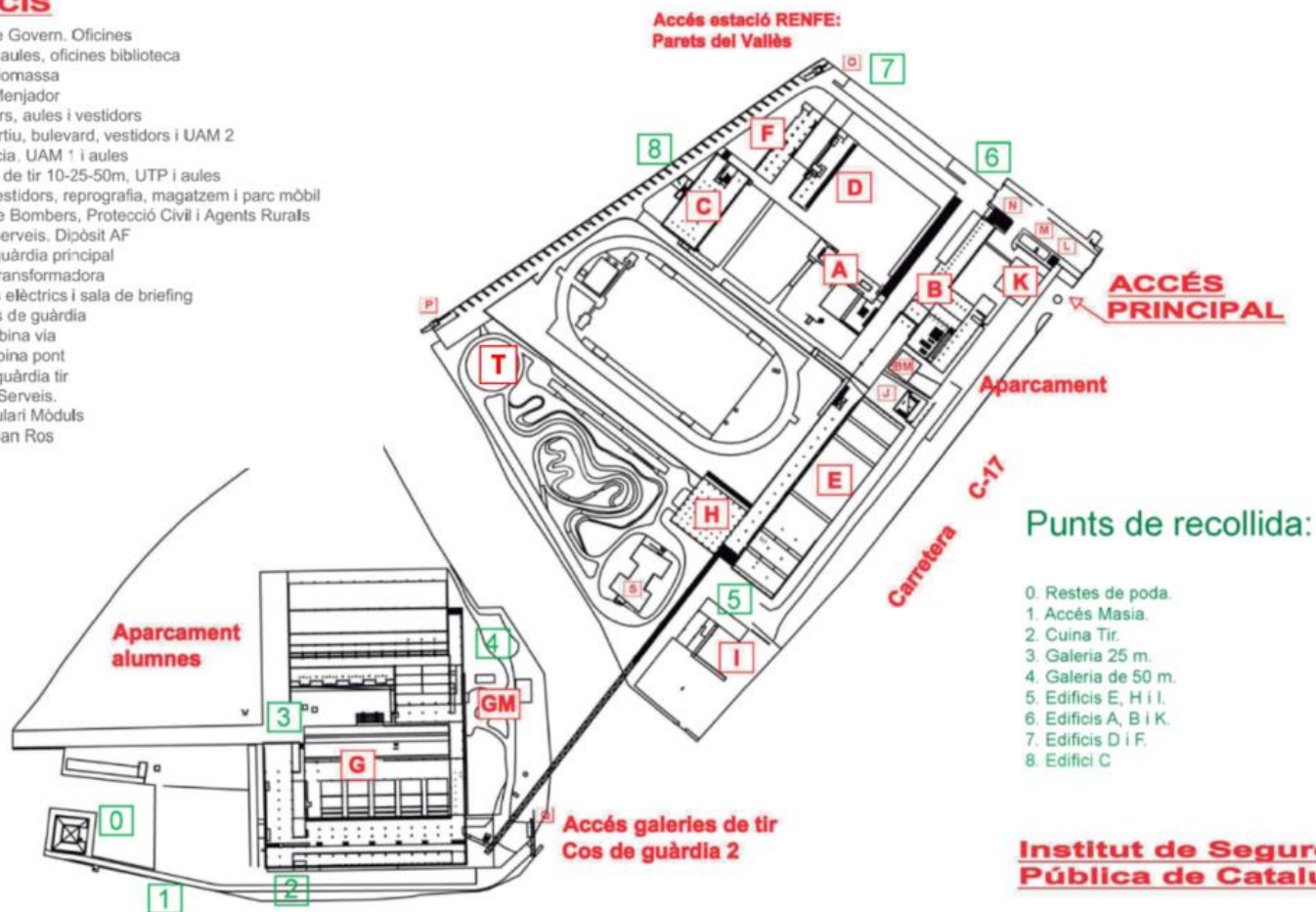




ANNEX 2: PUNTS DE RECOLLIDA

EDIFICIS

- A- Edifici de Govern. Oficines
- B- Aucitori, aules, oficines biblioteca
- BM- Sala Biomassa
- C- Aules i Menjador
- D- Instructors, aules i vestidors
- E- Poliesportiu, boulevard, vestidors i UAM 2
- F- Residència, UAM 1 i aules
- G- Galeries de tir 10-25-50m, UTP i aules
- H- Aules, vestidors, reprografia, magatzem i parc mòbil
- I- Escola de Bombers, Protecció Civil i Agents Rurals
- J- Sala de serveis, Dipòsit AF
- K- Cos de guàrdia principal
- L- Estació transformadora
- M- Quadres elèctrics i sala de briefing
- N- Ant c cos de guàrdia
- O- Porta cabina via
- P- Porta cabina pont
- Q- Cos de guàrdia tir
- R- Sala de Serveis.
- T- Edifici Aulari Mòduls
- W- Masia Can Ros



**Institut de Seguretat
Pública de Catalunya**