

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ MIXTA DEL SUBMINISTRAMENT D'UN PROGRAMARI DE GESTIÓ INTEGRAL DELS SERVEIS OFERTS PER L'AGÈNCIA DE DESENVOLUPAMENT DEL RIPOLLÈS I PRESTACIÓ DEL CORRESPONENT SERVEI DE SUPORT I MANTENIMENT

Entitat contractant	Agència de Desenvolupament del Ripollès
Descripció del contracte	Contracte mixt de subministrament d'un programari de gestió integral dels serveis oferts per l'Agència de Desenvolupament del Ripollès, mitjançant tecnologia Software as a Service (SaaS), i prestació del corresponent servei de suport i manteniment.
Pressupost base de licitació sense IVA	19.100,00€
IVA	21%
Pressupost base de licitació amb IVA	23.111,00€
Tipus de contracte	Mixt de subministrament i serveis
Tipus de tramitació	Ordinària
Procediment d'adjudicació	Obert simplificat abreujat

ÍNDEX DE CLÀUSULES

I. DISPOSICIONS GENERALS.....	4
1a. Objecte del contracte.....	4
2a. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte.....	4
3a. Règim jurídic del contracte	4
4a. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit.....	6
5a. Termini d'execució del contracte	7
6a. Lloc d'execució del contracte	7
7a. Admissió de variants	7
8a. Tramitació de l'expedient.....	8
9a. Òrgan de contractació	8
10a. Perfil del contractant.....	8
11a. Ús de mitjans electrònics	8
II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.....	9
12a. Procediment d'adjudicació.....	9
13a. Aptitud per contractar.....	9
14a. Solvència de les empreses licitadores	11
15a. Presentació de documentació i de proposicions	12
16a. Criteris d'adjudicació	16
17a. Obertura del Sobre Digital.....	18
18a. Ofertes anormalment baixes.....	20
19a. Classificació de les ofertes i notificació de l'adjudicació del contracte.....	21
20a. Garantia definitiva.....	22
21a. Renúncia i desistiment	23
22a. Designació dels responsables per part de les empreses adjudicatàries	24
23a. Formalització i perfecció del contracte	24
24a. Retorn de la documentació	25
III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.....	25
25a. Condicions especials d'execució	25
26a. Execució i supervisió del subministrament i del servei	26
27a. Compliment dels terminis i correcta execució del contracte.....	26

28a. Persona responsable del contracte	27
29a. Resolució d'incidències	28
IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS.....	29
30a. Pagament del preu	29
31a. Responsabilitat dels adjudicataris.....	30
32a. Obligacions de l'empresa adjudicatària	31
33a. Compliment normatiu sobre protecció de dades de caràcter personal	33
34a. Informació per a les persones físiques representants de les parts signants del present plec	33
35a. Penalitzacions per incompliment	34
36a. Prerrogatives de l'Agència de Desenvolupament del Ripollès.....	37
V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA MODIFICACIÓ, SUSPENSÍO I RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE I CANCEL·LACIÓ DE LES GARANTIES	38
37a. Modificació del contracte.....	38
38a. Suspensió del contracte	38
39a. Resolució del contracte	39
40a. Cancel·lació de les garanties definitives.....	39
VI. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ I LA SUBCONTRACTACIÓ	39
41a. Cessió del contracte	39
42a. Subcontractació.....	40
VII. RÈGIM DE RECURSOS I JURISDICCIO COMPETENT.....	40
43a. Recursos administratius	40
44a. Jurisdiccio competent.....	40
ANNEX I. DECLARACIÓ RESPONSABLE.....	41
ANNEX II. PRINCIPIIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA A LES QUALS LES EMPRESSES LICITADORES I ELS CONTRACTISTES HAN D'ADEQUAR LA SEVA ACTIVITAT	43
ANNEX III. AUTORITZACIÓ D'ACCÉS A DETERMINADA INFORMACIÓ	45
ANNEX IV. MODEL D'OFERTA ECONÒMICA I DE CRITERIS D'ADJUDICACIÓ QUE DEPENEN D'UN CRITERI AUTOMÀTIC	46

I. DISPOSICIONS GENERALS

1a. Objecte del contracte

L'objecte del present contracte és la implantació i manteniment d'un programari de gestió integral en modalitat SaaS, destinat a centralitzar la informació generada pels serveis de l'Agència de Desenvolupament del Ripollès.

El contracte inclou la posada en funcionament del programari amb migració de dades, instal·lació, configuració, programació a mida i formació inicial, així com el servei continuat de manteniment, suport tècnic, personalització documental i formació complementària durant tota la vigència del contracte.

Codi de l'expedient: 2025/369/3109

Codi CPV:

- 48400000-2 (Paquets de programari de transaccions comercials i personals)
- 72267000-4 (Serveis de manteniment i reparació de programari)

Tipus de contracte: Contracte administratiu mixt l'objecte del qual conté prestacions de dos contractes típics (subministrament i servei), vinculades directament entre sí i complementàries, que constitueixen una unitat funcional.

Divisió en lots: No.

Justificació de la NO divisió en lots: No procedeix la divisió en lots del contracte, pel fet que la divisió del contracte i la realització independent de les prestacions dificultaria la correcta execució tècnica del contracte. D'altra banda, les dades a tractar precisen de ser agrupades en una única eina de gestió.

2a. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Les necessitats que cal satisfer mitjançant el contracte és el subministrament d'un programari de gestió global i integral de la promoció econòmica que es porta a terme des de l'Agència de Desenvolupament del Ripollès, per tal de tenir centralitzada la gestió de l'ocupació, la formació, el teixit empresarial i l'emprenedoria, amb eines per l'exploració de les dades i l'obtenció d'indicadors. Aquestes necessitats s'amplien i es descriuen de forma detallada en el plec de prescripcions tècniques.

3a. Règim jurídic del contracte

3.1. El present contracte es regeix pel règim jurídic aplicable als contractes mixtos, en virtut de l'article 18 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP). Aquest té naturalesa administrativa i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i el seu plec de prescripcions tècniques, els quals tenen caràcter contractual,

d'acord amb la normativa vigent aplicable, en especial, d'acord amb l'article 122 i següents de la LCSP.

3.2. Així mateix, les parts queden sotmeses expressament a la normativa següent:

- a) Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola i al Reial Decret 55/2017, de 3 de febrer, que la desenvolupa.
- b) Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública, en tot el què sigui d'aplicació directa.
- c) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- d) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- e) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- f) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
- g) Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local.
- h) Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- i) Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Organització Comarcal de Catalunya.
- j) Decret 17/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS).
- k) Llei 19/2014, de 29 de desembre i Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- l) Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.
- m) Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic; Llei 29/2010, del 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya, i la seva normativa de desplegament; Decret 96/2004, de 20 de gener, pel qual es regula la utilització dels mitjans electrònics, informàtics i telemàtics en la contractació de l'Administració de la Generalitat; Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la

Generalitat de Catalunya; i Decret 56/2009, de 7 d'abril, per a l'impuls i el desenvolupament dels mitjans electrònics a l'Administració de la Generalitat.

- n) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
 - o) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
 - p) Supletòriament, s'apliquen les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat i la resta de documentació que sigui aplicable.
- 3.3. El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

4a. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

- 4.1. **Determinació del preu:** El pressupost base de licitació i el valor estimat del contracte, de conformitat amb els articles 100 i 101 de la LCSP, s'ha determinat d'acord als serveis que ofereix el mercat de característiques similars a les requerides en el plec de clàusules tècniques.
- 4.2. El pressupost base de licitació és de 23.111,00€ (vint-i-tres mil cent onze euros) IVA inclòs i es desglossa en:
- Subministrament del programari (1ª mensualitat): 3.590,00€
 - Servei de suport i manteniment (mensualitats restants): 15.510,00€ - a raó de 330€/mes.
 - **Valor estimat del contracte: 19.100,00€**
 - IVA (21%): 4.011,00€
 - **Pressupost base de la licitació (IVA inclòs): 23.111,00 €**

El pressupost base de la licitació (IVA inclòs) és el límit màxim de despesa que, en virtut d'aquest contracte, es pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden ofertar les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

- 4.3. **Existència de crèdit i distribució per anualitats:** el termini d'execució del contracte comprèn més d'un exercici pressupostari i s'autoritza la despesa amb abast plurianual, tenint en compte la possible pròrroga, segons el detall següent:

Any	Període	Partida pressupostària	Concepte	Pressupost base licitació (IVA exclòs)	IVA (21%)	Pressupost base licitació (IVA inclòs)
2026	Gener	11000 920 6260000	Subministrament programari	3.590,00 €	753,90 €	4.343,90 €
	Febrer-Desembre	11000 920 2160001	Servei de suport i manteniment	3.630,00 €	762,30 €	4.392,30 €
2027	Gener-Desembre	11000 920 2160001	Servei de suport i manteniment	3.960,00 €	831,60 €	4.791,60 €
2028	Gener-Desembre	11000 920 2160001	Servei de suport i manteniment	3.960,00 €	831,60 €	4.791,60 €
2029	Gener-Desembre	11000 920 2160001	Servei de suport i manteniment	3.960,00 €	831,60 €	4.791,60 €
				19.100,00 €	4.011,00 €	23.111,00 €

5a. Termini d'execució del contracte

- 5.1. **Data d'inici del contracte:** La data concreta és determinarà en el moment de la formalització del contracte. Si per qualsevol circumstància l'execució del contracte no arribés a iniciar-se en els períodes previstos a la clàusula 4.3, es realitzaran els ajustos que corresponguin.
- 5.2. **Durada del contracte:** 2 anys comptar des de la data de formalització del contracte.
- El subministrament del programari i la corresponent posada en funcionament tindrà una durada màxima d'1 mes des de l'adjudicació.
- El servei de suport i manteniment es portarà a terme des de l'entrada en funcionament de l'eina fins a la finalització del contracte.
- La durada té en compte la naturalesa de la prestació, les característiques del seu finançament, per assegurar la qualitat de la mateixa i per la necessitat de sotmetre a concurrència la seva realització, d'acord amb el que s'estableix a l'article 29 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.
- 5.3. **Pròrroga del contracte:** Es preveu una pròrroga de 2 anys addicionals de tal forma que la durada màxima del contracte, inclosa la possible pròrroga, no excedeixi els 4 anys en total.

6a. Lloc d'execució del contracte

D'acord amb la naturalesa de l'objecte del contracte, no es considera imprescindible establir un espai físic fix per a la seva execució. En funció de les circumstàncies, aspectes a tractar i tasques a desenvolupar, l'empresa adjudicatària podrà dur a terme l'execució del contracte en modalitat online o desplaçar-se fins a la seu de l'Agència de Desenvolupament del Ripollès si així es requereix.

7a. Admissió de variants

- 7.1. D'acord amb l'article 142 de la LCSP no s'admet la presentació d'ofertes variants o alternatives.
- 7.2. La contravenció d'aquesta clàusula per part dels licitadors comportarà l'exclusió automàtica de l'oferta.

8a. Tramitació de l'expedient

La tramitació de l'expedient es detalla tot seguit:

- **Tramitació:** Ordinària
- **Procediment:** Obert simplificat abreujat (d'acord amb l'article 159.6 de la LCSP)
- **Mitjà de tramitació:** electrònic

9a. Òrgan de contractació

- 9.1. D'acord amb la normativa vigent aplicable, l'òrgan de contractació de l'Agència de Desenvolupament del Ripollès és la presidència, en aplicació d'allò previst en els estatuts vigents de l'Agència publicats en el Butlletí Oficial de la Província de Girona de data 22 de desembre de 2015, i d'acord amb allò previst a la disposició addicional segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.
- 9.2. El domicili social de l'òrgan de contractació és el Pol. Ind. els Pintors, carrer Joan Miró 2-4, de Ripoll, codi postal 17500, telèfon 972704499, pàgina web www.ripollesdesenvolupament.com i correu electrònic consorci@ripollesdesenvolupament.com.

10a. Perfil del contractant

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a l'activitat contractual, i sens perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, l'Agència de Desenvolupament del Ripollès, disposa d'un Perfil de contractant on hi penjarà tota la informació corresponent a aquesta licitació, accessible a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat.

En concret, l'enllaç per accedir al Perfil del contractant de l'Agència de Desenvolupament del Ripollès és el següent: <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/21401593?categoria=2>.

11a. Ús de mitjans electrònics

- 11.1. D'acord amb les previsions establertes per les Disposicions addicionals quinzena i setzena de la LCSP i per la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, el conjunt de tràmits, actuacions i comunicacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte, entre les empreses licitadores i contractistes i l'administració contractant, es realitzaran per mitjans electrònics, informàtics i telemàtics.

- 11.2. Amb aquest objectiu, les empreses licitadores procediran a subscriure's, com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació.
- 11.3. Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o incidència que afecti a aquesta licitació. Així, qualsevol comunicació que s'hagi de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzarà mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública abans mencionada.
- 11.4. El tauler d'anuncis electrònic deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

12a. Procediment d'adjudicació

- 12.1. La forma d'adjudicació del contracte mixt, de subministrament d'un programari de gestió integral dels serveis oferts per l'Agència de Desenvolupament del Ripollès i la prestació del corresponent servei de suport i manteniment, serà mitjançant **procediment obert simplificat abreujat**, d'acord amb l'apartat 6 de l'article 159 de la LCSP. En tot allò no previst en aquest apartat s'aplicarà la regulació general del procediment obert simplificat prevista en aquest mateix article, apartats de l'1 al 5, i els articles concordants.
- 12.2. La licitació s'anunciarà en el Perfil de contractant, segons el què estableix a l'article 135 de la LCSP.
- 12.3. El termini de presentació de proposicions serà de **10 dies hàbils**, a comptar des del següent dia després de la publicació de l'anunci de la licitació al Perfil del contractant.
- 12.4. Als efectes de participar en la licitació d'aquest contracte, les empreses hauran de lliurar **un únic Sobre Digital** amb la identificació i contingut del descrit a la clàusula 15.3 del present plec.

13a. Aptitud per contractar

- 13.1. Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP.
- No estar inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic ni incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP.
- No haver actuat de tal forma que el poder adjudicador pugui tenir indicis plausibles d'acords amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència, i a haver intentat influir indegudament en el procés de presa de decisions del poder adjudicador, obtenir informació confidencial que pugui conferir avantatges indeguts o proporcionar negligentment informació enganyosa. No obstant, l'aplicació d'aquesta causa d'exclusió requereix la tramitació del degut procediment, amb l'observança dels principis i regles procedimentals establertes per la legislació vigent aplicable.
- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en el present plec.
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme el subministrament i la prestació del servei que constitueixen l'objecte del contracte.
- Les prestacions objecte del contracte de referència han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de l'òrgan de contractació, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals, i així s'acrediti degudament.

Els requisits de capacitat, de solvència i d'absència de prohibicions de contractar s'han de complir en el moment de presentació d'oferta i s'han de mantenir fins al moment de l'adjudicació i de formalització del contracte.

13.2. La capacitat d'obrar s'acredita mitjançant la documentació següent:

- Persones jurídiques: escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.
- Persones físiques: s'acredita amb la presentació del NIF.
- Empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu: inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions recollides a la LCSP.
- Empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu: informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les

activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC).

- És requisit indispensable per valorar les ofertes que les empreses estiguin inscrites en el RELI o ROLECE amb les dades actualitzades com a mínim dels darrers tres exercicis tancats per a comprovar la seva aptitud i solvència.

13.3. També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa. En aquest cas cal que ho indiquin en algun lloc.

13.4. Les empreses que hagin participat en les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència, d'acord amb les mesures que contempla l'article 115 i correlatius de la LCSP amb l'observança de la diligència mínima exigible i d'acord amb el principi d'igualtat de tracte i efectiva concurrència de la resta d'empreses licitadores que participin en la present licitació.

14a. Solvència de les empreses licitadores

14.1. Les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen a continuació a través dels mitjans d'acreditació esmentats.

14.2. Les empreses licitadores, per tal d'acreditar la seva **SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA**, han de certificar:

- **El volum anual de negoci de la empresa o persona licitadora o candidata.**

Mínim exigít: El volum anual de negocis en l'àmbit al qual es refereix el contracte, referit al millor exercici, dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes, haurà de ser almenys una vegada i mitja el valor estimat del contracte (28.650,00€).

Acreditació documental:

- Mitjançant els comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil o altre registre oficial. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran la seva solvència mitjançant els llibres d'inventari i comptes anuals degudament legalitzats.

- Quan, per raons justificades, el licitador no estigui en condicions de presentar la documentació anterior, podrà acreditar la solvència econòmica mitjançant qualsevol model oficial declarat davant l'AEAT on quedi reflectit el volum anual de negocis, com poden ser les declaracions tributàries anuals d'IVA o de l'Impost de Societats.

14.3. Les empreses licitadores per tal d'acreditar la seva **SOLVÈNCIA PROFESSIONAL I TÈCNICA**, han de certificar:

- **Realització de treballs del mateix tipus o naturalesa que l'objecte del contracte, en els últims 3 anys.**

Mínim exigít: Acreditar com a realitzat durant l'any de més execució del període citat – tres últims anys – un import anual acumulat igual o superior al 70 per cent de l'annualitat mitjana del contracte (3.342,50€).

Acreditació documental:

- Relació dels principals subministraments efectuats per part de l'empresa o persona física durant l'any de més execució dels últims 3 anys, sempre que es corresponguin amb la mateixa tipologia o naturalesa que l'objecte del contracte, que inclogui l'import del subministrament, el destinatari (públic o privat) i les dates de realització.
- Quan li ho requereixin els serveis que depenen de l'òrgan de contractació, els subministraments efectuats s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats els ha de comunicar directament a l'òrgan de contractació l'autoritat competent.

14.4. Els contractes no subjectes a una regulació harmonitzada, quan el contractista sigui una empresa de nova creació, entenen com a tal aquella que tingui una antiguitat inferior a cinc anys, la seva solvència tècnica s'ha d'acreditar d'acord als articles 89. 1. h) i 90. 4. de la LCSP.

14.5. En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats en la present clàusula d'aquest plec. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

15a. Presentació de documentació i de proposicions

15.1. Presentació i forma

Les proposicions seran secretes, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada per les empreses licitadores que hagin designat com a confidencial.

Cada empresa licitadora no podrà subscriure més d'una proposició per al present contracte. Tampoc podrà subscriure cap proposta en unió temporal amb altres si ho ha fet individualment. La infracció d'aquesta norma donarà lloc a la no admissió de totes les propostes que hagi subscrit.

La presentació de proposicions suposa l'acceptació incondicional per l'empresari del contingut de la totalitat de les clàusules o condicions previstes en els plecs que regeixen aquest contracte, sense excepció ni reserva.

15.2. Lloc i termini de presentació de les ofertes

La present licitació té caràcter electrònic d'acord amb el que estableix les disposicions addicional quinzena i setzena de la LCSP, sobre les normes relatives als mitjans de comunicació utilitzables en els procediments de contractació i altra normativa complementària aplicable vigent.

Les empreses licitadores hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de manera electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes del Perfil del contractant de l'Agència de Desenvolupament del Ripollès, que trobaran dins la Plataforma de Contractació al Sobre Digital activat:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/21401593?categoria=0>

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina. A continuació rebran un missatge d'activació de l'oferta, al correu electrònic indicat en aquest formulari.

En l'adreça electrònica que l'empresa licitadora indiqui en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital s'enviaran els correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en un sobre únic, accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través de l'enllaç tramès. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta. Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per al sobre que contingui la documentació xifrada.

Amb aquesta paraula clau es xifrarà la documentació en el moment de l'enviament de les ofertes. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus, ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes

introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut. L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta.

A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

La utilització d'aquests serveis suposa la preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador, la custòdia electrònica d'ofertes pel sistema i l'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma de contractació.

Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva es presentaran, dins del termini de **10 dies hàbils** comptats a partir de l'endemà al de publicació de l'anunci de licitació en el Perfil del contractant, exclusivament de forma electrònica a través de l'Eina de Preparació i Presentació d'ofertes del Perfil de contractant:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/21401593?categoria=0>

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, la Mesa de contractació admetrà les proposicions presentades fora del termini sempre i quan l'AOC hagi comunicat la incidència i la proposició hagi estat presentada dins d'un període de temps equivalent al comunicat per la pròpia AOC.

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos en dret sobre la base del Reglament Europeu UE 910/2014, relatiu a la identificació electrònica i als serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior; la Llei 39/2015, així com la Llei 59/2003, de 19 de desembre, de signatura electrònica.

Per garantir la confidencialitat del contingut dels arxius electrònics que continguin l'oferta fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests arxius electrònics en el moment de l'enviament. Una vegada realitzada la presentació, l'eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

Quan calgui sol·licitar la informació addicional o complementària a què es refereix l'article 138 de la LCSP, l'Administració contractant haurà de facilitar-la, almenys, quatre dies hàbils abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que aquesta petició es presenti amb una antelació mínima de vuit dies hàbils respecte d'aquella data. Aquesta sol·licitud s'efectuarà a l'adreça de correu electrònic previst en l'anunci de licitació.

15.3. Contingut del sobre

D'acord amb l'article 159. 4. d) de la LCSP, les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en un arxiu electrònic (Sobre Digital), signat pel licitador. A la denominació de l'arxiu electrònic es farà constar la llegenda "Contracte mixt de subministrament d'un programari de gestió dels serveis de l'Agència de Desenvolupament del Ripollès i prestació del servei de suport i manteniment".

SOBRE ÚNIC

a) **Documentació administrativa** relativa als criteris d'adjudicació, signada electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

1. **Declaració responsable** (segons model **Annex I**) mitjançant la qual es declara:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que, de conformitat amb el seu objecte social, es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària de la declaració responsable té la deguda representació per presentar la proposició i la declaració.
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec.
- Que no està incursa en prohibició de contractar.
- Que disposa de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat.
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec.

2. **Document relatiu als principis ètics i regles de conducta** a les quals les empreses licitadores i els contractistes han d'adequar la seva activitat (segons model **Annex II**).

3. **Autorització d'accés a determinada informació** per tal que l'òrgan de contractació obtingui de forma directa la documentació justificativa de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries, amb la Seguretat Social i qualsevol altre document acreditatiu de la seva aptitud o de l'efectiva disposició dels mitjans que s'haguessin compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte. Aquesta autorització també inclou l'accés al RELI o al ROLECE (segons model **Annex III**).

b) **Documentació tècnica** relativa als criteris d'adjudicació que depenen de criteris automàtics i quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules (segons model **Annex IV**), signada electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició. La documentació tècnica inclourà:

1. **Proposta econòmica**

2. **Criteris qualitius** que depenen d'un criteri automàtic, acompanyats dels documents acreditatius establerts a la clàusula 16. 2. B.
3. **Memòria tècnica** on s'especifiqui i s'argumenti convenientment que es compleixen tots els punts requerits en el plec de prescripcions tècniques, en format PDF i convenientment documentada. La presentació d'aquesta memòria es obligatòria, tot i que no està subjecta a valoració.

Si l'empresa o persona licitadora no presenta algun dels documents descrits anteriorment degudament omplerts i signats, els criteris d'adjudicació no es podran valorar. En tot cas, la falta de veracitat dels documents que serveixin per acreditar els criteris d'adjudicació serà objecte de les oportunes sancions administratives i penals d'acord amb la legislació vigent aplicable.

- 15.4. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, i la declaració conforme reuneix tots i cadascun dels requisits per contractar.
- 15.5. No pot subscriure cap proposta una empresa que configuri una UTE si abans n'ha presentat una individualment o si figura en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dóna lloc a la inadmissió de totes les propostes per ella subscrietes.

16a. Criteris d'adjudicació

- 16.1. L'oferta guanyadora es determina tenint en compte la millor relació qualitat-preu. D'acord amb la legislació vigent tots els criteris d'adjudicació seran avaluable automàticament, segons la ponderació atorgada, fins a un màxim de 100 punts.

$$V_i = A + B$$

on:

A = Proposta econòmica, fins a 50 punts.

B = Criteris qualitius, fins a 50 punts.

- B1. Nombre d'ofertes de feina que el programari permet publicar, de manera simultània. Fins a un màxim de 10 punts.
- B2. Nombre de persones usuàries que el programari permet gestionar, a la base de dades. Fins a un màxim de 10 punts.
- B3. Implementació del programari en administracions locals. Fins a un màxim de 25 punts.
- B4. Posseir la certificació de l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) de nivell mitjà. Fins a un màxim de 5 punts.

L'oferta amb una puntuació final més elevada serà l'escollida i es proposarà a l'òrgan de contractació l'adjudicació del present contracte.

16.2. El sistema d'avaluació per a cadascun dels criteris esmentats és el següent:

A. PROPOSTA ECONÒMICA. Fins a 50 punts.

Les empreses que es presentin amb un preu superior al pressupost de licitació quedaran excloses automàticament.

La puntuació de les propostes es calcularà d'acord amb la següent fórmula lineal qualitativa:

On:
$$P_i = P \left(1 - \frac{O_i - O_m}{2 \cdot IL} \right)$$

P_i = punts de l'oferta i

P = punts del criteri preu

O_i = preu de l'oferta i

O_m = preu de la millor oferta

IL = import de licitació

B. CRITERIS QUALITATIUS. Fins a 50 punts.

B1. NOMBRE D'OFERTES DE FEINA QUE EL PROGRAMARI PERMET PUBLICAR, DE MANERA SIMULTÀNIA. Fins a 10 punts.

S'atorgaran 10 punts a les empreses licitadores que presentin un programari que permeti publicar de manera simultània un nombre d'ofertes de feina igual o superior a 300, i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula:

$$\text{Puntuació} = 10 \times N^{\circ} \text{ d'ofertes que es poden publicar de manera simultània} / 300$$

B2. NOMBRE DE PERSONES USUÀRIES QUE EL PROGRAMARI PERMET GESTIONAR, A LA BASE DE DADES. Fins a 10 punts.

S'atorgaran 10 punts a les empreses licitadores que presentin un programari que permeti gestionar un nombre de persones usuàries igual o superior a 50.000, i a la resta de empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula:

$$\text{Puntuació} = 10 \times N^{\circ} \text{ de persones usuàries que es poden gestionar simultàniament} / 50.000$$

B3. IMPLEMENTACIÓ DEL PROGRAMARI EN ADMINISTRACIONS LOCALS. Fins a 25 punts.

S'atorgarà la puntuació en funció del número d'administracions locals on ja s'ha implementat el programari, segons la taula següent:

Número d'administracions locals on s'ha implementat el programari	Puntuació
- De 6 a 15 administracions locals	5
- De 16 a 20 administracions locals	10
- De 21 a 25 administracions locals	15
- De 26 a 30 administracions locals	20
- Més de 30 administracions locals	25

Per l'acreditació de l'experiència serà imprescindible l'aportació d'una declaració responsable del licitador amb el detall de les implementacions dutes a terme, per tal de procedir a la seva comprovació, en el seu cas, o bé els certificats de bona execució.

B4. POSSEIR LA CERTIFICACIÓ DE L'ESQUEMA NACIONAL DE SEGURETAT (ENS) DE NIVELL MITJÀ. Fins a 5 punts.

S'atorgaran 5 punts a les empreses licitadores que disposin de la certificació de l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) de nivell mitjà, assegurant així l'accés, integritat, disponibilitat, autenticitat, confidencialitat, traçabilitat i conservació de les dades, informacions i serveis utilitzats en mitjans electrònics, de les dades tractades en el desenvolupament dels serveis oferts per l'Agència.

En el cas que el licitador no ofereixi aquesta certificació, se li atorgaran 0 punts.

La pretesa justificació es realitzarà mitjançant l'aportació documental de la corresponent certificació.

17a. Obertura del Sobre Digital

- 17.1. Un cop finalitzat el termini de presentació de proposicions, el centre gestor de Contractació, com a unitat tècnica d'auxili de l'òrgan de contractació, obrirà el sobre presentat per les empreses i les valorarà d'acord amb els criteris d'adjudicació quantificables de forma automàtica establerts en la clàusula setzena dels presents plecs. Per dur a terme aquesta valoració, el centre gestor de Contractació podrà utilitzar dispositius informàtics que realitzin una avaluació automàtica de les ofertes presentades.

- 17.2. Per a la valoració de les ofertes no és necessària la constitució d'una Mesa de contractació ni l'obertura de les proposicions en un acte públic. No obstant això, totes les ofertes presentades i l'informe del cap del centre gestor de Contractació, amb la corresponent valoració de les mateixes, es publicarà al perfil de contractant un cop s'hagi notificat l'adjudicació del contracte.
- 17.3. Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariments es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

- 17.4. Seran excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.
- 17.5. L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixen realitzar la valoració de les ofertes.

17.6. **Criteris de desempat**

Quan dos o més empreses licitadores empatin quant a la proposició més avantatjosa, es seguiran els criteris fixats a l'article 147.2 de la LCSP i s'adjudicarà el contracte a aquella que, en el moment de presentar l'oferta, en ordre jeràrquic:

- a) Tingui major percentatge de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social en la plantilla, prevalent en cas d'igualtat, el major nombre de treballadors fixos amb discapacitat en plantilla, o el major nombre de persones treballadores en inclusió en la plantilla.
- b) Tingui menor percentatge de contractes temporals en la plantilla.
- c) Tingui major percentatge de dones emprades en la plantilla.
- d) El sorteig s'usarà, només en cas que l'aplicació dels anteriors criteris no hagués donat lloc a desempat.

En qualsevol cas, quan les circumstàncies concurrents així ho aconsellin, es podrà sol·licitar informe de la Junta Assessora de Contractació Administrativa.

18a. Ofertes anormalment baixes

18.1. La determinació de les ofertes que presentin valors anormalment baixos s'ha de dur a terme en funció dels límits i paràmetres objectius establerts a continuació.

- a) Si concorre una empresa licitadora, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
 - Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
 - Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 90% de la puntuació total establerta en el plec de clàusules administratives particulars.
- b) Si concorren dues empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
 - Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 20% a la de l'altra oferta.
 - Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior en més d'un 20% a la puntuació més baixa.
- c) Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
 - Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes econòmiques presentades.
 - Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu, sigui superior a la suma de la mitjana aritmètica de les puntuacions de les ofertes i la desviació mitjana d'aquestes puntuacions.

Per calcular la desviació mitjana de les puntuacions s'obté, per a cada oferta, el valor absolut de la diferència entre la seva puntuació i la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes. La desviació mitjana de les puntuacions és igual a la mitjana aritmètica d'aquests valors absoluts.

18.2. En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, el centre gestor de Contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, el centre gestor de Contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de **3 dies hàbils**, a

partir del dia següent a la recepció del requeriment, per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

Transcorregut aquest termini, si el centre gestor de Contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si el centre gestor de Contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, rebutjar-la.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

19a. Classificació de les ofertes i notificació de l'adjudicació del contracte

- 19.1. Un cop valorades les ofertes, prèvia exclusió si és el cas de les ofertes que no compleixin els requeriments del plec, el centre gestor de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.
- 19.2. Es sol·licitarà a l'empresa licitadora classificada en primer lloc que porti, en un termini màxim de **3 dies hàbils**, la documentació que acrediti la inscripció al RELI o al ROLECE. Per l'anterior es comprovarà en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades que l'empresa està degudament constituïda, el signant de la proposició té poder bastant per a formular l'oferta, ostenta la solvència econòmica, financera i tècnica o, si s'escau la classificació corresponent i no està sotmesa a cap prohibició per contractar.

Igualment es requerirà, si escau, a l'empresa que ha obtingut la millor puntuació mitjançant comunicació electrònica: acreditació de la titularitat de les dades bancàries i els certificats d'estar al corrent de les obligacions tributàries i de les obligacions amb la Seguretat Social.

- 19.3. El requeriment d'aquesta documentació s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

La documentació justificativa sol·licitada es presentarà a través de la seu electrònica de l'Agència a través del tràmit "instància genèrica".

- 19.4. Una vegada l'empresa licitadora hagi presentat la documentació esmentada (clàusula 19. 2), se li requerirà de la mateixa forma que constitueixi la garantia definitiva en el termini de **7 dies hàbils** a comptar des de l'enviament de la comunicació, en la forma que s'indica a la clàusula vintena dels presents plecs.

- 19.5. L'òrgan de contractació formalitzarà el contracte, en un termini màxim de **5 dies hàbils** a comptar des de la recepció de la notificació de l'adjudicació. Aquesta adjudicació es notificarà a les empreses licitadores i es publicarà en el perfil del contractant d'acord amb la normativa aplicable vigent.

20a. Garantia definitiva

- 20.1. El licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa ha de constituir una garantia definitiva equivalent al 5% de l'import d'adjudicació d'acord amb l'article 107.1 de la LCSP.

- 20.2. Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

- a) En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes reglamentàriament. L'efectiu i els certificats d'immobilització en els valors anotats s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de la Generalitat de Catalunya o a les caixes de dipòsits de les tresoreries territorials.
- b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de dipositar en algun dels establiments esmentats en l'apartat a).
- c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats en l'apartat a).

- 20.3. En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia exigida com a garantia i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

- 20.4. La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.
- 20.5. En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de l'esmentada reposició.
- 20.6. Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a una conseqüència d'una revisió d'aquest de conformitat amb el que assenyala el capítol relatiu a la revisió de preus en els contractes del sector públic de la LCSP.
- 20.7. Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.
- 20.8. En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, l'Administració pot resoldre el contracte d'acord amb la normativa aplicable vigent.
- 20.9. El termini de garantia, comptador a partir de la data de finalització del contracte, és d'un mes. Si s'acredités l'existència de vicis o defectes en el subministrament i/o en la prestació del servei objecte del contracte, l'Agència de Desenvolupament del Ripollès té dret a reclamar el preu satisfet o a quedar exempt del pagament de les quanties corresponents, si és el cas.
- 20.10. En qualsevol cas, una vegada finalitzat el període d'execució del contracte, l'empresa adjudicatària ha de continuar prestant el servei fins a l'inici de la prestació del servei per part de la nova empresa adjudicatària de conformitat amb la normativa vigent aplicable.
- 20.11. La garantia definitiva constituïda es cancel·larà un cop finalitzada la vigència del contracte, incloses les pròrrogues, en el termini d'un mes d'acord amb les previsions a l'article 111 de la LCSP.

21a. Renúncia i desistiment

L'òrgan de contractació podrà renunciar a la celebració del contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte. També podrà desistir del procediment quan s'aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació. En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut, d'acord amb els principis generals que regeixen la responsabilitat de l'Administració que, en tot cas, no superaran els costos de preparació de la proposta.

Les despeses que seran susceptibles de compensació a les empreses licitadores seran les que documentalment es puguin justificar associades, de forma indubtable, a la preparació de l'oferta.

22a. Designació dels responsables per part de les empreses adjudicatàries

L'empresa adjudicatària designarà una persona responsable de l'execució del contracte, en les tasques de coordinació, control, seguiment i avaluació de les activitats que es duguin a terme i, aquesta serà l'enllaç amb l'equip tècnic de l'Agència de Desenvolupament del Ripollès.

El conjunt d'accions que es desenvolupin per al seguiment i avaluació de l'acció es podran fer de manera presencial a la seu de l'Agència de Desenvolupament del Ripollès o bé mitjançant videoconferència, en funció de la naturalesa dels temes a tractar i previ acord entre ambdues parts.

23a. Formalització i perfecció del contracte

23.1. Una vegada adjudicat, el contracte es formalitzarà en un document administratiu al qual s'unirà formant part del contracte, l'oferta de l'empresa adjudicatària i un exemplar del plec de clàusules administratives particulars i prescripcions tècniques, degudament compulsats, constituint aquest document títol suficient per a accedir a qualsevol registre públic.

No obstant això, el contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent al seu càrrec les corresponents despeses.

En el cas que el contracte fos adjudicat a una Unió Temporal d'Empreses aquestes hauran d'acreditar la constitució de la mateixa, en escriptura pública, dins del termini atorgat per a la formalització del contracte, i NIF assignat a l'agrupació.

No podrà iniciar-se l'execució del contracte sense la seva prèvia formalització.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini establert, se li exigirà l'import el 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'hagués constituït, sense perjudici del que s'estableix en l'article 71.2.b) LCSP.

En aquest cas, el contracte s'adjudicarà al següent licitador per l'ordre en què haguessin quedat classificades les ofertes, prèvia presentació de la documentació establerta en l'article 150.2 LCSP, resultant d'aplicació la forma i els terminis establerts a la clàusula 19 del present plec de clàusules administratives particulars.

Si les causes de la no formalització fossin imputables a l'Agència de Desenvolupament del Ripollès, s'indemnitzarà al contractista pels danys i perjudicis que la demora li pogués ocasionar.

La formalització del contracte perfecciona el mateix, i per tant no podrà iniciar-se l'execució sense que aquesta hagi tingut lloc.

Una vegada formalitzat el contracte es procedirà a publicar el mateix al Perfil del Contractant amb les mateixes dades de l'anunci d'adjudicació.

- 23.2. La formalització del contracte haurà d'efectuar-se no més tard dels **15 dies hàbils** següents a aquell en què es rebí la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats en la forma prevista en l'article 151 LCSP.

24a. Retorn de la documentació

Un cop formalitzat el contracte i transcorreguts els terminis per a la interposició dels recursos corresponents sense que aquests s'hagin interposat, la documentació que acompanya a les proposicions quedarà a disposició, si escau, de les empreses licitadores.

No obstant l'anterior, i de conformitat amb la normativa aplicable vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, caldrà que ambdues parts formalitzin el preceptiu contracte d'encàrrec de tractament de dades en el cas que aquestes siguin tractades per l'empresa recurrent, essent la mateixa l'encarregada del tractament i l'Agència de Desenvolupament del Ripollès com a responsable del tractament. En el contracte aquí mencionat, hom haurà de recollir les obligacions de retornament de les dades de caràcter personal facilitades per l'Agència de Desenvolupament del Ripollès, així com les penalitats derivades de l'incompliment d'alguna de les seves obligacions.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

25a. Condicions especials d'execució

En virtut del que contempla l'article 202 de la LCSP, el contractista assumeix com a condicions especials d'execució del present contracte les obligacions que a continuació es detallen:

- a) De caràcter mediambiental
- Les formacions relatives a l'ús del software que dugui a terme l'empresa adjudicatària, s'han de poder dur a terme en la modalitat online.
 - Els manuals, les instruccions i qualsevol altra documentació relativa a l'ús software, haurà de ser en format digital.
- b) De caràcter econòmic
- L'empresa adjudicatària haurà de complir amb el conveni col·lectiu aplicable, abonant, en tot cas, almenys el salari establert en el mateix segons la categoria professional que li correspongui al treballador.

c) De protecció de dades

- Donat que l'execució del contracte implica la cessió de dades per part de l'Agència de Desenvolupament del Ripollès al contractista, aquest té l'obligació de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

Aquestes obligacions tenen el caràcter d'obligacions contractuals essencials i l'incompliment de les mateixes pot suposar la resolució del contracte, de conformitat amb el que disposa la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP.

26a. Execució i supervisió del subministrament i del servei

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixen les clàusules administratives i els plecs tècnics, i conforme amb les instruccions i interpretacions que l'Agència de Desenvolupament del Ripollès doni a l'empresa o empreses contractistes.

S'escollirà un equip tècnic de l'Agència de Desenvolupament del Ripollès per a la coordinació, control i seguiment de les activitats requerides per a l'execució del contracte, amb la supervisió de la direcció tècnica de l'entitat, que vetllarà per:

- a) Una correcta posada en funcionament del programari.
- b) Tots els tècnics de l'entitat, usuaris de l'eina, rebin la formació inicial.
- c) S'efectuï la configuració i programació a mida del gestor de dades adaptat a la totalitat dels serveis que s'ofereixen des de l'Agència.
- d) El servei de manteniment, suport tècnic, personalització documental i formació complementària es desenvolupin correctament durant tota la vigència del contracte i en funció de les necessitats concretes que puguin sorgir en cada moment.

Es designarà a una o més persones de l'Agència de Desenvolupament del Ripollès que actuarà com a vincle principal amb l'empresa adjudicatària per al desenvolupament i coordinació de les activitats requerides que són objecte del present contracte.

27a. Compliment dels terminis i correcta execució del contracte

- 27.1. L'empresa adjudicatària està obligada a complir amb els terminis parcials i totals d'execució del contracte.
- 27.2. La recepció i liquidació de la prestació corresponent al subministrament del programari es realitzarà conforme el que disposen els articles 210 i 304 de la LCSP; la recepció i liquidació de la prestació corresponent als serveis complementaris de suport i manteniment s'efectuarà conforme el que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

- 27.3. En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos i de les condicions especials d'execució es podrà acordar la imposició de les penalitats corresponents en els termes i condicions establerts en l'article 192 i correlatius de la LCSP i en el present plec.
- 27.4. Si l'òrgan de contractació opta per la imposició de penalitats, els imports d'aquestes es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa adjudicatària o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir de les certificacions esmentades. L'import de la penalitat no exclou la indemnització per danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'Administració originats per la demora de l'empresa adjudicatària.
- 27.5. Si el retard fos produït per motius no imputables a l'empresa adjudicatària s'estarà al que disposa l'article 195.2 de la LCSP.
- 27.6. En tot cas, la constitució en demora de l'empresa adjudicatària no requerirà interpel·lació o intimació prèvia per part de l'Administració Pública corresponent.
- 27.7. L'Agència de Desenvolupament del Ripollès efectuarà la inspecció, la comprovació i la vigilància per a la correcta execució del contracte i podrà dictar les instruccions oportunes per al seu correcte compliment, sense perjudici de l'existència d'una persona responsable del contracte a què fa referència la clàusula següent.

28a. Persona responsable del contracte

- 28.1. El responsable del contracte serà escollit entre el personal tècnic de l'entitat contractant. El seguiment del contracte també es podrà encomanar a diverses persones perquè realitzin les funcions de forma conjunta.
- 28.2. Al responsable del contracte li correspondrà supervisar la seva execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries a fi d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada.

S'atribueixen al responsable del contracte les següents facultats:

- a) Supervisar el compliment per part del contractista de totes les obligacions i condicions contractuals.
- b) Dictar, per escrit, les instruccions necessàries per a assegurar la correcta prestació del contracte adjudicat.
- c) Coordinar els diferents agents implicats en el contracte.
- d) Exigir l'existència dels mitjans i organització necessaris per a la posada en marxa del sistema dins el període acordat.

- e) Tramitar quantes incidències sorgeixin durant el desenvolupament del contracte.
- f) Convocar quantes reunions s'estimin pertinents pel correcte compliment del contracte, a la qual estarà obligada a assistir la representació de l'empresa contractista, assistida d'aquells especialistes que tinguin alguna intervenció en l'execució del contracte.
- g) Interpretar el plec de prescripcions tècniques i altres condicions tècniques establertes en el contracte o en disposicions oficials.
- h) Conformar les factures corresponents a les prestacions realitzades i rebudes de conformitat amb les condicions estipulades.
- i) Proposar les modificacions que convingui introduir en el contracte.
- j) Elaborar informes de proposta a elevar a l'òrgan de contractació en relació a:
 - Retards en l'execució de les prestacions indicant si és degut a motius imputables al contractista.
 - Finalització o pròrroga del contracte.
 - Imposició i quantia de penalitzacions al contractista.
- k) Determinar si les prestacions realitzades pel contractista s'ajusten a les prescripcions establertes i condicions contractuals.
- l) Informar a la finalització del termini de garantia sobre la procedència de la devolució de la garantia definitiva constituïda pel contractista.

29a. Resolució d'incidències

- 29.1. Les incidències que puguin sorgir entre l'Agència de Desenvolupament del Ripollès, com a Administració Pública competent, i l'empresa adjudicatària en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.
- 29.2. Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte, de conformitat amb la normativa aplicable vigent.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

30a. Pagament del preu

- 30.1. Els contractistes tenen dret a l'abonament, d'acord amb els preus convinguts, de les prestacions executades, amb subjecció al contracte atorgat, a les seves modificacions aprovades i a les ordres donades per escrit per l'Agència de Desenvolupament del Ripollès.
- 30.2. En els preus de l'oferta s'entén que els licitadors han inclòs tots els treballs i materials necessaris per al subministrament del programari i la prestació del servei de suport i manteniment. En conseqüència, els contractistes no poden exigir el pagament de cap quantitat per aquests conceptes.
- 30.3. El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida i d'acord amb la normativa vigent, en els terminis i les condicions establertes a l'article 198 de la LCSP.
- 30.4. Per tal de procedir al pagament, l'empresa adjudicatària haurà de presentar la factura de forma electrònica a través de la plataforma e-FACT, punt general d'entrada de factures electròniques de l'Agència de Desenvolupament del Ripollès.
- 30.5. Les dades identificatives que l'empresa contractista haurà de fer constar, com a mínim, en les factures corresponents són les següents:
 - a) El número d'expedient del contracte: 2025/369/3109
 - b) El concepte a què fa referència la factura en funció de l'activitat desenvolupada:
 - "Subministrament del programari"
 - "Servei de suport i manteniment" indicant a més el període a que fa referència la prestació del servei.
 - c) En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els següents codis DIR3:
 - Oficina comptable: I00000516
 - Òrgan gestor: I00000516
 - Unitat tramitadora: I00000516(La primera és una "I" majúscula)
- 30.6. El pagament es realitzarà de forma fraccionada, en funció de la naturalesa de la prestació, en els següents terminis:
 - a) Un primer pagament per l'import corresponent al subministrament del programari i a la corresponent posada en funcionament.

- b) Pagaments successius de forma mensual corresponents al servei de suport i manteniment, a partir de l'entrada en funcionament de l'eina fins a la finalització del contracte.
- 30.7. L'Agència de Desenvolupament del Ripollès retornarà a l'empresa adjudicatària les factures que incloguin serveis no prestats, que l'import no s'ajusti al preu del contracte, que es presentin les factures abans d'haver dut a terme la corresponent prestació, o que la forma o el contingut no s'ajusti al que prevegi l'ordenament jurídic en cada moment. Aquests supòsits es relacionen amb caràcter exemplificatiu.
- 30.8. Els pagaments es faran efectius mitjançant transferència bancària i d'acord amb les previsions de l'article 198.4 de la LCSP.
- 30.9. L'empresa adjudicatària pot cedir el dret al cobrament amb les condicions i requisits establerts a l'article 200 de la LCSP. En virtut de la Disposició addicional 51a de la LCSP, els pagaments dels possibles subcontractistes els podrà efectuar l'Agència de Desenvolupament del Ripollès directament.

31a. Responsabilitat dels adjudicataris

- 31.1. L'empresa adjudicatària és responsable durant l'execució del contracte de tots els danys i perjudicis, directes o indirectes, que s'ocasionen a qualsevol persona, propietat o servei, públic o privat, com a conseqüència dels actes, omissions o negligències del personal a càrrec seu, o d'una organització deficient de les accions que s'executen per raó del contracte.

Si els danys i perjudicis ocasionats fossin conseqüència immediata i directa d'una ordre atesa per l'Administració Pública competent, aquesta serà responsable dins dels límits assenyalats en les lleis.

- 31.2. És a compte de l'adjudicatari, de conformitat amb el que disposa l'article 196 de la LCSP, l'obligació d'indemnitzar els danys que s'originen a tercers. També és a compte seu indemnitzar els danys que s'originen a l'Agència de Desenvolupament del Ripollès o al personal que en depèn, pels perjudicis basats de dol o negligència en el compliment de les obligacions resultants de l'adjudicació del contracte.

En aquests supòsits, la indemnització es determinarà per l'òrgan de contractació en raó dels perjudicis causats, amb audiència prèvia de l'empresa adjudicatària i sense perjudici de l'acció penal que en el seu cas procedeixi. Igualment serà responsable dels danys i perjudicis ocasionats a terceres persones durant l'execució del contracte.

- 31.3. L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura de l'empresa adjudicatària, segons allò establert per l'article 220 i successius de la LCSP. Així mateix, l'empresa adjudicatària és responsable de la qualitat tècnica del subministrament i dels serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'entitat contractant o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del corresponent contracte.

32a. Obligacions de l'empresa adjudicatària

32.1. Obligacions contractuals essencials

- a) Lliurar el programari contractat en les condicions i en els terminis estipulats. El lliurament s'entendrà efectivament efectuat amb l'adequada posada en funcionament (migració, instal·lació i configuració) de l'eina informàtica.
- b) Complir el contracte d'acord amb el contingut d'aquest plec i del plec de prescripcions tècniques i, en el seu cas, de les millores presentades a la seva oferta, acceptades per l'Agència.
- c) Complir amb les condicions especials d'execució definides a la clàusula vint-i-cinquena, per a tenir caràcter d'obligacions contractuals essencials.
- d) Si s'escau, l'empresa adjudicatària haurà de donar l'adequada publicitat al caràcter públic del finançament de l'acció objecte del contracte. L'Agència de Desenvolupament del Ripollès facilitarà a l'empresa adjudicatària totes les plantilles, logotips i llegendes per a donar compliment a la publicitat del finançament.
- e) Destinar, aplicar i mantenir efectivament, a la realització del subministrament i per la prestació del servei de suport i manteniment, durant tota la vigència del contracte, tots els recursos personals, materials i tècnics idonis i suficients, tant en quant al número com en el relatiu a la seva qualificació i qualitat.
- f) No introduir en l'execució del contracte cap tipus de modificació sense la prèvia autorització de l'Agència.

32.2. Obligacions tributàries i amb la Seguretat Social

- a) L'adjudicatari haurà d'estar al corrent, durant la vigència d'aquest contracte, de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, i de qualsevol dels documents acreditatius de les seves aptituds per contractar.
- b) L'òrgan de contractació podrà demanar a l'adjudicatari, abans de realitzar el tràmit de pagament, els justificants acreditatius d'estar al corrent en el pagament de les obligacions tributàries amb la Seguretat Social, o bé, consultar directament les esmentades dades, si s'escau.
- c) Qualsevol altra que derivi de la normativa aplicable vigent.

32.3. Obligacions en la successió d'empresa

- a) Durant la vigència del contracte les empreses adjudicatàries hauran de comunicar, en el termini màxim de **5 dies hàbils**, les modificacions que afectin les seves facultats per contractar amb el sector públic relatives a qualsevol dels supòsits assenyalats en els articles 65, 71 i correlatius de la LCSP.
- b) Tal com s'assenyala a l'article 98 de la LCSP, en els supòsits de successió d'empreses i quan es tracti d'una fusió en la que participi la societat empresa adjudicatària, continuarà el contracte vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions basats del mateix, sempre que tingui la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació de les empreses del contracte.

Igualment, en els supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat de les mateixes, continuarà el contracte amb l'entitat resultant o beneficiària, que quedarà subrogada en els drets i obligacions basats del mateix, sempre que tingui la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte.

32.4. Obligacions en la utilització de la llengua catalana

- a) L'empresa adjudicatària ha d'emprar com a mínim el català en les seves relacions, derivades de l'execució de l'objecte del contracte, amb l'Agència de Desenvolupament del Ripollès.
- b) El programari subministrat ha de contemplar com a mínim la llengua catalana tant en la seva part pública, com de treball intern. A més, la part pública haurà de permetre altres llengües com la castellana.
- c) Tota la documentació generada i personalitzada que es derivi de l'execució de les prestacions objecte del contracte haurà de ser com a mínim, en català.
- d) En tot cas, les empreses adjudicatàries i, si s'escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística, i de les disposicions que la desenvolupen.

32.5. Obligacions derivades de disposicions sectorials

- a) D'acord amb l'article 129.1 de la LCSP, l'empresa adjudicatària resta obligada a complir les disposicions vigents en matèria de legislació tributària, laboral, social, de seguretat i higiene en el treball, d'integració social de les persones amb minusvalidesa, fiscal, de protecció de dades personals i mediambientals, així com a l'íntegre compliment de totes aquelles obligacions que li siguin imposades per la normativa reguladora del sector.
- b) L'Agència de Desenvolupament del Ripollès queda exonerada de qualsevol tipus de responsabilitat derivada de l'incompliment per part de l'empresa adjudicatària del contracte de les obligacions que li imposa la pretesa legislació aplicable.

- c) Durant la vigència del contracte, l'òrgan de contractació podrà requerir a l'empresa adjudicatària per tal que acrediti documentalment el compliment de les referides obligacions i altres obligacions assenyalades anteriorment.
- d) Qualsevol altra que derivi de la normativa aplicable vigent.

33a. Compliment normatiu sobre protecció de dades de caràcter personal

- 33.1. Donat que l'execució del contracte implica el tractament de dades de caràcter personal, l'empresa adjudicatària s'obliga a complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal i, en concret, a signar l'oportú contracte d'encàrrec de tractament de dades essent l'empresa adjudicatària l'Encarregada del tractament i l'Agència de Desenvolupament del Ripollès la Responsable del tractament.
- 33.2. Tanmateix, l'empresa adjudicatària s'obliga a implementar les mesures tècniques i organitzatives necessàries per garantir la seguretat de les dades de caràcter personal així com la cooperació en tot moment amb el Responsable del tractament de les mateixes per l'acompliment efectiu de les obligacions legals establertes en la normativa vigent aplicable.

Per altra banda, i en compliment del deure de confidencialitat regulat en l'article 5 de Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPD 2018), així com l'article 5.1.f) del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (RGPD), l'empresa adjudicatària així com l'Agència de Desenvolupament del Ripollès es comprometen a no divulgar la informació i documentació confidencial referent a l'altra part de la qual hagin tingut coneixement per raó de l'execució del pretès contracte, llevat de la informació indispensable per al seu compliment, la qual es comprometen a mantenir en secret, fins i tot després de la finalització del servei objecte del contracte, excepte amb el previ consentiment per escrit de l'altra part, sent considerat un acte de competència deslleial la inobservança del que aquí s'indica.

- 33.3. L'empresa adjudicatària haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació i documentació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

34a. Informació per a les persones físiques representants de les parts signants del present plec

- 34.1. S'informa a les persones físiques representants de les parts signants del present plec que les seves dades de caràcter personal seran tractades per l'Agència de Desenvolupament del Ripollès en qualitat de Responsable del Tractament i per l'empresa adjudicatària com a Encarregada del Tractament amb la deguda observança dels límits i limitacions contingudes en aquesta clàusula.

- 34.2. La base jurídica que legitima el tractament de les dades és la relació contractual, concretament per a la seva formalització i execució. La finalitat del tractament és mantenir la relació contractual entre l'Agència de Desenvolupament del Ripollès i l'empresa adjudicatària.
- 34.3. Les dades no seran cedides o comunicades a tercers, nacionals o internacionals, excepte en els supòsits previstos en la regulació vigent aplicable. Les dades seran conservades durant el temps en què puguin ser requerides per les autoritats públiques competents i, en tot cas, durant l'excussió del contracte. En cas d'incompliment de les obligacions contractuals, les dades es conservaran fins a la total extinció del contracte. Tanmateix, s'informa que no s'empraran les dades de caràcter personal anteriorment mencionades per a l'elaboració de perfils així com tampoc seran objecte de transferències internacionals de cap tipus.

De conformitat amb RGPD i la LOPD 2018, podreu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació, oposició i portabilitat, respecte les vostres dades personals, a través de la seu electrònica de l'Agència de Desenvolupament del Ripollès, on hi trobareu els models d'exercici dels drets anteriorment mencionats o bé enviant un escrit acompanyat del vostre DNI, dirigit al Delegat de Protecció de Dades de l'Agència de Desenvolupament del Ripollès.

- 34.4. En tot cas, es podrà presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades. Així doncs, i per a que consti als oportuns efectes, les persones físiques representants de les parts signants del present plec PRESTEN EL SEU CONSENTIMENT de manera informada i expressa al tractament de les seves dades de caràcter personal sobre la base dels límits i limitacions establertes en aquesta clàusula i de conformitat amb la normativa vigent aplicable en matèria de protecció de dades.

35a. Penalitzacions per incompliment

35.1. Aplicació de penalitats

Si el contractista no compleix amb algunes de les condicions i requisits assenyalats en el present plec o en la LCSP, prèvia motivació, documentació de l'incompliment i una vegada oferta audiència de l'interessat durant un termini mínim de 5 dies naturals, podrà imposar les penalitzacions que s'assenyalen en els apartats següents, d'acord amb les diferents causes que les hagin motivat.

Independentment de la tipificació o no de la conducta com a infracció contractual, es descomptarà de l'abonament a l'empresa, l'import corresponent a les prestacions no satisfetes exigint, si es produeixen danys o perjudicis, la corresponent indemnització.

35.2. Faltes penalitzables

A efectes contractuals es considerarà falta sancionable tota acció o omissió del contractista que suposi un crebant de les exigències especificades en el present plec o en la LCSP.

Amb la finalitat de determinar l'existència o no d'infracció, haurà de valorar-se la importància de la prestació no satisfeta, la concurrència o no de negligència, la reincidència o reiteració de l'omissió de prestacions, la importància de la incidència en relació al conjunt del contracte, etc.

A l'hora d'aplicar aquestes penalitzacions, es tindrà en compte la qualitat de les prestacions executades, havent de ser proporcionals a la mena d'incompliment causant de la penalització en el conjunt del contracte.

Només quan de tal valoració resulti equitativa i proporcionalment, l'existència d'una infracció, s'iniciarà el procediment d'imposició de penalitats. La citada valoració haurà d'efectuar-se atesos els criteris exposats d'equitat i proporcionalitat.

Per la demora en el termini d'execució, s'aplicarà el previst a l'article 193 de la LCSP.

35.3. **Classificació de les faltes**

Tota falta comesa pel contractista es classificarà, atenent a la seva transcendència, proporcionalitat i intencionalitat, en lleu, greu o molt greu, d'acord amb els següents criteris:

a) **Faltes lleus**

Es considerarà falta lleu tot incompliment negligent no reiterat per part de l'empresa adjudicatària de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi una falta greu:

- Un retard sobre la data fixada pel subministrament del programari o per la prestació del servei de suport i manteniment (sempre que suposin petites conseqüències en les prestacions objecte del contracte).
- El retard en el compliment d'una ordre donada per l'Agència de Desenvolupament del Ripollès.
- Qualsevol altre incompliment de les seves obligacions que no tinguin la consideració de falta greu o molt greu.

b) **Faltes greus**

Tindrà consideració d'infracció greu l'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi una falta molt greu:

- El retard en l'inici de les prestacions del contracte.
- Els retards sobre les dates fixades pel subministrament del programari i/o prestació del servei de suport i manteniment (sempre que no suposin grans conseqüències en les prestacions objecte del contracte).
- L'obstrucció o no col·laboració en les tasques de coordinació, control, seguiment i supervisió de les activitats requerides per a l'execució del contracte.

- No acatar les normes, instruccions o indicacions establertes per l'Agència de Desenvolupament del Ripollès.

c) **Faltes molt greus**

Tindrà consideració d'infracció molt greu l'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan produeixin un perjudici molt greu i no donin lloc a la resolució del contracte:

- La negativa injustificada al subministrament del programari, a la prestació dels serveis ordenats, l'abandó de l'execució de les prestacions objecte del contracte i la negligència i descuits continuats.
- No guardar el degut sigil respecte dels assumptes relatius a l'execució del contracte.
- Introduir en l'execució del contracte algun tipus de modificació sense el consentiment previ per part de l'Agència de Desenvolupament del Ripollès.
- Qualsevol incompliment de l'adjudicatari en matèria d'obligacions salarials, de seguretat social i de prevenció de riscos laborals, quedant afectada la garantia definitiva a l'import dels debits que de tals incompliments poguessin derivar-se.
- La falta d'aportació de la relació detallada de subcontractistes i el justificant del seu pagament.
- L'impagament per part de l'empresa adjudicatària dels serveis prestats per l'empresa subcontractada.
- Incompliment de destinar i mantenir tots els recursos personals, materials i tècnics idonis i suficients, per portar a terme les prestacions objecte del contracte durant tota la seva vigència.
- Qualsevol altre incompliment de naturalesa anàloga als anteriors que produeixi un greu perjudici en el desenvolupament del contracte.
- No podran al·legar-se com a causes de força major o causa justificada per a l'incompliment de les seves obligacions:
 - o Condicions climatològiques adverses no excepcionals o d'efecte catastròfic.
 - o Aturs laborals interns de l'empresa adjudicatària.
 - o Vacances o baixes laborals del seu personal o de tercers.

35.4. **Quantia de les penalitats**

En la tramitació de l'expedient sancionador, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions en un termini de 5 dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia emissió dels informes pertinents.

Les infraccions seran sancionades amb una multa percentual sobre l'import total del contracte una vegada adjudicat:

- Infraccions molt greus: l'1% la primera vegada, i un 2% en cas de reincidència.
- Infraccions greus: el 0,25% la primera vegada i 0,5% en cas de reincidència.
- Infraccions lleus: el 0,1% la primera vegada i el 0,2% en cas de reincidència.

Quan el contractista, per causes que li són imputables, hagi incorregut en demora respecte al compliment del termini de posada en funcionament (migració, instal·lació i configuració) de l'eina informàtica, l'Agència pot optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries en la proporció de cinquanta euros (50 €).

L'empresa adjudicatària en cas d'incompliment haurà de reparar el mal causat, tot això sense perjudici de l'exigència de responsabilitat a que el fet donés lloc.

Els imports de les penalitats es faran efectius mitjançant deducció dels mateixos en els pagaments o, en el seu cas, de la garantia definitiva.

La imposició de les penalitzacions previstes en aquesta clàusula serà independent de l'obligació del contractista d'indemnitzar a l'Agència pels danys i perjudicis que els incompliments que els motiven hagin causat, i de la no liquidació per part de l'entitat dels treballs finalment no executats.

36a. Prerogatives de l'Agència de Desenvolupament del Ripollès

36.1. Segons l'article 190 de la LCSP, l'Agència de Desenvolupament del Ripollès com a òrgan de contractació, ostenta les prerogatives següents:

- a) La interpretació dels Plecs i dels contractes administratius.
- b) La resolució dels dubtes que ofereixi el compliment del contracte.
- c) Modificació del contracte per raons d'interès públic.
- d) Declarar la responsabilitat imputable al contractista arran de l'execució del contracte.
- e) Suspendre l'execució del contracte per qualsevol de les causes que l'ordenament jurídic prevegi.
- f) Acordar la resolució del contracte i dels seus efectes.
- g) Inspeccionar les activitats desenvolupades pels contractistes durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix aquesta Llei per a cada tipus de contracte. En cap cas aquestes facultats d'inspecció no poden implicar un dret general de l'òrgan de contractació a inspeccionar les instal·lacions, oficines i altres emplaçaments en què el contractista desenvolupi les seves activitats, llevat que aquests emplaçaments i les

seves condicions tècniques siguin determinants per al desenvolupament de les prestacions objecte del contracte. En aquest cas, l'òrgan de contractació ho ha de justificar de manera expressa i detallada en l'expedient administratiu.

- 36.2. En els procediments d'interpretació, modificació i resolució del contracte s'haurà de donar audiència prèvia a l'adjudicatari, d'acord amb l'article 191 de la LCSP.
- 36.3. Els incidents sobre les interpretacions o dubtes del contracte no suposaran la interrupció de les prestacions objecte del mateix, excepte que raons o interessos públics ho justifiquin.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA MODIFICACIÓ, SUSPENSÍO I RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE I CANCEL·LACIÓ DE LES GARANTIES

37a. Modificació del contracte

- 37.1. L'Agència de Desenvolupament del Ripollès pot modificar el contracte per raons d'interès públic en els casos i en la forma prevista en els articles 203 i següents, i d'acord amb el procediment regulat a l'article 191 de la LCSP. Aquestes modificacions seran d'obligada observança per als adjudicataris d'acord amb l'establert en la pretesa normativa.
- 37.2. En aquest sentit, l'Agència de Desenvolupament del Ripollès pot modificar el contracte tot justificant suficientment la concurrència d'alguna de les circumstàncies previstes a l'article 205 de la LCSP.
- 37.3. Les modificacions del contracte han de formalitzar-se d'acord amb l'article 153 de la LCSP.
- 37.4. Els adjudicataris no podran introduir ni executar cap modificació que no hagi estat prèviament aprovada per l'òrgan de contractació. Les modificacions no aprovades per l'Agència de Desenvolupament del Ripollès no generen cap dret d'abonament a favor dels adjudicataris.

38a. Suspensió del contracte

Si l'Agència de Desenvolupament del Ripollès acorda la suspensió del contracte, o aquesta tingués lloc per la sol·licitud de l'empresa adjudicatària davant la manca de pagament del l'Agència de Desenvolupament del Ripollès, s'aixecarà una acta de suspensió en la qual es consignaran les circumstàncies que l'han motivat i la situació de fet en l'execució del contracte.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

Acordada la suspensió, l'Agència de Desenvolupament del Ripollès abonarà al empresa adjudicatària els danys i perjudicis efectivament patits per aquesta, d'acord amb l'establert a l'article 208.2 de la LCSP.

Igualment, es podrà dictar la suspensió del contracte a banda del que es puguin acordar legalment en aquells altres supòsits que per raons de seguretat i/o salut es pugui dictar per part de l'entitat adjudicatària als efectes de prevenció i proliferació de pandèmies i/o altres malalties.

39a. Resolució del contracte

- 39.1. Per les causes de resolució del contracte, la seva aplicació i els efectes d'aquesta, s'aplicarà el que disposen els articles 211 i següents de la LCSP, a més de les possibles causes de resolució específiques previstes en aquest Plec i en el Plec de prescripcions tècniques. Atès que es tracta d'un contracte mixt, a més de les generals, també s'aplicarà el que disposen els articles 306, 307 i 313 de la LCSP.
- 39.2. Es consideraran com a causes de resolució dels adjudicatàries del contracte les següents:
- a) L'incompliment de les obligacions contractuals essencials.
 - b) No lliurar el programari contractat en les condicions i en els terminis estipulats.
 - c) Les demores, incompliments i compliments defectuosos del contracte imputables a l'empresa adjudicatària en el desenvolupament de les seves activitats.

40a. Cancel·lació de les garanties definitives

La garantia definitiva no serà retornada o cancel·lada fins que no s'hagi produït el venciment del termini i complert satisfactòriament el contracte i, en tot cas, de conformitat amb l'establert per aquest plec i per la normativa aplicable vigent.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ I LA SUBCONTRACTACIÓ

41a. Cessió del contracte

Els drets i obligacions demanats del present contracte podran ser cedits per les empreses adjudicatàries a un tercer, sempre que es doni el cas i es compleixin els requisits establerts en allò disposat a l'article 214 de la LCSP.

42a. Subcontractació

L'empresa contractista no podrà concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació ateses les característiques de l'objecte del contracte. El subministrament del programari i la prestació del servei de suport i manteniment del mateix estan vinculats entre sí i són complementaris, constituint una única unitat funcional. Aquesta limitació no suposa cap restricció efectiva de la competència.

VII. RÈGIM DE RECURSOS I JURISDICCIO COMPETENT

43a. Recursos administratius

Els actes administratius dictats per l'òrgan de contractació relatius als contractes podran ser recorreguts en via administrativa segons les previsions de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya i de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

44a. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts pel que fa a la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació, el compliment i l'extinció d'aquest contracte.

Així doncs, l'empresa adjudicatària, amb renúncia expressa al seu propi fur, si fos un altre, es sotmet expressament a la jurisdicció i competència dels jutjats i tribunals domicili de l'Agència de Desenvolupament del Ripollès per a la resolució de qualsevol controvèrsia amb nexa directe o indirecta amb el present procés de licitació.

ANNEX I. DECLARACIÓ RESPONSABLE

El Sr./La Sra. amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol o document, NIF núm., domiciliat al carrer, núm., de, (*persona de contacte*), amb adreça de correu electrònic, i número de telèfon, opta a la contractació relativa a (*consignar objecte del contracte i lots, si escau*) i **DECLARA RESPONSABLEMENT**:

- 1.- Que ostento la representació legal de l'empresa que presenta l'oferta.
- 2.- Que l'empresa a la qual represento està legalment constituïda, disposa de capacitat d'obrar i jurídica de l'habilitació professional i solvència necessària per a concertar l'execució del contracte i que l'objecte social de la mateixa comprèn l'activitat objecte d'aquest, d'acord amb el recollit en els seus estatuts socials, els quals es troben correctament inscrits en els Registres corresponents.
- 3.- Que l'empresa a la qual represento està inscrita en el RELI o ROLECE amb les dades actualitzades com a mínim dels darrers tres exercicis tancats per comprovar la seva aptitud i solvència.
- 4.- Que l'empresa a la qual represento no està culpable en prohibició de contractar per si mateixa ni per extensió a conseqüència de l'aplicació de l'article 71.3 de la Llei de Contractes del Sector Públic.
- 5.- Que l'empresa a la qual represento es compromet a complir les condicions especials d'execució previstes en els Plecs de Clàusules Administratives Particulars que regeixen aquest contracte.
- 6.- Que l'empresa a la qual represento, en cas de ser estrangera, accepta sotmetre's al fur espanyol.
- 7.- Que l'empresa a la qual represento, en el cas d'estar formada per una unió d'empresaris, es compromet a la constitució de la unió.
- 8.- Que, als efectes previstos en la Disposició Addicional Quinzena de la Llei de Contractes del Sector Públic, l'adreça de correu electrònic habilitada per l'empresa a la qual represento per a rebre totes les notificacions i comunicacions que derivin del present expedient de contractació és la següent:
.....
- 9.- Que el/la signant declara sota la seva pròpia responsabilitat la veracitat i autenticitat dels documents presentats, i es compromet a aportar la documentació necessària per acreditar-ho quan així se li requereixi per part de l'Agència de Desenvolupament del Ripollès en relació al model de compliment dels criteris d'adjudicació que depenen d'un criteri automàtic i dels documents acreditatius de la solvència tècnica i professional de l'empresa.



El que declaro a l'efecte del que es preveu en l'art. 159.4 de la Llei de Contractes del Sector Públic, em comprometo a presentar la justificació acreditativa de tals requisits en cas de ser requerit per l'òrgan contractant i autoritzo expressament l'òrgan contractant, quan això fos procedent, la seva verificació directa.

Signatura *(No seran vàlides les ofertes presentades sense signatura electrònica)*

ANNEX II. PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA A LES QUALS LES EMPRESES LICITADORES I ELS CONTRACTISTES HAN D'ADEQUAR LA SEVA ACTIVITAT

1. Les empreses licitadores i els contractistes adoptaran una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de totes les seves possibles formes.
2. En aquest sentit, i al marge d'aquells altres deures vinculats al principi d'actuació esmentat en el punt anterior, derivats dels principis ètics i de les regles de conducta als quals les empreses licitadores i els contractistes han d'adequar la seva activitat, assumeixen particularment les obligacions següents:
 - a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
 - b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
 - c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.
 - d) No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
 - e) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
 - f) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
 - g) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
 - h) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.
 - i) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
 - j) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.
 - k) No realitzar operacions financeres en paradisos fiscals, segons la llista de països elaborada per les Institucions europees o, en el seu defecte, l'Estat espanyol, i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts, com delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.
 - l) Declarar si tenen o no relacions amb països considerats paradisos fiscals. En cas de tenir-ne relació, aportar la documentació que expliciti el caràcter d'aquestes relacions i permetre que la informació que no sigui confidencial es publiqui al perfil del contractant.



3. L'incompliment de qualsevol de les obligacions contingudes a l'anterior apartat 2 per part de les empreses licitadores o dels contractistes, serà causa de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

Signatura *(No seran vàlides les ofertes presentades sense signatura electrònica)*



ANNEX III. AUTORITZACIÓ D'ACCÉS A DETERMINADA INFORMACIÓ

El Sr./La Sra. amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol o document, NIF núm., domiciliat al carrer, núm., de, als efectes de prendre part en la licitació:

ACCIÓ: Subministrament d'un programari de gestió integral dels serveis oferts per l'Agència de Desenvolupament del Ripollès i prestació del corresponent servei de suport i manteniment.

AUTORITZO: Que l'òrgan de contractació obtingui de forma directa la documentació justificativa del compliment de les obligacions tributàries, amb la Seguretat Social i qualsevol altre document acreditatiu de la meua aptitud per a contractar o de l'efectiva disposició dels mitjans per a portar a terme l'execució del contracte, així com l'accés al RELI o ROLECE.

Signatura *(No seran vàlides les ofertes presentades sense signatura electrònica)*

ANNEX IV. MODEL D'OFERTA ECONÒMICA I DE CRITERIS D'ADJUDICACIÓ QUE DEPENEN D'UN CRITERI AUTOMÀTIC

El Sr./La Sra. amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol o document, NIF núm., domiciliat al carrer, núm., de, declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària per la contractació del "Subministrament d'un programari de gestió integral dels serveis oferts per l'Agència de Desenvolupament del Ripollès i prestació del corresponent servei de suport i manteniment", es compromet a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats següents:

Clàusula 16.2.A. PROPOSTA ECONÒMICA, FINS A 50 PUNTS.

Concepte	Import base licitació	Import oferta
Valor estimat del contracte (IVA no inclòs)	19.100,00€	
IVA (21%)	4.011,00€	
Pressupost base de la licitació (IVA inclòs)	23.111,00 €	

Clàusula 16.2.B. CRITERIS QUALITATIUS, FINS A 50 PUNTS.

B1. Nombre d'ofertes de feina que el programari permet publicar, de manera simultània. FINS A 10 PUNTS.

Concepte	Presentació oferta
Nombre d'ofertes de feina que el programari permet publicar simultàniament	
<i>Observacions:</i>	

B2. Nombre de persones usuàries que el programari permet gestionar, a la base de dades. FINS A 10 PUNTS.

Concepte	Presentació oferta
Nombre de persones usuàries que el programari permet gestionar	
<i>Observacions:</i>	

B3. Implementació del programari en administracions locals. FINS A 25 PUNTS.

Número d'administracions locals on s'ha implementat	Puntuació	Presentació oferta
- De 6 a 15 administracions locals	5	<input type="checkbox"/> Sí
- De 16 a 20 administracions locals	10	<input type="checkbox"/> Sí
- De 21 a 25 administracions locals	15	<input type="checkbox"/> Sí
- De 26 a 30 administracions locals	20	<input type="checkbox"/> Sí
- Més de 30 administracions locals	25	<input type="checkbox"/> Sí
<i>Observacions:</i>		

Documentació justificativa:

S'aporta declaració responsable o certificats de bona execució amb el detall de les implementacions dutes a terme.

B4. Posseir la certificació de l'esquema nacional de seguretat (ENS) de nivell mitjà. FINS A 5 PUNTS.

Concepte	Presentació oferta
Certificat de l'esquema nacional de seguretat (ENS) de nivell mitjà	<input type="checkbox"/> Sí
<i>Observacions:</i>	

Documentació justificativa:

S'aporta el certificat de l'esquema nacional de seguretat (ENS) de nivell mitjà.

Clàusula 15.3.b) 3. MEMÒRIA TÈCNICA, documentació addicional no subjecta a valoració.

S'aporta la memòria tècnica on s'acredita el compliment de tots els punts requerits en el plec de prescripcions tècniques.

Signatura *(No seran vàlides les ofertes presentades sense signatura electrònica)*