



Ajuntament de l'Arboç

Exp. Núm.: 2995/2025

Assumpte: Licitació del contracte de servei de gestoria i assessorament laboral

L'Arboç, document signat electrònicament

REUNITS

D'una part, el Sr. Joan Sans i Freixas, amb NIF núm. 39.665.174-H, Alcalde President de l'Ajuntament de l'Arboç, assistit de la Secretària Accidental de la Corporació, la Sra. Imma Forns Gabarró, que dóna fe pública de l'acte.

D'altra part el Sr. Santiago Saenz Hernaiz, amb domicili a la Plaça Onze de Setembre, núm. 9, P 03-2, de Granollers (CP 08402), i amb NIF número 37691127-S, en nom i representació de la companyia mercantil ARC, DESPATX D'ADVOCATS I CONSULTORS, S.L., amb CIF B63039531, amb domicili social a la Rambla Josep Tarradellas núm. 3, 1º-1ª, de Granollers (CP 08402), segons poders atorgats davant el notari Sr. Camilo J. Sexto Presas en data 4 de maig de 2024 amb núm. de protocol 1.272;

INTERVENEN

El Sr. Joan Sans i Freixas, en la seva qualitat d'Alcalde-President de l'Ajuntament de l'Arboç, d'acord amb les facultats que li atorguen l'article 21.b), de la Llei 7/1985 de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Regim Local, l'article 53.1 apartats a) i e) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de Règim local de Catalunya, i altres normes concordants, assistit de la Secretària Accidental d'aquesta Corporació, la Sra. Imma Forns Gabarró, que dóna fe pública de la signatura del present document.

I el Sr. Santiago Saenz Hernaiz, amb domicili a la Plaça Onze de Setembre, núm. 9, P 03-2, de Granollers (CP 08402), i amb NIF número 37691127-S, en nom i representació de la companyia mercantil ARC, DESPATX D'ADVOCATS I CONSULTORS, S.L., amb CIF B63039531, amb domicili social a la Rambla Josep Tarradellas núm. 3, 1º-1ª, de Granollers (CP 08402), segons poders atorgats davant el notari Sr. Camilo J. Sexto Presas en data 4 de maig de 2024 amb núm. de protocol 1.272;

Ambdues parts es reconeixen mútuament competència, legitimitat i capacitat suficient per a atorgar el present contracte administratiu per el servei d'assessoria i gestió laboral i fiscal de l'Ajuntament de l'Arboç i les seves fundacions, adjudicat per procediment obert, tramitació ordinària, en virtut de l'acord adoptat per Decret de l'Alcaldia núm. 2023-1217, de data 2 de novembre de 2023, respecte el qual

MANIFESTEN

Primer.- Per Decret de l'Alcaldia núm. 2025-1936, de data 9 d'octubre de 2025 es va acordar l'aprovació de l'expedient per la contractació el servei d'assessoria i gestió laboral i





Ajuntament de l'Arboç

fiscal de l'Ajuntament de l'Arboç i les seves fundacions, mitjançant un procediment obert simplificat; així com l'aprovació dels corresponents Plecs de Clàusules administratives i Prescripcions Tècniques.

Segon.- Mitjançant publicació en el perfil del contractant, s'obre un termini de 15 dies naturals, a comptar des del dia següent a la publicació de l'anunci al perfil del contractant, per la presentació d'ofertes.

Finalitzat aquest termini, el 23 d'octubre de 2025 es constitueix la Mesa de contractació per l'obertura del sobre únic a la documentació administrativa i proposta valorable per aplicació de fórmules, resulta que les empreses que han presentat oferta són les següents:

LICITADORS	NÚM. IDENTIFICACIÓ
PARDO GESTIO S.L.	B25609009
GABINET CASAS S.L.	B25436858
ARC DESPATX D'ADVOCATS I CONSULTORS, SLP	B63039531
SAMMOS LEGAL S.L.P.	B67559831

Tercer. El dia 28 d'octubre novembre de 2025, es constitueix la Mesa de Contractació i es procedeix a l'obertura del sobre A «la documentació administrativa exigida per prendre part en el procediment i els criteris a valorar de forma subjectiva. Pla de treball», amb el següent resultat:

Licitador	Registre d'entrada
PARDO GESTIO S.L.	NO ADMESA
GABINET CASAS S.L.	NO ADMESA
ARC, DESPATX D'ADVOCATS I CONSULTORS, S.L.P.	REQUERIMENT
SAMMOS LEGAL S.L.P.	NO ADMESA

Quart.- Un cop valorades les seves ofertes, la Mesa proposà a l'òrgan de contractació l'adjudicació del contracte a ARC DESPATX D'ADVOCATS I CONSULTORS, SLP d'acord amb els següents resultats:

EMPRESA	PUNTUACIÓ	PUNTUACIÓ	PUNTUACIÓ
---------	-----------	-----------	-----------





Ajuntament de l'Arboç

	SOBRE A	SOBRE B	TOTAL
ARC, DESPATX D'ADVOCATS I CONSULTORS, S.L.P.	39 punts	50 punts	89 punts

Cinquè.- Per Decret d'Alcaldia núm. 2025-2339 de data 5 de desembre de 2025 adjudicà el contracte del el servei d'assessoria i gestió laboral i fiscal de l'Ajuntament de l'Arboç i les seves fundacions a l'empresa ARC, DESPATX D'ADVOCATS I CONSULTORS, S.L.P., amb CIF B63039531, per un import de DISSET MIL CINQUANTA-DOS EUROS (17.052,00 €) IVA exclòs, TRES MIL CINC-CENTS VUITANTA EUROS I NORANTA-DOS CÈNTIMS D'EURO (3.580,92 €) (IVA 21%) import total de **VINT MIL SIS-CENTS TRENTA-DOS EUROS I NORANTA DOS CÈNTIMS D'EURO (20.632,92 €)** IVA inclòs, amb una durada de dos anys, prorrogables per dos anys.

Sisè.- En data 12 de desembre de 2025, a través del Registre d'Entrada 2025-E-RE-3218, constitueix la garantia definitiva, mitjançant Aval bancari del Banco Bilbao Vizcaya Argentaria, S.A. (BBVA), inscrit al Registre Especial d'Avales amb número 0182001171810 i amb número d'operació 2940-988-169517700032, per un import de **VUIT-CENTS CINQUANTA-DOS EUROS AMB SEIXANTA CÈNTIMS D'EURO (852,60 €)**, equivalents al 5% de l'import d'adjudicació. La garantia definitiva no serà retornada o cancel·lada fins que no es produeixi el venciment del termini de garantia i s'hagi complert el contracte satisfactòriament per a la Administració, o bé resolt aquest sense culpa del contractista. Juntament amb la garantia definitiva, es va fer entrega de la documentació requerida en l'acord d'adjudicació.

I en virtut de tot el que s'ha exposat,

PACTEN

Primer.- El Sr. Santiago Saenz Hernaiz es compromet, en nom i representació de l'empresa ARC, DESPATX D'ADVOCATS I CONSULTORS, S.L.P., amb CIF B63039531, a portar a terme el contracte del el servei d'assessoria i gestió laboral i fiscal de l'Ajuntament de l'Arboç i les seves fundacions, amb estricta subjecció al Plec de Clàusules Administratives particulars i Prescripcions Tècniques i a la seva oferta presentada, la qual figura a l'expedient. El contractista accepta els citats documents, els quals s'elevan a documents contractuals d'obligat compliment sense cap tipus de reserva o objecció.

Segon.- El preu del contracte es fixa en DISSET MIL CINQUANTA-DOS EUROS (17.052,00 €) IVA exclòs, TRES MIL CINC-CENTS VUITANTA EUROS I NORANTA-DOS CÈNTIMS D'EURO (3.580,92 €) (IVA 21%) import total **VINT MIL SIS-CENTS TRENTA-DOS EUROS I NORANTA DOS CÈNTIMS D'EURO (20.632,92 €)** IVA inclòs. El pagament del preu del contracte es realitzarà per mensualitats vençudes, prèvia presentació, registre i aprovació de la factura.

Tercer.- El termini de duració del contracte serà de DOS (2) anys, a comptar des del dia 1 de gener de 2026. Es podrà prorrogar el contracte, de forma expressa, per DOS (2) anys





Ajuntament de l'Arboç

més.

Quart.- L'adjudicatari presta la seva total conformitat al Plec de Clàusules administratives particulars i Tècniques, que queden incorporats al present contracte, formant part íntegra d'aquest, i que el contractista signa, accepta i es compromet en aquest acte.

Cinquè.- El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

Sisè.- El contractista es compromet a prestar el servei en les condicions que figuren en el Plec de Clàusules administratives particulars i prescripcions tècniques, així com en l' oferta presentada per optar a l'adjudicació de la present contractació, i en concret a:

- 1.- Realitzar una auditoria amb una periodicitat anual.
- 2.- Realitzar una formació al personal intern amb una periodicitat mensual.
- 3.- Enviament de butlletins de novetats normatives amb una periodicitat setmanal.

Setè.- A petició del contractista podrà elevar-se el contracte a escriptura pública, essent a la seva costa les despeses de l'atorgament. En aquest cas, el contractista estarà obligat al lliurament d'una còpia autoritzada a l'administració contractant, i en cap cas es podran incloure en el document en què es formalitzi el contracte, clàusules que impliquin l'alteració dels termes de l'adjudicació.

Vuitè.- El contracte s'executarà amb estricta subjecció a les clàusules estipulades als Plecs de Clàusules administratives i tècniques, pels quals es regeix el present contracte i conforme a les instruccions que, en interpretació d'aquest, donés a l'adjudicatari l'Ajuntament. Així mateix, és obligació del contractista prestar i complir el contracte en la forma i amb els continguts recollits als Plecs d'aquesta contractació.



Novè.- El contractista s'obliga al compliment, sota la seva exclusiva responsabilitat, de les disposicions vigents en matèria de dret del treball, seguretat social, protecció a la indústria, seguretat i higiene al treball i qualsevol altra de general observança.

Especialment, el contractista s'obliga al compliment de la normativa reguladora de l'activitat objecte del present contracte, dictada per l'Estat o la Generalitat de Catalunya, assumint les responsabilitats que es derivin davant de l'Ajuntament pel cas que fos sancionat per incompliment de la referida normativa.

El contractista està obligat a complir les normes vigents en matèria fiscal, laboral, de seguretat social i de seguretat i salut en el treball, quedant l'Ajuntament exonerat de qualsevol responsabilitat per aquest incompliment.

El personal que l'empresari destini a l'execució del contracte no tindrà vinculació laboral ni de cap altre tipus amb l'Ajuntament, havent de ser contractat en el règim o modalitat que legalment correspongui per l'adjudicatari, sense que pugui vincular de cap forma tal contractació a cap servei d'aquest Ajuntament.

Per això, en cap cas, assistirà a aquest personal el dret a què ni l'Ajuntament, ni altre empresari que es faci càrrec de les prestacions del contracte, si aquest es resolgués, se subroguí en el seu contracte de treball, atès que no concorren els supòsits per a la successió d'empresa.

Onzè.- Durant el desenvolupament del contracte, el contractista és responsable dels defectes i errors que en l'execució de les consultes i gestions se'n poguessin advertir.

Dotzè.- Serà obligació del contractista indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a béns patrimonials o personals, de tercers, de l'Ajuntament i/o dels seus propis treballadors, amb ocasió de la prestació dels serveis. Tot això sense perjudici d'allò disposat per l'article 214 del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel que s'aprova el Text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.

Els tercers podran requerir prèviament a l'òrgan de contractació, -dins de l'any següent a la producció del fet-, per tal que aquest, amb audiència del contractista, es pronunciï sobre a quina de les parts contractants correspon la responsabilitat dels danys produïts.

El contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista; aquest tindrà dret a indemnitzacions únicament en aquells casos de força major o quan es produeixin danys i perjudicis derivats directament d'ordres o actuacions expresses encomanades per la Corporació.

Tretzè.- El contractista estarà obligat a realitzar totes aquelles prestacions previstes als Plecs pels quals es regeix el present contracte, sota els mitjans materials i personals descrits pel contractista en la seva oferta; així com aquelles millores que, essent ofertes pel licitador, haguessin estat acceptades per l'Ajuntament. A aquests efectes, s'accepten i formen part d'aquest contracte les millores proposades pel contractista en la seva proposició tècnica.

Catorzè.- L'adjudicatari haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la qual tingui accés amb ocasió de l'execució del contracte, respecte la qual se li hagués donat el referit caràcter en el contracte; o que per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada com a tal. Aquest deure es mantindrà durant un termini de cinc anys des del coneixement d'aquesta informació, llevat que els Plecs o el contracte estableixin un termini major.

Quinzè.- Els treballs realitzats sense la prèvia aprovació i autorització corresponent per part de la Corporació només podran ser retribuïts si beneficien a la Corporació i a efectes del





Ajuntament de l'Arboç

principi de prohibició d'enriquiment injust. Tot això sense perjudici de les possibles responsabilitats que pugui reclamar l'Ajuntament a l'empresa per l'execució d'aquestes modificacions o serveis addicionals sense autorització formal prèvia.

Aquests treballs addicionals fora de l'objecte del contracte estaran condicionats a l'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost vigent, i a la tramitació de la corresponent modificació o crèdit, si fos el cas.

Setzè.- El contracte s'entendrà que s'ha complert pel contractista quan hagi fet, d'acord amb els seus termes i a satisfacció de l'Administració, la totalitat de la prestació.

Al temps de la recepció del contracte, que es farà sota els termes de la normativa contractual, es comprovarà en particular el compliment pel contractista de les següents obligacions:

- El compliment no defectuós del contracte.
- El compliment dels aspectes objecte de negociació.
- El compliment de les condicions d'execució.

Dissetè.- En cas de litigi entre les parts contractants es declara la competència de la jurisdicció contenciosa administrativa, en els jutjats i tribunals de la Província de Tarragona.

I, com a prova de conformitat, totes dues parts signen aquest document per duplicat, amb validació pública de la secretària accidental de l'Ajuntament, que dóna fe de l'atorgament.

Sr. Joan Sans i Freixas
L'ALCALDE

Sr. Santiago Saenz Hernaiz
Representant de l'entitat ARC, DESPATX
D'ADVOCATS I CONSULTORS, S.L.P.E,

Sra. Imma Forns Gabarró
LA SECRETÀRIA ACCIDENTAL

Codi Validació: 6SXS2CP2JHMLR5P7RRJ06P6TA
Verificació: <https://arboenc.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 6 de 70



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE GESTORIA I ASSESSORAMENT LABORAL DE L'AJUNTAMENT DE L'ARBOÇ

ÍNDEX

Clàusula 1.- Objecte i naturalesa

Clàusula 2.- Necessitat, idoneïtat

2.1.- Idoneïtat de l'objecte del contracte

2.2.- Necessitats que motiven l'objecte del contracte

Clàusula 3.- Procediment, forma d'adjudicació i òrgan de contractació

Clàusula 4.- Òrgan de contractació i responsable del contractes

4.1.- Òrgan de contractació

4.2.- Unitat encarregada del seguiment i execució

4.3.- Responsable del contracte

Clàusula 5.- El perfil de contractant

Clàusula 6.- Durada del contracte

Clàusula 7.- No admissió de variants

Clàusula 8.- Còmput de terminis del procediment contractual

Clàusula 9.- Pressupost base de licitació

Clàusula 10.- Valor estimat del contracte

Clàusula 11.- Existència de crèdit

Clàusula 12.- Revisió de preus

Clàusula 13.- Aptitud per contractar i solvència requerida

13.1.- Estan facultades per participar en aquesta licitació

13.2.- La capacitat d'obrar dels empresaris

13.3.- La solvència de l'empresari:

a) Solvència econòmica i financera

b) Solvència tècnica i professional

13.4.- Altres obligacions

Clàusula 14.- Utilització de mitjans electrònics

Clàusula 15.- Presentació de documentació i de proposicions

Clàusula 16.- Formalitats i documentació de les proposicions

Clàusula 17.- Criteris d'adjudicació del contracte

Clàusula 18.- Ofertes anormalment baixes

Clàusula 19.- Preferències d'adjudicació en cas d'empats





Ajuntament de l'Arboç

Clàusula 20.- Mesa de contractació

Clàusula 21.- Obertura de la documentació i classificació de les proposicions

Clàusula 22.- Requeriment de documentació previ a l'adjudicació

Clàusula 23.- Adjudicació

Clàusula 24.- Notificació de l'adjudicació i recursos davant el TCCSP

Clàusula 25.- Garanties

Clàusula 26.- Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

Clàusula 27.- Formalització del contracte

Clàusula 28.- Drets i obligacions de les parts

Clàusula 29.- Mesures en cas de vaga legal.

Clàusula 30.- Condicions especials d'execució

Clàusula 31.- Règim Sancionador

Clàusula 32.- Modificació del contracte

Clàusula 33.- Persona responsable del contracte

Clàusula 34.- Resolució d'incidències

Clàusula 35.- Pagament de treballs

Clàusula 36.- Resolució del contracte

Clàusula 37.- Recepció del contracte i termini de garantia de la prestació contractada

Clàusula 38.- Successió i Cessió

Clàusula 39.- Subcontractació

Clàusula 40.- Confidencialitat de la informació

Clàusula 41.- Règim jurídic de la contractació

Clàusula 42.- Jurisdicció competent

Annex 1.- Model d'oferta econòmica

Annex 2.- Model de declaració sobre incompatibilitats i capacitat per contractar

Annex 3.- Model de declaració responsable de vigència de les dades anotades en el registre de licitadors de la Generalitat de Catalunya.

Annex 4.- Principis ètics i regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat

Annex 5.- Formulari de dades de l'empresa licitadora i grup empresarial

Annex 6.- Declaració de confidencialitat de dades i documents





PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES I TÈCNIQUES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ, PER PROCEDIMENT OBERT, OFERTA ECONÒMICA MÉS AVANTATJOSA, DIVERSOS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ, DEL SERVEI DE GESTORIA I ASSESSORAMENT LABORAL

Clàusula 1.- Objecte i naturalesa

1. El present contracte té per objecte la prestació del servei de gestoria i assessorament laboral tant per l'ajuntament de l'Arboç, com per la seva Fundació (Fundació Pública Municipal Sant Antoni Abat).
2. La seva naturalesa jurídica és la d'un contracte administratiu típic de serveis, tal i com ve definit en l'art. 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic. (LCSP).
3. Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest ajuntament facilitarà informació de la licitació i del procediment de contractació a través del Perfil del contractant.
4. Classificació CPV: La codificació objecte del contracte, segons nomenclatura de contractes públics – (CPV), és la 79211110-0 79100000-5, 79140000-7.
5. Per la seva naturalesa i forma de prestació del servei, aquest no és susceptible de fraccionament en lots. Per la qual cosa els licitadors opten a l'adjudicació del contracte en la seva integritat

Clàusula 2.- Necessitat, idoneïtat

2.1. Idoneïtat de l'objecte del contracte

L'Ajuntament no disposa dels mitjans humans i materials propis per a l'execució d'aquest servei necessari per la gestió dels Recursos Humans i assessorament laboral, per donar compliment a les obligacions de caire laboral de l'ajuntament i de les seves fundacions.

2.2. Necessitats que motiven l'objecte del contracte

La necessitat que es vol satisfer té relació directa, clara i proporcional amb l'objecte del contracte.

Es justifica la contractació d'una empresa externa per a què presti el servei de gestoria i assessorament laboral atès que l'Ajuntament no disposa de mitjans humans i materials propis per a l'execució d'aquest servei necessari per al funcionament de la gestió de Recursos Humans i assessoria laboral.

Clàusula 3.- Procediment, forma d'adjudicació i òrgan de contractació

1. Forma de tramitació: Ordinària, d'acord amb l'article 116 de la LCSP.

Procediment d'adjudicació: De conformitat amb l'article 159 de la LCSP, l'adjudicació del contracte serà mitjançant el procediment obert simplificat, on tot empresari interessat podrà presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els





licitadors, donat que l'import del valor estimat del contracte no supera els 221.000,00 euros.

L'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant varis criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu de conformitat amb el que s'estableix en la clàusula 17.

Clàusula 4.- Òrgan de contractació i responsable del contractes

4.1. Òrgan de contractació: D'acord amb el valor estimat del contracte i, en particular, amb les determinacions contingudes en la documentació elaborada pel departament de secretaria, el percentatge que suposa la contractació en relació amb els recursos ordinaris del pressupost vigent suposa un percentatge inferior al 2% sobre els esmentats recursos, que significa que l'òrgan competent per aprovar la contractació és l'Alcaldia, de conformitat amb la Disposició addicional segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

4.2. Unitat encarregada del seguiment i execució: La unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte, de conformitat amb l'article 62.1 LCSP, és el Departament de Secretaria, Departament de Recursos Humans i Departament d'Intervenció, als quals els hi correspondrà:

- Efectuar les propostes d'interpretació dels plecs i el contracte a l'òrgan de contractació (article 190 LCSP).
- Denunciar els incompliments parcials o compliments defectuosos dels plecs (article 192 LCSP).
- Promoure les penalitats per incompliment del termini d'execució (article 193 LCSP).
- Calcular els danys i perjudicis irrogats a l'Ajuntament de l'Arboç que poguessin incórrer els contractistes (article 194 LCSP).
- Assegurar-se que el contracte s'executa a risc i ventura del contractista (art 197 LCSP).
- Conformar les factures (article 198 LCSP).
- Adoptar les mesures i fer el seguiment del compliment de les obligacions socials, laborals i mediambientals del contractista (article 201 LCSP).
- Controlar el compliment de condicions especials d'execució del contracte de caràcter social, ètic, mediambiental o d'un altre ordre (article 202 LCSP).
- Comprovar la idoneïtat de les modificacions plantejades pel responsable del contracte (articles 203 a 207 de la LCSP).
- Promoure la suspensió del contracte quan escaigui (article 208 LCSP).
- Promoure les causes de resolució del contracte taxades en la LCSP (articles 211 a 213 LCSP).
- Autoritzar possibles cessions de contracte (article 214 LCSP).





4.3. Responsable del contracte: Es designa com a responsables del contracte, de conformitat amb el que es disposa en l'article 62 de la LCSP, la Tècnica de Secretaria i Recursos Humans i la Tresorera Accidental, a qui els hi correspondrà supervisar la seva execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada, de conformitat amb el Plec de Clàusules Administratives i Plec de Prescripcions Tècniques.

A les responsables del contracte els hi correspondrà les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Rebre informació periòdica, resumida i detallada de l'estat de les actuacions per al compliment del contracte.
- Efectuar el seguiment que s'estimi oportú de totes les actuacions del contractista, tenint accés a tota la documentació operativa i contractual que permet el desenvolupament, tant la relacionada amb la relació contractual amb els seus treballadors com amb els seus proveïdors, així com totes les factures i altres documents relacionats amb el procés de compliment del contracte.
- Proposar la imposició de penalitats per incompliments contractuals.
- Proposar els mecanismes interns necessaris per assegurar la qualitat de prestació del servei sens perjudici dels controls de qualitat proposats per l'adjudicatari.
- Realitzar el seguiment material de l'execució del contracte, per constatar que el contractista compleix les seves obligacions d'execució en els termes acordats en el contracte.
- Verificar l'efectiu compliment de les obligacions de l'adjudicatari en matèria social, fiscal i mediambiental, i en relació amb els subcontractistes si els hi hagués, així com el compliment de les obligacions establertes en el contracte suposin l'aportació de documentació o la realització de tràmits de tipus administratiu.
- Promoure les reunions que resultin necessàries a fi de solucionar qualsevol incident que sorgeixi en l'execució de l'objecte del contracte, sense perjudici de la seva resolució per l'òrgan de contractació pel procediment contradictori que estableix l'article 97 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
- Donar al contractista les instruccions oportunes per assegurar l'efectiu compliment del contracte en els termes pactats, que seran immediatament executives quan puguin afectar la seguretat de les persones o quan la demora en la seva aplicació pugui implicar que reporten inútils posteriorment en funció del desenvolupament de l'execució del contracte; en els altres casos, i en cas de mostrar la seva disconformitat l'adjudicatari, resoldrà sobre la mesura a adoptar l'òrgan de contractació, sense perjudici de les possibles indemnitzacions que puguin procedir.
- Informar en els expedients de reclamació de danys i perjudicis que hagi suscitat l'execució del contracte.



Les instruccions donades per la persona responsable del contracte **configuren les obligacions d'execució del contracte**, juntament amb les seves clàusules i els plecs.

En el cas de pressupostos per serveis extraordinaris, aquests s'hauran d'aprovar per resolució d'Alcaldia abans de prestar-se.

Clàusula 5.- El perfil de contractant

1. L'anunci del concurs públic es publicarà en el perfil del contractant ("<https://pdc.diputaciodetarragona.cat/arboc/pdc/>"), i es donarà un termini de 15 dies naturals per a la recepció de les proposicions; a on es posarà de manifest l'objecte del contracte, l'horari i el lloc on presentar les proposicions, i quan es realitzaran les Meses i els actes d'obertura de pliques.

2. Totes les despeses ocasionades amb motiu de la publicació dels corresponents anuncis, aniran a càrrec de l'adjudicatari de la concessió, i hauran de fer-se efectives dins dels trenta dies següents a la signatura del corresponent contracte.

Clàusula 6.- Durada del contracte

La durada del present contracte s'estableix en 2 (DOS) anys, amb possibilitat de pròrroga per 2 (DOS) anys més.

Excepcionalment es podrà prorrogar el contracte per un termini màxim de 9 mesos més, d'acord amb les condicions i circumstàncies previstes a l'article 29.4 de la LCSP.

Clàusula 7.- No admissió de variants

No s'admetran variants.

Clàusula 8.- Càlcul de terminis del procediment contractual

Els terminis inclosos en aquests plecs expressats en dies s'entendran naturals, llevat que s'indiqui que són hàbils. Els expressats en mesos i anys es computaran d'acord amb el que disposa la normativa vigent de procediment administratiu comú.

Són dies festius els que estableixi l'Estat i la Generalitat de Catalunya, més les dues festes locals de la vila de l'Arboç. La resta de dies són feiners, amb independència de la qualificació que tinguin a la resta de l'Estat.

Cas que el darrer dia de presentació de proposicions coincideixi amb un dia festiu o amb dissabte, es traslladarà el termini fins al dia feiner següent. El mateix s'aplicarà a l'acte d'obertura de proposicions

Clàusula 9.- Pressupost base de licitació

1. El pressupost base de licitació de la present contractació és de 20.051,23 euros IVA exclòs (24.261,99 euros IVA inclòs, al 21%) per a la duració total del contracte, és a dir, 2 anys, (10.025,62 euros anuals IVA exclòs, i 12.130,99 euros anuals IVA inclòs, a raó del 21% d'IVA).





Ajuntament de l'Arboç

Els licitadors hauran d'oferir un preu a la baixa respecte al preu mencionat anteriorment, IVA exclòs. Es rebutjaran les ofertes que presentin un preu superior al pressupost base de licitació, IVA exclòs.

2. L'aplicació pressupostaria de les obligacions econòmiques que emanen del present contracte durant els exercicis 2026 i 2027 serà la següent 01.9200.22604. L'Ajuntament consignarà en el pressupost de cada exercici econòmic el crèdit suficient per atendre el pagament del seu preu. Atesa la seva plurianualitat, i de conformitat amb allò que disposa l'art. 174 del Text refós de la Llei d'Hisendes Locals, l'eficàcia d'aquest contracte per a exercicis posteriors, queda condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient.

3. Les ofertes presentades pels licitadors inclouran necessàriament i a tots els efectes l'IVA que haurà de suportar l'Administració i els altres tributs o impostos que els siguin d'aplicació segons les disposicions vigents. L'IVA, en tot cas, s'indicarà com a partida independent.

Clàusula 10.- Valor estimat del contracte (VEC)

El valor estimat del present contracte tenint en compte el que disposa l'art. 88 TRLCSP segons el qual cal incloure el valor total del contracte sense IVA, incloent pròrrogues i el import màxim al que puguin arribar les modificacions del contracte previstes als presents Plecs, és de 40.102,46 euros.

Clàusula 11.- Existència de crèdit

Les obligacions econòmiques del contracte s'abonaran amb càrrec a l'aplicació pressupostària 01.9200.22604 (SERVEI D'ASSESSORIA I GESTIÓ LABORAL), del pressupost de despeses vigent i amb caràcter plurianual com a projecte de despesa fins a la finalització de la durada del contracte.

Clàusula 12.- Revisió de preus

El contracte es celebra a risc i ventura del contractista (art. 197 LCSP) la qual cosa implica que l'alteració dels costos, a l'alça o a la baixa, no suposarà la revisió de preus del contracte. No serà procedent la revisió de preus esmentats, atès que en el càlcul del valor estimat del contracte s'han tingut en compte els increments interanuals.

La participació en el següent procediment contractual implica la renúncia expressa a qualsevol altra reclamació posterior, en cas de resultar adjudicatari, a l'increment del preu superior a l'adjudicat.

Clàusula 13.- Aptitud per contractar i solvència requerida

13.1. Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar





Ajuntament de l'Arboç

recollides en l'article 71 de la LCSP o en altra normativa sectorial, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP;

- Acreditar la classificació o, si s'escau, la solvència requerida, en els termes establerts en la clàusula onzena d'aquest plec;
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte;

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada –de valor estimat igual o superior a 5.382.000 euros– o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es





garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

13.2. La capacitat d'obrar dels empresaris i la no concurrència de prohibicions de contractar s'acreditarà mitjançant la inscripció en el **Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic.**

La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic acredita, d'acord amb l'en ell reflectit i excepte prova en contrari, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, i altres circumstàncies inscrites, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hagin de constar en aquest.

13.3. La solvència de l'empresari:

a) Solvència econòmica i financera

Les licitadores acreditaran la seva solvència econòmica i financera d'acord amb el que estableix l'article 87 de la LCSP, aportant la següent documentació:

- a) Declaració sobre el volum anual de negocis de l'empresa licitadora referit al millor exercici dins dels tres últims anys disponibles en funció de la data de constitució o inici de l'activitat de l'empresa i de presentació de les ofertes, per import igual o superior a 60.153,69 €

Es considera que les licitadores han d'acreditar almenys aquest import, 1,5 vegades el valor estimat del contracte, per justificar una capacitat econòmica que no resulti restrictiva de la concurrència o limitativa de la llibertat d'accés a les licitacions, garantint una competència efectiva, i que doni resposta als volums de negocis estimats en les obres a executar en el present contracte.

L'acreditació documental de la suficiència de la solvència econòmica i financera s'efectuarà mitjançant l'aportació dels comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil o en el registre oficial corresponent. En cas d'empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil, s'acreditarà mitjançant declaració de l'empresari indicant el volum de negocis, amb els llibres d'inventaris, comptes anuals degudament legalitzats o models presentats davant l'Agència Tributària AEAT on quedi reflectit el volum.

En el cas que la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

- b) Justificant de l'existència de una assegurança d'indemnització pels riscos professionals. L'assegurança haurà de tenir una cobertura per riscos professionals per un import mínim de 300.000,00 € per sinistre i any, i un sublímit per víctima d'almenys 90.000,00 €.

Es considera que les licitadores han d'acreditar almenys aquest import, superior al valor estimat del contracte, per justificar una capacitat econòmica que doni resposta a possibles responsabilitats per danys i perjudicis en l'execució de les obres del present contracte.

L'acreditació documental s'efectuarà mitjançant l'aportació de certificat expedit per l'asseguradora, en el que constin els imports i la data de venciment de l'assegurança





Ajuntament de l'Arboç

i es detallin els riscos assegurats, i document de compromís vinculant de subscripció, prrroga o renovació de l'assegurança, en els casos procedents. Les assegurances hauran d'estar vigents fins a la recepció de l'obra i durant el termini de garantia fins a l'aprovació de l'acta del certificat de la fi del període de garantia.

b) Solvència tècnica i professional

Per poder optar, els licitadors hauran d'acreditar estar en possessió de les condicions mínimes de solvència professional o tècnica que s'estableixen com a supletoris a l'article 90 de la LCSP, que es detallen a continuació:

1. Una relació dels principals serveis o treballs efectuats de la mateixa naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim els tres últims anys, en la qual se n'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat. Caldrà que les empreses certifiquin haver treballat, almenys, amb un ens públic local.

Import: Igual o superior a 50.000,00 euros

Acreditació: Relació realitzada per l'empresa dels principals treballs efectuats de la mateixa naturalesa del contracte durant els últims tres anys. L'Ajuntament es reserva la possibilitat de demanar els certificats corresponents, tant d'empreses privades com del sector públic. El certificat d'haver treballat per un ens públic local caldrà lliurar-lo en el sobre A.

El règim sobre solvència que consta en aquest apartat és aplicable a qualsevol licitador espanyol o licitador estranger nacional d'un Estat, membre o no, de la Unió Europea o signatari de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu

2. Indicació del personal tècnic o les unitats tècniques, integrades o no a l'empresa, de què es disposa per a l'execució del contracte, especialment els encarregats del control de qualitat.

Mínim:

- Un/a tècnic/a en dret laboral: Persona amb titulació universitària de grau o equivalent en Dret, Relacions Laborals o Ciències del treball.
- Un/a tècnic/a en fiscalitat: Persona amb titulació universitària de grau o equivalent en Dret, Econòmiques, Comptabilitat i finances, Ciències empresarials, Administració i direcció d'empreses, o similar.

Acreditació: Títols de les persones esmentades

Aquestes persones tindran plena disponibilitat d'execució del contracte per atendre les peticions efectuades per l'Ajuntament i, en conseqüència hauran de cobrir les necessitats de l'Ajuntament.

En cas de malaltia, baixa del personal, vacances reglamentàries i altres causes anàlogues, el servei haurà de ser cobert immediatament, de forma que es mantingui de forma permanent, per personal amb les mateixes capacitats i titulació que el personal substituït.

13.4. Altres obligacions: Els participants que en la seva plantilla comptin amb cinquanta o més treballadors/res fixos, **han de tenir ocupats un nombre de treballadors/res amb**





discapacitat no inferior al dos per cent del total de la plantilla, o donar compliment a les mesures alternatives establertes al Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, o norma que el substitueixi.

Així mateix, les empreses de més de 250 treballadors, han de complir amb l'**obligació de comptar amb un pla d'igualtat** conforme el que disposa l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per la igualtat de dones i homes, de conformitat amb el Reial Decret 901/2020, de 13 d'octubre, pel que es regulen els plans d'igualtat i el seu registre i es modifica el Reial Decret 713/2010, de 28 de maig, sobre registre i depòsit de convenis i acords col·lectius de treball.

Aquests extrems s'acreditaran aportant la corresponent declaració responsable.

Així mateix, l'acreditació de la solvència es podrà realitzar o completar amb els mitjans que consten en el certificat d'inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat o en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) que aporti la licitadora.

L'òrgan de contractació podrà recaptar de les licitadores els aclariments sobre els certificats i documents presentats que estimi pertinents, o requerir la informació complementària que cregui oportuna.

L'empresa licitadora que resulti adjudicatària es compromet obligatòriament a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans materials i personals descrits en el plec de prescripcions tècniques, reconeixent el caràcter essencial d'aquesta obligació i que el seu incompliment podrà ser causa de resolució contractual o determinar la imposició de les penalitats previstes en règim sancionador determinat en aquest plec.

Clàusula 14.- Utilització de mitjans electrònics

D'acord amb les previsions legals establertes, el conjunt de tràmits, actuacions i notificacions que es facin durant la fase de licitació i adjudicació i durant la vigència d'aquest contracte entre, d'una banda, les empreses licitadores i l'adjudicatari i, de l'altra, l'òrgan de contractació, es realitzaran amb mitjans electrònics, informàtics i telemàtics.

Amb aquest objectiu, les empreses licitadores es donaran d'alta com a interessades en l'anunci de licitació d'aquest contracte a través del formulari de subscripció que es posa a disposició en el Perfil de contractant de l'Ajuntament de l'Arboç, mitjançant la Plataforma de serveis de contractació pública. El Perfil del licitador és un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora amb un seguit d'eines que facilita l'accés i gestió d'expedients de contractació del seu interès.

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones identificades de qualsevol novetat, publicació o incidència que afecti la licitació.

Per aquesta via, conjuntament i simultàniament amb el tauler electrònic d'anuncis que la Plataforma de serveis de contractació pública posa a disposició de la present licitació, es comunicaran els actes de tràmit a les empreses interessades. La informació publicada en el corresponent tauler d'anuncis electrònic deixa constància fefaent de la seva autenticitat, integritat, data i hora de publicació.

Les resolucions i els actes de tràmit qualificats es notificaran amb la forma i amb els efectes establerts als articles 41 i 43 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu





Ajuntament de l'Arboç

comú, mitjançant compareixença a la seu electrònica de l'Ajuntament de l'Arboç.

La formalització en document administratiu de l'adjudicació del contracte es farà mitjançant signatura electrònica.

Qui representi legalment les empreses adjudicatàries haurà de posseir un certificat de signatura electrònica reconeguda de persona física amb dispositiu segur lliurat per qualsevol entitat de certificació classificada per l'Agència Catalana de Certificació, o bé DNI electrònic.

Clàusula 15.- Presentació de documentació i de proposicions

La presentació de proposicions implica l'acceptació incondicionada per part del licitador de les clàusules d'aquest plec, el plec de prescripcions tècniques i la declaració responsable de que reuneix totes i cadascuna de les condicions per contractar amb l'Administració.

Les proposicions, per participar en la present licitació, es lliuraran en el termini de 15 dies naturals a comptar des del dia següent al de la publicació en el perfil del contractant, d'acord amb l'article 156 de la LCSP.

Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la Plataforma del Perfil de Contractant de la Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya.

La utilització d'aquest serveis suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

Per aquest motiu, per participar en aquesta licitació, és important que els licitadors interessats es registrin, en el cas que no ho estiguin, en la Plataforma del Perfil de Contractant de la Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya.

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.

Per garantir la confidencialitat del contingut dels sobres fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests sobres en l'enviament.

Una vegada realitzada la presentació, l'Eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

Els mitjans electrònics, informàtics i telemàtics utilitzables hauran de complir, a més, els requisits establerts en la disposició addicional setzena de la LCSP.

L'Ajuntament de l'Arboç, d'acord amb l'article 63 de la LCSP, inserirà tota la informació relativa a aquesta convocatòria (plec contractuals, terminis de presentació de proposicions, adjudicació...) al perfil del contractant a <http://arbocenc.eadministracio.cat>.



15.1. Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

15.2. Consultes durant la licitació:

Les respostes a les consultes efectuades durant el termini de presentació de propostes seran publicades en el perfil del contractant i tindran caràcter vinculant, per tal de garantir la igualtat i la concurrència en el procediment. Es recomana a les licitadores interessades consultar de forma periòdica el perfil del contractant per estar informades de l'estat de situació del procediment de contractació.

Es recomana que en el termini d'exposició pública, es formulin les consultes tan aviat com sigui possible, abans dels sis darrers dies hàbils del termini. Les preguntes efectuades en aquests darrers dies de presentació de les ofertes, podran no ser contestades si no hi ha temps material per detectar la consulta i poder redactar la resposta. En cap cas es contestaran les consultes que arribin en els últims dos dies del termini.

Clàusula 16.- Formalitats i documentació de les proposicions

Els licitadors han de presentar DOS (2) sobres

Sobre A: la documentació administrativa exigida per prendre part en el procediment i els **criteris a valorar** de forma subjectiva. Pla de treball.

Sobre B: La proposició econòmica i de criteris de qualitat de valoració matemàtica

Cada licitador, individualment, no podrà presentar més d'una proposició, ni tampoc subscriure cap altra proposta en una UTE, o figurar integrat en més d'una UTE, amb la conseqüència de la no admissió de totes les propostes presentades en infracció d'aquesta norma.

A l'interior del sobre s'ha de fer constar, en un full independent, la relació numerada dels documents que s'hi contenen.

Els licitadors tindran dret a què se'ls lliuri un rebut amb les dades que es facin constar als llibres de registre.

Un cop presentada una proposició no podrà ser retirada llevat que no s'efectuï l'adjudicació en el termini del SIS (6) MESOS, comptadors des de la data d'obertura de proposicions.

Documentació sobre A

Documentació administrativa

- a) **Personalitat jurídica, capacitat d'obrar, compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social, la representació i la declaració de no estar sotmesa a prohibició de contractar s'acreditarà amb el certificat d'inscripció en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (REELI) o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades de l'Estat (ROLECE), juntament amb una declaració responsable de la vigència de les dades que inclou (Annex 3) i**





declaració de no estar afectat de causa d'incompatibilitat (Annex 2). La presentació d'aquest certificat eximeix a l'empresa del lliurament material de la documentació que acredita la personalitat jurídica, capacitat d'obrar, el compliment de les obligacions tributàries i de la seguretat social, la representació i la declaració de no estar sotmesa a prohibició de contractar. La informació que no consta en el REELI haurà de ser aportada en tot cas. Es recorda que la documentació presentada haurà d'estar signada per la persona que figura com apoderada en el REELI

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Comunitat Europea o signatàries de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'acreditarà mitjançant la inscripció als Registres o presentació de les certificacions que s'indiquen a l'annex I del RGLCAP, en funció dels diferents contractes.

Les persones físiques o jurídiques d'Estats no pertanyents a la Unió Europea hauran de justificar mitjançant informe de la respectiva Missió Diplomàtica Permanent espanyola, que s'acompanyarà a la documentació que es presenti, que l'Estat de procedència de l'empresa estrangera admet alhora la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb l'Administració i amb els ens, organismes o entitats del sector públic assimilables als enumerats en l'art. 3, en forma substancialment anàloga. En el supòsit de concórrer un empresari individual acompanyarà el Document Nacional d'Identitat i, si escau, l'escriptura d'apoderament degudament legalitzada, o les seves fotocòpies degudament autenticades.

b) **Declaració responsable signada** pel licitador que presenta l'oferta en la que es manifestin els següents extrems (s'adjunta model com a Annex 2):

- No estar incursa l'empresa en les prohibicions per a contractar recollides en l'article 71 de la LCSP. La prova d'aquesta circumstància podrà fer-se per qualsevol dels mitjans assenyalats en l'article 85 d'aquesta norma.
- Estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social de conformitat amb el que estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.
- Que s'ha tingut en compte en l'oferta presentada les obligacions relatives a la fiscalitat, a la protecció del medi ambient, i a les disposicions vigents en matèria de protecció de l'ocupació, condicions de treball i prevenció de riscos laborals, d'acord amb l'establert a la clàusula 29 administrativa particular d'obligacions generals del contractista.
- Que disposa efectivament dels mitjans humans i materials necessaris per a la correcta execució del contracte, sense afectar la totalitat dels recursos humans de l'empresa a l'execució del present contracte.
- Que disposa d'una estructura organitzativa suficient per a la prestació del serveis durant tota la vigència del contracte.
- Que coneix el plec de prescripcions tècniques i de clàusules administratives particulars i que es compromet a executar el contracte amb subjecció als esmentats plecs.
- Que l'adreça de correu electrònic de l'empresa en la que l'Ajuntament de l'Arboç podrà efectuar les notificacions és la següent: (...) Annex 5.

c) **DNI i poder bastant a l'efecte a favor de les persones que compareguin o signin proposicions en nom d'un altre.** Si el licitador fos persona jurídica, aquest poder haurà de figurar inscrit al Registre Mercantil. Si es tracta d'un poder per acte concret no és necessària la inscripció al Registre Mercantil, d'acord amb l'art. 94.1.5 del Reglament del Registre Mercantil.





- d) Les **empreses estrangeres** aportaran una declaració expressa de sotmetre's a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols en qualsevol ordre, per totes les incidències que de mode directe o indirecte poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitant.
- e) Una relació de tots els **documents** inclosos en aquest sobre.
- f) **Solvència econòmica, financera tècnica o professional, que tindrà caràcter selectiu:** La inscripció en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (REELI) del Departament de la Vicepresidència i Economia de la Generalitat de Catalunya o en Registre oficial de licitadors i empreses classificades de l'Estat (ROLECE) acredita, segons el que hi estigui reflectit en el registre, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva solvència econòmica i financera, tècnica o professional. Per tant, tot i que l'empresa estigui inscrita al REELI o ROLECE, caldrà aportar tota aquella documentació que no consti en l'esmentat registre i que s'especifica en la clàusula 11 d'aquest Plec.

D'acord amb l'article 4 del Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, les empreses licitadores no estan obligades a acreditar documentalment, en el moment de la presentació d'ofertes, el compliment dels requisits de capacitat i solvència. Alternativament, podran presentar el formulari normalitzat del document europeu únic de contractació (DEUC) que estableix el Reglament (UE) 2016/17 de la Comissió de 5 de gener de 2016 i que estarà disponible al Perfil del contractant de l'Ajuntament de l'Arboç ubicat a la Plataforma Electrònica de Contractació Pública a la pàgina web <https://contractaciopublica.gencat.cat>

Aquest document consisteix en una declaració formal i actualitzada de l'empresa interessada, en substitució de la documentació acreditativa dels requisits previs per participar en el procediment de licitació, que confirma que l'empresa compta amb les condicions d'aptitud requerides, inclosa la de no estar incursa en prohibicions per contractar, que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i, tècnica o professional, així com la resta criteris de selecció i requisits de participació que s'estableixen en els plecs.

- **Criteris a valorar** de forma subjectiva. Pla de treball.

Documentació sobre B

Proposició valorable per aplicació automàtica de fórmules

La proposició econòmica especificarà l'import pel qual s'està disposat a executar el contracte que no pot ser superior al establert com a import de licitació que actuarà com a màxim i s'adequarà al model que s'incorpora en l'Annex 1.

No es valoraran les proposicions dels licitadors, que per tant seran exclosos del procediment, en el cas que els preus oferts siguin superiors al preu de sortida o als preus unitaris màxims de sortida, o si l'objecte de valoració no compleix els requisits bàsics establerts al plec de prescripcions tècniques, previ informe tècnic que ho motivi.

Només es pot presentar una proposició.

No s'acceptaran les ofertes que tinguin omissions, esmenes o errors que impedeixin de conèixer clarament el que es considera fonamental per valorar-la.





Ajuntament de l'Arboç

S'ha d'especificar clarament i de manera separada el tipus d'IVA que s'aplica. En cas de discrepància en les xifres expressades numèricament i les expressades en lletres, l'òrgan de contractació tindrà en compte les quantitats expressades en lletres.

És imprescindible que aquesta oferta estigui signada pel representant de l'empresa licitadora i concordi amb la documentació general examinada i admesa.

En les seves ofertes, les empreses licitadores hauran d'assenyalar de forma expressa quines són les parts dels documents que tenen la consideració de confidencials. La declaració de confidencialitat ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir, i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i les dades facilitades que considerin confidencials.

No s'admetran declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial. En cas que no s'indiqui res en aquest sentit, s'entendrà que la documentació facilitada en la present licitació no té caràcter confidencial.

Clàusula 17.- Criteris d'adjudicació del contracte

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'atendrà a diversos criteris d'adjudicació establerts en ares a determinar la millor oferta, entesa com la millor oferta sobre la base de criteris de qualitat-preu. Es tindran en compte els següents criteris d'adjudicació sobre la puntuació màxima de 100 punts, derivada del resultat de la suma dels punts obtinguts en els criteris següents:

CRITERI	Fins a
CRITERIS DE VALORACIÓ AUTOMÀTICA	60 punts
17.1 Millor preu ofertat	40 punts
17.2 Certificat de sistema de gestió de qualitat	10 punts
17.3 Millores	10 punts
CRITERIS SUBJECTIUS, VALORABLES MITJANÇANT JUDICI DE VALOR	40 punts
17.4 Qualitat tècnica del pla de treball	22 punts
17.5 Experiència de l'equip proposat	10 punts
17.6 Mesures de qualitat i autosuficiència en la gestió	4 punts
17.7 Pla de transició	4 punts

CRITERIS DE VALORACIÓ AUTOMÀTICA

17.1 Millor preu ofertat (40 punts)

Es valorarà assignant la major puntuació possible, 40 punts, la proposta que ofereixi l'import més econòmic respecte el preu màxim de licitació:

20.051,23 € més IVA resultant un import total de 24.261,99 €

Es valorarà la puntuació P_v de cada proposta de forma proporcional, fins a dos decimals, mitjançant la següent fórmula:



$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

P_v és la puntuació de l'oferta a valorar

O_v és l'import de l'oferta que es valora, sense IVA

O_m és l'import de l'oferta més econòmica, sense IVA

IL és l'import de licitació, sense IVA (import 20.000,00€)

VP és el valor de ponderació, en el present cas s'assigna un valor igual a 1

P és la puntuació màxima del criteri, 40 punts

En cas que les ofertes presentin errors materials per discrepància entre els imports consignats en números i els imports consignats en lletres, s'entendrà que l'import vàlid és, en qualsevol cas, el consignat en lletres.

Tanmateix, en cas que una licitadora no ofereixi cap disminució del preu màxim de licitació, es valorarà amb 0,00 punts. I en cas que el preu proposat sigui superior, no es valorarà i quedarà exclosa.

Tal com estableix l'article 146.2 de la LCSP sobre la justificació de l'elecció de les fórmules escollides, s'aplica aquesta fórmula matemàtica perquè és lineal respecte la puntuació que s'atorga a les diferents ofertes. En aquest sentit, amb aquesta fórmula s'atorga la màxima puntuació a l'oferta que presenta el preu més econòmic respecte el preu màxim de licitació, i la mínima puntuació a l'oferta que presenta el preu més alt respecte el preu màxim de licitació. Alhora, s'indica que les licitadores que no ofereixen cap disminució tindran zero punts. Tendeix a no valorar tant negativament com altres valoracions a aquelles ofertes que s'apropen al que és el preu de mercat d'una obra determinada, i alhora, les ofertes més econòmiques tenen necessàriament una major puntuació. D'aquesta manera la fórmula compleix criteris de transparència, igualtat de tractament, proporcionalitat, presenta lògica i no és arbitrària.

La fórmula matemàtica escollida és la mateixa fórmula que es proposa per puntuar les ofertes econòmiques en la Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica, de la Direcció General de Contractació Pública, en les licitacions de contractes de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

El valor de ponderació VP pot prendre valor enters o decimals entre 1 i 4. En el present cas, s'assigna el valor de ponderació igual a 1, que és el valor ordinari indicat en la Directriu 1/2020.

Es justifica la consideració del present criteri quantitatiu, motivada per l'objectiu d'aconseguir la major i millor eficiència en la utilització dels fons públics, pel que es valora que les propostes de les licitadores permetin obtenir al millor preu l'execució dels treballs i actuacions necessàries per a la direcció d'obra objecte del contracte en cadascun dels tres lots. La ponderació del criteri amb un 45% del total de punts es justifica en ser el cost del servei un aspecte molt important a tenir en compte per a l'òrgan contractant.

17.2. Certificat de sistema de gestió de qualitat (fins a 10 punts)

Es valorarà aquelles empreses que estiguin en possessió d'un certificat vigent de sistema de gestió de qualitat, atorgat per un organisme oficial o homologat competent. Per la qual es





Ajuntament de l'Arboç

valora que l'empresa estableixi processos de millora contínua en la prestació dels serveis objecte del contracte.

El certificat de qualitat haurà de comprendre alguna de les activitats objecte del contracte.

S'atorgaran 20 punts per estar en possessió d'un certificat de gestió de qualitat.

Per a la seva valoració caldrà adjuntar a l'oferta el certificat ISO, EN o UNE vigent.

17.3 Millores (fins a 10 punts)

Propostes addicionals sense cost per l'Ajuntament:

- Auditoria anual 5 punts
- Formació a personal intern 3 punts
 - Mensual 3 punts
 - Trimestral 1 punt
- Enviament, amb periodicitat setmanal o mensual, de butlletí o circular de novetats normatives, doctrinals i/o jurisprudencials en els àmbits laboral i fiscal que puguin afectar o ser d'interès per a l'Ajuntament 2 punts
 - Setmanal 2 punts
 - Mensual 1 punt

CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT UN JUDICI DE VALOR

Els criteris de valoració que depenen d'un judici de valor es valoraran en base als documents de resposta als criteris de valoració que les empreses licitadores inclouran en les seves ofertes.

En base a la informació continguda en aquests documents, es detectaran el conjunt d'avantatges previstes pels licitadors per a cada grup del conjunt de serveis objecte de valoració especificats en cadascun dels criteris de valoració.

Respecte la forma de valoració la ponderació es farà sobre el concepte de "rellevància i/o coherència" que contemplarà en la seva valoració, la justificació detallada de la qualitat, coherència i impacte sobre l'organització dels serveis, la optimització de recursos o mitjans destinats, la idoneïtat operativa, tecnològica, mediambiental o de qualsevol altre àmbit a valorar de les propostes previstes pels licitadors. La licitació es contempla com un conjunt de serveis a executar i, per tant, cada proposta que facin les empreses tindrà una incidència sobre el conjunt de la licitació.

La valoració dirà si l'oferta feta en cada criteri es considera que és rellevant i coherent per a l'execució del contracte.

Els criteris l'avaluació dels quals depèn d'un judici de valor que serviran de base per a l'adjudicació d'aquest contracte, per ordre decreixent d'importància, seran els següents:





17.4. Qualitat tècnica del pla de treball (fins a 22 punts)

17.4.1. Claredat i detall del pla (fins a 4 punts)

- Fins a **2 punts**: Descripció detallada de les tasques a desenvolupar.

Ponderació:

- Rellevància inapreciable per al conjunt de la proposta: valor 0.
- Poc rellevants per al conjunt de la proposta: valor 0,5.
- Rellevants per al conjunt de la proposta: valor 1.
- Molt rellevants per al conjunt de la proposta: valor 2.

- Fins a **2 punts**: Cronograma clar i realista, amb terminis ben definits de les tasques a desenvolupar mensualment, semestralment, anualment, etc.

Ponderació:

- Rellevància inapreciable per al conjunt de la proposta: valor 0.
- Poc rellevants per al conjunt de la proposta: valor 0,5.
- Rellevants per al conjunt de la proposta: valor 1.
- Molt rellevants per al conjunt de la proposta: valor 2.

17.4.2. Gestió de nòmines (fins a 4 punts)

- Fins a **2 punts**: Descripció clara i detallada de la metodologia per a la planificació i preparació de nòmines, incloent-hi terminis i eines utilitzades.

Ponderació:

- Rellevància inapreciable per al conjunt de la proposta: valor 0.
- Poc rellevants per al conjunt de la proposta: valor 0,5.
- Rellevants per al conjunt de la proposta: valor 1.
- Molt rellevants per al conjunt de la proposta: valor 2.

- Fins a **2 punts**: Garantia de precisió i rapidesa en l'elaboració de les nòmines, amb un format pràctic per al departament corresponent.

Ponderació:

- Rellevància inapreciable per al conjunt de la proposta: valor 0.
- Poc rellevants per al conjunt de la proposta: valor 0,5.
- Rellevants per al conjunt de la proposta: valor 1.
- Molt rellevants per al conjunt de la proposta: valor 2.

17.4.3. Gestió d'impostos (fins a 4 punts):

- Fins a **2 punts**: Planificació per a la presentació de tributs i gestions fiscals, incloent-hi cronogrames i procediments detallats..

Ponderació:





Ajuntament de l'Arboç

- Rellevància inapreciable per al conjunt de la proposta: valor 0.
- Poc rellevants per al conjunt de la proposta: valor 0,5.
- Rellevants per al conjunt de la proposta: valor 1.
- Molt rellevants per al conjunt de la proposta: valor 2.

- Fins a **2 punts**: Proposta de mesures per garantir la correcció i l'autosuficiència en l'elaboració i presentació de la documentació fiscal.

Ponderació:

- Rellevància inapreciable per al conjunt de la proposta: valor 0.
- Poc rellevants per al conjunt de la proposta: valor 0,5.
- Rellevants per al conjunt de la proposta: valor 1.
- Molt rellevants per al conjunt de la proposta: valor 2.

17.4.4. Gestió de seguretat social (fins a 2 punts):

- Fins a **1 punt**: Explicació de la metodologia per a la tramitació d'altres, baixes i altres gestions amb la Seguretat Social.

Ponderació:

- Rellevància inapreciable per al conjunt de la proposta: valor 0.
- Poc rellevants per al conjunt de la proposta: valor 0,25.
- Rellevants per al conjunt de la proposta: valor 0,50.
- Molt rellevants per al conjunt de la proposta: valor 1.

- Fins a **1 punt**: Eficiència en els terminis i formats per a la comunicació amb la Tresoreria General de la Seguretat Social.

Ponderació:

- Rellevància inapreciable per al conjunt de la proposta: valor 0.
- Poc rellevants per al conjunt de la proposta: valor 0,25.
- Rellevants per al conjunt de la proposta: valor 0,50.
- Molt rellevants per al conjunt de la proposta: valor 1.

17.4.5. Gestió de contractes de treball (fins a 2 punts):

- Fins a **1 punt**: Proposta per a la gestió de contractes laborals, incloent-hi contractacions urgents, modificacions i altres tràmits vinculats.

Ponderació:

- Rellevància inapreciable per al conjunt de la proposta: valor 0.
- Poc rellevants per al conjunt de la proposta: valor 0,25.
- Rellevants per al conjunt de la proposta: valor 0,50.
- Molt rellevants per al conjunt de la proposta: valor 1.

- Fins a **1 punt**: Capacitat per garantir la rapidesa i l'exactitud en la preparació i lliurament de documentació relativa als contractes.

Ponderació:





- Rellevància inapreciable per al conjunt de la proposta: valor 0.
- Poc rellevants per al conjunt de la proposta: valor 0,25.
- Rellevants per al conjunt de la proposta: valor 0,50.
- Molt rellevants per al conjunt de la proposta: valor 1.

17.4.6. Gestió d'assessoria laboral (fins a 4 punts):

- Fins a **2 punts**: Proposta de metodologia per oferir assessorament personalitzat en matèria laboral, adaptada a les necessitats específiques de l'Ajuntament.

Ponderació:

- Rellevància inapreciable per al conjunt de la proposta: valor 0.
- Poc rellevants per al conjunt de la proposta: valor 0,5.
- Rellevants per al conjunt de la proposta: valor 1.
- Molt rellevants per al conjunt de la proposta: valor 2.

- Fins a **2 punts**: Capacitat de resposta ràpida davant consultes o necessitats puntuals relacionades amb l'àmbit laboral.

Ponderació:

- Rellevància inapreciable per al conjunt de la proposta: valor 0.
- Poc rellevants per al conjunt de la proposta: valor 0,5.
- Rellevants per al conjunt de la proposta: valor 1.
- Molt rellevants per al conjunt de la proposta: valor 2.

17.4.7. Adaptació a necessitats específiques (fins a 2 punts):

- Fins a **2 punts**: Propostes que reflecteixin un coneixement detallat del funcionament intern de l'Ajuntament.

Ponderació:

- Rellevància inapreciable per al conjunt de la proposta: valor 0.
- Poc rellevants per al conjunt de la proposta: valor 0,5.
- Rellevants per al conjunt de la proposta: valor 1.
- Molt rellevants per al conjunt de la proposta: valor 2.

17.5. Experiència de l'equip proposat (fins a 10 punts):

Es valora l'experiència i qualificació del personal que executarà el contracte.

- Fins a **10 punts**: Experiència acreditada en serveis similars per a administracions públiques (confecció nòmines, comunicacions seguretat social, comunicacions MINHAP i Generalitat, confecció de comptes generals...).

Ponderació:

- Rellevància inapreciable per al conjunt de la proposta: valor 0.





Ajuntament de l'Arboç

- Poc rellevants per al conjunt de la proposta: valor 3.
- Rellevants per al conjunt de la proposta: valor 7.
- Molt rellevants per al conjunt de la proposta: valor 10.

17.6. Mesures de qualitat i autosuficiència en la gestió (fins a 4 punts):

Es valora l'enfocament en la gestió eficient, precisa i autònoma del servei.

17.6.1. Eines tecnològiques i sistemes de gestió (fins 4 punts):

- Fins a **2 punts**: Proposta d'eines telemàtiques per optimitzar la comunicació i la gestió documental.

Ponderació:

- Rellevància inapreciable per al conjunt de la proposta: valor 0.
- Poc rellevants per al conjunt de la proposta: valor 0,5.
- Rellevants per al conjunt de la proposta: valor 1.
- Molt rellevants per al conjunt de la proposta: valor 2.

17.6.2. Format pràctic de la documentació (fins 2 punts):

- Fins a **2 punts**: Lliurament de documentació estructurada i fàcilment utilitzable pels departaments municipals.

Ponderació:

- Rellevància inapreciable per al conjunt de la proposta: valor 0.
- Poc rellevants per al conjunt de la proposta: valor 0,5.
- Rellevants per al conjunt de la proposta: valor 1.
- Molt rellevants per al conjunt de la proposta: valor 2.

17.7. Pla de transició (fins a 4 punts):

Es valora el pla per garantir un traspàs eficient entre l'empresa actual i la nova adjudicatària.

17.7.1. Coordinació amb l'empresa sortint (fins a 4 punts):

- Fins a **2 punts**: Propostes per garantir una relació fluïda amb l'empresa actual durant el traspàs.

Ponderació:

- Rellevància inapreciable per al conjunt de la proposta: valor 0.
- Poc rellevants per al conjunt de la proposta: valor 0,5.
- Rellevants per al conjunt de la proposta: valor 1.
- Molt rellevants per al conjunt de la proposta: valor 2.

- Fins a **2 punts**: Pla per assegurar la recepció completa de la informació i documentació inicial.

Ponderació:





- Rellevància inapreciable per al conjunt de la proposta: valor 0.
- Poc rellevants per al conjunt de la proposta: valor 0,5.
- Rellevants per al conjunt de la proposta: valor 1.
- Molt rellevants per al conjunt de la proposta: valor 2.

Clàusula 18.- Ofertes anormalment baixes

En haver pluralitat de criteris de valoració, tractant-se de la contractació d'un servei on un percentatge significatiu del cost és degut al personal, i a més existeix conveni col·lectiu de treball del sector, per determinar que una oferta d'una empresa licitadora és presumptament anormal en cadascun dels tres lots, es consideraran paràmetres objectius, i es considerarà anormalment baixa en cadascun dels dos lots, en qualsevol dels casos següents:

- Si concorre una empresa, quan es compleixin els dos supòsits següents:
 1. Que l'oferta econòmica de l'empresa (criteri 1 automàtic) proposi una baixa igual o superior al 20% respecte l'import del pressupost base màxim de licitació.
 2. Que s'hagi obtingut en la totalitat dels criteris d'adjudicació, judici de valor i automàtics, més del 65% dels punts possibles.
- Si concorren diverses empreses, quan compleixi els dos supòsits següents:
 1. Que s'hagi obtingut en la puntuació de l'oferta econòmica (criteri 1 automàtic) més d'un 10% de punts que la mitjana aritmètica dels punts obtinguts per totes les ofertes presentades que hagin obtingut punts en el criteri.
 2. Que s'hagi obtingut en la totalitat dels criteris d'adjudicació, més punts que la mitjana aritmètica dels punts obtinguts en el conjunt de criteris per totes les ofertes presentades.

El procediment a seguir en cas d'ofertes en presumpció d'anormalitat, serà l'establert en l'article 149 de la LCSP.

L'òrgan de contractació podrà requerir en la justificació del preu, un pressupost amb el desglossament dels preus unitaris i les dedicacions proposades, i resta de costos directes i indirectes, com a documentació complementària per a justificar els valors anormals o desproporcionats, per tal de comprovar que les dedicacions són almenys les previstes en la determinació del pressupost base de licitació, i que es compleix el conveni col·lectiu sectorial.

En general, es considerarà que una oferta anormalment baixa no és viable quan en la seva justificació no expliqui satisfactòriament el baix nivell de preus proposats, no presenti el desglossament dels costos directes i indirectes, quan hi hagi omissions o errors en la justificació, i en tot cas, es rebutjaran aquelles empreses que per a l'execució del contracte justifiquin la seva oferta econòmica sobre la base de la minoració del cost laboral mitjançant l'abonament de salaris als treballadors adscrits inferiors als establerts en el conveni col·lectiu de treball del sector que els és aplicable, o no compleixin les obligacions aplicables en matèria ambiental, social o laboral.





Clàusula 19.- Preferències d'adjudicació en cas d'empats

Preferència en l'adjudicació en cas d'empat: L'ordre de prelación en cas d'igualació de proposicions econòmicament més avantatjoses des del punt de vista dels criteris objectius d'adjudicació serà el previst a l'article 147 de la LCSP:

1. A favor de les proposicions presentades per empreses públiques o privades que en el moment d'acreditar la seva solvència tècnica tinguin en la seva plantilla un número de treballadors amb discapacitats superior al 2% i en funció del percentatge.
2. A favor de les proposicions d'empreses dedicades específicament a la promoció i inserció laboral de persones en situació d'exclusió social, segons els criteris i requisits establerts a la LCSP.
3. A favor de les proposicions d'empreses sense ànim de lucre, en els supòsits i d'acord amb els criteris i requisits establerts a la LCSP.
4. A favor de les proposicions presentades per les empreses que, en el moment d'acreditar la seva solvència tècnica o professional, compleixin les directrius i mesures que es determinin tendents a promoure la igualtat efectiva entre dones i homes en el mercat de treball, d'acord amb la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.
5. A favor de la proposició que compregui l'oferta econòmica més baixa.
6. En cas de seguir persistint l'empat després d'aplicar tots els criteris precedents, es decidirà l'adjudicació, entre elles, per sorteig.

Clàusula 20.- Mesa de contractació

En els termes del que estableix l'art. 326 de la LCSP, l'òrgan de contractació estarà assistit per la Mesa de contractació, òrgan competent per a la valoració de les ofertes. Seran membres de la Mesa les persones següents:

President:

- Sr. Alfons Ribas Pérez, primer Tinent d'Alcalde o en el/la Tinent d'Alcalde a qui delegui.

Vocals:

- Titular Sra. Imma Forns i Gabarró. Suplent Enric Casellas i Tetas o funcionari/ària adscrit/a al Departament de Secretaria.
- Titular Sra. Isabel Blason Berdasco. Suplent Sra. Irene Arahuete Iglesias o un funcionari/ària.

Secretària:

- Titular Sra. Patricia Rico Velilla. Suplent Sra. Silvia Fortuny Cirac o un funcionari/ària de l'Ajuntament de l'Arboç.

En el cas de la valoració de criteris per judici de valor, es formarà un comitè d'experts que emetrà un informe, resultant de l'estudi sistemàtic de les proposicions presentades.





Ajuntament de l'Arboç

En tot moment, la Mesa de contractació pot sol·licitar l'assessorament i els informes dels tècnics que consideri necessaris a fi d'avaluar les ofertes presentades.

Clàusula 21.- Obertura de la documentació i classificació de les proposicions

• Obertura no pública del sobre Únic

1. 1. La Mesa de Contractació, que es reunirà, en sessió no pública, a partir del cinquè dia després de la fi del termini de presentació de proposicions, qualificarà prèviament la documentació administrativa del sobre La Mesa examinarà i qualificarà prèviament la validesa formal dels documents administratius continguts en el sobre, així com també si contenen tot allò que s'exigeix en aquest plec.
2. Si la mesa observés defectes o omissions esmenables en la documentació administrativa presentada, ho comunicarà per correu electrònic a l'adreça designada pel licitador a la seva proposta, concedint un termini no superior a tres dies hàbils perquè els licitadors els corregeixin o solucionin davant la mateixa mesa, sense perjudici del que estableix l'article 22 del RGLCAP.
3. Així mateix, a l'efecte de verificar l'eventual concurrència de prohibicions per contractar, l'òrgan competent i la mesa de contractació podran requerir a l'empresari la presentació de certificats i documents complementaris als que ha presentat, o bé aclariments sobre aquests, que haurà de complimentar en el termini màxim de cinc dies.
4. Seran rebutjades les proposicions quan no s'acrediti fefaentment la possessió dels requisits per a contractar amb les administracions públiques, falti algun dels documents administratius requerits en aquest plec o s'observessin en aquests documents defectes substancials o deficiències materials no esmenables.
5. La mesa, una vegada qualificada la documentació administrativa a què es refereix l'apartat anterior i resoltes, si escau, les deficiències o omissions de la documentació presentada, procedirà a determinar les empreses que s'ajustin als criteris de selecció, amb pronunciament sobre les admeses a la licitació i les rebutjades, en aquest cas amb les causes del seu rebuig.
6. De les actuacions es deixarà constància en l'acta que necessàriament s'haurà d'estendre.
7. El president posarà de manifest el resultat de la qualificació dels documents presentats, amb expressió de les proposicions admeses, de les rebutjades i, en aquest cas, la causa o les causes d'inadmissió. L'Ajuntament notificarà als licitadors la plica dels quals hagi estat rebutjada el resultat de la qualificació en els termes contemplats en l'apartat anterior.
8. Les ofertes que corresponguin a proposicions rebutjades quedaran excloses del procediment d'adjudicació de la concessió.

Un cop examinada la documentació administrativa, i en el seu cas, emanada aquesta, es procedirà a examinar les ofertes valorables de manera automàtica.

Un cop valorades aquestes, la Mesa de Contractació remetrà a l'òrgan de contractació,





juntament amb l'acta, la corresponent proposta d'adjudicació en què figuraran ordenades les ofertes de forma decreixent, incloent la puntuació atorgada a cadascuna d'elles per aplicació dels criteris indicats a la clàusula divuitena i identificant l'econòmicament més avantatjosa.

La proposta d'adjudicació no crea cap dret a favor del licitador proposat davant l'Administració. No obstant això, quan l'òrgan de contractació no adjudiqui el contracte d'acord amb la proposta formulada ha de motivar la seva decisió.

Segons disposa l'article 158.2 de la LCSP, l'adjudicació del contracte haurà d'efectuar-se en el termini màxim de dos mesos des de l'obertura de les proposicions; s'haurà de notificar als licitadors i publicar-la en el perfil del contractant.

Clàusula 22. Requeriment de documentació previ a l'adjudicació

22.1. Un cop acceptada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del termini de deu dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

L'empresa que hagi presentat la millor oferta ha d'aportar la documentació següent:

- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula vint-i-quatre.
- Resguard acreditatiu d'haver efectuat el pagament de les despeses de publicitat corresponents, i si fos el cas.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en aquest plec.

22.2. Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini de 3 dies.

Les sol·licituds d'esmenes es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa o empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que





Ajuntament de l'Arboç

l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

Clàusula 23. Adjudicació

L'Alcalde, adjudicarà el contracte dins dels CINC (5) dies hàbils següents a la recepció de la documentació a què fa referència la clàusula anterior del present plec, d'acord amb allò establert a l'art. 150.3 de la LCSP, sempre que el licitador hagi presentat la documentació dita i hagi acreditat que reuneix les condicions exigides a l'efecte.

L'adjudicació del contracte haurà de concretar i fixar els termes definitius del contracte. Així mateix, no podrà declarar-se deserta la present licitació quan existeixi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren al present plec.

No podrà iniciar-se l'execució del contracte sense la seva prèvia formalització, excepte en els casos previstos legalment.

Clàusula 24. Notificació de l'adjudicació i recursos davant el TCCSP

L'adjudicació serà motivada, notificant-se als candidats o licitadors i, simultàniament, es publicarà al perfil del contractant de l'Ajuntament de l'Arboç.

Atesa la quantia, no es pot interposar recurs especial en matèria de contractació davant Tribunal Català de Contractes del Sector Públic (art. 50.1.b de la LCSP).

Clàusula 25. Garanties

25.1. Garantia provisional

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 LCSP.

25.2. Garantia definitiva

La garantia definitiva a constituir per la licitadora que hagi presentat la millor oferta serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs. No obstant això, en cas que l'oferta de l'adjudicatària resulti inicialment incursa en presumpció d'anormalitat, l'òrgan de contractació pot exigir en el PCAP una garantia complementària del 5%.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 de la LCSP.





Clàusula 26. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant- ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

Clàusula 27. Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat de signatura electrònica.

L'empresa o les empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

La formalització del contracte s'efectuarà un cop transcorregut el termini mínim de quinze dies hàbils des que es remeti a les empreses licitadores la notificació de l'adjudicació a què es refereix la clàusula anterior.

Quan per causes imputables al contractista, no es pogués formalitzar el contracte dintre del termini assenyalat, es resoldrà el mateix amb pèrdua de la fiança i indemnització dels danys i perjudicis ocasionats, podent-se adjudicar al licitador o licitadors següents a aquell, per ordre de les seves ofertes, comptant amb la conformitat del nou adjudicatari.

Els drets i obligacions dimanants del contracte podran ser cedits a un tercer sempre que es compleixin els requisits establerts a l'art. 214 de la LCSP.

La contractació per l'adjudicatari de la realització parcial del contracte amb tercers estarà subjecta als requisits establerts en l'art. 215 de la LCSP, i el pagament a subcontractistes i subministradors haurà d'ajustar-se a lo disposat en l'art. 216 de la LCSP.

A la resta d'efectes, la formalització dels contractes es regirà pel que disposa l'art. 153 de la LCSP.

L'anunci de formalització del contracte es publicarà al perfil contractant de l'Ajuntament de l'Arboç, d'acord amb l'art. 154.1 de la LCSP.

El contractista signarà electrònicament, juntament amb el contracte, la resta de la documentació annexa, com a prova de la seva voluntat de donar compliment fidel. El contracte incorporarà com a annexos:

- a) Aquest plec de clàusules administratives particulars
- b) El plec de prescripcions tècniques particulars
- c) L'oferta econòmica





d) El document de constitució de la garantia definitiva

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula quinzena, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrroques, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

Clàusula 28. Drets i obligacions de les parts

A més de les obligacions de caràcter general derivades del règim jurídic del present contracte i aquelles que s'assenyalin en el PCAP, més les que hagi ofert en la seva proposta, i les que s'assenyalen a continuació:

- Executar el contracte en les millors condicions possibles i amb la necessària continuïtat, amb els principis de bona fe i diligència, ajustant-se estrictament a les condicions i disposicions legals que li són aplicables, assumint les despeses que





origini la seva gestió i normal desenvolupament.

- Guardar la deguda confidencialitat i secret sobre els fets, informacions, coneixements, documentació i d'altres elements als que tingui accés amb motiu del contracte, sense que pugui conservar còpia o utilitzar-los per qualsevol finalitat diferent a les expressament recollides en els plecs, incorrent en cas contrari en les responsabilitats previstes en la legislació vigent. Igualment, haurà d'informar als empleats que únicament poden tractar la informació de l'Ajuntament per complir els serveis objecte dels plecs i també de l'obligació de no fer-los públics, cedir o alienar les dades que coneguin. Aquesta obligació romandrà després de la finalització del contracte.
- Complir les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que siguin d'aplicació, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.
- Complir les disposicions laborals en vigor o que es dictin durant la vigència del contracte, en especial el conveni col·lectiu sectorial, el pagament dels salaris i de les quotes de la seguretat social, respectar els drets de les persones treballadores, disposicions de prevenció de riscos laborals, seguretat i salut en el treball, i la totalitat de la normativa laboral d'aplicació.
- Complir les disposicions vigents en matèria fiscal, i en matèria d'integració social de persones amb discapacitat.
- L'empresa contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte, i el personal adscrit haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada. Quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, la Corporació informará a la contractista i aquella haurà de substituir-la en el termini més breu possible.
- La contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones adscrites a les obres objecte del contracte en supòsits de vacances, absències, i malalties.
- Adscriure tots els mitjans personals i recursos materials per executar correctament el contracte en els termes continguts en el plec de prescripcions tècniques particulars i en la seva oferta.
- Garantir que les actuacions sempre són efectuades per personal qualificat i amb la formació suficient, i que les empreses subcontractades disposen dels registres corresponents.
- Facilitar les dades de contacte de les persones en les diferents àrees administratives i tècniques de l'empresa, i els horaris de funcionament.
- Comunicar prèviament qualsevol canvi dels mitjans humans i tècnics, que no podrà suposar en cap cas una disminució de les prestacions.
- Facilitar sempre que se li demani, una relació detallada del personal destinat al present contracte, amb detall dels noms, categoria, antiguitat i salari, així com





Ajuntament de l'Arboç

certificats que garanteixin la formació demanada, i els formularis RNT i RLC conforme esta al corrent de les seves responsabilitats de cotització amb la seguretat social i les responsabilitats derivades de la contractació de personal.

- La contractista estarà obligada a complir totes aquelles disposicions referents a la classe, ordre, manera i temps d'executar els treballs contractats que li siguin comunicats des de l'Ajuntament, organitzant el personal que consideri oportú per la realització dels treballs.
- L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.
- La contractista serà responsable, durant l'execució dels treballs, de tots els danys i perjudicis directes o indirectes, que es puguin ocasionar a qualsevol persona, propietat o servei públic o privat, com a conseqüència dels actes, omissions o negligències del personal al seu càrrec, o d'una deficient organització, protecció o senyalització de les actuacions realitzades, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració amb caràcter ineludible.
- Assumir i garantir la defensa jurídica del seu equip contra les denúncies que es produeixin per qualsevol fet que es derivi de la prestació del servei, així com de les responsabilitats que es puguin derivar i siguin reclamades a l'Ajuntament, en cas de ser provats els fets denunciats.
- Es disposarà d'una assegurança de responsabilitat civil amb una cobertura d'almenys tres cents mil euros (300.000,00 €) per sinistre i any, i un sublímit per víctima d'almenys 90.000,00 €, o aquella que assenyalin les reglamentacions sectorials, per tal de fer front a qualsevol fet del que es derivi responsabilitat per part de l'empresa adjudicatària. En cas de produir-se un fet que derivés en un procés judicial, la contractista es veurà obligada a mantenir la pòlissa fins a la finalització del mateix per tal que aquesta cobreixi qualsevol cost que se'n derivi.
- Les assegurances hauran d'estar vigents fins a la finalització del servei i durant el termini de garantia fins a l'aprovació de l'acta del certificat de la fi del període de garantia.
- Les propietats o serveis públics o privats que resultin danyats hauran d'ésser reparats al seu cost de manera immediata, restablint les seves condicions primitives. Les persones que resultin perjudicades hauran d'ésser compensades al seu cost, adequadament, d'acord amb la legislació vigent que sigui d'aplicació.
- Complir la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i, en particular donar compliment a les disposicions sobre coordinació d'activitats empresarials a que es refereix l'article 24 de la Llei 31/1995, i del RD 171/2004 en matèria de cooperació en l'aplicació de la normativa sobre prevenció de riscos laborals per al cas que en el mateix centre de treball desenvolupin activitats treballadors de dos o mes empreses i/o personal dependent de la Corporació.
- El personal de l'empresa adjudicatària utilitzarà els sistemes de seguretat que disposi la normativa de prevenció de riscos laborals i la seva reglamentació derivada.



- En general qualsevol altre obligació que es derivi del PCAP i del contracte.

L'Ajuntament de l'Arboç, es reserva el dret d'efectuar en qualsevol moment els controls i auditories que estimi oportunes per comprovar el correcte funcionament per part de l'empresa adjudicatària de les seves obligacions, la qual està obligada a facilitar-li les dades o documents que li requereixi.

Clàusula 29. Mesures en cas de vaga legal

En el supòsit eventual d'aturada o vaga legal en el sector al qual pertanyen els treballadors adscrits al contracte, l'adjudicatària haurà de mantenir informada de forma permanent a la responsable municipal, de les incidències i desenvolupament de l'aturada. L'empresa contractista es comprometrà a oferir les solucions que garanteixin la seguretat de l'àmbit d'execució dels treballs, informant prèviament de les actuacions previstes.

També caldrà prendre mesures en cas de requeriments d'obligat compliment formulats per altres administracions o pel propi Ajuntament per fer front a mesures excepcionals i/o temporals destinades a garantir la salut de les persones, ja sigui per combatre virus o d'altres equivalents que puguin aparèixer, i que provoquin la necessitat de disminuir o aturar els treballs o la freqüència de les tasques previstes.

Un cop finalitzada l'aturada legal, l'adjudicatària presentarà en un termini màxim d'una setmana, un informe en el que s'indiquin els treballs que s'hagin prestat, i aquells planificats que finalment s'hagin deixat de prestar.

La responsable municipal comprovarà els possibles incompliments produïts com a conseqüència de l'aturada, i procedirà a valorar la deducció corresponent de la factura dels treballs que no s'hagin realitzat en el període en que s'hagi produït l'aturada o vaga legal. Es comunicaran les actuacions per escrit a l'adjudicatària, es deduiran els imports que corresponguin en les factures del període afectat, i si s'escau s'aplicaran els imports que corresponguin d'acord amb el règim sancionador del contracte.

Clàusula 30. Condicions especials d'execució

A més de les condicions especials d'execució que s'assenyalin en el PCAP en compliment de l'article 202 de la LCSP, s'estableixen les següents condicions especials en relació amb l'execució del contracte, de caràcter social, ètic i ambiental, d'obligat compliment per part de l'empresa contractista, i si s'escau, per a les empreses subcontractistes que intervinguin:

Condicions especials de caràcter social:

- Es compliran les disposicions laborals en vigor o aquelles que es dictin durant la vigència del contracte, inclòs el conveni col·lectiu sectorial, concretament, pel que fa a les següents condicions socials i laborals:
 - a) Garantir la seguretat i protecció de la salut de en lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables.
 - b) Garantir el pagament de les retribucions de les persones treballadores sense dilació i d'acord amb les categories professionals, així com el pagament de les quotes de la seguretat social.
- L'empresa adjudicatària haurà d'establir mesures que garanteixin la igualtat en





Ajuntament de l'Arboç

l'accés a l'ocupació, la retribució, promoció, formació i permanència, així com la prevenció de l'assetjament sexual a la feina, i a establir mesures que afavoreixin la conciliació de la vida personal, familiar i laboral de les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte, conforme estableix la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

- S'incorporarà la perspectiva de gènere i s'evitaran els elements de discriminació sexista de l'ús del llenguatge i de la imatge en qualsevol documentació escrita o visual del contracte.
- L'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen, responen la garantia definitiva d'aquestes penalitats. L'obligació de l'empresa contractista i el deure de comprovació i d'imposició de penalitats de l'Administració resta limitada als supòsits en què l'import sigui igual o superior al 30% del preu del contracte.

Condicions especials de caràcter ètic:

- Les licitadores i les empreses contractistes assumeixen les obligacions següents:
 - a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
 - b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
 - c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
 - d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
 - e) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
 - f) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
- Les contractistes i subcontractistes, incloses les filials o empreses vinculades que executin el contracte, es comprometen a la seva execució amb criteris d'equitat i transparència fiscal, per la qual cosa els ingressos o beneficis procedents d'aquest contracte públic han de ser íntegrament declarats i tributat d'acord amb la legislació fiscal vigent, sense que en cap cas es puguin utilitzar domicilis fiscals inclosos en algun país de la llista de paradisos fiscals establerta per l'OCD o la Comissió Europea, be sigui de forma directa o a través de les empreses filials.





Condicions especials de caràcter ambiental:

- Els equips, maquinària i vehicles utilitzats en l'execució del contracte, així com el seu manteniment, compliran amb les exigències i especificacions tècniques de caràcter ambiental.
- L'empresa adjudicatària gestionarà els residus generats durant l'execució del contracte d'acord amb la normativa d'aplicació, tenint a disposició els documents que justifiquin la seva gestió, i evitarà en tot el que sigui possible qualsevol producció minimitzant els residus en origen.

Altres condicions especials:

- L'empresa adjudicatària haurà de disposar dels mitjans personals i materials que es descriuen en els plecs, i en qualsevol cas hauran de ser suficients per a la gestió i execució de la totalitat del servei. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial als efectes del règim de resolució del contracte.
- L'execució del present contracte requereix de la cessió de dades per part de l'Ajuntament de l'Arboç a la contractista, en la comunicació amb les persones responsables municipals del contracte o les persones en qui deleguin. En qualsevol cas, la contractista està obligada a sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Així mateix, aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial als efectes del règim de resolució del contracte.

L'adjudicatària haurà d'acreditar el compliment de les condicions especials d'execució del contracte, aportant els documents justificatius que li requereixi la responsable municipal del contracte, tant per part seva com de les subcontractistes que participin en l'execució de les prestacions.

L'incompliment de les condicions especials d'execució del contracte, es considerarà falta molt greu, que podrà provocar la imposició de les penalitats establertes en els plecs o per reiteració la resolució del contracte, mitjançant resolució motivada de l'òrgan de contractació, sense perjudici d'altres conseqüències previstes legalment.

Clàusula 31. Règim Sancionador

31.1. Es consideraran incompliments molt greus:

- a) La comissió de dues faltes greus en el període d'un any.
- b) La interrupció total o parcial dels serveis públics, de forma continuada i regular, exceptuant els casos de força major.
- c) La no intervenció immediata després de la denúncia o coneixement d'una situació que comporti una repercussió greu pel servei.
- d) La desobediència reiterada de les ordres i directrius de l'Administració contractant per assegurar que els serveis es porten a terme en les degudes condicions i que responen en tot moment a les exigències de l'interès públic.
- e) Ocultar o no facilitar la informació relativa al contracte i al servei, o facilitar informació errònia.
- f) Subcontractar prestacions principals o accessòries del contracte.
- g) L'incompliment de les obligacions laborals i de les normes, reglaments i/o plans de seguretat i salut que afectin greument als treballadors.





Ajuntament de l'Arboç

- h) La no substitució del personal durant les baixes laborals, els períodes de vacances, permisos, hores sindicals i altres
- i) Els incompliments o infraccions molt greus, a judici de la Corporació, que afectin a les obligacions essencials del concessionari assenyalades en aquest Plec de clàusules i PCT.

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament podrà aplicar les penalitats següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

31.2. Es consideraran incompliments **greus**:

Aquelles que afecten desfavorablement a la qualitat, quantitat i temps de la prestació dels serveis o causin molèsties als **usuaris dels serveis**.

En particular, es consideraran faltes greus les següents:

- a) La reincidència en la comissió de dues o més faltes lleus de la mateixa naturalesa en el període de tres mesos.
- b) La desobediència a les ordres de modificació dels serveis concedits, aprovades per l'Ajuntament.
- c) Qualsevol modificació en el nombre o qualificació laboral del personal contractat no autoritzada per l'Ajuntament.
- d) No informar a l'Ajuntament amb la diligència deguda de tota incidència amb repercussió greu pel servei i els usuaris.
- e) L'incompliment greu de qualsevol de les condicions o freqüències establertes en el contracte administratiu i PCAP pels diferents tipus de treballs i/o actuacions.
- f) Interrupció total o parcial dels serveis per temps inferior a 48 hores.
- g) La desobediència greu a les instruccions i ordres de l'Ajuntament, així com del seu responsable del contracte.
- h) La prestació manifestament defectuosa o irregular dels serveis.
- i) La incorrecció greu amb els usuaris o beneficiaris.

31.3. Es consideraran incompliments **lleus**:

Aquelles que, no afectant desfavorablement a la qualitat, quantitat i temps de la prestació dels serveis, no comporten un perill per les persones o les coses, no causin molèsties als usuaris i, més concretament:

- a) La manca de tramesa dels comunicats de treballs al departament de l'Ajuntament corresponent i altres informes d'anàloga naturalesa.
- b) Retard injustificat en la presentació de la documentació laboral o fiscal objecte de contracte, que li sigui requerida relacionada amb el compliment de les seves obligacions contractuals.
- c) L'endarreriment significatiu en l'execució del servei, sense causa major justificada.
- d) No acudir a una entrevista sol·licitada pel responsable de l'Ajuntament.
- e) L'incompliment de qualsevol altra obligació o prohibició establertes en els Plecs que no tinguin atribuïda una altra qualificació.

Als efectes dels paràgrafs anteriors, s'entén per reiteració la comissió prèvia del mateix incompliment i la imposició de penalitats per resolució administrativa ferma, durant la vigència del contracte.



En cas d'incompliments, l'òrgan contractant aplicarà les penalitats següents:

- Incompliments molt greus: 1.000 euros
- Incompliments greus: 600 euros
- Incompliments lleus: 300 euros

31.4. Procediment sancionador

Respecte al procediment sancionador, es durà a terme de conformitat amb el disposat en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

En la tramitació de l'expedient sancionador, es donarà audiència a la contractista perquè pugui formular les al·legacions que consideri, i l'òrgan de contractació resoldrà d'acord amb l'establert a la LCSP, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista, o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir els pagaments esmentats.

Clàusula 32. Modificació del contracte

El contracte podrà ser modificat per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP. Sempre es donarà audiència a la contractista, i la formalització del contracte serà conforme al que es disposa en l'article 153 de la LCSP, publicant l'anunci de modificació del contracte en el perfil del contractant.

No es contemplen modificacions previstes en el present contracte.

Clàusula 33. Persona responsable del contracte

D'acord amb l'article 62 de la LCSP, l'òrgan de contractació designarà una persona responsable del contracte que exercirà la supervisió de l'execució, adoptarà les decisions, i dictarà les instruccions amb la finalitat d'assegurar la realització correcta de la prestació pactada.

Les persones responsables del contracte pertanyeran una al Departament de Secretaria i Recursos Humans i una altra al Departament d'Intervenció. Tindrà les funcions atribuïdes en la LCSP, i les funcions específiques que segons les característiques del servei, se li atribueixin en el PPTP per tal de minimitzar l'impacte administratiu i tècnic de les incidències d'execució contractual, i per tal de garantir la coordinació entre les diferents persones implicades en l'execució del contracte.





Clàusula 34. Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

Clàusula 35. Pagament de treballs

D'acord amb l'article 102 LCSP, el preu retribueix la prestació realitzada i inclou l'IVA que s'indicarà com a partida independent.

El preu s'abonarà en euros.

El sistema de determinació del preu del contracte es fixa a partir de la suma dels costos del contracte.

L'empresa contractista ha de presentar la factura corresponent a les prestacions executades en el període mensual. La factura, serà revisada i conformada en el termini màxim de deu dies. En cas de disconformitat, la factura serà retornada a l'empresa contractista, atorgant-li un termini màxim de deu dies a comptar des de l'endemà al de la recepció per efectuar observacions o presentar nova factura amb les rectificacions escaients

Clàusula 36. Resolució del contracte

Els efectes, compliment i extinció del present contracte es determinarà d'acord amb el que disposa l'article 122.2 de la LCSP. El règim jurídic aplicable serà el corresponent als articles 211 a 213 de la LCSP, i es tindrà en compte les normes aplicables a les prestacions de serveis.

Clàusula 37. Recepció del contracte i termini de garantia de la prestació contractada

Per les característiques del contracte, es fixa un termini de garantia d'un mes, a partir de la data de recepció o conformitat dels treballs i serveis efectuats.

Finalitzades les obligacions derivades del contracte i el termini de garantia, si no hi ha responsabilitats que s'hagin d'exercitar sobre la garantia definitiva i previ informe dels responsables municipals del contracte en el termini màxim d'un mes, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

Clàusula 38. Successió i Cessió

38.1. Successió en la persona del contractista:

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte





continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

38.2. Cessió del contracte:

Per la naturalesa i les característiques del contracte, no s'admet la seva cessió, en tant que les qualitats tècniques o personals del cedent han estat la raó determinant per l'adjudicació del contracte.

Clàusula 39. Subcontractació

Degut a la prestació de caràcter intel·lectual del servei, no s'autoritza i es prohibeix expressament la subcontractació de les prestacions, tant les principals com les accessòries objecte del contracte.

L'incompliment d'aquest precepte comportarà la resolució del contracte, per causes imputables al contractista, sense dret a indemnització del contractista.

Clàusula 40. Confidencialitat de la informació

1. D'acord amb l'article 133 de la LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.
2. El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.





Ajuntament de l'Arboç

3. Per altre banda, en les seves ofertes, les empreses licitadores hauran d'assenyalar si s'escau de forma expressa quines són les parts dels documents que tenen la consideració de confidencials. La declaració de confidencialitat ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir, i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i les dades facilitades que considerin confidencials.

No s'admetran declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial. En cas que no s'indiqui res en aquest sentit, s'entendrà que la documentació facilitada en la present licitació no té caràcter confidencial.

4. De conformitat amb l'art. 133.1 de la LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada per aquests com a confidencial.
5. En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

Clàusula 41. Règim jurídic de la contractació

El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
- e) Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació. Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

Clàusula 42. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes,





Ajuntament de l'Arboç

la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

Codi Validació: 6SXS2CP2JHMLR5P7RRJ06P6TA
Verificació: <https://arboceadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 46 de 70





Ajuntament de l'Arboç

Annex 1. Model d'oferta econòmica

OFERTA ECONÒMICA DE LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE GESTORIA I ASSESSORAMENT LABORAL DE L'AJUNTAMENT DE L'ARBOÇ

_____, amb DNI _____, (ompliu només en cas de persones jurídiques les dades següents) en representació de l'entitat _____, amb CIF _____, assabentat/da de l'expedient per a la contractació referent al servei de gestoria de l'ajuntament de l'Arboç, per procediment obert simplificat, faig constar que conec el plec que serveix de base al contracte i que l'accepto íntegrament, que prenc part de la licitació i que ofereixo l'import de.....€ (sense IVA) € (import IVA) pel servei de gestoria

Altres criteris automàtics:

1. Certificat de sistema de gestió de qualitat (fins a 10 punts)

Adjuntar els següents certificats ISO, EN o UNE vigent:

.....

2. Millores (fins a 10 punts)

Auditoria anual (fins a 5 punts)

Si	
No	

Formació a personal intern (fins a 3 punts)

Periodicitat mensual	
Periodicitat trimestral	

Enviament de butlletins de novetats normatives (fins a 2 punts)

Periodicitat setmanal	
Periodicitat mensual	

Signatura digital o Localitat, data / Signatura del licitant / Segell de l'empresa licitadora





Annex 2. Model de declaració sobre incompatibilitats i capacitat per contractar.

Nom del sotasignat, domiciliat al carrer de amb Document d'Identitat núm. ... en nom i representació propi / de la companyia mercantil domiciliada al carrer.....núm. amb NIF....., segons poders atorgats davant el notari Sr./a. en data..... amb núm. de protocol.....; que coneixedor del procediment obert per a l'adjudicació del CONTRACTE DE SERVEIS DE GESTORIA I ASSESSORAMENT LABORAL DE L'AJUNTAMENT DE L'ARBOÇ.

Declara formalment:

PRIMER. Que l'empresa que representa no està afectada per cap causa de prohibició per contractar, de les recollides en l'article 71 de la LCSP a la data de conclusió del termini de presentació de proposicions.

SEGON. Que l'empresa que representa es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de les quotes a la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.

TERCER. Que en cas que l'òrgan de contractació consideri l'oferta com a més avantatjosa, a partir del proveïment i en el termini de deu (10) dies hàbils, es compromet a aportar la documentació a què fa referència la clàusula administrativa 22.

QUART. Autoritza / No autoritza a l'Ajuntament de l'Arboç a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals que es requereixin en aquest procediment i a facilitar les dades i documents en relació amb els procediments derivats d'adjudicació contractual.

CINQUÈ. No estar inclòs en cap de les circumstàncies d'incompatibilitat previstes a la Llei 25/1983, de 26 de desembre, d'incompatibilitat d'alts càrrecs o la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitat del personal al servei de les administracions públiques. I, concretament respecte de l'Ajuntament de l'Arboç, no estar afectat per incompatibilitat derivada de càrrec electiu, ni tenir relació conjugal o d'anàloga convivència afectiva o ser descendent de càrrec electe o de personal eventual de designació de l'Ajuntament de l'Arboç.

SISÈ. Que ha tingut en compte en l'oferta presentada les obligacions relatives a la fiscalitat, a la protecció del medi ambient, i a les disposicions vigents en matèria de protecció de l'ocupació, condicions de treball i prevenció de riscos laborals, d'acord amb l'establert a la clàusula 29 administrativa particular, sobre obligacions generals del contractista.

SETÈ. Que disposa efectivament dels mitjans humans i materials necessaris per a la correcta execució del contracte, sense afectar la totalitat dels recursos humans de l'empresa a l'execució del present contracte.

VUITÈ. Que disposa d'una estructura organitzativa suficient per a la prestació del servei durant tota la vigència del contracte.

NOVÈ. Que coneix i accepta el plec de clàusules administratives particulars, el plec de prescripcions tècniques i documentació complementària del contracte i que es compromet a executar el mateix amb subjecció als esmentats plecs.

DESÈ. Que l'adreça de correu electrònic de l'empresa, en la que l'Ajuntament de l'Arboç podrà efectuar les notificacions, és la següent: (...).



Signatura digital o Localitat, data / Signatura del licitant / Segell de l'empresa licitadora





Annex 3. Model de declaració responsable de vigència de les dades anotades en el registre de licitadors de la Generalitat de Catalunya.

Nom ..., domiciliat al carrer de amb Document d'Identitat núm. ... en nom i representació propi / de la companyia mercantil domiciliada al carrer ... núm. amb NIF ..., inscrita en el Registre de Licitadors amb el núm., en qualitat de (indiqui's la representació que ostenta el declarant en l'empresa), que coneixedor del procediment obert per a l'adjudicació del CONTRACTE DE GESTORIA I ASSESSORAMENT LABORAL DE L'AJUNTAMENT DE L'ARBOÇ. declara sota la seva personal responsabilitat:

⇒ a) Les dades d'aquesta empresa que consten en el Registre de Licitadors no han estat alterats en cap de les seves circumstàncies i que es corresponen amb la certificació del Registre que acompanya a aquesta declaració.

⇒ b) Les dades d'aquesta empresa que consten en el Registre de Licitadors referents a:

- 1
- 2
- 3

han sofert alteració segons s'acredita mitjançant els documents que s'adjunten a la present declaració i que aquests extrems han estat comunicats al Registre amb data....., mantenint-se la resta de les dades sense cap alteració respecte del contingut de la certificació del Registre.

Signatura digital o Localitat, data / Signatura del licitant / Segell de l'empresa licitadora

Nota: Les opcions a) i b) són incompatibles entre si, assenyali solament la qual correspongui. Aquesta declaració haurà de ser emesa per qualsevol dels representants amb facultats que figurin inscrits en el Registre de Licitadors.





Annex 4. Principis ètics i regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat

Nom del sotasignat, domiciliat al carrer de amb Document d'Identitat núm. ... en nom i representació propi / de la companyia mercantil domiciliada al carrer.....núm. amb NIF....., segons poders atorgats davant el notari Sr./a. en data..... amb núm. de protocol.....; que coneixedor del procediment obert del CONTRACTE DE SERVEIS DE GESTORIA I ASSESSORAMENT LABORAL DE L'AJUNTAMENT DE L'ARBOÇ

Declara formalment:

1. Que com a licitador, i en el seu cas, com a contractista de l'Ajuntament de l'Arboç mantindrà en tot moment una conducta èticament exemplar i actuarà per evitar la corrupció en qualsevol de totes les seves possibles formes.

2. En aquest sentit, assumeix les obligacions següents:

- Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
- No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.
- No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
- No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.
- Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
- Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

3. Declarar-se assabentat de que l'incompliment de qualsevol de les obligacions contingudes a l'apartat anterior, serà causa de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.



Signatura digital o Localitat, data / Signatura del licitant / Segell de l'empresa licitadora





Annex 5. Formulari de dades de l'empresa licitadora i grup empresarial

Nom del sotasignat, domiciliat al carrer de amb Document d'Identitat núm. ... en nom i representació propi / de la companyia mercantil domiciliada al carrer.....núm. amb NIF....., segons poders atorgats davant el notari Sr./a. en data..... amb núm. de protocol.....; que coneixedor del procediment obert simplificat del CONTRACTE DE GESTORIA I ASSESSORAMENT LABORAL DE L'AJUNTAMENT DE L'ARBOÇ.

Declaro formalment que les dades que segueixen són certes:

- Denominació social:
- Nom comercial:
- NIF:
- Adreça d'internet:
- Domicili social (adreça, població i CP):
- Adreça electrònica a efectes de notificacions (dada obligatòria):
- Adreça postal a efectes de notificacions (adreça, població i CP):
- Apoderat 1, Nom i cognoms:
- Apoderat 1, NIF:
- Apoderat 1, telèfon mòbil
- Apoderat 1, adreça electrònica
- Apoderat 1, poder (escriptura data, notari número de protocol, vigència)
- Apoderat 2, Nom i cognoms:
- Apoderat 2, NIF:
- Apoderat 2, telèfon mòbil
- Apoderat 2, adreça electrònica
- Apoderat 2, poder (escriptura data, notari número de protocol, vigència)
- Delegat del contractista (Nom i cognoms, adreça electrònica i telèfon mòbil)
- Que l'empresa (...) NO conforma grup empresarial.
- Que l'empresa (...) SÍ conforma grup empresarial, segons allò previst en l'article 42 del Codi de Comerç. El Grup es denomina (...) i el conformen les entitats següents: (...)

Signatura digital o Localitat, data / Signatura del licitant / Segell de l'empresa licitadora





Ajuntament de l'Arboç

Annex 6. Declaració de confidencialitat de dades i documents

Nom del sotasignat, domiciliat al carrer de amb Document d'Identitat núm. ... en nom i representació propi / de la companyia mercantil domiciliada al carrer.....núm. amb NIF....., segons poders atorgats davant el notari Sr./a. en data..... amb núm. de protocol.....; que coneixedor del procediment obert simplificat del CONTRACTE DE SERVEIS DE GESTORIA I ASSESSORAMENT LABORAL DE L'AJUNTAMENT DE L'ARBOÇ

Declara formalment

Que els documents i dades presentats en el sobres considerats de caràcter confidencial són els que a continuació es relacionen:

Signatura digital o Localitat, data / Signatura del licitant / Segell de l'empresa licitadora





PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'ASSESSORIA I GESTIÓ LABORAL I FISCAL PER A L'AJUNTAMENT DE L'ARBOÇ I LA SEVA FUNDACIÓ.

1.- OBJECTE I SERVEIS INCLOSOS

1. El present contracte té per objecte la prestació del servei de gestoria i assessorament laboral tant de l'ajuntament de l'Arboç, com per la seva Fundació Pública Municipal Sant Antoni Abat.

Els treballs es realitzaran conforme als plecs aprovats així com a les possibles millores realitzades als mateixos per l'adjudicatari i que siguin acceptades per l'ajuntament de l'Arboç.

En matèria de nòmines i seguretat social, el personal, segons la plantilla actual de l'ajuntament de l'Arboç, és de 49 empleats i la Fundació Pública Municipal Sant Antoni Abat, 0 empleats, sense perjudici que aquest nombre pugui veure's afectat per futures ampliacions de plantilla o de contractació temporal; per tant, el present contracte engloba a tot el conjunt de funcionaris i dels treballadors amb independència de la modalitat contractual laboral o d'alta direcció que pugui establir-se en cada moment.

Els serveis objecte del contracte seran els següents:

- Assessorament laboral, de seguretat Social i Fiscal.
- Formalització i gestió informatitzada de nòmines mensuals, amb les variacions que es comuniquin, i les pagues extraordinàries corresponents. Caldrà que la generació de fitxers que porti a terme el contractista siguin compatibles amb SicalWin Per tant, el fitxer informàtic de pagament de les nòmines haurà de ser compatible amb el programa de comptabilitat municipal, que és Sicalwin de la firma Aytos (Berger-Levrault), ja que facilita la comptabilització automatitzada de les despeses de capítol 1.
- Embargament de sous i salaris que es comuniquin
- Lliurament de fitxers per transferir al banc les nòmines mensuals.
- Relació de dietes i indemnitzacions per assistència dels càrrecs electes a les sessions dels òrgans col·legiats.
- Emissió de llistes o resums amb caràcter mensual de nòmines, individuals o per seccions, de departaments, de desglossament per conceptes, etc.
- Formalització de la liquidació d'assegurances socials (TC-1 i TC-2).
- Elaboració i presentació dels models 111 de pagament trimestral de retenció de salaris (IRPF) segons les nòmines, i altres retribucions percebudes i les seves dades de professionals, alts càrrecs, autònoms, etc. i també el resum anual model 190. Traspàs telemàtic a l'AEAT a partir dels fitxers de dades tramesos.
- Emissió de certificats anuals per a la declaració de renda i de fulls de dades de situació familiar per al càlcul del percentatge de retenció de l'IRPF.
- Control de venciments d'antiguitat de contractes, de baixes de malaltia o d'accident. Formalització i càlcul de rebuts de saldo i liquidació per finalització del contracte per qualsevol causa.





Ajuntament de l'Arboç

- Redacció de cartes de sanció i acomiadament pactats (individuals), i càlculs d'indemnitzacions.
- Emissió de certificats per a la prestació de l'atur per extinció de la relació laboral per qualsevol causa.
- Tramitació de comunicat d'accidents de treball, d'alta, baixa i confirmació, tant per accident de treball com de malaltia (davant la mútua i la Seguretat Social), i fer-ne el seguiment administratiu.
- Informació general sobre l'aplicació de la llei de prevenció de riscos laborals i coordinació amb el servei de prevenció, si s'escau.
- Informació sobre la mitjana anual de treballadors fixos o no fixos, absentisme laboral, terme mitjà d'antiguitat i edats, a efectes estadístics i per a la memòria anual.
- Informe sobre el càlcul de costos d'un lloc de treball, amb les alternatives que se'n sol·licitin.
- Tramitació d'altres, baixes o variacions davant de la Tresoreria General de la Seguretat Social.
- Redacció i tràmit de contractes de treball, amb les seves clàusules específiques, annexos i les pròrrogues o annexos de transformació.
- Gestió fiscal trimestral d'IRPF de lloguers i de les declaracions d'IVA. Traspàs telemàtic a l'AEAT a partir dels fitxers de dades tramesos.
- Gestió fiscal anual. Resums anuals d'IVA, de l'IRPF de lloguers i el Model 347. Declaració anual d'operacions amb tercers. Traspàs telemàtics a l'AEAT a partir de fitxers de dades tramesos.
- Certificat, emès mensualment, conforme s'està al corrent de pagament amb la TGSS.
- Prestar els següents serveis:
 - Redacció d'informes jurídics sobre conseqüències d'amortització de places que comportin extinció de les relacions laborals.
 - Redacció de memòries justificatives d'acords sobre aprovació/modificació de plantilla/ i/o relació de llocs de treball.
 - Redacció dels acords, resolucions o disposicions en matèria de personal.
 - Prevenció de riscos laborals, amb les especialitats contingudes, pel que fa a les administracions públiques i ens del sector públic, en el règim de tramitació de l'activitat inspectora, desenvolupaments de protocols sobre assetjament, diferències pel que fa a les característiques dels llocs, règim de mobilitat administrativa.
 - Assessorament en matèria de negociació col·lectiva: revisió de convenis col·lectius, pactes de condicions, acords de comissió paritària, resolució de conflictes, implementació d'estudis valoració de llocs de treball i impacte a la RLT, de reglaments de segona activitat, de protocols en matèria d'activitat preventiva etc.. No s'inclou l'assistència a sessions de meses de negociació.
 - Informe sobre la viabilitat de processos judicials en matèria de personal, tant davant la jurisdicció contenciosa administrativa com social.
 - L'empresa concessionària es compromet a informar de manera regular i permanent de les modificacions normatives.
 - Redacció de totes les resolucions administratives que integren l'expedient.





Ajuntament de l'Arboç

- Implementar el portal de l'empleat que permetrà l'accés telemàtic de qualsevol empleat al seu expedient, la remissió de les nòmines directament i practicar les notificacions electròniques.
- Auditoria de nòmines, en el moment de migració de les dades, per tal de detectar deficiències o irregularitats i proposta de solució jurídica que escaigui.
- L'empresa concessionària donarà suport, sense cost addicional, a la implementació dels processos de selecció amb càlculs de l'índex de reposició en els diferents supòsits previstos a la llei, confecció de l'oferta pública d'ocupació i desenvolupament dels processos selectius.

2. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

2.1. Personal

L'adjudicatari haurà de prestar els serveis adjudicats d'acord amb les funcions del punt anterior, essent responsable de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte. L'adjudicatari serà responsable dels seus treballadors, de les prestacions que realitzi, així com dels danys i perjudicis que puguin produir-se a l'Ajuntament de l'Arboç així com a tercers, com a conseqüència de la prestació del servei.

Serà a càrrec i compte del contractista disposar de totes les autoritzacions, permisos o llicències que siguin necessàries per a la realització de l'objecte del contracte.

El contractista, des de l'inici del contracte, garantirà la seguretat i salut dels seus treballadors i de qualsevol persona que participi en el servei següent en tot moment el que es recull a la normativa vigent, de Prevenció de Riscos Laborals i en especial les que es recullen a la Llei 54/2003, de 12 de desembre, que reforma del marc normatiu de la prevenció de riscos laborals a on es prioritza la integració un pla de prevenció específic per cada empresa.

El contractista adoptarà les mesures necessàries amb la finalitat que els mitjans i equips de treball siguin adequats pel treball que s'hagi de realitzar i convenientment adaptats a aquest efecte, de tal manera que garanteixin la seguretat i la salut dels treballadors en utilitzar-los.

2.2. Organització

El personal de l'adjudicatària haurà d'estar organitzat de forma que es garanteixi una cobertura de les necessitats de l'Ajuntament de l'Arboç en qualsevol servei la manca de personal, amb independència del motiu de la seva absència.

L'horari d'atenció no podrà ser inferior al de 9:00 a 14:00 hores telefònicament. Les consultes telefòniques i per correu electrònic han d'esser respostes en un màxim de 2 dies o en aquell termini inferior que s'ofereixi.

Els treballs a executar s'adaptaran en cada moment a les necessitats funcionals de l'Ajuntament de forma que es garanteixi la cobertura laboral necessària i es mantinguin les condicions òptimes de gestió i actualització.

El personal haurà de conèixer la normativa i procediments existents en quant al desenvolupament de la seva activitat (prevenció de riscos laborals, medi ambient, procediments propis de l'ajuntament i de les Administracions Públiques, etc.)



De forma general, l'Ajuntament pot sol·licitar reunions presencials a les dependències municipals, d'obligat compliment per a l'adjudicatari. L'Ajuntament pot convocar d'aquest reunió amb un mínim de 12 hores, podent l'adjudicatari ajornar-la un màxim de 24 hores més, sempre sota disposició de l'Ajuntament. En cas que l'ajuntament informi de l'existència d'un tema d'especial importància i urgència, la reunió serà inajornable.

2.3. Característiques del servei

L'empresa adjudicatària ha de prestar el servei de gestoria i assessoria laboral i fiscal amb plena subjecció a la normativa legal que li sigui d'aplicació, així com a les especificacions tècniques contingudes en el present Plec.

El servei de gestoria i assessoria laboral i fiscal inclou totes les activitats necessàries per a la completa i correcta gestió de les obligacions de caire laboral i fiscal que són inherents a l'Ajuntament de l'Arboç.

Els materials necessaris per dur a terme el servei aniran a càrrec de l'adjudicatari. Si es possible, l'adjudicatari utilitzarà materials respectuosos amb el medi ambient. Si fos necessària l'adequació de les eines o mitjans utilitzats per l'adjudicatària per tal de donar compliment al contingut d'aquest plec o a la nova normativa que pugui sorgir durant la vigència d'aquest contracte, aquestes despeses seran a càrrec de l'adjudicatari.

CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ:

Els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents:

- Caldrà atendre's a l'article 71 de la Llei 9/2017 LCSP de prohibicions de contractar d'aquelles persones físiques o jurídiques que es trobin incurses en els supòsits i circumstàncies taxats. Caldrà informar en qualsevol moment de l'execució de les possibles incompatibilitats o conflictes d'interès que puguin sorgir en l'assessorament i gestoria objecte de contracte, ja sigui en relació amb càrrecs electes o bé al personal al servei de la funció pública de l'Ajuntament de l'Arboç.
- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes de treball.
- Caldrà atendre's a la normativa laboral d'aplicació general, i a l'específica de l'Ajuntament de l'Arboç (Pacte de condicions de treball dels empleats públics de l'Ajuntament de l'Arboç).
- Caldrà atendre's a la normativa de Pressupostos Generals de l'Estat vigent pel que fa al compliment de la taxa de reposició de personal laboral i funcionari, als efectes de noves contractacions que es proposin prèvia incoació del corresponent expedient administratiu i procés de selecció de conformitat amb l'EBEP.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte





Ajuntament de l'Arboç

d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

- Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte de serveis, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

Aquestes obligacions tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

3. SUPERVISIÓ DEL TREBALL

De conformitat amb allò previst en l'article 62 LCSP 2017, correspondrà al responsable del contracte supervisar la seva execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada, dins de l'àmbit de facultats que aquells li atribueixin.

Responsables del contracte: Tècnic/a de Secretaria i RRHH – Sara Franganillo Presa – correu electrònic: rrhh@arbocenc.cat i Tresorera Accidental – Eva M. Acosta Acosta – correu electrònic: intervencio@arbocenc.cat.

4. CONFIDENCIALITAT

Fruit de la relació de serveis amb l'empresa que resulti contractista, es possible que els/les treballadors/es d'aquesta, de forma voluntària o accidental i involuntària, tinguin accés puntual directe o indirecte sobre dades de caràcter personal i/o confidencials corresponents a l'Ajuntament de l'Arboç, motiu pel qual, conforme estableix la vigent normativa sobre protecció de dades de caràcter personal, ambdues parts regularan la prestacions d'aquests serveis sense accés directe a dades de caràcter personal amb la inclusió d'unes clàusules de confidencialitat que serveixi de garant per al correcte tractament de la informació a la que pugui tenir accés aquest col·laborador extern en la prestació dels serveis objecte d'aquest contracte, en concret:

Es prohibeix al contractista l'accés a qualsevol tipus de dades de caràcter personal que sigui responsabilitat de l'Ajuntament de l'Arboç, sense autorització prèvia.

Tot informe o dades qualificades com a dades de caràcter personal a les que tingui coneixement el contractista amb motiu de la prestació del servei només podrà ser utilitzada per a aquest per a la finalitat indicada, no permetent-se la manipulació, transformació, i/o cessi ambdues parts.

El contractista es compromet a complir el previst amb la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, sobre Protecció de Dades de Caràcter Personal i el Reglament que la desenvolupa, especialment pel que fa referència a la confidencialitat, vigilant la correcta protecció lògica i física de les possibles dades personals que per motius incidentals i





Ajuntament de l'Arboç

puntuals pugui tenir accés directament o indirectament.

Sara Franganillo Presa
TÈCNICA DE SECRETARIA I RRHH

Eva M. Acosta Acosta
TRESORERA ACCIDENTAL

L'Arboç, document signat electrònicament

Codi Validació: 6SXS2CP2JHMLR5P7RRJ06P6TA
Verificació: <https://arboceadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 60 de 70



OFERTA ECONÒMICA DE LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE GESTORIA I ASSESSORAMENT LABORAL DE L'AJUNTAMENT DE L'ARBOÇ

Santiago Sáenz Hernáiz, amb DNI 37691127-S, (ompliu només en cas de persones jurídiques les dades següents) en representació de l'entitat **ARC, DESPATX D'ADVOCATS I CONSULTORS, S.L.**, amb CIF B-63039531, assabentat/da de l'expedient per a la contractació referent al servei de gestoria de l'ajuntament de l'Arboç, per procediment obert simplificat, faig constar que conec el plec que serveix de base al contracte i que l'accepto íntegrament, que prenc part de la licitació i que ofereixo l'import de **17.052€ pels dos anys de contracte** (sense IVA) 3.580,92€ (import IVA) pel servei de gestoria.

Altres criteris automàtics:

1. Certificat de sistema de gestió de qualitat (fins a 10 punts)

Adjuntar els següents certificats ISO, EN o UNE vigent:

.....

2. Millores (fins a 10 punts)

Auditoria anual (fins a 5 punts)

Si	X
No	

Formació a personal intern (fins a 3 punts)

Periodicitat mensual	X
Periodicitat trimestral	



Enviament de butlletins de novetats normatives (fins a 2 punts)

Periodicitat setmanal	X
Periodicitat mensual	

L'Arboç, 24 d'octubre de 2025

376911275
SANTIAGO
SAENZ (R:
B63039531)

Firmado digitalmente
por 376911275
SANTIAGO SAENZ (R:
B63039531)
Fecha: 2025.10.24
11:29:46 +02'00'

SANTIAGO SÁENZ HERNÁIZ

Apoderat

ARC, DESPATX D'ADVOCATS I CONSULTORS,



DECLARACIÓ SOBRE INCOMPATIBILITATS I CAPACITAT **PER CONTRACTAR.**

Santiago Sáenz Hernáiz, domiciliat al carrer Rambla Josep Tarradellas núm. 3 de Granollers amb Document d'Identitat núm. 37691127-S en nom i representació de la companyia mercantil **ARC, DESPATX D'ADVOCATS I CONSULTORS, S.L** domiciliada al carrer Rambla Josep Tarradellas núm. 3 amb NIF B-63039531, segons poders atorgats davant el notari Sr. Camilo J. Sexto Presas en data 4 de maig de 2024 amb núm. de protocol 1.272; que coneixedor del procediment obert per a l'adjudicació del CONTRACTE DE SERVEIS DE GESTORIA I ASSESSORAMENT LABORAL DE L'AJUNTAMENT DE L' ARBOÇ.

Declara formalment:

PRIMER. Que l'empresa que representa no està afectada per cap causa de prohibició per contractar, de les recollides en l'article 71 de la LCSP a la data de conclusió del termini de presentació de proposicions.

SEGON. Que l'empresa que representa es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de les quotes a la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.

TERCER. Que en cas que l'òrgan de contractació consideri l'oferta com a més avantatjosa, a partir del proveïment i en el termini de deu (10) dies hàbils, es compromet a aportar la documentació a què fa referència la clàusula administrativa 22.

QUART. Autoritza a l'Ajuntament de l'Arboç a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals que es requereixin en aquest procediment i a facilitar les dades i documents en relació amb els procediments derivats d'adjudicació contractual.

CINQUÈ. No estar inclòs en cap de les circumstàncies d'incompatibilitat previstes a la Llei 25/1983, de 26 de desembre, d'incompatibilitat d'alts càrrecs o la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitat del personal al servei de les administracions públiques. I, concretament respecte de l'Ajuntament de l'Arboç, no estar afectat per incompatibilitat derivada de càrrec electiu, ni tenir relació conjugal o d'anàloga convivència afectiva o ser descendent de càrrec electe o de personal eventual de designació de l'Ajuntament de l'Arboç.



SISÈ. Que ha tingut en compte en l'oferta presentada les obligacions relatives a la fiscalitat, a la protecció del medi ambient, i a les disposicions vigents en matèria de protecció de l'ocupació, condicions de treball i prevenció de riscos laborals, d'acord amb l'establert a la clàusula 29 administrativa particular, sobre obligacions generals del contractista.

SETÈ. Que disposa efectivament dels mitjans humans i materials necessaris per a la correcta execució del contracte, sense afectar la totalitat dels recursos humans de l'empresa a l'execució del present contracte.

VUITÈ. Que disposa d'una estructura organitzativa suficient per a la prestació del servei durant tota la vigència del contracte.

NOVÈ. Que coneix i accepta el plec de clàusules administratives particulars, el plec de prescripcions tècniques i documentació complementària del contracte i que es compromet a executar el mateix amb subjecció als esmentats plecs.

DESE. Que l'adreça de correu electrònic de l'empresa, en la que l'Ajuntament de l'Arboç podrà efectuar les notificacions, és la següent: arc@adlanter.com.

L'Arborç, 24 d'octubre de 2025

37691127S
SANTIAGO SAENZ
(R: B63039531)

Firmado digitalmente por
37691127S SANTIAGO SAENZ
(R: B63039531)
Fecha: 2025.10.24 10:44:57
+02'00'

SANTIAGO SÁENZ HERNÁIZ

Apoderat

ARC, DESPATX D'ADVOCATS I CONSULTORS, SL



DECLARACIÓ RESPONSABLE DE VIGÈNCIA DE LES DADES **ANOTADES EN EL REGISTRE DE LICITADORS DE LA** **GENERALITAT DE CATALUNYA.**

Santiago Sáenz Hernáiz, domiciliat al carrer Rambla Josep Tarradellas núm. 3 de Granollers amb Document d'Identitat núm. 37691127-S en nom i representació propi / de la companyia mercantil **ARC, DESPATX D'ADVOCATS I CONSULTORS, S.L** domiciliada al carrer Rambla Josep Tarradellas núm. 3 Amb NIF B-63039531, inscrita en el Registre de Licitadors amb el núm. **NB1811986** en qualitat d'apoderat, que coneixedor del procediment obert per a l'adjudicació del CONTRACTE DE GESTORIA I ASSESSORAMENT LABORAL DE L'AJUNTAMENT DE L'ARBOÇ. declara sota la seva personal responsabilitat:

☒ a) Les dades d'aquesta empresa que consten en el Registre de Licitadors no han estat alterats en cap de les seves circumstàncies i que es corresponen amb la certificació del Registre que acompanya a aquesta declaració.

☐ b) Les dades d'aquesta empresa que consten en el Registre de Licitadors referents a:

- 1
- 2
- 3

han sofert alteració segons s'acredita mitjançant els documents que s'adjunten a la present declaració i que aquests extrems han estat comunicats al Registre amb data, mantenint-se la resta de les dades sense cap alteració respecte del contingut de la certificació del Registre.

Nota: Les opcions a) i b) són incompatibles entre si, assenyali solament la qual correspongui. Aquesta declaració haurà de ser emesa per qualsevol dels representants amb facultats que figurin inscrits en el Registre de Licitadors.

L'Arboç, 24 d'octubre de 2025

SANTIAGO SÁENZ HERNÁIZ
Apoderat

ARC, DESPATX D'ADVOCATS I CONSULTORS, SL

37691127S
SANTIAGO
SAENZ (R:
B63039531)

Firmado digitalmente
por 37691127S
SANTIAGO SAENZ (R:
B63039531)
Fecha: 2025.10.24
11:12:17 +02'00'



PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA ALS QUALS ELS LICITADORS I ELS CONTRACTISTES HAN D'ADEQUAR LA SEVA ACTIVITAT

Santiago Sáenz Hernáiz, domiciliat al carrer Rambla Josep Tarradellas núm. 3 de Granollers amb Document d'Identitat núm. 37691127-S en nom i representació propi / de la companyia mercantil **ARC, DESPATX D'ADVOCATS I CONSULTORS, S.L** domiciliada al carrer Rambla Josep Tarradellas núm. 3 amb NIF B-63039531, segons poders atorgats davant el notari Sr./a. Camilo J. Sexto Presas en data 4 de maig de 2024 amb núm. De protocol 1.272; que coneixedor del procediment obert per a l'adjudicació del CONTRACTE DE SERVEIS DE GESTORIA I ASSESSORAMENT LABORAL DE L'AJUNTAMENT DE L' ARBOÇ.

Declara formalment:

1. Que com a licitador, i en el seu cas, com a contractista de l'Ajuntament de l'Arboç mantindrà en tot moment una conducta èticament exemplar i actuarà per evitar la corrupció en qualsevol de totes les seves possibles formes.

2. En aquest sentit, assumeix les obligacions següents:

- Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
- No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.
- No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix,



denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.

- No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.
- Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
- Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

3. Declarar-se assabentat de que l'incompliment de qualsevol de les obligacions contingudes a l'apartat anterior, serà causa de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

L'Arboç, 24 d'octubre de 2025

37691127S
SANTIAGO
SAENZ (R:
B63039531)

Firmado digitalmente
por 37691127S
SANTIAGO SAENZ (R:
B63039531)
Fecha: 2025.10.24
10:48:08 +02'00'

SANTIAGO SÁENZ HERNÁIZ

Apoderat

ARC DESPATX D'ADVOCATS I CONSULTORS, SL



Formulari de dades de l'empresa licitadora i grup empresarial

Santiago Sáenz Hernáiz, domiciliat al carrer Rambla Josep Tarradellas núm. 3 de Granollers amb Document d'Identitat núm. 37691127-S en nom i representació de la companyia mercantil **ARC, DESPATX D'ADVOCATS I CONSULTORS, S.L** domiciliada al carrer Rambla Josep Tarradellas núm. 3 de Granollers amb NIF B-63039531, segons poders atorgats davant el notari Sr./a. Camilo J. Sexto Presas en data 4 de maig de 2024 amb núm. De protocol 1.272; que coneixedor del procediment obert simplificat del CONTRACTE DE SERVEIS DE GESTORIA I ASSESSORAMENT LABORAL DE L'AJUNTAMENT DE L'ARBOÇ

Declara formalment que les dades que segueixen son certes:

Denominació social: ARC, DESPATX D'ADVOCATS I CONSULTORS, S.L

Nom comercial: ARC, DESPATX D'ADVOCATS I CONSULTORS, S.L

NIF: B-63039531

Adreça d'internet: <https://www.adlanter.com/administraciones-publicas/>

Domicili social (adreça, població i CP): Rambla Josep Tarradellas núm. 3, Granollers, 08402

Adreça electrònica a efectes de notificacions: arc@adlanter.com

Adreça postal a efectes de notificacions (adreça, població i CP): Rambla Josep Tarradellas núm. 3, Granollers, 08402

Apoderat Nom i cognoms: Santiago Sáenz Hernáiz

Apoderat NIF: 37691127-S

Apoderat telèfon mòbil: +34 938 60 19 22

Apoderat adreça electrònica: santiago.saenz@adlanter.com

Apoderat, poder (escriptura data, notari número de protocol, vigència): Poders atorgats davant el notari Sr./a. Camilo J. Sexto Presas en data 4 de maig de 2024 amb núm. De protocol 1.272 i caràcter indefinit.



Delegat del contractista (Nom i cognoms, adreça electrònica i telèfon mòbil): Mariona Morales Raich, Mariona.moralesraich@adlanter.com, +34 933 41 60 72

Conforma un grup empresarial:

- ☒ Que l'empresa ARC, DESPATX D'ADVOCATS I CONSULTORS, S.L **NO** conforma grup empresarial.
- ☐ Que l'empresa (...) SÍ conforma grup empresarial, segons allò previst en l'article 42 del Codi de Comerç. El Grup es denomina (...) i el conformen les entitats següents: (...)

L'Arboç, 4 de novembre de 2025

37691127S

SANTIAGO SAENZ

(R: B63039531)

Firmado digitalmente por
37691127S SANTIAGO
SAENZ (R: B63039531)
Fecha: 2025.11.04 09:10:19
+01'00'

SANTIAGO SÁENZ HERNÁIZ

Apoderat

ARC DESPATX D'ADVOCATS I CONSULTORS, SL



Annex 6. Declaració de confidencialitat de dades i documents

Santiago Sáenz Hernáiz, domiciliat al carrer Rambla Josep Tarradellas núm. 3 de Granollers amb Document d'Identitat núm. 37691127-S en nom i representació de la companyia mercantil **ARC, DESPATX D'ADVOCATS I CONSULTORS, S.L** domiciliada al carrer Rambla Josep Tarradellas núm. 3 de Granollers amb NIF B-63039531, segons poders atorgats davant el notari Sr./a. Camilo J. Sexto Presas en data 4 de maig de 2024 amb núm. De protocol 1.272; que coneixedor del procediment obert simplificat del CONTRACTE DE SERVEIS DE GESTORIA I ASSESSORAMENT LABORAL DE L'AJUNTAMENT DE L'ARBOÇ

Declara formalment que en els sobres **NO** s'ha presentat cap document o dada considerada de caràcter confidencial.

L'Arboç, 4 de novembre de 2025

37691127S
SANTIAGO
SAENZ (R:
B63039531)

Firmado digitalmente
por 37691127S
SANTIAGO SAENZ (R:
B63039531)
Fecha: 2025.11.04
09:11:36 +01'00'

SANTIAGO SÁENZ HERNÁIZ

Apoderat

ARC DESPATX D'ADVOCATS I CONSULTORS, SL

