

Expedient: 2025/1147

Contractació del servei de consultoria i gestió laboral de l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana i el seu organisme autònom.

MEMORIA JUSTIFICATIVA

1.- Introducció

L'Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana, així com el seu organisme autònom Set Comunicació, desenvolupen de manera continuada una activitat administrativa complexa en matèria de gestió de personal, que inclou tant el règim jurídic del personal empleat públic com la gestió administrativa laboral associada, amb incidència directa en el correcte funcionament dels serveis municipals i en el compliment de la normativa vigent.

La normativa aplicable en matèria de personal, tant en l'àmbit laboral com en el de la funció pública, es caracteritza per la seva elevada complexitat tècnica, el seu caràcter canviant i la necessitat d'una interpretació especialitzada, especialment pel que fa a la tramitació d'expedients administratius, la redacció d'actes i disposicions de caràcter general, la gestió de nòmines, cotitzacions i obligacions tributàries, així com la defensa jurídica davant possibles conflictes en els ordres jurisdiccionals social i contenciós administratiu.

Aquesta realitat comporta la necessitat de disposar d'un servei jurídic especialitzat i integral que garanteixi l'assessorament, el suport tècnic i la defensa dels interessos municipals en matèria de personal, així com la correcta gestió administrativa laboral, amb l'objectiu d'evitar riscos jurídics, econòmics i organitzatius derivats d'una gestió i adequada o insuficientment especialitzada.

La prestació d'aquest servei pot presentar problemàtiques específiques derivades de la interrelació entre els aspectes jurídics i els administratius, la necessitat de coordinació constant amb els serveis de Recursos Humans, Secretaria i òrgans municipals, així com de la urgència i continuïtat en la resposta davant incidències laborals, procediments judicials o requeriments d'altres administracions. Tot això exigeix una visió global i integrada del servei, que no permet la seva fragmentació en lots independents sense afectar l'eficàcia i coherència de la prestació.

Per aquest motiu, es considera necessari contractar externament un servei de suport jurídic i defensa jurídica en matèria de personal que inclogui, de manera indivisible, tant l'assessorament i la representació legal com la gestió administrativa laboral i els serveis annexes, amb la finalitat de garantir una gestió rigorosa, eficient i conforme a dret del conjunt de les actuacions relatives al personal municipal.

Signatura 1 de 1
SERGI FERRER POLO
15/01/2026
Cap de Serveis Generals

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	ecc756fa2c4c4646a8602434be008bfd001
Url de validació	https://registre.ser.cat:1450/absis/idi/arx/diarixabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



2.-Descripción de la situación actual

L'Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana i el seu organisme autònom Set Comunicació disposen d'una estructura de personal integrada per empleats públics sotmesos a diferents règims jurídics, tant funcional com laboral, fet que comporta una elevada complexitat en la gestió dels recursos humans. Aquesta complexitat s'incrementa per la necessitat de garantir el compliment estricte de la normativa vigent en matèria de personal, laboral, tributària i de Seguretat Social, així com per l'augment de la litigiositat i la constant evolució normativa i jurisprudencial.

Actualment, la Corporació no disposa de mitjans personals propis amb l'especialització tècnica necessària per assumir de manera integral i continuada el suport i assessorament jurídic en matèria de personal, la defensa jurídica davant els òrgans jurisdiccionals dels ordres social i contenciós administratiu, ni la totalitat de les tasques de gestió administrativa laboral, com ara la confecció de nòmines, la tramitació de les cotitzacions a la Seguretat Social i la presentació de les declaracions i autoliquidacions tributàries relacionades amb els rendiments del treball.

Aquesta situació fa necessari recórrer a la contractació d'un servei extern especialitzat que permeti donar una cobertura completa, homogènia i continuada a totes aquestes necessitats

3.-Objeto del contracte

L'objecte del contracte ho constitueix el servei de suport jurídic i defensa jurídica en matèria de personal, que inclou la gestió administrativa laboral, a l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana i Set Comunicació

El contracte té com a finalitat, d'acord amb aquest plec i el de prescripcions tècniques, disposar per l'Ajuntament i el seu organisme autònom d'un servei jurídic complert en matèria de personal, que inclogui amés del suport i assessorament jurídic, la defensa dels interessos municipals en totes les instàncies judicials davant els ordres socials i contenciós administratiu de la Jurisdicció en els procediments de personal empleat públic, la gestió administrativa laboral i els serveis annexes com ara les declaracions i autoliquidacions tributàries referents als rendiments del treball personal, cercant així cercant el suport complert al servei de RR.HH, a la Secretaria i als òrgans de l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana en el desenvolupament dels expedients administratius i l'elaboració d'actes administratius i disposicions de caràcter general en matèria de personal, així com la gestió administrativa laboral: nòmines, documents de cotització i declaracions tributàries relacionades amb el personal



La relació detallada de tasques que s'inclouen en el servei és la que consta a l'apartat primer del plec de condicions tècniques.

Atès que es proposa l'execució integral de les actuacions que comprèn els diferents treballs, però tots ells necessaris i indivisibles per poder portar a terme la totalitat dels serveis no és possible dividir aquesta contractació en lots diferenciats.

A la licitació i execució del contracte regiran, a més de la normativa legal aplicable, aquest Plec de clàusules administratives particulars, el plec de prescripcions tècniques i la proposta presentada per l'adjudicatari.

Les necessitats administratives a satisfer mitjançant el contracte que regula el present plec es descriuen en la memòria justificativa d'aquest emesa pel responsable del contracte, que es troba incorporada a l'expedient de contractació.

4.- Anàlisi tècnic

De les firmes professionals hauran d'acreditar-se tenint en compte els seus coneixements tècnics jurídics, eficàcia, experiència i fiabilitat amb especialitzat acreditada en l'àmbit del personal al servei de les administracions públiques en general i administracions locals en especial, que inclou el suport jurídic, l'especialització de la gestió administrativa laboral per a entitats locals. La qual cosa haurà d'acreditar-se per:

- Una relació dels principals serveis, dictàmens, informes o treballs realitzats en els últims tres anys per administracions públiques en general, i administracions locals, o bé per ens del sector públic local en matèria de personal al servei de les administracions públiques.

Es fixa com a condició mínima de solvència la presentació de **cinc informes o dictàmens** elaborats per encàrrec d'entitats públiques locals o comarcals dins els tres anys anteriors a la proposta.

- Una relació de sentències o resolucions judicials que posin fi al procés, recaigudes en procediments judicials en què algun dels advocats o advocades de la firma professional hagi intervingut en defensa de l'Administració pública, durant els tres anys anteriors a la presentació de la proposta, amb les següents exigències:

- 1.- Que es tracti de procediments en matèria de personal al servei de l'Administració pública (personal funcionari o personal laboral).
- 2.- Que la sentència o resolució judicial que posi fi al procés hagi sigut favorable a l'Administració defensada per l'advocat o advocada de la firma.
- 3.- Que resulti acreditada en la resolució judicial o mitjançant certificació la identitat del lletrat.
- 4.- Que s'acrediti que el lletrat té vinculació laboral o com a soci de la firma professional



Es requereix, com a condició mínima de solvència, la presentació de **cinc sentències o resolucions judicials** que posin fi al procés, i que d'entre aquestes figurin d'ambdós ordres jurisdiccionals: contenciós administratiu i social.

-Descripció de les instal·lacions tècniques, especialment els referents als equips informàtics i programari per a la confecció dels nòmines i documents de cotització, que haurà de ser un programari específicament concebut per a la nòmina d'una Administració pública. Es a dir, que reconegui i calculi, de forma automàtica, els triennis en la data de la seva meritació, i molt especialment que prevegi les variacions en la nòmina tenint present el tancament anticipat als efectes de la seva fiscalització prèvia per l'òrgan interventor, fent el tractament de les variacions posterior d'acord amb les exigències de la comptabilitat pública d'una entitat local.

-Acreditar que el programari garanteixi la confecció del fitxer comptable als efectes de la seva comptabilització automàtica. A aquests efectes es fa constar que el programa de comptabilitat de l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana és el Sicalwin de Sigep-Aytos

La Mesa de contractació es reserva la possibilitat d'exigir a les empreses que hagin presentat oferta per tal acreditar: l'adequació dels equips i el coneixement del programari, que podrà consistir en la confecció d'un fitxer comptable.

La Mesa de contractació també es reserva la possibilitat d'exigir als licitadors la confecció de supòsits teòrics d'expedients administratius, actes administratius o disposicions de caràcter general que acreditin el seu coneixement i expertesa pel que al procediment administratiu i la matèria de personal al servei d'una entitat local.

5.- Anàlisi econòmic

L'import corresponent al pressupost base de licitació és fixat conforme al límit màxim de la despesa, que, en virtut del contracte objecte del present plec pot comprometre l'òrgan de contractació.

El pressupost base de licitació del servei referit a continuació s'adequa als preus del mercat i inclou l'Impost de Valor Afegit (I.V. A.) així com altres costos addicionals el càlcul dels quals és necessari per a la seva determinació:

Pressupost base de licitació:

a)El pressupost base resultant de la **licitació** queda fixat en 35.280 euros IVA exclòs corresponent a dues anualitats. Corresponent a 17.640 €/any.

b)En concepte d'impost sobre el valor afegit, és 21%.

$35.280 + 7.408,80\text{€ (IVA)} = 42.688,80 \text{ €}$

Signatura 1 de 1
SERGI FERRER POLO
15/01/2026
Cap de Serveis Generals

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	ecc756fa2c4c4646a8602434be008bfd001
Url de validació	https://registre.ser.cat:1450/absis/idi/arx/diariabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Valor estimat del contracte

El **valor estimat** del contracte és de 70.560 euros, IVA exclòs. Coincideix amb el pressupost de licitació.

Finançament i consignació pressupostària

El finançament de les obligacions econòmiques derivades del compliment del contracte, es farà amb càrrec a l'aplicació pressupostària 3-920-227061 Gestió Recursos Humans del Pressupost Municipal amb la següent distribució:

Any	Durada inicial
	Despesa
2026 (de març a desembre)	14.700,00 €
2027	17.640,00 €
2028 (de gener a febrer)	2.940,00 €
2028 (de març a desembre)- pròrroga	14.700,00 €
2029-pròrroga	17.640,00€
2030 (de gener a febrer)	2.940,00€

Atès que el contracte comporta despeses que s'hauran d'imputar a exercicis futurs, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzi el Pressupost Municipal, de conformitat amb el que preveu l'article 174.1 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març).

6.- Procediment

L'adjudicació del contracte es realitzarà mitjançant procediment obert simplificat, de conformitat amb el que estableix l'article 159.1 de la LCSP.

7.- Termini de durada i d'execució del contracte

La durada del contracte serà de 2 anys. La durada del contracte es comptarà a partir de l'endemà al de la formalització del contracte o des de la data fixada en el document contractual. La data prevista d'inici del servei serà l'1 de març de 2026. Durant el



mes de febrer de 2026 es realitzaran els tràmits d'intercanvi d'informació, si s'escau, entre l'empresa actual i la nova adjudicatària.

El contracte podrà prorrogar-se per un termini de dues anualitats més sempre que les seves característiques romanguin inalterables durant el període de pròrroga. Les possibles pròrrogues s'acordaran anualment i independentment l'una de l'altre per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresari, sempre que el seu preavís es produeixi almenys amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte.

Si el contractista preveïés una demora en el termini d'execució disposarà de quinze dies des d'aquell en què es produeixi la causa originària del retard, al·legant les raons per les quals estimi no li és imputable i assenyalant el temps probable de la seva durada a l'efecte de que l'administració pugui, sempre abans de la terminació del termini d'execució del contracte, resoldre sobre la pròrroga d'aquest, sense perjudici de què una vegada desapareguda la causa es reajusti el termini prorrogat al temps realment perdut.

Si el retard anés produït per motius no imputables al contractista i aquest oferís complir els seus compromisos si se li amplia el termini inicial d'execució, l'òrgan de contractació l'hi concedirà donant-li un termini que serà, almenys, igual al temps perdut, tret que el contractista demanés un altre menor.

Si la petició del contractista es formulés en l'últim mes d'execució del contracte, aquesta petició es resoldrà abans dels quinze dies següents a la terminació d'aquest. Durant aquest termini de quinze dies, no podrà continuar l'execució del contracte, el qual es considerarà extingit el dia en què expirava el termini previst si l'administració denegué la pròrroga sol·licitada, o no resolgués sobre ella.

Si el contractista no sol·licita la pròrroga del servei estant en l'últim mes d'execució del contracte, s'entendrà que renuncia al seu dret i l'administració queda facultada per concedir, dins del mes últim del termini d'execució, la pròrroga que jutgi convenient amb imposició, si s'escau, de les penalitats legalment establertes i referides en el present plec com a «penalitats per demora».

En cas de retard en la prestació del servei, el responsable del contracte emetrà un informe on es determini si aquest retard ha estat produït per motius imputables al contractista.

8.- Conclusió

De tot l'exposat en la present memòria justificativa es desprèn que l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana i el seu organisme autònom Set Comunicació tenen una necessitat real, concreta i permanent de disposar d'un servei especialitzat de suport jurídic i defensa jurídica en matèria de personal, que inclogui de manera integrada i indivisible tant l'assessorament jurídic com la gestió administrativa laboral i els serveis annexes associats.



La complexitat tècnica i jurídica de la normativa aplicable al personal al servei de les administracions públiques, la diversitat de règims jurídics del personal municipal, l'exigència de garantir el compliment estricte de les obligacions laborals, fiscals i de Seguretat Social, així com la necessitat de defensar els interessos municipals davant els ordres jurisdiccionals social i contenciós administratiu, fan imprescindible comptar amb un servei extern especialitzat, amb experiència acreditada i capacitat tècnica suficient.

Així mateix, ha quedat degudament justificat que les prestacions objecte del contracte són necessàries, complementàries i indissociables entre si, motiu pel qual no resulta viable ni convenient la divisió del contracte en lots sense comprometre l'eficàcia, la coherència i la qualitat del servei prestat.

L'anàlisi tècnica i econòmica efectuada acredita que el pressupost base de licitació s'adequa als preus de mercat i que existeix consignació pressupostària suficient, amb previsió de finançament per a exercicis futurs, d'acord amb la normativa pressupostària vigent. Igualment, el procediment d'adjudicació proposat, mitjançant procediment obert simplificat, resulta ajustat a dret i proporcional a l'objecte i valor del contracte.

Per tot això, es considera degudament justificada la necessitat i idoneïtat de promoure la licitació del contracte de servei de suport jurídic i defensa jurídica en matèria de personal, amb gestió administrativa laboral inclosa, en els termes i condicions que s'estableixen en el plec de clàusules administratives particulars i en el plec de prescripcions tècniques que regeixen aquesta contractació.

Signatura 1 de 1
SERGI FERRER POLO
15/01/2026
Cap de Serveis Generals

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	ecc756fa2c4c4646a8602434be008bfd001
Url de validació	https://registre.ser.cat:1450/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

